

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 29.05.2025 18:22:01
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a63028b13ca9d2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Северо-Западный институт управления – филиал РАНХиГС**

Факультет социальных технологий

УТВЕРЖДЕНО
Директор СЗИУ РАНХиГС
А.Д.Хлутков

Электронная подпись

**ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ
«Социология политики и управления»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.В.01(П) Проектно-технологическая практика**

39.04.01 «Социология»

Очная/заочная

Год набора – 2023

Санкт-Петербург, 2022

Автор-составитель: к.п.н., доцент кафедры социальных технологий Орлова И.С.

Заведующий кафедрой социальных технологий: доктор политических наук, доцент, профессор кафедры социальных технологий И.А. Ветренко.

РПП Б2.В.01(П) Проектно-технологическая практика ободрена на заседании кафедры социальных технологий. Протокол от «30» августа 2021г. №1.

В новой редакции Протокол №9 от «27» июня 2022г.

Содержание

1. Вид, типы практики и способы ее проведения.....4
2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатами освоения программы.....4-7
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы.....7
4. Содержание практики.....7-8
5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.....8-9
6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике.....9-14

1. Вид, типы практики и способы ее проведения

Вид практики – производственная.

Тип практики – проектно-технологическая практика.

Способ проведения – стационарная/ выездная.

Форма проведения – концентрированная.

2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатами освоения программы

2.1. Проектно-технологическая практика Б2.В.01(П) обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента освоения компетенции	Наименование компонента достижения компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор достижения компонента компетенции/компетенции
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1.	Способен организовать исследования в социальных сетях в он-лайн формате	Организовывает исследования в социальных сетях в он-лайн формате
ПК-2	Способен самостоятельно разрабатывать основанные на профессиональных социологических знаниях предложения и рекомендации по решению социальных проблем, а также разрабатывать механизмы согласования интересов социальных групп и общностей	ПК-2.1.	Способен эффективно формировать механизмы согласования интересов социальных групп и индивидов и толерантно относиться к спорным гендерным вопросам	Эффективно формирует механизмы согласования интересов социальных групп и индивидов и толерантно относится к спорным гендерным вопросам
ПК-6	Способен профессионально составлять и оформлять научно-техническую документацию, научные отчеты, представлять результаты исследовательской	ПК-6.1.	Способен профессионально составлять и оформлять научно-техническую и проектную документацию, владеет современными навыками обработки	Составляет и оформляет научно-техническую и проектную документацию, владеет современными навыками обработки и анализа социологических данных

	работы с учетом особенностей потенциальной аудитории		и анализа социологических данных	
--	--	--	----------------------------------	--

2.2. В результате прохождения практики у магистрантов должны быть сформированы:

Таблица 2.

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код компонента компетенции	Планируемые результаты прохождения производственной практики
	УК-3.1.	<p>на уровне знаний: — общих форм организации деятельности коллектива;</p> <p>— психологии межличностных отношений в группах разного возраста;</p> <p>— основ стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели;</p> <p>на уровне умений:</p> <p>— создавать в коллективе психологически безопасную доброжелательную среду;</p> <p>— учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы коллег;</p> <p>— предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий;</p> <p>— планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды</p> <p>на уровне опыта практической деятельности:</p> <p>— постановки цели в условиях командой работы;</p> <p>— способы управления командной работой в решении поставленных задач;</p> <p>— преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.</p>
<p>на основе результатов форсайт-сессии по направлению 39.04.01 «Социология» (проведенной Научно-педагогическими работниками СЗИУ РАНХиГС с участием работодателей 09.11.2020</p>	ПК-2.1.	<p>на уровне знаний: - методического инструментария, нормативных документов, информационных материалов для осуществления исследовательской, аналитической и консалтинговой проектной деятельности,</p> <p>- технологии управления конфликтами и технологии переговорного процесса</p>

