

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 04.05.2023 17:04:14
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ РАНХиГС

Кафедра социальных технологий

УТВЕРЖДЕНО
Директор СЗИУ РАНХиГС
_____ А.Д.Хлутков

**ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ
«Социальная психология и организационное консультирование».**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Б2.О.03(П) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ
(КВАЛИФИКАЦИОННАЯ) ПРАКТИКА**

37.04.01 «Психология»

очная

Год набора – 2022

Санкт-Петербург, 2022 г.

Автор-составитель: кандидат психологических наук, доцент кафедры социальных технологий Шубина И.В.

Заведующий кафедрой социальных технологий: доктор политических наук, доцент, профессор кафедры социальных технологий И.А. Ветренко.

РПШ Б2.О.03(П) «Научно-исследовательская (квалификационная) практика» одобрена на заседании кафедры социальных технологий. Протокол от «30» августа 2021г. №1. В новой редакции Протокол №9 от «27» июня 2022г.

Содержание

1. Вид, типы практики и способы ее проведения.....	4
2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатами освоения программы.....	5-7
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы.....	8
4. Содержание практики.....	8-10
5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.....	11
6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике.....	11-15

1. Вид, типы практики и способы ее проведения

Вид практики: производственная практика

Тип практики: научно-исследовательская (квалификационная) практика

Способ проведения: стационарная/выездная

2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

2.1. Практика Б2.0.03(П) «Научно-исследовательская (квалификационная) практика» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование компонента освоения компетенции	Ключевой индикатор достижения компетенции
ОПК-3	Способен использовать научно обоснованные подходы и валидные способы количественной и качественной диагностики и оценки для решения научных, прикладных и экспертных задач.	ОПК-3.2	Способен разрабатывать или отбирать психологический инструментарий для диагностического исследования, измерения или экспертной оценки, соответствующий базовым требованиям к обоснованности методов и методик, к контексте профессиональных задач	Разрабатывает или отбирает психологический инструментарий для диагностического исследования, измерения или экспертной оценки, соответствующий базовым требованиям к обоснованности методов и методик, к контексте профессиональных задач
ОПК-6	Способен разрабатывать и реализовывать комплексные программы предоставления психологических услуг по индивидуальному, семейному и групповому психологическому консультированию в соответствии с потребностями и целями клиента.	ОПК-6.2	Способен планировать и проводить беседу, направленную на прояснение позиции индивида (в том числе как члена определенной группы), его жизненной ситуации и имеющихся затруднений	Планирует и проводит беседу, направленную на прояснение позиции индивида (в том числе как члена определенной группы), его жизненной ситуации и имеющихся затруднений
ОПК-9	Способен выполнять основные функции управления психологической практикой.	ОПК-9.2	Способен использовать психологические знания, методы и приемы для решения запроса клиента	Использует психологические знания, методы и приемы для решения запроса клиента
ПК ОС-5	Способен применять адекватные запросу методы диагностики, процедуры измерения и оценки при решении профессиональных задач.	ПК ОС-5.3	Способен использовать психологические методы диагностики, процедуры измерения и оценки с учетом их	Использует психологические методы диагностики, процедуры измерения и оценки с учетом их психометрических

			психометрических возможностей и ограничений, условий диагностики при работе с клиентским запросом	возможностей и ограничений, условий диагностики при работе с клиентским запросом
ПК ОС-10	Способен к выявлению потребности в основных видах психологических услуг и решению задач психологического сопровождения организационно-управленческой деятельности в учреждениях и организациях разного типа.	ПК ОС-10.2	Способен определять запрос клиента(заказчика) в психологических услугах по сопровождению деятельности организации и ее сотрудников	Определяет запрос клиента(заказчика) в психологических услугах по сопровождению деятельности организации и ее сотрудников
ПКс-4	Способен применять техники построения и реализации эффективной коммуникации и (или) переговорного процесса в организационной структуре.	ПКс-4.2	Способен применять технику эффективной коммуникации и (или) переговорного процесса в организационной структуре	Применяет технику эффективной коммуникации и (или) переговорного процесса в организационной структуре

