

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 05.12.2022 12:54:16
Уникальный программный ключ:
880f7c07c5836676773f6604a030261013ca762

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ-филиал РАНХиГС

**ФАКУЛЬТЕТ БЕЗОПАСНОСТИ И ТАМОЖНИ
Кафедра безопасности**

УТВЕРЖДЕНО

Директор Северо-Западного
института управления – филиала
РАНХиГС
Хлутков А.Д.

ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА

Государственно-правовая
(специализация)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01.03(Пд) «Преддипломная практика»
(индекс, наименование практики в соответствии с учебным планом)

40.05.01. Правовое обеспечение национальной безопасности
по специальности

очная, заочная
форма(ы) обучения

Год набора - 2022 г.

Санкт-Петербург, 2022

Автор(ы)–составитель(и):

к.ю.н. н. , доцент кафедры безопасности

Индьк К.П.

к.ю.н. доцент

Орехова Н.Л.

Заведующий кафедрой
безопасности
к.э.н., доцент.

Тарасова Т.Н .

РПП «Преддипломная практика» одобрена на заседании кафедры безопасности . Протокол от
30.08.2022г. № 1

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения	4
2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатами освоения программы	4
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы	8
4. Содержание практики	8
5. Формы отчетности по преддипломной практике	8
6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике	10
Дополнительные материалы:	
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	12
7.1. Основная литература.....	12
7.2. Дополнительная литература.....	12
7.3. Нормативные правовые документы.....	12
7.4. Интернет-ресурсы.....	14
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	14

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Преддипломная практика является составной частью основной образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО). Преддипломная практика проводится в целях закрепления компетенций, сформированных в ходе теоретической подготовки обучающихся, приобретения ими практических профессиональных навыков, опыта самостоятельной профессиональной деятельности, сбора материалов для выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

Преддипломная практика как часть производственной практики проводится как для выполнения ВКР, так и являясь одним из завершающих этапов обучения по ОП ВО направлена на решение следующих задач:

- формирование у обучающихся понятия сущности и социальной значимости профессии юриста;
- выработка профессиональных умений и навыков по совершению юридических действий;
- повышение мотивации к профессиональной деятельности;
- формирование навыков применения нормативных правовых актов и реализации норм материального и процессуального права в подготовке исследования.

По способу проведения преддипломная практика является стационарной и выездной, а по форме проведения – непрерывная.

Сроки и продолжительность преддипломной практики: 5 курс 10 семестр, продолжительность 6 недель, с отрывом от учебных занятий, на базе структурных подразделений СЗИУ РАНХиГС и/или на основе договоров (или иных документов, фиксирующих факт возникновения обязательств по организации проведения практик) в организациях, деятельность которых соответствует планируемыми образовательным результатам (компетенциям), осваиваемым в рамках ОП ВО.

2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатами освоения программы

2.1. Преддипломная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УКОС-2.	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УКОС-2.1	Способность оценивать имеющиеся ресурсы и ограничения
УКОС-2.	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УКОС-2.2	Способность оценивать ресурсы и определять способы управления проектом с учетом последовательности этапов его жизненного цикла
ПКр ОС-1.	Способность обеспечивать безопасность личности, общества, государства правовыми средствами;	ПКр ОС-1.2	Способность принимать правовые меры по нейтрализации угроз безопасности личности, общества, государства
ПКо ОС-1.	Способен обеспечивать процедуру обсуждения и согласования проектов нормативных правовых актов	ПКо ОС-1.2	Способен демонстрировать знание процедуры согласования проектов нормативных правовых актов.
ПКо ОС-2.	Способен принимать меры по предупреждению и	ПКо ОС-2.2	Способен Использовать законодательные процедуры,

