

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Владимир Александрович Шамахов
Должность: директор
Дата подписания: 19.01.2022 11:15:08
Уникальный программный ключ:
2ca9543fd4843214a9c911304a24cc3a6f9d0cd9

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – филиал РАНХиГС

Кафедра экономики

УТВЕРЖДЕНА

решением методической комиссии
по направлению подготовки
Экономика СЗИУ РАНХиГС

Протокол от «01» июня 2020 г. №4

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01(П) Педагогическая практика

(индекс, наименование практики в соответствии с учебным планом)

38.06.01 Экономика

(код, наименование направления подготовки)

Экономика и управление народным хозяйством (управление инновациями)
(профиль)

Исследователь. Преподаватель-исследователь
(квалификация)

Очная/заочная
(формы обучения)

Год набора - 2021

Санкт-Петербург, 2020 г.

Автор(ы)-составитель(и):

к.э.н., доцент, доцент кафедры экономики Кроливецкая Светлана Мироновна

Заведующий кафедрой экономики:

к.э.н., доцент С.М. Кроливецкая

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения	
2. Планируемые результаты педагогической практики.....	
3. Объем и место педагогической практики в структуре ОП ВО.....	
4. Содержание педагогической практики	
5. Формы отчетности по педагогической практике	
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по педагогической практике	
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
7.1. Основная литература.....	
7.2. Дополнительная литература	
7.3. Нормативные правовые документы	
7.4. Интернет-ресурсы	
7.5. Иные рекомендуемые источники	
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики: педагогическая практика.

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика).

Форма проведения практики: непрерывная.

2. Планируемые результаты педагогической практики

2.1. Педагогическая практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-3	готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования	ОПК-3.2	Готовность проводить занятия, учитывать аудиторию, педагогико-психологические аспекты аудитории

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик*
	ОПК-3.2 Готовность проводить занятия, учитывать аудиторию, педагогико-психологические аспекты аудитории	На уровне знаний: основы учебно-методической работы в высшей школе; порядок организации, планирования, ведения и обеспечения образовательного процесса с использованием новейших технологий На уровне умений: применять методы и приемы составления планов лекционных и практических занятий, разработки расчетных и ситуационных задач, тестов; контролировать и оценивать эффективность учебной деятельности студентов На уровне навыков: методикой и технологией проведения учебных занятий; техникой речи и правилами поведения при проведении учебных занятий

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Объем практики:

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часа. Форма промежуточной аттестации – зачет.

Объем педагогической практики Очная форма обучения

Год обучения	Количество часов	ЗЕТ
2	216	6
Всего	216	6

Заочная форма обучения

Год обучения	Количество часов	ЗЕТ
2	216	6
Всего	216	6

Место практики в структуре ОП аспирантуры

Б2.В.01(П) «Педагогическая практика» входит в Блок 2 «Практики» Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.06.01 Социологические науки (уровень подготовки кадров высшей квалификации).

Педагогическая практика осваивается аспирантами очной и заочной формы обучения на 2 году обучения.

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется в форме зачета.

4. Содержание педагогической практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работ
1.	Нормативно-правовые и технологические основы педагогической практики.	Изучение нормативно-правовой базы, регламентирующей содержание и порядок прохождения педагогической практики. Разработка совместно с научным руководителем программы практики. Изучение материалов, содержащих анализ педагогических технологий высшей школы. Освоение форм методической работы преподавателя высшей школы.
2.	Педагогическое проектирование лекций	Посещение лекций и семинарских занятий преподавателей кафедры. Посещение занятий, проводимых преподавателями СЗИУ РАНХиГС. Создание текстов лекционных занятий, их обсуждение с научным руководителем.
3.	Педагогическое проектирование семинарских занятий	Сбор и анализ материалов, необходимых для проведения занятий, указанных в программе практики. Анализ видео лекций, семинаров по теме занятия, разрабатываемого аспирантом. Анализ разделов учебников, учебно-методических пособий семинаров по теме занятия, разрабатываемого аспирантом. Создание текстов семинарских занятий, их обсуждение с научным руководителем.
4.	Проведение лекционных и семинарских занятий	Проведение лекционных и семинарских занятий аспирантом. Анализ проведенных занятий аспирантом. Осуждение занятия в группе. Анализ занятия научным руководителем.
5.	Подведение итогов	Подготовка и защита отчета.

