Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 16.10.2023 13:50:41
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Северо-Западный институт управления – филиал РАНХиГС

Факультет социальных технологий
КАФЕДРА СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

УТВЕРЖДЕНО
Директор СЗИУ РАНХиГС
А.Д.Хлутков

Электронная подпись

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

«Социальная работа в различных сферах жизнедеятельности»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.02(У) Научно-исследовательская работа

по направлению подготовки 39.03.02.- Социальная работа

формы обучения: заочная

Год набора - 2023

Санкт-Петербург, 2022 г.

Автор–составитель:
к.с.н., доцент кафедры связей с общественностью и социальных технологий, Ахмерова Л.В.

Заведующая кафедрой связей с общественностью и социальных технологий: д.п.н., профессор Ветренко И.А.

РПД Б2.О.02(У) «Научно-исследовательская работа» ободрена на заседании кафедры социальных технологий. Протокол от «30» августа 2021г. №1.
В новой редакции Протокол №9 от «27» июня 2022г.

Содержание

1. Вид, типы практики и способы ее проведения…….……4
2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатами освоения программы……..…4-6
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы……..……7
4. Содержание практики……..…….7-8
5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся……..……8
6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике……..…8-12

1. Вид, типы практики и способы ее проведения

Вид практики – учебная практика.

Тип практики – Научно-исследовательская работа Б2.О.02(У)

Способ ее проведения – стационарный/выездной, концентрированный.

В рамках научно-исследовательской работы у обучающихся формируются навыки аналитической деятельности и первичные умения исследовательской деятельности, направленные на развитие у студентов бакалавриата компонентов научно-исследовательской культуры - навыков работы с научной литературой; с базами статистических данных и данными социологических исследований; документальными источниками информации, характеризующими деятельность учреждений социальной сферы; закрепление и систематизация теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения; навыков разработки программы исследования; навыков применения на практике методов сбора первичной социальной и психологической информации; умений подготовки отчета по результатам проведенного исследования.

Формирование навыков и умений аналитической и исследовательской деятельности осуществляется с применением следующих видов учебной деятельности:

- участие в научно-практических конференциях и семинарах Академии;
- участие в студенческих научных конференциях;
- подготовка аналитических и научных статей (самостоятельно или в соавторстве),
- выполнение курсовых работ;
- выполнение рефератов, эссе и иных творческих и исследовательских работ;
- подготовка проекта по разработке и продвижению социальной услуги;
- осуществление аналитической (исследовательской) работы на этапе поиска и обработки информации для выполнения научно-исследовательских проектов;
- участие в деятельности проектных групп, научных и иных лабораторий и кафедр Академии;
- участие в студенческих олимпиадах и конкурсах, в том числе международных.

2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатами освоения программы

2.1 Б2.О.02(У) Научно-исследовательская работа обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1

Код компетенции	**Наименование компетенции**	**Код этапа освоения компетенции**	**Наименование компонента освоения компетенции**	**Промежуточный/ ключевой индикатор достижения компонента компетенции/компетенции**
ОПК-1	способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК -1.1.	Способен выбирать информационные технологии и программное обеспечение	осуществляет выбор информационных технологий и программного обеспечения
ОПК-2	способен описывать социальные явления и процессы на основе анализа и обобщения профессиональной	ОПК-2.2.	Способен анализировать социальные процессы и явления, происходящие в обществе, дает оценку их возможным негативным	анализирует социальные процессы и явления, происходящие в обществе, дает оценку их возможным негативным последств

	информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов		последствиям, ситуациям социального риска на ос нове обобщения професс иональной информации, используя научные теори и и концепции	иям, ситуациям социальн ого риска на основе обоб щения профессионально й информации, использу я научные теории и конц епции
ОПК-3	способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы	ОПК -3.2.	Способен проводить обр аботку и анализ социальн ой информации с исполь зованием математически х методов и инструмента льных средств для иссле дования объектов профес сиональной деятельности	Проводит обработку и ан ализ социальной информ ации с использованием м атематических методов и инструментальных средс тв для исследования объе ктов профессиональной д еятельности
ОПК ОС-7	способен участвовать в разработке и реализации социальных программ и проектов, направленных на повышение эффективности социального обслуживания и оказания социальной поддержки гражданам на индивидуальном, групповом или средовом уровнях	ОПК ОС-7.1.	Способен получать знани я о системе социальной з ащиты населения и путях повышения ее эффективн ости, оказания социально й поддержки гражданам на индивидуальном, груп повом или средовом уров нях	получает знания о систем е социальной защиты нас еления и путях повышен ия ее эффективности, ока зания социальной поддер жки гражданам на индив идуальном, групповом и ли средовом уровнях