	пресечению нарушений прав и свобод человека и гражданина, привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и возмещению причиненного ущерба		направленные на предупреждение и пресечение нарушений прав и свобод человека и гражданина; предлагать меры по возмещению причиненного противоправным деянием вреда; демонстрировать умение разъяснять гражданам и иным лицам порядок защиты их прав и свобод
ПКо ОС-3.	Способен обнаруживать реальные и скрытые угрозы безопасности деятельности органов и организаций	ПКо ОС-3.2	Способен использовать оперативные и иные источники информации в определении реальных и скрытых угроз безопасности; анализировать и интерпретировать полученную информацию, делать выводы о характере угроз и формулировать соответствующие рекомендации
ПКо ОС-4.	Способен использовать современные технологии и методики противодействия угрозам национальной безопасности	ПКо ОС-4.2	Способен демонстрировать знание современных технологий и методик противодействия угрозам национальной безопасности и соотносить характер угроз со средствами противодействия им
ПКо ОС-5.	Способен выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач	ПКо ОС-5.2	Способен определять особенности выполнения профессиональных задач в чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; предлагать меры по обеспечению безопасности граждан, придерживаясь установленных законом правил и процедур
ПКо ОС-6.	Способен выполнять публично-правовые функции в системе органов исполнительной власти в Российской Федерации в интересах национальной безопасности в части уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых и военно-правовых отношений	ПКо ОС-6.2	Способен определять интересы национальной безопасности при выполнении публично-правовых функций в системе органов исполнительной власти; оценивать возникающие ситуации в области уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых и военно-правовых отношений с позиций обеспечения национальной безопасности

ПКо ОС-7.	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ПКо ОС-7.2	Способен применять информационно-коммуникационные технологии для поиска, обработки, консолидации, архивации профессиональной информации, с учетом принципов информационной и библиографической культуры и информационной безопасности
-----------	--	------------	---

2.2. В результате прохождения преддипломной практики у обучающихся должны быть сформированы:

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
<p>-обеспечивать соблюдение действующего законодательства;</p> <p>-обеспечивать соответствие законам правовых актов, издаваемых органами и должностными лицами, принимать установления законом меры в случае выявления несоответствия;</p> <p>-формулировать представление об устранении нарушений закона, предостережение о недопустимости нарушения закона, протест на акт, нарушающий</p>	УК ОС-2.1 УК ОС-2.2	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - задачи в рамках поставленной цели; -последовательность этапов «жизненного» цикла проекта; <p>Уметь: - правильно определить круг задач в рамках поставленной цели и выбрать оптимальные способы их решения;</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами и способами решения конкретных задач в рамках проектной деятельности; - методами оценки способов решения поставленных задач с точки зрения соответствия цели проекта
	ПКр ОС-1.2	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - объекты безопасности личности, общества, государства и их жизненно важных интересов; <p>Уметь: - осуществлять прогнозирование, выявление, анализ и оценка угроз и рисков безопасности личности, общества, государства, в том числе с применением риск-ориентированного подхода;</p> <p>Владеть: - навыками принятия правовых мер по нейтрализации угроз безопасности личности, общества, государства</p>
	ПКо ОС-1.2	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок разработки проектов нормативных правовых актов; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать и согласовывать нормативные правовые акты; <p>Владеть: - навыками разработки и согласования проектов нормативных правовых актов.</p>
	ПКо ОС-2.2	<p>Знать: законодательные процедуры, а также средства предупреждения нарушений прав и свобод граждан;</p> <p>Уметь: применять меры пресечения нарушений прав и свобод граждан;</p> <ul style="list-style-type: none"> - предлагать меры по возмещению причиненного противоправным деянием вреда;

