

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков  
Должность: директор  
Дата подписания: 17.04.2023 17:13:34  
Уникальный программный ключ:  
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

1

Приложение 7 ОП ВО

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – филиал РАНХиГС**

**ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ и ФИНАНСОВ**  
(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала))  
**Кафедра экономики**  
(наименование кафедры)

**УТВЕРЖДЕНА**  
решением методической комиссии по  
направлению подготовки 38.03.01  
Экономика  
В новой редакции протокол № 4 от «16  
июля 2021 г

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2.В.02(П) «Технологическая (проектно-технологическая) практика»**  
(индекс, наименование практики в соответствии с учебным планом)

**38.03.01 Экономика**  
(код, наименование направления подготовки (специальности))

**"Мировая экономика"**  
(направленность(и) (профиль (и)/специализация(ии))

**Бакалавр**  
(квалификация)

**Очная**  
(форма(ы) обучения)

**Год набора: 2021**

**Санкт-Петербург, 2021 г.**

**Автор–составитель:**

к.э.н., доцент кафедры экономики Белов Валерий Игоревич

*(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)*

**Директор образовательной программы «Экономика», к. э. н., доцент Голубев Артем Валерьевич**

**Заведующий кафедрой экономики, д.э.н., профессор Мисько Олег Николаевич**

*(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)*

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Вид практики, способы и формы ее проведения	4
2. Планируемые результаты обучения при прохождении производственной практики	4
3. Объем и место производственной практики в структуре ОП ВО	5
4. Содержание производственной практики	6
5. Формы отчетности по производственной практике	6
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике	7
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	11
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	13

## 1. Вид практики, способы и формы ее проведения

**Вид практики:** производственная практика

**Тип практики:** технологическая (проектно-технологическая) практика

**Способ проведения:** стационарная/выездная

**Форма проведение практики:** дискретная

## 2. Планируемые результаты обучения при прохождении производственной практики

2.1. Технологическая (проектно-технологическая) практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс ОС II - 1	Способность готовить исходную информацию и проводить расчеты экономических, социально-экономических и финансовых показателей на основе типовых методик и / или экономико-математических методов и моделей	ПКс ОС II – 1.2	Закрепление способности самостоятельно готовить исходную информацию и проводить расчеты экономических, социально-экономических и финансовых показателей на основе типовых методик и / или экономико-математических методов и моделей

2.2. В результате прохождения технологической практики у студентов должны быть сформированы:

Код компетенции	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
<b>ОТФ</b> В. Осуществление внешнеэкономической деятельности организации <b>ТФ</b> – В/02.6. Документарное сопровождение внешнеторгового контракта – В/03.6. Организация транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта – В/04.6. Контроль	ПКс ОС II – 1.2	<b>На уровне знаний:</b> знать методы анализа финансовой информации компании, количественного прогнозирования конъюнктуры мировых рынков, знать структуру внешнеторгового контракта и содержание основных документов, обеспечивающих его сопровождение
		<b>На уровне умений:</b> анализировать статистическую и финансовую отчетность, осуществлять прогнозирование конъюнктуры мировых

исполнения обязательств по внешнеторговому контракту		<p>рынков, обосновывать решения в области внешнеэкономической деятельности, оценивать содержание и исполнение обязательств внешнеторгового контракта, качество его документального сопровождения, осуществлять организацию транспортно-логистического обеспечения</p> <p><b>На уровне навыков:</b>          владеть навыками финансового анализа, количественного прогнозирования конъюнктуры мировых рынков, обоснования решений в области внешнеэкономической деятельности с использованием специализированного программного обеспечения, владеть навыками составления внешнеторгового контракта, формирования пакета документов для его сопровождения, разработки транспортно-логистической схемы его реализации</p>
--	--	---

### 3. Объем и место производственной практики в структуре образовательной программы

#### Объем практики

Технологическая практика Б2.В.02(П) относится к практикам ОП по направлению 38.03.01 «Экономика».

Общая трудоёмкость технологической практики составляет 11 зачётных единиц, 396 акад. часов по очной форме обучения в 8 семестре (4 курс), длительность практики – 7 2/3 недель.