2.2 В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	**Код индикатора достижения компетенции**	**Планируемые результаты обучения при прохождении практик***
	ОПК-1.1.	- на уровне знаний: знает основные концепции информационного общества; - знает основные технологии поиска и визуализации социальной информации, алгоритмы ее анализа; - знает основные виды научно-исследовательской работы; - на уровне умений: - умеет осуществлять подготовку и представление электронных документов профессионального содержания в процессе осуществления научно-исследовательской работы - на уровне навыков: вносить полученную информацию в базы данных в соответствии с требованиями программного обеспечения
	ОПК-2.2.	- на уровне знаний: знает содержание и структуру основных элементов социальной системы, специфику их функций и взаимодействия; - о социальной природе личности и основных закономерностях социального поведения личности;

		-- знает теоретические концепции и теоретические подходы в осуществлении социальной работы; - знает основные виды научно-исследовательской работы - на уровне умений: - проводить социологический анализ явлений и процессов, протекающих в обществе; - может обосновывать свою позицию о роли социальной работы, различных социальных субъектов в разные исторические периоды - на уровне навыков: владеет навыками критического анализа социально значимых проблем и процессов общественной жизни на основе адекватных подходов базовых теорий, концепций и законов семиотики, применения методов семиотического анализа.
	ОПК-3.2.	- на уровне знаний: знает основы линейной алгебры, аналитической геометрии, дифференциального и интегрального исчисления; обладает способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; - знает основные виды научно-исследовательской работы; - на уровне умений: владеет методами математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования, умеет их использовать в профессиональной деятельности; - на уровне навыков: строит математические модели объектов профессиональной деятельности; использует математические и инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации при решении задач профессиональной деятельности. - умеет применять основные методы научно-исследовательской работы
	ОПК ОС-7.1.	- на уровне знаний: знания теории и практики социальной защиты населения, целей, задач, направлений, организации; - знание путей оказания социальной защиты гражданам на индивидуальном, групповом или средовом уровнях - знает основные виды научно-исследовательской работы - на уровне умений: анализирует основные социальные проблемы с точки зрения возможности их решения посредством социального партнерства в социальной сфере - на уровне навыков: - умеет применять основные методы научно-исследовательской работы

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов.
Форма промежуточной аттестации – зачёт с оценкой.

Объем практики

Вид работы	Трудоёмкость (в академ. часах)	Трудоёмкость (в астроном. часах)
Общая трудоёмкость	216	162
Контактная работа с преподавателем	4	3
Практические занятия	2	1,5
Консультация	2	1,5
Самостоятельная работа	208	156
Контроль	4	3
Форма промежуточной аттестации	**Зачёт с оценкой (5 семестр)**	

Место научно-исследовательской работы в структуре ОП

Практика **Б2.О.02(У) «Научно-исследовательская работа»** относится к блоку Б.2 «Практики» учебного плана по направлению подготовки бакалавров 39.03.02 «Социальная работа». Направленность (профиль) "Социальная работа в различных сферах жизнедеятельности".

Согласно учебному плану Б2.О.02(У) «Научно-исследовательская работа» проводится на 3 курсе в 5 семестре. Общая трудоемкость исследовательской работы составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов/162 астрономических часа).

Исследовательская работа взаимосвязана с такими дисциплинами, как Б1.О.05 «Социология» (1,2 курс, 1-3 семестры), Б1.О.13 Теория и история социальной работы (1,2.3 курс, 2,3, 4,5 семестры), , Б1.В.02 «Социальная квалиметрия, оценка качества и стандартизация социальных услуг» (3 курс, 5 семестр), Б1.В.01. Методы исследования в социальной работе (3 курс, 5 семестр, 4 курс, 6 семестр), Б1.В.05 «Социальное проектирование, программирование, моделирование» (4 курс, 8 семестр, 5 курс, 9 семестр).

Научно-исследовательская работа опирается на навыки, приобретенные в процессе прохождения производственной практики, и становится основой для выполнения квалификационной работы.

Научно-исследовательская работа опирается на навыки, приобретенные в процессе прохождения производственной практики. Результаты исследовательской работы используются в дальнейшем в других видах научно-исследовательской работы, а также в процессе выполнения и защиты выпускной квалификационный работы.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является **зачет с оценкой.**

4. Содержание практики

Таблица 3.

