

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков  
Должность: директор  
Дата подписания: 14.02.2023 16:45:33  
Уникальный программный ключ:  
880f7c07c583b07b775f6604a050281b13ca7d2

Приложение 7 ОПВО

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

---

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНА  
Директор СЗИУ  
А.Д. Хлутков

Электронная подпись

**ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**  
**Юридическая деятельность**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Б2.В.02(Пд) «Преддипломная практика»

40.03.01 Юриспруденция

*(код, наименование направления подготовки/специальности)*

очная / очно-заочная/заочная (на базе ВО и СПО)

*(формы обучения)*

Год набора 2022

Санкт-Петербург, 2022 г.

**Автор(ы)-составитель(и):**

к.ю.н., доцент - Трегубов М.В.

(ФИО)

Заведующий кафедрой  
правоведения к.ю.н., доцент

Трегубов М.В.

Б2.В.02(Пд) «Преддипломная практика» утверждена Методической комиссией по направлениям 40.03.01, 40.04.01, 40.06.01 Юриспруденция 13 июля 2021 года Протокол № 3.

В новой редакции одобрена на заседании кафедры «13» июля 2022г. Протокол № 4.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, типы практики и способы ее проведения .....
2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатам освоения программы.....
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы.....
4. Содержание практики .....
5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся .....
6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике .....

## 1. Вид, типы практики и способы ее проведения

Производственная практика по направлению 40.03.01 Юриспруденция, профиль Юридическая деятельность проводится в виде преддипломной практики.

Способ проведения практики – стационарный/выездной.

Форма проведения – непрерывная.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы

2.1. Преддипломная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор достижения компонента компетенции/компетенции
ПКр ОС - 1.	Способность осуществлять контроль и мониторинг правовых актов	ПКр ОС - 1.2	Способность в профессиональной деятельности при подготовке юридических документов выявлять условия для проявления коррупции.	Демонстрирует готовность применить знание законодательства для проведения мониторинга правовых актов
ПКр ОС - 2.	Способен осуществить правовое консультирование участников (субъектов) трудовой миграции	ПКр ОС - 2.2	Способность применять полученные знания в подготовке и подаче жалоб, в том числе с применением электронных средств связи, на действия или бездействие государственных органов и органов местного самоуправления РФ при нарушении законных прав участника (субъекта) трудовой миграции	Осуществляет консультирование российских и иностранных граждан по вопросам гражданского, трудового и миграционного законодательства РФ
ПКр ОС - 4.	Способность осуществлять подготовку медиативного соглашения с целью урегулирования юридического конфликта	ПКр ОС - 4.2	Способность устанавливать взаимодействие между сторонами и участниками процедуры медиации	Осуществляет формирование и согласование правил проведения, временного регламента проведения конкретной процедуры медиации
ПКс ОС – 1	Способность разрешать правовые проблемы федеративных отношений посредством комплексного подхода к их анализу и оценке с позиций современной модели российского федерализма	ПКс ОС – 1.2	Способность отстаивать собственную позицию принципами государственного управления в административно-политической сфере	оперирует в отстаивании собственной позиции принципами государственного управления в административно-политической сфере
ПКс ОС -2.	Способность выявлять, пресекать,	ПКс ОС – 2.2	Способность осуществлять действия, позволяющие	Осуществляет предупреждение

	раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения		пресекать противоправное поведение участников общественных отношений, и применять методы раскрытия правонарушений и расследования преступлений	правонарушений, выявляет и устраняет причины и условия, способствующие их совершению
ПКс ОС -3.	Способность выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению	ПКс ОС - 3.2	Способность развития появления устойчивых навыков по формированию и применению системы средств оценки и противодействия фактам коррупционного поведения	Осуществляет соблюдение законодательства о противодействии коррупции
ПКс ОС -4	Способность применять нормативно-правовые акты в различных сферах юридической деятельности, учитывая принцип законности и уважения к правам и свободам человека	ПКс ОС - 4.2	Способность к правоприменительной профессиональной деятельности в регулировании государственной и муниципальной службы, прокурорском надзоре, таможенном праве, адвокатской деятельности, коммерческом праве, защите прав осужденных	Демонстрирует умение принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации
ПКс ОС -5.	Способность оказать квалифицированную юридическую помощь гражданам и юридическим лицам в целях защиты их прав и свобод	ПКс ОС - 5.2	владение навыками применения в практической деятельности различных приемов предотвращения противоправных действий как по отдельности, так и в комплексе	Осуществляет юридическую помощь физическим и юридическим лицам в целях защиты их прав, свобод и интересов, а также обеспечения доступа к правосудию
ПКс ОС-6.	Способность обеспечить соблюдение прав, свобод и законных интересов подозреваемых, обвиняемых и осужденных граждан	ПКс ОС-6.2	Способен обеспечивать соблюдение прав и исполнение обязанностей подозреваемых и обвиняемых граждан	Обеспечивает режим содержания подозреваемых и обвиняемых, а также соблюдение их прав и исполнение ими своих обязанностей

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ(ТФпрофстандарта)/трудовые /профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Анализ законодательства, правоприменительных и правоинтерпретационных документов в целях выявления, оценки и квалификации фактов коррупционного поведения;	ПКр ОС - 1	<p><b>На уровне знаний:</b> основ действующего законодательства,</p> <p><b>На уровне умений:</b> находить решение проблем, связанных с противодействием коррупции; обладать высоким уровнем правосознания и правовой культуры</p> <p>Уровень освоения компетенции подтверждается навыками:</p>

использование в своей практической деятельности материалов юридической и судебной практики в целях совершенствования профессиональной деятельности по борьбе с коррупцией		квалифицированно толковать нормативно-правовые акты на уровне опыта практической деятельности Способность в профессиональной деятельности при проверке юридических документов выявлять условия для проявления коррупции;
<p>В/01.6 Сопровождение и консультирование работодателей по процессам привлечения трудовых ресурсов в рамках трудовой миграции.</p> <p>В/02.6 Сопровождение и консультирование участников (субъектов) трудовой миграции по вопросам оформления разрешительных документов на право осуществления трудовой деятельности.</p> <p>В/03.6 Сопровождение и консультирование участников (субъектов) трудовой миграции по вопросам социальной поддержки и медицинского обеспечения.</p> <p>В/04.6 Сопровождение и организация прохождения тестирования, оценки, признания и развития профессиональной квалификации трудовых мигрантов.</p> <p>С/01.7 Правовое консультирование участников (субъектов) трудовой миграции.</p> <p>С/02.7 Сопровождение участников (субъектов) трудовой миграции во взаимоотношениях с органами государственной и муниципальной власти.</p> <p>С/03.7 Представление законных интересов участников (субъектов) трудовой миграции перед правоохранительными органами и в судах</p>	ПКр ОС - 2	<p><b>На уровне знаний:</b> Правила проведения мероприятий в рамках государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового и миграционного законодательства РФ иностранных граждан на территории РФ, Порядок действий представителей государственных органов РФ при осуществлении контроля (надзора) за соблюдением трудового и миграционного законодательства РФ иностранными гражданами, Порядок, формы и меры ответственности участников (субъектов) трудовой миграции за нарушения трудового и миграционного законодательства РФ, Методы анализа документов РФ и зарубежных стран по государственным гарантиям для участников (субъектов) трудовой миграции, Технологии систематизации документов и информации по государственным гарантиям РФ и зарубежных стран, предоставляемым иностранным гражданам, осуществляющим трудовую деятельность на территории РФ, Трудовое законодательство РФ и иные нормативные правовые акты РФ, содержащие нормы трудового и миграционного права, Миграционное законодательство РФ и иные нормативные правовые акты РФ, содержащие нормы в сфере миграции, Законодательство РФ о персональных данных, об архивном деле, Законодательство РФ по налогообложению российских и иностранных граждан, осуществляющих трудовую деятельность на территории РФ и за рубежом, Основы гражданского права РФ в части отношений сторон при заключении гражданско-правовых договоров (контрактов), Иностранный язык в области экономики и права, Нормы этики делового общения, Основы информатики, построения информационных систем и особенности работы с ними</p> <p><b>На уровне умений:</b> Подготавливать справки, запросы, сведения и уведомления по вопросам трудовой деятельности участников (субъектов) трудовой миграции, Анализировать и систематизировать правовые коллизии в ситуациях нарушения прав и (или) дискриминации работодателей, российских и иностранных граждан в области труда и занятости, Вести переговоры с представителями государственных органов РФ и организаций в интересах участников (субъектов) трудовой миграции, Разъяснять правовые нормы РФ по вопросам пребывания и осуществления трудовой деятельности иностранными гражданами на территории РФ, Консультировать участников (субъектов) трудовой миграции по проведению проверочных мероприятий государственными органами РФ и организаций</p> <p>Уровень освоения компетенции подтверждается навыками :Проводить аудит документов участников</p>

		<p>(субъектов) трудовой миграции, Пользоваться базами данных, информационными системами и сервисами по миграции, Использовать навыки межкультурной коммуникации, в том числе на иностранном языке в области экономики и права, на уровне опыта практической деятельности Составлять и подавать жалобы, в том числе с применением электронных средств связи, на действия или бездействие государственных органов и органов местного самоуправления РФ в случае нарушения законных прав участников (субъектов) трудовой миграции</p>
<p>A/01.6 Организационно-техническое и документальное обеспечение процедуры медиации A/02.6 Подготовка к процедуре медиации A/03.6 Ведение процесса выработки, согласования условий медиативного соглашения и завершения процедуры медиации B/01.7 Подготовка к процедуре медиации в специализированной сфере B/02.7 Ведение процесса выработки, согласования условий медиативного соглашения и завершение процедуры медиации в специализированной сфере</p>	<p>ПКр ОС - 4</p>	<p><b>На уровне знаний:</b> Принципы медиации Последовательность процедуры медиации Кодекс профессиональной этики медиатора Законодательство Российской Федерации о медиации Основы гражданского, семейного, трудового права Предметные знания в специализированной сфере Основы психологической коррекции установок и восприятия, социальной психологии Виды эмоционального реагирования Основы гуманистической и когнитивной психологии <b>На уровне умений</b> Налаживать взаимодействие с каждой из сторон и участниками процедуры медиации, Анализировать информацию, переформулировать высказывания, Формулировать, уточнять, прояснять, разъяснять высказывания, Обобщать и резюмировать высказывания, Содействовать сторонам в анализе выгод, издержек, последствий и возможностей событий состояний Уровень освоения компетенции подтверждается навыками: Распознавать и корректировать эмоциональное состояние участников процедуры медиации, Структурировать цели участников процедуры медиации, Организовывать процесс взаимодействия участников процедуры медиации, Поддерживать баланс времени, сил, власти в процессе высказывания сторон и отстаивания ими своих точек зрения, Сохранять нейтральность, беспристрастность в отношении сторон и предмета спора, на уровне опыта практической деятельности Применять специальные техники ведения процедуры медиации в соответствии со специализированной сферой</p>
<p>проведение анализа материалов в целях установления фактических обстоятельств совершения преступления и правонарушения; обеспечение законности специфической деятельности конкретных органов и/или организаций выявлять, устранять и предупреждать ими нарушение законов</p>	<p>ПКс ОС - 2</p>	<p><b>На уровне знаний:</b> знание предусмотренных действующим законодательством признаков, составов, а также иных квалифицирующих характеристик уголовных преступлений и административных правонарушений, позволяющих выявлять факты их совершения; Знаком с теоретическими представлениями о противоправном поведении, его причинах, формах и проявлениях; знаком с нормами уголовного законодательства, содержащими составы преступлений; знаком с нормами административного законодательства, содержащими составы административных правонарушений; <b>На уровне умений</b> умение применять полученные знания в целях раскрытия административных</p>

		<p>правонарушений и расследования уголовных преступлений;  применять основными методы пресечения противоправного поведения участников общественных отношений применять методы раскрытия правонарушений и расследования преступлений;  Уровень освоения компетенции подтверждается навыками владение навыками, позволяющими пресекать противоправное поведение участников общественных отношений .Владение социально-психологическими приемами и навыками, используемыми для пресечения противоправного поведения;  на уровне опыта практической деятельности  владение юридическими приемами и навыками, используемыми для пресечения противоправного поведения</p>
<p>соблюдение законодательства Российской Федерации в целях предотвращения коррупциогенных явлений, затрудняющих раскрытие преступления и иных правонарушений;  разработка системы мер профилактики и предупреждения коррупции</p>	<p>ПКс ОС - 3</p>	<p><b>На уровне знаний:</b> знание системы факторов, способствующих осуществлению коррупционного поведения, а также применяемых методов его оценки и пресечения; знание основных психологических, социальных и юридических характеристик коррупционного поведения субъектов; Наличие представлений о коррупционном поведении как негативном социальном явлении;  <b>На уровне умений</b> умение применять на практике различные методы оценки и пресечения коррупционных действий, а также осознавать возможные эффекты, достигаемые использованием таких методов; умение применять развитые представления о негативных последствиях коррупционного поведения; наличие представлений о факторах, обуславливающих коррупционное поведение  наличие представлений о приемах и методах выявления и пресечения коррупционного поведения  Уровень освоения компетенции подтверждается навыками владение практическими навыками совершенствования средств оценки и пресечения коррупционных действий.  на уровне опыта практической деятельности  владение навыками применения в практической деятельности различных приемов выявления и пресечения коррупционных правонарушений, а также навыками совершенствования указанных приемов</p>
<p>разработка предложений по нормативно-правовому обеспечению работы в сфере противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;  применение юридических технологий в деятельности по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию преступлений и иных правонарушений</p>	<p>ПКС-4</p>	<p><b>На уровне знаний:</b> - правил осуществления профессиональной деятельности в соответствии с принципами верховенства права, уважения и соблюдения прав и свобод человека, недопущения злоупотребления правом в гражданско-правовой сфере;– положений федерального законодательства и других нормативных правовых актов по вопросам гражданского права.  <b>На уровне умений:</b> - применять полученные знания в практической деятельности по укреплению законности и правопорядка в сфере гражданского права;– определять юридическую природу и характер гражданских правоотношений, отличать их от смежных правоотношений;– анализировать, толковать и правильно</p>

		<p>применять нормы гражданского права, осуществлять юридическую экспертизу нормативных правовых актов; – давать квалифицированные юридические заключения; проводить консультации по вопросам гражданского права.</p> <p><i>На уровне навыков и(или) при условии получения следующего опыта профессиональной деятельности:</i> - навык применения нормативной и научно-правовой информации применительно к конкретному гражданскому правоотношению;</p> <p>на уровне опыта практической деятельности: навыком подготовки и написания процессуальных и иных юридических документов, касающихся гражданских правоотношений</p>
<p>Способность осуществлять консультирование граждан по различным отраслям права; выбор необходимых способов защиты, соответствующих содержанию нарушенного права и спорного правоотношения, применяя международно-правовые и национальные механизмы защиты прав человека</p>	<p>ПКс ОС - 5</p>	<p><i>На уровне знаний:</i> действующего законодательства, регулирующего профессиональную деятельность юриста; как давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных областях юридической деятельности исследования; как осуществлять интервьюирование и консультирование граждан по различным отраслям права; выбор необходимых способов защиты, соответствующих содержанию нарушенного права и спорного правоотношения;</p> <p><i>На уровне умений:</i> - устранение последствий правонарушения путем восстановления нарушенных прав находить решение проблем, связанных с управлением самостоятельной работой обучающихся; понимать специфику различных отраслей права и квалифицированно проводить научные исследования; эффективно осуществлять правовое воспитание с помощью участия в деятельности юридической клиники</p> <p>Уровень освоения компетенции подтверждается навыками: - анализировать и выявлять пробелы в действующем законодательстве и предлагать пути решения выявленных проблем; - оценивать различные ситуации юридической деятельности и выявлять в них положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции; - на уровне опыта практической деятельности: управлять процессом обучения и принимать решения в соответствии с действующим законодательством</p>
<p>контроль и надзор в сфере исполнения уголовных наказаний в отношении осужденных; обеспечение режима содержания подозреваемых и обвиняемых, соблюдение их прав и исполнения ими своих обязанностей</p>	<p>ПКс ОС - 6</p>	<p><i>На уровне знаний:</i> Знание уголовного законодательства в сфере исполнения уголовных наказаний в отношении осужденных</p> <p>Знание правоприменительных функций, функций по контролю и надзору</p> <p><i>на уровне умений:</i> обеспечивать соблюдение прав и исполнение обязанностей подозреваемых и обвиняемых граждан</p> <p><i>Уровень освоения компетенции подтверждается навыками.</i> контроля и надзора в сфере исполнения уголовных наказаний в отношении осужденных;</p> <p><i>на уровне опыта практической деятельности</i></p> <p>Обеспечивать режим содержания подозреваемых и обвиняемых, соблюдать их права и исполнение ими своих</p>

<p>исследование форм и механизмов правового регулирования федеративных отношений в России; применение мер по совершенствованию правового регулирования федеративных отношений в России и по соблюдению конституционного разграничения предметов ведения и полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов РФ</p>	<p>ПКС-1</p>	<p>обязанностей</p> <p><i>на уровне знаний:</i> – общих положений законодательной техники, о законодательном процесс и его стадиях;– процедуры разработки публикации нормативных правовых актов в РФ, о конституционно-правовых и иных отраслях права, нормах (понятие, особенности, виды);– об источниках права и их отраслей; – о правовых отношениях (понятие, субъекты, объекты и виды); –содержание категории «государственный федерализм»;– о порядке организации и деятельности: органов государственной власти и местного самоуправления в правотворческой сфере, Федерального Собрания РФ, законодательных органов Субъектов РФ, представительных и исполнительных органов,</p> <p><i>на уровне умений:</i> – выявлять общественные отношения, нуждающиеся в правовой регламентации, анализировать действующие нормативные правовые акты, выявлять пробелы нормативных правовых актов;– исследовать и разграничить понятия «федерализм», «федерация», «федеративное государство» посредством уточнения содержания этих категорий;– установить содержание категории «суверенитет» в федеративных государствах, рассмотреть проблемы принадлежности суверенитета в РФ, проанализировать соотношение статуса республики – как государства в составе РФ и государственного суверенитета РФ;– выявить характерные черты и особенности современной модели российского федерализма и практики ее реализации на основании новейшего российского законодательства и в сравнении с общемировыми тенденциями, зарубежной и прежней; отечественной практикой моделирования федеративных отношений;</p> <p><i>на уровне навыков и(или) при условии получения следующего опыта профессиональной деятельности:</i>– навыками выявления общественных отношений, нуждающихся в правовой регламентации;– навыками анализа действующих нормативно-правовых актов;– навыками устранения пробелов в конституционно-правовом регулировании;– навыками разработки и обсуждения проектов нормативных правовых актов;– навыками анализа правоприменительной практики;– навык формулирования мер по совершенствованию правового регулирования федеративных отношений в России</p> <p><i>на уровне опыта практической деятельности</i>  навыками принятия необходимых мер по защите прав человека и гражданина;– навыками исследования форм и механизмов правового регулирования федеративных отношений в России;–</p>
--	--------------	--

### 3.Объем и место преддипломной практики в структуре ОП ВО

#### Объем практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы в количестве 108 академических часов/81 астрономический час. Продолжительность практики 2 недели.

*контактная работа:*

– занятия лекционного типа – 0ч.;

- занятия семинарского типа- 2ч.;
- групповые консультации- 2ч.;
- индивидуальную работу обучающихся- 18ч.;
- иную контактную работу-18ч.;

самостоятельная работа обучающихся – 104ч.

Практическая подготовка – 108 часов. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

### Место преддипломной практики в структуре ОП ВО

Преддипломная практика проводится для студентов очной формы обучения в 8 семестре 4 курса обучения, для студентов очно-заочной формы обучения – на 4 курсе обучения, для студентов заочной формы обучения – на 5 курсе.

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде дифференцированного зачета (зачет с оценкой).

### 4. Содержание преддипломной практики

В процессе прохождения преддипломной практики студент приобретает навыки логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по проблемам в области гражданского, семейного, процессуального и трудового права; свободного оперирования юридическими понятиями и категориями; анализировать и находить решение проблем, связанных с регулированием общественных отношений, являющихся предметом регулирования гражданского, семейного, процессуального и трудового права; работы в государственных органах, юридических организациях и юридических подразделениях. К ним относятся суды, нотариальные конторы, органы опеки и попечительства, коллегии адвокатов и адвокатские бюро, инспекции по труду и занятости, юридические отделы в организациях, правоохранительные органы, органы исполнительной и законодательной власти, прокуратура.

Содержание преддипломной практики определяется настоящей программой, выдаваемой студенту перед прохождением практики.

Распределение студентов осуществляется руководителем практики. Во время прохождения практики студенты выполняют поручения руководителей тех подразделений, в которых они проходят практику в пределах, предусмотренных настоящей программой и индивидуальным заданием. Использование студентов для выполнения поручений, не предусмотренных настоящей программой и индивидуальным заданием, без согласования с руководством СЗИУ РАНХиГС не допускается.

Содержание преддипломной практики соотносится с планируемыми результатами обучения через задачи, формируемые компетенции и их компонентами.

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ
	Подготовительный этап	Составление плана-графика прохождения практики
		Получение задания на практику
2.	Основной этап	Анализ нормативных актов, регулирующих структуру и функционирование организации
		Выполнение должностных обязанностей специалиста (ответственного лица) в штатной структуре организации
		Выполнение индивидуального задания практики студента
		Выполнение заданий руководителя практики от организации
3.	Заключительный этап	Обработка и систематизация фактического и литературного материала по теме вкр
		Подготовка отчета по практике
		Защита отчета по практике

## 5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

В ходе реализации Преддипломной практики используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Этапы (периоды) практики	Методы текущего контроля успеваемости
1 Начальный этап	прохождение инструктивно-методического собрания, получение направления и задания на практику
2 Основной этап	сбор, обработка и анализ полученной информации
3 Заключительный этап	Список литературы и документов, изученных в ходе практики подготовка отчета по практике.

Руководитель практики в течение периода прохождения практики вправе запросить у студента краткий отчет (в свободной форме) о материалах, собранных за прошедший период практики, материалы выполненных заданий (по согласованию с руководителем практики на производстве). Руководитель должен контролировать посещение студентом места преддипломной практики и соблюдения правил внутреннего распорядка организации, где проходит практика.

## 6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме *зачета с оценкой*

### 6.1. Формы отчетности по практике

По завершении преддипломной практики студент составляет отчет по итогам практики (Приложение I) и представляет его на утверждение руководителю практики от юридического подразделения.

В отчете должны быть отражены следующие вопросы:

- а) где, когда, в каком юридическом подразделении проводилась практика;
- б) общая характеристика юридического подразделения, на базе которого практиковался студент;
- в) характеристика выполнения программы практики;
- г) представленный в хронологическом порядке перечень выполненных работ и мероприятий, в которых участвовал студент, их краткое содержание;
- д) перечень нормативных правовых актов и иных официальных документов, которые изучены и использовались в ходе преддипломной практики;
- е) выводы по итогам практики, предложения по ее совершенствованию.

Отчёт должен быть написан четко, разборчиво, на одной стороне листа с полями, снабжен необходимыми диаграммами, графиками и таблицами.

Отчёт должен составлять 15-25 машинописных страниц (формата А-4, 14 кеглем, шрифт Times New Roman, с полуторным интервалом, поля слева – 3 см. справа – 1 см. сверху и снизу – 2 см. абзац – 1,25).

### 6.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Проведение защиты отчёта о прохождении преддипломной практики назначается, как правило, на последние дни её прохождения. Руководитель практики пишет отзыв о преддипломной практике студента.

Отзыв представляет собой характеристику на практиканта, в которой отражаются:

- полнота и качество выполнения студентом программы и индивидуального задания;
- знание нормативных, правовых актов и умение пользоваться ими в работе;
- умение пользоваться ПЭВМ и соответствующим программным обеспечением;
- умение работать со служебными документами;
- организаторские способности, дисциплинированность и исполнительность;
- рекомендации студенту по использованию изученных материалов при написании

вкр;

- предложения по оценке за практику.

Отзыв подписывается руководителем преддипломной практики.

На зачёт студент-практикант прибывает с оформленным отчётом, заверенным

руководителем практики, дневником, отзывом руководителя преддипломной практики, зачётной книжкой, индивидуальным заданием, характеристикой.

Срок проведения защиты отчетов о прохождении преддипломной практики назначается после окончания практики. Зачет о прохождении преддипломной практики проводится в форме защиты подготовленных письменных отчетов. Защита отчета о практике проводится на юридическом факультете в соответствии с учебным расписанием.

По окончании практики студенты сдают отчёты и дневники преддипломной практики на кафедру, где они хранятся в соответствии с существующими требованиями.

### **6.3. Методические материалы**

По окончании практики студент составляет письменный отчет и защищает его у руководителя практики. Проведение защиты отчета о прохождении преддипломной практики назначается, как правило, на последние дни её прохождения. Руководитель практики от юридического подразделения пишет отзыв о практике студента.

Отзыв представляет собой характеристику на студента-практиканта, в которой отражаются:

- полнота и качество выполнения студентом программы и индивидуального задания;
- знание нормативных, правовых актов и умение пользоваться ими в работе;
- умение пользоваться компьютерной техникой и соответствующим программным обеспечением;
- умение работать со служебными документами;
- организаторские способности, дисциплинированность и исполнительность;
- предложения по оценке за практику.

Отзыв подписывается руководителем практики от юридического подразделения, утверждается начальником или одним из заместителей начальника юридического органа и заверяется печатью.

На аттестацию студент-практикант прибывает с оформленным отчётом, заверенным руководителем практики от юридического подразделения, отзывом руководителя практики от юридического подразделения, зачётной книжкой.

Преддипломная практика оценивается по следующим критериям:

- а) полнота и качество выполнения требований, предусмотренных программой преддипломной практики;
- б) умение профессионально и грамотно отвечать на заданные вопросы по правовым вопросам;
- в) дисциплинированность и исполнительность студента во время прохождения преддипломной практики;
- г) отзыв руководителя преддипломной практики от юридического подразделения.

#### **Шкала оценивания.**

Преддипломная практика оценивается по следующим критериям:

- а) полнота и качество выполнения требований, предусмотренных программой практики;
- б) умение профессионально и грамотно отвечать на заданные вопросы по правовым вопросам;
- в) дисциплинированность и исполнительность студента во время прохождения практики;
- г) отзыв руководителя практики.

Защита отчета по практике может проводиться в системе дистанционного обучения (СДО)

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);

		индивидуальное задание раскрыто полностью; не нарушены сроки сдачи отчета.
2.	Хорошо	соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); отчет оформлен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к документам данного уровня; индивидуальное задание раскрыто полностью; не нарушены сроки сдачи отчета.
3.	Удовлетворительно	соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме; не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; индивидуальное задание раскрыто не полностью; нарушены сроки сдачи отчета.
4.	Неудовлетворительно	соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме; нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; индивидуальное задание не раскрыто; нарушены сроки сдачи отчета.

## 7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

### 7.1. Основная литература.

1. Кузнецов И.Н. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / И.Н. Кузнецов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2017. — 283 с. — 978-5-394-02783-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60483.html>

2. Михалкин, Н. В. Методология и методика научного исследования : учебное пособие для аспирантов / Н. В. Михалкин. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 272 с. — ISBN 978-5-93916-548-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/65865.html> (дата обращения: 08.10.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Пустынникова, Е. В. Методология научного исследования : учебное пособие / Е. В. Пустынникова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 126 с. — ISBN 978-5-4486-0185-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71569.html> (дата обращения: 08.10.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Участие адвоката в гражданском процессе : учебное пособие для магистрантов / А. А. Малов, Ю. Д. Подольский, Е. Р. Русинова [и др.]; под редакцией Н. А. Чудиновской. — Москва : Статут, 2020. — 173 с. — ISBN 978-5-8354-1598-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/98311.html> (дата обращения: 24.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Головастова, Ю. А. Уголовно-исполнительное право как отрасль российского права. Современный взгляд : монография / Ю. А. Головастова ; под редакцией В. И. Селиверстов. — Москва : Юриспруденция, 2017. — 212 с. — ISBN 978-5-9516-0800-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/68045.html> (дата обращения: 07.10.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

### 7.2. Дополнительная литература.

1. Боровиков, В. Б. Уголовное право. Общая часть : учебник для прикладного бакалавриата / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов ; под ред. В. Б. Боровикова. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 225 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-05285-5. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/ugolovnoe-pravo-obschaya-chast-433640>

2. Зенин, И. А. Гражданское право : учебник для академического бакалавриата / И. А. Зенин. — 17-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 655 с. — 44 (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-6637-4. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/429162>
3. Стрекозов, В. Г. Конституционное право России : учебник для академического бакалавриата / В. Г. Стрекозов. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 244 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9591-6. <https://www.biblio-online.ru/bcode/431751>
4. Мигачев, Ю. И. Административное право Российской Федерации : учебник для академического бакалавриата / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 456 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08218-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/431106>
5. Костенко, М. А. Экологическое право : учебное пособие / М. А. Костенко, О. В. Попова. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. — 91 с. - ISBN 978-5-9275-3117-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/95831.html> (дата обращения: 15.09.2020). --
6. Актуальные проблемы теории государства и права : учебник / И. Л. Честнов, С. А. Сидоров, А. В. Рабош, В. А. Рабош ; под редакцией В. А. Рабоша. — Санкт-Петербург : Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена, 2019. — 224 с. — ISBN 978-5-8064-2648-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/98589.html> (дата обращения: 17.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
7. Прокурорский надзор : учебное пособие / О. Н. Коршунова, И. И. Головки, Е. Л. Никитин [и др.] ; под редакцией О. Н. Коршуновой. — 2-е изд. — Санкт-Петербург : Юридический центр Пресс, 2018. — 480 с. — ISBN 978-5-94201-763-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81291.html> (дата обращения: 24.09.2020). —
8. Предупреждение преступлений и административных правонарушений органами внутренних дел : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция» и «Правоохранительная деятельность» / В. Я. Кикоть, С. Я. Лебедев, Н. В. Румянцев [и др.] ; под редакцией В. Я. Кикотя, С. Я. Лебедева, Н. В. Румянцев. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 487 с. — ISBN 978-5-238-01843-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81539.html> (дата обращения: 07.10.2020). —
9. Применение Конституции Российской Федерации как правовая гарантия гражданского мира и безопасности государства : монография / И. А. Алешкова, С. В. Мальцев, С. П. Попова [и др.] ; Умнова ред. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 196 с. — ISBN 978-5-93916-603-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/74176.html> (дата обращения: 21.09.2020). —
10. Скрипкин, Г. Ф. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» и «Государственное и муниципальное управление» / Г. Ф. Скрипкин. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 128 с. — ISBN 978-5-238-01558-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71091.html> (дата обращения: 21.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
11. Хазов, Е. Н. Конституционные гарантии прав и свобод человека и гражданина в России. Теоретические основы и проблемы реализации : монография / Е. Н. Хазов. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 342 с. — ISBN 978-5-238-02038-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71095.html> (дата обращения: 21.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

### 7.3. Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_28399/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/)
2. Европейская конвенция по предупреждению пыток и бесчеловечного или унижающего человеческого достоинства обращения или наказания. СПС «Консультант плюс», «Гарант».
3. Европейская конвенция о выдаче // Собрание законодательства РФ, 2000, № 23. Ст. 2348.
4. Европейская конвенция о взаимной правовой помощи по уголовным делам//

Международные акты по правам человека: Сборник нормативных актов. М., 1998.

5. Устав Международной организации уголовной полиции (Интерпола). СПС «Консультант плюс», «Гарант».
6. Минимальные стандартные правила обращения с заключенными: приняты Генеральной Ассамблеей ООН 30 августа 1955 года. СПС «Консультант плюс», «Гарант».
7. Минимальные стандартные правила ООН в отношении мер, не связанных с тюремным заключением (Токийские правила): приняты Конгрессом ООН по предупреждению преступности и обращению с заключенными в 1990 г. СПС «Консультант плюс», «Гарант».
8. Основные принципы обращения с заключенными: принятые Генеральной Ассамблеей ООН от 14 декабря 1990 г. СПС «Консультант плюс», «Гарант».
9. Правила Организации Объединенных Наций, касающиеся защиты несовершеннолетних, лишенных свободы: приняты Генеральной Ассамблеей ООН 14 декабря 1990 г. СПС «Консультант плюс», «Гарант».
10. Европейские (пенитенциарные) тюремные правила: приняты Комитетом министров Совета Европы. Январь 2006 г. Рекомендация Rec (2006). СПС «Консультант плюс», «Гарант».
11. Федеральный закон от 17 января 1992 г. N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации". (ред. от 03.07.2016). СПС «Консультант плюс», «Гарант».
12. Об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы: закон Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 5473-1. (ред. от 20.04.2015). СПС «Консультант плюс», «Гарант».
13. Федеральный закон «О статусе судей в Российской Федерации»//Собрание законодательства РФ. 1995 № 26. Ст. 2399. (ред. от 03.07.2016)
14. Федеральный закон от 15 июля 1995 г. N 103-ФЗ "О содержании под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений" // Собрание законодательств Российской Федерации от 17 июля 1995 г., N 29, ст. 2759. (ред. 03.07.2016)
15. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. N 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» (ред. 03.07.2016)
16. Федеральный закон от 6 октября 1999 г. N 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями). (ред. 03.07.2016)
17. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями). (ред. 03.07.2016)
18. Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»//СЗ РФ. 2003. № 22. Ст. 2063. (ред. 13.07.2015)
19. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации"//СЗ РФ от 2 августа 2004 г. № 31 ст. 3215. (ред. 03.07.2016)
20. Уголовный кодекс Российской Федерации //Собрание законодательства Российской Федерации. 1996. № 25. Ст. 2954. (ред. от 22.11.2016)
21. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 г. 174-ФЗ // Российская газета. 2001. 22 декабря; Собрание законодательства РФ. № 52. Ст. 4921 (ред. от 22.11.2016)
22. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. N 195-ФЗ//СЗ РФ от 7 января 2002 г. № 1 (часть 1) ст.1. (ред. от 05.12.2016)
23. Налоговый кодекс РФ часть первая от 31 июля 1998 г. N 146-ФЗ. (ред. от 30.11.2016)
24. Налоговый кодекс РФ часть вторая от 5 августа 2000 г. N 117-ФЗ. (ред. от 30.11.2016)
25. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 г. N 145-ФЗ. (ред. от 30.11.2016)
26. Таможенный кодекс Таможенного союза (приложение к Договору о Таможенном кодексе таможенного союза, принятому Решением Межгосударственного Совета Евразийского экономического сообщества от 27 ноября 2009 г. N 17) (ред. 16.04.2010)
27. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" //СЗ РФ от 29 декабря 2008 г. N 52 (часть I) ст. 6228 (ред. от 03.07.2016)
28. Гражданский кодекс РФ: Федеральный закон Российской Федерации от 26.01.1996 № 14-ФЗ. (ред. от 03.07.2016)
29. Воздушный кодекс РФ: Федеральный закон Российской Федерации от 19.03.1997 № 60-ФЗ. (ред. от 07.06.2016)

30. Кодекс торгового мореплавания РФ: Федеральный закон Российской Федерации от 30.04.1999 № 81-ФЗ. (ред. от 03.07.2016)
31. Кодекс внутреннего водного транспорта РФ: Федеральный закон Российской Федерации от 07.03.2001 № 24-ФЗ. (ред. от 03.07.2016)
32. Устав железнодорожного транспорта РФ: Федеральный закон Российской Федерации от 10.01.2003 № 18-ФЗ. (ред. от 03.07.2016)
33. Жилищный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон РФ от 29.12.2004 № 188-ФЗ. (ред. от 07.06.2016)
34. Водный кодекс РФ: Федеральный закон РФ от 03.06.2006 № 74-ФЗ. (ред. от 31.10.2016)
35. Федеральный закон от 31.05.2002 N 63-ФЗ (ред. от 02.06.2016) "Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации"
36. Федеральный закон "Об исполнительном производстве" от 2 октября 2007 г. N 229-ФЗ. (ред. от 03.07.2016)
37. Федеральный закон от 25 июля 1998 г. N 128-ФЗ "О государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации" // Собрание законодательств Российской Федерации от 3 августа 1998 г. N 31 ст. 3806. (ред. от 03.07.2016)
38. Федеральный закон от 31 мая 2001 г. N 73-ФЗ "О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации" // Собрание законодательств РФ от 4 июня 2001 г. N 23 ст. 2291. (ред. от 08.03.2015)
39. О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем: федеральный закон от 7 августа 2001 года № 115-ФЗ. СПС «Консультант плюс», «Гарант». (ред. от 07.06.2016)
40. О банках и банковской деятельности: Федеральный закон РФ от 02.12.1990 № 395-1. (ред. от 03.07.2016)
41. О защите прав потребителей: Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1. (ред. от 03.07.2016)
42. О частной детективной и охранной деятельности в РФ: Закон РФ от 11.03.1992. (ред. от 03.07.2016)
43. Об организации страхового дела в РФ: Закон РФ от 27.11.1992. (ред. от 03.07.2016)
44. О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним: Федеральный закон Российской Федерации от 21.07.1997 № 122-ФЗ. (ред. от 03.07.2016)
45. О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма: Федеральный закон РФ от 07.08.2001 № 115-ФЗ. (ред. от 06.07.2016)
46. Об обязательном пенсионном страховании в РФ: Федеральный закон Российской Федерации от 15.12.2001 № 176-ФЗ. (ред. от 14.12.2015)
47. Бернская конвенция об охране литературных и художественных произведений от 9.09.1886 ред. 24.07.1971 г. // Бюллетень международных договоров РФ. - 2003. - № 9. - С.3-34.
48. Венская конвенция ООН о договорах международной купли-продажи от 11.04.1980 г. // Сборник международных договоров СССР и РСФСР. Выпуск 57. - 1994. - С.335-337.
49. Договор между СССР и Королевством Испания о правовой помощи и правовым отношениям по гражданским делам от 26.10.1990 г. // Собрание законодательства РФ. - 1998. - № 9. - Ст. 1049.
50. Договор между РФ и Республикой Польша о правовой помощи и правовым отношениям по гражданским и уголовным делам от 16.09.1996 г. // Бюллетень международных договоров РФ. - 2002. - № 5. - С.56-86.
51. Договор о патентном праве от 1.07.2000 г. // Журнал международного частного права. - 2006. - № 4 (54). - С.47-83.
52. Европейская конвенция об информации относительно иностранного законодательства от 7.07.1968 г. // Бюллетень международных договоров. - 2000. - № 1. - С. 22-32.
53. Европейское соглашение о важнейших линиях международных комбинированных перевозок и соответствующих объектах (СЛКП) от 1.02.1991 г. // Бюллетень международных договоров РФ. - 2003. - № 2. - С.3-28.
54. Конвенция стран-участниц СНГ о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам от 22.01.1993 г. (Минск) // Собрание законодательства РФ. - 1995. - № 17. - Ст. 1472.
55. Конвенция об охране интересов артистов-исполнителей, производителей фонограмм от незаконного воспроизводства фонограмм 1971 г. // Собрание законодательства РФ. - 1994. - № 29. - Ст. 3046.

56. Конвенция УНИДРУА о международном финансовом лизинге от 28.05.1988 г. // Собрание законодательства РФ. 1999. № 32. Ст. 4040.
57. Конвенция ООН по вопросам гражданского процесса от 1.03.1954 г. // Журнал международного частного права. - 1993. - № 2. - С.85-95.
58. Конвенция, отменяющая требования легализации иностранных официальных документов от 5.10.1961 г. // Бюллетень международных договоров. - 1993. - № 6. - С. 13-17.
59. О некоторых вопросах, связанных с применением положений Гражданского кодекса РФ о договоре поставки: Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 22.10.1997 г. № 18.
60. Обзор практики рассмотрения арбитражными судами дел, связанных с применением законодательства об интеллектуальной собственности Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 13.12.2007 № 122

#### **7.4. Интернет-ресурсы, справочные системы.**

Для освоения дисциплины следует пользоваться доступом через сайт научной библиотеки <http://> Доступ к подписным электронным информационным ресурсам осуществляется с любого рабочего места СЗИУ по локальной сети, а также с любого компьютера или мобильного устройства, подключенного к сети Интернет, через сайт научной библиотеки СЗИУ <http://nwapa.spb.ru/> по индивидуальному логину и паролю.

Русскоязычные ресурсы: - учебники, учебные пособия, монографии, сборники статей, практикумы, статьи из периодических изданий из электронно-библиотечных систем: (ЭБС) Айбукс; (ЭБС) Лань; (ЭБС) ЮРАЙТ; (ЭБС) Book.ru; (ЭБС) IPRbook.- East View Information Services, Inc. (Ист-Вью) - статьи из периодических изданий (журналы, газеты) по общественным и гуманитарным наукам.

- Электронная библиотека ИД «Гребенников» - научно-практические статьи по финансам, менеджменту, маркетингу, логистике, управлению персоналом.

Англоязычные ресурсы: EBSCO Discovery + A-to-Z. Система поиска по электронной подписке института;

Ebook Central – Полнотекстовая база данных электронных книг по всем отраслям знаний; Springer Link - полнотекстовые политематические базы академических книг; WILEY - более 1600 монографий и сборников по юриспруденции, криминологии, экономике, финансам и др.; Cambridge University Press – полнотекстовые издания; EBSCO Publishing - мультидисциплинарные и тематические базы данных научных журналов; Emerald eJournals Premier - электронное собрание рецензируемых журналов; SAGE Premier – база рецензируемых полнотекстовых электронных журналов; Springer Link - полнотекстовые политематические базы академических журналов; WILEY - доступны выпуски 1500 академических журналов разных профилей; Архивы НЭИКОН - полные тексты научных журналов до 2012 года авторитетных издательств: Annual Reviews, Cambridge University Press, Oxford University Press, Sage Publications, Taylor & Francis

1. Информационно-справочная правовая система «Гарант».
2. Информационно-справочная правовая система «КонсультантПлюс».
3. Информационно-справочная правовая система «Кодекс».
4. Государственная автоматизированная система «Правосудие».
5. Верховный Суд РФ - <http://www.supcourt.ru>
6. Генеральная прокуратура РФ - <http://genproc.gov.ru>
7. Конституционный Суд РФ - <http://ks.rfnet.ru>
8. Министерство внутренних дел РФ - <http://www.mvd.ru>
9. Министерство юстиции РФ - <http://www.minjust.ru>
10. Судебный департамент при Верховном Суде РФ - <http://www.cdep.ru>
11. Федеральная палата адвокатов РФ - <http://www.advpalata.ru>
12. Федеральная служба безопасности РФ - <http://www.fsb.ru>
13. Федеральная служба судебных приставов РФ <http://www.fssprus.ru>
14. Портал Министерства иностранных дел РФ - <http://www.mid.ru/>
15. Портал Организации Объединённых Наций «Права человека» - <http://www.un.org/ru/rights/>
16. Портал Международного Комитета Красного креста - <http://www.icrc.org/Web/rus/siterus0.nsf/htmlall/russia>
17. Портал Европейского суда по правам человека - <http://www.espch.ru/>
18. Портал Совета Европы - <http://www.coe.ru/links/>

#### **8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Места практики должны располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение практической и научно-исследовательской работы студентов, соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам. Должен быть обеспечен доступ к ресурсам глобальных информационных сетей. Как правило, рабочее место для практиканта оснащено персональным компьютером.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавров 40.03.01 «Юриспруденция» Институт, реализующий ОП преддипломной практики, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом вуза и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам. Перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- оборудованные мультимедийным оборудованием и звуко-акустической системой лекционные залы;
- лингафонные кабинеты для проведения занятий по дисциплинам «Иностранный язык в сфере юриспруденции», «Иностранный язык»;
- компьютерные классы для проведения занятий по дисциплине «Информационные технологии в юридической деятельности»;
- учебный зал судебных заседаний;
- специализированная аудитория, оборудованная для проведения занятий по криминалистике (криминалистическая лаборатория);
- собственная библиотека с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму и необходимыми условиями их хранения и пользования.

Вуз обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, который ежегодно обновляется по заявкам факультетов и кафедр (Пакет Microsoft Office 2007; Правовые базы данных: Консультант плюс, Консультант Регион, Гарант).

## Образец оформления титульного листа отчета по практике

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

---

---

Факультет (институт) \_\_\_\_\_

Кафедра  
\_\_\_\_\_Направление  
подготовки (специальность) \_\_\_\_\_

(полный код и наименование)

**Отчёт****о прохождении преддипломной практики**

(вид практики)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

\_\_\_\_\_ курс обучения преддипломная группа № \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование организации в соответствии с Уставом, а также фактический адрес)

Срок прохождения практики: с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Руководители практики:**От вуза  
\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

От организации \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

Образец оформления отзыва руководителя практики от организации

**ОТЗЫВ**

**РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ**

о работе студента в период прохождения практики  
*(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п. Варианты оценки за практику: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)*

Студент \_\_\_\_\_

факультета \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

проходил \_\_\_\_\_ практику в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в \_\_\_\_\_

(наименование организации)

в \_\_\_\_\_

(наименование структурного подразделения)

в качестве \_\_\_\_\_

(должности)

За время прохождения практики \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. студента)

Поручалось решение следующих задач:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Результаты работы \_\_\_\_\_ состоят в следующем: (Ф.И.О. студента)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Индивидуальное задание выполнено, материал собран полностью.

Во время практики \_\_\_\_\_ проявил себя как (Ф.И.О. студента)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Считаю, что прохождение практики студентом \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. студента)

заслуживает оценки \_\_\_\_\_.

(«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. должность руководителя практики от организации)

(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
 СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

Направление подготовки (специальность)

40.03.01 «Юриспруденция»

(код и наименование)

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

на преддипломную практику

(вид практики)

Для

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. студента)

Студента \_\_ курса

учебная группа \_\_\_\_\_ №

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

(указывается полное наименование структурного подразделения Института/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Сроки прохождения практики: с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

**Цель прохождения практики:** получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в сфере юриспруденции; овладение формами и методами юридической деятельности; приобретение знаний и навыков организационной и научно-исследовательской работы в сфере юриспруденции.

**Задачи практики:** формирование углубленных знаний о правовых основах деятельности организации, ее структуре, о целях и задачах деятельности юридической службы организации, получение навыков работы с юридическими документами, получение профессиональных навыков по выполнению служебных обязанностей по должности юриста (юрисконсульта) организации или иной должности организации, связанной с решением правовых вопросов.

**Вопросы, подлежащие изучению:**

1. Комплексное правовое исследование сферы и правовых основ деятельности организации, в которой студент проходит практику.
2. Изучение нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность организации, в которой студент проходит практику, проведение их систематизации, выявление проблем и пробелов в правовом регулировании деятельности этой организации.
3. Изучение структуры организации, функций ее структурных подразделений, должностных и служебных обязанностей отдельных сотрудников, организации и порядка работы юридической службы и должностных обязанностей ее сотрудников.
4. Изучение порядка работы с документами в организации в целом и в юридическом подразделении организации.
5. Изучение практики деятельности юридической службы организации: работы по подготовке правовых актов (приказов, распоряжений) и составлению правовых документов (деловых писем, проектов организационных, кадровых и других документов) организации, представительства в судах, исковой и претензионной работы, работы с обращениями граждан и организаций и др.
6. Изучение порядка сбора, обработки и хранения поступающей в организацию информации.

**Ожидаемые результаты практики:** знать нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность организации; знать локальные правовые акты организации по вопросам ее внутренней структуры; знать задачи и функции подразделений организации, в особенности ее юридической службы; знать и уметь применять правила документооборота в организации; уметь обрабатывать юридическую информацию, поступающую в организацию; уметь составлять юридические документы организации, научиться применять на практике знания, полученные в процессе обучения в СЗИУ; иметь первичные профессиональные навыки по выполнению должностных обязанностей юриста (юрисконсульта) либо по иной юридической должности организации.

Руководители практики:

От института

(Ф. И. О)

\_\_\_\_\_

(должность)

От профильной организации

(Ф.И.О)

(должность)

Задание принято к исполнению \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

(подпись студента)

Приложение 4

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
Юридический факультет**

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(руководитель практики от  
СЗИУ)

«\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**

проведения преддипломной практики обучающегося \_курса  
Направление подготовки (специальность) 40.03.01 Юриспруденция  
(код и наименование)  
Учебная группа \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
	Подготовительный этап	Составление плана-графика прохождения практики		план-график
		Получение задания на практику		задание
2.	Основной этап	Анализ нормативных актов, регулирующих структуру и функционирование организации		Отчет по практике
		Выполнение должностных обязанностей специалиста (ответственного лица) в штатной структуре организации		Отчет по практике
		Выполнение индивидуального задания практики студента		Отчет по практике
		Выполнение заданий руководителя практики от организации		Отчет по практике
3.	Заключительный этап	Обработка и систематизация фактического и литературного материала по теме вкр		Список литературы и документов, изученных в ходе практики
		Подготовка отчета по практике		Отчет
		Защита практики у руководителя практики от факультета		Зачетная ведомость, зачетная книжка

Срок прохождения практики с «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место прохождения практики

\_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование структурного подразделения СЗИУ и его фактический адрес)