

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Андрей Драгмирович Хлутков  
Должность: директор  
Дата подписания: 01.12.2022 22:23:06  
Уникальный программный ключ:  
880f7c07c583b07b775f6604a630281b15ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - филиал РАНХиГС**

**ФАКУЛЬТЕТ БЕЗОПАСНОСТИ И ТАМОЖНИ**

**Кафедра безопасности**

УТВЕРЖДЕНА  
решением методической комиссии  
по специальности 40.05.01 Правовое  
обеспечение национальной безопасности  
в новой редакции  
Протокол от «30» августа 2022 г. № 1

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2.В.01. Производственная практика**

**Б2.В.01.03(Пд) Преддипломная практика**

**40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности**

*(код, наименование специальности)*

**Гражданско-правовая**

*(специализация)*

**Юрист**

*(квалификация)*

**очная, заочная**

*(формы обучения)*

Год набора – 2021

Санкт–Петербург, 2020 г.

**Автор(ы)–составитель(и):**

к..ю.. н. , доцент кафедры безопасности

Индык К..П.

Заведующий кафедрой  
безопасности  
к.э.н., доцент.

Тарасова Т.Н .

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения	4
2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатами освоения программы .....	4
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы	10
4. Содержание практики	10
5. Формы отчетности по преддипломной практике	11
6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике	12
Дополнительные материалы:	
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	12
7.1. Основная литература.....	14
7.2. Дополнительная литература.....	14
7.3. Нормативные правовые документы.....	15
7.4. Интернет-ресурсы.....	17
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	17

## 1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Преддипломная практика является составной частью основной образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО). Преддипломная практика проводится в целях закрепления компетенций, сформированных в ходе теоретической подготовки обучающихся, приобретения ими практических профессиональных навыков, опыта самостоятельной профессиональной деятельности, сбора материалов для выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

Преддипломная практика как часть производственной практики проводится как для выполнения ВКР, так и являясь одним из завершающих этапов обучения по ОП ВО направлена на решение следующих задач:

- формирование у обучающихся понятия сущности и социальной значимости профессии юриста;
- выработка профессиональных умений и навыков по совершению юридических действий;
- повышение мотивации к профессиональной деятельности;
- формирование навыков применения нормативных правовых актов и реализации норм материального и процессуального права в подготовке исследования.

По способу проведения преддипломная практика является стационарной и выездной, а по форме проведения – непрерывная.

Сроки и продолжительность преддипломной практики: 5 курс 10 семестр, продолжительность 6 недель, с отрывом от учебных занятий, на базе структурных подразделений СЗИУ РАНХиГС и/или на основе договоров (или иных документов, фиксирующих факт возникновения обязательств по организации проведения практик) в организациях, деятельность которых соответствует планируемыми образовательным результатам (компетенциям), осваиваемым в рамках ОП ВО.

## 2. Планируемые результаты обучения при прохождении преддипломной практики

### 2.1. Преддипломная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-2.	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК ОС-2.2	Способен оценивать ресурсы и определять способы управления проектом с учетом последовательности этапов его жизненного цикла
ПКс ОС-1.	Способность осуществлять прогнозирование, анализ и оценку угроз безопасности в реализации частноправовых отношений	ПКс ОС-1.2	Способен осуществлять прогнозирование, анализ и оценку угроз безопасности в реализации частноправовых отношений
ПКс ОС-2.	Способность обеспечивать безопасность личности, государства и предпринимательских структур средствами	ПКс ОС-2.2	Способен обеспечивать безопасность личности, государства и предпринимательских структур средствами частного права

