

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Владимир Александрович Шамахов
Должность: директор
Дата подписания: 23.03.2022 14:53:16
Уникальный программный ключ:
2ca9543fd4843214a9c911304a24cc3a6f9d0cd9

Приложение 8 ОП ВО

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - филиал РАНХиГС

КАФЕДРА ПРАВОВЕДЕНИЯ

УТВЕРЖДЕНА
Методической комиссией по
направлениям 40.03.01, 40.04.01,
40.06.01 Юриспруденция
Протокол от «13» июля 2021 г. № 3

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01(Пд)

«Преддипломная практика»

40.04.01 Юриспруденция

(код, наименование направления подготовки)

Частное право

(магистерская программа)

магистр

(квалификация)

очная, заочная

(формы обучения)

Год набора 2021

Санкт-Петербург, 2021 г.

Автор–составитель:

д.ю.н. профессор, заведующий кафедрой гражданского и трудового права Разуваев Н.В.

Заведующий кафедрой
правоведения к.ю.н., доцент Трегубов М.В.

±

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения	4
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)	4
3. Объем и место практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы) в структуре ОП ВО	7
4. Содержание практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)	8
5. Формы отчетности по практике (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работе)	8
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике	9
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	12
7.1. Основная литература	12
7.2. Дополнительная литература	12
7.3. Нормативные правовые документы	13
7.4. Интернет-ресурсы	13
7.5. Иные рекомендуемые источники	13
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	14
приложение	14

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Преддипломная практика – вид производственной практики по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», магистерской программе «Частное право» Северо-Западного института РАНХиГС.

Способ проведения – стационарная.

Форма проведения – концентрированная.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

2.1. Практика (Преддипломная практика) обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс ОС-1.	Способность устанавливать факт гражданского правонарушения, определять способы защиты, принимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав	ПКс ОС-1.2	Способен определять способы защиты и принимать меры к восстановлению нарушенных прав
ПКс ОС–2	Способность применять нормы частного права при разрешении материально-правовых и коллизионных вопросов	ПКс ОС-2.2	Способность применять нормы частного права при разрешении материально-правовых вопросов
ПКс ОС-3.	Способность принимать юридически обоснованные решения в условиях рисков гражданско-правового регулирования обязательств, договоров, отношений собственности и иной экономической деятельности	ПКс ОС-3.2	способность совершать юридические действия, руководствуясь арбитражным и коммерческим правом, а также гражданским кодексом Российской Федерации в регулировании деятельности коммерческих и некоммерческих организаций
ПКс ОС-4.	Способность осуществлять выбор стратегии по юридическому разрешению частноправового конфликта	ПКс ОС–4.2	Способность осуществлять процессуальные действия в соответствии с частным правом
ПКс ОС-5.	Способность разрабатывать проекты договоров, локальных актов, заявлений и иных документов, связанных с осуществлением и защитой гражданских прав и охраняемых законом интересов	ПКс ОС–5.2	Способность консультировать по вопросам частного права, оформлять юридические и служебные документы в профессиональной деятельности
ПКс ОС-6.	Способность подготовить и обеспечить проведение публичной процедуры поддержки проекта государственно-частного партнерства	ПКс ОС-6.2	Способен определять способы обеспечения поддержки проекта государственно-частного партнерства и принимать меры для его реализации
ПКс ОС–7	Способность осуществлять юридическое сопровождение мероприятий по защите прав на объекты ИС, юридически обеспечивать правовую охрану ИС, в том числе за рубежом, консультировать по вопросам европейского права	ПКс ОС–7.2	Способность консультировать по вопросам европейского права

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ ¹ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	результаты при прохождении практики
<p>С/01.7 Правовое обеспечение охраны, осуществления прав на РИД и СИ, а также распоряжения этими правами и их защиты</p> <p>С/02.7 Информационное и аналитическое сопровождение мероприятий по защите прав на ИС, в том числе за рубежом</p> <p>С/03.7 Формирование мер по противодействию обороту контрафактной продукции и пресечению недобросовестной конкуренции</p> <p>С/04.7 Формирование комплаенс-системы управления правами на РИД и СИ в организации</p> <p>D/01.7 Консультирование менеджмента при разработке политики ИС организации</p> <p>D/02.7 Обеспечение аналитического и консультационного сопровождения мероприятий по введению в оборот прав на РИД и СИ</p> <p>D/03.7 Аналитическое и информационное сопровождение международного сотрудничества в области ИС</p> <p>D/04.7 Оказание практического и методологического содействия планово-экономическим подразделениям организации в работе по определению размера авторского вознаграждения</p> <p>D/05.7 Мониторинг эффективности управления правами на РИД и СИ</p> <p>E/01.7 Выявление актуальных научных проблем в области ИС</p> <p>E/02.7 Разработка программ научных исследований в области ИС, организация их выполнения</p> <p>E/03.7 Подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций в области ИС</p> <p>С/7 Деятельность по правовой поддержке участников (субъектов) трудовой миграции</p> <p>С/01.7 Правовое консультирование участников (субъектов) трудовой миграции</p> <p>С/02.7 Сопровождение участников (субъектов) трудовой миграции во взаимоотношениях с органами государственной и муниципальной власти</p>	ПКс ОС-1.2	<p><i>На уровне знаний:</i> знания норм и принципов частного права;</p> <p>- знания источников частного права;– знания системы источников и специальных принципов частного права;– знания особенностей разрешения споров и ситуаций в предметной области частного права;</p> <p><i>На уровне умений:</i> умения выявлять общественные отношения, нуждающиеся в правовой регламентации, анализировать действующие соглашения,– умения толковать положения гражданских соглашений;– умения исследовать и разграничить нормы частного права и национального законодательства– умения исследовать общие и специальные принципы частного права.</p> <p><i>На уровне навыков:</i>.. следующих навыков и(или) при условии получения следующего опыта профессиональной деятельности:</p> <p>– навыками применения норм гражданских соглашений;– навыками разработки и обсуждения проектов гражданских соглашений,– навыками анализа правоприменительной практики;– навыками принятия необходимых мер по защите прав человека и гражданина;– навыками разработки мер по совершенствованию правового регулирования гражданских отношений.</p>
В/7 Управление и контроль подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства	ПКс ОС-2.2	<p>На уровне знаний: знания норм и принципов частного права;</p> <p>- знания источников частного права;–</p>