<p>права человека и гражданина;</p> <p>-разъяснять порядок защиты их прав и свобод граждан;</p> <p>-осуществлять подготовку проектов нормативных правовых актов;</p> <p>-осуществлять планирование разработки проектов нормативных правовых актов;</p> <p>-осуществлять согласование проектов нормативных правовых актов;</p> <p>-обеспечивать процедуру обсуждения проекта и выявленных разногласий по проекту с заинтересованными лицами;</p> <p>-проводить антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов;</p> <p>-осуществлять производство по обращениям граждан;</p>		<p>Владеть: навыками разъяснения порядка защиты прав и свобод граждан.</p>
	ПКo OC-3.2	<p>Знать: оперативные и иные источники информации в определении реальных и скрытых угроз безопасности;</p> <p>Уметь: определять реальные и скрытые угрозы безопасности;</p> <p>анализировать и интерпретировать полученную информацию; делать выводы о характере угроз;</p> <p>Владеть: навыками по обнаружению реальных и скрытых угроз безопасности;</p> <p>на основе анализа и интерпретации полученной информации формулировать соответствующие рекомендации</p>
	ПКo OC-4.2	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - комплекс мер по противодействию угрозам национальной безопасности, включая современные технологии и методики; - организацию и обеспечение реализации комплекса мер по противодействию угрозам национальной безопасности; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соотносить характер угроз со средствами противодействия им <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками соотнесения характера угроз со средствами противодействия им.
	ПКo OC-5.2	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; <p>Уметь: - выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время;</p> <p>Владеть: - навыками обеспечения личной безопасности и безопасности граждан в процессе решения служебных задач, придерживаясь установленных законом правил и процедур</p>
	ПКo OC-6.2	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - интересы национальной безопасности в реализации уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых и военно-правовых отношений; <p>Уметь: - выявлять интересы национальной безопасности в реализации уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых и военно-правовых отношений</p> <p>Владеть: - навыками оценивания возникающих ситуаций в области уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых и военно-правовых отношений с позиций обеспечения национальной безопасности</p>
ПКo OC-7.2	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы информационной и библиографической культуры и информационной безопасности; <p>задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности</p>	

		<p>Уметь: - применять информационно-коммуникационные технологии для поиска, обработки, консолидации, архивации профессиональной информации;</p> <p>осуществлять выбор необходимой информационной технологии для решения профессиональной задачи;</p> <p>Владеть: - навыками соблюдения требований информационной безопасности, принципов информационной и библиографической культуры при решении профессиональной задачи</p>
--	--	--

3. Объем и место преддипломной практики в структуре образовательной программы

Общая трудоемкость преддипломной практик) составляет 324 академических часов/ 243 астрономических часа. (9 з.е.).

Место практики в структуре ОП ВО

Б2.В.01.03 (Пд) Преддипломная практика проводится на 5 курсе очной формы обучения в 10 семестре, продолжительность практики – 6 недель, на 6 курсе заочной формы обучения в летней сессии.

Форма промежуточной аттестации по преддипломной практике в соответствии с учебным планом: дифференцированный зачет с оценкой.

Практическая подготовка проводится в рамках самостоятельной работы 316 академических часов по заочной форме обучения и 320 академических часов по очной форме обучения.

4. Содержание преддипломной практики

Этапы учебной практики	Виды работ
Подготовительный (ознакомительный) этап	<ul style="list-style-type: none"> - организационное собрание (конференция) для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики; - разработка индивидуального задания; - оформление документов для прохождения преддипломной практики; беседа с научным руководителем практики от института и от профильной организации; -инструктаж по технике безопасности; - изучение законодательной базы, локальных актов, регламентирующих статус и деятельность организации по месту прохождения практики; - изучение организационной структуры и функциональной структуры различных подразделений места практики, форм и методов взаимодействия ее структурных подразделений.
Основной (практический) этап	<ul style="list-style-type: none"> - сбор информации и материалов практики; - выполнение программы практики, индивидуального задания на практику; - обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала; - выполнение поручений и конкретных обязанностей, определенных руководителем практики; - завершение поиска и обработки научно-правовой информации по теме выпускной квалификационной работы, разработка и обоснование рекомендаций по совершенствованию правоприменительной деятельности организации – места прохождения преддипломной практики; - оформление ВКР: подготовка и редактирование текста, внесение изменений, корректура

Заключительный (отчётный) этап	Сдача отчета о практике и отзыва-характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики от кафедры, защита отчета о практике
-----------------------------------	---

5. Формы отчетности по преддипломной практике

Конкретное содержание преддипломной практики отражается в индивидуальном задании на практику, в котором фиксируются все виды деятельности обучающегося в течение прохождения практики.

Отчет по преддипломной практике представляет собой завершённый образовательный результат, который должен быть оценен руководителем практики.