	частного права		
ПКс ОС-3.	Способность применять нормы публичного и частного права в их взаимодействии при обеспечении безопасности предпринимательской деятельности	ПКс ОС-3.2	Способен применять нормы публичного и частного права в их взаимодействии при обеспечении безопасности предпринимательской деятельности
ПКс ОС-4.	Способность правовыми средствами обеспечивать экономическую безопасность предприятия, в том числе связанную с противодействием недобросовестной конкуренции и обеспечением стабильности гражданского оборота	ПКс ОС-4.2	Способность обеспечивать правовыми средствами экономическую безопасность предприятия, в том числе связанную с противодействием недобросовестной конкуренции и обеспечением стабильности гражданского оборота
ПКс ОС-5.	Способность применять оптимальные управленческие решения и формировать правовые позиции при составлении бизнес-проектов и бизнес-планов с учетом анализа рисков экономической безопасности предприятия	ПКс ОС-5.2	Способность применять оптимальные управленческие решения и формировать правовые позиции при составлении бизнес-проектов и бизнес-планов с учетом анализа рисков экономической безопасности предприятия
ПКс ОС-6.	Способность осуществлять процессуальные действия при разрешении правовых споров и конфликтов в частно-правовой сфере с целью обеспечения безопасности сторон	ПКс ОС-6.2	Способность осуществлять процессуальные процедуры при разрешении правовых споров и конфликтов в частно-правовой сфере с целью обеспечения безопасности сторон
ПКс ОС-7.	Способен обеспечивать правовыми средствами частного права безопасность жизни и здоровья граждан	ПКс ОС-7.2	Способен обеспечивать правовыми средствами частного права безопасность жизни и здоровья граждан
ПКр ОС-1.	Способность обеспечивать	ПКр ОС-1.2	Способность обеспечивать безопасность личности,

	безопасность личности, общества, государства правовыми средствами;		общества, государства правовыми средствами;
ПКо ОС-1.	Способен обеспечивать процедуру обсуждения и согласования проектов нормативных правовых актов	ПКо ОС-1.2	Способен демонстрировать знание процедуры согласования проектов нормативных правовых актов.
ПКо ОС-2.	Способен принимать меры по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод человека и гражданина, привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и возмещению причиненного ущерба	ПКо ОС-2.2	Способен использовать законодательные процедуры, направленные на предупреждение и пресечение нарушений прав и свобод человека и гражданина; осуществлять меры по возмещению причиненного противоправным деянием вреда; демонстрировать умение разъяснять гражданам и иным лицам порядок защиты их прав и свобод
ПКо ОС-3.	Способен обнаруживать реальные и скрытые угрозы безопасности деятельности органов и организаций	ПКо ОС-3.2	Способен использовать оперативные и иные источники информации в определении реальных и скрытых угроз безопасности; анализировать и интерпретировать полученную информацию, делать выводы о характере угроз и формулировать соответствующие рекомендации
ПКо ОС-4.	Способен использовать современные технологии и методики противодействия угрозам национальной безопасности	ПКо ОС-4.2	Способен демонстрировать знание современных технологий и методик противодействия угрозам национальной безопасности и соотносить характер угроз со средствами противодействия им
ПКо ОС-5.	Способен выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах,	ПКо ОС-5.2	Способен определять особенности выполнения профессиональных задач в чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в

	<p>чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач</p>		<p>условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; осуществлять меры по обеспечению безопасности граждан, придерживаясь установленных законом правил и процедур.</p>
<p>ПКо ОС-6.</p>	<p>Способен выполнять публично-правовые функции в системе органов исполнительной власти в Российской Федерации в интересах национальной безопасности в части уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых и военно-правовых отношений</p>	<p>ПКо ОС-6.2</p>	<p>Способен определять интересы национальной безопасности при выполнении публично-правовых функций в системе органов исполнительной власти; оценивать возникающие ситуации в области уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых и военно-правовых отношений с позиций обеспечения национальной безопасности</p>
<p>ПКо ОС-7.</p>	<p>Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>ПКо ОС-7.2</p>	<p>Способен применять информационно-коммуникационные технологии для поиска, обработки, консолидации, архивации профессиональной информации, с учетом принципов информационной и библиографической культуры и информационной безопасности</p>