<p>ОТФ/ владение всем комплексом навыков организационно-управленческой деятельности, который подразумевает выполнение различных социологических исследований: 1) системы и процессов управления в условиях складывающимися в обществе социальными отношениями, механизмами и социальными изменениями; 2) закономерностей социальных действий и поведения людей, включенных в систему управления и политических отношений</p>		<p>по их разрешению. на уровне умений: - применения структурных и персональных методов управления конфликтами; - способность анализировать социальную проблему, - умение провести анализ гендерного ресурса государственной политики и управления. на уровне опыта практической деятельности: навыков проведения исследования динамики социально-политической напряженности в современном российском обществе. - разработки предложений по оптимальному разрешению конфликтов, - навыков работы в социальном учреждении любой организационно-правовой формы собственности.</p>
<p>ОТФ/ обладание навыками научно-исследовательской деятельности в отношении системы социальных и политических отношений, процессов и институтов, а также управлению, как основной составляющей. Профессиональные действия: -Освоение и совершенствование теоретических и методологических подходов и исследовательских методов, в том числе методов сбора и анализа социологической информации с целью обработки и интерпретации социальной, демографической, экономической и другой релевантной эмпирической информации. - Участие в научно-исследовательских работах по проблемам государственного и муниципального управления, развития гражданского общества, подготовка обзоров и аналитических материалов по</p>	<p>ПК-6.1.</p>	<p>на уровне знаний: - тенденции и направления развития современной социологии; - специфику разработки и оформления исследовательских документов (рабочих программ, крупных заявочных документов на соискание грантов, научных отчетов, технических заданий для исследовательской группы, аналитических записок). на уровне умений: -определить набор необходимой научно-технической документации, соответствующей нормативно-правовым требованиям и исследовательской практике в социологии. На уровне навыков: - использования современных методов обработки и анализа социологических данных, - навыками разработки и оформления различных документов, регламентирующих процесс исследования и отношения с заказчиком, др. заинтересованными лицами, участниками исследовательской группы, респондентами.</p>

отдельным темам направления магистерской программы.		
---	--	--

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы:

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 академических часов/135 астр часов

в т.ч.:

Контактная работа:

- занятия семинарского типа- 2ч.;
- групповые консультации- 2 ч.;
- самостоятельная работа обучающихся- 176ч.

Место практики в структуре образовательной программы:

«Проектно-технологическая практика» Б2.В.01(П) по направлению 39.04.01- «Социология» проводится в течении 31/3недели в 3 семестре на 2-м курсе обучения по очной форме обучения и в 4 семестре на 2 курсе по заочной форме обучения.

Проектно-технологическая практика Б2.В.01(П)представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку магистрантов. Она базируется на следующих дисциплинах профессионального цикла: Б1.О.07 Методология социологического исследования; Б1.О.01 История фундаментальной и прикладной социологии; Б1.О.02 Социальные и политический технологии управления массовым сознанием; Б1.О.03 Человек в политическом измерении; Б1.О.04 Политическая социология; Б1.О.05 Современные социологические теории; Б1.О.06 Управление социальными системами и процессами.

Она является основой для дисциплин: Б1.В.ДВ.02.01 Социологический анализ организационной культуры; Б1.В.ДВ.02.02 Социологический анализ социальных сетей и сообществ; Б1.В.ДВ.03.01 Управление социально-политическими конфликтами; Б1.В.ДВ.03.02 Динамика социально-политической напряженности в современном российском обществе, а также Б2.О.02(Н) Научно-исследовательская работа.

4. Содержание практики

Проектно-технологическая практика Б2.В.01(П) является одним из этапов подготовки магистра по направлению социология.. Содержанием практики является проведение социологических исследований, направленных на выявление эффективности и результативности конкретных проектов, пересмотр проектного цикла в зависимости от результатов исследования и разработка пролонгированных проектов.

Содержание практики

Таблица 3.

№	Этапы (периоды) практики	Вид работ
---	--------------------------	-----------

№	Этапы (периоды) практики	Вид работ
1	Подготовительный этап	<ol style="list-style-type: none"> 1. Определение и назначение руководителей практики на кафедре. 2. Определение баз практики (базы практики формируются деканатами факультетов с учетом особенностей вида практики). 3. Заключение договоров о прохождении практики.
2	Организационный этап	<p>Организационный этап в объеме 4час. проводится на кафедре и включает в себя.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение организационного собрания со студентами руководителем практики от кафедры (иным уполномоченным должностным лицом деканата факультета). 2. Подготовка деканатами необходимой документации в организации и проекта приказа Академии (филиала) по практике. 3. Выдача студентам направлений на практику от центра «Карьера»/деканата.
3	Исследовательский этап	<p>Исследовательский этап состоит из часов практической подготовки в объеме 176 час. и проходит в рамках самостоятельной работы согласно учебному плану по месту прохождения практики согласно договору.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Прохождение практики согласно утвержденному графику учебного процесса и приказу в соответствии с программой практики. 2. Выполнение студентом программы практики. 3. Получение отзыва о прохождении практики с подписью руководителя и печатью организации, в которой практика пройдена.
4	Отчетный этап	<p>Отчетный этап проводится на кафедре и включает в себя:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка студентом отчета в соответствии с программой практики и требованиями к оформлению; 2.. Сдача отчета в установленные сроки непосредственному руководителю практики от кафедры. 4. Защита отчета студентом согласно утвержденному расписанию.

5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

В ходе реализации «Проектно-технологической практики» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

кафедра́льный руководитель консультирует студентов по выполнению индивидуального задания в соответствии с графиком консультаций очно на кафедре или заочно (по корпоративной почте, на платформе Moodle, MS Teams)

Согласно разработанному плану прохождения практики руководителю предоставляется отчет по каждому этапу прохождения практики о материалах, собранных за прошедший период практики, материалы выполненных заданий согласно установленным срокам.

Руководитель вносит корректировки и замечания по предоставленным ему материалам, а также дает рекомендации по предстоящим этапам практики.

Руководитель должен контролировать посещение студентом места практики и соблюдения правил внутреннего распорядка организации, где проходит практика.

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

Этапы (периоды) практики	Методы текущего контроля успеваемости
Подготовительный этап	Консультации, собеседования
Организационный этап	Консультации, собеседования
Исследовательский этап	Консультации, собеседования
Отчетный этап	Защита отчета с презентацией

6.Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация (зачет с оценкой) проводится:

- в форме письменного отчета с последующей публичной защитой отчета по практике оф-лайн.

- он-лайн защита отчета о практике в форме дискуссии с преподавателем при представлении устного доклада и презентации на платформе MS Teams.

Промежуточная аттестация проводится в устной форме, используются вопросы, направленные на выявление понимания студентом основных принципиальных положений, категорий и понятий в соответствии с профилем обучения и полученным заданием на практику. По результату защиты отчета выставляется дифференцированный зачет.

К зачёту с оценкой по практике допускаются обучающиеся, предоставившие в установленные сроки руководителю практики от СЗИУ следующие документы:

- Индивидуальное задание учебную практику;
- Рабочий график (план) проведения учебной практики;
- Отчёт по учебной практике;
- Отзыв-характеристику руководителя практики от СЗИУ;
- Отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации.

Шаблоны оформления индивидуального задания на практику, рабочего графика (плана) проведения практики, отзыва-характеристики руководителя практики от СЗИУ, отзыва руководителя практики от профильной организации представлены в Порядке организации и проведения практики обучающихся, осваивающих в РАНХиГС

образовательные программы высшего образования (в редакции приказов РАНХиГС от 22.01.2018 № 02-28, от 17.06.2020 № 01-4857).

Зачёт с оценкой по практике проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса, утвержденным в соответствии с установленным в СЗИУ порядком. Продолжительность зачёта для каждого обучающегося не может превышать четырех академических часов.

Зачёт с оценкой не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа.

Зачёт с оценкой проводится в аудитории, в которой присутствуют все обучающиеся учебной группы. Каждому обучающемуся отводится 15-20 минут на презентацию результатов научно-исследовательской (квалификационной) практики. Руководитель практики может задать дополнительные вопросы по результатам прохождения учебной практики.

При явке на зачёт с оценкой обучающийся должен иметь при себе зачётную книжку.

Результат по сдаче зачёта с оценкой объявляется обучающимся после презентации результатов и ответов на дополнительные вопросы, вносится в экзаменационную ведомость и зачётную книжку. Оценка «не зачтено» проставляется только в ведомости.

Обучающимся, которые не прошли практику в установленные сроки по уважительным причинам (документально подтвержденным), предоставляется возможность пройти практику в свободное от обучения время, а также, в дальнейшем, защиту отчета по практике.

Обучающиеся, не прошедшие практику в установленные сроки без уважительной причины, подлежат отчислению из СЗИУ за совершение дисциплинарного проступка.

При проведении зачёта с оценкой оценивается работа обучающегося на основе следующих показателей:

- качество и полнота выполнения индивидуального задания и рабочего графика (плана) проведения практики;
- реализация целей и задач практики, всего комплекса запланированных мероприятий;
- уровень владения навыками и умениями проведения социологического исследования;
- качество и полнота отчёта о результатах практики, соответствие отчёта предъявляемым требованиям (по оформлению и содержанию);
- дисциплинированность и исполнительность магистранта во время прохождения практики;
- положительный отзыв руководителя от профильной организации;

- качество защиты и презентации результатов практики, умение профессионально и грамотно отвечать на заданные вопросы.

Примеры индивидуальных заданий в период прохождения практики:

- сформулировать цель поиска информации по конкретной проблеме и определить источники информации;
- получить информацию из источников, обобщить и систематизировать ее;
- провести ранжирование информации по критерию достоверности/вероятности;
- провести критический анализ собранной информации на основе системных критериев;
- провести декомпозицию конкретного объекта на структурные элементы и установить иерархические связи между его элементами;
- сформулировать на основе поставленной проблемы проектную задачу и предложить способ ее решения;
- разработать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: сформулировать цель, задачи, обосновывать актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы его применения;
- запланировать необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости;
- разработать план реализации проекта с использованием инструментов планирования.
- разработка пролонгированных проектов

Формы отчетности по проектно-технологической практике.

Отчетность по практике

Отчетным документом студента о прохождении практики являются **Отчет о прохождении практики**, в котором обобщаются итоги практики.

Отчет о прохождении практики – это документ, который отражает выполнение программы практики, индивидуального задания, содержит полученные данные, их анализ, выводы и вытекающие из них практические рекомендации

Объем отчета (текстовая часть, без учета приложений) – 15-20 страниц печатного текста, формата А4. Текст подготавливается с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервал, с применением 14 размера шрифта Times New Roman. Отчет брошюруется в папку со скоросшивателем.

Формами промежуточной аттестации является составление и защита отчета по итогам производственной практики – зачет с оценкой.

Структура, содержание и общие требования к оформлению отчета определяются Положением «Порядок организации и проведения практики, обучающихся, осваивавших в РАНХиГС образовательные программы высшего образования» (в редакции приказа РАНХиГС от 22.01.2018 № 02-28)

Отчёт включает в себя:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;

- основную часть;
- заключение;
- индивидуальное задание;
- список литературы;
- приложения.

Титульный лист оформляется в соответствии с предъявляемыми требованиями.

В оглавлении должны быть последовательно перечислены все заголовки разделов отчёта и указаны номера страниц.

Во введении обосновывается значимость рассматриваемой проблемы, дается краткая характеристика объекта практики:

Основная часть отчёта должна отражать выполнение студентом программы практики и полученных им результатов

Отдельный раздел должен быть посвящен выполнению индивидуального задания.

Приведение списка литературы, оформленного в соответствии с ГОСТ, является обязательным.

К текстовой части отчёта необходимо приложить таблицы, схемы, первичные документы по планированию, учету и отчетности, чертежи, фотографии, образцы используемой документации.

Все страницы, таблицы, иллюстративный материал в отчёте должны иметь нумерацию, приведение списка используемой литературы.

Шкала оценивания

Оценка результатов зачёта с оценкой производится на основе «Положения о текущем контроле успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в Северо-Западном институте РАНХиГС», утвержденного Приказом Директора СЗИУ РАНХиГС от 31.08.2021 г. № 349, а также Решения Ученого совета Северо-Западного института управления РАНХиГС при Президенте РФ от 31.08.2021 №6, протокол № 1.

-

Критерии оценивания и выставления оценки

Для оценки отчета по итогам прохождения практики в соответствии с учебным планом направления подготовки «Социология» предусмотрена дифференцированная академическая оценка, выражающаяся в виде оценок «зачтено» (с оценкой отлично, хорошо, удовлетворительно) и «не зачтено» (неудовлетворительно).

Основой для определения академической оценки служит степень соответствия содержания отчета требованиям настоящей программы.

Зачтено с оценкой «отлично» индивидуальное задание на практику выполнено полностью; обучающийся может организовать работу небольшого коллектива; в отчете содержится качественное теоретическое обоснование научных методов исследования, они

прошли апробацию в ходе пилотажного исследования; результаты изложены грамотно, сделаны верные выводы для дальнейшей работы над магистерской диссертацией.

Зачтено с оценкой «хорошо» выставляется в случаях, индивидуальное задание выполнено не в полной мере, испытывались определенные затруднения в организации работы коллектива; в отчете не полностью/неточно обоснованы методы исследования, что привело к проблемам в их апробации; сделаны верные выводы после рекомендаций научного руководителя..

Зачтено с оценкой «удовлетворительно» выставляется в случаях, индивидуальное задание выполнено частично, испытывались значительные затруднения в организации работы коллектива; в отчете не полностью/неточно обоснованы методы исследования, что привело к проблемам в их апробации; сделаны верные выводы после рекомендаций научного руководителя.

Зачтено с оценкой «неудовлетворительно» выставляется в случаях:

индивидуальное задание на практику выполнено не полностью; научный отчет не соответствует по структуре, содержанию и объему предъявляемым требованиям настоящей программы.