

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 17.04.2023 17:13:34
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b23ca19b2

Приложение 7 ОП ВО

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – филиал РАНХиГС**

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ и ФИНАНСОВ
(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала))
Кафедра экономики
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА
решением методической комиссии по
направлению подготовки 38.03.01
Экономика Протокол № 4 от «01» июня
2020 г
в новой редакции Протокол № 4 от «16»
июля 2021 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.03(Пд) «Преддипломная практика»
(индекс, наименование практики в соответствии с учебным планом)

38.03.01 Экономика
(код, наименование направления подготовки (специальности))

"Мировая экономика"
(направленность(и) (профиль (и)/специализация(ии))

Бакалавр
(квалификация)

Очная
(форма(ы) обучения)

Год набора: 2021

Санкт-Петербург, 2021 г.

Автор–составитель:

д.э.н., профессор, профессор кафедры экономики Липатова Людмила Николаевна
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Директор образовательной программы «Экономика», к. э. н., доцент Голубев Артем Валерьевич

Заведующий кафедрой экономики, д.э.н., профессор Мисько Олег Николаевич
(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

Содержание

1. Вид практики, способы и формы ее проведения.....	4
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики.....	4
3. Объем и место практики в структуре ОП ВО.....	6
4. Содержание практики.....	6
5. Формы отчетности по практике.....	7
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике.....	7
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".....	11
7.1. Основная литература.....	11
7.2. Дополнительная литература.....	11
7.3. Нормативные правовые документы.....	11
7.4. Интернет-ресурсы, справочные системы.....	12
7.5. Иные источники.....	12
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	12

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид: производственная практика.

Тип производственной практики: преддипломная практика.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Форма практики: непрерывная (концентрированная).

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

2.1. Практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс ОС II - 1	Способность готовить исходную информацию и проводить расчеты экономических, социально-экономических и финансовых показателей на основе типовых методик и / или экономико-математических методов и моделей	ПКс ОС II – 1.1	Анализирует, моделирует и критически оценивает выявленные зависимости, инструменты и результаты факторного анализа в реальном и финансовом секторах экономики, в том числе, в мировом и на страновом цифровом пространстве
		ПКс ОС II – 1.2	Закрепление способности самостоятельно готовить исходную информацию и проводить расчеты экономических, социально-экономических и финансовых показателей на основе типовых методик и / или экономико-математических методов и моделей
ПКс ОС II - 2		ПКс ОС II – 2.1	Занимается поиском и анализом информации о потенциальных партнерах на внешних рынках
		ПКс ОС II – 2.2	Использует программные средства для хранения, изменения, анализа данных компании, создания отчетов, получения аналитических данных
		ПКс ОС II – 2.3	Решает задачи профессиональной деятельности на основе применения правильных методов сбора и анализа данных с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом
ПКс ОС II - 3		ПКс ОС II – 3.1	Принимает управленческие решения

			в условиях неопределенности и риска
		ПКс ОС II – 3.2	Использует организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности
ПКс ОС II - 4		ПКс ОС II – 4.1	Осуществляет маркетинговое исследование во внешнеэкономической деятельности организации
		ПКс ОС II – 4.2	Разрабатывает и реализовывает маркетинговый план развития
ПКс ОС II - 5		ПКс ОС II – 5.1	Эффективно использует материальные, трудовые и финансовые ресурсы, в том числе, при размещении производств
		ПКс ОС II – 5.2	Проводит предварительный анализ поступающих коммерческих предложений, запросов от потенциальных партнеров на внешних рынках; выявляет отклонения от приемлемых условий
ПКс ОС II - 6		ПКс ОС II – 6.1	Приобретает знания о проведении публичного выступления на иностранном языке
		ПКс ОС II – 6.2	Приобретает знания о ведении деловой переписки на иностранном языке
		ПКс ОС II – 6.3	Приобретает знания об использовании английского и испанского (французского, немецкого языков) в профессиональной научной коммуникации
ПКс ОС II - 7		ПКс ОС II – 7.1	Системно освещает и анализирует основные проблемы современной экономической жизни на основе анализа международной экономической обстановки
		ПКс ОС II – 7.2	Принимает решения в области международных