¹ Столбец вводится только для ПК, при необходимости для ОПК, СПК, ДПК и только для ОП ВО, реализуемых на основе ОС.

ОТФ/ТФ ¹ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	результаты при прохождении практики
<p>В/01.7 Обеспечение общеорганизационной подготовки проекта государственно-частного партнерства</p> <p>В/02.7 Обеспечение юридической подготовки проекта государственно-частного партнерства</p> <p>В/03.7 Обеспечение финансово-экономической подготовки проекта государственно-частного партнерства, включая финансовую модель</p> <p>В/04.7 Обеспечение технической подготовки проекта государственно-частного партнерства</p> <p>В/05.7 Обеспечение процесса отбора частного партнера для реализации проекта государственно-частного партнерства</p> <p>В/06.7 Подготовка и проведение публичных процедур и информационная поддержка проекта государственно-частного партнерства</p> <p>С/7 Организация и проведение подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства</p> <p>С/01.7 Организация инициирования и планирования проекта государственно-частного партнерства</p> <p>С/02.7 Координация участников проекта государственно-частного партнерства</p> <p>С/03.7 Контроль и мониторинг реализации проекта государственно-частного партнерства</p>		<p>знания системы источников и специальных принципов права интеллектуальной собственности;- знания особенностей разрешения споров в предметной области частного права;</p> <p>На уровне умений: умения выявлять общественные отношения, нуждающиеся в правовой регламентации, анализировать действующие соглашения,- умения толковать положения соглашений;- умения исследовать и разграничить нормы частного права и национального законодательства- умения исследовать общие и специальные принципы частного права.</p> <p>На уровне навыков: навыками применения норм международных соглашений;- навыками разработки и обсуждения проектов частных соглашений,- навыками анализа международной правоприменительной практики;- навыками принятия необходимых мер по защите права собственности;- навыками разработки мер по совершенствованию правового регулирования интеллектуальной собственности</p>
<p>В/01.7 Анализ финансовых операций (сделок) клиентов организации в целях выявления их связи с ОД/ФТ</p> <p>В/03.7 Подготовка аналитических материалов для принятия мер по линии ПОД/ФТ в организации</p> <p>В/04.7 Подготовка предложений по совершенствованию законодательства в сфере ПОД/ФТ в организации</p> <p>В/05.7 Разработка методик проведения анализа информации в целях ПОД/ФТ в организации</p> <p>С/01.8 Организация разработки правил внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ в организации</p> <p>С/02.8 Организация работы по реализации правил внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ в организации</p> <p>С/03.8 Организация работы по выявлению операций (сделок), подлежащих контролю в целях ПОД/ФТ, в организации</p> <p>С/04.8 Организация контроля реализации работниками организации правил внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ</p>	ПКс ОС-3.2	<p>На уровне знаний: наблюдаемых на практике способов принятия правильного решения с целью обеспечения соблюдения законодательства; - особенностей способов принятия юридического решения с целью непосредственного их воплощения в реальные механизмы разрешения спорных ситуаций на основе точного соответствия предпринимаемых действий действующему законодательству.</p> <p>На уровне умений правильно определить вид подлежащих применению нормативных актов, их юридическую силу; - давать правильное толкование нормативных актов и особенностей их применения в конкретной жизненной ситуации.</p> <p>На уровне навыков и(или) при условии получения следующего опыта профессиональной деятельности: - навыками юридически правильного разрешения спорных ситуаций; навык</p>