№ п/п	Этапы (периоды) исследовательской работы	Виды работ
1.	**Этап 1.** Подготовительный этап Выбор темы исследовательской работы и утверждение ее у руководителя	1. Ознакомление с предложенной примерной тематикой исследовательских работ. 2. Работа с научной литературой, статистической информацией, данными социологических опросов, отчетами Комитета по социальной политике СПб. 3. Работа с информацией в сети Интернет.

		4. Выбор темы исследования. 5. Утверждение темы исследовательской работы у научного руководителя, получение индивидуального задания на проведение исследования. 6. Составление библиографии по выбранной теме.
2.	**Этап 2.** Этап исследования. Работа над выбранной темой исследования	1. Обоснование актуальности выбранной темы. 2. Сбор информации по исследуемой теме. 3. Разработка плана и структуры исследования, согласование с руководителем. 4. Подбор методов исследования. 5. Сбор первичных данных по изучаемой проблеме, их обработка и анализ. 6. Построение графиков, гистограмм, диаграмм, таблиц, схем.
3.	**Этап 3.** Этап подготовки отчетных материалов. Подготовка отчета по результатам исследовательской работы.	1. Согласование с научным руководителем структуры отчета. 2. Написание отчета. 3. Распечатка отчета, его брошюровка и сдача на проверку руководителю. 4. Подготовка презентации по результатам исследования.
4.	**Этап 4.** Защита отчета.	1. Защита отчета по исследовательской работе.

5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

В ходе реализации практики Б2.О.02(У) «Научно-исследовательская работа» используются формы текущего контроля:

согласно разработанному плану прохождения практики руководителю предоставляется отчет по каждому этапу прохождения практики о материалах, собранных за прошедший период практики, материалы выполненных заданий согласно установленным срокам. Руководитель вносит корректировки и замечания по предоставленным ему материалам, а также дает рекомендации по предстоящим этапа практики.

Руководитель должен контролировать посещение студентом места практики и соблюдения правил внутреннего распорядка организации, где проходит практика.

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

Этапы (периоды) практики	**Методы текущего контроля успеваемости**
Подготовительный этап	Консультации, собеседование
Этап исследования	Консультации, собеседование
Этап подготовки отчетных материалов.	Консультации, собеседование
Защита отчета.	Защита отчета с презентацией

6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме публичной защиты отчета по практике.

К зачёту с оценкой по практике допускаются обучающиеся, предоставившие в установленные сроки руководителю практики от СЗИУ следующие документы:

- Индивидуальное задание на ознакомительную практику;
- Рабочий график (план) проведения ознакомительной практики;
- Отчёт по ознакомительной практике;
- Отзыв-характеристику руководителя практики от СЗИУ;
- Отзыв руководителя ознакомительной практики от профильной организации, заверенный печатью организации.

Шаблоны оформления индивидуального задания на практику, рабочего графика (плана) проведения практики, отзыва-характеристики руководителя практики от СЗИУ, отзыва руководителя практики от профильной организации представлены в Порядке организации и проведения практики обучающихся, осваивающих в РАНХиГС образовательные программы высшего образования (в редакции приказов РАНХиГС от 22.01.2018 № 02-28, от 17.06.2020 № 01-4857).

Зачёт с оценкой по практике «Научно-исследовательская работа» проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса, утвержденным в соответствии с установленным в СЗИУ порядком. Продолжительность зачёта для каждого обучающегося не может превышать четырех академических часов.

Зачёт не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа.

Зачёт проводится в аудитории, в которой присутствуют все обучающиеся учебной группы. Каждому обучающемуся отводится 15-20 минут на презентацию результатов научно-исследовательской (квалификационной) практики. Руководитель практики может задать дополнительные вопросы по результатам прохождения учебной практики.

При явке на зачёт обучающийся должен иметь при себе зачётную книжку.

Результат по сдаче зачёта объявляется обучающимся после презентации результатов ознакомительной практики и ответов на дополнительные вопросы, вносится в экзаменационную ведомость и зачётную книжку. Оценка «не зачтено» проставляется только в ведомости.

Обучающимся, которые не прошли практику в установленные сроки по уважительным причинам (документально подтвержденным), предоставляется возможность пройти практику в свободное от обучения время, а также, в дальнейшем, защиту отчета по практике.

Обучающиеся, не прошедшие практику в установленные сроки без уважительной причины, подлежат отчислению из СЗИУ за совершение дисциплинарного проступка.

