

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Владимир Александрович Шамахов
Должность: директор
Дата подписания: 09.06.2022 17:07:22
Уникальный программный ключ:
2ca9543fd4843214a9c911304a24cc3a6f9d0cd9

Приложение 8 ОП ВО

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ РАНХиГС

Кафедра социальных технологий

УТВЕРЖДЕНА
решением методической комиссии
по направлению
«Управление персоналом»
СЗИУ РАНХиГС
Протокол № 2 от «28» апреля 2020г.

**Б2.В.01(Н)
ПРОГРАММА «НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА»
(по теме выпускной квалификационной работы)
по направлению подготовки
38.04.03 – Управление персоналом**

Стратегия и технологии HR-менеджмента
(направленность(и) профиль (и) специализация (и))

магистр
(квалификация выпускника)
заочная
(форма(ы) обучения)

Год набора – 2021

Санкт-Петербург, 2020 г.

Автор–составитель:

канд.филос.наук, доцент, доцент кафедры социальных технологий Гриненко Т.Г.

Заведующая кафедрой социальных технологий Ветренко И.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Научно-исследовательская работа, способы и формы ее проведения.....	4
2. Планируемые результаты научно-исследовательской работы.....	4
3. Объем и место научно-исследовательской работы в структуре ОП ВО.....	13
4. Содержание научно-исследовательской работы.....	14
5. Формы отчетности по научно-исследовательской работе.....	15
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по научно-исследовательской работе.....	17
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	27
7.1. Основная литература.....	27
7.2. Дополнительная литература.....	27
7.3. Нормативные правовые документы.....	27
7.4. Интернет-ресурсы.....	28
7.5. Иные рекомендуемые источники.....	28
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	29

1. Научно-исследовательская работа, способы и формы ее проведения

Научно-исследовательская работа является обязательным видом научно-исследовательской деятельности и предназначена для магистрантов по направлению подготовки 38.04.03 магистерская программа «Стратегия и технологии HR-менеджмента» Северо-западного института управления – филиала ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации». Научно-исследовательская работа – является индивидуальной программой обучения магистра, в рамках которой обучающийся решает задачи, связанные с темой его магистерской диссертации (выпускной квалификационной работы).

Способ проведения – стационарный.

Форма проведения – рассредоточенная.

2. Планируемые результаты научно-исследовательской работы

2.1 Научно-исследовательская работа обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код индикатора достижения	Наименование индикатора достижения
ПК-1	Способен применять современные методы и технологии управления персоналом, разработанные на основе новейших методов и методик в данной области и в области цифровых технологий, современных отечественных и зарубежных практик и эффективно реализовывать их в управленческой практике	ПК-1.4	Опирается и применяет в научных исследованиях современные методы и технологии управления персоналом, разработанные на основе новейших методов и методик в данной области и в области цифровых технологий, современных отечественных и зарубежных практика
ПК-2	Способен применять методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой	ПК-2.3	Исследует и применяет в процессе формирования кадрового резерва методы управления межличностными отношениями, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов

2.2. В результате прохождения НИР у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код индикатора достижения	Планируемые результаты научно-исследовательской работы
ОТФ – код Н Стратегическое управление персоналом организации ТФ – Код Н/01.7 - Разработка системы стратегического управления персоналом организации	ПК-1.4	на уровне знаний: теоретические вопросы - стратегического управления человеческими ресурсами - новейших методов и методик в области управления персоналом - современных отечественных и зарубежных

<p>ТФ–Код Н/02.7 Разрабатывать и внедрять стратегии и политики в управлении персоналом ОТФ-Код G Операционное управление персоналом и подразделением организации ТФ- Код G/01.7-Разработка системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения ТФ – Код G/02.7 - Реализация операционного управления персоналом и работы структурного подразделения</p>		<p>практик - цифровых технологий на уровне умений: разрабатывает на основе анализа новейших методов и методик, современных отечественных и зарубежных практик и применяет современные методы и технологии управления персоналом на уровне навыков: сбор и обработка информации для разработки современных методов и технологий управления персоналом</p>
<p>ОТФ–код Н Стратегическое управление персоналом организации ТФ – Код Н/01.7 - Разработка системы стратегического управления персоналом организации ТФ–Код Н/02.7 Разрабатывать и внедрять стратегии и политики в управлении персоналом ОТФ-Код G Операционное управление персоналом и подразделением организации ТФ- Код G/01.7-Разработка системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения ТФ – Код G/02.7 - Реализация операционного управления персоналом и работы структурного подразделения</p>	ПК-2.3	<p>на уровне знаний: теоретические вопросы - командообразования, - развития лидерства, - управления межличностными отношениями - определения удовлетворенности работой на уровне умений: использует методы управления межличностными отношениями, формирования команды, развития лидерство, определения удовлетворенности работой на уровне навыков: сбор и обработка информации для разработки методов управления межличностными отношениями, формирования команды, развития лидерство, определения удовлетворенности работой</p>

Магистранты также должны владеть:

- навыками формирования плана самостоятельной исследовательской деятельности; определения промежуточных этапов и выбора эффективных форм самоконтроля;
- навыками самостоятельной обработки полученных результатов, их анализа и осмысления;
- навыками оформления итогов проделанной работы в виде отчетов, рефератов и, наконец, магистерской диссертации.

3. Объем и место научно-исследовательской работы в структуре ОП ВО

Объем практики

Объем научно-исследовательской работы

Продолжительность НИР - практика рассредоточенная, проходит на 2 курсе
864 академических часа/ 648 астрономических часа

Код практики	Вид практики	Курс	Продолжительность		ЗЕ	Форма контроля
			В неделях	В часах		
Б2.В.01(Н)	Научно-исследовательская работа (по теме	2	рассредоточенная	864 часа	24	зачет с оценкой

	ВКР)				
--	------	--	--	--	--

В начале каждого семестра магистры получают информацию о том, какой объем научно-исследовательской работы необходимо выполнить в текущем семестре. Объем научно-исследовательской работы и их виды магистр определяет по согласованию с научным руководителем.

№ п/п	Разделы (этапы) работы	Объем научно-исследовательской работы в семестре (час)	Формы текущего контроля
1	НИР 3 семестр (2 курс)	15 ЗЕ – 430 час + 2 часа практическое занятие	
2	НИР 4 семестр (2 курс)	15 ЗЕ – 428 часов + 2 практическое занятие + 2 часа консультация	Зачет с оценкой в 4 семестре

Место практики в структуре ОП ВО

Научно-исследовательская работа-Б2.В.01(Н) в соответствии с учебным планом проводится на 2 курсе и составляет 20 недель.

Данная практика базируется на освоении базовых и основных специальных профессиональных курсов:

Код	Название дисциплины
Б1.О.01	Социальная политика государства и управление социальным развитием организации
Б1.О.02	Организационное проектирование системы управления персоналом
Б1.О.03	Правовая система управления персоналом
Б1.О.05	Организация научно-исследовательской и педагогической деятельности в области управления персоналом
Б1.О.06	HR-аналитика
Б1.О.07	Формирование кадровой политики и планирование персонала организации
Б1.О.08	Современные тенденции управления персоналом
Б1.О.15	Деловые коммуникации в профессиональной сфере
Б1.В.01	Стратегия управления человеческими ресурсами
Б1.В.02	Современные методы исследования в управлении персоналом
Б1.В.03	Международный опыт управления персоналом
Б1.В.04	Отбор и аттестация персонала. Современные технологии оценки управленческих компетенций
Б1.В.ДВ.02.01	Математическая статистика и моделирование социальных процессов
Б1.В.ДВ.02.02	Математические модели в управлении конфликтами
Б1.В.ДВ.04.01	Профессиональные стандарты в системе управления персоналом: правовые

	аспекты
<i>Б1.В.ДВ.04.02</i>	<i>Трудовое и административное право в системе государственной службы</i>
Б1.В.ДВ.05.01	Информационные ресурсы и технологии в государственном управлении
<i>Б1.В.ДВ.05.02</i>	<i>Информатика в управлении персоналом</i>
ФТД.01	Логика и теория аргументации
Б2.О.01(У)	Научно-исследовательская работа
Б1.О.04	Система менеджмента качества в управлении персоналом
Б1.О.09	Инновационные технологии принятия кадровых решений
Б1.О.12	Управление организационной культурой
Б1.В.07	Управление кадровыми рисками
Б1.В.ДВ.01.01	Психологическое обеспечение профессиональной деятельности государственных служащих
<i>Б1.В.ДВ.01.02</i>	<i>Психология управления</i>
ФТД.02	Кадровое делопроизводство
Б1.О.10	Система мотивации и стимулирования трудовой деятельности
Б1.О.11	Технология управления обучением и развитием персонала
Б1.О.13	Функционально-стоимостной анализ системы и технологии управления персоналом
Б1.В.06	Кадровый резерв в государственных и коммерческих организациях

4. Содержание научно-исследовательской работы

№ п/п	Этапы (периоды) НИР	Вид работ	Коды компетенций
1.	2 курс 1 этап	<ul style="list-style-type: none"> - утвержденная тема диссертации и план-график работы над диссертацией с указанием основных мероприятий и сроков их реализации; - постановка целей и задач диссертационного исследования; - определение объекта и предмета исследования; - обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы; - характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать, - подбор и изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования. 	
2.	2 курс 2 этап	<ul style="list-style-type: none"> - сбор фактического материала для диссертационной работы, - разработка методологии сбора данных, методов обработки результатов, - оценка их достоверности и достаточности для завершения работы над диссертацией. - подготовка общих выводов и предложений по главе 1; - обоснование самостоятельного видения проблематики и путей совершенствования теоретического и практического направлений в 	

		исследовании;	
--	--	---------------	--

Разделы программы научно-исследовательской работы

Научно-исследовательская работа в семестре осуществляется в следующих формах:

- выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным планом научно-исследовательской работы;
- участие в межкафедральных семинарах, теоретических семинарах (по тематике исследования), а также в научной работе кафедры;
- выступление на конференциях молодых ученых, проводимых в Академии, в других вузах, а также участие в других научных, научно-практических конференциях, круглых столах, дискуссиях, диспутах, форумах;
- самостоятельное проведение семинаров, мастер-классов, круглых столов по актуальной проблематике;
- подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей, рефератов, аналитических обзоров, эссе и др.;
- осуществление научно-исследовательских работ в рамках научной темы кафедры (сбор, анализ научно-теоретического материала, сбор эмпирических данных, интерпретация экспериментальных и эмпирических данных);
- участие в реальном научно-исследовательском проекте, выполняемом на кафедре в рамках бюджетных и внебюджетных научно-исследовательских программ (или в рамках полученного гранта);
- участие в решении научно-исследовательских работ, выполняемых кафедрой в рамках договоров с образовательными учреждениями, исследовательскими коллективами;
- участие в конкурсах научно-исследовательских работ;

5. Формы отчетности по научно-исследовательской работе

Результаты научно-исследовательской работы представляются в письменной форме в виде отчета для утверждения научному руководителю.

Результатом научно-исследовательской работы на 2 курсе обучения является:

1. утверждение темы диссертации и плана-графика работы с указанием основных мероприятий и сроков их реализации;
2. обоснование актуальности выбранной темы и характеристика нормативной и теоретической основ изучаемой проблемы;
3. определение объекта и предмета исследования, цели и задач диссертационного исследования;
4. характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать,
5. подбор и изучение основной научной и учебной литературы, нормативно-правовых актов;
6. составление оглавления магистерской диссертации;
7. определение новизны и практической значимости магистерского исследования;
8. возможность применения результатов исследования в учебном процессе ВУЗа, иных учреждений, органах государственной службы;
9. подробный обзор литературы по теме диссертационного исследования, который основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках диссертационного исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы;
10. подготовка научной статьи/статей;

11. участие в научных конференциях, научных семинаров, подготовка докладов.
12. подготовка варианта первой главы магистерской диссертации
13. подготовка общих выводов и предложений по главе 1;
14. сбор и обработка фактического материала для диссертационной работы, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов;
15. обоснование самостоятельного видения проблематики и путей совершенствования теоретического и практического направлений в исследовании;

Формами отчетности выступают:

- Доклад на научной конференции, круглом столе
- Участие в дискуссиях научного семинара, круглого стола
- Реферат по тематике ВКР, научного исследования в рамках творческого коллектива/гранта
- Эссе/аналитический обзор научной литературы, интернет-ресурса по тематике ВКР,
- глава ВКР (не менее 2-х параграфов) по тематике ВКР и иного научного исследования творческого коллектива/гранта
- Научная статья

6.Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации НИР

6.1 Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

6.1.1. В ходе реализации НИР используются формы текущего контроля:

Доклад на научной конференции, круглом столе

- соблюдение регламента (10-15 мин.);
- характер источников (более 7 источников);
- подача материала (презентация);
- ответы на вопросы (владение материалом).
- знание терминов,
- культура речи,
- логика выступления
- актуальность выбранной темы
- обоснованность выводов

Участие в дискуссиях научного семинара, круглого стола

- корректность и полнота ответов, комментариев
- соблюдение регламента (3 мин. на выступление в дискуссии)
- ответы на вопросы (владение материалом)
- вежливость и взаимоуважение при ведении дискуссии

Реферат по тематике ВКР, научного исследования в рамках творческого коллектива/гранта

- актуальность проблемы/ темы

- полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы/темы
- умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал
- грамотность и культура изложения

Эссе/аналитический обзор актуальной литературы, интернет-ресурса по тематике ВКР, глава ВКР (не менее 2-х параграфов) по тематике ВКР и иного научного исследования творческого коллектива/гранта

- используемые понятия строго соответствуют теме
- умело используются приемы сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений
- изложение ясное и четкое, приводимые доказательства логичны
- приведены соответствующие теме и проблеме примеры
- обоснованность выводов и предложений по представленной исследовательской работе

Научная статья

- актуальность темы
- знание и использование терминологии;
- логичность и последовательность в изложении материала;
- использование примеров, актуальной литературы
- обоснованность выводов
- публикация в WS, Scopus, ВАК, РИНЦ

6.2. Промежуточная аттестация проводится в форме письменного отчета, за который предусмотрен зачет с оценкой (дифференцированный зачет)

6.3 Оценочные средства промежуточной аттестации

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код индикатора достижения	Наименование индикатора достижения
ПК-1	Способен применять современные методы и технологии управления персоналом, разработанные на основе новейших методов и методик в данной области и в области цифровых технологий, современных отечественных и зарубежных практик и эффективно реализовывать их в	ПК-1.4	Опирается и применяет в научных исследованиях современные методы и технологии управления персоналом, разработанные на основе новейших методов и методик в данной области и в области цифровых технологий, современных отечественных и зарубежных практика

	управленческой практике		
ПК-2	Способен применять методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой	ПК-2.3	Исследует и применяет в процессе формирования кадрового резерва методы управления межличностными отношениями, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов

Код индикатора достижения	Показатель оценивания	Наименование индикатора достижения
ПК-1.4	Применяет в научно-исследовательской работе современные методы и технологии управления персоналом, разработанные на основе новейших методов и методик в данной области и в области цифровых технологий, современных отечественных и зарубежных практик	Опирается и применяет в научных исследованиях современные методы и технологии управления персоналом, разработанные на основе новейших методов и методик в данной области и в области цифровых технологий, современных отечественных и зарубежных практика
ПК-2.3	Использование и исследование методов управления межличностными отношениями, развития лидерства и выявления талантов при формировании кадрового резерва	Исследует и применяет в процессе формирования кадрового резерва методы управления межличностными отношениями, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов

Шкала оценки

Оценка результатов производится на основе Положения о текущем контроле успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденного Приказом Ректора РАНХиГС при Президенте РФ от 30.01.2018 г. № 02-66 (п.10 раздела 3 (первый абзац) и п.11), а также Решения Ученого совета Северо-западного института управления РАНХиГС при Президенте РФ от 19.06.2018, протокол № 11.

Оценка прохождения научно-исследовательской практики основывается на выполнении заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным планом научно-исследовательской работы;

Предметы оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки
Отчет по практике	<p>Качество отчета о результатах НИР</p> <p>Полнота и точность выполнения индивидуального задания на практику</p> <p>Результат проведения промежуточной аттестации.</p>	<p>ОТЛИЧНО - индивидуальное задание на практику выполнено полностью: обучающийся владеет знаниями основных методов и технологий работы с персоналом, может оценивать факты и явления профессиональной деятельности с профессиональной точки зрения, умеет использовать технологии поиска и обработки профессиональной информации, владеет навыками работы с правовыми и нормативными кадровыми документами, навыками эффективного делового общения. В отчете содержится качественный анализ социально-экономической и кадровой деятельности организации, сделаны верные выводы для дальнейшей работы над магистерской диссертацией. Результаты НИР публично представлены в подготовленных/опубликованных статьях, представленных докладах конференций, выступлениях на круглых столах, научных семинарах, подготовленных аналитических обзорах по теме ВКР, варианте написания теоретической части ВКР и других научно-исследовательских видах работы.</p> <p>ХОРОШО - индивидуальное задание выполнено не в полной мере, испытывались определенные затруднения в обработке собранной информации; в отчете неполностью/неточно представлен анализ социально-экономической и кадровой деятельности организации, сделаны верные выводы после рекомендаций научного руководителя. Магистрант не характеризуется научно-исследовательской активностью, что выражается в том, что план научно-исследовательской работы, в основном, выполнен.</p> <p>УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО - индивидуальное задание выполнено частично, испытывались значительные затруднения в сборе и обработке нужной информации; в отчете неполностью/неточно представлен анализ социально-экономической и кадровой деятельности организации, что привело к</p>

		<p>проблемам в получении верных выводов, которые получены после рекомендаций научного руководителя. Магистрант мало участвует в научно-исследовательской работе, что выражается в том, что план научно-исследовательской работы выполнен частично.</p> <p>НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО - индивидуальное задание на научно-исследовательскую практику выполнено неполностью; научный отчет не соответствует по структуре, содержанию и объему предъявляемым требованиям настоящей программы.</p>
--	--	---

Шкала перевода оценки из многобалльной в систему «зачтено»/«не зачтено»:

5-3 балла	«зачтено»
2 балла	«не зачтено»

6.4 Методические материалы

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации (далее – защита отчета по практике). Неудовлетворительные результаты защиты отчета по практике или непрохождение защиты отчета по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Защита отчета по практике оценивается в форме, установленной образовательной программой. Оценка за практику выставляется в ведомость, положительная оценка заносится в зачетную книжку обучающегося, и заверяется подписью руководителя практики от Академии. К защите отчета по практике допускается обучающийся, предоставивший в установленные сроки в структурное подразделение следующие документы:

- отчет по практике, оформленный в установленном порядке;
- отзыв-характеристику руководителя научно-исследовательской практики;
- индивидуальное задание научного руководителя.

Сроки предоставления указанных документов определяются структурным подразделением с учетом календарного учебного графика по образовательной программе и доводятся до сведения обучающихся (как правило, путем размещения в электронной информационно-образовательной среде института и (или) на информационном стенде).

После защиты отчета по практике документы, указанные выше, вносятся в личное дело обучающегося или хранятся в структурном подразделении в установленном порядке.

Обучающимся, которые не прошли практику в установленные сроки по уважительным причинам (документально подтвержденным), предоставляется возможность пройти практику в свободное от обучения время, а также, в дальнейшем, защиту отчета по практике. Обучающиеся, не прошедшие практику в установленные сроки без уважительной причины, подлежат отчислению из института за совершение дисциплинарного проступка (неисполнение или нарушение локального нормативного акта по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности).

Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время прохождения практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики теоретические вопросы и основные результаты исследовательской деятельности обучающегося.

Отчет по практике состоит из титульного листа, оглавления, общей части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений (при наличии). В качестве приложений в отчет по практике могут включаться материал доклада, выступления, статьи, эссе, реферат, аналитический обзор, вариант разработки теоретической части ВКР и т.д., подготовленных студентом в период практики, вариант разработки теоретической части ВКР.

Методические требования к оформлению отчета по научно-исследовательской работе.

Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4, для приложений допускается использование формата А3, верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое 15 мм, левое – 30 мм, выравнивание текста – по ширине, абзацный отступ – 1,25 см. Объем отчета (без учета отзыва руководителя практики от профильной организации, индивидуального задания руководителя выпускной квалификационной работы, для обучающихся, направляемых на преддипломную практику) должен составлять 20 - 25 страниц печатного текста (формата А-4, 1,5 интервала, 14 кеглем, шрифт TimesNewRoman, с полуторным интервалом, поля слева – 3 см., справа – 1 см., сверху и снизу – 2 см., абзац - 1,25). Отчёт должен быть написан четко, разборчиво, на одной стороне листа с полями, если требуется - снабжен необходимыми диаграммами, графиками и таблицами. В отчет могут быть включены приложения, объемом не более 15 страниц, которые не входят в общее количество страниц отчета. Все примечания (в том числе сведения об авторе) оформляются как подстрочные ссылки, или сноски, вынесенные из текста вниз полосы документа — все лишние пробелы убираются, между словами должен быть только один пробел; знаки препинания (за исключением тире) ставятся сразу же за предваряющим его словом без пробела — выделения внутри текста набираются только курсивом (подчеркивания, слова, набранные прописными буквами, полужирным кеглем не допускаются); — нумерованный список пунктов дается в обычном порядке (1, 2, 3 и т. д.), причем каждый пункт начинается с нового абзаца; — маркированный список пунктов начинается только в виде тире. Оформление ссылок в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5 —2008. Краткая затекстовая ссылка содержит следующие элементы: фамилия и инициалы автора (курсив) издания, основное заглавие, сведения об издании, место издания, издательство (если название издательства отсутствует хотя бы в одной публикации, то необходимо опустить названия издательств в других публикациях, либо указать название издательства во всех ссылках, т. е. привести к единообразию), год издания, сведения о местоположении объекта ссылки (если ссылка на часть документа), обозначение и порядковый номер тома или выпуска. Области библиографического описания разделяются точкой — для связи с текстом порядковый номер библиографической записи в затекстовой ссылке указывают в отсылке, которую приводят в квадратных скобках в строке с текстом. Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста, в отсылке указывают порядковый номер и страницы, на которых помещен объект ссылки. Сведения разделяют запятой. Если отсылка содержит сведения о нескольких затекстовых ссылках, группы сведений разделяют знаком точка с запятой. Материалы могут содержать таблицы и черно-белые схемы, выполненные в редакторе Word (forWindows). Применение объектов WordArt в схемах не рекомендуется. Все рисунки, диаграммы и схемы, включенные в текст статьи в электронной версии, должны быть представлены также отдельными файлами в форматах tiff или jpg.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1 Основная литература

1. Горелов, Николай Афанасьевич. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс]: современный подход : учебник и практикум для академ. бакалавриата / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Мельников ; под ред. Н. А. Горелова ; С.-Петербург. гос. эконом. ун-т. - Электрон. дан. - М. : Юрайт, 2018. - 270 с.
2. Кузьменко, Григорий Николаевич. Философия и методология науки [Электронный ресурс] : учебник для магистратуры / Г. Н. Кузьменко, Г. П. Отюцкий ; Рос. гос. соц. ун-т. - Электрон. дан. - М. : Юрайт, 2017. - 450 с.
3. Кузнецов, Игорь Николаевич. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. Н. Кузнецов. - 3-е изд. - Электрон. дан. - М. : Дашков и К, 2017. - 282 с.
4. Новиков, Александр Михайлович. Методология научного исследования : [учеб.-метод. пособие] / А. М. Новиков, Д. А. Новиков. - Изд. 3-е. - М. : УРСС, 2015. - 270 с.
5. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учеб. пособие / [Б. И. Герасимов и др.]. - Электрон. дан. - М. : ФОРУМ, 2015. - 269 с.
6. Рузавин, Георгий Иванович. Методология научного познания : [учеб. пособие для студентов и аспирантов вузов] / Г. И. Рузавин. - М. : ЮНИТИ, 2016. - 287 с.

7.2 Дополнительная литература

1. Горшков, Михаил Константинович. Прикладная социология [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / М. К. Горшков, Ф. Э. Шереги. - 3-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - М. : Юрайт, 2018. - 399 с.
2. Кабашов, С.Ю. Морально-этические и правовые основы государственного и муниципального управления: профессиональная этика, кадровая политика, планирование карьеры и противодействие коррупции: учебное пособие [Электронный ресурс] : учебное пособие. — Электрон. дан. — М. : Издательский дом "Дело" РАНХиГС, 2014. — 216 с
3. Кузин, Ф.А. Диссертация: методика написания, правила оформления, порядок защиты: практ. пособие для докторантов, аспирантов и магистров / Ф.А. Кузин; под ред. В.А. Абрамова. - 4-е изд., доп. - М. : Ось-89, 2011. - 447 с.
4. Психология и педагогика высшей школы [Электронный ресурс] : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / [И. В. Охременко и др.] ; под ред. И. В. Охременко. - 2-е изд., испр. и доп. - Электрон. дан. - М. : Юрайт, 2019. - 189 с.
5. Старжинский, Валерий Павлович. Методология науки инновационная деятельность : пособие для аспирантов, магистрантов и соискателей ученой степени канд. наук техн. и эконом. специальностей / В. П. Старжинский, В. В. Цепкало. - Минск : Новое знание ; М. : ИНФРА-М, 2013. - 326 с.

7.3 Нормативные правовые документы

Нормативные акты

1. Конституция Российской Федерации. – М.: Проспект, 2016.
2. Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // Информационно-правовая система «Консультант Плюс».
3. Федеральный закон от 27.05.2003 №58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» // Информационно-правовая система «Консультант Плюс».
4. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах

организации местного самоуправления в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями).

5. Указ Президента РФ от 04.12.2009 №1382 «Об утверждении Положения об Управлении Президента Российской Федерации по вопросам государственной службы и кадров» от 20.03.2006 г. № 231 // «Собрание законодательства РФ», 27.03.2006 г., № 13, ст. 1360.
6. Указ Президента РФ от 1.02.2005 г. №112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» // Информационно-правовая система «Консультант Плюс».
7. Указ Президента РФ от 31.12.2005 №1574 «О Реестре должностей Федеральной государственной гражданской службы» // Информационно-правовая система «Консультант Плюс».
8. Указ Президента РФ от 11 августа 2016 г. № 403 «Об Основных направлениях развития государственной гражданской службы Российской Федерации на 2016 - 2018 годы» // Собр. законодательства РФ от 15 августа 2016 г.. № 33. ст. 5165
9. Распоряжение Правительства РФ от 12.09.2016 № 1919-р «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по реализации Основных направлений развития государственной гражданской службы Российской Федерации на 2016 - 2018 годы, утвержденных Указом Президента РФ от 11.08.2016 г. № 403» //URL: <http://government.ru>

7.4 Интернет-ресурсы

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет»

Сайт научной библиотеки СЗИУ <http://nwipa.ru>

1. *Электронные учебники* электронно - библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»
2. *Электронные учебники* электронно – библиотечной системы (ЭБС) «Лань»
3. *Научно-практические статьи по финансам и менеджменту* Издательского дома «Библиотека Гребенникова»
4. *Статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам* «Ист - Вью»
5. *Энциклопедии, словари, справочники* «Рубрикон»

Англоязычные ресурсы EBSCO Publishing- доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно-популярных журналов.

Emerald- крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту.

7.5 Иные рекомендуемые источники

- Полные тексты диссертаций и авторефератов Электронная Библиотека Диссертаций РГБ
- СПС «Консультант Плюс»: <http://www.consultant.ru/>
- Информационно-правовой портал «Гарант»: <http://www.garant.ru/>
- и др.
- [Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации](#)
- [Федеральный портал "Российское образование"](#)
- [Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"](#)
- [Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов](#)
- [Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов](#)

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

В процессе организации научно-исследовательской работы используется программное обеспечение: MicrosoftExcel, MicrosoftWord, MicrosoftPowerPoint для подготовки текстового и табличного материала, графических иллюстраций; Ramus – для моделирования бизнес-процессов.

Программа **SPSS Statistics** («*StatisticalPackagefortheSocialSciences*») — компьютерная программа для статистической обработки данных при проведении прикладных исследований в социальных науках.

Мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время НИР проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

Дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов научно-исследовательской работы и подготовки отчета.

*Компьютерные технологии*необходимые для сбора и систематизации информации, разработки планов и т.д. Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций).

Кроме вышеперечисленных ресурсов, используются следующие информационные справочные системы: <http://uristy.ucoz.ru/>; <http://www.garant.ru/>; <http://www.kodeks.ru/> и другие.

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций:
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами
3.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

ОТЧЕТ

**о научно-исследовательской работе в ____ семестре
по магистерской программе**

«Стратегия и технологии HR-менеджмента»

Направление 38.04.03 «Управление персоналом»

Магистрант _____
курс, группа, форма обучения

Научный руководитель

Руководитель магистерской программы
