

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 29.05.2023 18:22:01
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Северо-Западный институт управления – филиал РАНХиГС

Факультет социальных технологий

УТВЕРЖДЕНО
Директор СЗИУ РАНХиГС
А.Д.Хлутков

Электронная подпись

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ
«Социология политики и управления»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.В.02(Пд) Преддипломная практика

39.04.01 «Социология»

Очная/заочная

Год набора – 2023

Санкт-Петербург, 2022

Автор-составитель: к.п.н., доцент кафедры социальных технологий, Антончева О. А.

Заведующий кафедрой социальных технологий: доктор политических наук, доцент, профессор кафедры социальных технологий И.А. Ветренко.

РПП Б2.В.02(Пд) Преддипломная практика ободрена на заседании кафедры социальных технологий. Протокол от «30» августа 2021г. №1.

В новой редакции Протокол №9 от «27» июня 2022г.

Содержание

1. Вид, типы практики и способы ее проведения.....4
2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатами освоения программы.....4-10
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы.....10
4. Содержание практики.....10-13
5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.....13-14
6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике.....15-19

1. Вид, типы практики и способы ее проведения

Вид практики - производственная.

Тип практики – преддипломная практика.

Способ проведения – стационарный.

Форма проведения – концентрированная.

2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатами освоения программы

2.1. Преддипломная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 2.

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование компонента достижения компетенции | Промежуточный/ключевой индикатор достижения компонента компетенции/компетенции |
|-----------------|---|--------------------------------|---|--|
| ПК-1 | Способность использовать углубленные специализированные теоретические знания, практические навыки и умения для организации научных и научно-прикладных исследований, учебного процесса, экспертной, аналитической и консалтинговой деятельности | ПК-1.2 | Способен применять результаты проведенных социологических исследований в учебном процессе, в экспертной и аналитической деятельности | Применяет результаты проведенных социологических исследований в учебном процессе, в экспертной и аналитической деятельности |
| ПК-2 | Способен самостоятельно разрабатывать основанные на профессиональных социологических знаниях предложения и рекомендации по решению социальных проблем, а также разрабатывать механизмы согласования интересов социальных групп и общностей | ПК-2.2. | Способен профессионально регулировать социально-политические конфликты, а также отслеживать динамику социально-политической напряженности | Профессионально регулирует социально-политические конфликты, а также отслеживает динамику социально-политической напряженности |
| ПК-3 | Способность | ПК-3.3 | Способен | Управляет |

| | | | | |
|------|---|--------|--|---|
| | самостоятельно использовать знания и навыки по философии социальных наук, новейшим тенденциям и направлениям современной социологической теории, методологии и методам социальных наук применительно к задачам фундаментального или прикладного исследования социальных общностей, институтов и процессов, общественного мнения | | управлять конфликтами в условиях современной политической напряженности | конфликтами в условиях современной политической напряженности |
| ПК-4 | Способность самостоятельно формулировать цели, ставить конкретные задачи научных исследований в фундаментальных и прикладных областях социологии управления и решать их с помощью современных исследовательских методов с использованием новейшего отечественного и зарубежного опыта и с применением современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий | ПК-4.2 | Способен решать конкретные социально-политические проблемы общества с использованием навыков социологического анализа социальных сетей и организационных культур | Решает конкретные социально-политические проблемы общества с использованием навыков социологического анализа социальных сетей и организационных культур |
| ПК-5 | Способность осваивать новые | ПК-5.2 | Способен применять | Использует знания новых |

| | | | | |
|------|--|--------|---|--|
| | теории, модели, методы исследования, навыки разработки новых методических подходов с учетом целей и задач исследования | | знания новых теорий, моделей и методов исследования при написании научных статей и работ | теорий, моделей и методов исследования при написании научных статей и работ |
| ПК-6 | Способность профессионально составлять и оформлять научно-техническую документацию, научные отчеты, представлять результаты исследовательской работы с учетом особенностей потенциальной аудитории | ПК-6.2 | Способен представлять результаты собственной научно-исследовательской работы и учитывает при этом особенности целевой аудитории | Представляет результаты собственной научно-исследовательской работы и учитывает при этом особенности целевой аудитории |

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

Таблица 3.

| ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия | Код компонента компетенции | Планируемые результаты прохождения производственной практики |
|---|----------------------------------|---|
| <p>на основе результатов форсайт-сессии по направлению 39.04.01 «Социология» (проведенной Научно-педагогическими работниками СЗИУ РАНХиГС с участием работодателей 09.11.2020</p> <p>ОТФ/ обладание навыками научно-исследовательской деятельности в отношении ПД/Освоение и совершенствование теоретических и методологических подходов и исследовательских методов, в том числе методов сбора и анализа социологической информации с целью обработки и интерпретации социальной, демографической, экономической и другой релевантной эмпирической информации.</p> <p>ПД/Участие в научно-исследовательских работах по</p> | ПК-12 | <p>на уровне знаний: знание технологии проведения научных и научно-прикладных исследований;</p> <p>на уровне умений: умение организовать и провести прикладное социологическое исследование; умением провести онлайн исследования в социологии;</p> <p>на уровне опыта практической деятельности: обработка социальной, демографической, экономической и другой релевантной эмпирической информации и интерпретацию данных социологических исследований с использованием объяснительных возможностей социологической теории.</p> |

| | | |
|--|----------------------|--|
| <p>проблемам государственного и муниципального управления, развития гражданского общества, подготовка обзоров и аналитических материалов по отдельным темам направления магистерской программы.</p> | | |
| <p>ОТФ/ владение всем комплексом навыков организационно-управленческой деятельности, который подразумевает выполнение различных социологических исследований: 1) системы и процессов управления в условиях складывающимися в обществе социальными отношениями, механизмами и социальными изменениями; 2) закономерностей социальных действий и поведения людей, включенных в систему управления и политических отношений.</p> <p>ПД/ Проведение социологических исследований, экспертиза, диагностика и оценка политических и социальных показателей, процессов и отношений с целью организации и оптимизации управленческих процессов в различных организациях/учреждениях;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организация взаимодействия органов публичной власти (органов государственной власти и местного самоуправления), а также общественных организаций с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами); - Социологический анализ результативности и эффективности деятельности органов публичной власти | <p>ПК-22.</p> | <p>на уровне знаний: - методического инструментария, нормативных документов, информационных материалов для осуществления исследовательской, аналитической и консалтинговой проектной деятельности,</p> <p>на уровне умений: применения структурных и персональных методов управления конфликтами;</p> <ul style="list-style-type: none"> - способность анализировать социальную проблему, - умение провести анализ гендерного ресурса государственной политики и управления. <p>на уровне опыта практической деятельности: навыков проведения исследования динамики социально-политической напряженности в современном российском обществе.</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработки предложений по оптимальному разрешению конфликтов, - навыков работы в социальном учреждении любой организационно-правовой формы собственности |

| | | |
|--|---------------------|---|
| <p>(органов государственной власти и местного самоуправления), а также общественных организаций, других институтов гражданского общества, определение социальных, политических, экономических, духовно-идеологических последствий подготовленных или принятых решений и их реализации;</p> | | |
| <p>ОТФ/ обладание навыками научно-исследовательской деятельности в отношении ПД/Освоение и совершенствование теоретических и методологических подходов и исследовательских методов, в том числе методов сбора и анализа социологической информации с целью обработки и интерпретации социальной, демографической, экономической и другой релевантной эмпирической информации.</p> <p>ПД/Участие в научно-исследовательских работах по проблемам государственного и муниципального управления, развития гражданского общества, подготовка обзоров и аналитических материалов по отдельным темам направления магистерской программы.</p> | <p>ПК-33</p> | <p>на уровне знаний: знание технологий управления конфликтами и технологий переговорного процесса по их разрешению;</p> <p>на уровне умений: умение организовать и провести современные исследования общественного мнения; умение провести анализ гендерного ресурса государственной политики и управления;</p> <p>на уровне опыта практической деятельности: проведение исследования динамики социально-политической напряженности в современном российском обществе; применение системного анализа для решения практических задач в области политики и управления.</p> |
| <p>ОТФ/ обладание навыками научно-исследовательской деятельности в отношении ПД/Освоение и совершенствование теоретических и методологических подходов и исследовательских методов, в</p> | <p>ПК-42</p> | <p>на уровне знаний: знание исследовательских методик верификации, правил валидации, т. е. обоснования (выводов, рекомендаций, выборки и т. д.);</p> <p>на уровне умений: умение самостоятельно определить механизм целедостижения; находить и соблюдать меру в</p> |

| | | |
|---|---------------------|---|
| <p>том числе методов сбора и анализа социологической информации с целью обработки и интерпретации социальной, демографической, экономической и другой релевантной эмпирической информации.</p> <p>ПД/Участие в научно-исследовательских работах по проблемам государственного и муниципального управления, развития гражданского общества, подготовка обзоров и аналитических материалов по отдельным темам направления магистерской программы.</p> | | <p>ресурсообеспечении целевых задач исследования;</p> <p>на уровне опыта практической деятельности: соотнесение задач и средств их достижения; использование современной материально-технической, в т. ч. компьютерной, базы (оборудования, аппаратура), информационных технологий;</p> <p>участие в научно-исследовательских работах по проблемам государственного и муниципального управления, подготовка обзоров и аналитических исследований по отдельным темам специализации.</p> |
| <p>ОТФ/ Умение осуществлять проектирование в социально-политической и управленческой деятельности (разработка проекта, его реализация, социологическое сопровождение каждого этапа);</p> <p>ТД/Разработка рекомендаций и внедрение результатов социологических исследований в социально-политическую и управленческую деятельность;</p> <p>ТД/Презентация результатов аналитической работы и исследований, в том числе в средствах массовой информации.</p> | <p>ПК-52</p> | <p>на уровне знаний: знание технологии проведения научных и научно-прикладных исследований;</p> <p>на уровне умений: адаптировать новые знания, идеи и результаты крупных исследований к специфике проводимого исследования;</p> <p>на уровне опыта практической деятельности: освоение нововведений в социологической исследовательской практике и в развитии знания; освоение и совершенствование теоретических и методологических подходов и исследовательских методов, в том числе методов сбора и анализа социологической информации с целью обработки и интерпретации социальной, демографической, экономической и другой релевантной эмпирической информации.</p> |
| <p>ОТФ/ обладание навыками научно-исследовательской деятельности в отношении</p> <p>ПД/Освоение и совершенствование теоретических и методологических подходов и исследовательских методов, в том числе методов сбора и анализа социологической информации с целью обработки и интерпретации социальной, демографической,</p> | <p>ПК-62</p> | <p>на уровне знаний: знание специфики разработки и оформления исследовательских документов (рабочих программ, крупных заявочных документов на соискание грантов, научных отчетов, технических заданий для исследовательской группы, аналитических записок);</p> <p>на уровне умений: умение определить набор необходимой научно-технической документации, соответствующей нормативно-</p> |

| | | |
|---|--|--|
| <p>экономической и другой релевантной эмпирической информации. ПД/Участие в научно-исследовательских работах по проблемам государственного и муниципального управления, развития гражданского общества, подготовка обзоров и аналитических материалов по отдельным темам направления магистерской программы.</p> | | <p>правовым требованиям и исследовательской практике в социологии; на уровне опыта практической деятельности: разработка и оформления различных документов, регламентирующих процесс исследования и отношения с заказчиком, др. заинтересованными лицами, участниками исследовательской группы, респондентами; участие в научно-исследовательских работах по проблемам государственного и муниципального управления, подготовка обзоров и аналитических исследований по отдельным темам специализации.</p> |
|---|--|--|

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы:

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов/162 астр часа

в т.ч.:

Контактная работа:

- занятия семинарского типа- 2ч.;
- групповые консультации- 2 ч.;
- самостоятельная работа обучающихся- 212ч.

Место практики в структуре образовательной программы:

Преддипломная практики составляет проводится в течение 4-х недель на 2-м курсе обучения, в 4-м семестре по очной форме обучения и на 3 курсе в 5 семестре по заочной форме обучения.

Прохождение студентом магистратуры преддипломной практики опирается на ранее пройденные практики: Б2.О.01(У) Проектно-технологическая практика, Б2.О.01(У) Научно-исследовательская работа, Б2.В.03(П) Научно-исследовательская работа (2, 3 семестры) и Б2.В.02(П) Проектно-технологическая практика. В ходе преддипломной практики студент магистратуры должен закрепить теоретические знания, полученные при изучении дисциплин базовых частей общенаучного и профессионального цикла, расширить профессиональные знания и формировать навыки практического решения задач в области проведения социологических исследований.

4. Содержание практики

Содержание преддипломной практики предусматривает участие студента в деятельности социологической организации (предприятия) – месте прохождения практики, не только изучение, но и овладение методами проектной и научно-исследовательской работы в области социологии политики и управления.

В рамках преддипломной практики магистрант должен:

- систематизировать и структурировать информацию о результатах социологических исследований организации (научные монографии, статьи, доклады, методическая литература, отчеты о выполнении научно-исследовательских работ и т.д.) по теме выпускной квалификационной работы;
- собрать авторский эмпирический материал для выполнения выпускной квалификационной работы;
- подготовить отчет, аналитические записки, публикации, информационные материалы по результатам работы;
- принять участие в проведении научных дискуссий с представлением результатов своей практической работы.

В ходе прохождения практики студент обязан:

- посещать в обязательном порядке место прохождения практики и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные программой практики, систематически и глубоко овладевать навыками практической работы;
- добросовестно исполнять возложенные на него обязанности и поручения руководителя практики от организации – места прохождения практики;
- не нарушать правила внутреннего трудового распорядка организации – места прохождения практики;
- согласовывать свои действия по прохождению преддипломной практики как с руководителем практики в профильной организации, так и с руководителем практики от ВУЗа;
- в случае болезни студент представляет в деканат факультета справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.

С момента зачисления студентов в качестве практикантов на рабочие места, на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

Содержание практики:

Таблица 3.

| № | Этапы (периоды) практики | Вид работ |
|---|--------------------------|---|
| | Подготовительный этап | 1. Определение и назначение руководителей практики на кафедре. 2. Определение баз практики (базы практики формируются деканатами факультетов с учетом особенностей вида практики). 3. Заключение договоров о прохождении практики. |
| | Организационный этап | Организационный этап в объеме 4час. проводится на кафедре и включает в себя. 1. Проведение организационного собрания со студентами руководителем практики от кафедры (иным уполномоченным должностным лицом деканата факультета). 2. Подготовка деканатами необходимой документации в организации и проекта приказа Академии (филиала) по практике. |

| № | Этапы (периоды) практики | Вид работ |
|---|--------------------------|---|
| | | <p>3. Выдача студентам направлений на практику от центра «Карьера»/деканата.</p> <p>4.Выполнение студентом программы практики: характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать,</p> <ul style="list-style-type: none"> - подбор и изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования, - составление оглавления магистерской диссертации; - определение новизны и практической значимости магистерского исследования; - подробный обзор литературы по теме диссертационного исследования, который основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках диссертационного исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы, - участие в научных конференциях, научных семинарах, подготовка докладов. |
| | Исследовательский этап | <p>Исследовательский этап состоит из часов практической подготовки в объеме 212час. и проходит в рамках самостоятельной работы согласно учебному плану по месту прохождения практики согласно договору.</p> <p>1. Прохождение практики согласно утвержденному графику учебного процесса и приказу в соответствии с программой практики.</p> <p>2. Выполнение студентом программы практики: разработка методологии сбора данных, сбор фактического материала для диссертационной работы,</p> <ul style="list-style-type: none"> - написание чернового варианта теоретической части (гл.1) диссертационной работы - подготовка общих выводов и предложений по главе 1; - подготовка научной статьи/статей; - участие в научных конференциях, научных семинаров, подготовка докладов, <p>3. Получение отзыва о прохождении практики с подписью руководителя и печатью организации, в которой практика пройдена.</p> |
| | Отчетный этап | <p>Отчетный этап проводится на кафедре и включает в себя:</p> <p>1.Подготовка студентом отчета в соответствии с программой практики и требованиями к оформлению:</p> <ul style="list-style-type: none"> - написание магистерской диссертации в полном объеме; - подготовка общих выводов и предложений по главам диссертации и в целом по работе; - обоснование самостоятельного видения проблематики и путей совершенствования теоретического и практического |

| № | Этапы (периоды) практики | Вид работ |
|---|--------------------------|---|
| | | направлений в исследовании; -- возможность применения результатов исследования в учебном процессе ВУЗа, иных учреждений, органах государственной службы; - подготовка научной статьи. 2. Сдача отчета в установленные сроки непосредственному руководителю практики от кафедры. 3. Защита отчета студентом согласно утвержденному расписанию. |

5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

В ходе реализации преддипломной практики используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

кафедра́льный руководитель консультирует студентов по выполнению индивидуального задания в соответствии с графиком консультаций очно на кафедре или заочно (по корпоративной почте, на платформе Moodle, MS Teams)

Согласно разработанному плану прохождения практики руководителю предоставляется отчет по каждому этапу прохождения практики о материалах, собранных за прошедший период практики, материалы выполненных заданий согласно установленным срокам. Руководитель вносит корректировки и замечания по предоставленным ему материалам, а также дает рекомендации по предстоящим этапам практики.

Руководитель должен контролировать посещение студентом места практики и соблюдения правил внутреннего распорядка организации, где проходит практика.

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

| Этапы (периоды) практики | Методы текущего контроля успеваемости |
|--------------------------|--|
| Подготовительный этап | Консультации, собеседования |
| Организационный этап | Консультации, собеседования |
| Исследовательский этап | Консультации, собеседования Участие в научных конференциях, научных семинаров, подготовка докладов Главы ВКР (не менее 2-х параграфов) по тематике ВКР и иного научного исследования творческого коллектива/гранта |

| | |
|---------------|--|
| Отчетный этап | Защита отчета с презентацией Научная статья |
|---------------|--|

Критерии оценивания:

Доклад на научной конференции, круглом столе

- соблюдение регламента (10-15 мин.);
- характер источников (более 7 источников);
- подача материала (презентация);
- ответы на вопросы (владение материалом).
- знание терминов,
- культура речи,
- логика выступления
- актуальность выбранной темы
- обоснованность выводов

Участие в дискуссиях научного семинара, круглого стола

- корректность и полнота ответов, комментариев
- соблюдение регламента (3 мин. на выступление в дискуссии)
- ответы на вопросы (владение материалом)
- вежливость и взаимоуважение при ведении дискуссии

Реферат по тематике ВКР, научного исследования в рамках творческого коллектива/гранта

- актуальность проблемы/ темы
- полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы/темы
- умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал
- грамотность и культура изложения

Эссе/аналитический обзор актуальной литературы, интернет-ресурса по тематике ВКР, глава ВКР (не менее 2-х параграфов) по тематике ВКР и иного научного исследования творческого коллектива/гранта

- используемые понятия строго соответствуют теме
- умело используются приемы сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений
- изложение ясное и четкое, приводимые доказательства логичны
- приведены соответствующие теме и проблеме примеры
- обоснованность выводов и предложений по представленной исследовательской работе

Научная статья

- актуальность темы
- знание и использование терминологии;
- логичность и последовательность в изложении материала;
- использование примеров, актуальной литературы
- обоснованность выводов

- публикация в WS, Scopus, ВАК, РИНЦ

6.Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация (зачет с оценкой) проводится:

- в форме письменного отчета с последующей публичной защитой отчета по практике оф-лайн.
- он-лайн защита отчета о практике в форме дискуссии с преподавателем при представлении устного доклада и презентации на платформе MS Teams.

Промежуточная аттестация проводится в устной форме, используются вопросы, направленные на выявление понимания студентом основных принципиальных положений, категорий и понятий в соответствии с профилем обучения и полученным заданием на практику. По результату защиты отчета выставляется дифференцированный зачет.

К зачёту с оценкой по практике допускаются обучающиеся, предоставившие в установленные сроки руководителю практики от СЗИУ следующие документы:

- Индивидуальное задание на практику;
- Рабочий график (план) проведения практики;
- Отчёт по практике;
- Отзыв-характеристику руководителя практики от СЗИУ;
- Отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации.

Шаблоны оформления индивидуального задания на практику, рабочего графика (плана) проведения практики, отзыва-характеристики руководителя практики от СЗИУ, отзыва руководителя практики от профильной организации представлены в Порядке организации и проведения практики обучающихся, осваивающих в РАНХиГС образовательные программы высшего образования (в редакции приказов РАНХиГС от 22.01.2018 № 02-28, от 17.06.2020 № 01-4857).

Зачёт с оценкой по практике проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса, утвержденным в соответствии с установленным в СЗИУ порядком. Продолжительность зачёта для каждого обучающегося не может превышать четырех академических часов.

Зачёт с оценкой не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа.

Зачёт с оценкой проводится в аудитории, в которой присутствуют все обучающиеся учебной группы. Каждому обучающемуся отводится 15-20 минут на

презентацию результатов научно-исследовательской (квалификационной) практики. Руководитель практики может задать дополнительные вопросы по результатам прохождения учебной практики.

При явке на зачёт с оценкой обучающийся должен иметь при себе зачётную книжку.

Результат по сдаче зачёта с оценкой объявляется обучающимся после презентации результатов и ответов на дополнительные вопросы, вносится в экзаменационную ведомость и зачётную книжку. Оценка «не зачтено» проставляется только в ведомости.

Обучающимся, которые не прошли практику в установленные сроки по уважительным причинам (документально подтвержденным), предоставляется возможность пройти практику в свободное от обучения время, а также, в дальнейшем, защиту отчета по практике.

Обучающиеся, не прошедшие практику в установленные сроки без уважительной причины, подлежат отчислению из СЗИУ за совершение дисциплинарного проступка.