			отношений на основе анализа международной экономической обстановки
ПКс ОС II - 8	Способность анализировать статистическую и финансовую отчётность с целью определения конкурентных форм международного бизнеса и количественного прогнозирования конъюнктуры мировых рынков	ПКс ОС II – 8.1	Анализирует статистическую и финансовую отчетность
		ПКс ОС II – 8.2	Закрепление способности самостоятельно анализировать статистическую и финансовую отчётность с целью определения конкурентных форм международного бизнеса и количественного прогнозирования конъюнктуры мировых рынков
ПКс ОС II - 9	Способность принимать решения в области внешнеэкономической деятельности на основе анализа отечественной и зарубежной практики по вопросам внешней торговли	ПКс ОС II – 9.1	Системно освещает и анализирует основные проблемы внешнеэкономической деятельности на основе анализа отечественной и зарубежной практики по вопросам внешней торговли
		ПКс ОС II – 9.2	Принимает решения в области внешнеэкономической деятельности на основе анализа отечественной и зарубежной практики по вопросам внешней торговли

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

Код компетенции	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ОТФ В. Осуществление внешнеэкономической деятельности организации ТФ – В/02.6. Документарное сопровождение внешнеторгового контракта – В/03.6. Организация транспортно-	ПКс ОС II – 1.1	На уровне знаний: знать методы анализа финансовую информацию компании, количественного прогнозирования конъюнктуры мировых рынков, знать структуру внешнеторгового контракта и содержание основных документов, обеспечивающих его сопровождение На уровне умений: анализировать статистическую и финансовую отчётность, осуществлять
	ПКс ОС II – 1.2	
	ПКс ОС II – 2.1	
	ПКс ОС II – 2.2	
	ПКс ОС II – 2.3	
	ПКс ОС II – 3.1	
ПКс ОС II – 3.2		
ПКс ОС II – 4.1		
ПКс ОС II – 4.2		
ПКс ОС II – 5.1		
ПКс ОС II – 5.2		
ПКс ОС II – 6.1		

<p>логистического обеспечения внешнеэкономического контракта – В/04.6. Контроль исполнения обязательств по внешнеэкономическому контракту</p>	<p>ПКс ОС II – 6.2 ПКс ОС II – 6.3 ПКс ОС II – 7.1 ПКс ОС II – 7.2 ПКс ОС II – 8.1 ПКс ОС II – 8.2 ПКс ОС II – 9.1 ПКс ОС II – 9.2</p>	<p>прогнозирование конъюнктуры мировых рынков, обосновывать решения в области внешнеэкономической деятельности оценивать содержание и исполнение обязательств внешнеэкономического контракта, качество его документального сопровождения, организацию транспортно-логистического обеспечения</p>
		<p>На уровне навыков: владеть навыками финансового анализа, количественного прогнозирования конъюнктуры мировых рынков, обоснования решений в области внешнеэкономической деятельности с использованием специализированного программного обеспечения владеть навыками составления внешнеэкономического контракта, формирования пакета документов для его сопровождения, разработки транспортно-логистической схемы его реализации</p>

3. Объем и место практики в структуре ОП ВО

Объем практики:

Общая трудоёмкость преддипломной практики составляет 6 зачётных единиц, 216 акад. часов по очной форме обучения в 8 семестре (4 курс), длительность практики – 4 недели.

- контактная работа с преподавателем – 4 часа, в том числе 6 часов – лекции,- 2 часа консультации, - на самостоятельную работу отводится – 208 часов. Форма контроля – зачет с оценкой.

Практика может реализоваться с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Место практики в структуре ОП ВО

Б2.В.03(Пд) «Преддипломная практика» предусмотрена для очной формы обучения на 4 курсе, 8 семестр, продолжительность составляет 4 недели.

