

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков  
Должность: директор  
Дата подписания: 17.04.2023 17:12:14  
Уникальный программный ключ:  
880f7c07c583b07b775f6604a630281b15ca9fb2

Приложение 8 ОП ВО

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ»**

---

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - филиал РАНХиГС**

**КАФЕДРА ПРАВОВЕДЕНИЯ**

УТВЕРЖДЕНА  
в новой редакции  
Методической комиссией по  
направлениям 40.03.01, 40.04.01, 40.06.01  
Юриспруденция  
Протокол от «18» июня 2020 г. №3

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Б2.П.2 «Преддипломная практика»

40.03.01 Юриспруденция  
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Юридическая деятельность  
(профиль)

бакалавр  
(квалификация)

очная / очно-заочная/заочная  
(формы обучения)

Год набора 2020

Санкт-Петербург, 2020 г.

**Автор(ы)-составитель(и):**

к.ю.н., доцент, доцент кафедры правоведения Ющенко Н.В.  
(Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой  
правоведения к.ю.н., доцент

Трегубов М.В.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения
2. Планируемые результаты практики.
3. Объем и место практики в структуре ОП ВО
4. Содержание практики
5. Формы отчетности по практике
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" .....
- 7.1. Основная литература.....
- 7.2. Дополнительная литература .....
- 7.3. Нормативные правовые документы .....
- 7.4. Интернет-ресурсы .....
- 7.5. Иные рекомендуемые источники .....
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы .....

## 1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Производственная практика по направлению 40.03.01 Юриспруденция, профиль Юридическая деятельность проводится в виде преддипломной практики.

Способ проведения практики – стационарный/выездной.

Форма проведения – непрерывная.

## 2. Планируемые результаты обучения по преддипломной практике

2.1. Преддипломная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-1	способность участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	ПК-1.1	знание теоретических основ по подготовке проектов нормативных актов.
ПК-2	способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	ПК-2.1	знание теоретических основ по подготовке проектов нормативных актов.
ПК-3	способность обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	ПК-3.1	знание основ применения нормативно-правовых актов в юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ПК-4	способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	ПК-4.1	принимать своевременные решения и совершать действия в точном соответствии с законодательством российской федерации на основе уважения права
ПК-5	способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПК-5.1	способность применять нормативные правовые акты в различных сферах юридической деятельности
ПК-6	способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ПК-6.1	способность применять нормативно-правовые акты в различных сферах юридической деятельности, учитывая принцип законности и уважения к правам и свободам человека
ПК-7	владение навыками подготовки юридических документов	ПК-7.1	способность принимать решение в соответствии с действующим законодательством, высоким уровнем правосознания и правовой культуры

ПК-8	готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	ПК-8.1	знание предусмотренных действующих законодательством и иными нормативными актами обязанностей, исполняемых в процессе профессиональной деятельности по обеспечению законности и правопорядка, обеспечению безопасности личности, общества и государства
ПК-9	способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	ПК-9.1	знание системы и видов прав и свобод человека и гражданина
ПК-10	способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	ПК-10.1	знание предусмотренных действующих законодательством признаков, составов, а также иных квалифицирующих характеристик уголовных преступлений и административных правонарушений, позволяющих выявлять факты их совершения
ПК-11	способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	ПК-11.1	владение навыками применения в практической деятельности различных приемов предотвращения противоправных действий как по отдельности, так и в комплексе
ПК-12	способность выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению	ПК-12.1	знание основных психологических, социальных и юридических характеристик коррупционного поведения субъектов; владение навыками применения в практической деятельности различных приемов выявления и пресечения коррупционных правонарушений, а также навыками совершенствования указанных приемов
ПК-13	способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	ПК-13.1	владение навыками составления юридических и иных документов различной степени сложности

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы

Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПК-1.1	на уровне знаний: знание основных тенденций и направлений развития различных отраслей права и их проблем
	на уровне умений: применять теоретические положения в нормотворческой деятельности
	на уровне навыков: участвовать в разработке нормативных правовых актов
ПК-2.1	на уровне знаний: знания о нормотворческой деятельности
	на уровне умений: умение анализировать ключевые проблемы права
	на уровне навыков: готовность к самостоятельной научно-исследовательской и правотворческой деятельности

<b>ПК-3.1</b>	на уровне знаний: знать, как квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности
	на уровне умений: принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов
	на уровне навыков: давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности
<b>ПК-4.1</b>	на уровне знаний: знать, как квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
	на уровне умений: умение принимать своевременные решения в точном соответствии с законодательством Российской Федерации
	на уровне навыков: совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации
<b>ПК-5.1</b>	на уровне знаний: обладать знаниями особенностей развития основных отраслей права, знать структуру и систему различных сфер юридической деятельности
	на уровне умений: умение применять теоретические положения в практике управления
	на уровне навыков: анализировать и выявлять пробелы в нормативно-правовых актах в конкретных сферах юридической деятельности, оценивать уровень правовой культуры и правосознания в различных ситуациях юридической деятельности, управлять обучением и самостоятельным составлением юридических консультаций в различных отраслях права
<b>ПК-6.1</b>	на уровне знаний: действующего законодательства, регулирующего профессиональную деятельность юриста, как давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных областях юридической деятельности исследования. как осуществлять интервьюирование и консультирование граждан по различным отраслям права.
	на уровне умений: находить решение проблем, связанных с управлением самостоятельной работой обучающихся; понимать специфику различных отраслей права и квалифицированно проводить научные исследования; эффективно осуществлять правовое воспитание с помощью участия в деятельности юридической клиники
	на уровне навыков: анализировать и выявлять пробелы в действующем законодательстве и предлагать пути решения выявленных проблем; оценивать различные ситуации юридической деятельности и выявлять в них положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции; управлять процессом обучения и принимать решения в соответствии с действующим законодательством
<b>ПК-7.1</b>	на уровне знаний: как осуществлять профессиональную деятельность с целью противодействия коррупции, как проводить педагогическое исследование в различных отраслях права
	на уровне умений: находить решение проблем, связанных с противодействием коррупции; понимать специфику правового воспитания обучающихся; эффективно осуществлять исследование в области права
	на уровне навыков: анализировать и выявлять пробелы в области правового воспитания; квалифицированно толковать нормативно-правовые акты; управлять процессом изучения юридических дисциплин на высоком теоретическом и методическом уровне
<b>ПК-8.1</b>	на уровне знаний: предусмотренных действующим законодательством и иными нормативными актами обязанностей, исполняемых в процессе профессиональной деятельности по обеспечению законности и правопорядка, обеспечению безопасности личности, общества и государства
	на уровне умений: применять полученные знания в повседневной профессиональной деятельности практического юриста
	на уровне навыков: наличие комплекса позитивных психологических мотивов и стимулов, обеспечивающих добросовестное исполнение возложенных на юриста обязанностей
<b>ПК-9.1</b>	на уровне знаний: понятия, системы и виды прав и свобод человека и гражданина