Подготовка к проведению практики, общее руководство и контроль за её прохождением осуществляются руководителем педагогической практики от института.

5. Формы отчетности по практике

Содержание и защита отчета по педагогической практике.

По завершении педагогической практики аспирант составляет отчет по итогам практики и представляет его на утверждение руководителю практики от института.

В отчете должны быть отражены следующие вопросы:

- а) где, когда и в каком подразделении проводилась практика;
- б) общая характеристика экономического подразделения, на базе которого практиковался аспирант;
- в) характеристика выполнения программы практики;
- г) представленный в хронологическом порядке перечень выполненных работ и мероприятий, в которых участвовал аспирант, их краткое содержание;
- д) перечень нормативных правовых актов и иных официальных документов, которые изучены и использовались в ходе педагогической практики;
- е) выводы по итогам практики, предложения по ее совершенствованию.

Отчёт должен быть написан четко, разборчиво, на одной стороне листа с полями, снабжен необходимыми диаграммами, графиками и таблицами.

Для дополнительной проверки качества прохождения практики, в первую очередь, полученных знаний, умений и навыков, а также в целях оценки качества собранных материалов, необходимых для написания диссертации, аспиранты должны представить следующие материалы и документы:

- индивидуальный план практики;
- дневник практики, оформленный в соответствии с установленными требованиями (в случае прохождения практики в сторонней организации);
- отчет о проведенной работе, содержащий описание деятельности, выполнявшейся за время прохождения практики, полученных знаний и навыков, анализ трудностей в работе над собранными материалами, оценку своих творческих успехов и недостатков. К отчету должны быть приложены материалы, собранные и проанализированные за время прохождения практики;
- отзыв руководителя практики от кафедры о работе аспиранта в период практики с рекомендованной оценкой.

Аспирант представляет отчет по практике не позднее пяти дней после окончания практики (включая выходные и праздничные дни) руководителю практики от кафедры.

Отчет по учебной практике должен иметь следующую структуру: титульный лист; введение; основная часть; заключение по практике; список литературы.

Объем отчета о прохождении учебной практики составляет 15-20 страниц машинописного текста.

Титульный лист является первой страницей отчета о прохождении учебной практики. Он должен содержать следующие сведения:

- наименование учебного заведения;
- фамилию, имя, отчество лица, проходившего практику;
- гриф утверждения отчета руководителем практики;
- наименование отчета;
- место и сроки прохождения практики;
- место и дата составления отчета.

Текст отчета предоставляется в печатном виде на листах формата А4. Объем отчета должен быть не менее 15 и не более 25 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора MicrosoftWord (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта TimesNewRoman. (нумерация идет с первого листа текста, а не с титульного листа или оглавления). В текст отчета входят следующие материалы.

- Материалы к лекции (план лекции, основные термины, контрольные вопросы).
- Материалы к семинарскому занятию (основные вопросы к семинарскому занятию, дополнительные вопросы к семинарскому занятию, задания, основная литература, дополнительная литература, интернет ресурс).

Обязательные требования к формам отчетности по практике определены Положением от 23.09.2014 «О порядке организации прохождения практики студентами Северо-Западного института управления – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

Основная часть отчета должна содержать данные, отражающие существо, методику и основные результаты педагогической практики.

Основная часть должна содержать:

- описание общей характеристики организационной структуры и содержания деятельности объекта практики
- описание основ организации образовательной деятельности
- описание приемов и инструментов используемых в публичной речи, аргументацией ведения дискуссии
- описание использованных творческих подходов в образовательном процессе
- описание приемов использованных в профессиональной лексике и терминологии в области финансовых отношений
- изложение выводов и предложений по результатам проведенного анализа;
- приложения.

Заключение должно содержать обобщение и оценку результатов педагогической практики, в том числе:

- оценку полноты поставленных задач;
- оценку уровня выполненных заданий;
- рекомендации по преодолению проблем, возникших в ходе прохождения практики.

В *приложении к отчету* могут содержаться: дидактические, учебно-методические материалы, которые аспирант в ходе практики самостоятельно составлял или в оформлении которых принимал участие; а также документы, в которых содержатся сведения о результатах работы обучающегося в период прохождения педагогической практики (например, тексты статей или докладов, подготовленных аспирантом по материалам, собранным на практике).

Отчет по практике, завизированный руководителем практики, представляется руководителю аспирантской программы.

Сроки сдачи и защиты отчета по практике устанавливаются руководителем аспирантской программы по согласованию с руководителем образовательного направления Экономика.

Аспиранты, не предоставившие в срок отчет по учебной практике и не получившие зачет, к сдаче экзаменов и предзащите диссертации не допускаются.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

6.1.1. В ходе реализации педагогической практики используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Согласно разработанному плану прохождения практики руководителю предоставляется отчет по каждому этапу прохождения практики о материалах, собранных

за прошедший период практики, материалы выполненных заданий согласно установленным срокам. Руководитель вносит корректировки и замечания по предоставленным ему материалам, а также дает рекомендации по предстоящим этапам практики.

Руководитель должен контролировать посещение студентом места практики и соблюдения правил внутреннего распорядка организации, где проходит практика.

6.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчета по практике с применением следующих методов (средств):

Промежуточная аттестация проводится в устной форме, используются вопросы, направленные на выявление понимания студентом основных принципиальных положений, категорий и понятий в соответствии с профилем обучения и полученным заданием на практику. По результату защиты отчета выставляется зачет.

6.2. Материалы текущего контроля успеваемости: специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-3	готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования	ОПК-3.2	Готовность проводить занятия, учитывать аудиторию, педагогико-психологические аспекты аудитории

Шкала оценивания

Этапы (периоды) практики (НИР)	Показатели оценки	Критерии оценки	Оценка (баллы)
Нормативно-правовые и технологические основы педагогической практики.	Изучены материалы, содержащих анализ педагогических технологий высшей школы.	Знание базовой документации, обеспечивающей учебный процесс в высшей школе. Знание интерактивных, групповых, ролевых форм работы с обучающимися. Умение разрабатывать индивидуальный план педагогической деятельности. Знание комплектности учебно-методического обеспечения; Знание необходимых для учебной деятельности документов.	0-10
Педагогическое проектирование лекций.	Содержание занятия соответствует современному развитию социологических наук. Структурно-логическая организация материала занятия соотносится с поставленными задачами. Педагогические технологии проведения занятий учитывают социально-психологические	При постановке цели, задач лекции учитываются требования рабочей программы по формированию компетенций. Четко прослеживается структурно-логическое содержание материала занятия. Выбор педагогических технологий соотносится с задачами занятия.	0-20

	характеристики слушателей.		
Педагогическое проектирование семинарских занятий	Содержание занятия соответствует современному развитию социологических наук. Структурно-логическая организация материала занятия соотносится с поставленными задачами. Педагогические технологии проведения занятий учитывают социально-психологические характеристики слушателей.	При постановке цели, задач лекции учитываются требования рабочей программы по формированию компетенций. Четко прослеживается структурно-логическая структура содержания материала занятия. Выбор педагогических технологий соотносится с задачами занятия.	0-20
Проведение лекционных и семинарских занятий	Деятельность аспиранта направлена на достижение заявленных в тексте занятия цели и задач. Педагогические технологии проведения занятий учитывают социально-психологические характеристики слушателей. Поставленная цель достигнута.	Структурно-логическая организация содержания занятия соответствует цели и задачам занятия. Применение технологий вызывает прогнозируемые, положительные реакции слушателей. Обратная связь подтверждает достижение поставленной цели.	0-35
Подведение итогов	Аспирант успешно справился с педагогической практикой, реализовал весь комплекс запланированных мероприятий. Отчет о прохождении практики соответствует требованиям	Аспирант презентовал и защитил материалы отчета по педагогической практике.	0-15