Преддипломная практика реализуется после изучения следующих профильных дисциплин:

- Б1.В.01 Мировая экономика
- Б1.В.02 Международный бизнес
- Б1.В.03 Международные валютно-кредитные отношения
- Б1.В.04 Внешняя торговля
- Б1.В.05 Международные экономические отношения
- Б1.В.06 Организация и техника внешнеторговых операций
- Б1.В.ДВ.04.01 Мировая продовольственная система
- Б1.В.ДВ.04.02 Международная экономическая интеграция
- Б1.В.ДВ.05.01 Международные стандарты финансовой отчётности
- Б1.В.ДВ.05.02 Управленческий учет
- Б1.В.ДВ.06.01 Международная логистика
- Б1.В.ДВ.07.01 Международная инвестиционная деятельность
- Б1.В.ДВ.07.02 Международный финансовый менеджмент

Промежуточная аттестация проходит в форме зачета с оценкой в 8 семестре, на 4 курсе для очной формы обучения.

4. Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работ
1.	Подготовительный этап	Изучение внутренних уставных и регламентных документов, знакомство с организационной структурой организации, правилами внутреннего распорядка. Формулировка цели и задач исследования Разработка плана исследовательской работы, его согласование с научным руководителем и руководителем от организации
2.	Основной этап	Определяется круг проблем для исследования, практически обосновываются методы их решения Осуществление сбора, анализа и обобщения материала, оценка степени эффективности и результативности деятельности организации относительно выбранной тематики исследования, построение собственных моделей, выявление существующих недостатков и причин их возникновения, разработка проекта по совершенствованию деятельности объекта исследования, проведение прочих исследований, необходимых для написания

		выпускной квалификационной работы (2 и 3 главы).
3.	Заключительный этап	Оценка и интерпретация полученных результатов. Окончательная проверка гипотез, построение системы предложений и рекомендаций по совершенствованию деятельности организации-места прохождения практики, формулирование окончательных выводов. Подготовка и защита отчета по преддипломной практике

5. Формы отчетности по практике

Согласно требованиям по проведению практики студентов, осваивающих в РАНХиГС образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры по окончании практики, перед зачетом обучающиеся представляют в деканат оформленные:

- совместный план-график;
- отчет по практике, оформленный в установленном порядке;
- отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации;
- отзыв-характеристику руководителя практики от Академии;
- индивидуальное задание руководителя практики от Академии.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.1. Текущий контроль успеваемости

6.1.1. В ходе реализации преддипломной практики используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Руководитель практики отслеживает ход выполнения заданий на практику, фиксирует завершение каждого из этапов практики:

1 этап – Подготовительный

Изучение внутренних уставных и регламентных документов, знакомство с организационной структурой организации, правилами внутреннего распорядка.

2 этап - Основной

Определяется круг проблем для исследования, практически обосновываются методы их решения.

Осуществление сбора, анализа и обобщения материала, оценка степени эффективности и результативности деятельности организации относительно выбранной тематики исследования, построение собственных моделей, выявление существующих недостатков и причин их возникновения, разработка проекта по совершенствованию деятельности объекта исследования, проведение прочих исследований, необходимых для написания выпускной квалификационной работы (2 и 3 главы).

3 этап – Заключительный

Оценка и интерпретация полученных результатов.

Окончательная проверка гипотез, построение системы предложений и рекомендаций по совершенствованию деятельности организации-места прохождения практики, формулирование окончательных выводов.

Подготовка и защита отчета по преддипломной практике.

6.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости применяются в виде выполнения поставленных задач на период прохождения производственной (преддипломной) практики.

1 этап – Подготовительный

Согласование цели, задача, плана исследовательской работы.

2 этап - Основной

Оценка руководителем методического инструментария исследования.

Оценка проведения работы по сбору, анализу и обобщению материалов, необходимых для реализации цели и задач исследования и написания выпускной квалификационной работы (2 и 3 главы).

3 этап – Заключительный

Подготовка отзыва о работе выпускника в период прохождения преддипломной практики.

Изучение и прием защиты Отчета по преддипломной практике.