	на уровне умений: применять комплекс основных правовых, экономических и социально-политических гарантий прав и свобод человека и гражданина
	на уровне навыков: владение приемами и методами обеспечения и защиты прав и свобод человека и гражданина
<b>ПК-10.1</b>	на уровне знаний: предусмотренных действующим законодательством признаков, составов, а также иных квалифицирующих характеристик уголовных преступлений и административных правонарушений, позволяющих выявлять факты их совершения
	на уровне умений: применять полученные знания в целях раскрытия административных правонарушений и расследования уголовных преступлений
	на уровне навыков: владение навыками, позволяющими пресекать противоправное поведение участников общественных отношений
<b>ПК-11.1</b>	на уровне знаний: основных психологических, социальных и юридических аспектов как правомерного, так и противоправного поведения субъектов
	на уровне умений: описывать, систематизировать и типизировать приемы и методы, используемые в целях предупреждения различных видов противоправных действий, а также осознавать возможные эффекты, достигаемые использованием таких методов
	на уровне навыков: владение навыками применения в практической деятельности различных приемов предотвращения противоправных действий как по отдельности, так и в комплексе
<b>ПК-12.1</b>	на уровне знаний: системы факторов, способствующих осуществлению коррупционного поведения, а также применяемых методов его оценки и пресечения
	на уровне умений: применять на практике различные методы оценки и пресечения коррупционных действий, а также осознавать возможные эффекты, достигаемые использованием таких методов
	на уровне навыков: владение практическими навыками совершенствования средств оценки и пресечения коррупционных действий
<b>ПК-13.1</b>	на уровне знаний: основных закономерностей организации письменной речи, а также приемов составления юридических и иных документов
	на уровне умений: применять имеющиеся знания в повседневной профессиональной деятельности практикующего юриста
	на уровне навыков: владение навыками составления юридических и иных документов различной степени сложности

### **3. Объем и место преддипломной практики в структуре ОП ВО**

#### **Объем практики**

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы в количестве 108 академических часов. Продолжительность практики 2 недели.

#### **Место преддипломной практики в структуре ОП ВО**

Преддипломная практика проводится для студентов очной формы обучения в 8 семестре 4 курса обучения, для студентов очно-заочной формы обучения – на 5 курсе обучения, для студентов заочной формы обучения – на 5 курсе.

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде дифференцированного зачета (зачет с оценкой).

### **4. Содержание преддипломной практики**

В процессе прохождения преддипломной практики студент приобретает навыки логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по проблемам в области гражданского, семейного, процессуального и трудового права; свободного оперирования юридическими понятиями и категориями; анализировать и находить решение проблем, связанных с регулированием общественных отношений, являющихся предметом регулирования гражданского, семейного, процессуального и трудового права; работы в государственных органах, юридических организациях и юридических подразделениях. К ним относятся суды, нотариальные конторы, органы опеки и попечительства, коллегии

адвокатов и адвокатские бюро, инспекции по труду и занятости, юридические отделы в организациях, правоохранительные органы, органы исполнительной и законодательной власти, прокуратура.

Содержание преддипломной практики определяется настоящей программой, выдаваемой студенту перед прохождением практики.

Распределение студентов осуществляется руководителем практики. Во время прохождения практики студенты выполняют поручения руководителей тех подразделений, в которых они проходят практику в пределах, предусмотренных настоящей программой и индивидуальным заданием. Использование студентов для выполнения поручений, не предусмотренных настоящей программой и индивидуальным заданием, без согласования с руководством СЗИУ РАНХиГС не допускается.

Содержание преддипломной практики соотносится с планируемыми результатами обучения через задачи, формируемые компетенции и их компонентами.

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работ
1.	Подготовительный этап	прохождение инструктивно-методического собрания, получение направления и задания на практику
2.	Прохождение практики в государственных органах, юридических организациях или юридических подразделениях	сбор, обработка и анализ полученной информации
3.	Анализа и обобщения полученной информации	подготовка отчета по практике.
4.	Заключительный этап	защита практики, у руководителя

## 5. Формы отчетности по преддипломной практике

По завершении преддипломной практики студент составляет отчет по итогам практики (Приложение I) и представляет его на утверждение руководителю практики от юридического подразделения.