При проведении зачёта оценивается работа обучающегося на основе следующих показателей:

- качество и полнота выполнения индивидуального задания и рабочего графика (плана) проведения учебной практики;
- реализация целей и задач учебной практики, всего комплекса запланированных мероприятий;
- уровень владения навыками и умениями проведения социально-психологического исследования;

- качество и полнота отчёта о результатах учебной практики, соответствие отчёта предъявляемым требованиям (по оформлению и содержанию);

- дисциплинированность и исполнительность магистранта во время прохождения практики;

- положительный отзыв руководителя от профильной организации;

- качество защиты и презентации результатов практики «Научно-исследовательская работа», умение профессионально и грамотно отвечать на заданные вопросы.

Отчёт по практике является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время прохождения ознакомительной практики.

В отчете по практике должны быть отражены все виды работ, выполненные в соответствии с индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом) учебной практики. Отчет содержит результаты проведенного обучающимся исследования, выводы и вытекающие из них практические рекомендации.

Результаты научно-исследовательской работы должны быть оформлены в виде отчета и представлены для утверждения научному руководителю.

Отчет по научно-исследовательской работе, нацеленной на самостоятельные научные выводы, представляется в форме научного текста (научной статьи, реферата, эссе и т.п.)

Отчет по научно-исследовательской работе, нацеленной на оценку и рецензирование результатов научной деятельности других субъектов (студентов, магистрантов, ученых и др.), представляется в письменном виде в форме рецензии, отзыва на научную работу по выбору студента или научного руководителя.

Отчет по научно-исследовательской работе, нацеленной на разработку научного проекта по продвижению социальной услуги представляется в форме презентации, содержащей в себе основные разделы исследования: обоснование актуальности проблемы, характеристику получателя услуг, описание потребностей, который будут удовлетворены предоставляемой услугой; характеристику ресурсов, необходимых для разработки проекта и предоставления услуги; смета расходов; этапы реализации проекта; оценка рисков; оценка социального эффекта.

На основе отчета о результатах научно-исследовательской работы студент готовит доклад с презентацией, с которым выступает на зачете.

Отчет студента по результатамнаучно- исследовательской работы должен содержать:

- сведения о формах исследовательской деятельности, осуществляемой в период научно-иссл едовательской работы;
- указание эмпирического объекта исследования/или указание рецензируемой монографии, с татьи;
- обоснование актуальности исследования/ обоснование того, почему для рецензирования бы ла выбрана данная работа;
- цели и задачи исследования;
- характеристику методов, с помощью которых решались исследовательские задачи;
- приведены ключевые характеристики объекта исследования/ или анализ целевой аудитории потребителей социальной услуги;
- описание результатов эмпирического исследования/ или описание практических задач, реш аемых студентом в результате разработки или продвижения социальной услуги;
- обоснованные выводы по результатам исследования;
- сведения об участии в мероприятиях, посвященных анализу методологических вопросов, (в частности, участие в студенческих конференциях, выполнение поручений заведующего каф едрой, связанного с организацией соответствующих мероприятий; участии в студенческих олимпиадах и др.).

Отчет о научно-исследовательской работе бакалавра, заверенный научным руководителем должен быть представлен на кафедру.

К отчету прилагаются ксерокопии опубликованных статей, тезисов докладов, а также докладов и выступлений студентов в рамках научно-практической конференции студентов, сертификаты участия в олимпиаде.

Требования к оформлению отчета по научно-исследовательской работе:

- отчет должен быть отпечатан через 1,5 интервала шрифт Times New Roman, номер 14 pt; ра змеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см;
- рекомендуемый объём отчёта – 15–20 страниц машинописного текста (без приложений);
- в отчет могут быть включены приложения, объёмом не более 20 страниц, которые не входя т в общее количество страниц отчёта;
- отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами и т.п.

Студент представляет отчет в сброшюрованном виде на кафедру руководителю направления.

Подготовка презентации:

1. Разработать презентацию доклада в программе «Microsof Power Point».

Правила оформления

Для успешной презентации, способной заинтересовать участников семинара и произвести на них должное впечатление, необходимо подготовить грамотный текст, правильно его озвучить, соблюдая несложные правила публичного выступления, использовать слайды.

Количество слайдов 20-25.

Презентация начинается со слайда, содержащего название доклада, имена авторов. Эти элементы обычно выделяются более крупным шрифтом, чем основной текст презентации.

Для оформления презентации следует использовать стандартные, распространенные шрифты Arial, Tahoma, Verdana, Times New Roman, Georgia, размер шрифта не ниже 20.