- контактная работа с преподавателем – 8 часов, в том числе 6 часов – лекции, - 2 часа консультации, - на самостоятельную работу отводится – 388 часов. Форма контроля – зачет с оценкой.

Практика может реализоваться с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

#### Место практики в структуре ОП ВО

Для успешного прохождения практики обучающиеся используют знания, умения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин:

Б1.О.12 Эконометрика

Б1.О.14 Основы теории финансов,

Б1.В.02 Международный бизнес

Б1.В.04 Внешняя торговля

Б1.В.06 Организация и техника внешнеторговых операций

Б1.В.11 Анализ финансово-хозяйственной деятельности

Б1.В.ДВ.05.01 Международные стандарты финансовой отчётности

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет с оценкой.

Компетенции, приобретенные в результате прохождения практики необходимы для последующей подготовки бакалавра и прохождения государственной итоговой аттестации.

#### 4. Содержание производственной практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
1.	Подготовительный этап: · Инструктаж по поиску информации в соответствии с целями и задачами практики в организации; · Составление плана прохождения практики.	Оформление документов для прохождения практики. Прибытие на базу практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место. Прохождение вводного инструктажа.
2.	Экспериментальный этап. Обработка и анализ полученной информации.	Изучение деятельности организации. Изучение подразделения организации (конкретного места прохождения практики). Освещение проблем во внешнеэкономической деятельности на основе анализа международной экономической обстановки. Сбор данных для анализа статистической финансовой отчетности. Проведение анализа статистической и финансовой отчетности и интерпретация полученных результатов наблюдаемых изменений, выявление тенденции изменения финансовых показателей. Выявление проблем внешнеэкономического характера при анализе статистической и финансовой отчетности. Проведение финансового анализа и определение эффективности внешнеэкономической деятельности компании.
3	Завершающий этап. Подготовка отчета по практике и защита отчета.	Подготовка отчета по практике на основании полученных результатов анализа с выводами и рекомендациями. Защита отчета по практике.

#### 5. Формы отчетности по производственной практике.

Отчетным документом студента о прохождении практики является **Отчет о прохождении практики**, в котором излагаются итоги прохождения практики.

**Отчет о прохождении практики** – это документ, который отражает выполнение программы практики, индивидуального задания, содержит полученные данные, их анализ, выводы и вытекающие из них практические рекомендации

**Объем отчета** (текстовая часть, без учета приложений) – 15-20 страниц печатного текста, формата А4. Текст подготавливается с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервал, с применением 14 размера шрифта Times New Roman. Отчет брошюруется в папку со скоросшивателем.

Формами промежуточной аттестации является составление и защита отчета по итогам технологической практики – зачет с оценкой.

### **Структура, содержание и общие требования к оформлению отчета:**

Отчёт включает в себя:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- индивидуальное задание;
- список литературы;
- приложения.

Титульный лист оформляется в соответствии с предъявляемыми требованиями.

В оглавлении должны быть последовательно перечислены все заголовки разделов отчёта и указаны номера страниц.

Во введении обосновывается значимость рассматриваемой проблемы, дается краткая характеристика объекта практики:

Основная часть отчёта должна отражать выполнение студентом программы практики и полученных им результатов. Основная часть включает:

- описание общей характеристики места прохождения практики и содержания деятельности объекта практики;
- описание проблем во внешнеэкономической деятельности на основе анализа международной экономической обстановки;
- сбор данные для анализа статистической финансовой отчетности;
- характеристику результатов анализа статистической и финансовой отчетности и интерпретацию полученных данных;
- оценку эффективности внешнеэкономической деятельности компании;
- описание возможных вариантов решений по выбору сценариев в области внешнеэкономической деятельности;
- изложение выводов и предложений по результатам проведенного анализа;
- приложения.

В заключении дается общая оценка эффективности структуры управления организацией, предлагаются пути её улучшению, а также описываются основные навыки, полученные в процессе прохождения практики, степень их освоения, наиболее сложные и непонятные задания, требующие индивидуальной дальнейшей отработки.

Отдельный раздел должен быть посвящен выполнению индивидуального задания.

Приведение списка литературы, оформленного в соответствии с ГОСТ, является обязательным.

К текстовой части отчёта необходимо приложить таблицы, схемы, первичные документы по планированию, учету и отчетности, чертежи, фотографии, образцы используемой документации, финансовые отчеты компании и прочие документы, используемые при анализе.

Все страницы, таблицы, иллюстративный материал в отчёте должны иметь нумерацию. Список используемой литературы нумеруется отдельно.

## **6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике**

### **6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.**

**6.1.1. В ходе реализации практики по получению первичных профессиональных умений и опыта используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

Согласно разработанному плану прохождения практики руководителю предоставляется отчет по каждому этапу прохождения практики о материалах, собранных за прошедший период практики, материалы выполненных заданий согласно установленным срокам. Руководитель вносит корректировки и замечания по предоставленным ему материалам, а также дает рекомендации по предстоящим этапам практики.

Руководитель должен контролировать посещение студентом места практики и соблюдения правил внутреннего распорядка организации, где проходит практика.

**6.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчета по практике с применением следующих методов (средств):**

Промежуточная аттестация проводится в устной форме, используются вопросы, направленные на выявление понимания студентом основных принципиальных положений, категорий и понятий в соответствии с профилем обучения и полученным заданием на практику. По результату защиты отчета выставляется дифференцированный зачет.

**6.2. Материалы текущего контроля успеваемости**

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

**6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.**

По результатам прохождения практики, студентом представляется на кафедру отчет о прохождении практики (в письменной форме, составленный в соответствии с методическими рекомендациями), принятый и оцененный руководителем практики от института. Практика завершается защитой отчета по практике, являющейся промежуточной аттестацией студентов.

**Шкала оценивания.**

Этапы (периоды)	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
<p><i>Подготовительный этап:</i> Инструктаж по поиску информации в соответствии с целями и задачами практики в организации; Составление плана прохождения практики.</p> <p><i>Основной этап.</i> Обработка и анализ полученной информации.</p> <p><i>Завершающий этап.</i> Подготовка отчета по практике и защита отчета.</p>	<p>студент должен продемонстрировать знание общей характеристики деятельности объекта практики; проблем современной экономической жизни на основе анализа международной экономической обстановки. Студент должен продемонстрировать умение собрать данные для анализа статистической финансовой отчетности; проводить анализ статистической и финансовой отчетности и интерпретировать полученные результаты социально-экономических явлений, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей; проводить диагностику в области международных отношений для анализа современной экономической жизни на основе анализа международной экономической обстановки с применением теоретических и методических основ; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций; выявлять проблемы экономического характера при анализе статистической и финансовой отчетности; проводить анализ и оценку эффективности внешнеэкономической деятельности; выявлять социальные и экономические проблемы в</p>	<p>Отлично (86-100)</p>

	<p>области внешнеэкономической деятельности; описывать варианты решений по выбору сценариев в области внешнеэкономической деятельности; обосновывать целевые ориентиры развития ВЭД в условиях глобализации мировой экономики; делать выводы в сфере взаимовлияния развития различных видов и форм ВЭД на национальную и региональные экономики как в теоретическом, так и в прикладном аспекте. А также излагает выводы и предложения по результатам проведённого анализа, правильно отвечает на все дополнительные вопросы, ответ должен быть логичным и последовательным.</p>	
	<p>студент должен продемонстрировать знание общей характеристики деятельности объекта практики; проблем современной экономической жизни на основе анализа международной экономической обстановки. Студент должен продемонстрировать умение собрать данные для анализа статистической финансовой отчетности; проводить анализ статистической и финансовой отчетности и интерпретировать полученные результаты социально-экономических явлений, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей; проводить диагностику в области международных отношений для анализа современной экономической жизни на основе анализа международной экономической обстановки с применением теоретических и методических основ; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций; выявлять проблемы экономического характера при анализе статистической и финансовой отчетности; проводить анализ и оценку эффективности внешнеэкономической деятельности; выявлять социальные и экономические проблемы в области внешнеэкономической деятельности; описывать варианты решений по выбору сценариев в области внешнеэкономической деятельности; обосновывать целевые ориентиры развития ВЭД в условиях глобализации мировой экономики; делать выводы в сфере взаимовлияния развития различных видов и форм ВЭД на национальную и региональные экономики как в теоретическом, так и в прикладном аспекте. А также излагает выводы и предложения по результатам проведённого анализа. Вместе с тем, не вполне правильно отвечает на все дополнительные вопросы. Ответ не отличается логичностью и последовательностью.</p>	<p>Хорошо (61-85)</p>
	<p>студент должен продемонстрировать знание общей характеристики деятельности объекта практики; проблем современной экономической жизни на основе анализа международной экономической обстановки. Студент должен продемонстрировать умение собрать данные для анализа статистической финансовой</p>	<p>Удовлетворительно (51-60)</p>

	<p>отчетности; проводить анализ статистической и финансовой отчетности и интерпретировать полученные результаты социально-экономических явлений, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей; проводить диагностику в области международных отношений для анализа современной экономической жизни на основе анализа международной экономической обстановки с применением теоретических и методических основ; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций; выявлять проблемы экономического характера при анализе статистической и финансовой отчетности; проводить анализ и оценку эффективности внешнеэкономической деятельности; выявлять социальные и экономические проблемы в области внешнеэкономической деятельности; описывать варианты решений по выбору сценариев в области внешнеэкономической деятельности; обосновывать целевые ориентиры развития ВЭД в условиях глобализации мировой экономики; делать выводы в сфере взаимовлияния развития различных видов и форм ВЭД на национальную и региональные экономики как в теоретическом, так и в прикладном аспекте. В тоже время не может изложить выводы и предложить рекомендации по результатам проведенного анализа. Не вполне правильно отвечает на все дополнительные вопросы. Ответ не отражает логичность и последовательность.</p>	
	<p>студент не продемонстрировал знание общей характеристики деятельности объекта практики; проблем современной экономической жизни на основе анализа международной экономической обстановки. Студент не продемонстрировал умение собрать данные для анализа статистической финансовой отчетности; проводить анализ статистической и финансовой отчетности и интерпретировать полученные результаты социально-экономических явлений, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей; проводить диагностику в области международных отношений для анализа современной экономической жизни на основе анализа международной экономической обстановки с применением теоретических и методических основ; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций; выявлять проблемы экономического характера при анализе статистической и финансовой отчетности; проводить анализ и оценку эффективности внешнеэкономической деятельности; выявлять социальные и экономические проблемы в области внешнеэкономической деятельности; описывать варианты решений по выбору сценариев в области внешнеэкономической деятельности;</p>	<p>Неудовлетворительно (0-50)</p>

	<p>обосновывать целевые ориентиры развития ВЭД в условиях глобализации мировой экономики; делать выводы в сфере взаимовлияния развития различных видов и форм ВЭД на национальную и региональные экономики как в теоретическом, так и в прикладном аспекте. Не может изложить выводы и предложить рекомендации по результатам проведенного анализа. Не правильно отвечает на все дополнительные вопросы. Ответ не отражает логичность и последовательность.</p>	
--	---	--

#### Расчет итоговой рейтинговой оценки

Количество баллов	Оценка	
	прописью	буквой
96-100	отлично	A
86-95	отлично	B
71-85	хорошо	C
61-70	хорошо	D
51-60	удовлетворительно	E
0-50	неудовлетворительно	EX

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с Приказом от 06 сентября 2019 г. № 306 «О применении балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся» БРС при оценке результатов практики отражена в схеме расчетов рейтинговых баллов (далее-схема расчетов). Схема расчетов сформирована в соответствии с учебным планом направления и согласована с руководителем научно-образовательного направления, утверждена деканом факультета. Схема расчетов доводится до сведения студентов на первом занятии по практике. Схема расчетов является составной частью рабочей программы по практике и содержит информацию по изучению практики, указанную в Положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХ и ГС. На основании п.14 Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХ и ГС в институте принята следующая шкала перевода оценки из многобалльной системы в пятибалльную.

#### 6.4. Методические материалы

Отчет по практике состоит из: титульного листа, оглавления, введения, основной части, заключения, индивидуального задания, списка литературы, приложений.

Объем отчета (текстовая часть, без учета приложений) – 15-20 страниц печатного текста, формата А4. Текст подготавливается с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервал, с применением 14 размера шрифта Times New Roman. Отчет брошюруется в папку со скоросшивателем.

После прохождения производственной практики студент защищает Отчет о прохождении практики руководителю практики от факультета.

Обучающиеся допускаются к промежуточной аттестации по практике в случае положительной оценки отчетности. Руководитель практики от факультета изучает формы отчетности о практике обучающегося и выставляет оценку («отлично», «хорошо»,

«удовлетворительно», «неудовлетворительно») с учетом критериев оценивания компетенций по результатам производственной практики.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

## **7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

### 7.1. Основная литература

1. Прокушев Е.Ф. Внешнеэкономическая деятельность. – Москва: Юрайт, 2019. – 450 с. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/431851>
2. Ашмаров И.А. Основы мировой экономика и внешнеэкономической деятельности. – Саратов: Вузовское образование, 2019. – 330 с. – Текст: электронный. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/82230.html>
3. Вологдин А.А. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности. – Москва: Юрайт, 2018. – 348 с.
4. Жиряева Е.В. Правовое регулирование ВЭД. – Санкт-Петербург: Интермедия, 2017. – 132 с.
5. Гильяно А.А. Организация внешнеэкономической деятельности предприятия. – Санкт-Петербург: Интермедия, 2018. – 348 с.

### 7.2. Дополнительная литература

1. Лихачева Т.П. Внешнеэкономическая деятельность. – Красноярск:СФУ, 2019. – 212 с. – Текст : электронный. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/100005.html>
2. Новиков В.Е. и др. Теоретические и методологические основы взаимодействия ценового и таможенно-тарифного регулирования внешнеторговой деятельности. – Москва: Прометей, 2019. – 172 с. – Текст: электронный// Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/93224.html>
3. Покровская В.В. Внешнеэкономическая деятельность. Ч. 1. – Москва: Юрайт, 2018. – 376 с.
4. Рогуленко Т. М. и др. Учет внешнеэкономической деятельности. – Москва: Юрайт, 2018. – 218 с.
5. Пузина Н.В. Внешнеэкономическая деятельность организации. – Омск:Изд-во Омского гос. ун-та, 2018. – 112 с.

### 7.3. Нормативные правовые документы.

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015г. № 1327
3. Приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Внутренние нормативные документы:

4. Положение об организации и осуществлении в РАНХиГС образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Приказ от 14 мая 2014 г № 02-129);

5. Положение о практике студентов ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (от 11 мая 2016 г.);

6. Положение об ОП ВО - программах бакалавриата, программах специалитета, программах магистратуры в СЗИУ (утверждено ученым советом СЗИУ № 7 от 21.01.2016, протокол № 6);

#### 7.4. Интернет-ресурсы, справочные системы.

1. <http://www.kremlin.ru> - официальный сайт Президента Российской Федерации
2. <http://www.gov.ru> - сервер органов государственной власти Российской Федерации
3. <http://www.minfin.ru> - официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
4. <http://www.nalog.ru> - официальный сайт Федеральной налоговой службы
5. <http://www.akdi.ru> - интернет-сервер АКДИ «Экономика и жизнь»
6. Магомедов, М.Д. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс] : учебник / М. Д. Магомедов, Е. Ю. Куломзина, И. И. Чайкина. - Электрон. дан.. - М. : Дашков и К, 2011. - 275 с.
7. Правовая система «Гарант-Интернет» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garweb.ru>.
8. Правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

#### 7.5. Иные рекомендуемые источники

Не используются

#### Электронно-образовательные ресурсы на сайте научной библиотеки СЗИУ РАНХиГС

1. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс» [http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page\\_id=76](http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76)
2. Научно-практические статьи по экономике и финансам Электронной библиотеки ИД «Гребенников» [http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page\\_id=76](http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76)
3. Статьи из журналов и статистических изданий Ист Вью [http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page\\_id=76](http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76)

#### 8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики, предоставляется предприятиями, организациями, в которых осуществляется прохождение производственной практики.

При защите отчетов студенты пользуются оборудованием специализированной аудитории. Материально-техническое обеспечение специализированной аудитории включает стационарные мультимедийные средства, компьютер с лицензионным программным обеспечением (Office 2019 (Word, Excel, PowerPoint, Access; Лицензионное соглашение с Microsoft от 27.06.2014 № 6326200), офисное оборудование для

оперативного размножения иллюстративного и раздаточного материала.