В отчете должны быть отражены следующие вопросы:

- а) где, когда, в каком юридическом подразделении проводилась практика;
- б) общая характеристика юридического подразделения, на базе которого практиковался студент;
- в) характеристика выполнения программы практики;
- г) представленный в хронологическом порядке перечень выполненных работ и мероприятий, в которых участвовал студент, их краткое содержание;
- д) перечень нормативных правовых актов и иных официальных документов, которые изучены и использовались в ходе преддипломной практики;
- е) выводы по итогам практики, предложения по ее совершенствованию.

Отчёт должен быть написан четко, разборчиво, на одной стороне листа с полями, снабжен необходимыми диаграммами, графиками и таблицами.

Отчёт должен составлять 15-25 машинописных страниц (формата А-4, 14 кеглем, шрифт Times New Roman, с полуторным интервалом, поля слева – 3 см. справа – 1 см. сверху и снизу – 2 см. абзац - 1,25).

## 6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

### 6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

#### 6.1.1. В ходе реализации преддипломной практики используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Руководитель практики в течение периода прохождения практики вправе запросить у студента краткий отчет (в свободной форме) о материалах собранных за прошедший период практики, материалы выполненных заданий (по согласованию с руководителем



практики на производстве). Руководитель должен контролировать посещение студентом места преддипломной практики и соблюдения правил внутреннего распорядка организации, где проходит практика.

**6.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме:** составления и защиты отчета по преддипломной практике.

**6.2. Материалы текущего контроля успеваемости:** специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости по практике не применяются.

**6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.**

Проведение защиты отчёта о прохождении преддипломной практики назначается, как правило, на последние дни её прохождения. Руководитель практики пишет отзыв о преддипломной практике студента.

Отзыв представляет собой характеристику на практиканта, в которой отражаются:

- полнота и качество выполнения студентом программы и индивидуального задания;
- знание нормативных, правовых актов и умение пользоваться ими в работе;
- умение пользоваться ПЭВМ и соответствующим программным обеспечением;
- умение работать со служебными документами;
- организаторские способности, дисциплинированность и исполнительность;
- рекомендации студенту по использованию изученных материалов при написании

вкр;

- предложения по оценке за практику.

Отзыв подписывается руководителем преддипломной практики.

На зачёт студент-практикант прибывает с оформленным отчётом, заверенным руководителем практики, дневником, отзывом руководителя преддипломной практики, зачётной книжкой, индивидуальным заданием, характеристикой.

Срок проведения защиты отчетов о прохождении преддипломной практики назначается после окончания практики. Зачет о прохождении преддипломной практики проводится в форме защиты подготовленных письменных отчетов. Защита отчета о практике проводится на юридическом факультете в соответствии с учебным расписанием.

По окончании практики студенты сдают отчёты и дневники преддипломной практики в на кафедру, где они хранятся в соответствии с существующими требованиями.

Показатели и критерии оценивания по периодам прохождения практики:

Этапы (периоды)	Код этапа компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
Заключительный этап	ПК-1.1	<p>Определяет и формулирует теоретические основы исследований проблем права.</p> <p>Определяет исходные нормативно-руководящие начала правового регулирования.</p> <p>Раскрывает содержание структуры нормативного правового акта</p> <p>Определяет правовое регулирование, содержание и структуру локального акта.</p> <p>Раскрывает взаимосвязь основных концепций и общепризнанных принципов права в нормотворческой деятельности.</p>	<p>Определено значение принципов права при разработке проектов нормативных правовых актов.</p> <p>Сформулировано значение общепризнанных принципов права при разработке локальных актов.</p> <p>Определена структура проектов нормативных правовых актов.</p>	Зачет с оценкой по 100 балльной шкале

Заключительный этап	ПК-2.1	<p>Определяет и формулирует теоретические основы исследований проблем права.</p> <p>Определяет исходные нормативно-руководящие начала правового регулирования.</p> <p>Раскрывает содержание структуры нормативного правового акта. Определяет правовое регулирование, содержание и структуру локального акта. Раскрывает взаимосвязь основных концепций и общепризнанных принципов права в нормотворческой деятельности.</p>	<p>Определено значение принципов права при разработке проектов нормативных правовых актов.</p> <p>Определено значение общепризнанных принципов права при разработке локальных актов.</p>	Зачет с оценкой по 100 балльной шкале
Заключительный этап	ПК-3.1	<p>Определяет принципы применения нормативно-правовых актов в различных областях юридической деятельности</p> <p>Определяет основы реализации норм материального и процессуального права в профессии будущего юриста</p>	<p>Определены основы правоприменения в России как демократического государства, в котором признаются права и свободы личности. Определены особенности юридической деятельности и применение нормативно-правовых актов в различных сферах</p>	Зачет с оценкой по 100 балльной шкале
Заключительный этап	ПК-4.1	<p>Определяет принципы применения нормативно-правовых актов в различных областях юридической деятельности</p> <p>Определяет основы реализации норм материального и процессуального права в профессии будущего юриста</p>	<p>Определены принципы квалифицированного применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности</p> <p>Определены особенности юридической деятельности и применение нормативно-правовых актов в различных сферах. Сформулированы принципы формирования правовой культуры</p>	Зачет с оценкой по 100 балльной шкале
Заключительный этап	ПК-5.1	<p>Определяет основы применения нормативно-правовых актов, учитывая основы конституционного строя России как демократического, правового, социального, федеративного государства, признание прав и свобод личности.</p>	<p>Определены особенности применения нормативно-правовых актов в различных сферах юридической деятельности</p>	Зачет с оценкой по 100 балльной шкале
Заключительный этап	ПК-6.1	<p>Определяет основы применения нормативно-правовых актов, учитывая основы конституционного строя России как демократического государства.</p>	<p>Определены особенности применения нормативно-правовых актов в различных сферах юридической деятельности</p>	Зачет с оценкой по 100 балльной шкале

Заклочительный этап	ПК-7.1	Определяет основы действующего законодательства, регулирующие деятельность юриста.	Определены особенности применения нормативно-правовых актов в различных сферах юридической деятельности	Зачет с оценкой по 100 балльной шкале
Заклочительный этап	ПК-8.1	Знаком с основными требованиями, предъявляемыми к должностному лицу, осуществляющему деятельность по обеспечению законности и правопорядка; знаком с требованиями, предъявляемыми к должностному лицу, осуществляющему деятельность по охране безопасности личности, общества и государства; имеет представление об основных конституционных правах и свободах человека и гражданина и гарантиях их защиты; имеет представление о системе правоохранительных органов в Российской Федерации и ее субъектах, а также о полномочиях этих органов	Раскрыты основные требования, предъявляемые к должностному лицу, осуществляющему деятельность по обеспечению законности и правопорядка; раскрыты требования, предъявляемые к должностному лицу, осуществляющему деятельность по охране безопасности личности, общества и государства; охарактеризована система конституционных прав и свобод человека и гражданина и гарантии их защиты; раскрыта система правоохранительных органов в Российской Федерации и ее субъектах, исчерпывающим образом охарактеризованы полномочия этих органов	Зачет с оценкой по 100 балльной шкале
Заклочительный этап	ПК-9.1	Наличие представления о понятии прав и свобод человека; знание системы прав и свобод человека и гражданина; наличие представления об основных видах прав и свобод человека и гражданина; знание об основных гарантиях прав и свобод человека, закрепленных в действующем законодательстве РФ	Дано определение понятия прав и свобод человека и гражданина, раскрыты его признаки; дана развернутая характеристика системы прав и свобод человека и гражданина; раскрыты основные виды прав и свобод человека и гражданина; перечислены важнейшие гарантии прав и свобод человека.	Зачет с оценкой по 100 балльной шкале
Заклочительный этап	ПК-10.1	Знаком с теоретическими представлениями о противоправном поведении, его причинах, формах и проявлениях; знаком с нормами уголовного законодательства, содержащими составы преступлений; знаком с нормами административного законодательства, содержащими составы административных правонарушений; имеет представление о методах раскрытия правонарушений и расследования преступлений; знаком с основными методами пресечения противоправного	Охарактеризованы важнейшие концепции противоправного поведения, существующие в теоретико-правовой литературе; продемонстрированы знания норм уголовного законодательства, содержащих составы преступлений; продемонстрированы знания норма административного законодательства, содержащих составы административных правонарушений; продемонстрированы знания методов раскрытия правонарушений и расследования преступлений;	Зачет с оценкой по 100 балльной шкале

		поведения участников общественных отношений	показаны знания методов пресечения противоправного поведения	
Заключительный этап	ПК-11.1	Способность применения конкретных приемов предотвращения противоправных действий; способность совершенствовать используемые стратегии и выбирать наиболее оптимальные из них Способность владеть приемами и методами устранения причин противоправных действий способность совершенствовать используемые стратегии по устранению причин противоправных действий	В практических ситуациях продемонстрирована способность предотвращения противоправных действий; предлагаются способы совершенствования используемых стратегий В практических ситуациях продемонстрирована способность устранения причин противоправных действий; предлагаются способы совершенствования используемых стратегий по устранению причин противоправных действий	Зачет с оценкой по 100 балльной шкале
Заключительный этап	ПК-12.1	Наличие представлений о коррупционном поведении как негативном социальном явлении; наличие развитых представлений о негативных последствиях коррупционного поведения; наличие представлений о факторах, обуславливающих коррупционное поведение наличие представлений о приемах и методах выявления и пресечения коррупционного поведения	Раскрыты основные социальные характеристики коррупционного поведения; дана развернутая характеристика основных последствий коррупционного поведения; раскрыта система факторов, обуславливающих коррупционное поведение; раскрыты приемы выявления и пресечения коррупционного поведения	Зачет с оценкой по 100 балльной шкале
Заключительный этап	ПК-13.1	Способность раскрыть основные особенности литературного русского языка на морфологическом, синтаксическом и стилистическом уровнях; способность свободно ориентироваться в стилистических правилах официально-деловой речи; способность следовать правилам, предъявляемым к составлению юридических и иных деловых текстов. Владение навыками составления юридических и иных деловых документов на иностранных	Способность раскрыть основные особенности литературного русского языка на морфологическом, синтаксическом и стилистическом уровнях; способность свободно ориентироваться в стилистических правилах официально-деловой речи; способность следовать правилам, предъявляемым к составлению юридических и иных деловых текстов. Практическая демонстрация владения навыками составления юридических и иных деловых	Зачет с оценкой по 100 балльной шкале

	языках; владение элементарными навыками составления текстов, отражающих результаты научных исследований в юридической сфере	документов на иностранных языках. практическая демонстрация владения элементарными навыками составления текстов, отражающих результаты научных исследований в юридической сфере	
--	--	--	--

### Шкала оценивания.

*Преддипломная практика оценивается по следующим критериям:*

- а) полнота и качество выполнения требований, предусмотренных программой практики;
- б) умение профессионально и грамотно отвечать на заданные вопросы по правовым вопросам;
- в) дисциплинированность и исполнительность студента во время прохождения практики;
- г) отзыв руководителя практики.

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с приказом от 28 августа 2014 г. №168 «О применении балльно-рейтинговой системы оценки знаний студентов».

Баллы выставляются за посещаемость занятий (максимум 20 баллов), выступления с докладами, устный опрос, письменные работы (максимум 40 баллов), результаты выполнения контрольной работы (максимум 10 баллов), ответ на зачете (максимум 30 баллов). На основании п. 14 Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС в институте принята следующая шкала перевода оценки из многобалльной системы в пятибалльную:

Количество баллов	Оценка	
	прописью	буквой
96-100	отлично	А
86-95	отлично	В
71-85	хорошо	С
61-70	хорошо	Д
51-60	удовлетворительно	Е

### Шкала перевода оценки из многобалльной в систему «зачтено»/ «не зачтено»

от 0 до 50 баллов	«не зачтено»
от 51 до 100 баллов	«зачтено»

### 6.4. Методические материалы

По окончании практики студент составляет письменный отчет и защищает его у руководителя практики. Проведение защиты отчета о прохождении преддипломной практики назначается, как правило, на последние дни её прохождения. Руководитель практики от юридического подразделения пишет отзыв о практике студента.

Отзыв представляет собой характеристику на студента-практиканта, в которой отражаются:

- полнота и качество выполнения студентом программы и индивидуального задания;
- знание нормативных, правовых актов и умение пользоваться ими в работе;
- умение пользоваться компьютерной техникой и соответствующим программным обеспечением;

- умение работать со служебными документами;
- организаторские способности, дисциплинированность и исполнительность;
- предложения по оценке за практику.

Отзыв подписывается руководителем практики от юридического подразделения, утверждается начальником или одним из заместителей начальника юридического органа и заверяется печатью.

На аттестацию студент-практикант прибывает с оформленным отчётом, заверенным руководителем практики от юридического подразделения, отзывом руководителя практики от юридического подразделения, зачётной книжкой.

Преддипломная практика оценивается по следующим критериям:

- а) полнота и качество выполнения требований, предусмотренных программой преддипломной практики;
- б) умение профессионально и грамотно отвечать на заданные вопросы по правовым вопросам;
- в) дисциплинированность и исполнительность студента во время прохождения преддипломной практики;
- г) отзыв руководителя преддипломной практики от юридического подразделения.

## **7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

### **7.1. Основная литература.**

1. Кузнецов И.Н. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / И.Н. Кузнецов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2017. — 283 с. — 978-5-394-02783-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60483.html>

2. Михалкин, Н. В. Методология и методика научного исследования : учебное пособие для аспирантов / Н. В. Михалкин. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 272 с. — ISBN 978-5-93916-548-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/65865.html> (дата обращения: 08.10.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Пустынникова, Е. В. Методология научного исследования : учебное пособие / Е. В. Пустынникова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 126 с. — ISBN 978-5-4486-0185-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71569.html> (дата обращения: 08.10.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Участие адвоката в гражданском процессе : учебное пособие для магистрантов / А. А. Малов, Ю. Д. Подольский, Е. Р. Русинова [и др.] ; под редакцией Н. А. Чудиновской. — Москва : Статут, 2020. — 173 с. — ISBN 978-5-8354-1598-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/98311.html> (дата обращения: 24.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Головастова, Ю. А. Уголовно-исполнительное право как отрасль российского права. Современный взгляд : монография / Ю. А. Головастова ; под редакцией В. И. Селиверстов. — Москва : Юриспруденция, 2017. — 212 с. — ISBN 978-5-9516-0800-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/68045.html> (дата обращения: 07.10.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

### **7.2. Дополнительная литература.**

1. Боровиков, В. Б. Уголовное право. Общая часть : учебник для прикладного бакалавриата / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов ; под ред. В. Б. Боровикова. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 225 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-05285-5. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/ugolovnoe-pravo-obschaya-chast-433640>

2. Зенин, И. А. Гражданское право : учебник для академического бакалавриата / И. А. Зенин. — 17-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 655 с. — 44 (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-6637-4. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/429162>

3. Стрекозов, В. Г. Конституционное право России : учебник для академического бакалавриата / В. Г. Стрекозов. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 244 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9591-6. <https://www.biblio-online.ru/bcode/431751>

4. Мигачев, Ю. И. Административное право Российской Федерации : учебник для академического бакалавриата / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 456 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08218-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/431106>

5. Костенко, М. А. Экологическое право : учебное пособие / М. А. Костенко, О. В. Попова. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. — 91 с. — ISBN 978-5-9275-3117-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/95831.html> (дата обращения: 15.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Актуальные проблемы теории государства и права : учебник / И. Л. Честнов, С. А. Сидоров, А. В. Рабош, В. А. Рабош ; под редакцией В. А. Рабоша. — Санкт-Петербург : Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена, 2019. — 224 с. — ISBN 978-5-8064-2648-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/98589.html> (дата обращения: 17.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7. Прокурорский надзор : учебное пособие / О. Н. Коршунова, И. И. Головкин, Е. Л. Никитин [и др.] ; под редакцией О. Н. Коршуновой. — 2-е изд. — Санкт-Петербург : Юридический центр Пресс, 2018. — 480 с. — ISBN 978-5-94201-763-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81291.html> (дата обращения: 24.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8. Предупреждение преступлений и административных правонарушений органами внутренних дел : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция» и «Правоохранительная деятельность» / В. Я. Кикоть, С. Я. Лебедев, Н. В. Румянцев [и др.] ; под редакцией В. Я. Кикотя, С. Я. Лебедева, Н. В. Румянцевой. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 487 с. — ISBN 978-5-238-01843-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81539.html> (дата обращения: 07.10.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

9. Применение Конституции Российской Федерации как правовая гарантия гражданского мира и безопасности государства : монография / И. А. Алешкова, С. В. Мальцев, С. П. Попова [и др.] ; Умнова ред.. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 196 с. — ISBN 978-5-93916-603-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/74176.html> (дата обращения: 21.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

10. Скрипкин, Г. Ф. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» и «Государственное и муниципальное управление» / Г. Ф. Скрипкин. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 128 с. — ISBN 978-5-238-01558-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71091.html> (дата обращения: 21.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

11. Хазов, Е. Н. Конституционные гарантии прав и свобод человека и гражданина в России. Теоретические основы и проблемы реализации : монография / Е. Н. Хазов. —

Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 342 с. — ISBN 978-5-238-02038-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71095.html> (дата обращения: 21.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

### **7.3. Нормативные правовые документы.**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_28399/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/)
2. Европейская конвенция по предупреждению пыток и бесчеловечного или унижающего человеческого достоинства обращения или наказания. СПС «Консультант плюс», «Гарант».
3. Европейская конвенция о выдаче // Собрание законодательства РФ, 2000, № 23. Ст.2348.
4. Европейская конвенция о взаимной правовой помощи по уголовным делам// Международные акты по правам человека: Сборник нормативных актов. М., 1998.
5. Устав Международной организации уголовной полиции (Интерпола). СПС «Консультант плюс», «Гарант».
6. Минимальные стандартные правила обращения с заключенными: приняты Генеральной Ассамблей ООН 30 августа 1955 года. СПС «Консультант плюс», «Гарант».
7. Минимальные стандартные правила ООН в отношении мер, не связанных с тюремным заключением (Токийские правила): приняты Конгрессом ООН по предупреждению преступности и обращению с заключенными в 1990 г. СПС «Консультант плюс», «Гарант».
8. Основные принципы обращения с заключенными: принятые Генеральной Ассамблей ООН от 14 декабря 1990 г. СПС «Консультант плюс», «Гарант».
9. Правила Организации Объединенных Наций, касающиеся защиты несовершеннолетних, лишенных свободы: приняты Генеральной Ассамблей ООН 14 декабря 1990 г. СПС «Консультант плюс», «Гарант».
10. Европейские (пенитенциарные) тюремные правила: приняты Комитетом министров Совета Европы. Январь 2006 г. Рекомендация Rec (2006). СПС «Консультант плюс», «Гарант».
11. Федеральный закон от 17 января 1992 г. N 2202-I "О прокуратуре Российской Федерации". (ред. от 03.07.2016). СПС «Консультант плюс», «Гарант».
12. Об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы: закон Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 5473-1. (ред. от 20.04.2015). СПС «Консультант плюс», «Гарант».
13. Федеральный закон «О статусе судей в Российской Федерации»//Собрание законодательства РФ. 1995 № 26. Ст. 2399. (ред. от 03.07.2016)
14. Федеральный закон от 15 июля 1995 г. N 103-ФЗ "О содержании под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений" // Собрание законодательств Российской Федерации от 17 июля 1995 г., N 29, ст. 2759. (ред. 03.07.2016)
15. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. N 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» (ред. 03.07.2016)
16. Федеральный закон от 6 октября 1999 г. N 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями). (ред. 03.07.2016)
17. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями). (ред. 03.07.2016)
18. Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» // СЗ РФ. 2003. № 22. Ст. 2063. (ред. 13.07.2015)
19. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации"// СЗ РФ от 2 августа 2004 г. № 31 ст. 3215.



(ред. 03.07.2016)

20. Уголовный кодекс Российской Федерации //Собрание законодательства Российской Федерации. 1996. № 25. Ст. 2954. (ред. от 22.11.2016)
21. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 г. 174-ФЗ // Российская газета. 2001. 22 декабря; Собрание законодательства Российской Федерации. № 52. Ст. 4921 (ред. от 22.11.2016)
22. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. N 195-ФЗ // СЗ РФ от 7 января 2002 г. № 1 (часть 1) ст.1. (ред. от 05.12.2016)
23. Налоговый кодекс Российской Федерации часть первая от 31 июля 1998 г. N 146-ФЗ. (ред. от 30.11.2016)
24. Налоговый кодекс Российской Федерации часть вторая от 5 августа 2000 г. N 117-ФЗ. (ред. от 30.11.2016)
25. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 г. N 145-ФЗ. (ред. от 30.11.2016)
26. Таможенный кодекс Таможенного союза (приложение к Договору о Таможенном кодексе таможенного союза, принятому Решением Межгосударственного Совета Евразийского экономического сообщества от 27 ноября 2009 г. N 17) (ред. 16.04.2010)
27. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" // СЗ РФ от 29 декабря 2008 г. N 52 (часть I) ст. 6228 (ред. от 03.07.2016)
28. Гражданский кодекс Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 26.01.1996 № 14-ФЗ. (ред. от 03.07.2016)
29. Воздушный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 19.03.1997 № 60-ФЗ. (ред. от 07.06.2016)
30. Кодекс торгового мореплавания Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 30.04.1999 № 81-ФЗ. (ред. от 03.07.2016)
31. Кодекс внутреннего водного транспорта Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 07.03.2001 № 24-ФЗ. (ред. от 03.07.2016)
32. Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 10.01.2003 № 18-ФЗ. (ред. от 03.07.2016)
33. Жилищный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ. (ред. от 07.06.2016)
34. Водный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 03.06.2006 № 74-ФЗ. (ред. от 31.10.2016)
35. Федеральный закон от 31.05.2002 N 63-ФЗ (ред. от 02.06.2016) "Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации"
36. Федеральный закон "Об исполнительном производстве" от 2 октября 2007 г. N 229-ФЗ. (ред. от 03.07.2016)
37. Федеральный закон от 25 июля 1998 г. N 128-ФЗ "О государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации" // Собрание законодательств Российской Федерации от 3 августа 1998 г. N 31 ст. 3806. (ред. от 03.07.2016)
38. Федеральный закон от 31 мая 2001 г. N 73-ФЗ "О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации" // Собрание законодательств Российской Федерации от 4 июня 2001 г. N 23 ст. 2291. (ред. 08.03.2015)
39. О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем: федеральный закон от 7 августа 2001 года №115-ФЗ. СПС «Консультант плюс», «Гарант». (ред. от 07.06.2016)
40. О банках и банковской деятельности: Федеральный закон Российской Федерации от 02.12.1990 № 395-1. (ред. от 03.07.2016)
41. О защите прав потребителей: Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1. (ред. от 03.07.2016)
42. О частной детективной и охранной деятельности в РФ: Закон Российской Федерации от 11.03.1992. (ред. от 03.07.2016)

43. Об организации страхового дела в РФ: Закон Российской Федерации от 27.11.1992. (ред. от 03.07.2016)
44. О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним: Федеральный закон Российской Федерации от 21.07.1997 № 122-ФЗ. (ред. от 03.07.2016)
45. О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма: Федеральный закон Российской Федерации от 07.08.2001 № 115-ФЗ. (ред. от 06.07.2016)
46. Об обязательном пенсионном страховании в РФ: Федеральный закон Российской Федерации от 15.12.2001 № 176-ФЗ. (ред. от 14.12.2015)
47. Бернская конвенция об охране литературных и художественных произведений от 9.09.1886 ред. 24.07.1971 г. // Бюллетень международных договоров РФ. - 2003. - № 9. - С.3-34.
48. Венская конвенция ООН о договорах международной купли-продажи от 11.04.1980 г. // Сборник международных договоров СССР и РСФСР. Выпуск 57. - 1994. - С.335-337.
49. Договор между СССР и Королевством Испания о правовой помощи и правовым отношениям по гражданским делам от 26.10.1990 г. // Собрание законодательства РФ. - 1998. - № 9. - Ст. 1049.
50. Договор между РФ и Республикой Польша о правовой помощи и правовым отношениям по гражданским и уголовным делам от 16.09.1996 г. // Бюллетень международных договоров РФ. - 2002. - № 5. - С.56-86.
51. Договор о патентном праве от 1.07.2000 г. // Журнал международного частного права. - 2006. - № 4 (54). - С.47-83.
52. Европейская конвенция об информации относительно иностранного законодательства от 7.07.1968 г. // Бюллетень международных договоров. - 2000. - № 1. - С. 22-32.
53. Европейское соглашение о важнейших линиях международных комбинированных перевозок и соответствующих объектах (СЛКП) от 1.02.1991 г. // Бюллетень международных договоров РФ. - 2003. - № 2. - С.3-28.
54. Конвенция стран-участниц СНГ о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам от 22.01.1993 г. (Минск) // Собрание законодательства РФ. - 1995. - № 17. - Ст. 1472.
55. Конвенция об охране интересов артистов-исполнителей, производителей фонограмм от незаконного воспроизводства фонограмм 1971 г. // Собрание законодательства РФ. - 1994. - № 29. - Ст. 3046.
56. Конвенция УНИДРУА о международном финансовом лизинге от 28.05.1988 г. // Собрание законодательства РФ. 1999. № 32. Ст. 4040.
57. Конвенция ООН по вопросам гражданского процесса от 1.03.1954 г. // Журнал международного частного права. - 1993. - № 2. - С.85-95.
58. Конвенция, отменяющая требования легализации иностранных официальных документов от 5.10.1961 г. // Бюллетень международных договоров. - 1993. - № 6. - С. 13-17.
59. О некоторых вопросах, связанных с применением положений Гражданского кодекса РФ о договоре поставки: Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 22.10.1997 г. № 18.
60. Обзор практики рассмотрения арбитражными судами дел, связанных с применением законодательства об интеллектуальной собственности Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 13.12.2007 № 122

#### **7.4. Интернет-ресурсы, справочные системы.**

1. Информационно-справочная правовая система «Гарант».
2. Информационно-справочная правовая система «КонсультантПлюс».
3. Информационно-справочная правовая система «Кодекс».
4. Государственная автоматизированная система «Правосудие».

5. Верховный Суд РФ - <http://www.supcourt.ru>
6. Генеральная прокуратура РФ - <http://genproc.gov.ru>
7. Конституционный Суд РФ - <http://ks.rfnet.ru>
8. Министерство внутренних дел РФ - <http://www.mvd.ru>
9. Министерство юстиции РФ - <http://www.minjust.ru>
10. Судебный департамент при Верховном Суде РФ - <http://www.cdep.ru>
11. Федеральная палата адвокатов РФ - <http://www.advpalata.ru>
12. Федеральная служба безопасности РФ - <http://www.fsb.ru>
13. Федеральная служба судебных приставов РФ <http://www.fssprus.ru>
14. Портал Министерства иностранных дел РФ - <http://www.mid.ru/>
15. Портал Организации Объединённых Наций «Права человека» - <http://www.un.org/ru/rights/>
16. Портал Международного Комитета Красного креста - <http://www.icrc.org/Web/rus/siterus0.nsf/htmlall/russia>
17. Портал Европейского суда по правам человека - <http://www.espch.ru/>
18. Портал Совета Европы - <http://www.coe.ru/links/>

#### **8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Места практики должны располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение практической и научно-исследовательской работы студентов, соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам. Должен быть обеспечен доступ к ресурсам глобальных информационных сетей. Как правило, рабочее место для практиканта оснащено персональным компьютером.

В соответствии с п.7.20 ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавров 40.03.01 «Юриспруденция» Институт, реализующий ОП преддипломной практики, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом вуза и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам. Перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- оборудованные мультимедийным оборудованием и звуко-акустической системой лекционные залы;
- лингафонные кабинеты для проведения занятий по дисциплинам «Иностранный язык в сфере юриспруденции», «Иностранный язык профессиональных коммуникаций»;
- компьютерные классы для проведения занятий по дисциплине «Информационные технологии в юридическом деле»;
- учебный зал судебных заседаний;
- специализированная аудитория, оборудованная для проведения занятий по криминалистике (криминалистическая лаборатория);
- собственная библиотека с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму и необходимыми условиями их хранения и пользования.

Вуз обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, который ежегодно обновляется по заявкам факультетов и кафедр (Пакет Microsoft Office 2007; Правовые базы данных: Консультант плюс, Консультант Регион, Гарант).

## Образец оформления титульного листа отчета по практике

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

---

---

Факультет (институт) \_\_\_\_\_

Кафедра  
\_\_\_\_\_Направление  
подготовки (специальность) \_\_\_\_\_

(полный код и наименование)

**Отчёт****о прохождении преддипломной практики**

(вид практики)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

\_\_\_\_\_ курс обучения преддипломная группа № \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование организации в соответствии с Уставом, а также фактический адрес)

Срок прохождения практики: с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Руководители практики:**От вуза  
\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

От организации \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

Образец оформления отзыва руководителя практики от организации

**ОТЗЫВ**

**РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ**

о работе студента в период прохождения практики  
*(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п. Варианты оценки за практику: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)*

Студент \_\_\_\_\_

факультета \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

проходил \_\_\_\_\_ практику в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в \_\_\_\_\_

(наименование организации)

в \_\_\_\_\_

(наименование структурного подразделения)

в качестве \_\_\_\_\_

(должности)

За время прохождения практики \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. студента)

Поручалось решение следующих задач:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Результаты работы \_\_\_\_\_ состоят в следующем: (Ф.И.О. студента)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Индивидуальное задание выполнено, материал собран полностью.

Во время практики \_\_\_\_\_ проявил себя как (Ф.И.О. студента)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Считаю, что прохождение практики студентом \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. студента)

заслуживает оценки \_\_\_\_\_.

(«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. должность руководителя практики от организации)

(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
 СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

Направление подготовки (специальность)

40.03.01 «Юриспруденция»

(код и наименование)

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

на преддипломную практику

(вид практики)

Для

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. студента)

Студента \_\_ курса

учебная группа \_\_\_\_\_ №

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

(указывается полное наименование структурного подразделения Института/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Сроки прохождения практики: с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

**Цель прохождения практики:** получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в сфере юриспруденции; овладение формами и методами юридической деятельности; приобретение знаний и навыков организационной и научно-исследовательской работы в сфере юриспруденции.

**Задачи практики:** формирование углубленных знаний о правовых основах деятельности организации, ее структуре, о целях и задачах деятельности юридической службы организации, получение навыков работы с юридическими документами, получение профессиональных навыков по выполнению служебных обязанностей по должности юриста (юрисконсульта) организации или иной должности организации, связанной с решением правовых вопросов.

**Вопросы, подлежащие изучению:**

1. Комплексное правовое исследование сферы и правовых основ деятельности организации, в которой студент проходит практику.
2. Изучение нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность организации, в которой студент проходит практику, проведение их систематизации, выявление проблем и пробелов в правовом регулировании деятельности этой организации.
3. Изучение структуры организации, функций ее структурных подразделений, должностных и служебных обязанностей отдельных сотрудников, организации и порядка работы юридической службы и должностных обязанностей ее сотрудников.
4. Изучение порядка работы с документами в организации в целом и в юридическом подразделении организации.
5. Изучение практики деятельности юридической службы организации: работы по подготовке правовых актов (приказов, распоряжений) и составлению правовых документов (деловых писем, проектов организационных, кадровых и других документов) организации, представительства в судах, исковой и претензионной работы, работы с обращениями граждан и организаций и др.
6. Изучение порядка сбора, обработки и хранения поступающей в организацию информации.

**Ожидаемые результаты практики:** знать нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность организации; знать локальные правовые акты организации по вопросам ее внутренней структуры; знать задачи и функции подразделений организации, в особенности ее юридической службы; знать и уметь применять правила документооборота в организации; уметь обрабатывать юридическую информацию, поступающую в организацию; уметь составлять юридические документы организации, научиться применять на практике знания, полученные в процессе обучения в СЗИУ; иметь первичные профессиональные навыки по выполнению должностных обязанностей юриста (юрисконсульта) либо по иной юридической должности организации.

Руководители практики:

От института

(Ф. И. О)

\_\_\_\_\_

(должность)

От профильной организации

(Ф.И.О)

(должность)

\_\_\_\_\_

Задание принято к исполнению \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

(подпись студента)

Приложение 4

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
Юридический факультет**

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(руководитель практики от  
СЗИУ)

«\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**

проведения преддипломной практики обучающегося \_курса  
Направление подготовки (специальность) 40.03.01 Юриспруденция  
(код и наименование)  
Учебная группа \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
	Подготовительный этап	Составление плана-графика прохождения практики		план-график
		Получение задания на практику		задание
2.	Основной этап	Анализ нормативных актов, регулирующих структуру и функционирование организации		Отчет по практике
		Выполнение должностных обязанностей специалиста (ответственного лица) в штатной структуре организации		Отчет по практике
		Выполнение индивидуального задания практики студента		Отчет по практике
		Выполнение заданий руководителя практики от организации		Отчет по практике
3.	Заключительный этап	Обработка и систематизация фактического и литературного материала по теме вкр		Список литературы и документов, изученных в ходе практики
		Подготовка отчета по практике		Отчет
		Защита практики у руководителя практики от факультета		Зачетная ведомость, зачетная книжка

Срок прохождения практики с «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место прохождения практики

\_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование структурного подразделения СЗИУ и его фактический адрес)