

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 31.01.2023 16:42:33
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ– ФИЛИАЛ РАНХиГС

КАФЕДРА СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

УТВЕРЖДЕНО
Директор СЗИУ РАНХиГС
А.Д.Хлутков

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

«Современные методы и технологии в изучении социальных проблем общества»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.03(Пд) Преддипломная практика

39.03.01 – Социология

очная

Год набора – 2022

Санкт-Петербург, 2022

Автор(ы)–составитель(и):

к.с.н., доц. Ляшко С.В.

Заведующий кафедрой социальных технологий: доктор политических наук, доцент, профессор кафедры социальных технологий И.А. Ветренко.

РПП Б2.В.03(Пд) «Преддипломная практика» одобрена на заседании кафедры социальных технологий. Протокол от «30» августа 2021г. №1.
В новой редакции Протокол №9 от «27» июня 2022г.

Содержание

| | |
|---|---|
| 1. Вид, типы практики и способы ее проведения..... | 4 |
| 2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатам освоения программ..... | 4 |
| 3. Объем и место практики в структуре образовательной программы..... | 5 |
| 4. Содержание практики..... | 6 |
| 5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся..... | 8 |
| 6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике..... | 8 |

1. Вид, типы практики и способы ее проведения

Вид практики: Производственная практика

Тип практики: Преддипломная практика

Способ проведения - стационарная

Б2.В.03(Пд) Преддипломная практика – это вид учебной деятельности студента, которая ориентирована на получение опыта профессиональной деятельности специалиста в области социологии.

По типу практика является производственной практикой. В учебном плане очной формы обучения практика имеет выделенный лимит времени и является выездной и концентрированной.

Преддипломная практика является компонентом профессиональной подготовки бакалавров по направлению подготовки 39.03.01 – «Социология» и проводится в соответствии с Порядком организации и проведения практики обучающихся, осваивающих в РАНХиГС образовательные программы высшего образования (в редакции приказов РАНХиГС от 22.01.2018 № 02-28, от 17.06.2020 № 01-4857) и Приказом №02-1100 от 29.12.2020г. «Об утверждении положения о практической подготовке обучающихся РАНХиГС», а также утверждённым учебным планом, графиком учебного процесса, данной программой практики.

Форма проведения практики: практика включает в себя непосредственное участие в работе соответствующих организаций или профильных подразделений организаций под контролем руководителей практики от баз практики, сбор материал для выпускной квалификационной работы, подготовку отчета о практике, подготовку доклада с презентацией на основании отчета, защиту отчета о практике.

Подбор объектов практики, согласование условий договора, документальное сопровождение, мониторинг прохождения практик студентами посредством взаимодействия с органами власти, предприятиями, учреждениями и организациями осуществляет специализированное подразделение института – факультет социальных технологий.

2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Преддипломная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование компонента освоения компетенции | Промежуточный/ключевой индикатор достижения компонента компетенции/компетенции |
|-----------------|--------------------------|--------------------------------|--|--|
| | | | | |

| | | | | |
|--------|---|-----------|--|--|
| ПКс -1 | Способен проводить измерения и работать с базами данным по различным социальным сферам | ПКс-1.3. | Способен проводить социологические измерения различных сфер жизни общества, работать с первичными и вторичными базами данных | Проводит социологические измерения различных сфер жизни общества, работает с первичными и вторичными базами данных |
| ПКс-2 | Способен использовать основы социологических знаний и применять методы социологического исследования для решения прикладных задач в различных сферах деятельности | ПКс- 2.3. | Способен проводить социологические исследования с применением современных методов для решения прикладных задач в различных сферах деятельности | Проводит социологические исследования с применением современных методов для решения прикладных задач в различных сферах деятельности |
| ПКс -3 | Способен осуществлять системное прогнозирование развития различных сфер социальной деятельности | ПКс-3.3. | Способен обладать навыками системного прогнозирования различных сфер социальной деятельности | Обладает навыками системного прогнозирования различных сфер социальной деятельности |

2.1..В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2

| ТФ/ профессиональные действия | Код индикатора достижений | Наименование индикатора достижений |
|--|---|--|
| <p>На основании Форсайт-сессии, проведенной представителями Центра социологических исследований РАНХиГС, Международного центра современной социологической теории МВШСЭН, 04 июня 2019г. ПЗ/ Организация работы по сбору данных социологического исследования</p> <p>ПД/ Подготовка сбора социологических данных;</p> <p>Сбор данных из первичных и вторичных источников;</p> <p>Контроль собранных данных для последующей первичной обработки;</p> <p>Первичная обработка данных с применением программного обеспечения, соответствующего задаче и типу данных;</p> <p>Регламентация процесса архивации и хранения персональных конфиденциальных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами международных стандартов.</p> | <p>ПКс-1.3.</p> <p>Проводит социологические измерения различных сфер жизни общества, работает с первичными и вторичными базами данных</p> | <p>На уровне знаний:</p> <p>анализа социологических данных, прогнозирования результатов исследования, социологии труда и занятости, законодательства РФ в области архивации и хранения данных, медиаизмерения.</p> <p>На уровне умений:</p> <p>сбора социологических данных, ввода информации в базы данных и первичной их обработки; применения методов прикладной статистики;</p> <p>применять методы социологического исследования для решения прикладных задач в различных сферах деятельности</p> <p>На уровне навыков:</p> <p>проведения социологического измерения различных сфер жизни общества, работа с первичными и вторичными базами данных</p> |

| | | |
|---|--|--|
| <p>ПЗ/Проектирование социологического исследования; ПД/Разработка программных и методических документов социологического исследования; Подготовка проектного предложения по реализации фундаментального или прикладного социологического исследования; Подготовка библиографического обзора, описывающего актуальное состояние исследований изучаемых явлений, ситуаций или процессов.</p> | <p>ПКс-2.3.. Проводит социологические исследования с применением современных методов для решения прикладных задач в различных сферах деятельности</p> | <p>На уровне знаний: основных классических и современных социологических теорий; теоретических моделей и методов исследования; новейших тенденций в развитии социологии. На уровне умений: анализа полученных данных; видения перспектив своей профессиональной деятельности; использования основных положений и методов социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач, использования полученных результатов для выработки практических рекомендаций по их решению. На уровне навыков: использования фундаментальных социологических знаний на практике; анализа и систематизации информации; владения основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации.</p> |
| <p>ПЗ/ Организация работы по сбору данных социологического исследования ПД/Сбор данных из первичных и вторичных источников; Ввод данных с применением программного обеспечения, соответствующего задаче и типу данных; Первичная обработка данных с применением программного обеспечения, соответствующего задаче и типу данных ПЗ/ Проектирование социологического исследования ПД/ Подготовка проектного предложения по реализации фундаментального или прикладного социологического исследования; Разработка программных и методических документов социологического исследования.</p> | <p>ПКс-3.3. Обладает навыками системного прогнозирования различных сфер социальной деятельности</p> | <p>На уровне знаний: знает принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы; основные требования, предъявляемые к прогнозированию и проектированию работы, а также критерии оценки результатов проектной деятельности. На уровне умений: самостоятельно формулировать проблему и цели, ставить конкретные задачи названных исследований в различных областях социологии; применять методы социологического исследования для решения прикладных задач в различных сферах деятельности На уровне навыков: разработки и обоснования программы прогнозного исследования в конкретной сфере жизнедеятельности</p> |

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 9 зачетных единиц, 324 академических часа/243 астрономических часа, в т.ч.:

контактная работа:

- занятия семинарского типа- 2ч.;
- групповые консультации- 2 ч.;
- самостоятельная работа обучающихся- 320ч.;

Место практики в структуре ОП ВО

Практика Б2.В.03(Пд) Преддипломная практика относится к вариативной части раздела практик (части, формируемой участниками образовательных отношений) по направлению подготовки бакалавров 39.03.01 «Социология».

«Входными» для ее освоения являются знания, умения и навыки, полученные обучающимися в процессе изучения таких дисциплин, как Б1.В.08 «Современные социологические исследования в профессиональной деятельности», Б1.В.ДВ.02.01 «Методы социологического исследования организации», Б1.В.ДВ.02.02 «Социологические методы в управленческом консалтинге», Б1.В.10 «Проектирование в органах государственной власти» и другие.

Знания, умения и навыки, полученные при прохождении практики, используются студентами при выполнении выпускных квалификационных работ, а также в дальнейшей практической деятельности психолога.

Форма промежуточной аттестации –зачет с оценкой.

4. Содержание практики

| № п/п | Вид практики | Виды работ, выполняемых в период практики |
|-------|------------------------|--|
| 1 | Подготовительный | <p>Подготовительный этап в объеме 4час. проводится на кафедре и включает в себя.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение организационного собрания со студентами руководителем практики от кафедры (иным уполномоченным должностным лицом деканата факультета). 2. Подготовка деканатами необходимой документации в организации и проекта приказа Академии (филиала) по практике. 3. Выдача студентам направлений на практику от деканата факультета и оформление задания на преддипломную практику совместно с назначенным руководителем. |
| 2 | Исследовательский этап | <p>Исследовательский этап состоит из часов практической подготовки в объеме 320 час. и проходит в рамках самостоятельной работы согласно учебному плану по месту прохождения практики согласно договору.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Прохождение практики согласно утвержденному графику учебного процесса и приказу в соответствии с программой практики. <p>Выполнение студентом программы практики.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Получение отзыва о прохождении практики с подписью руководителя и печатью организации, в которой практика пройдена. |

| № п/п | Вид практики | Виды работ, выполняемых в период практики |
|-------|------------------|--|
| 3 | Завершающий этап | Завершающий этап проводится на кафедре и включает в себя: 1. Подготовка студентом отчета в соответствии с программой практики и требованиями к оформлению. 2. Сдача отчета в установленные сроки непосредственному руководителю практики от кафедры. 3. Защита отчета студентом согласно утвержденному расписанию |

Студент в период прохождения преддипломной практики должен собрать эмпирический и статистический материал, сделать необходимые выписки из служебной документации организации, ознакомиться с информацией по теме выпускной квалификационной работы. Необходимо изучить инструкции, методические указания, нормативные документы, постановления, действующие в настоящее время и регламентирующие работу организации.

5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

В ходе реализации преддипломной практики используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

кафедра́льный руководитель консультирует студентов по выполнению индивидуального задания в соответствии с графиком консультаций очно на кафедре или заочно (по корпоративной почте, на платформе Moodle, MS Teams)

Согласно разработанному плану прохождения практики руководителю предоставляется отчет по каждому этапу прохождения практики о материалах, собранных за прошедший период практики, материалы выполненных заданий согласно установленным срокам. Руководитель вносит корректировки и замечания по предоставленным ему материалам, а также дает рекомендации по предстоящим этапам практики.

Руководитель должен контролировать посещение студентом места практики и соблюдения правил внутреннего распорядка организации, где проходит практика.

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

| Этапы (периоды) практики | Методы текущего контроля успеваемости |
|--------------------------|--|
| Подготовительный этап | Консультации, собеседования |
| Исследовательский этап | Консультации, собеседования Участие в научных конференциях, научных |

| | |
|------------------|---|
| | семинаров, подготовка докладов Главы ВКР (не менее 2-х параграфов) по тематике ВКР |
| Завершающий этап | Защита отчета с презентацией |

6.Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет) проводится:

- в форме письменного отчета с последующей публичной защитой отчета по практике оф-лайн.

- он-лайн защита отчета о практике в форме дискуссии с преподавателем при представлении устного доклада и презентации на платформе MS Teams.

Промежуточная аттестация проводится в устной форме, используются вопросы, направленные на выявление понимания студентом основных принципиальных положений, категорий и понятий в соответствии с профилем обучения и полученным заданием на практику. По результату защиты отчета выставляется дифференцированный зачет

К зачёту с оценкой по практике допускаются обучающиеся, предоставившие в установленные сроки руководителю практики от СЗИУ следующие документы:

- Индивидуальное задание на практику;
- Рабочий график (план) проведения практики;
- Отчёт по практике;
- Отзыв-характеристику руководителя практики от СЗИУ;
- Отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации.

Шаблоны оформления индивидуального задания на практику, рабочего графика (плана) проведения практики, отзыва-характеристики руководителя практики от СЗИУ, отзыва руководителя практики от профильной организации представлены в Порядке организации и проведения практики обучающихся, осваивающих в РАНХиГС образовательные программы высшего образования (в редакции приказов РАНХиГС от 22.01.2018 № 02-28, от 17.06.2020 № 01-4857).

Зачёт с оценкой по практике проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса, утвержденным в соответствии с установленным в СЗИУ порядком. Продолжительность зачёта для каждого обучающегося не может превышать четырех академических часов.

Зачёт с оценкой не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа.

Зачёт с оценкой проводится в аудитории, в которой присутствуют все обучающиеся учебной группы. Каждому обучающемуся отводится 15-20 минут на презентацию результатов научно-исследовательской (квалификационной) практики. Руководитель практики может задать дополнительные вопросы по результатам прохождения учебной практики.

При явке на зачёт с оценкой обучающийся должен иметь при себе зачётную книжку.

Результат по сдаче зачёта с оценкой объявляется обучающимся после презентации результатов и ответов на дополнительные вопросы, вносится в экзаменационную ведомость и зачётную книжку. Оценка «не зачтено» проставляется только в ведомости.

Обучающимся, которые не прошли практику в установленные сроки по уважительным причинам (документально подтвержденным), предоставляется возможность пройти практику в свободное от обучения время, а также, в дальнейшем, защиту отчета по практике.

Обучающиеся, не прошедшие практику в установленные сроки без уважительной причины, подлежат отчислению из СЗИУ за совершение дисциплинарного проступка.

При проведении зачёта с оценкой оценивается работа обучающегося на основе следующих показателей:

- качество и полнота выполнения индивидуального задания и рабочего графика (плана) проведения практики;
- реализация целей и задач практики, всего комплекса запланированных мероприятий;
- уровень владения навыками и умениями проведения социологического исследования;
- качество и полнота отчёта о результатах практики, соответствие отчёта предъявляемым требованиям (по оформлению и содержанию);
- дисциплинированность и исполнительность магистранта во время прохождения практики;
- положительный отзыв руководителя от профильной организации;
- качество защиты и презентации результатов практики, умение профессионально и грамотно отвечать на заданные вопросы.

Прохождение преддипломной практики ориентировано на значительную самостоятельную работу студента. На каждом этапе практики студент должен быть нацелен на планомерную работу и посещение консультаций по практике, которые ведет куратор практики.

Как правило, студенту необходимо качественно и в срок выполнять задания по практике, которые он получает от куратора практики от кафедры, и от куратора от принимающей организации.

Оценка, которую выставляет куратор от принимающей организации в отзыве о результатах работы студента в период практики, влияет на итоговую оценку по практике.

Студентам при прохождении практики рекомендуется пользоваться ресурсами библиотечной системы СЗИУ РАНХиГС и крупными библиотеками г.С.-Петербурга.

Формы отчетности по преддипломной практике.

Отчетность по практике

Отчетным документом студента о прохождении практики являются **Отчет о прохождении практики**, в котором обобщаются итоги практики.

Отчет о прохождении практики – это документ, который отражает выполнение программы практики, индивидуального задания, содержит полученные данные, их анализ, выводы и вытекающие из них практические рекомендации

Объем отчета (текстовая часть, без учета приложений) – 15-20 страниц печатного текста, формата А4. Текст подготавливается с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервал, с применением 14 размера шрифта Times New Roman. Отчет брошюруется в папку со скоросшивателем.

Формами промежуточной аттестации является составление и защита отчета по итогам производственной практики – зачет с оценкой.

Структура, содержание и общие требования к оформлению отчета определяются Положением «Порядок организации и проведения практики, обучающихся, освоивших в РАНХиГС образовательные программы высшего образования» (*в редакции приказа РАНХиГС от 22.01.2018 № 02-28*)

Отчёт включает в себя:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- индивидуальное задание;
- список литературы;
- приложения.

Титульный лист оформляется в соответствии с предъявляемыми требованиями.

В оглавлении должны быть последовательно перечислены все заголовки разделов отчёта и указаны номера страниц.

Во введении обосновывается значимость рассматриваемой проблемы, дается краткая характеристика объекта практики:

Основная часть отчёта должна отражать выполнение студентом программы практики и полученных им результатов

Примерное содержание основной части отчета о практике:

1. Аналитический обзор нормативной базы организации (устав, положения, инструкции, регламенты, должностные инструкции, правила внутреннего распорядка).
2. Анализ деятельности подразделения и сотрудника (сотрудников) выполняющих функции в сфере социологии (трудовые обязанности, специфика разделения функций между сотрудниками).
3. Анализ методов взаимодействия с целевыми группами организации (анализ СМИ, в том числе корпоративных, собеседование с руководством организации, анализ PR и рекламных мероприятий и др.).
4. Анализ социологических мероприятий (краткая характеристика параметров мероприятий).
5. Анализ плана работы подразделения, осуществляющего социологическое сопровождение.
6. Разработка мероприятий и предложений, в соответствии с темой диплома, направленных на повышение продуктивности использования результатов социологических исследований.
7. Характеристика материала, собранного для квалификационной работы.

Отдельный раздел должен быть посвящен выполнению индивидуального задания.

Приведение списка литературы, оформленного в соответствии с ГОСТ, является обязательным.

К текстовой части отчёта необходимо приложить таблицы, схемы, первичные документы по планированию, учету и отчетности, чертежи, фотографии, образцы используемой документации.

Все страницы, таблицы, иллюстративный материал в отчёте должны иметь нумерацию, приведение списка используемой литературы.

Шкала оценивания

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с приказом от 06 сентября 2019 г. №306 (с изменениями от 22.01.2020 № 09) «О применении балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся».

Схема расчетов сформирована в соответствии с учебным планом направления, согласована с руководителем научно-образовательного направления, утверждена деканом факультета. Схема расчетов доводится до сведения студентов на первом занятии по данной дисциплине и является составной частью рабочей программы дисциплины и содержит информацию по изучению дисциплины, указанную в Положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС.

| Оценка промежуточной аттестации | Критерии оценивания и выставления оценки |
|---------------------------------|--|
| Отлично (96-100) | <p>Индивидуальное задание на практику выполнено полностью; в отчете содержится теоретический анализ проблемы, качественное теоретическое обоснование научных методов исследования, они прошли апробацию в ходе пилотажного исследования; результаты изложены грамотно, сделаны верные выводы в теоретической и аналитической части исследования, рекомендации обоснованы, представлен вариант социологического исследования</p> <p>Соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); индивидуальное задание раскрыто полностью; не нарушены сроки сдачи отчета.</p> |
| Отлично (86-95) | <p>Индивидуальное задание на практику выполнено полностью; в отчете содержится теоретический анализ проблемы, качественное теоретическое обоснование научных методов исследования, они прошли апробацию в ходе пилотажного исследования; результаты изложены грамотно, сделаны верные выводы в теоретической и аналитической части исследования, рекомендации обоснованы, представлен вариант социологического исследования</p> <p>Соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; нечеткая структурированность (последовательность, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); индивидуальное задание раскрыто полностью; не нарушены сроки сдачи отчета.</p> |
| Хорошо (71-85) | <p>Индивидуальное задание выполнено не в полной мере; в отчете не полностью/неточно представлен теоретический анализ проблемы, недостаточно обоснованы методы исследования, что привело к проблемам в их апробации; выводы исследования и рекомендации требуют доработки. Вариант ВКР представлен не в полном виде..</p> <p>Соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); отчет оформлен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к документам данного уровня; индивидуальное задание раскрыто полностью; не нарушены сроки сдачи отчета.</p> |
| Хорошо (61-70) | <p>Индивидуальное задание выполнено не в полной мере; в отчете не полностью/неточно представлен теоретический анализ проблемы, недостаточно обоснованы методы исследования, что привело к проблемам в их апробации; выводы исследования и рекомендации требуют доработки. Вариант ВКР представлен не в полном виде. Соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);</p> |

| | |
|-------------------------------|---|
| | отчет оформлен с нарушениями требований, предъявляемыми к документам данного уровня; индивидуальное задание раскрыто полностью; не нарушены сроки сдачи отчета. |
| Удовлетворительно (51-60) | Индивидуальное задание выполнено частично; в отчете не достаточно осуществлен теоретический анализ проблемы, неточно обоснованы методы исследования, не осуществлена их апробация; не представлены выводы исследования. Вариант ВКР не представлен, представлен материал для дальнейшей работы. Соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме; не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; индивидуальное задание раскрыто не полностью; нарушены сроки сдачи отчета. |
| Неудовлетворительно (0-50) | Индивидуальное задание на практику выполнено не полностью; научный отчет не соответствует по структуре, содержанию и объему предъявляемым требованиям настоящей программы. Не представлен вариант ВКР, в основном, отработана теоретическая часть ВКР. Соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме; нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; индивидуальное задание не раскрыто; нарушены сроки сдачи отчета. |

Расчет итоговой рейтинговой оценки

| Количество баллов | Оценка | |
|-------------------|---------------------|--------|
| | прописью | буквой |
| 96-100 | отлично | А |
| 86-95 | отлично | В |
| 71-85 | хорошо | С |
| 61-70 | хорошо | Д |
| 51-60 | удовлетворительно | Е |
| 0-50 | неудовлетворительно | ЕХ |

-

-