Следует избегать эффектов анимации текста и графики, за исключением самых простых, например, медленного исчезновения или возникновения полосами.

Ни в коем случае не старайтесь разместить на одном слайде как можно больше текста.

Презентация в обязательном порядке должна содержать схемы, графиками и диаграммы, таблицы, рисунки, фотографии.

Изображению всегда следует придавать как можно больший размер. Если возможно, иллюстрации распределите на нескольких слайдах.

Подписи вполне допустимо располагать рядом с изображением, если оно, например, имеет вертикальную ориентацию.

Завершать презентацию следует кратким резюме, содержащим ее основные положения, важные данные, прозвучавшие в докладе.

2. Провести самоанализ доклада в соответствии с критериями оценки учебно-исследовательских работ.

Отзыв руководителя практики:

В отзыве содержится краткая характеристика деятельности студента в процессе исследовательской работы, оцениваются навыки, активность, дисциплина студента, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ. Отзыв должен быть заверен подписью научного руководителя.

Шкала оценивания

Оценка результатов зачёта производится на основе «Положения о текущем контроле успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего

профессионального и высшего образования вСеверо-Западном институте РАНХиГС», утвержденного Приказом Директора СЗИУ РАНХиГС от 31.08.2021 г. № 349, а также Решения Ученого совета Северо-Западного института управления РАНХиГС при Президенте РФ от 31.08.2021 №6, протокол № 1.

По заочной форме обучения БРС не применяется

Оценка промежуточной аттестации	Критерии оценивания и выставления оценки
Зачтено (отлично)	соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); индивидуальное задание раскрыто полностью; не нарушены сроки сдачи отчета.
Зачтено (хорошо)	соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); отчет оформлен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к документам данного уровня; индивидуальное задание раскрыто полностью; не нарушены сроки сдачи отчета.
Зачтено (удовлетворительно)	соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме; не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; индивидуальное задание раскрыто не полностью; нарушены сроки сдачи отчета.
Не зачтено (неудовлетворительно)	соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме; нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; индивидуальное задание не раскрыто; нарушены сроки сдачи отчета.

Приложение 1
Образец оформления титульного листа отчета
по научно-исследовательской работе

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

Факультет Социальных технологий
Кафедра Социальных технологий
Направление подготовки (специальность) 39.03.21- «Социальная работа»
(полный код и наименование)

Отчёт
об осуществлении научно-исследовательской работы
(название работы)

_____
(Ф.И.О. студента)
_____курс обучения учебная группа № _____

Место осуществления научно- исследовательской работы
_____

_____
(указывается полное наименование организации в соответствии с Уставом, а также фактический адрес)

Срок осуществления исследовательской работы: с «____»_____ 20__ г. по «____»_____20__ г.

Руководители исследовательской работы**:**
От вуза
_____
(Ф.И.О., должность)
От организации
_____
(Ф.И.О., должность)

Приложение 2

Образец оформления отзыва руководителя научно-исследовательской работы

ОТЗЫВ

РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ

о работе студента в период осуществления научно-исследовательской работы *(навыки, активность, дисциплина, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)*

Студент _____факультета Социальных технологий (Ф.И.О.)

осуществлял исследовательскую работу в период с _____по _____20___г.

в_____ __ (наименование структурного подразделения)

в качестве _____

(должности)

За время осуществления научно- исследовательской работы _____

(Ф.И.О. студента)

Поручалось решение следующих задач:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Результаты работы _____ состоят в следующем: (Ф.И.О. студента)

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Индивидуальное задание выполнено, материал собран полностью.

Во время практики _____ проявил себя как (Ф.И.О. студента)

_____

_____

_____

_____

_____

Считаю, что осуществление научно-исследовательской работы студентом _____

(Ф.И.О. студента)

_____/_____

(Ф.И.О. должность руководителя практики) (подпись)

«___»_____20____г.

М.П.

Приложение 3

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

Направление подготовки (специальность) 39.03.02 «Социальная работа»
(код и наименование)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на научно-исследовательскую работу
(вид практики)

Для _____
(Ф.И.О. студента)

Студента __ курса учебная группа _____№

Место прохождения практики_____
(указывается полное наименование структурного подразделения Института/ а также их фактический адрес)

Сроки прохождения практики: с «____»_____20 г. по «____»_____20 г.

Цель прохождения практики: развитие, закрепление первичных умений и навыков, необходимых для проведения социологических исследований.