При проведении зачёта с оценкой оценивается работа обучающегося на основе следующих показателей:

- качество и полнота выполнения индивидуального задания и рабочего графика (плана) проведения практики;
- реализация целей и задач практики, всего комплекса запланированных мероприятий;
- уровень владения навыками и умениями проведения социологического исследования;
- качество и полнота отчёта о результатах практики, соответствие отчёта предъявляемым требованиям (по оформлению и содержанию);
- дисциплинированность и исполнительность магистранта во время прохождения практики;
- положительный отзыв руководителя от профильной организации;
- качество защиты и презентации результатов практики, умение профессионально и грамотно отвечать на заданные вопросы.

Формы отчетности по преддипломной практике.

Отчетность по практике

Отчетным документом студента о прохождении практики являются **Отчет о прохождении практики**, в котором обобщаются итоги практики.

Отчет о прохождении практики – это документ, который отражает выполнение программы практики, индивидуального задания, содержит полученные данные, их анализ, выводы и вытекающие из них практические рекомендации

Объем отчета (текстовая часть, без учета приложений) – 15-20 страниц печатного текста, формата А4. Текст подготавливается с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервал, с применением 14 размера шрифта Times New Roman. Отчет брошюруется в папку со скоросшивателем.

Формами промежуточной аттестации является составление и защита отчета по итогам производственной практики – зачет с оценкой.

Структура, содержание и общие требования к оформлению отчета определяются Положением «Порядок организации и проведения практики, обучающихся, осваивавших в РАНХиГС образовательные программы высшего образования» (*в редакции приказа РАНХиГС от 22.01.2018 № 02-28*)

Отчёт включает в себя:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- индивидуальное задание;
- список литературы;
- приложения.

Титульный лист оформляется в соответствии с предъявляемыми требованиями.

В оглавлении должны быть последовательно перечислены все заголовки разделов отчёта и указаны номера страниц.

Во введении обосновывается значимость рассматриваемой проблемы, дается краткая характеристика объекта практики:

Основная часть отчёта должна отражать выполнение студентом программы практики и полученных им результатов

Отдельный раздел должен быть посвящен выполнению индивидуального задания.

Приведение списка литературы, оформленного в соответствии с ГОСТ, является обязательным.

К текстовой части отчёта необходимо приложить таблицы, схемы, первичные документы по планированию, учету и отчетности, чертежи, фотографии, образцы используемой документации.

Все страницы, таблицы, иллюстративный материал в отчёте должны иметь нумерацию, приведение списка используемой литературы.

Шкала оценивания

Оценка результатов зачёта с оценкой производится на основе «Положения о текущем контроле успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в Северо-Западном институте РАНХиГС», утвержденного Приказом Директора СЗИУ РАНХиГС от 31.08.2021 г. № 349, а также Решения Ученого совета Северо-Западного института управления РАНХиГС при Президенте РФ от 31.08.2021 №6, протокол № 1.

-

Критерии оценивания и выставления оценки

Для оценки отчета по итогам прохождения практики в соответствии с учебным планом направления подготовки «Социология» предусмотрена дифференцированная академическая оценка, выражающаяся в виде оценок «зачтено» (с оценкой отлично, хорошо, удовлетворительно) и «не зачтено» (неудовлетворительно).

Основой для определения академической оценки служит степень соответствия содержания отчета требованиям настоящей программы.

Зачтено с оценкой «отлично»:

индивидуальное задание на практику выполнено полностью; обучающийся может организовать работу небольшого коллектива; в отчете содержится качественное теоретическое обоснование научных методов исследования, они прошли апробацию в ходе пилотажного исследования; результаты изложены грамотно, сделаны верные выводы для дальнейшей работы над магистерской диссертацией.

Зачтено с оценкой «хорошо»:

индивидуальное задание выполнено не в полной мере, испытывались определенные затруднения в организации работы коллектива; в отчете не полностью/неточно обоснованы методы исследования, что привело к проблемам в их апробации; сделаны верные выводы после рекомендаций научного руководителя.

Зачтено с оценкой «удовлетворительно»:

индивидуальное задание выполнено частично, испытывались значительные затруднения в организации работы коллектива; в отчете не полностью/неточно обоснованы методы исследования, что привело к проблемам в их апробации; сделаны верные выводы после рекомендаций научного руководителя.

Зачтено с оценкой «неудовлетворительно»:

индивидуальное задание на научно-исследовательскую практику выполнено не полностью; научный отчет не соответствует по структуре, содержанию и объему предъявляемым требованиям настоящей программы