Отчет обучающегося как официальный документ должен включать в себя следующие элементы:

- титульный лист;
- содержание отчета;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников и литературы;
- приложения.

Введение должно содержать общую характеристику организации (предприятия) и ее деятельности, данные о ее организационно-правовой форме, времени создания, структуре, организации документооборота, периоде прохождения практики.

В основной части необходимо подробно раскрыть содержание проделанной работы по выполнению индивидуального задания, отразить исследовательский обзор литературы по проблеме исследования в рамках подготовки ВКР.

Заключение должно содержать в обобщенном виде основные выводы по проделанной работе, материалы практики, которые будут включены в ВКР.

Список литературы должен содержать наименования нормативных правовых актов, монографий, научных статей, изложенных в алфавитном порядке фамилий авторов или заголовков изданий, с целью последующего его включения в ВКР.

Приложения к отчету – это его обязательный элемент, который содержит те документы и иные материалы, которые являются доказательствами выполнения обучающимся конкретных видов работ, указанных в индивидуальном задании. В качестве приложений рекомендуется использовать копии документов (договоры, справки, аналитические записки, сравнительные таблицы, статистические данные, проекты правовых актов и т.п.), разработанных студентом и иллюстрирующих содержание основной части. В тексте работы должны быть обязательно ссылки на приложения.

Отчет выполняется на компьютере с использованием текстового редактора типа «Microsoft Office Word». Шрифт основного текста работы – Times New Roman Cyr, размер – 14 пт, интервал полуторный, абзацный отступ – 1,25 см, выравнивание – по ширине. Для сносок: шрифт – Times New Roman Cyr, размер – 12 пт, интервал одинарный, абзацный отступ – 1,25 см., выравнивание – по ширине.

Готовый текст отчета должен быть напечатан на одной стороне стандартного листа белой бумаги формата А 4. Размер левого поля, которое оставляется для переплета – 30 мм, правого – 10 мм, верхнего и нижнего – по 20 мм.

Объем отчета по практике не должен превышать 20-30 страниц и практически являться готовыми параграфами или элементами ВКР.

Все документы практики должны быть подшиты в папку-скоросшиватель, пронумерованы, заполнены в соответствии с образцами документов, представленных в приложении в настоящей программе. При ненадлежащем оформлении представленных документов (отсутствие характеристики, подписей, печатей, отчета, виз руководителей) защита практики откладывается с указанием сроков для необходимых исправлений.

Защита преддипломной практики осуществляется путем:

- а) представление обучающегося подготовленных документов;

- б) доклада обучающегося о содержании выполненной работы;
- в) опроса обучающегося по вопросам, возникшим в связи с положениями его отчета и возможности использования собранных материалов на практике в подготовке ВКР;
- г) доклада о степени готовности ВКР.

На основании представленных документов, доклада обучающегося и его ответов на поставленные вопросы руководитель практики от кафедры экономической безопасности дает заключение о результатах защиты практики. В случае успешной защиты итогов преддипломной практики обучающийся получает зачет с оценкой. Запись о зачете с оценкой вносится в зачетную книжку обучающегося.

При неудовлетворительном отзыве преподавателя-руководителя учебной группы практики на отчет, обучающийся обязан его доработать и устранить выявленные недостатки с учетом замечаний и предложений преподавателя.

Обучающиеся, не сдавшие в установленные сроки материалы по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

Руководитель практики отслеживает ход выполнения задания на практику, фиксирует завершение каждого из этапов практики посредством периодических встреч с обучающимся и собеседований по проблемным вопросам.

К материалам текущего контроля успеваемости по преддипломной практике относится следующее: подготовка практической и/или аналитической глав(ы) с использованием различных материалов практики, нормативных правовых актов, а также списка литературы к ВКР.

Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчета по практике в устной форме с применением следующих методов (средств):

защита итогов практики происходит в очной форме по месту учебы (СЗИУ РАНХиГС) в соответствии с расписанием.

Защита преддипломной практики осуществляется путем:

- а) представление обучающимся подготовленных материалов к ВКР;
- б) доклада обучающегося о выполненной работе и использования ее результатов в подготовке ВКР.