Задачи практики: формирование навыков аналитической деятельности и первичных умений исследовательской деятельности, направленных на развитие у студентов компонентов научно-исследовательской культуры - навыков работы с научной литературой; с базами статистических данных и данными социологических исследований; документальными источниками информации, характеризующими деятельность учреждений; закрепление и систематизация теоретических знаний, полученных в процессе обучения; навыков разработки программы исследования; навыков применения на практике методов сбора первичной социальной информации; умений подготовки отчета по результатам проведенного исследования.

Вопросы, подлежащие изучению:

Знакомство с базой практики: с нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность базы практики, изучение структуры базы практики

- Работа с научной литературой, с базами статистических данных и данными социологических исследований, документальными источниками информации.
- Знакомство с перспективным планом социологических исследований, участие (помощь) в проводимых исследованиях
-Анализ методов и технологий процессов социологических исследований в организации, в том числе с участием подразделения по управлению персоналом, выделение наиболее актуальных и значимых направлений исследований

Обоснование актуальности выбранной темы исследования;

- Разработка программы и структуры исследования, согласование с руководителем;
- Сбор информации по исследуемой теме;
- Подбор методов исследования;
- Сбор первичных данных по изучаемой проблеме, их обработка и анализ;
- Построение графиков, гистограмм, диаграмм, таблиц, схем.
- Разработка проектных предложений в направлении совершенствования процессов социологических исследований в организации

Ожидаемые результаты практики:

- Закрепление и расширение на практике теоретических знаний, умений и навыков, приобретённых студентами в предшествующий период теоретического обучения;
- Формирование представлений о специфике работы специалиста в области социальной

работы, в образовательных и научно-исследовательских организациях, органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, общественных организациях, центрах занятости, фондах социального страхования, благотворительных и общественных организациях, учреждениях социальной защиты/учреждениях социального обслуживания/центрах социального обслуживания, российских и международных общественных организациях, благотворительных фондах и эндаумент-фондах, отделах по развитию корпоративной социальной ответственности и внутренних коммуникаций российских и международных компаний;

- Формирование представлений о стиле профессионального поведения и профессиональной этике психолога;
- Практическое овладение формами и методами работы, обработки первичной психологической информации, ее анализа и обобщения;
- Адаптация к условиям профессиональной деятельности и закрепление интереса к выбранной профессии;
- Подготовка к углубленному дальнейшему изучению профессиональных дисциплин.

Руководители практики:
От института _____ _____
(Ф. И. О) *(должность)*

Задание принято к исполнению_____«_____» _____20____г.

(подпись студента)

Приложение 4

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Факультет социальных технологий

УТВЕРЖДАЮ
_____
_____
(руководитель практики от СЗИУ)
«_» _____ 20___ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
проведения Научно-исследовательской работы обучающегося __курса
Направление подготовки (специальность) 37.03.01 Психология
(код и наименование)
Учебная группа _____

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
	Подготовительный этап	Составление плана-графика прохождения практики		план-график
		Получение задания на практику		задание
2.	Основной этап	Анализ нормативных актов, регулирующих структуру и функционирование организации		Отчет по практике
		Выполнение должностных обязанностей специалиста (ответственного лица) в штатной структуре организации		Отчет по практике
		Выполнение индивидуального задания практики студента		Отчет по практике
		Выполнение заданий руководителя практики от организации		Отчет по практике
3.	Заключительный этап	Обработка и систематизация фактического и литературного материала по теме ВКР		Список литературы и документов, изученных в ходе практики
		Подготовка отчета по практике		Отчет
		Защита практики у руководителя практики от факультета		Зачетная ведомость, зачетная книжка

Срок прохождения практики с «____» _____ 20___ г. по «____» _____ 20____ г.
Место прохождения практики _____

Приложение 5

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ РАНХиГС

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
о результатах прохождения практики

Обучающийся_____
_____
(Ф.И.О.)
факультета Социальных технологий
проходил практику Научно-исследовательская работа

в период с_____по_____20__г.
в_____
(наименование организации с указанием структурного подразделения)
_____
в качестве_____
(должность)
На время прохождения производственной практики
_____
(Ф.И.О. обучающегося)
поручалось решение следующих задач:
1. _____
2. _____
3. _____

За время прохождения практики обучающийся проявил _____
_____
_____
(навыки, активность, дисциплина, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)
Результаты работы обучающегося: _____
_____
_____
(индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное)

По итогам практики обучающийся допущен (не допущен) к защите отчета по практике.

Руководитель практики
от Института _____ _____
(должность) *(Ф.И.О.)* *(подпись)*

«_____» _____20___г.