**2.2. В результате прохождения преддипломной практики у обучающихся должны быть сформированы:**

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
<p>-обеспечивать соблюдение действующего законодательства;</p> <p>-обеспечивать соответствие законам правовых актов, издаваемых органами и должностными лицами, принимать установления законом меры в случае выявления несоответствия;</p> <p>-формулировать представление об устранении нарушений закона, предостережение о недопустимости нарушения закона, протест на акт, нарушающий права человека и гражданина;</p> <p>-разъяснять порядок защиты их прав и свобод граждан;</p> <p>-осуществлять подготовку проектов нормативных правовых актов;</p> <p>-осуществлять планирование</p>	УК ОС-2.2	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- задачи в рамках поставленной цели;</li> <li>-последовательность этапов «жизненного» цикла проекта;</li> </ul> <p>Уметь: - правильно определить круг задач в рамках поставленной цели и выбрать оптимальные способы их решения;</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемами и способами решения конкретных задач в рамках проектной деятельности;</li> <li>- методами оценки способов решения поставленных задач с точки зрения соответствия цели проекта</li> </ul>
	ПКс ОС-1.2	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оперативные и иные источники информации в определении реальных и скрытых угроз безопасности;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять прогнозирование, анализ и оценку угроз безопасности в реализации частноправовых отношений;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками прогнозирования, анализа и оценивания угроз безопасности в реализации частноправовых отношений</li> </ul>
	ПКс ОС-2.2	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- объекты безопасности личности, государства и предпринимательских структур и их интересы;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечивать безопасность личности, государства и предпринимательских структур средствами частного права;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками принятия правовых мер по нейтрализации угроз безопасности личности, государства и предпринимательских структур средствами частного права</li> </ul>
	ПКс ОС-3.2	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- этапы и стадии правоприменительной деятельности;</li> <li>- объекты безопасности предпринимательской деятельности;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять нормы публичного и частного права в их взаимодействии при обеспечении безопасности предпринимательской деятельности;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения норм публичного и частного права в их взаимодействии при обеспечении безопасности предпринимательской деятельности</li> </ul>
	ПКс ОС-4.2	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правовые средства обеспечения экономической безопасности предприятия;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечивать правовыми средствами экономическую безопасность предприятия, в том числе связанную с противодействием недобросовестной конкуренции и</li> </ul>

<p>разработки проектов нормативных правовых актов; -осуществлять согласование проектов нормативных правовых актов;</p> <p>-обеспечивать процедуру обсуждения проекта и выявленных разногласий по проекту заинтересованными лицами;</p> <p>-проводить антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов;</p> <p>-осуществлять производство по обращениям граждан;</p>		<p>обеспечением стабильности гражданского оборота</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками обеспечения правовыми средствами экономической безопасности предприятия, в том числе связанную с противодействием недобросовестной конкуренции и обеспечением стабильности гражданского оборота</li> </ul>
	ПКс ОС-5.2	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- риски экономической безопасности предприятия;</li> <li>- стратегию принятия управленческих решений;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять оптимальные управленческие решения при составлении бизнес-проектов и бизнес-планов;</li> <li>- формировать правовые позиции при составлении бизнес-проектов и бизнес-планов;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения оптимальных управленческих решений и формирования правовых позиций при составлении бизнес-проектов и бизнес-планов с учетом анализа рисков экономической безопасности предприятия</li> </ul>
	ПКс ОС-6.2	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- процессуальные процедуры при разрешении правовых споров и конфликтов в частно-правовой сфере;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять процессуальные процедуры при разрешении правовых споров и конфликтов в частно-правовой сфере с целью обеспечения безопасности сторон;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками осуществления процессуальных процедур при разрешении правовых споров и конфликтов в частно-правовой сфере с целью обеспечения безопасности сторон</li> </ul>
	ПКс ОС-7.2	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правовые средства частного права для обеспечения безопасности жизни и здоровья граждан;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечивать правовыми средствами частного права безопасность жизни и здоровья граждан;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками обеспечения правовыми средствами частного права безопасности жизни и здоровья граждан</li> </ul>
	ПКр ОС-1.2	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- объекты безопасности личности, общества, государства и их жизненно важных интересов;</li> </ul> <p>Уметь: - осуществлять прогнозирование, выявление, анализ и оценка угроз и рисков безопасности личности, общества, государства, в том числе с применением риск-ориентированного подхода;</p> <p>Владеть: - навыками принятия правовых мер по нейтрализации угроз безопасности личности, общества, государства</p>
	ПКо ОС-1.2	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок разработки проектов нормативных правовых актов;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать и согласовывать нормативные правовые акты;</li> </ul> <p>Владеть: навыками разработки и согласования проектов нормативных правовых актов.</p>
ПКо ОС-2.2	<p>Знать: законодательные процедуры, а также средства предупреждения нарушений прав и свобод граждан;</p>	