Тематика докладов для обучающегося при защите отчета по преддипломной практике полностью должна отражать утвержденную тему ВКР и по содержанию отражать предполагаемые результаты исследования.

Оценивание обучающихся в процессе освоения ими компетенций, формируемых в процессе прохождения преддипломной практики осуществляется в форме дифференцированного зачета с оценкой, который предполагает оценивание *знаний* с помощью устного собеседования по ключевым вопросам, *умений* отстаивать свою позицию при защите отчета по практике, *навыков* по обобщению и анализу собранного материала на практике.

Типовые задания на преддипломную практику:

– провести анализ статистических форм отчетности по направлениям правовой работы, необходимых для подготовки практической части выпускной квалификационной работы, приобретение навыков по их заполнению в организации – месте преддипломной практики – за последний год;

– принять участие в организации правовой работы, в ведении правовой документации, направленной на совершенствование практических навыков по всему циклу технологии правовой работы по месту прохождения практики;

– принять участие в практической работе правовой службы в месте прохождения преддипломной практики;

– принять участие в работе по заключению договоров;

– изучить федеральные и отраслевые нормативные, инструктивные и методические материалы по организации правовой работы в месте прохождения преддипломной практики;

- принять участие в проверке соответствия закону проектов приказов руководителей организации (учреждения);
- принять участие в работе по систематизации приказов и инструкций, издаваемых руководителями организации (учреждения);
- принять участие в даче заключений и справок по правовым вопросам, относящимся к ведению организации (учреждения).

Описание системы оценивания

При оценивании используется балльно-рейтинговая система. Практика считается освоённой, если студент набрал не менее 51 баллов по сумме текущего контроля и процедуры защиты. Минимальное количество баллов для допуска к защите – 15.

Расчет итоговой рейтинговой оценки:

Количество баллов	Оценка	
	прописью	буквой
96-100	отлично	A
86-95	отлично	B
71-85	хорошо	C
61-70	хорошо	D
51-60	удовлетворительно	E
0-50	неудовлетворительно	EX

Критерии оценивания

Оценочные средства (формы текущего и промежуточного контроля)	Показатели оценки	Критерии оценки
Устный опрос (по вопросам для устного опроса)	Корректность и полнота ответов	Полный, развернутый и подкрепленный примерами ответ – 2 балла Неполный ответ – 1 балл Неверный ответ – 0 баллов
Защита отчета	Презентация по итогам написания отчёта защищена	Полный иллюстрированный ответ – 8 баллов Неполный ответ с примерами – 6 баллов Неполный ответ без примеров – 3 балла Неполный ответ и незнание понятийно-терминологического аппарата – 0 баллов
Актуальность проблематики		В высшей степени актуальна – 5 баллов Актуальна – 2 балла

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1. Основная литература.

1. Кузнецов И.Н. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное

пособие для бакалавров / И.Н. Кузнецов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2017. — 283 с. — 978-5-394-02783-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60483.html>

2. Тарасенко В.Н. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Н. Тарасенко, И.А. Дегтев. — Электрон. текстовые данные. — Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2017. — 96 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80432.html>

3. Шкляр М.Ф. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / М.Ф. Шкляр. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 208 с. — 978-5-394-02518-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60482.html>

7.2. Дополнительная литература.

1. Зеленков М.Ю. Основы теории национальной безопасности [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов / М.Ю. Зеленков. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2016. — 296 с. — 978-5-238-02801-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54282.html>

2. Кардашова И.Б. Обеспечение национальной безопасности [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Б. Кардашова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2015. — 136 с. — 978-5-00094-103-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/43226.html>

3. Кардашова И.Б. Система национальной безопасности Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Б. Кардашова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2014. — 142 с. — 978-5-89172-738-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/42506.html>

4. Правовая основа обеспечения национальной безопасности Российской Федерации [Электронный ресурс] : монография / Ю.И. Авдеев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 512 с. — 5-238-00652-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71086.html>