Перечень примерных контрольных вопросов и заданий для самостоятельной работы

1. Управленческие и воспитательные функции преподавателя
2. Виды устных монологических выступлений
3. Основные направления подготовки учебной лекции
4. Ораторские стили и их применение для чтения учебной лекции
5. Связь лектора и аудитории, способы ее обеспечения
6. Методика подготовки семинара
7. Зачет как способ контроля знаний студента и форма его проведения.
8. Подготовка, организация и проведение экзамена
9. Формы контроля самостоятельной работы студентов.
10. Основные принципы дидактики и преподавание дисциплин
11. Учебный процесс и его организация.
12. Технические средства обучения и их использование в практике преподавания экономики

Оформления результатов оценивания на основе БРС

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с приказом от 28 августа 2014 г. №168 «О применении балльно-рейтинговой системы оценки знаний студентов». БРС по дисциплине отражена в схеме расчетов рейтинговых баллов (далее – схема расчетов). Схема расчетов сформирована в соответствии с учебным планом направления, согласована с заведующим кафедрой, утверждена деканом факультета. Схема расчетов доводится до сведения студентов. Схема расчетов является составной частью рабочей программы дисциплины и содержит информацию по изучению дисциплины, указанную в Положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС.

Критерии оценивания: при защите отчета по педагогической практике учитываются:

- Соответствие отчета предъявляемым требованиям;
- Содержание отзыва руководителя практики;

- Уровень владения материалом.

Оценка за педагогическую практику выставляется по совокупности учета формальных и содержательных требований.

Формальные требования:

- соблюдение сроков сдачи;
- внешний вид работы, правильность оформления текстовой части;
- наличие правильно оформленного плана, внутренней рубрикации глав и

подразделов в соответствии с планом;

- наличие в тексте ссылок, правильность оформления библиографии и цитирования;
- правильность оформления таблиц, рисунков, формул, приложений.

Содержательные требования:

- качество и полнота аналитического отчета;
- соответствие содержания отчета полученному индивидуальному заданию;
- актуальность выбранных нормативно-правовых актов и литературных источников.

Шкала перевода оценки из многобалльной в систему «зачтено»/ «не зачтено»:

от 0 до 50 баллов	«не зачтено»
от 51 до 100 баллов	«зачтено»

6.4. Методические материалы

В процессе прохождения практики студент обязан:

- изучить работу организации в соответствии с полученным заданием;
- принимать участие в работе коллектива организации (выполнять разовые производственные задания и поручения) для выработки навыков учебной работы (организация и выполнение учетной, аналитической, плановой работы, различных управленческих функций, выполнения функций специалистов);
- собрать необходимые данные для выполнения индивидуального задания в соответствии с темой магистерской работы;
- составить отчет о прохождении практики в соответствии с ниже приведенными требованиями.

Аспирант обязан собирать необходимые материалы в виде выписок и копий исходной документации, заполненных бланков отчетности (если это разрешено руководителем практики от организации), использовать методы интервьюирования, анализа, на этой основе осуществлять необходимые расчёты, устанавливать структурные взаимосвязи, использовать методы моделирования.

Защита отчета о прохождении учебной практики может быть проведена в форме индивидуального собеседования с руководителем практики или в форме выступления на методическом семинаре/заседании кафедры при участии руководителей практики. В обсуждении материалов принимают участие другие аспиранты группы. При защите результатов практики аспирант докладывает о ее результатах, отвечает на поставленные вопросы, высказывает собственные выводы и предложения. По итогам защиты отчета по учебной практике аспирант получает зачет.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.1. Основная литература

1. Блинов, В.И. Методика преподавания в высшей школе: учебно-практическое пособие / В.И. Блинов, В.Г. Виненко, И.С.Сергеев. - М.: изд-во ЮРАЙТ, 2016. – 315 с.- Режим доступа: <https://idp.nwipa.ru:2920/book/A1E6B8CD-62CE-4252-BC77-27E8DE193E28>.
2. Бордовская Н. В., Реан А. А. Педагогика. Учебное пособие. — Санкт-Петербург: Питер 2015 г.— 304 с. — Электронное издание.
3. Канке В.А. Методология научного познания. — Москва: Омега-Л 2013 г.— 255 с. — Электронное издание.
4. Кузнецов И. Н. Основы научных исследований. Учебное пособие. — Москва: Дашков и К 2014 г.— 284 с. — Электронное издание.
5. Столяренко, Людмила Дмитриевна. Психология и педагогика [Электронный ресурс]
6. М.: Юрайт 2017.- 509с. https://www.biblio-online.ru/viewer/psihologiya-i-pedagogika-406322?share_image_id=#/
7. Шарипов Ф. В. Педагогика и психология высшей школы: учеб. Пособие. — Москва: Логос 2012 г.— 448 с. — Электронное издание.

7.2 Дополнительная литература

1. Афанасьев, Д.В. Компетентностный подход и кредитно-модульная система обучения / Д.В. Афанасьев, В.С. Грызлов // Высшее образование. – 2013. - № 6. - С.11-18. Возможность использования методологических принципов европейского образования в российских университетах./ Е.В. Караваева [и др.]// Высшее образование. – 2013. - № 3. - С. 3-13.
2. Чучалин, А.И. Планирование оценки результатов обучения при проектировании образовательных программ /А.И. Чучалин, А.В.Епихин, Е.А.Муратова // Высшее образование. – 2013. - № 1. - С. 13-20.

7.3. Нормативные правовые документы.

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015г. № 1327
3. Положение о практике студентов ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (от 11 мая 2016 г.);

7.4. Интернет-ресурсы

1. <http://www.kremlin.ru> - официальный сайт Президента Российской Федерации
2. <http://www.gov.ru> - сервер органов государственной власти Российской Федерации
3. <http://www.minfin.ru> - официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
4. <http://www.nalog.ru> - официальный сайт Федеральной налоговой службы
5. <http://www.akdi.ru> - интернет-сервер АКДИ «Экономика и жизнь»
6. Правовая система «Гарант-Интернет» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://>

www.garweb.ru.

7. Правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant>

7.5 Иные источники

Электронно-образовательные ресурсы на сайте научной библиотеки СЗИУ РАНХиГС

1. Электронные учебники и статьи электронно-библиотечной системы (ЭБС) «IPRbooks»;
2. Электронные учебники и статьи электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Лань»;
3. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «ЮРАЙТ»;
4. Статьи из журналов и статистические сборники электронно-библиотечной системы EastView.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Характеристики аудиторий (помещений, мест) для проведения занятий

Для проведения занятий необходимы стандартно оборудованные учебные кабинеты и компьютерные классы соответствующие санитарным и строительным нормам и правилам.

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций:
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории
3.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

На семинарских занятиях используется следующее программное обеспечение:

- программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Googlechrome»);
- программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель « Windows MediaPlayer»);
- программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»);
- пакеты прикладных программ SPSS/PC+, STATISTIKA,
- программные комплексы Word, ТЕСТУНИВЕРСАЛ,
- системы дистанционного обучения «Прометей» и WebSoft,
- компьютерная система «e-Learning-IDOX», СУБД MS Access,
- правовые базы данных «Консультант+», «Гарант», «Кодекс», «Эталон».