	<p>Уметь: применять меры пресечения нарушений прав и свобод граждан;</p> <p>- предлагать меры по возмещению причиненного противоправным деянием вреда;</p> <p>Владеть: навыками разъяснения порядка защиты прав и свобод граждан.</p>
ПКо ОС-3.2	<p>Знать: оперативные и иные источники информации в определении реальных и скрытых угроз безопасности;</p> <p>Уметь: определять реальные и скрытые угрозы безопасности; анализировать и интерпретировать полученную информацию; делать выводы о характере угроз;</p> <p>Владеть: навыками по обнаружению реальных и скрытых угроз безопасности;</p> <p>на основе анализа и интерпретации полученной информации формулировать соответствующие рекомендации</p>
ПКо ОС-4.2	<p>Знать:</p> <p>- комплекс мер по противодействию угрозам национальной безопасности, включая современные технологии и методики;</p> <p>- организацию и обеспечение реализации комплекса мер по противодействию угрозам национальной безопасности;</p> <p>Уметь: - соотносить характер угроз со средствами противодействия им</p> <p>Владеть: - навыками соотнесения характера угроз со средствами противодействия им.</p>
ПКо ОС-5.2	<p>Знать:</p> <p>- профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время;</p> <p>Уметь: - выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время;</p> <p>Владеть: - навыками обеспечения личной безопасности и безопасности граждан в процессе решения служебных задач, придерживаясь установленных законом правил и процедур</p>
ПКо ОС-6.2	<p>Знать:</p> <p>- интересы национальной безопасности в реализации уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых и военно-правовых отношений;</p> <p>Уметь: - выявлять интересы национальной безопасности в реализации уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых и военно-правовых отношений</p> <p>Владеть: навыками оценивания возникающих ситуаций в области уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых и военно-правовых отношений с позиций обеспечения национальной безопасности</p>
ПКо ОС-7.2	<p>Знать:</p> <p>- принципы информационной и библиографической культуры и информационной безопасности;</p> <p>задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности</p> <p>Уметь: применять информационно-коммуникационные технологии для поиска, обработки, консолидации, архивации профессиональной информации;</p>

		<p>осуществлять выбор необходимой информационной технологии для решения профессиональной задачи;</p> <p>Владеть: - навыками соблюдения требований информационной безопасности, принципов информационной и библиографической культуры при решении профессиональной задачи</p>
--	--	--

### 3. Объем и место преддипломной практики в структуре образовательной программы

Общая трудоемкость преддипломной практик) составляет 324 академических часов/ 243 астрономических часа. (9 з.е.).

Место практики в структуре ОП ВО

Б2.В.01.03 (Пд) Преддипломная практика проводится на 5 курсе очной формы обучения в 10 семестре, продолжительность практики – 6 недель, на 6 курсе заочной формы обучения в летней сессии.

Форма промежуточной аттестации по преддипломной практике в соответствии с учебным планом: дифференцированный зачет с оценкой.

Практическая подготовка проводится в рамках самостоятельной работы 316 академических часов по заочной форме обучения и 320 академических часов по очной форме обучения.

### 4. Содержание преддипломной практики

Этапы учебной практики	Виды работ
Подготовительный (ознакомительный) этап	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организационное собрание (конференция) для разьяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики;</li> <li>- разработка индивидуального задания;</li> <li>- оформление документов для прохождения преддипломной практики; беседа с научным руководителем практики от института и от профильной организации;</li> <li>-инструктаж по технике безопасности;</li> <li>- изучение законодательной базы, локальных актов, регламентирующих статус и деятельность организации по месту прохождения практики;</li> <li>- изучение организационной структуры и функциональной структуры различных подразделений места практики, форм и методов взаимодействия ее структурных подразделений.</li> </ul>
Основной (практический) этап	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сбор информации и материалов практики;</li> <li>- выполнение программы практики, индивидуального задания на практику;</li> <li>- обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала;</li> <li>- выполнение поручений и конкретных обязанностей, определенных руководителем практики;</li> <li>- завершение поиска и обработки научно-правовой информации по теме выпускной квалификационной работы, разработка и обоснование рекомендаций по совершенствованию правоприменительной деятельности организации – места прохождения преддипломной практики;</li> <li>- оформление ВКР: подготовка и редактирование текста, внесение изменений, корректура</li> </ul>

Заключительный (отчётный) этап	Сдача отчета о практике и отзыва-характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики от кафедры, защита отчета о практике
--------------------------------	---

## 5. Формы отчетности по преддипломной практике

Конкретное содержание преддипломной практики отражается в индивидуальном задании на практику, в котором фиксируются все виды деятельности обучающегося в течение прохождения практики.