7.3. Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г. (в ред. от 01 июля 2020 г.).
2. Гражданский кодекс РФ. Часть первая от 30.11.1994 г. № 52-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. — 1994. — № 32. — Ст.3301-3302.
3. Гражданский кодекс РФ. Часть вторая от 26 января 1996 г. № 15-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. — 1996. — № 5. — Ст.410-411.
4. Гражданский кодекс РФ. Часть третья от 26.11.2001 г. № 147-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. — 2001. — № 49. — Ст.4552.
5. Гражданский кодекс РФ. Часть четвертая от 18.12.2006 г. № 231-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. — 2006. — № 52 (ч. 1). — Ст.5497.
6. Гражданский процессуальный кодекс РФ от 14.11.2002 г. N 138-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. — 2002. — № 46. — Ст.4532.
7. Арбитражный процессуальный кодекс РФ от 24.07.2002 № 95-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. — 2002. — № 30. — Ст.3012.
8. Бюджетный кодекс РФ от 31.07.1998 г. № 145-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. — 1998. — № 31. — Ст.3823.
9. Водный кодекс РФ от 3.06.2006 г. № 74-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. — 2006. — № 23. — Ст.2381
10. Воздушный кодекс РФ от 19 марта 1997 г. № 60-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. — 1997. — № 12. — Ст.1383.
11. Градостроительный кодекс РФ 29.12.2004 г. N 190-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. — 2005. — № 1. — Ст.16.

12. Жилищный кодекс РФ от 29.12.2004 г. № 188-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 2005. – № 1(ч. 1). – Ст.14.
13. Земельный кодекс РФ от 25.10.2001 г. № 136-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 2001. – № 44. – Ст.4147.
14. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 2002. – № 1 (ч.1). – Ст.1.
15. Кодекс внутреннего водного транспорта РФ от 7 марта 2001 г. № 24-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 2001. – № 11. – Ст.1001.
16. Кодекс торгового мореплавания РФ от 30.04.1999 г. № 81-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 1999. – № 18. – Ст.2207.
17. Лесной кодекс РФ от 4.12.2006 г. № 200-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 2006. – № 50. – Ст.5278.
18. Семейный кодекс РФ от 29.12.1995 г. № 223-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 1996. – № 1. – Ст.16.
19. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 2002. – № 1 (ч.1). – Ст.3.
20. Устав железнодорожного транспорта от 7.07.2003 г. № 122-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 2003. – № 2. – Ст.170.
21. Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта РФ от 8.11.2007 г. № 259-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 2007. – № 46. – Ст.5555.
22. О защите прав потребителей: Федеральный закон от 7.02.1992 г. № 2300-1 (в действующей ред.) // Ведомости СНД РФ и ВС РФ. – 1992. – № 15. – Ст.766.
23. Об организации страхового дела в Российской Федерации: Федеральный закон от 27.11.1992 г. № 4015-1 (в ред. от 30.11.2011г.) // Ведомости СНД и ВС РФ. – 1993. – № 2. – Ст.56.
24. Основы законодательства РФ о нотариате от 11.02.1993 г. № 4462-1 (в действующей ред.) // Ведомости СНД РФ и ВС РФ. – 1993. – № 10. – Ст.357.
25. О некоммерческих организациях: Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 1996. – № 3. – Ст.145.
26. Об акционерных обществах: Федеральный закон от 26.12.1995 г. № 208-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 1996. – № 1. – Ст.1.
27. О производственных кооперативах: Федеральный закон от 8.05.1996 г. № 41-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 1996. – № 20. – Ст.2321.
28. Об основах туристической деятельности в РФ: Федеральный закон от 24.11.1996 г. № 132-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 1996. – № 49. – Ст.5491.
29. О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним: Федеральный закон от 21.07.1997 г. № 122-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 1997. – № 30. – Ст.3594.
30. Об обществах с ограниченной ответственностью: Федеральный закон от 8.02.1998 г. № 14-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 1998. – № 7. – Ст.785.
31. О финансовой аренде (лизинге): Федеральный закон от 29.10.1998 г. № 164-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 1998. – № 44. – Ст.5394.
32. О международном коммерческом арбитраже: Федеральный закон от 7 июля 1993 г. (с изм. и доп.) // Ведомости СНД РФ и ВС РФ. – 1993. – № 32. – Ст.1240.
33. О международных договорах РФ: Федеральный закон РФ от 15 июля 1995 г. № 101-ФЗ // СЗ РФ. -1995. - № 29. – Ст.2757.
34. О гражданстве Российской Федерации: Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 62-ФЗ (с изм. и доп.) // СЗ РФ. – 2002. – № 22. – Ст.2031.
35. О правовом положении иностранных граждан в РФ: Федеральный закон от 25 июля 2002 г. (с изм. и доп.) // СЗ РФ. – 2002. – № 30. – Ст.3032.
36. Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности: Федеральный закон от 8 декабря 2003 г. № 164-ФЗ (в ред. от 6 декабря 2011 г.) // СЗ РФ. – 2003. – № 50. – Ст.4850.