ОТФ/ТФ ¹ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	результаты при прохождении практики
		минимизации негативных последствий
<p>В/01.7 Подготовка к процедуре медиации в специализированной сфере</p> <p>В/02.7 Ведение процесса выработки, согласования условий медиативного соглашения и завершение процедуры медиации в специализированной сфере</p> <p>С/01.7 Разбор практических случаев в специализированной сфере медиации</p> <p>С/02 Анализ и корректировка профессиональных умений супервизируемого специалиста</p> <p>С/03.7 Развитие умений профессионального самоанализа супервизируемого специалиста</p> <p>Код С/7 Методологическое и аналитическое сопровождение и (или) контроль соответствия организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации и развитие конкуренции</p> <p>С/01.7 Методологическое сопровождение деятельности по обеспечению соответствия организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации</p> <p>С/02.7 Контроль эффективности мероприятий по обеспечению соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации</p>	ПКс ОС-4.2	<p>На уровне знаний: знания норм и принципов частного права, основ противодействия корпоративным спорам;- знания источников частного права, транспортных обязательств– знания системы источников и специальных принципов процессуального права;- знания особенностей разрешения споров в предметной области частного права;</p> <p>На уровне умений: - умения выявлять общественные отношения, нуждающиеся в правовой регламентации, анализировать действующие соглашения,– умения толковать положения корпоративных соглашений в сфере частного права;– умения исследовать и разграничить нормы частного права и национального законодательства в сфере безопасности.– умения исследовать общие и специальные принципы частного права.</p> <p>На уровне навыков: – – навыками применения норм корпоративных соглашений в сфере частного права;– навыками разработки и обсуждения проектов корпоративных соглашений в сфере частного права,– навыками анализа правоприменительной практики в сфере частного права;– навыками принятия необходимых мер по защите прав человека и гражданина;– навыками разработки мер по совершенствованию правового регулирования корпоративных отношений в сфере частного права</p>
<p>Код В/7 Выявление признаков и рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации</p> <p>В/01.7Выявление и устранение признаков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации</p> <p>В/02.7Выявление рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации</p> <p>Код D /8. Руководство деятельностью по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организации требованиям</p>	ПКс ОС-5.2	<p>На уровне знаний: знания норм и принципов частного права;- знания источников права гражданских организаций;– знания системы источников и специальных принципов частного права;- знания особенностей разрешения споров в предметной области частного права;</p> <p>На уровне умений: - – умения выявлять общественные отношения, нуждающиеся в правовой регламентации, анализировать действующие частные соглашения,– умения толковать положения гражданских</p>

ОТФ/ТФ ¹ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	результаты при прохождении практики
<p>антимонопольного законодательства Российской Федерации</p> <p>D/01.8 Планирование деятельности подразделения (организации) по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации</p> <p>D/02.8 Обеспечение выполнения мероприятий по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации</p>		<p>соглашений;– умения исследовать и разграничить нормы частного права и национального законодательства– умения исследовать общие и специальные принципы частного права.</p> <p>На уровне навыков: навыками применения норм частных соглашений;– навыками разработки и обсуждения проектов гражданских соглашений;– навыками анализа правоприменительной практики;– навыками принятия необходимых мер по защите прав человека и гражданина;– навыками разработки мер по совершенствованию правового регулирования гражданских <i>отношений</i>.</p>
<p>V/7 Управление и контроль подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства</p> <p>V/01.7 Обеспечение общеорганизационной подготовки проекта государственно-частного партнерства</p> <p>V/02.7 Обеспечение юридической подготовки проекта государственно-частного партнерства</p> <p>V/03.7 Обеспечение финансово-экономической подготовки проекта государственно-частного партнерства, включая финансовую модель</p> <p>V/04.7 Обеспечение технической подготовки проекта государственно-частного партнерства</p> <p>V/05.7 Обеспечение процесса отбора частного партнера для реализации проекта государственно-частного партнерства</p> <p>V/06.7 Подготовка и проведение публичных процедур и информационная поддержка проекта государственно-частного партнерства</p> <p>C/7 Организация и проведение подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства</p> <p>C/01.7 Организация инициирования и планирования проекта государственно-частного партнерства</p> <p>C/02.7 Координация участников проекта государственно-частного партнерства</p> <p>C/03.7 Контроль и мониторинг реализации проекта государственно-частного партнерства</p>	ПКс ОС-6.2	<p><i>На уровне знаний:</i> знания норм и принципов частного права; - знания источников частного права; системы источников и специальных принципов осуществления субъективных гражданских прав;особенности разрешения споров в предметной области частного права;Вопросы общей части гражданского права (объекты, сделки, исковая давность)</p> <p>На уровне умений: - – умения выявлять общественные отношения, нуждающиеся в правовой регламентации, анализировать действующие соглашения;– умения толковать положения соглашений;– умения исследовать и разграничить нормы частного права и национального законодательства– умения исследовать общие и специальные принципы частного права.</p> <p>На уровне навыков: навыками применения обжалования и пересмотра судебных актов в гражданском и арбитражном процессе;– навыками разработки и обсуждения проектов частных соглашений;– навыками анализа осуществления субъективных гражданских прав;– навыками принятия необходимых мер по защите права собственности;– навыками разработки мер по совершенствованию правового регулирования исполнительного производства</p>
C/01.7 Правовое обеспечение охраны,	ПКс ОС-7.2	<i>На уровне знаний:</i> – знания норм и

ОТФ/ТФ ¹ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	результаты при прохождении практики
<p>осуществления прав на РИД и СИ, а также распоряжения этими правами и их защиты</p> <p>C/02.7 Информационное и аналитическое сопровождение мероприятий по защите прав на ИС, в том числе за рубежом</p> <p>C/03.7 Формирование мер по противодействию обороту контрафактной продукции и пресечению недобросовестной конкуренции</p> <p>C/04.7 Формирование комплаенс-системы управления правами на РИД и СИ в организации</p> <p>D/01.7 Консультирование менеджмента при разработке политики ИС организации</p> <p>D/02.7 Обеспечение аналитического и консультационного сопровождения мероприятий по введению в оборот прав на РИД и СИ</p> <p>D/03.7 Аналитическое и информационное сопровождение международного сотрудничества в области ИС</p> <p>D/04.7 Оказание практического и методологического содействия планово-экономическим подразделениям организации в работе по определению размера авторского вознаграждения</p> <p>D/05.7 Мониторинг эффективности управления правами на РИД и СИ</p> <p>E/01.7 Выявление актуальных научных проблем в области ИС</p> <p>E/02.7 Разработка программ научных исследований в области ИС, организация их выполнения</p> <p>E/03.7 Подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций в области ИС</p>		<p>принципов европейского права;</p> <p>- знания источников права интеллектуальной собственности;– знания системы источников и специальных принципов права интеллектуальной собственности;– знания особенностей разрешения споров в предметной области авторского права зарубежных стран;</p> <p><i>На уровне умений:</i> - – умения выявлять общественные отношения, нуждающиеся в правовой регламентации, анализировать действующие международные соглашения,– умения толковать положения права интеллектуальной собственности;– умения исследовать и разграничить нормы права интеллектуальной собственности и национального законодательства– умения исследовать общие и специальные принципы авторского права зарубежных стран.</p> <p><i>На уровне навыков:</i> навыками анализа международной правоприменительной практики; навыками принятия необходимых мер по защите прав человека и гражданина;– навыками разработки мер по совершенствованию оказания правовой поддержки специалистам, осуществляющим научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы</p>

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Объем практики

Объем практики составляет 17 зачетных единиц, 612 академических часов/ 459 астрономических часов.

Продолжительность практики – 11 1/3 недель.

Практическая подготовка – 324 часа. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ).

Место практики в структуре ОП ВО

Б2.В.1 Преддипломная практика, как производственная практика магистрантов, включена в ОП ВО по направлению 40.04.01 «Юриспруденция» и является ее обязательной составляющей, проводится на 2 курсе во 2 семестре.

Практика реализуется после изучения следующих дисциплин: Право

интеллектуальной собственности, Ответственность в частном праве, Методология правовых исследований. Также Преддипломной практике предшествуют Научно-исследовательская работа. Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является зачет с оценкой.

4. Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) юридического консультирования	Виды работ
1.	Подготовительный этап Организационная работа	Вводная лекция руководителя Преддипломной практики, инструктаж по технике безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка, правилам охраны труда. Ознакомление со структурой и делопроизводством организации. Подготовка плана Преддипломной практики и обсуждение с руководителем порядка его реализации. Участие в установочном и заключительном собраниях и консультациях по практике, подготовка отчетной документации по итогам практики.
2.	Основной этап Теоретическая работа Практическая работа	Ознакомление с учебно-методической литературой с целью обоснованного выбора теоретической базы предстоящей работы, методического и практического инструментария практики, постановке целей и задач, формулирования гипотез, разработки плана проведения консультационных мероприятий. Выполнение производственных заданий, мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и др., материала для магистерской работы подготовка и проведение непосредственного консультирования.
3.	Заключительный этап Обобщение полученных результатов	Обработка и анализ полученной информации. Подготовка и защита отчета о прохождении Преддипломной практики

5. Формы отчетности по практике Преддипломной практики

По завершении практики – **Преддипломная практика** магистрант составляет отчет (Приложения) по итогам практики с отзывом руководителя практики.

В отчете должны быть отражены следующие вопросы:

- а) где, когда и в каком юридическом подразделении проводилась практика;
- б) общая характеристика юридического подразделения, на базе которого практиковался магистрант;
- в) характеристика выполнения программы практики;
- г) представленный в хронологическом порядке перечень выполненных работ и мероприятий, в которых участвовал магистрант, их краткое содержание;
- д) перечень нормативных правовых актов и иных официальных документов, которые изучены и использовались в ходе Преддипломной практики;
- е) выводы по итогам практики, при необходимости предложения по ее совершенствованию.

Отчёт должен быть написан четко, разборчиво, на одной стороне листа с полями, снабжен необходимыми диаграммами, графиками и таблицами.