2.2. В результате прохождения практики у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код индикатора достижения	Результаты обучения
ОТФ: А Организация и предоставление психологических услуг лицам разных возрастов и социальных групп ТФ: А/04.7 Организация психологического сопровождения и психологической помощи представителям социально уязвимых слоев населения (клиентам) ТД: Подбор комплекса психологических методик, планирование и проведение обследования клиентов	ОПК-3.2	Знание основных этапов теоретического и экспериментального исследования; Умение использовать метода научного исследования в конкретной ситуации; Навыки использования метода научного исследования в конкретной ситуации, в том числе в профессиональной деятельности
ОТФ: А Организация и предоставление психологических	ОПК-6.2	Знание потребностей клиентов Умение выявления потребностей в психологических услугах Навыки владения методикой выявления потребностей в

<p>услуг лицам разных возрастов и социальных групп ТФ: А/ 04.7 Организация психологического сопровождения и психологической помощи представителям социально уязвимых слоев населения (клиентам) ТД: Проведение бесед (лекций), направленных на просвещение клиентов</p>		<p>основных видах психологических услуг.</p>
<p>ОТФ: А Организация и предоставление психологических услуг лицам разных возрастов и социальных групп ТФ: А/ 04.7 Организация психологического сопровождения и психологической помощи представителям социально уязвимых слоев населения (клиентам) ТД: Подбор комплекса психологических методик, планирование и проведение обследования клиентов</p>	<p>ОПК-9.2</p>	<p>Знание методов психологического управления; Умение обеспечивать реализацию основных функций психологического управления Навыки обеспечивать реализацию основных функций психологического управления с применением современных концепций и методов управления.</p>
<p>ОТФ: А Организация и предоставление психологических услуг лицам разных возрастов и социальных групп ТФ: А/ 04.7 Организация психологического сопровождения и психологической помощи представителям социально уязвимых слоев населения (клиентам) ТД: Подбор комплекса психологических методик, планирование и</p>	<p>ПК ОС-5.3</p>	<p>Знание технологий составления психологического портрета клиента. Умение составить психологического портрета собеседника; Навыки составления на основе диагностического исследования достоверного психологического портрета клиента.</p>

проведение обследования клиентов		
ОТФ: А Организация и предоставление психологических услуг лицам разных возрастов и социальных групп ТФ: А/04.7 Организация психологического сопровождения и психологической помощи представителям социально уязвимых слоев населения (клиентам) ТД: Подбор комплекса психологических методик, планирование и проведение обследования клиентов	ПК ОС-10.2	Знание принципов построения и стратегии определения основных задач деятельности психологической службы; Умение определять должностные обязанности психолога – работника психологической службы; Навыки планирования и анализа деятельности психологических служб.
ОТФ: А Организация и предоставление психологических услуг лицам разных возрастов и социальных групп ТФ: А/ 01.7 Подготовка межведомственных команд по оказанию психологической помощи социальным группам и отдельным лицам (клиентам) ТД: Психологическая подготовка специалистов межведомственной команды	ПКс-4.2	Знание закономерностей публичного выступления; Умение организовать публичное выступление; Навыки провести публичное выступление (научную встречу) или дискуссию.

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 10 зачетных единиц, 360 академических часов/270 астрономических часов, в т.ч.:

контактная работа:

- занятия лекционного типа- 4часа;

- групповые консультации- 2 ч.;

самостоятельная работа обучающихся- 354ч.;

*Место научно-исследовательской (квалификационной) практики
в структуре ОП*

Б2.В.03(П) «Научно-исследовательская (квалификационная) практика» включена в блок 2 учебного плана направления подготовки 37.04.01 – Психология магистерской программы «Социальная психология и организационное консультирование».

Научно-исследовательская (квалификационная) практика является завершающим учебным элементом перед государственной итоговой аттестацией и проводится на 2 курсе в четвертом семестре.

Прохождению научно-исследовательской (квалификационной) практики предшествует изучение всего комплекса учебных дисциплин обязательной части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

Научно-исследовательская (квалификационная) практика может быть реализована с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://szu-de.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется обучающемуся в деканате.

Промежуточная аттестация по научно-исследовательской (квалификационной) практике осуществляется в форме зачёта с оценкой.

4. Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работ
1.	Подготовительный этап	<ul style="list-style-type: none"> - Изучение документов, регламентирующих содержание и порядок прохождения научно-исследовательской (квалификационной) практики (Порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих в РАНХиГС образовательные программы высшего образования (в редакции приказов РАНХиГС от 22.01.2018 № 02-28, от 17.06.2020 № 01-4857), программа научно-исследовательской (квалификационной) практики); - Разработка совместно с руководителем практики индивидуального задания; - Формулировка целей, задач научно-исследовательской (квалификационной) практики, определение содержания практики, вопросов, подлежащих изучению, планируемых результатов; - Составление рабочего графика (плана) проведения научно-исследовательской (квалификационной) практики.
2.	Ознакомительный этап	<ul style="list-style-type: none"> - Знакомство с базой практики: с нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность базы практики, изучение структуры базы практики; - Работа с научной литературой, с базами данных и данными психологических исследований, документальными источниками информации.
3.	Основной этап	<ul style="list-style-type: none"> - Разработка программы и структуры исследования, согласование с руководителем; - Сбор информации по исследуемой теме; - Подбор методов исследования; - Сбор первичных данных по изучаемой проблеме, их обработка и анализ; - Построение графиков, гистограмм, диаграмм, таблиц, схем; - Формулировка выводов по результатам исследования.
4.	Заключительный этап	<ul style="list-style-type: none"> - Согласование с руководителем практики структуры отчета; - Подготовка отчета и сдача на проверку руководителю; - Подготовка презентации по результатам научно-исследовательской (квалификационной) практики; - Зачёт в форме презентации и защиты отчёта по результатам научно-исследовательской (квалификационной) практики.

Содержанием научно-исследовательской (квалификационной) практики является проведение исследований по проблемам темы выпускной квалификационной работы.

Выбор места прохождения научно-исследовательской (квалификационной) практики производится в строгом соответствии с темой выпускной квалификационной работы.

Места прохождения практики: организации и учреждения сферы образования, здравоохранения, культуры, спорта, обороноспособности страны, юриспруденции, управления, социальной помощи населению, а также в общественные и хозяйственные организации, административные органы, научно-исследовательские и консалтинговые организации, предоставляющих психологические услуги физическим лицам и организациям.

Обучающиеся магистратуры, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить научно-исследовательскую (квалификационную) практику, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Для руководства научно-исследовательской (квалификационной) практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики от института и руководитель практики от профильной организации.

Руководителем практики от института является научный руководитель магистранта.

Руководитель практики от института:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальное задание для обучающегося, выполняемое в период практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;
- оказывает методическую помощь обучающемуся при выполнении им индивидуального задания, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе научно-исследовательской (квалификационной) практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимся, готовит и выдает обучающемуся отзыв-характеристику.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочее место обучающемуся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающемуся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- готовит и выдает обучающимся или направляет в структурное подразделение свой официальный отзыв с подписью, заверенной печатью профильной организации.

Обучающийся в период прохождения научно-исследовательской (квалификационной) практики обязан:

- выполнять индивидуальное задание;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- своевременно выполнять указания руководителей практики от института и профильной организации;
- своевременно представить руководителю практики от института отчет о прохождении практики и отзыв руководителя от профильной организации;

Обучающийся в период прохождения научно-исследовательской (квалификационной) практики имеет право:

- обращаться к руководителям практики от института и профильной организации по всем вопросам, возникающим в процессе практики;
- вносить предложения по совершенствованию организации практики;
- пользоваться библиотекой, кабинетами и находящейся в них научно-технической, учебной и учебно-методической литературой.

5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

В ходе реализации дисциплины Б2.В.03(П) «Научно-исследовательская (квалификационная) практика» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся: согласно разработанному плану прохождения практики руководителю предоставляется отчет по каждому этапу прохождения практики о материалах, собранных за прошедший период практики, материалы выполненных заданий согласно установленным срокам. Руководитель вносит корректировки и замечания по предоставленным ему материалам, а также дает рекомендации по предстоящим этапам практики.

Руководитель должен контролировать посещение студентом места практики и соблюдения правил внутреннего распорядка организации, где проходит практика.

Этапы (периоды) практики	Методы текущего контроля успеваемости
Подготовительный этап	Консультации, собеседования
Ознакомительный этап	Консультации, собеседования
Основной этап	Консультации, собеседования
Заключительный этап	Защита отчета с презентацией

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация по научно-исследовательской (квалификационной) практике проводится в форме зачёта с оценкой.

Зачёт с оценкой по научно-исследовательской (квалификационной) практике проводится как защита результатов практики с представлением отчета и презентацией материалов практики в электронном виде.

При проведении зачёта с оценкой оценивается работа обучающегося на основе следующих показателей:

- качество и полнота выполнения индивидуального задания и рабочего графика (плана) проведения научно-исследовательской (квалификационной) практики;
- реализация целей и задач научно-исследовательской (квалификационной) практики, всего комплекса запланированных мероприятий;
- уровень владения навыками и умениями проведения социально-психологического исследования;

- качество и полнота отчёта о результатах научно-исследовательской (квалификационной) практик, соответствие отчёта предъявляемым требованиям (по оформлению и содержанию);

- дисциплинированность и исполнительность магистранта во время прохождения практики;

- положительный отзыв руководителя от профильной организации;

- качество защиты и презентации результатов научно-исследовательской (квалификационной) практики, умение профессионально и грамотно отвечать на заданные вопросы.

Отчёт по научно-исследовательской (квалификационной) практике является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время прохождения научно-исследовательской (квалификационной) практики.

В отчете по практике должны быть отражены все виды работ, выполненные в соответствии с индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом) научно-исследовательской (квалификационной) практики. Отчет содержит результаты проведенного обучающимся исследования, выводы и вытекающие из них практические рекомендации.

Отчет по научно-исследовательской (квалификационной) практике состоит из **титального листа** (оформленного в соответствии с требованиями Порядка организации и проведения практики обучающихся, осваивающих в РАНХиГС образовательные программы высшего образования (в редакции приказов РАНХиГС от 22.01.2018 № 02-28, от 17.06.2020 № 01-4857), **оглавления, основной части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений.**

Основная часть отчета включает в себя аналитическую записку по разделам примерного тематического плана практики. В отчет включаются и элементы научно-исследовательской деятельности обучающегося магистратуры.

При подготовке отчета обучающемуся следует указать содержание и характер проделанной работы по всем видам работ научно-исследовательской (квалификационной) практики.

Материалы отчёта должны содержать:

– краткую характеристику места проведения научно-исследовательской (квалификационной) практики;

– обоснование актуальности темы и проблемы исследования;

– цель и задачи исследования;

– объект и предмет исследования;

– гипотеза исследования;

– описание программы и хода исследования;

– характеристику методов, с помощью которых решались исследовательские задачи;

– описание в хронологическом порядке перечня выполненных работ в рамках научно-исследовательской (квалификационной) практики, их краткое содержание;

– описание результатов эмпирического исследования;

– обоснование выводов по результатам проведённого исследования..

В заключении приводятся общие выводы и предложения, даются рекомендации.

В приложения к отчёту прикладываются материалы, свидетельствующие о проведении научного исследования (все указанные или выборочно, в соответствии с планом и графиком). В приложениях можно разместить ксерокопии опубликованных статей, тезисов

докладов и вступлений на научно-практических конференциях, сертификаты участия в конкурсах научных работ обучающихся и пр.

Приложения могут содержать также копии документов, изученных обучающимся при прохождении практики.

Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4 (верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое – 15 мм, левое – 30 мм, выравнивание текста – по ширине, абзацный отступ – 1, 25 см).

Объем отчета (без учета индивидуального задания на научно-исследовательскую (квалификационную) практику, рабочего графика (плана) проведения научно-исследовательской (квалификационной) практики, отзывов от руководителей практики от СЗИУ и от профильной организации) должен составлять 15 – 25 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Защита отчёта по научно-исследовательской (квалификационной) практике проводится в форме презентации результатов прохождения практики.

Обучающийся должен подготовить доклад и презентацию результатов практики в электронном виде.

Требования к докладу:

- полнота, содержательность доклада;
- логическое и структурное построение доклада;
- язык и стиль изложения;
- степень обоснованности выводов и рекомендаций.

Примерная структура презентации:

- титульный лист;
- место и сроки прохождения научно-исследовательской (квалификационной) практики;
- цели и задачи научно-исследовательской (квалификационной) практики;
- краткое описание хода и методов научного исследования;
- выводы по результатам прохождения научно-исследовательской (квалификационной) практики.

Требования к оформлению презентации:

Доклад выполняется в виде презентации в формате ppt, кегль шрифта – не менее 24 пунктов.

Объем презентации доклада – не более 20 слайдов.

На титульном слайде указываются данные автора отчета, указываются должность и ФИО научного руководителя и руководителя практики.

Каждый слайд должен иметь название.

Оформление должно быть единообразным на протяжении всей презентации. Обязательным требованием является соблюдение принятых правил орфографии, пунктуации, сокращений и правил оформления текста (отсутствие точки в заголовках и т.д.).

Название файла: Презентация отчёта научно-исследовательской (квалификационной) практики_Фамилия ИО.

Шкала оценивания

Оценка результатов зачёта с оценкой производится на основе «Положения о текущем контроле успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в Северо-Западном институте РАНХиГС», утвержденного Приказом Директора СЗИУ РАНХиГС от

31.08.2021 г. № 349, а также Решения Ученого совета Северо-Западного института управления РАНХиГС при Президенте РФ от 31.08.2021 №6, протокол № 1.

Критерии оценивания и выставления оценки

Оценка «отлично» выставляется в случаях, когда магистрант уверенно владеет профессиональными компетенциями по самоорганизации рабочего времени, рациональному применению ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями, проводит полную систематизацию научных и учебно-методических источников, описывающих цели, задачи, функции и организацию деятельности конкретной организации а также анализ нормативно-правовой базы и регламентов работы конкретного подразделения, деловую этику в организации, проекты организации по развитию системы предоставления социальных услуг, партнерские связи с иными органами государственной власти и местного самоуправления, а также в организациями, предоставляющими социальные услуги.. Отчет соответствует полученному индивидуальному заданию, правильно оформлен и предоставлен в установленные сроки. В изложении материала и выводах прослеживается высокая степень самостоятельности студента. Используются разнообразные нормативно-правовые акты и литературные источники.

Оценка «хорошо» выставляется в случаях, когда магистрант владеет профессиональными компетенциями по самоорганизации рабочего времени, рациональному применению ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями, проводит полную систематизацию научных и учебно-методических источников, описывающих цели, задачи, функции и организацию деятельности конкретного социального учреждения, а также анализ нормативно-правовой базы и регламентов работы конкретного подразделения деловую этику в организации, проекты организации по развитию системы предоставления публичных (государственных и муниципальных) услуг, партнерские связи с иными органами государственной власти и местного самоуправления, а также в организациями, предоставляющими социальные услуги. Отчет соответствует полученному индивидуальному заданию, правильно оформлен и предоставлен в установленные сроки. Предоставлен грамотный материал . Выбранные нормативно-правовые акты и литературные источники актуальны.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в случаях, когда магистрант неуверенно владеет профессиональными компетенциями по самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями, неполно анализирует и систематизирует научные и учебно-методические источники.

Отчет соответствует полученному индивидуальному заданию, оформлен с ошибками, не предоставлен в установленные сроки. Выбранные нормативно-правовые акты и литературные источники малоактуальны.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случаях, когда магистрант не владеет профессиональными компетенциями по самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями, не может проанализировать и систематизировать условия решения задачи, не разрабатывает общие принципы подготовки графиков ее решения.

Отчет не соответствует предъявляемым требованиям или не предоставлен.