37. О мерах по защите экономических интересов Российской Федерации при осуществлении внешней торговли товарами от 14 апреля 1998 г.(в действующей ред.) // СЗ РФ. – 1998. – № 16. – Ст.1798.
38. Об отмене таможенного контроля на границе Российской Федерации и Республики Беларусь: Указ Президента РФ от 25 мая 1995 г. № 525 // Бюллетень международных договоров. – 1995. – № 10. – С. 31.
39. О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: Федеральный закон от 8 августа 2001 г.№ 129-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 2001. – № 33 (ч.1). – Ст.3431.
40. О несостоятельности (банкротстве): Федеральный закон от 26.10.2002 г. №127-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 2002. – № 43. – Ст.4190.
41. О государственных и муниципальных унитарных предприятиях: Федеральный закон от 14.11.2002 г.№ 161-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 2002. – № 48. – Ст.4746
42. Об опеке и попечительстве: Федеральный закон от 24.04.2008 г. № 48-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 2008. – № 17. – Ст.1755.
43. Об электронной подписи: Федеральный закон от 6.04.2011 г. № 63-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 2011. – № 15. – Ст.2036.
44. О лицензировании отдельных видов деятельности: Федеральный закон от 4.05.2011 г. № 99-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 2011. – № 19. – Ст.2716.

7.4. Интернет ресурсы

1. [http:// www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru) (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»)
2. [http:// www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru) (официальный интернет-портал правовой информации).
3. [http:// www.kremlin.ru](http://www.kremlin.ru) (официальный сайт Президента РФ).
4. [http:// www.duma.gov.ru](http://www.duma.gov.ru) (официальный сайт Государственной Думы РФ).
5. [http:// www.ksrf.ru](http://www.ksrf.ru) (официальный сайт Конституционного Суда РФ).
6. [http:// www.vsrif.ru](http://www.vsrif.ru) (официальный сайт Верховного Суда РФ).
7. [http:// www.government.ru](http://www.government.ru) (официальный сайт Правительства РФ).
8. [http:// www.rg.ru](http://www.rg.ru) (официальный сайт «Российской газеты»).
9. [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) (информационно-правовой портал «КонсультантПлюс»).
10. [http:// www.garant.ru](http://www.garant.ru) (информационно-правовой портал «Гарант»).
11. [http:// www.determiner.ru](http://www.determiner.ru) (национальная юридическая энциклопедия).
12. [http:// www.lawlibrary.ru](http://www.lawlibrary.ru) (юридическая научная библиотека).
13. [http:// www.lexnews.ru](http://www.lexnews.ru) (информационный портал правовых новостей).
14. [http:// www.fsfo.ru](http://www.fsfo.ru) (все о банкротстве).
15. [http:// www.miripravo.ru](http://www.miripravo.ru) (право гражданско-правовой торговли – international trade law).
16. [http:// www.law.edu.ru](http://www.law.edu.ru) (юридическая Россия)

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Курс включает использование программного обеспечения Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft Power Point для подготовки текстового и табличного материала, графических иллюстраций.

Методы обучения предполагают использование информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов). Задействованы Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы). Кроме вышеперечисленных ресурсов, используются следующие информационные справочные системы: <http://uristy.ucoz.ru/>; <http://www.garant.ru/>; <http://www.kodeks.ru/> и другие.

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций:
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами
3.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов