

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 17.04.2023 17:04:06
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a850204b15ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - филиал РАНХиГС

КАФЕДРА ПРАВОВЕДЕНИЯ

УТВЕРЖДЕН

Методической комиссией по
направлениям 40.03.01, 40.04.01,
40.06.01 Юриспруденция

Протокол от «20» июня 2019 г. №3

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.П.1

**практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности**

40.03.01 Юриспруденция

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Юридическая деятельность

(профиль)

бакалавр

(квалификация)

очная / очно-заочная/заочная

(форма(формы) обучения)

Год набора - 2019

Санкт-Петербург, 2019 г.

Автор–составитель:

к.и.н., доцент, доцент кафедра правоведения

Заведующий кафедрой

Правоведения, к.ю.н, доцент

Павлов В.С.
(Ф.И.О.)

Трегубов М.В.
(Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения
2. Планируемые результаты практики.
3. Объем и место практики в структуре ОП ВО
4. Содержание практики
5. Формы отчетности по практике
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
- 7.1. Основная литература.....
- 7.2. Дополнительная литература
- 7.3. Нормативные правовые документы
- 7.4. Интернет-ресурсы
- 7.5. Иные рекомендуемые источники
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Производственная практика по направлению 40.03.01 Юриспруденция, профиль Юридическая деятельность проводится в виде практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения практики – стационарный/выездной.

Форма проведения – непрерывная.

2. Планируемые результаты учебной практики

2.1. Практика по получении профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-2	Способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	ПК-2.2	Готовность на прикладном уровне применять теоретические положения при подготовке проектов нормативных правовых актов в профессиональной деятельности.

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ПК-2.2	на уровне знаний: - знать нормативно-правовые акты, способы их реализации в профессиональной деятельности
	на уровне умений: - уметь реализовать нормативно-правовые акты в профессиональной деятельности
	на уровне навыков: - владеть навыками реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности
	-

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Объем практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц в количестве 108 академических часов. Продолжительность практики 2 недели.

Место производственной практики в структуре ОП ВО

Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится для студентов очной формы обучения в 4 семестре 2 курса обучения, для студентов очно-заочной формы обучения – в 6 семестре 3 курса обучения, для студентов заочной формы обучения – на 3 курсе.

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде дифференцированного зачета (зачет с оценкой).

4. Содержание учебной практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
1.	Подготовительный этап	прохождение инструктивно-методического собрания, получение направления и задания на практику
2.	Прохождение практики в государственных органах, юридических организациях или юридических подразделениях	сбор, обработка и анализ полученной информации
3.	Анализа и обобщения полученной информации	подготовка отчета по практике.
4.	Заключительный этап	защита практики, у руководителя

5. Формы отчетности по практике

По завершении производственной практики студент составляет отчет по итогам практики (Приложение 1) и представляет его на утверждение руководителю практики от юридического подразделения.

В отчете должны быть отражены следующие вопросы:

- а) где, когда, в каком юридическом подразделении проводилась практика;
- б) общая характеристика юридического подразделения, на базе которого практиковался студент;
- в) характеристика выполнения программы практики;
- г) представленный в хронологическом порядке перечень выполненных работ и мероприятий, в которых участвовал студент, их краткое содержание;
- д) перечень нормативных правовых актов и иных официальных документов, которые изучены и использовались в ходе учебной практики;
- е) выводы по итогам практики, предложения по ее совершенствованию.

Отчёт должен быть написан четко, разборчиво, на одной стороне листа с полями, снабжен необходимыми диаграммами, графиками и таблицами.

Отчёт должен составлять 15-25 машинописных страниц (формата А-4, 14 кеглем, шрифт Times New Roman, с полуторным интервалом, поля слева – 3 см. справа – 1 см. сверху и снизу – 2 см. абзац - 1,25).

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

6.1.1. В ходе реализации практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Руководитель практики в течение периода прохождения практики вправе запросить у студента краткий отчет (в свободной форме) о материалах собранных за прошедший период практики, материалы выполненных заданий (по согласованию с руководителем практики на производстве). Руководитель должен контролировать посещение студентом места практики и соблюдения правил внутреннего распорядка организации, где проходит практика.

6.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме: составления и защиты отчета по практике.

6.2. Материалы текущего контроля успеваемости: специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости по практике не применяются.

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Проведение защиты отчёта о прохождении учебной практики назначается, как правило, на последние дни её прохождения. Руководитель практики пишет отзыв о практике студента.

Отзыв представляет собой характеристику на практиканта, в которой отражаются:
-полнота и качество выполнения магистрантом программы и индивидуального задания;

- знание нормативных, правовых актов и умение пользоваться ими в работе;
- умение пользоваться ПЭВМ и соответствующим программным обеспечением;
- умение работать со служебными документами;
- организаторские способности, дисциплинированность и исполнительность;
- рекомендации магистранту по использованию изученных материалов при написании диссертации;
- предложения по оценке за практику.

Отзыв подписывается руководителем практики.

На зачёт студент-практикант прибывает с оформленным отчётом, заверенным руководителем практики, дневником, отзывом руководителя практики, зачётной книжкой, индивидуальным заданием, характеристикой.

Срок проведения защиты отчетов о прохождении учебной практики назначается после окончания практики. Зачет о прохождении практики проводится в форме защиты подготовленных письменных отчетов. Защита отчета о практике проводится на юридическом факультете в соответствии с учебным расписанием.

По окончании практики студенты сдают отчёты и дневники практики в на кафедру, где они хранятся в соответствии с существующими требованиями.

Показатели и критерии оценивания по периодам прохождения практики:

Этапы (периоды)	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
Заключительный этап	<p>Определяет методики разработки проектов нормативных правовых актов в практической деятельности. Исследует конкретные правоприменительные проблемы и концепции проектов нормативных актов.</p> <p>Определяет методики разработки проектов локальных актов.</p>	<p>Определены и сформулированы концепции проектов нормативного правового и локального акта.</p> <p>Составлена структура проекта нормативного правового акта.</p> <p>Определены пределы правового регулирования проекта нормативного правового акта.</p> <p>Разработан проект нормативного правового акта.</p> <p>Разработан проект локального акта.</p>	Зачет с оценкой по 100-балльной шкале

Шкала оценивания

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности оценивается по следующим критериям:

- а) полнота и качество выполнения требований, предусмотренных программой практики;
- б) умение профессионально и грамотно отвечать на заданные вопросы по правовым вопросам;
- в) дисциплинированность и исполнительность магистранта во время прохождения практики;
- г) отзыв руководителя практики.

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с приказом от 28 августа 2014 г. №168 «О применении балльно-рейтинговой системы оценки знаний студентов».

Баллы выставляются за посещаемость занятий (максимум 20 баллов), выступления с докладами, устный опрос, письменные работы (максимум 40 баллов), результаты выполнения контрольной работы (максимум 10 баллов), ответ на зачете (максимум 30 баллов).

На основании п. 14 Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС в институте принята следующая шкала перевода оценки из многобалльной системы в пятибалльную:

Количество баллов	Оценка

	прописью	буквой
96-100	отлично	А
86-95	отлично	В
71-85	хорошо	С
61-70	хорошо	Д
51-60	удовлетворительно	Е

Шкала перевода оценки из многобалльной в систему «зачтено»/ «не зачтено»

от 0 до 50 баллов	«не зачтено»
от 51 до 100 баллов	«зачтено»

6.4. Методические материалы

По окончании практики студент составляет письменный отчет и защищает его у руководителя практики. Проведение защиты отчета о прохождении учебной практики назначается, как правило, на последние дни её прохождения. Руководитель практики от юридического подразделения пишет отзыв о практике студента (Приложение 2).

Отзыв представляет собой характеристику на студента-практиканта, в которой отражаются:

- полнота и качество выполнения студентом программы и индивидуального задания;
- знание нормативных, правовых актов и умение пользоваться ими в работе;
- умение пользоваться компьютерной техникой и соответствующим программным обеспечением;
- умение работать со служебными документами;
- организаторские способности, дисциплинированность и исполнительность;
- предложения по оценке за практику.

Отзыв подписывается руководителем практики от юридического подразделения, утверждается начальником или одним из заместителей начальника юридического органа и заверяется печатью.

На аттестацию студент-практикант прибывает с оформленным отчётом, заверенным руководителем практики от юридического подразделения, отзывом руководителя практики от юридического подразделения, зачётной книжкой.

Учебная практика оценивается по следующим критериям:

- а) полнота и качество выполнения требований, предусмотренных программой практики;
- б) умение профессионально и грамотно отвечать на заданные вопросы по правовым вопросам;
- в) дисциплинированность и исполнительность студента во время прохождения практики;
- г) отзыв руководителя учебной практики от юридического подразделения.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной

сети "Интернет"

7.1. Основная литература.

1. Агапов, А. Б. Административное право : учебник для бакалавров, [обучающихся по направлению "Юриспруденция" и "Правоохран. деятельность"] / А. Б. Агапов. - 9-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2014. - 937 с.
2. Агапов, А. Б. Административная ответственность : учеб. для магистров : для студентов вузов, обучающихся по направлению "Юриспруденция" и "Правоохран. деятельность" / А. Б. Агапов. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2012. - 435 с.
3. Адвокатура России : учебник, рек. М-вом образования и науки Рос. Федерации / [С.С. Юрьев и др.] ; под ред. С.С. Юрьева ; Рос. акад. адвокатуры и нотариата. - М. : Юрайт, 2011. - 741 с.
4. Адвокатура в России : [учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 "Юриспруденция" / Г. Б. Мирзоев и др.] ; под ред. Г. Б. Мирзоева, Н. Д. Эриашвили. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ [и др.], 2014. - 375 с.
5. Административное право России: учебник / [В.Я. Кикоть и др.] ; под ред. В.Я. Кикотя, П.И. Кононова, И.Ш. Килясханова. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ, 2011
6. Баранов, Д. П. Адвокатское право (адвокатская деятельность и адвокатура в России) : учебник [для студентов вузов, обучающихся по юрид. специальностям и направлениям] / Д.П. Баранов, М.Б. Смоленский. - 4-е изд. - М. : Академцентр [и др.], 2014. - 367 с.
7. Богуславский, М.М. Международное частное право : [учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности "Юриспруденция"] / М. А. Богуславский. - 6-е изд., перераб. и доп. - М. : НОРМА [и др.], 2012. - 703 с.
8. Уголовно-процессуальное право Российской Федерации : учебник для вузов, рек. М-вом образования Рос. Федерации / [Л. А. Воскобитова и др.] ; отв. ред.: П. А. Лупинская ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Моск. гос. юрид. акад. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : НОРМА, 2010. - 1087 с.
9. Судостроительство и правоохранительные органы : учебник : для студентов вузов, обучающихся по направлению "Юриспруденция" / [Л. А. Воскобитова и др.] ; отв. ред. Ю. К. Орлов ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Моск. гос. юрид. акад. им. О. Е. Кутафина. - М. : Проспект, 2012. - 398 с.
10. Гражданское право: учебник: [в 3 т. /С.-Петербург. гос. ун-т]; отв. ред. Ю. К.Толстой, Н.Ю.Рассказова. – М.: Проспект, 2012. Т.2 / [В.В.Байбак и др.]. Изд. 5-е, перераб. и доп. – 924 с.
11. Ерпылева, Н. Ю. Международное частное право : учебник, рек. М-вом образования и науки Рос. Федерации / Н. Ю. Ерпылева ; Гос. ун-т - Высш. шк. экономики. - М. : Юрайт, 2011. - 1308 с.
12. Криминология: учебник для вузов, рек. М-вом образования и науки Рос. Федерации / [авт. коллектив: В. Е. Эминов (рук.) и др.] ; под ред. В. Н. Кудрявцева и В. Е. Эминова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : НОРМА [и др.], 2010. - 799 с.
13. Международное частное право : учебник, рек. М-вом образования и науки Рос. Федерации / [Н. В. Власова и др.] ; отв. ред. Н. И. Марышева. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Волтерс Клувер, 2011. - 905 с.
14. Финансовое право Российской Федерации : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности "Юриспруденция" / [авт. кол.: М. В. Карасева (рук.) и др.] ; под ред. М. В. Карасевой. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : КноРус, 2012. - 608 с.

7.2. Дополнительная литература.

1. Административное право зарубежных стран : учебник / [В. Я. Кикоть и др.] ; под ред. В. Я. Кикотя, Г. А. Василевича, Н. В. Румянцева. - М. : ЮНИТИ [и др.], 2012. - 431 с.
2. Александрова С.П. К вопросу о фидуциарности договора доверительного управления имуществом / С.П.Александрова // Юридическая мысль. 2013. № 1 (75). С.79-85.
3. Александрова С.П. Договор оказания брокерских услуг на рынке ценных бумаг как одна из юридических форм предпринимательской деятельности / С.П.Александрова: В Сборнике научно-практических статей Международной научно-практической конференции «Актуальные проблемы предпринимательского и корпоративного права в России и за рубежом»/ под общ. ред. д.ю.н. С.Д.Могилевского; д.ю.н. М.А. Егоровой. - М.: изд. группа «Юрист», 2014. С. 240-244.
4. Бутакова Н.А. Мультимодальный коносамент: проблема ответственности сторон / Н.А. Бутакова // Гражданское право. 2014. № 2. С. 30-32.
5. Гриб В.В. Адвокатура как институт гражданского общества // Адвокатская практика. 2010. N 6. С. 21 - 22.
6. Кирпичев А.Е. Особенности договора аренды государственного или муниципального имущества предпринимателями / А.Е.Кирпичев: В Сборнике научно-практических статей Международной научно-практической конференции «Актуальные проблемы предпринимательского и корпоративного права в России и за рубежом»/ под общ. ред. д.ю.н. С.Д.Могилевского; д.ю.н. М.А. Егоровой. - М.: изд. группа «Юрист», 2014. С. 250-257.
7. Матящук С.В. Новые модели договорных отношений по энергосбережению и повышению энергетической эффективности / С.В. Матящук // Законодательство и экономика. 2010. № 6. С. 12 - 15.
8. Смирнов Л.Б., Уголовно-исполнительное право. Учебник. СПб.: Издательский дом «Алеф –пресс», 2014. 426 с.
9. Судебное производство в уголовном процессе Российской Федерации : науч.-практ. пособие по применению Уголовно- процессуального кодекса РФ / [авт. кол.: В.А. Давыдов (рук.) и др.] ; под общ. ред. В.М. Лебедева ; Верхов. Суд Рос. Федерации. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2011. - 999 с.
10. Соломин С.К. Сделки кредитно-расчетной сферы: отдельные вопросы совершенствования положений гражданского законодательства / С.К. Соломин // Право и экономика. 2010. № 2. С. 48 - 53.
11. Старовойтов А.А. Правовое регулирование организации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации Северо-Западного федерального округа (проблемы теории и региональной практики). СПб. 2006.
12. Томилов Н.О. Проблемы проведения закупок для государственных нужд / Н.О.Томилов // Юрист. 2014. № 5. С. 42-46.
13. Худяков А.И. Теория страхования. / А.И. Худяков - М.: Статут, 2010. 656 с.
14. Шипунова Е. Жилищное правоотношение по найму жилого помещения в общежитии / Е. Шипунова // Жилищное право. 2010. № 4. С. 91 - 120; № 5. С. 107-120.
15. Шихова С.С. Порядок расторжения государственного или муниципального контракта на поставку товаров для государственных или муниципальных нужд / С.С. Шихова // Право и экономика. 2010. № 2. С. 42 - 47.

7.3. Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г. (с поправками к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ)
2. Европейская конвенция по предупреждению пыток и бесчеловечного или

унижающего человеческого достоинство обращения или наказания. СПС «Консультант плюс», «Гарант».

3. Европейская конвенция о выдаче // Собрание законодательства РФ, 2000, № 23. Ст.2348.

4. Европейская конвенция о взаимной правовой помощи по уголовным делам// Международные акты по правам человека: Сборник нормативных актов. М., 1998.

5. Устав Международной организации уголовной полиции (Интерпола). СПС «Консультант плюс», «Гарант».

6. Минимальные стандартные правила обращения с заключенными: приняты Генеральной Ассамблеей ООН 30 августа 1955 года. СПС «Консультант плюс», «Гарант».

7. Минимальные стандартные правила ООН в отношении мер, не связанных с тюремным заключением (Токийские правила): приняты Конгрессом ООН по предупреждению преступности и обращению с заключенными в 1990 г. СПС «Консультант плюс», «Гарант».

8. Основные принципы обращения с заключенными: принятые Генеральной Ассамблеей ООН от 14 декабря 1990 г. СПС «Консультант плюс», «Гарант».

9. Правила Организации Объединенных Наций, касающиеся защиты несовершеннолетних, лишенных свободы: приняты Генеральной Ассамблеей ООН 14 декабря 1990 г. СПС «Консультант плюс», «Гарант».

10. Европейские (пенитенциарные) тюремные правила: приняты Комитетом министров Совета Европы. Январь 2006 г. Рекомендация Rec (2006). СПС «Консультант плюс», «Гарант».

11. Федеральный закон от 17 января 1992 г. N 2202-I "О прокуратуре Российской Федерации". (ред. от 21.07.2014). СПС «Консультант плюс», «Гарант».

12. Об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы: закон Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 5473-1. (ред. от 02.04.2014). СПС «Консультант плюс», «Гарант».

13. Федеральный закон «О статусе судей в Российской Федерации»//Собрание законодательства РФ. 1995 № 26. Ст. 2399. (ред. от 04.06.2014)

14. Федеральный закон от 15 июля 1995 г. N 103-ФЗ "О содержании под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений" // Собрание законодательств Российской Федерации от 17 июля 1995 г., N 29, ст. 2759. (ред. 28.06.2014)

15. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. N 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями в ред. 12.03.2014).

16. Федеральный закон от 6 октября 1999 г. N 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями). (ред. от 21.07.2014)

17. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями). (ред. от 21.07.2014)

18. Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» // СЗ РФ. 2003. № 22. Ст. 2063. (ред. 02.07.2013)

19. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации"// СЗ РФ от 2 августа 2004 г. № 31 ст. 3215. (ред. от 02.04.2014)

20. Уголовный кодекс Российской Федерации //Собрание законодательства Российской Федерации. 1996. № 25. Ст. 2954. (ред. от 21.07.2014)

21. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 г. 174-ФЗ // Российская газета. 2001. 22 декабря; Собрание законодательства Российской Федерации. № 52. Ст. 4921 (ред. от 21.07.2014)

22. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. N 195-ФЗ // СЗ РФ от 7 января 2002 г. № 1 (часть 1) ст.1. (ред. от 21.07.2014)
23. Налоговый кодекс Российской Федерации часть первая от 31 июля 1998 г. N 146-ФЗ. (ред. от 28.06.2014)
24. Налоговый кодекс Российской Федерации часть вторая от 5 августа 2000 г. N 117-ФЗ. (ред. от 21.07.2014)
25. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 г. N 145-ФЗ. (ред. от 21.07.2014)
26. Таможенный кодекс Таможенного союза (приложение к Договору о Таможенном кодексе таможенного союза, принятому Решением Межгосударственного Совета Евразийского экономического сообщества от 27 ноября 2009 г. N 17) (ред. 16.04.2010)
27. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" // СЗ РФ от 29 декабря 2008 г. N 52 (часть I) ст. 6228 (ред. от 28.12.2013)
28. Гражданский кодекс Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 26.01.1996 № 14-ФЗ. (ред. от 05.05.2014)
29. Воздушный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 19.03.1997 № 60-ФЗ. (ред. от 20.04.2014)
30. Кодекс торгового мореплавания Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 30.04.1999 № 81-ФЗ. (ред. от 03.02.2014)
31. Кодекс внутреннего водного транспорта Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 07.03.2001 № 24-ФЗ. (ред. от 03.02.2014)
32. Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 10.01.2003 № 18-ФЗ. (ред. от 03.02.2014)
33. Жилищный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ. (ред. от 21.07.2014)
34. Водный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 03.06.2006 № 74-ФЗ. (ред. от 28.06.2014)
35. Федеральный закон от 31.05.2002 N 63-ФЗ (ред. от 02.07.2013) "Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации"
36. Федеральный закон "Об исполнительном производстве" от 2 октября 2007 г. N 229-ФЗ. (ред. от 05.05.2014)
37. Федеральный закон от 25 июля 1998 г. N 128-ФЗ "О государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации" // Собрание законодательства Российской Федерации от 3 августа 1998 г. N 31 ст. 3806. (ред. 07.05.2013)
38. Федеральный закон от 31 мая 2001 г. N 73-ФЗ "О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации" // Собрание законодательства Российской Федерации от 4 июня 2001 г. N 23 ст. 2291. (ред. 25.11.2013)
39. О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем: федеральный закон от 7 августа 2001 года №115-ФЗ. СПС «Консультант плюс», «Гарант». (ред. от 21.07.2014)
40. О банках и банковской деятельности: Федеральный закон Российской Федерации от 02.12.1990 № 395-1. (ред. от 21.07.2014)
41. О защите прав потребителей: Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1. (ред. от 05.05.2014)
42. О частной детективной и охранной деятельности в РФ: Закон Российской Федерации от 11.03.1992. (ред. от 23.06.2014)
43. Об организации страхового дела в РФ: Закон Российской Федерации от 27.11.1992. (ред. от 21.07.2014)
44. О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним: Федеральный закон Российской Федерации от 21.07.1997 № 122-ФЗ. (ред. от

21.07.2014)

45. О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма: Федеральный закон Российской Федерации от 07.08.2001 № 115-ФЗ. (ред. от 21.07.2014)

46. Об обязательном пенсионном страховании в РФ: Федеральный закон Российской Федерации от 15.12.2001 № 176-ФЗ. (ред. от 02.04.2014)

47. Бернская конвенция об охране литературных и художественных произведений от 9.09.1886 ред. 24.07.1971 г. // Бюллетень международных договоров РФ. - 2003. - № 9. - С.3-34.

48. Венская конвенция ООН о договорах международной купли-продажи от 11.04.1980 г. // Сборник международных договоров СССР и РСФСР. Выпуск 57. - 1994. - С.335-337.

49. Договор между СССР и Королевством Испания о правовой помощи и правовым отношениям по гражданским делам от 26.10.1990 г. // Собрание законодательства РФ. - 1998. - № 9. - Ст. 1049.

50. Договор между РФ и Республикой Польша о правовой помощи и правовым отношениям по гражданским и уголовным делам от 16.09.1996 г. // Бюллетень международных договоров РФ. - 2002. - № 5. - С.56-86.

51. Договор о патентном праве от 1.07.2000 г. // Журнал международного частного права. - 2006. - № 4 (54). - С.47-83.

52. Европейская конвенция об информации относительно иностранного законодательства от 7.07.1968 г. // Бюллетень международных договоров. - 2000. - № 1. - С. 22-32.

53. Европейское соглашение о важнейших линиях международных комбинированных перевозок и соответствующих объектах (СЛКП) от 1.02.1991 г. // Бюллетень международных договоров РФ. - 2003. - № 2. - С.3-28.

54. Конвенция стран-участниц СНГ о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам от 22.01.1993 г. (Минск) // Собрание законодательства РФ. - 1995. - № 17. - Ст. 1472.

55. Конвенция об охране интересов артистов-исполнителей, производителей фонограмм от незаконного воспроизводства фонограмм 1971 г. // Собрание законодательства РФ. - 1994. - № 29. - Ст. 3046.

56. Конвенция УНИДРУА о международном финансовом лизинге от 28.05.1988 г. // Собрание законодательства РФ. 1999. № 32. Ст. 4040.

57. Конвенция ООН по вопросам гражданского процесса от 1.03.1954 г. // Журнал международного частного права. - 1993. - № 2. - С.85-95.

58. Конвенция, отменяющая требования легализации иностранных официальных документов от 5.10.1961 г. // Бюллетень международных договоров. - 1993. - № 6. - С. 13-17.

59. О некоторых вопросах, связанных с применением положений Гражданского кодекса РФ о договоре поставки: Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 22.10.1997 г. № 18.

60. Обзор практики рассмотрения арбитражными судами дел, связанных с применением законодательства об интеллектуальной собственности Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 13.12.2007 № 122.

7.4. Интернет-ресурсы.

1. Информационно-справочная правовая система «Гарант».

2. Информационно-справочная правовая система «КонсультантПлюс».
3. Информационно-справочная правовая система «Кодекс».
4. Государственная автоматизированная система «Правосудие».
5. Верховный Суд РФ - <http://www.supcourt.ru>
6. Генеральная прокуратура РФ - <http://genproc.gov.ru>
7. Конституционный Суд РФ - <http://ks.rfnet.ru>
8. Министерство внутренних дел РФ - <http://www.mvd.ru>
9. Министерство юстиции РФ - <http://www.minjust.ru>
10. Судебный департамент при Верховном Суде РФ - <http://www.cdep.ru>
11. Федеральная палата адвокатов РФ - <http://www.advpalata.ru>
12. Федеральная служба безопасности РФ - <http://www.fsb.ru>
13. Федеральная служба судебных приставов РФ <http://www.fssprus.ru>
14. Портал Министерства иностранных дел РФ - <http://www.mid.ru/>
15. Портал Организации Объединённых Наций «Права человека» - <http://www.un.org/ru/rights/>
16. Портал Международного Комитета Красного креста - <http://www.icrc.org/Web/rus/siterus0.nsf/htmlall/russia>
17. Портал Европейского суда по правам человека - <http://www.espch.ru/>
18. Портал Совета Европы - <http://www.coe.ru/links/>

7.5. Иные рекомендуемые источники

Не используются.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Места практики должны располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение практической и научно-исследовательской работы студентов, соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам. Должен быть обеспечен доступ к ресурсам глобальных информационных сетей. Как правило, рабочее место для практиканта оснащено персональным компьютером.

В соответствии с п.7.20 ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавров 40.03.01 «Юриспруденция» Институт, реализующий ОП производственной практики, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом вуза и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам. Перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- оборудованные мультимедийным оборудованием и звуко-акустической системой лекционные залы;
- лингафонные кабинеты для проведения занятий по дисциплинам «Иностранный язык в сфере юриспруденции», «Иностранный язык профессиональных коммуникаций»;
- компьютерные классы для проведения занятий по дисциплине «Информационные технологии в юридическом деле»;
- учебный зал судебных заседаний;
- специализированная аудитория, оборудованная для проведения занятий по криминалистике (криминалистическая лаборатория);

- собственная библиотека с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму и необходимыми условиями их хранения и пользования.

Вуз обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, который ежегодно обновляется по заявкам факультетов и кафедр (Пакет Microsoft Office 2007; Правовые базы данных: Консультант плюс, Консультант Регион, Гарант).

**Образец оформления титульного листа отчета по производственной
практике**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

Факультет (институт) юридический

Кафедра правоведения

Направление подготовки (специальность): 40.03.01 – Юриспруденция, профиль
Юридическая деятельность

Отчёт

**о прохождении производственной практики по получению профессиональных
умений и опыта профессиональной деятельности**

_____ (Ф.И.О. студента)

_____ курс обучения

учебная группа № _____

Место прохождения производственной практики _____

(указывается полное наименование организации в соответствии с Уставом, а также фактический
адрес)

Срок прохождения практики: с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Руководители практики:

От вуза _____
(Ф.И.О., должность)

От организации _____
(Ф.И.О., должность)

Образец оформления отзыва руководителя производственной практики от организации

**ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ**

о работе студента в период прохождения практики

(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п. Варианты оценки за практику: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

Студент _____

_____ факультета

(Ф.И.О.)

Проходил производственную практику в период с _____ по _____ 20__ г.

в _____

(наименование организации)

в _____

(наименование структурного подразделения)

в качестве _____

(должности)

За время прохождения практики _____

(Ф.И.О. студента)

Поручалось решение следующих задач:

Результаты работы _____ состоят в

следующем: _____ (Ф.И.О. студента)

Индивидуальное задание выполнено, материал собран полностью.

Во время практики _____ проявил себя как

(Ф.И.О. студента)

Считаю, что прохождение практики студентом _____

(Ф.И.О. студента)

заслуживает оценки _____.

(«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

(Ф.И.О. должность руководителя практики от организации)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

М.П.