Отчёт составляется в бумажном виде (формата А-4, 14 кеглем, шрифт Times New Roman, с полуторным интервалом, поля слева – 3 см. справа – 1 см. сверху и снизу – 2 см. абзац - 1,25).

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд

оценочных средств промежуточной аттестации по практике – Преддипломной практики

6.1 Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

6.1.1. В ходе реализации практики – Преддипломная практика используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- с учетом специфики данной магистерской программы составить план прохождения практики, личный план работы на неделю и согласовать их с руководителем практики;
- изучить и строго соблюдать правила внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности, действующие в данном юридическом подразделении;
- ежедневно вести дневник практики;
- регулярно отчитываться перед руководителем практики о проделанной работе;
- до окончания практики подготовить письменный отчет о выполнении программы практики и выполнении индивидуального задания;
- в трёхдневный срок после окончания практики передать руководителю практики оформленные отчет, дневник практики и отзыв руководителя практики научному руководителю магистерской программы «Частное право».

6.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме: составления и защиты отчета по практике в системе дистанционного обучения (СДО) в Teams.

Промежуточная аттестация может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий

6.2. Материалы текущего контроля успеваемости: специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Проведение защиты отчёта о прохождении практики - Преддипломной практики назначается, как правило, на последние дни её прохождения. Руководитель практики от юридического подразделения пишет отзыв о практике магистранта.

Отзыв представляет собой характеристику на магистранта-практиканта, в которой отражаются:

- полнота и качество выполнения магистрантом программы и индивидуального задания;
- знание нормативных, правовых актов и умение пользоваться ими в работе;
- умение работать с обращениями граждан;
- умение пользоваться ПЭВМ и соответствующим программным обеспечением;
- умение работать со служебными документами;
- организаторские способности, дисциплинированность и исполнительность;
- рекомендации по использованию магистранта после окончания СЗИУ РАНХиГС (по итогам данной практики);
- предложения по оценке за практику.

Отзыв подписывается руководителем практики от юридического подразделения, утверждается начальником или одним из заместителей начальника юридического органа и заверяется печатью.

На зачёт магистрант прибывает с оформленным отчётом, заверенным руководителем практики от юридического подразделения, дневником, отзывом руководителя практики от юридического подразделения, зачётной книжкой и направлением на практику.

Показатели и критерии оценивания по периодам прохождения практики

Этапы (периоды)	Код компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
2	ПКс ОС-1.2.	демонстрирует умение делать выбор	Квалифицированно продемонстрировано умение делать выбор необходимых	Зачёт с оценкой

Этапы (периоды)	Код компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
		необходимых способов защиты, соответствующих содержанию нарушенного права и спорного правоотношения; устранение последствий правонарушения путем восстановления нарушенных прав	способов защиты, соответствующих содержанию нарушенного права и спорного правоотношения; устранение последствий правонарушения путем восстановления нарушенных прав	
2	ПКс ОС – 2.2	демонстрирует знание норм и принципов частного права. ориентируется в правовых проблемах защиты интеллектуальной собственности;	- проявляет эрудицию в знании сущности права интеллектуальной собственности-самостоятельно и в полной мере осуществляет исследование частного торгового права;- грамотно формулирует меры по совершенствованию правового регулирования частных торговых отношений, - уверено ориентируется в правовых проблемах современной торговли;	Зачет с оценкой
2	ПКс ОС – 3.2	оперирует нормативными актами коммерческого права и совершает юридические действия в соответствие с ним; - применяет гражданский кодекс Российской Федерации в регулировании деятельности коммерческих и некоммерческих организаций	грамотно оперирует нормативными актами коммерческого права и совершает юридические действия в соответствие с ним; применяет гражданский кодекс Российской Федерации в регулировании деятельности коммерческих и некоммерческих организаций;- самостоятельно и безошибочно применяет гражданский кодекс Российской Федерации в регулировании деятельности коммерческих и некоммерческих организаций	Зачет с оценкой
2	ПКс ОС – 4.2	демонстрирует знание норм и принципов частного права, ориентируется в правовых проблемах корпоративных формальностей;	- проявляет эрудицию в знании сущности частного права- самостоятельно и в полной мере осуществляет исследование частного права;- грамотно формулирует меры по совершенствованию правового регулирования корпоративных споров, - уверено ориентируется в правовых проблемах транспортных обязательств;	Зачет с оценкой
	ПКс ОС – 5.2	демонстрирует знание норм и принципов частного права. ориентируется в правовых проблемах гражданских отношений;	- проявляет эрудицию в знании сущности частного права- самостоятельно и в полной мере осуществляет исследование частного права;- грамотно формулирует меры по совершенствованию правового регулирования гражданских отношений, - уверено ориентируется в правовых проблемах гражданских отношений;	Зачет с оценкой

Этапы (периоды)	Код компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
	ПКс ОС-6.2..	Определяет способы обеспечения поддержки проекта государственно-частного партнерства и принимает меры для его реализации	Квалифицированно определены способы обеспечения поддержки проекта государственно-частного партнерства и приняты меры для его реализации -	Зачет с оценкой
	ПКс ОС – 7.2	демонстрирует знание норм и принципов европейского права. ориентируется в правовых проблемах международных отношений в Европе.	Квалифицированно- проявляет эрудицию в знании сущности европейского права-самостоятельно и в полной мере осуществляет исследование европейского права;- грамотно формулирует меры по совершенствованию правового регулирования европейской интеграции, - уверено ориентируется в правовых проблемах европейской интеграции;	Зачет с оценкой

Шкала оценивания

Преддипломная практика *оценивается по следующим критериям:*

- а) полнота и качество выполнения требований, предусмотренных программой практики;
- б) умение профессионально и грамотно отвечать на заданные вопросы по правовым вопросам;
- в) дисциплинированность и исполнительность магистранта во время прохождения практики;
- г) отзыв руководителя практики - Преддипломной практики от юридического подразделения.

Защита отчета по практике может проводиться в системе дистанционного обучения (СДО) Срок проведения защиты отчетов о прохождении практики - Преддипломной практики назначается после окончания практики. Зачет о прохождении Преддипломной практики проводится в форме защиты студентами подготовленных письменных отчетов. Защита отчета о практике проводится в СЗИУ РАНХиГС в соответствии с учебным расписанием руководителем программы «Частное право», либо назначаемым представителем кафедры. По окончании практики магистранты сдают отчёты и дневники практики в организационный отдел, где они хранятся в соответствии с существующими требованиями.

6.4. Методические материалы

Примерный список индивидуальных заданий

Список индивидуальных заданий магистранта зависит:

1. от места прохождения практики – Преддипломной практики;
2. от темы диссертационной работы;
3. от выбранной формы практики – юридическое консультирование.

Примерными темами заданий с магистрантами в зависимости от вида юридического подразделения, где магистрант проходит практику, могут быть:

- сбор материалов и подготовка дела к судебному разбирательству;
- сбор материалов и информирование граждан по индивидуальным обращениям;
- рассмотрение возможностей и подготовка материалов претензионного заявления к различным организациям;
- рассмотрения причин приостановки производства по делу;
- рассмотрения причин прекращения производства по делу;
- рассмотрения причин в отказе о рассмотрении искового заявления;
- информирование граждан о производстве по делам, возникающим из публичных правоотношений в судах общей юрисдикции;

- информирование граждан о производстве по делам, рассматриваемым судом в порядке особого производства в судах общей юрисдикции;
- информирование граждан о возможностях примирения сторон и заключения мирового соглашения в мировых судах;
- информирование граждан о возможностях рассмотрения дел, возникающих из публичных правоотношений;
- информирование граждан о возможностях производства по делам, об установлении фактов, имеющих юридическое значение;
- помощь гражданам в подготовке и заключении договоров;
- информирование граждан о возможностях надзора прокуратуры за исполнением законов;
- помощь гражданам в совершении нотариальных действий;
- подготовка и/ или анализ содержания договоров, заключаемых с участием юридических отделов и подготовка справки по выявленным нарушениям;
- анализ, поступающих в юридические отделы жалоб, и подготовка ответов.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.1. Основная литература

1. Кузнецов И.Н. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / И.Н. Кузнецов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2017. — 283 с. — 978-5-394-02783-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60483.html>
2. Тарасенко В.Н. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Н. Тарасенко, И.А. Дегтев. - Электрон. текстовые данные. - Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2017. - 96 с. - 2227-8397. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80432.html>
3. Шкляр М.Ф. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / М.Ф. Шкляр. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 208 с. — 978-5-394-02518-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60482.html>
4. Петров, И. В. Подготовка, написание и защита магистерской диссертации [Электронный ресурс] : практическое пособие для студентов, обучающихся по магистерским программам «Гражданское право; предпринимательское право; международное частное право», «Уголовное право; криминология» направления подготовки «Юриспруденция» / И. В. Петров, Е. А. Волкова. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 49 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62646.html>

7.2. Дополнительная литература

1. Разуваев Н. В., Трегубов М. В. Гражданское право (Общая часть) [Электронный ресурс] / Н.В. Разуваев, М.В. Трегубов. – Электрон. текстовые данные. – Москва-Берлин: Директмедиа, 2019. – 415 с. – Режим доступа: <https://www.directmedia.ru/book-572453-grajdanskoe-pravo-obschaya-chast-uchebnik>.
2. Осипов М.Ю. Сравнительное правоведение [Электронный ресурс] : курс лекций / М.Ю. Осипов. — Электрон. текстовые данные. — Тула: Институт законоведения и управления ВПА, 2018. — 618 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78625.html>
3. Волос, А.А. Принципы-методы гражданского права и их система [Электронный ресурс] : монография / А.А. Волос ; под ред. проф. Е.В. Вавилина. — Электрон. дан. — Москва : Юстицинформ, 2018. — 258 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/112705>. — Загл. с экрана.
4. Корпоративное право [Электронный ресурс] : актуальные проблемы теории и практики / [С. А. Бабкин и др.] ; под ред. В. А. Белова. - 2-е изд., стер. - Электрон. дан. - М. : Юрайт, 2018. - 552 с.
5. Богданова, О.В. Защита интеллектуальных авторских прав гражданско-правовыми способами [Электронный ресурс] : монография / О.В. Богданова. — Электрон. дан. — Москва : Юстицинформ, 2017. — 212 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/96507>. — Загл. с экрана.
6. Нестолый В.Г. Исполнительное производство, нотариат, гражданское право и судопроизводство (для подготовки академических работ) [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Г. Нестолый. - Электрон.

текстовые данные. - Саратов: Вузовское образование, 2018. - 465 с. - 978-5-4487-0275-4. -: <http://www.iprbookshop.ru/76452.html>

7.3. Нормативные правовые документы

1. Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/

2. Федеральный закон от 14 июня 1994 г. N 5-ФЗ «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания» (в ред. Федеральных законов от 22.10.1999 N 185-ФЗ, от 21.10.2011 N 289-ФЗ) // Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 8, ст. 801; 1999, N 43, ст. 5124.

3. Федеральный закон от 22 августа 1996 г. N 125-ФЗ "О высшем и послевузовском профессиональном образовании" (в ред. от 3 декабря 2011 г. N 385-ФЗ) // Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 35, ст. 4135; Российская газета от 4 апреля 2012 г. в [№5746](#)

4. Федеральный закон от 23 августа 1996 г. N 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике" (в ред. от 3 декабря 2011 г. N 385-ФЗ) // Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 35, ст. 4137; 2010, N 31, ст. 4167; Российская газета от 9 декабря 2011 г. [№5654](#).

5. Федеральный закон от 22 декабря 2008 г. № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» (ред. от 28 декабря 2017 г)

6. Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (в ред. от 11.07.2011 N 200-ФЗ) // Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 7, ст. 776.

7. Указ Президента Российской Федерации № 763 от 23 мая 1996 г. «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти» (ред. от 29 мая 2017) ст. 2865.

8. Указ Президента Российской Федерации № 1486 от 10 августа 2000 г. «О дополнительных мерах по обеспечению единства правового пространства Российской Федерации» (ред. от 26.12.2016) ст. 3356.

9. Постановление Правительства Российской Федерации от 30 января 2002 г. N 74 "Об утверждении Единого реестра ученых степеней и ученых званий и Положения о порядке присуждения ученых степеней" (в ред. от 20 июня 2011 г. N 475) // Собрание законодательства Российской Федерации от 11 февраля 2002 г. N 6 ст. 580;

7.4. Интернет ресурсы

Интернет-ресурсы для поиска актуальных сведений:

- Государственная Дума Российской Федерации: <http://www.duma.gov.ru/>
- Верховный Суд Российской Федерации: <http://www.vsrfr.ru/>
- Министерство внутренних дел Российской Федерации: <http://www.mvd.ru/>
- Санкт-Петербургский университет МВД России: <http://www.univemvd.ru/>
- Российская газета: <http://www.rg.ru/>
- СПС «Консультант Плюс»: <http://www.consultant.ru/>
- Информационно-правовой портал «Гарант»: <http://www.garant.ru/>
- [Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации](#)
- [Федеральный портал "Российское образование"](#)
- [Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"](#)
- [Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов](#)
- [Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов](#)

7.5. Иные источники:

Доступ к подписным электронным информационным ресурсам осуществляется с любого рабочего места СЗИУ по локальной сети, а также с любого компьютера или мобильного устройства, подключенного к сети Интернет, через сайт научной библиотеки СЗИУ <http://nwapa.spb.ru/> по индивидуальному логину и паролю.

Русскоязычные ресурсы: - учебники, учебные пособия, монографии, сборники статей, практикумы, статьи из периодических изданий из электронно-библиотечных систем: (ЭБС) Айбукс; (ЭБС) Лань; (ЭБС) ЮРАЙТ;

(ЭБС) Book.ru; (ЭБС) IPRbook.- East View Information Services, Inc. (Ист-Вью) - статьи из периодических изданий (журналы, газеты) по общественным и гуманитарным наукам.- Электронная библиотека ИД «Гребенников» - научно-практические статьи по финансам, менеджменту, маркетингу, логистике, управлению персоналом.

Англоязычные ресурсы: EBSCO Discovery +A-to-Z. Система поиска по электронной подписке института; Ebook Central – Полнотекстовая база данных электронных книг по всем отраслям знаний; Springer Link - полнотекстовые политематические базы академических книг; WILEY - более 1600 монографий и сборников по юриспруденции, криминологии, экономике, финансам и др.; Cambridge University Press – полнотекстовые издания; EBSCO Publishing - мультидисциплинарные и тематические базы данных научных журналов; Emerald eJournals Premier - электронное собрание рецензируемых журналов; SAGE Premier – база рецензируемых полнотекстовых электронных журналов; Springer Link - полнотекстовые политематические базы академических журналов; WILEY - доступны выпуски 1500 академических журналов разных профилей; Архивы НЭИКОН - полные тексты научных журналов до 2012 года авторитетных издательств: Annual Reviews, Cambridge University Press, Oxford University Press, Sage Publications, Taylor & Francis.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение.

Специфика практики «Преддипломная практика» предполагает прохождение производственной практики внеаудиторной зоны Института, в других организациях, обладающих необходимыми ресурсами.

В процессе организации юридического консультирования включается программное обеспечение Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft Power Point для подготовки текстового и табличного материала, графических иллюстраций; Ramus – для моделирования бизнес-процессов.

Мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время юридического консультирования проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

Дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета. Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства, и в том числе на портале: <https://sziu-de.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, разработки планов и т.д. Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы). Информационные справочные системы: <http://uristy.ucoz.ru/>; <http://www.garant.ru/>; <http://www.kodeks.ru/> и другие.

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций:
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами
3.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов

Приложения

1. Форма оформления титульного листа отчета по практике (Приложение 1).
2. Форма индивидуального плана практики (Приложение 2);
3. Форма дневника о прохождении практики магистранта (Приложение 3);
4. Форма отзыва куратора о прохождении практики магистранта (Приложение 4);
5. Образец ходатайства сторонней организации (Приложение 5)
6. Форма отзыва научного руководителя о прохождении практики магистранта (Приложение 6).

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - филиал РАНХиГС

ОТЧЕТ

по практике - Преддипломная практика

в период с « ____ » _____ г. по « ____ » _____ г.

в _____
(место прохождения практики)

Выполнил

Магистрант (курс, группа, форма обучения, направление, магистерская программа)
(подпись, дата)

ФИО

Руководитель практики

ученая степень, звание (подпись, дата)

ФИО

Руководитель магистерской программы

ученая степень, звание (подпись, дата)

ФИО

Санкт-Петербург

201_

Приложение 2

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПРАКТИКИ
Преддипломная практика

Магистрант _____
курс, группа, направление, магистерская программа

Руководитель практики _____

1. Сроки прохождения практики:
2. Место прохождения:
3. Цель:
4. Задачи (примерный перечень):

№	Содержание разделов работы; основные виды деятельности	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1			
2			
3			
4			

Подпись магистранта _____

Подпись руководителя практики _____

Приложение 3

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ Преддипломная практика

Магистрант _____ курса, _____ группы
 Направление, магистерская программа _____

 (фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики _____
 Сроки практики: с _____ по _____ 200__ г.

Куратор/руководитель практики от организации _____
 (должность, фамилия, инициалы)

Дата (период)	Содержание проведенной работы	Результат работы	Оценки, замечания и предложения по работе

Магистрант (подпись, дата) ФИО

Подпись руководителя практики от организации (подпись, дата, печать) ФИО

Подпись руководителя практики СЗИУ РАНХиГС (подпись, дата) ФИО

Приложение 4

**ОТЗЫВ
КУРАТОРА БАЗЫ ПРАКТИКИ**

В период с _____ по _____
 магистрант (Ф.И.О.) _____
 проходил(а) практику Преддипломная практика _____
 (название организации, отдела)

За время прохождения практики _____

Магистрант изучил(а) вопросы: _____

Самостоятельно провел(а) следующую работу: _____

При прохождении практики магистрант проявил (а) _____
 (отношение к делу; реализация умений и навыков)

Подпись куратора практики _____

Приложение 5

ОБРАЗЕЦ ХОДАТАЙСТВА СТОРОННЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Фирменный бланк должен содержать адрес и телефоны организации.

Зав. отделом магистратуры

ХОДАТАЙСТВО

Просим Вас направить практику Преддипломная практика в период с _____
по _____ 201__ года обучающегося в магистратуре на ___ курсе, _____ группа,
_____ форма обучения, _____ направление, _____
магистерская программа _____ (Ф.И.О.) _____
для проведения работ по _____ в отделе _____ компании.

В период практики магистр будет работать в должности

Директор ... Ф.И.О.
Печать (гербовая или отдела кадров)

(Подпись)
Дата

Приложение 6

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - филиал РАНХиГС

**Отзыв руководителя о прохождении
практики – Преддипломная практика**

Магистрант _____
Фамилия, имя, отчество

_____ курса, группы, формы обучения, направление, магистерская программа

Отчет на тему:

« _____

_____ »

№ п/п	Критерии оценки	Оценка научного руководителя (по 5-балльной шкале)
1.	Общая систематичность и ответственность работы в ходе практики;	
2.	Степень личного участия и самостоятельности магистранта в представляемой исследовательской работе;	
3.	Выполнение поставленных целей и задач;	
4.	Корректность в сборе, анализе и интерпретации представляемых научных данных;	
5.	Качество оформление отчетной документации.	
	ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА *	

Комментарии к оценкам:

Научный руководитель _____
/подпись/ _____

(Расшифровка подписи: Ф.И.О.,
ученая степень, звание, кафедра

Дата

* Итоговая оценка выставляется как средняя арифметическая оценок по пяти критериям оценки