Отчет по преддипломной практике представляет собой завершённый образовательный результат, который должен быть оценен руководителем практики.

Отчет обучающегося как официальный документ должен включать в себя следующие элементы:

- титульный лист;
- содержание отчета;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников и литературы;
- приложения.

Введение должно содержать общую характеристику организации (предприятия) и ее деятельности, данные о ее организационно-правовой форме, времени создания, структуре, организации документооборота, периоде прохождения практики.

В основной части необходимо подробно раскрыть содержание проделанной работы по выполнению индивидуального задания, отразить исследовательский обзор литературы по проблеме исследования в рамках подготовки ВКР.

Заключение должно содержать в обобщенном виде основные выводы по проделанной работе, материалы практики, которые будут включены в ВКР.

Список литературы должен содержать наименования нормативных правовых актов, монографий, научных статей, изложенных в алфавитном порядке фамилий авторов или заголовков изданий, с целью последующего его включения в ВКР.

Приложения к отчету – это его обязательный элемент, который содержит те документы и иные материалы, которые являются доказательствами выполнения обучающимся конкретных видов работ, указанных в индивидуальном задании. В качестве приложений рекомендуется использовать копии документов (договоры, справки, аналитические записки, сравнительные таблицы, статистические данные, проекты правовых актов и т.п.), разработанных студентом и иллюстрирующих содержание основной части. В тексте работы должны быть обязательно ссылки на приложения.

Отчет выполняется на компьютере с использованием текстового редактора типа «Microsoft Office Word». Шрифт основного текста работы – Times New Roman Cyr, размер – 14 пт, интервал полуторный, абзацный отступ – 1,25 см, выравнивание – по ширине. Для сносок: шрифт – Times New Roman Cyr, размер – 12 пт, интервал одинарный, абзацный отступ – 1,25 см., выравнивание – по ширине.

Готовый текст отчета должен быть напечатан на одной стороне стандартного листа белой бумаги формата А 4. Размер левого поля, которое оставляется для переплета – 30 мм, правого – 10 мм, верхнего и нижнего – по 20 мм.

Объем отчета по практике не должен превышать 20-30 страниц и практически являться готовыми параграфами или элементами ВКР.

Все документы практики должны быть подшиты в папку-скоросшиватель, пронумерованы, заполнены в соответствии с образцами документов, представленных в приложении в настоящей программе. При ненадлежащем оформлении представленных документов (отсутствие характеристики, подписей, печатей, отчета, виз руководителей) защита практики откладывается с указанием сроков для необходимых исправлений.

Защита преддипломной практики осуществляется путем:

- а) представление обучающегося подготовленных документов;
- б) доклада обучающегося о содержании выполненной работы;
- в) опроса обучающегося по вопросам, возникшим в связи с положениями его отчета и возможности использования собранных материалов на практике в подготовке ВКР;
- г) доклада о степени готовности ВКР.

На основании представленных документов, доклада обучающегося и его ответов на поставленные вопросы руководитель практики от кафедры экономической безопасности дает заключение о результатах защиты практики. В случае успешной защиты итогов преддипломной практики обучающийся получает зачет с оценкой. Запись о зачете с оценкой вносится в зачетную книжку обучающегося.

При неудовлетворительном отзыве преподавателя-руководителя учебной группы практики на отчет, обучающийся обязан его доработать и устранить выявленные недостатки с учетом замечаний и предложений преподавателя.

Обучающиеся, не сдавшие в установленные сроки материалы по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

## **6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике**

Руководитель практики отслеживает ход выполнения задания на практику, фиксирует завершение каждого из этапов практики посредством периодических встреч с обучающимися и собеседований по проблемным вопросам.

К материалам текущего контроля успеваемости по преддипломной практике относится следующее: подготовка практической и/или аналитической глав(ы) с использованием различных материалов практики, нормативных правовых актов, а также списка литературы к ВКР.

Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчета по практике в устной форме с применением следующих методов (средств):

защита итогов практики происходит в очной форме по месту учебы (СЗИУ РАНХиГС) в соответствии с расписанием.

Защита преддипломной практики осуществляется путем:

- а) представление обучающимся подготовленных материалов к ВКР;
- б) доклада обучающегося о выполненной работе и использования ее результатов в подготовке ВКР.

Тематика докладов для обучающегося при защите отчета по преддипломной практике полностью должна отражать утвержденную тему ВКР и по содержанию отражать предполагаемые результаты исследования.

Оценивание обучающихся в процессе освоения ими компетенций, формируемых в процессе прохождения преддипломной практики осуществляется в форме дифференцированного зачета с оценкой, который предполагает оценивание *знаний* с помощью устного собеседования по ключевым вопросам, *умений* отстаивать свою позицию при защите отчета по практике, навыков по обобщению и анализу собранного материала на практике.

### ***Типовые задания на преддипломную практику:***

- принять участие в разработке документов юридического характера;
- принять участие в оказании правовой помощи структурным подразделениям объекта преддипломной практики в подготовке и оформлении различного рода правовых документов;
- изучить, провести анализ и обобщить результаты рассмотрения претензий, судебных и арбитражных дел, практики заключения и исполнения хозяйственных договоров с целью разработки предложений об устранении выявленных недостатков;
- принять участие в работе по заключению хозяйственных договоров, проведении их правовой экспертизы;

- принять участие в подготовке заключений по правовым вопросам, возникающим в деятельности организации (учреждения, предприятия);
- принять участие в консультировании работников по организационно-правовым вопросам, вопросам текущего законодательства, его изменений и дополнений, подготовке заключений, содействие в оформлении документов и актов имущественно-правового характера;
- принять участие в составлении исковых материалов для передачи их в судебные органы;
- участие в претензионной работе организации;
- выявление направления и оценка степени использования полученного теоретического и практического материала для выполнения выпускной квалификационной работы;
- определение наиболее значимых проблем правового регулирования отношений по защите прав субъектов в рамках темы выпускной квалификационной работы и пути их решения.

### Описание системы оценивания

При оценивании используется балльно-рейтинговая система. Практика считается освоённой, если студент набрал не менее 51 баллов по сумме текущего контроля и процедуры защиты. Минимальное количество баллов для допуска к защите – 15.

Расчет итоговой рейтинговой оценки:

Количество баллов	Оценка	
	прописью	буквой
96-100	отлично	A
86-95	отлично	B
71-85	хорошо	C
61-70	хорошо	D
51-60	удовлетворительно	E
0-50	неудовлетворительно	EX

### Критерии оценивания

Оценочные средства (формы текущего и промежуточного контроля)	Показатели оценки	Критерии оценки
Устный опрос (по вопросам для устного опроса)	Корректность и полнота ответов	Полный, развернутый и подкрепленный примерами ответ – 2 балла Неполный ответ – 1 балл Неверный ответ – 0 баллов
Защита отчета	Презентация по итогам написания отчёта защищена	Полный иллюстрированный ответ – 8 баллов Неполный ответ с примерами – 6 баллов Неполный ответ без примеров – 3 балла Неполный ответ и незнание понятийно-терминологического аппарата – 0 баллов
Актуальность проблематики		В высшей степени актуальна – 5 баллов Актуальна – 2 балла

## **7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

### **7.1. Основная литература.**

1. Кузнецов И.Н. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / И.Н. Кузнецов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2017. — 283 с. — 978-5-394-02783-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60483.html>

2. Тарасенко В.Н. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Н. Тарасенко, И.А. Дегтев. — Электрон. текстовые данные. — Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2017. — 96 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80432.html>

3. Шкляр М.Ф. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / М.Ф. Шкляр. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 208 с. — 978-5-394-02518-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60482.html>

### **7.2. Дополнительная литература.**

1. Зеленков М.Ю. Основы теории национальной безопасности [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов / М.Ю. Зеленков. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2016. — 296 с. — 978-5-238-02801-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54282.html>

2. Кардашова И.Б. Обеспечение национальной безопасности [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Б. Кардашова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2015. — 136 с. — 978-5-00094-103-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/43226.html>

3. Кардашова И.Б. Система национальной безопасности Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Б. Кардашова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2014. — 142 с. — 978-5-89172-738-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/42506.html>

4. Правовая основа обеспечения национальной безопасности Российской Федерации [Электронный ресурс] : монография / Ю.И. Авдеев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 512 с. — 5-238-00652-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71086.html>

### **7.3. Нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г. (в ред. от 01 июля 2020 г.).
2. Гражданский кодекс РФ. Часть первая от 30.11.1994 г. № 52-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. — 1994. — № 32. — Ст.3301-3302.
3. Гражданский кодекс РФ. Часть вторая от 26 января 1996 г. № 15-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. — 1996. — № 5. — Ст.410-411.
4. Гражданский кодекс РФ. Часть третья от 26.11.2001 г. № 147-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. — 2001. — № 49. — Ст.4552.
5. Гражданский кодекс РФ. Часть четвертая от 18.12.2006 г. № 231-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. — 2006. — № 52 (ч. 1). — Ст.5497.
6. Гражданский процессуальный кодекс РФ от 14.11.2002 г. N 138-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. — 2002. — № 46. — Ст.4532.
7. Арбитражный процессуальный кодекс РФ от 24.07.2002 № 95-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. — 2002. — № 30. — Ст.3012.
8. Бюджетный кодекс РФ от 31.07.1998 г. № 145-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. — 1998. — № 31. — Ст.3823.
9. Водный кодекс РФ от 3.06.2006 г. № 74-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. — 2006. — № 23. — Ст.2381

10. Воздушный кодекс РФ от 19 марта 1997 г. № 60-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 1997. – № 12. – Ст.1383.
11. Градостроительный кодекс РФ 29.12.2004 г. N 190-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 2005. – № 1. – Ст.16.
12. Жилищный кодекс РФ от 29.12.2004 г. № 188-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 2005. – № 1(ч. 1). – Ст.14.
13. Земельный кодекс РФ от 25.10.2001 г. № 136-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 2001. – № 44. – Ст.4147.
14. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 2002. – № 1 (ч.1). – Ст.1.
15. Кодекс внутреннего водного транспорта РФ от 7 марта 2001 г. № 24-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 2001. – № 11. – Ст.1001.
16. Кодекс торгового мореплавания РФ от 30.04.1999 г. № 81-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 1999. – № 18. – Ст.2207.
17. Лесной кодекс РФ от 4.12.2006 г. № 200-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 2006. – № 50. – Ст.5278.
18. Семейный кодекс РФ от 29.12.1995 г. № 223-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 1996. – № 1. – Ст.16.
19. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 2002. – № 1 (ч.1). – Ст.3.
20. Устав железнодорожного транспорта от 7.07.2003 г. № 122-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 2003. – № 2. – Ст.170.
21. Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта РФ от 8.11.2007 г. № 259-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 2007. – № 46. – Ст.5555.
22. О защите прав потребителей: Федеральный закон от 7.02.1992 г. № 2300-1 (в действующей ред.) // Ведомости СНД РФ и ВС РФ. – 1992. – № 15. – Ст.766.
23. Об организации страхового дела в Российской Федерации: Федеральный закон от 27.11.1992 г. № 4015-1 (в ред. от 30.11.2011 г.) // Ведомости СНД и ВС РФ. – 1993. – № 2. – Ст.56.
24. Основы законодательства РФ о нотариате от 11.02.1993 г. № 4462-1 (в действующей ред.) // Ведомости СНД РФ и ВС РФ. – 1993. – № 10. – Ст.357.
25. О некоммерческих организациях: Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 1996. – № 3. – Ст.145.
26. Об акционерных обществах: Федеральный закон от 26.12.1995 г. № 208-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 1996. – № 1. – Ст.1.
27. О производственных кооперативах: Федеральный закон от 8.05.1996 г. № 41-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 1996. – № 20. – Ст.2321.
28. Об основах туристической деятельности в РФ: Федеральный закон от 24.11.1996 г. № 132-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 1996. – № 49. – Ст.5491.
29. О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним: Федеральный закон от 21.07.1997 г. № 122-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 1997. – № 30. – Ст.3594.
30. Об обществах с ограниченной ответственностью: Федеральный закон от 8.02.1998 г. № 14-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 1998. – № 7. – Ст.785.
31. О финансовой аренде (лизинге): Федеральный закон от 29.10.1998 г. № 164-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 1998. – № 44. – Ст.5394.
32. О международном коммерческом арбитраже: Федеральный закон от 7 июля 1993 г. (с изм. и доп.) // Ведомости СНД РФ и ВС РФ. – 1993. – № 32. – Ст.1240.
33. О международных договорах РФ: Федеральный закон РФ от 15 июля 1995 г. № 101-ФЗ // СЗ РФ. -1995. - № 29. – Ст.2757.
34. О гражданстве Российской Федерации: Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 62-ФЗ (с изм. и доп.) // СЗ РФ. – 2002. – № 22. – Ст.2031.

