

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков  
Должность: директор  
Дата подписания: 17.04.2023 17:12:14  
Уникальный программный ключ:  
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 8 ОП ВО

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ»**

---

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - филиал РАНХиГС**

**КАФЕДРА ПРАВОВЕДЕНИЯ**

УТВЕРЖДЕНА  
в новой редакции  
Методической комиссией по  
направлениям 40.03.01, 40.04.01,  
40.06.01 Юриспруденция  
Протокол от «18» июня 2020 г. №3

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Б2.П.1**

**практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной  
деятельности**

40.03.01 Юриспруденция

*(код, наименование направления подготовки/специальности)*

Юридическая деятельность

*(профиль)*

бакалавр

*(квалификация)*

очная / очно-заочная/заочная

*(формы обучения)*

Год набора - 2020

Санкт-Петербург, 2020 г.

**Автор–составитель:**

к.и.н., доцент, доцент кафедра правоведения

Павлов В.С.  
(Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой

Правоведения, к.ю.н, доцент

Трегубов М.В.  
(Ф.И.О.)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения
2. Планируемые результаты практики.
3. Объем и место практики в структуре ОП ВО
4. Содержание практики
5. Формы отчетности по практике
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" .....
- 7.1. Основная литература.....
- 7.2. Дополнительная литература .....
- 7.3. Нормативные правовые документы .....
- 7.4. Интернет-ресурсы .....
- 7.5. Иные рекомендуемые источники .....
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы .....

### 1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Производственная практика по направлению 40.03.01 Юриспруденция, профиль Юридическая деятельность проводится в виде практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения практики – стационарный/выездной.

Форма проведения – непрерывная.

### 2. Планируемые результаты учебной практики

#### 2.1. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-2	Способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	ПК-2.2	Готовность на прикладном уровне применять теоретические положения при подготовке проектов нормативных правовых актов в профессиональной деятельности.

#### 2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ПК-2.2	на уровне знаний: - знать нормативно-правовые акты, способы их реализации в профессиональной деятельности
	на уровне умений: - уметь реализовать нормативно-правовые акты в профессиональной деятельности
	на уровне навыков: - владеть навыками реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности

### 3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

#### Объем практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы в количестве 108 академических часов. Продолжительность практики 2 недели.

#### Место производственной практики в структуре ОП ВО

Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится для студентов очной формы обучения в 4 семестре 2 курса обучения, для студентов очно-заочной формы обучения – в 6 семестре 3 курса обучения, для студентов заочной формы обучения – на 3 курсе.

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде дифференцированного зачета (зачет с оценкой).

### 4. Содержание учебной практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
1.	Подготовительный этап	прохождение инструктивно-методического собрания, получение направления и задания на практику
2.	Прохождение практики в государственных органах, юридических организациях или юридических подразделениях	сбор, обработка и анализ полученной информации

3.	Анализа и обобщения полученной информации	подготовка отчета по практике.
4.	Заключительный этап	защита практики, у руководителя

## 5. Формы отчетности по практике

По завершении производственной практики студент составляет отчет по итогам практики (Приложение 1) и представляет его на утверждение руководителю практики от юридического подразделения.

В отчете должны быть отражены следующие вопросы:

- а) где, когда, в каком юридическом подразделении проводилась практика;
- б) общая характеристика юридического подразделения, на базе которого практиковался студент;
- в) характеристика выполнения программы практики;
- г) представленный в хронологическом порядке перечень выполненных работ и мероприятий, в которых участвовал студент, их краткое содержание;
- д) перечень нормативных правовых актов и иных официальных документов, которые изучены и использовались в ходе производственной практики;
- е) выводы по итогам практики, предложения по ее совершенствованию.

Отчёт должен быть написан четко, разборчиво, на одной стороне листа с полями, снабжен необходимыми диаграммами, графиками и таблицами.

Отчёт должен составлять 15-25 машинописных страниц (формата А-4, 14 кеглем, шрифт Times New Roman, с полуторным интервалом, поля слева – 3 см. справа – 1 см. сверху и снизу – 2 см. абзац - 1,25).

## 6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

### 6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

**6.1.1. В ходе реализации практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

Руководитель практики в течение периода прохождения практики вправе запросить у студента краткий отчет (в свободной форме) о материалах собранных за прошедший период практики, материалы выполненных заданий (по согласованию с руководителем практики на производстве). Руководитель должен контролировать посещение студентом места практики и соблюдения правил внутреннего распорядка организации, где проходит практика.

**6.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме:** составления и защиты отчета по практике.

**6.2. Материалы текущего контроля успеваемости:** специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости по практике не применяются.

### 6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Проведение защиты отчёта о прохождении производственной практики назначается, как правило, на последние дни её прохождения. Руководитель практики пишет отзыв о практике студента.

- Отзыв представляет собой характеристику на практиканта, в которой отражаются:
- полнота и качество выполнения студентом программы и индивидуального задания;
  - знание нормативных, правовых актов и умение пользоваться ими в работе;
  - умение пользоваться ПЭВМ и соответствующим программным обеспечением;
  - умение работать со служебными документами;
  - организаторские способности, дисциплинированность и исполнительность;

- рекомендации студенту по использованию изученных материалов при написании вкр;

- предложения по оценке за практику.

Отзыв подписывается руководителем практики.

На зачёт студент-практикант прибывает с оформленным отчётом, заверенным руководителем практики, дневником, отзывом руководителя практики, зачётной книжкой, индивидуальным заданием, характеристикой.

Срок проведения защиты отчетов о прохождении производственной практики назначается после окончания практики. Зачет о прохождении практики проводится в форме защиты подготовленных письменных отчетов. Защита отчета о практике проводится на юридическом факультете в соответствии с учебным расписанием.

По окончании практики студенты сдают отчёты и дневники практики в на кафедру, где они хранятся в соответствии с существующими требованиями.

Показатели и критерии оценивания по периодам прохождения практики:

Этапы (периоды)	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
Заключительный этап	Определяет методики разработки проектов нормативных правовых актов в практической деятельности. Исследует конкретные правоприменительные проблемы и концепции проектов нормативных актов. Определяет методики разработки проектов локальных актов.	Определены и сформулированы концепции проектов нормативного правового и локального акта. Составлена структура проекта нормативного правового акта. Определены пределы правового регулирования проекта нормативного правового акта. Разработан проект нормативного правового акта. Разработан проект локального акта.	Зачет с оценкой по 100 балльной шкале

### Шкала оценивания

*Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности оценивается по следующим критериям:*

- а) полнота и качество выполнения требований, предусмотренных программой практики;
- б) умение профессионально и грамотно отвечать на заданные вопросы по правовым вопросам;
- в) дисциплинированность и исполнительность студента во время прохождения практики;
- г) отзыв руководителя практики.

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с приказом от 28 августа 2014 г. №168 «О применении балльно-рейтинговой системы оценки знаний студентов».

Баллы выставляются за посещаемость занятий (максимум 20 баллов), выступления с докладами, устный опрос, письменные работы (максимум 40 баллов), результаты выполнения контрольной работы (максимум 10 баллов), ответ на зачете (максимум 30 баллов). На основании п. 14 Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС в институте принята следующая шкала перевода оценки из многобалльной системы в пятибалльную:

Количество баллов	Оценка	
	прописью	буквой
96-100	отлично	А
86-95	отлично	В
71-85	хорошо	С
61-70	хорошо	Д
51-60	удовлетворительно	Е

**Шкала перевода оценки из многобалльной в систему «зачтено»/ «не зачтено»**

от 0 до 50 баллов	«не зачтено»
от 51 до 100 баллов	«зачтено»

#### **6.4. Методические материалы**

По окончании практики студент составляет письменный отчет и защищает его у руководителя практики. Проведение защиты отчета о прохождении производственной практики назначается, как правило, на последние дни её прохождения. Руководитель практики от юридического подразделения пишет отзыв о практике студента (Приложение 2).

Отзыв представляет собой характеристику на студента-практиканта, в которой отражаются:

- полнота и качество выполнения студентом программы и индивидуального задания;
- знание нормативных, правовых актов и умение пользоваться ими в работе;
- умение пользоваться компьютерной техникой и соответствующим программным обеспечением;
- умение работать со служебными документами;
- организаторские способности, дисциплинированность и исполнительность;
- предложения по оценке за практику.

Отзыв подписывается руководителем практики от юридического подразделения, утверждается начальником или одним из заместителей начальника юридического органа и заверяется печатью.

На аттестацию студент-практикант прибывает с оформленным отчётом, заверенным руководителем практики от юридического подразделения, отзывом руководителя практики от юридического подразделения, зачётной книжкой.

Производственная практика оценивается по следующим критериям:

- а) полнота и качество выполнения требований, предусмотренных программой практики;
- б) умение профессионально и грамотно отвечать на заданные вопросы по правовым вопросам;
- в) дисциплинированность и исполнительность студента во время прохождения практики;
- г) отзыв руководителя производственной практики от юридического подразделения.

### **7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

#### **7.1. Основная литература.**

1. Кузнецов И.Н. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / И.Н. Кузнецов. — Электрон. текстовые данные. — М. :

Дашков и К, 2017. — 283 с. — 978-5-394-02783-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60483.html>

2. Участие адвоката в гражданском процессе : учебное пособие для магистрантов / А. А. Малов, Ю. Д. Подольский, Е. Р. Русинова [и др.] ; под редакцией Н. А. Чудиновской. — Москва : Статут, 2020. — 173 с. — ISBN 978-5-8354-1598-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/98311.html> (дата обращения: 24.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Головастова, Ю. А. Уголовно-исполнительное право как отрасль российского права. Современный взгляд : монография / Ю. А. Головастова ; под редакцией В. И. Селиверстов. — Москва : Юриспруденция, 2017. — 212 с. — ISBN 978-5-9516-0800-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/68045.html> (дата обращения: 07.10.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

4. Применение Конституции Российской Федерации как правовая гарантия гражданского мира и безопасности государства : монография / И. А. Алешкова, С. В. Мальцев, С. П. Попова [и др.] ; Умнова ред.. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 196 с. — ISBN 978-5-93916-603-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/74176.html> (дата обращения: 21.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

5. Скрипкин, Г. Ф. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» и «Государственное и муниципальное управление» / Г. Ф. Скрипкин. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 128 с. — ISBN 978-5-238-01558-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71091.html> (дата обращения: 21.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Хазов, Е. Н. Конституционные гарантии прав и свобод человека и гражданина в России. Теоретические основы и проблемы реализации : монография / Е. Н. Хазов. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 342 с. — ISBN 978-5-238-02038-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71095.html> (дата обращения: 21.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

## **7.2. Дополнительная литература.**

1. Боровиков, В. Б. Уголовное право. Общая часть : учебник для прикладного бакалавриата / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов ; под ред. В. Б. Боровикова. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 225 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-05285-5. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/ugolovnoe-pravo-obschaya-chast-433640>

2. Зенин, И. А. Гражданское право : учебник для академического бакалавриата / И. А. Зенин. — 17-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 655 с. — 44 (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-6637-4. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/429162>

3. Стрекозов, В. Г. Конституционное право России : учебник для академического бакалавриата / В. Г. Стрекозов. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 244 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9591-6. <https://www.biblio-online.ru/bcode/431751>

4. Мигачев, Ю. И. Административное право Российской Федерации : учебник для академического бакалавриата / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт,



2019. — 456 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08218-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/431106>

5. Костенко, М. А. Экологическое право : учебное пособие / М. А. Костенко, О. В. Попова. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. — 91 с. — ISBN 978-5-9275-3117-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/95831.html> (дата обращения: 15.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Актуальные проблемы теории государства и права : учебник / И. Л. Честнов, С. А. Сидоров, А. В. Рабош, В. А. Рабош ; под редакцией В. А. Рабоша. — Санкт-Петербург : Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена, 2019. — 224 с. — ISBN 978-5-8064-2648-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/98589.html> (дата обращения: 17.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7. Прокурорский надзор : учебное пособие / О. Н. Коршунова, И. И. Головки, Е. Л. Никитин [и др.] ; под редакцией О. Н. Коршуновой. — 2-е изд. — Санкт-Петербург : Юридический центр Пресс, 2018. — 480 с. — ISBN 978-5-94201-763-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81291.html> (дата обращения: 24.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8. Предупреждение преступлений и административных правонарушений органами внутренних дел : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция» и «Правоохранительная деятельность» / В. Я. Кикоть, С. Я. Лебедев, Н. В. Румянцев [и др.] ; под редакцией В. Я. Кикотя, С. Я. Лебедева, Н. В. Румянцева. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 487 с. — ISBN 978-5-238-01843-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81539.html> (дата обращения: 07.10.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

### **7.3. Нормативные правовые документы.**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_28399/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/)
2. Европейская конвенция по предупреждению пыток и бесчеловечного или унижающего человеческого достоинства обращения или наказания. СПС «Консультант плюс», «Гарант».
3. Европейская конвенция о выдаче // Собрание законодательства РФ, 2000, № 23. Ст.2348.
4. Европейская конвенция о взаимной правовой помощи по уголовным делам// Международные акты по правам человека: Сборник нормативных актов. М., 1998.
5. Устав Международной организации уголовной полиции (Интерпола). СПС «Консультант плюс», «Гарант».
6. Минимальные стандартные правила обращения с заключенными: приняты Генеральной Ассамблеей ООН 30 августа 1955 года. СПС «Консультант плюс», «Гарант».
7. Минимальные стандартные правила ООН в отношении мер, не связанных с тюремным заключением (Токийские правила): приняты Конгрессом ООН по предупреждению преступности и обращению с заключенными в 1990 г. СПС «Консультант плюс», «Гарант».
8. Основные принципы обращения с заключенными: принятые Генеральной Ассамблеей ООН от 14 декабря 1990 г. СПС «Консультант плюс», «Гарант».
9. Правила Организации Объединенных Наций, касающиеся защиты несовершеннолетних, лишенных свободы: приняты Генеральной Ассамблеей ООН 14 декабря 1990 г. СПС «Консультант плюс», «Гарант».

10. Европейские (пенитенциарные) тюремные правила: приняты Комитетом министров Совета Европы. Январь 2006 г. Рекомендация Rec (2006). СПС «Консультант плюс», «Гарант».
11. Федеральный закон от 17 января 1992 г. N 2202-I "О прокуратуре Российской Федерации". (ред. от 21.07.2014). СПС «Консультант плюс», «Гарант».
12. Об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы: закон Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 5473-1. (ред. от 02.04.2014). СПС «Консультант плюс», «Гарант».
13. Федеральный закон «О статусе судей в Российской Федерации»//Собрание законодательства РФ. 1995 № 26. Ст. 2399. (ред. от 04.06.2014)
14. Федеральный закон от 15 июля 1995 г. N 103-ФЗ "О содержании под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений" // Собрание законодательств Российской Федерации от 17 июля 1995 г., N 29, ст. 2759. (ред. 28.06.2014)
15. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. N 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями в ред. 12.03.2014).
16. Федеральный закон от 6 октября 1999 г. N 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями). (ред. от 21.07.2014)
17. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями). (ред. от 21.07.2014)
18. Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» // СЗ РФ. 2003. № 22. Ст. 2063. (ред. 02.07.2013)
19. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации"// СЗ РФ от 2 августа 2004 г. № 31 ст. 3215. (ред. от 02.04.2014)
20. Уголовный кодекс Российской Федерации //Собрание законодательства Российской Федерации. 1996. № 25. Ст. 2954. (ред. от 21.07.2014)
21. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 г. 174-ФЗ // Российская газета. 2001. 22 декабря; Собрание законодательства Российской Федерации. № 52. Ст. 4921 (ред. от 21.07.2014)
22. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. N 195-ФЗ // СЗ РФ от 7 января 2002 г. № 1 (часть 1) ст.1. (ред. от 21.07.2014)
23. Налоговый кодекс Российской Федерации часть первая от 31 июля 1998 г. N 146-ФЗ. (ред. от 28.06.2014)
24. Налоговый кодекс Российской Федерации часть вторая от 5 августа 2000 г. N 117-ФЗ. (ред. от 21.07.2014)
25. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 г. N 145-ФЗ. (ред. от 21.07.2014)
26. Таможенный кодекс Таможенного союза (приложение к Договору о Таможенном кодексе таможенного союза, принятому Решением Межгосударственного Совета Евразийского экономического сообщества от 27 ноября 2009 г. N 17) (ред. 16.04.2010)
27. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" // СЗ РФ от 29 декабря 2008 г. N 52 (часть I) ст. 6228 (ред. от 28.12.2013)
28. Гражданский кодекс Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 26.01.1996 № 14-ФЗ. (ред. от 05.05.2014)
29. Воздушный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 19.03.1997 № 60-ФЗ. (ред. от 20.04.2014)

30. Кодекс торгового мореплавания Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 30.04.1999 № 81-ФЗ. (ред. от 03.02.2014)
31. Кодекс внутреннего водного транспорта Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 07.03.2001 № 24-ФЗ. (ред. от 03.02.2014)
32. Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 10.01.2003 № 18-ФЗ. (ред. от 03.02.2014)
33. Жилищный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ. (ред. от 21.07.2014)
34. Водный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 03.06.2006 № 74-ФЗ. (ред. от 28.06.2014)
35. Федеральный закон от 31.05.2002 N 63-ФЗ (ред. от 02.07.2013) "Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации"
36. Федеральный закон "Об исполнительном производстве" от 2 октября 2007 г. N 229-ФЗ. (ред. от 05.05.2014)
37. Федеральный закон от 25 июля 1998 г. N 128-ФЗ "О государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации" // Собрание законодательства Российской Федерации от 3 августа 1998 г. N 31 ст. 3806. (ред. 07.05.2013)
38. Федеральный закон от 31 мая 2001 г. N 73-ФЗ "О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации" // Собрание законодательства Российской Федерации от 4 июня 2001 г. N 23 ст. 2291. (ред. 25.11.2013)
39. О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем: федеральный закон от 7 августа 2001 года №115-ФЗ. СПС «Консультант плюс», «Гарант». (ред. от 21.07.2014)
40. О банках и банковской деятельности: Федеральный закон Российской Федерации от 02.12.1990 № 395-1. (ред. от 21.07.2014)
41. О защите прав потребителей: Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1. (ред. от 05.05.2014)
42. О частной детективной и охранной деятельности в РФ: Закон Российской Федерации от 11.03.1992. (ред. от 23.06.2014)
43. Об организации страхового дела в РФ: Закон Российской Федерации от 27.11.1992. (ред. от 21.07.2014)
44. О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним: Федеральный закон Российской Федерации от 21.07.1997 № 122-ФЗ. (ред. от 21.07.2014)
45. О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма: Федеральный закон Российской Федерации от 07.08.2001 № 115-ФЗ. (ред. от 21.07.2014)
46. Об обязательном пенсионном страховании в РФ: Федеральный закон Российской Федерации от 15.12.2001 № 176-ФЗ. (ред. от 02.04.2014)
47. Бернская конвенция об охране литературных и художественных произведений от 9.09.1886 ред. 24.07.1971 г. // Бюллетень международных договоров РФ. - 2003. - № 9. - С.3-34.
48. Венская конвенция ООН о договорах международной купли-продажи от 11.04.1980 г. // Сборник международных договоров СССР и РСФСР. Выпуск 57. - 1994. - С.335-337.
49. Договор между СССР и Королевством Испания о правовой помощи и правовым отношениям по гражданским делам от 26.10.1990 г. // Собрание законодательства РФ. - 1998. - № 9. - Ст. 1049.
50. Договор между РФ и Республикой Польша о правовой помощи и правовым отношениям по гражданским и уголовным делам от 16.09.1996 г. // Бюллетень международных договоров РФ. - 2002. - № 5. - С.56-86.
51. Договор о патентном праве от 1.07.2000 г. // Журнал международного

частного права. - 2006. - № 4 (54). - С.47-83.

52. Европейская конвенция об информации относительно иностранного законодательства от 7.07.1968 г. // Бюллетень международных договоров. - 2000. - № 1. - С. 22-32.

53. Европейское соглашение о важнейших линиях международных комбинированных перевозок и соответствующих объектах (СЛКП) от 1.02.1991 г. // Бюллетень международных договоров РФ. - 2003. - № 2. - С.3-28.

54. Конвенция стран-участниц СНГ о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам от 22.01.1993 г. (Минск) // Собрание законодательства РФ. - 1995. - № 17. - Ст. 1472.

55. Конвенция об охране интересов артистов-исполнителей, производителей фонограмм от незаконного воспроизводства фонограмм 1971 г. // Собрание законодательства РФ. - 1994. - № 29. - Ст. 3046.

56. Конвенция УНИДРУА о международном финансовом лизинге от 28.05.1988 г. // Собрание законодательства РФ. 1999. № 32. Ст. 4040.

57. Конвенция ООН по вопросам гражданского процесса от 1.03.1954 г. // Журнал международного частного права. - 1993. - № 2. - С.85-95.

58. Конвенция, отменяющая требования легализации иностранных официальных документов от 5.10.1961 г. // Бюллетень международных договоров. - 1993. - № 6. - С. 13-17.

59. О некоторых вопросах, связанных с применением положений Гражданского кодекса РФ о договоре поставки: Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 22.10.1997 г. № 18.

60. Обзор практики рассмотрения арбитражными судами дел, связанных с применением законодательства об интеллектуальной собственности Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 13.12.2007 № 122.

#### **7.4. Интернет-ресурсы.**

1. Информационно-справочная правовая система «Гарант».
2. Информационно-справочная правовая система «КонсультантПлюс».
3. Информационно-справочная правовая система «Кодекс».
4. Государственная автоматизированная система «Правосудие».
5. Верховный Суд РФ - <http://www.supcourt.ru>
6. Генеральная прокуратура РФ - <http://genproc.gov.ru>
7. Конституционный Суд РФ - <http://ks.rfnet.ru>
8. Министерство внутренних дел РФ - <http://www.mvd.ru>
9. Министерство юстиции РФ - <http://www.minjust.ru>
10. Судебный департамент при Верховном Суде РФ - <http://www.cdep.ru>
11. Федеральная палата адвокатов РФ - <http://www.advpalata.ru>
12. Федеральная служба безопасности РФ - <http://www.fsb.ru>
13. Федеральная служба судебных приставов РФ <http://www.fssprus.ru>
14. Портал Министерства иностранных дел РФ - <http://www.mid.ru/>
15. Портал Организации Объединённых Наций «Права человека» - <http://www.un.org/ru/rights/>
16. Портал Международного Комитета Красного креста - <http://www.icrc.org/Web/rus/siterus0.nsf/htmlall/russia>
17. Портал Европейского суда по правам человека - <http://www.espch.ru/>
18. Портал Совета Европы - <http://www.coe.ru/links/>

**8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Места практики должны располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение практической и научно-исследовательской работы студентов, соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам. Должен быть обеспечен доступ к ресурсам глобальных информационных сетей. Как правило, рабочее место для практиканта оснащено персональным компьютером.

В соответствии с п.7.20 ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавров 40.03.01 «Юриспруденция» Институт, реализующий ОП производственной практики, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом вуза и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам. Перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- оборудованные мультимедийным оборудованием и звуко-акустической системой лекционные залы;
- лингафонные кабинеты для проведения занятий по дисциплинам «Иностранный язык в сфере юриспруденции», «Иностранный язык профессиональных коммуникаций»;
- компьютерные классы для проведения занятий по дисциплине «Информационные технологии в юридическом деле»;
- учебный зал судебных заседаний;
- специализированная аудитория, оборудованная для проведения занятий по криминалистике (криминалистическая лаборатория);
- собственная библиотека с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму и необходимыми условиями их хранения и пользования.

Вуз обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, который ежегодно обновляется по заявкам факультетов и кафедр (Пакет Microsoft Office 2007; Правовые базы данных: Консультант плюс, Консультант Регион, Гарант).

Образец оформления титульного листа отчета по производственной практике

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

---

Факультет (институт) юридический

Кафедра правоведения

Направление подготовки (специальность): 40.03.01 – Юриспруденция,  
профиль Юридическая деятельность

**Отчёт**

**о прохождении производственной практики по получению  
профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

---

---

\_\_\_\_\_ курс обучения (Ф.И.О. студента)  
\_\_\_\_\_ учебная группа № \_\_\_\_\_

Место	прохождения	производственной	практики
_____			
_____			
_____			
_____			

( указывается полное наименование организации в соответствии с Уставом, а также фактический адрес)

Срок прохождения практики: с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Руководители практики:**

От вуза

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

От организации

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

**Образец оформления отзыва руководителя производственной практики от организации**

**ОТЗЫВ  
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ**

о работе студента в период прохождения практики  
(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п. Варианты оценки за практику: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

Студент

\_\_\_\_\_ факультета

(Ф.И.О.)

Проходил производственную практику в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

в \_\_\_\_\_

(наименование структурного подразделения)

в качестве

\_\_\_\_\_ (должности)

За время прохождения практики

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. студента)

Поручалось решение следующих задач:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Результаты работы \_\_\_\_\_  
состоят в следующем: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. студента)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Индивидуальное задание выполнено, материал собран полностью.

Во время практики \_\_\_\_\_ проявил себя как \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. студента)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Считаю, что прохождение практики студентом

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. студента)  
заслуживает оценки \_\_\_\_\_.  
(«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. должность руководителя практики от организации) (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
 СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

Направление подготовки (специальность) 40.03.01 «Юриспруденция»  
 (код и наименование)

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

на практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности  
 (вид практики)

Для

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. студента)

Студента \_\_ курса учебная группа \_\_\_\_\_ №

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
 (указывается полное наименование структурного подразделения Института/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Сроки прохождения практики: с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

**Цель прохождения практики:** получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в сфере юриспруденции; овладение формами и методами юридической деятельности; приобретение знаний и навыков организационной и научно-исследовательской работы в сфере юриспруденции.

**Задачи практики:** формирование углубленных знаний о правовых основах деятельности организации, ее структуре, о целях и задачах деятельности юридической службы организации, получение навыков работы с юридическими документами, получение профессиональных навыков по выполнению служебных обязанностей по должности юриста (юрисконсульта) организации или иной должности организации, связанной с решением правовых вопросов.

**Вопросы, подлежащие изучению:**

1. Комплексное правовое исследование сферы и правовых основ деятельности организации, в которой студент проходит практику.
2. Изучение нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность организации, в которой студент проходит практику, проведение их систематизации, выявление проблем и пробелов в правовом регулировании деятельности этой организации.
3. Изучение структуры организации, функций ее структурных подразделений, должностных и служебных обязанностей отдельных сотрудников, организации и порядка работы юридической службы и должностных обязанностей ее сотрудников.
4. Изучение порядка работы с документами в организации в целом и в юридическом подразделении организации.
5. Изучение практики деятельности юридической службы организации: работы по подготовке правовых актов (приказов, распоряжений) и составлению правовых документов (деловых писем, проектов организационных, кадровых и других документов) организации, представительства в судах, исковой и претензионной работы, работы с обращениями граждан и организаций и др.
6. Изучение порядка сбора, обработки и хранения поступающей в организацию информации.

**Ожидаемые результаты практики:** знать нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность организации; знать локальные правовые акты организации по вопросам ее внутренней структуры; знать задачи и функции подразделений организации, в особенности ее юридической службы; знать и уметь применять правила документооборота в организации; уметь обрабатывать юридическую информацию, поступающую в организацию; уметь составлять юридические документы организации, научиться применять на практике знания, полученные в процессе обучения в СЗИУ; иметь первичные профессиональные навыки по выполнению должностных обязанностей юриста (юрисконсульта) либо по иной юридической должности организации.

Руководители практики:

От института \_\_\_\_\_ (Ф.И.О) \_\_\_\_\_ (должность)

От профильной организации \_\_\_\_\_ (Ф.И.О) \_\_\_\_\_ (должность)

Задание принято к исполнению \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
 (подпись студента)

**Приложение 4**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
Юридический факультет**

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(руководитель практики от  
СЗИУ)

«\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**

проведения практики по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности

обучающегося \_\_\_\_\_ курса

Направление подготовки (специальность) 40.03.01 Юриспруденция

(код и наименование)

Учебная группа \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
	Подготовительный этап	Составление плана-графика прохождения практики		план-график
		Получение задания на практику		задание
2.	Основной этап	Анализ нормативных актов, регулирующих структуру и функционирование организации		Отчет по практике
		Выполнение должностных обязанностей специалиста (ответственного лица) в штатной структуре организации		Отчет по практике
		Выполнение индивидуального задания практики студента		Отчет по практике
		Выполнение заданий руководителя практики от организации		Отчет по практике
3.	Заключительный этап	Обработка и систематизация фактического и литературного материала		Список литературы и документов, изученных в ходе практики
		Подготовка отчета по практике		Отчет
		Защита практики у руководителя практики от факультета		Зачетная ведомость, зачетная книжка

Срок прохождения практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место прохождения практики

\_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование структурного подразделения СЗИУ и его фактический адрес)