Оценка работы обучающегося в период прохождения преддипломной практики.

6.2. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.2.1. Промежуточная аттестация проводится в форме подготовки и предоставления отчета по производственной (преддипломной) практике.

6.2.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

По результатам прохождения практики, студентом представляется на кафедру отчет о прохождении практики (в письменной форме, составленный в соответствии с методическими рекомендациями), принятый и оцененный руководителем практики от института.

Практика завершается защитой отчета по практике, являющейся промежуточной аттестацией студентов.

Также проводится устное экспресс-тестирование на знание техники безопасности.

Шкала оценивания.

Критерии оценивания	Оценка (баллы)
Обладает фундаментальными знаниями. Способен самостоятельно структурировать, систематизировать и глубоко анализировать внутреннюю финансовую информацию компании, в том числе, свободно использует для этого специализированное программное обеспечение Способен всесторонне анализировать статистическую и финансовую отчетность с целью определения конкурентных форм международного бизнеса и количественного прогнозирования конъюнктуры мировых рынков	Отлично (86-100)

Способен самостоятельно принимать решения в области внешнеэкономической деятельности на основе анализа и обобщения отечественной и зарубежной практики по вопросам внешней торговли	
Способен самостоятельно структурировать, систематизировать и анализировать внутреннюю финансовую информацию компании, в том числе, с использованием специализированного программного обеспечения Способен самостоятельно анализировать статистическую и финансовую отчетность с целью определения конкурентных форм международного бизнеса и количественного прогнозирования конъюнктуры мировых рынков Способен самостоятельно принимать решения в области внешнеэкономической деятельности на основе анализа отечественной и зарубежной практики по вопросам внешней торговли	Хорошо (61-85)
Не способен в полном объеме структурировать, систематизировать и анализировать внутреннюю финансовую информацию компании, в том числе, с использованием специализированного программного обеспечения Не способен в полном объеме анализировать статистическую и финансовую отчетность с целью определения конкурентных форм международного бизнеса и количественного прогнозирования конъюнктуры мировых рынков Не способен в полном объеме принимать решения в области внешнеэкономической деятельности на основе анализа отечественной и зарубежной практики по вопросам внешней торговли	Удовлетворительно (51-60)
Не способен самостоятельно структурировать, систематизировать и анализировать внутреннюю финансовую информацию компании, в том числе, с использованием специализированного программного обеспечения Не способен самостоятельно анализировать статистическую и финансовую отчетность с целью определения конкурентных форм международного бизнеса и количественного прогнозирования конъюнктуры мировых рынков Не способен самостоятельно принимать решения в области внешнеэкономической деятельности на основе анализа отечественной и зарубежной практики по вопросам внешней торговли	Неудовлетворительно (0-50)

В институте устанавливается следующая шкала перевода оценки из многобалльной системы в пятибалльную:

Количество баллов	Оценка	
	прописью	буквой
96-100	отлично	A
86-95	отлично	B
71-85	хорошо	C
61-70	хорошо	D
51-60	удовлетворительно	E
0-50	неудовлетворительно	EX

6.3. Методические материалы

Зачет с оценкой проходит в очной форме.

Зачет с оценкой проводится в форме защиты письменных отчетов, в виде презентации, составленных в соответствии с методическими рекомендациями, на основании утвержденного задания на практику, с учетом отзыва руководителя о прохождении практики.

Критерии оценивания результатов прохождения преддипломной практики и их вес в общей оценке по дисциплине:

Критерий	Удельный вес, %	Число баллов по пятибалльной системе
Наличие положительного отзыва от принимающей организации	10	0,5
Наличие всей необходимой сопроводительной документации за подписью научного руководителя и руководителя практики	20	1,0
Полнота и соответствие требованиям самостоятельно написанного отчета (наличие всех разделов отчета в соответствии с требованиями, указанными в методических рекомендациях по практике, наличие ссылок на используемую литературу и грамотность цитирования, соблюдение требований по содержанию и соотношению объемов глав)	20	1,0
Объясняет сущность явлений, событий, процессов, делает выводы и обобщения по материалам составленного отчета; дает аргументированные ответы на задаваемые вопросы, связанные с деятельностью, осуществляемой на преддипломной практике; допускаются единичные несущественные ошибки, самостоятельно исправляемые студентом	20	1,0
Соблюдение требований к оформлению печатных работ(форматирование абзацев, кегль шрифта, оформление рисунков, таблиц, ссылок).	10	0,5
Способность сформулировать значимость результатов, полученных при прохождении практики, для формирования профессиональных компетенций и достижения поставленной цели и задач выпускной квалификационной работы	20	1,0
ИТОГО	100	5

Методические рекомендации по оформлению отчета

Отчет по практике состоит из титульного листа (Приложение №4), оглавления, общей части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений.

В качестве приложений в отчет могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных обучающимися в период исследования.

Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4, для приложений допускается использование формата А3, верхнее и нижнее поля-20 мм, правое- 15 мм. Левое – 30 мм, выравнивание текста – по ширине, абзацный отступ- 1.25 см. Объем отчета (без учета отзыва руководителя практики по организации, индивидуального задания руководителя дипломной работы (проекта), для обучающихся, направляемых на преддипломную практику) должен составлять 15-25 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Порядок защиты

Зачет с оценкой проводится в форме защиты письменного отчета и презентации. По окончании преддипломной практики студент защищает подготовленный отчет перед кафедральной комиссией, состав которой определяется заведующим кафедрой. Результаты защиты отчета проставляются на титульном листе отчета и заверяются подписью руководителя ВКР. Результаты защиты преддипломной практики заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента и учитываются при подведении итогов общей успеваемости студентов. Студенты, не выполнившие программу преддипломной практики и не получившие зачет по практике, не допускаются к защите ВКР. При оценке работы студента принимается во внимание: характеристика руководителя практики от базового объекта практики; деятельность студента в период практики (степень полноты выполнения программы, овладение основными профессиональными умениями и навыками); содержание и качество оформления отчета; качество доклада и ответы студента на вопросы во время защиты отчета.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Определяется спецификой выбранной отрасли для прохождения преддипломной практики.

7.1. Основная литература

1. Прокушев Е.Ф. Внешнеэкономическая деятельность. – Москва: Юрайт, 2019. – 450 с. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/431851>
2. Ашмаров И.А. Основы мировой экономика и внешнеэкономической деятельности. – Саратов: Вузовское образование, 2019. – 330 с. – Текст: электронный. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/82230.html>
3. Вологдин А.А. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности. – Москва: Юрайт, 2018. – 348 с.
4. Жиряева Е.В. Правовое регулирование ВЭД. – Санкт-Петербург: Интермедия, 2017. – 132 с.
5. Гильяно А.А. Организация внешнеэкономической деятельности предприятия. – Санкт-Петербург: Интермедия, 2018. – 348 с.

7.2. Дополнительная литература

6. Петросян А.Д. Совершенствование управления внешнеторговой деятельностью в отраслях промышленности России. Теория и практика [Электронный ресурс]: монография/ Петросян А.Д.— Электрон. текстовые данные.— М.: Палеотип, 2012.— 184 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10248.html>.— ЭБС «IPRbooks»
7. Тебекин А.В. Логистика [Электронный ресурс]: учебник/ Тебекин А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 355 с.— Режим доступа:

<http://www.iprbookshop.ru/14056.html>.— ЭБС «IPRbooks»

8. Организация государственного регулирования внешнеторговой деятельности в Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Н.Н. Алексеева [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Владивосток: Владивостокский филиал Российской таможенной академии, 2012.— 238 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/25774.html>.— ЭБС «IPRbooks»

9. Покровская В.В. Таможенно-тарифное регулирование внешнеторговой деятельности [Электронный ресурс]/ Покровская В.В.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Интермедия, 2014.— 136 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27986.html>.— ЭБС «IPRbooks»

7.3. Нормативные правовые документы

1. Решение от 5 июля 2010 г. N 52 Межгосударственного Совета ЕврАзЭС (высшего органа Таможенного союза) "Об экспортном контроле государств - членов Таможенного союза" (официальный сайт Комиссии Таможенного союза www.tsouz.ru, официальный сайт ФСТЭК России: www.fstec.ru).

2. Федеральный закон от 8 декабря 2003 г. N 164-ФЗ "Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, N 50, ст. 4850; 2004, N 35, ст. 3607; 2005, N 30, ст. 3128; 2006, N 6, ст. 636; 2010, N 45, ст. 5750; N 50, ст. 6594; 2011, N 29, ст. 4291; 50, ст. 7351; 2012, N 31, ст. 4326; 2013, N 48, ст. 6166).

3. Федеральный закон от 18 июля 1999 г. N 183-ФЗ "Об экспортном контроле" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 30, ст. 3774; 2002, N 1, ст. 2; 2004, N 27, ст. 2711; 2005, N 30, ст. 3101; 2007, N 49, ст. 6044, ст. 6079; 2009, N 19, ст. 2279; 2011, N 27, ст. 3880; N 30, ст. 4590; N 50, ст. 7351; 2013, N 51, ст. 6692; 2014, N 30, ст. 4260).

4. Федеральный закон от 30 декабря 2006 г. N 281-ФЗ "О специальных экономических мерах" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 1, ст. 44).

5. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

6. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015г. № 1327

7. Приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Внутренние нормативные документы:

1. Положение об организации и осуществлении в РАНХиГС образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Приказ от 14 мая 2014 г № 02-129);

2. Положение о практике студентов ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (от 11 мая 2016 г.);

3. Положение об ОП ВО - программах бакалавриата, программах специалитета, программах магистратуры в СЗИУ (утверждено ученым советом СЗИУ № 7 от 21.01.2016, протокол № 6);

7.4. Интернет-ресурсы, справочные системы

1. <http://www.gks.ru> – Федеральная служба государственной статистики.

2. <http://www.cbr.ru> – Центральный банк Российской Федерации.
3. <http://minfin.ru> – Министерство финансов Российской Федерации.
4. <http://www.customs.ru> – Федеральная таможенная служба.
5. <http://www.raexpert.ru> – Рейтинговое агентство «Эксперт».
6. <http://www.nalog.ru> – Федеральная налоговая служба.
7. <http://www.consultant.ru> – Справочная правовая система Консультант Плюс.
8. <http://www.wcoomd.org> – Сайт Всемирной таможенной организации.

7.5 Иные источники

Русскоязычные ресурсы

- *Электронные учебники* электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»
- *Электронные учебники* электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Лань»

Англоязычные ресурсы

- *EBSCO Publishing* - доступ к *мультidisциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно-популярных журналов.*

8 Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Во время практики студентам следует уделять особое внимание изучению документации организации: нормативные инструкции, технологические карты и т.д.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. www.biblio-online.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;
2. <http://www.iprbookshop.ru> – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»
3. <https://e.lanbook.com> - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
4. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека Elibrary.ru.
5. <https://new.znaniium.com> Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znaniium.com».
6. <https://dlib.eastview.com> – Информационный сервис «East View».
7. <https://www.jstor.org> - Jstor. Полные тексты научных журналов и книг зарубежных издательств.
8. <https://elibrary.worldbank.org> - Электронная библиотека Всемирного Банка.
9. <https://link.springer.com> - Полнотекстовые политематические базы академических журналов и книг издательства Springer.
10. <https://ebookcentral.proquest.com> - Ebook Central. Полные тексты книг зарубежных научных издательств.
11. <https://www.oxfordhandbooks.com> - Доступ к полным текстам справочников Handbooks издательства Oxford по предметным областям: экономика и финансы, право, бизнес и управление.
12. <https://journals.sagepub.com> - Полнотекстовая база научных журналов академического издательства Sage.
13. Справочно-правовая система «Консультант».
14. Электронный периодический справочник «Гарант».