35. О правовом положении иностранных граждан в РФ: Федеральный закон от 25 июля 2002 г. (с изм. и доп.) // СЗ РФ. – 2002. – № 30. – Ст.3032.
36. Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности: Федеральный закон от 8 декабря 2003 г. №164-ФЗ (в ред. от 6 декабря 2011 г.) // СЗ РФ. – 2003. – № 50. – Ст.4850.
37. О мерах по защите экономических интересов Российской Федерации при осуществлении внешней торговли товарами от 14 апреля 1998 г.(в действующей ред.) // СЗ РФ. – 1998. – № 16. – Ст.1798.
38. Об отмене таможенного контроля на границе Российской Федерации и Республики Беларусь: Указ Президента РФ от 25 мая 1995 г. № 525 // Бюллетень международных договоров. – 1995. – № 10. – С. 31.
39. О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 2001. – № 33 (ч.1). – Ст.3431.
40. О несостоятельности (банкротстве): Федеральный закон от 26.10.2002 г. №127-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 2002. – № 43. – Ст.4190.
41. О государственных и муниципальных унитарных предприятиях: Федеральный закон от 14.11.2002 г. № 161-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 2002. – № 48. – Ст.4746
42. Об опеке и попечительстве: Федеральный закон от 24.04.2008 г. № 48-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 2008. – № 17. – Ст.1755.
43. Об электронной подписи: Федеральный закон от 6.04.2011 г. № 63-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 2011. – № 15. – Ст.2036.
44. О лицензировании отдельных видов деятельности: Федеральный закон от 4.05.2011 г. № 99-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 2011. – № 19. – Ст.2716.

#### **7.4. Интернет ресурсы**

1. [http:// www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru) (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»)
2. [http:// www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru) (официальный интернет-портал правовой информации).
3. [http:// www.kremlin.ru](http://www.kremlin.ru) (официальный сайт Президента РФ).
4. [http:// www.duma.gov.ru](http://www.duma.gov.ru) (официальный сайт Государственной Думы РФ).
5. [http:// www.ksrf.ru](http://www.ksrf.ru) (официальный сайт Конституционного Суда РФ).
6. [http:// www.vsrfr.ru](http://www.vsrfr.ru) (официальный сайт Верховного Суда РФ).
7. [http:// www.government.ru](http://www.government.ru) (официальный сайт Правительства РФ).
8. [http:// www.rg.ru](http://www.rg.ru) (официальный сайт «Российской газеты»).
9. [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) (информационно-правовой портал «КонсультантПлюс»).
10. [http:// www.garant.ru](http://www.garant.ru) (информационно-правовой портал «Гарант»).
11. [http:// www.determiner.ru](http://www.determiner.ru) (национальная юридическая энциклопедия).
12. [http:// www.lawlibrary.ru](http://www.lawlibrary.ru) (юридическая научная библиотека).
13. [http:// www.lexnews.ru](http://www.lexnews.ru) (информационный портал правовых новостей).
14. [http:// www.fsfo.ru](http://www.fsfo.ru) (все о банкротстве).
15. [http:// www.miripravo.ru](http://www.miripravo.ru) (право гражданско-правовой торговли – international trade law).
16. [http:// www.law.edu.ru](http://www.law.edu.ru) (юридическая Россия)

#### **8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Курс включает использование программного обеспечения Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft Power Point для подготовки текстового и табличного материала, графических иллюстраций.

Методы обучения предполагают использование информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов). Задействованы Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций,

онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы). Кроме вышеперечисленных ресурсов, используются следующие информационные справочные системы: <http://uristy.ucoz.ru/>; <http://www.garant.ru/>; <http://www.kodeks.ru/> и другие.

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций:
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами
3.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов