

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 2023.02.14
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd3

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**



Директор

А.Д. Хлутков

«15» февраля 2023г.

УТВЕРЖДЕНА

Ученым советом СЗИУ РАНХиГС

Протокол от «14» февраля 2023 г. № 6

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
профессиональной переподготовки
«КОНТРАКТНАЯ СИСТЕМА В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ:
СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ ЗАКУПОК»**

Санкт-Петербург, 2023

Разработчики:


доктор экон. наук, доцент, декан ФДПО
(ученая степень и (или) ученое звание, должность, структурное подразделение)



(подпись)

Л.Г. Каранатова
(И.О. Фамилия)

канд. экон. наук, директор УКЦУГМРЗ
(ученая степень и (или) ученое звание, должность, структурное подразделение)



(подпись)

А.Ю. Кулев
(И.О. Фамилия)

Руководитель программы:

канд. экон. наук, директор УКЦУГМРЗ
(ученая степень и (или) ученое звание, должность, структурное подразделение)



(подпись)

А.Ю. Кулев
(И.О. Фамилия)

Руководитель структурного подразделения:

канд. экон. наук, директор УКЦУГМРЗ
(ученая степень и (или) ученое звание, должность, структурное подразделение)



(подпись)

А.Ю. Кулев
(И.О. Фамилия)

Дополнительная профессиональная программа рассмотрена и одобрена на заседании совета ФДПО «18» января 2023 г., протокол № 1.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика программы.....	4
1.1. Цель и задачи реализации.....	4
1.2. Нормативная правовая база.....	4
1.3. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации.....	6
1.4. Планируемые результаты обучения	7
1.5. Категория слушателей	7
1.6. Форма обучения и срок освоения.....	7
1.7. Период обучения, режим занятий.....	7
1.8. Документ о квалификации.....	8
2. Содержание программы профессиональной переподготовки	8
2.1. Календарный учебный график	8
2.2. Учебный план.....	9
3. Организационно-педагогическое обеспечение программы.....	12

Приложение 1. Рабочие программы дисциплин

Приложение 2. Программа итоговой аттестации

Приложение 3. Рецензии (внешняя и внутренняя)

1. Общая характеристика программы

1.1. Цель и задачи реализации

Цель дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Контрактная система в сфере товаров, работ, услуг: специалист в сфере закупок» - совершенствование имеющихся и формирование новых профессиональных компетенций в сфере организации и проведения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд.

Задачи программы профессиональной переподготовки - ознакомление и изучение практики применения новых правил осуществления закупочной деятельности, экспертизы и контроля закупок для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд:

- основные положения Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- положения Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

- процедуры обоснования закупок, планирования и нормирования, расчета максимальной цены контракта (НМЦК);

- соблюдения правил национального режима и правил квотирования при исполнении контрактов;

- основ заключения, исполнения, расторжения государственных контрактов;

- управления ценообразованием, осуществлением бухгалтерского учета и вопросами документирования, связанных с реализацией и обеспечением процессов в системе управления;

- менеджмента, его основных принципов и норм, современных требований, предъявляемых к культуре управленческой деятельности, а также практических навыков в области управления трудовыми ресурсами.

Программа позволит слушателям изучить базовые нормы и положения, установленные законодательством Российской Федерации в сфере контрактной системы; избежать рисков и ошибок при подготовке документации о закупке и осуществлении закупочной деятельности; получить профессиональные навыки и компетенции на основе освоения закупочной практики; сформировать условия для развития кадрового потенциала специалистов, способных эффективно осуществлять свои функции в режиме многозадачности.

1.2. Нормативная правовая база

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг: специалист в сфере закупок» разработана учебно-консультационным центром управления государственными, муниципальными и регламентированными закупками на основании ряда законов и нормативных правовых актов в области дополнительного профессионального образования, в т.ч.

1. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 07.10.2022) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 13.10.2022);

2. Постановление Правительства РФ от 12.05.2012 N 473 (ред. от 16.09.2021) "Об утверждении устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации";

3. Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 N 499 (ред. от 15.11.2013) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам" (Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 N 29444);

4. Указ Президента РФ от 21.02.2019 N 68 "О профессиональном развитии государственных гражданских служащих Российской Федерации" (вместе с "Положением о порядке осуществления профессионального развития государственных гражданских служащих Российской Федерации");

5. Постановление Правительства Российской Федерации от 18 мая 2019 г. N 618 Об утверждении положения о прохождении служебной стажировки государственными гражданскими служащими Российской Федерации;

6. Приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 N 1016 (ред. от 26.11.2020) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление" (Зарегистрировано в Минюсте России 27.08.2020 N 59497);

7. Приказ Минтруда России от 10.09.2015 N 625н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в сфере закупок" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.10.2015 N 39210);

8. Приказ Министерства образования науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 (зарегистрирован Минюстом России 18.09.2017, регистрационный № 48226). «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

9. Приказ РАНХиГС от 22 сентября 2017 года №01-6230 «Об утверждении Положения о применении в Академии электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

10. Приказ РАНХиГС «Об утверждении локальных нормативных актов РАНХиГС по дополнительному профессиональному образованию» №02-461 от 19 апреля 2019 года;

11. Приказ РАНХиГС от 13 августа 2021 года №02-835, утверждение «Порядка разработки и утверждения в РАНХиГС дополнительных профессиональных программ - программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки»;

12. Приказ РАНХиГС от 29 декабря 2022 года № 02-2284 «О внесении изменений в отдельные нормативные акты Академии».

Нормативные документы, определяющие требования к выпускнику программы:

1. Общероссийский классификатор видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (Приказ Росстандарта от 10.11.2015 № 1745-ст).

2. Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, Раздел I Общеотраслевые квалификационные характеристики должностей работников, занятых на предприятиях, в учреждениях и организациях (Постановление Минтруда РФ от 21.08.1998 № 37).

При разработке программы были использованы методические рекомендации:

1. «Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов» (утв. Минобрнауки России 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн).

2. Методические рекомендации по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.04.2014 года № 06-381.

3. Министерство образования и науки Российской Федерации Письмо от 30 марта 2015 г. N АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей».

1.3. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации

Наименование новой квалификации: специалист в сфере закупок.

Наименование вида профессиональной деятельности: деятельность по осуществлению, контролю и управлению закупками для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд.

Основная цель вида профессиональной деятельности: контроль и управление закупками для эффективного и результативного использования средств, выделенных для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд.

Область профессиональной деятельности включает:

- управленческую деятельность в организациях любой организационно-правовой формы, в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей в различных службах аппарата управления;
- управленческую деятельность в органах государственного и муниципального управления;
- предпринимательскую и организационную деятельность в структурах, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

Объекты профессиональной деятельности:

Государственные федеральные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные учреждения, некоммерческие и коммерческие организации в сфере государственных (муниципальных) и корпоративных закупок.

Направление профессиональной деятельности:

- осуществление выбора приоритетных общественных проблем, определение стратегии организации в сфере закупок;
- достижение социально значимых целей развития системы закупочной деятельности;
- построение системы закупочной деятельности с использованием современных технологий и методов управленческой деятельности;
- непосредственная реализация политики, управление процессами и деятельностью организации, мониторинг, аудит и контроль закупочной деятельности;
- разработка целевых программ, их согласование;
- оценка результатов и последствий проводимой закупочной политики.

1.4. Планируемые результаты обучения

Таблица 1

Планируемые результаты освоения

Виды деятельности	Общепрофессиональные/профессиональные компетенции ОПК (совершенствуются) или трудовые функции ПСК (формируются)
Организационно-управленческая	ОПК-1 ¹ – способность обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности
	ОПК-6 ¹ - способность использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд
Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ПСК-1 ² - составление планов и обоснование закупок
	ПСК-2 ² - осуществление процедур закупок
Контроль в сфере закупок	ПСК-3 ² – мониторинг в сфере закупок
	ПСК-4 ² - аудит и контроль в сфере закупок

1.5. Категория слушателей

Требования к слушателям программы:

к освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие и (или) получающие высшее образование (бакалавриат, специалитет, магистратура).

1.6. Форма обучения и срок освоения

1. Форма обучения: заочная. Программа реализуется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Срок освоения (в час.) – 270 академических часов, в т.ч.:

с применением ЭО – 253 академических часов;

промежуточная аттестация с применением ЭО – 15 академических часов;

итоговая аттестация – 2 академических часов.

1.7. Период обучения, режим занятий

Продолжительность обучения – 6 недель и 4 дня.

Режим занятий – 5 дней в неделю, не более 8 академических часов в день, время проведения занятий: 9:30-16:40.

¹ Приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 N 1016 (ред. от 26.11.2020) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление" (Зарегистрировано в Минюсте России 27.08.2020 N 59497)

² Приказ Минтруда России от 10.09.2015 N 625н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в сфере закупок" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.10.2015 N 39210)
В/01.6, В/02.6, D/01.8, D/02.8.

1.8. Документ о квалификации

Диплом о профессиональной переподготовке федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

2. Содержание программы профессиональной переподготовки

2.1. Календарный учебный график

Таблица 2

Календарный учебный график

Период обучения 6 недель и 4 дня						
1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя	5 неделя	6 неделя	4 дня
УЗ ЭО, ПА ЭО	УЗ ЭО, ПА ЭО	УЗ ЭО, ПА ЭО	УЗ ЭО, ПА ЭО	УЗ ЭО, ПА ЭО	УЗ ЭО, ПА ЭО	УЗ ЭО, ПА ЭО, ИА

УЗ – учебные занятия;

ПА – промежуточная аттестация;

ДОТ – с применением дистанционных образовательных технологий;

ЭО – с применением электронного обучения;

ИА – итоговая аттестация.

2.2. Учебный план

Таблица 3

Учебный план

№ п/п	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час	Контактная работа с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, час.					Самостоятельная работа, час	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма/час.)	Итоговая аттестация	Код компетенции
			Всего	В форме практической подготовки	В том числе				Всего	В форме практической подготовки	В том числе							
					Лекции/ в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия/ в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час				Лекции/ в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия/ в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
	Модуль I. Основы и общие принципы контрактной системы	62							54		24	30		3		5		О ПК-1 ОПК -6 ПСК- 1 ПСК- 2
1.	Основы контрактной системы	18							16		8	8		1		3 (Д) 1		ОПК- 1
2.	Планирование закупок	10							8		4	4		1		3 (Д) 1		ПСК- 1

3.	Контракты	10						8		4	4		1		3 (Д) 1		ПСК- 2
4.	Государственная политика в сфере противодействия коррупции	16						15		5	10				3 (Д) 1		ОПК- 6
5.	Система государственного и муниципального управления в Российской Федерации	8						7		3	4				3 (Д) 1		ОПК- 1
	Модуль II. Осуществление закупок, мониторинг, контроль, аудит закупок	92						86		34	52		3		3		ПСК- 2 ПСК- 3 ПСК- 4
1.	Осуществление закупок	42						40		18	22		1		Э (Д) 1		ПСК- 2
2.	Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок	24						22		8	14		1		Э (Д) 1		ПСК- 3 ПСК- 4
3.	Организация закупок товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц	26						24		8	16		1		Э (Д) 1		ПСК- 2
	Модуль III. Экономические, финансовые и организационные основы контрактной системы	114						107		29	78				7		ОПК -6 УК-1 ОПК -1
1.	Экономические основы и особенности	18						17		5	12				3 (Д) 1		ОПК- 6

	ценообразования на рынке																
2.	Основы бухгалтерского учета применительно к закупкам	16						15		4	11				3 (Д) 1		ОПК-6
3.	Правила административного документооборота	16						15		4	11				3 (Д) 1		ОПК-6
4.	Основы менеджмента и управления персоналом	16						15		4	11				3 (Д) 1		ОПК-1
5.	Требования охраны труда	16						15		4	11				3 (Д) 1		ОПК-1
6.	Дисциплина труда и внутренний трудовой распорядок.	16						15		4	11				3 (Д) 1		ОПК-1
7.	Этика делового общения и правила ведения переговоров	16						15		4	11				3 (Д) 1		ОПК-1
	Итого:	268						247		87	160			6	15		
	Итоговая аттестация	2															Э (Д) 2
	Всего:	270						247		87	160			6	15	2	

Промежуточная аттестация: 3 – зачет; Э – экзамен; Д (с применением электронного обучения).

Итоговая аттестация: Э (Д) – итоговый экзамен в форме тестирования.

3. Организационно-педагогическое обеспечение программы

Таблица 4

Сведения о профессорско-преподавательском составе и ведущих специалистах

Ф.И.О. преподавателя	Специальность, присвоенная по диплому	Дополнительные квалификации	Место работы, должность	Ученая степень, ученое (почетное) звание	Стаж работы в области профессиональной деятельности / по дополнительной квалификации	Стаж научно-педагогической работы		Наименование преподаваемой дисциплины
						всего	В т.ч. по преподаваемой дисциплине	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Бабан-Луценко Алексей Иванович	Диплом Высшего Военно-морского училища, 1971, инженер-электрик по размагничиванию Диплом Вебстерской академии (Санкт-Петербургский кампус Вебстерского университета, США), 1994, магистр международного бизнеса	<i>Профессиональная переподготовка:</i> «Управление государственными и муниципальными закупками» ПГОООО – Общество «ЗНАНИЕ» России, г. Псков, 22.11.2016	Эксперт УКЦ УГРМЗ СЗИУ РАНХиГС, ФГБУК "Государственный Русский музей", специалист 1 категории		27	23	23	Основы контрактной системы. Планирование закупок. Осуществление закупок.

Бурдов Сергей Николаевич	Санкт-Петербургский филиал Российской таможенной академии имени В.Б. Бобкова Специальность - юриспруденция, присвоенная квалификация по диплому - юрист	<p><i>Повышение квалификации:</i> «Функции подразделений кадровых служб государственных и муниципальных органов по профилактике коррупционных и иных правонарушений», 2015 г.</p> <p><i>Повышение квалификации:</i> Современные технологии проектирования, разработки и внедрения электронных образовательных ресурсов, 2017 г. «Аккредитация в качестве независимого эксперта по проведению правовой и антикоррупционной экспертизы при Министерстве юстиции Российской Федерации», 2016 г.</p>	ООО "ЛЕКСПРОФКОН САЛТИНГ", генеральный директор. Аккредитованный независимый эксперт по проведению правовой и антикоррупционной экспертизы НПА при Министерстве юстиции Российской Федерации	Канд. юрид. наук	12	12	12	Требования охраны труда. Дисциплина труда и внутренний трудовой распорядок. Государственная политика в сфере противодействия коррупции.
--------------------------	--	--	---	------------------	----	----	----	---

Гадельшина Гузелия Айратовна	Северо-Западная академия государственной службы при Президенте РФ, специальность – государственное и муниципальное управление, квалификация - менеджер в сфере государственного и муниципального управления	<i>Профессиональная переподготовка:</i> «Управление закупками», РАНХиГС, г. Москва, 2018 г. <i>Переподготовка управленческих кадров:</i> «Управление инновациями в условиях цифровой экономики», Политехнический университет Петра Великого, г. Санкт-Петербург, 2021 г.	Местная Администрация муниципального образования муниципальный округ Посадский		11	4	4	Основы бухгалтерского учета применительно к закупкам.
Каранатова Лариса Геннадиевна	Московский государственный университет коммерции, специальность- «Экономика торговли», квалификация - экономист	<i>Профессиональная переподготовка:</i> «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг», РАНХиГС, 30.05.2019 г. <i>Профессиональная переподготовка:</i> «Государственное и муниципальное управление», РАНХиГС, 23.12.2022 г.	СЗИУ РАНХиГС. Декан Факультета дополнительного профессионального образования	Д-р экон. наук, профессор	37	33	33	Основы контрактной системы. Осуществление закупок.

		<p><i>Повышение квалификации:</i> «Управление государственными и муниципальными закупками», ФГБОУ ВО РАНХиГС, 19.03.2014 г.</p> <p><i>Сертификация.</i> ПМ Стандарт уровень базовый, АНО Центр оценки и развития проектного управления, 14.12.2020 г.</p> <p><i>Повышение квалификации:</i> Все аспекты проектной деятельности. Подготовка к сертификации ПМ Стандарт, Учебно-консультационный центр Проектная практика, 15.12.2020 г.</p> <p><i>Повышение квалификации:</i> «Сопровождение учебного процесса в системе электронного</p>						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

		обучения (на основе LMS Moodle)», 24.09.2021 г.						
Кузьмин Алексей Евгеньевич	ФГОУ ВПО «Северо-Западная академия государственной службы», квалификация менеджер по специальности «Государственное и муниципальное управление»	<i>Профессиональная переподготовка:</i> «Реклама и связи с общественностью», 2018 г. «Управление государственными и муниципальными закупками. Эксперт в сфере закупок», 2017 г. <i>Повышение квалификации:</i> «Электронные ресурсы и наукометрические инструменты в современной образовательной и научной деятельности», 2015 г. <i>Повышение квалификации:</i> «Активные и интерактивные образовательные технологии. Организация учебного процесса	СЗИУ РАНХиГС, доцент кафедры ГМУ	Канд. полит. наук	16	13	13	Осуществление закупок. Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок.

		с использованием технологии электронного обучения по смешанной модели (на основе LMS Moodle)», РАНХиГС г. Москва, 2017 г.						
Кулев Антон Юрьевич	Северо- западная академия государственной службы «Государственное и муниципальное управление». Менеджер	<i>Профессиональная переподготовка:</i> Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг, СЗИУ РАНХиГС, 31.05.2019 г. <i>Повышение квалификации:</i> Все аспекты проектной деятельности. Подготовка к сертификации ПМ СТАНДАРТ. Учебно-Консультационный центр "Проектная практика", 12.12.2020 г. <i>Сертификация.</i> ПМ Стандарт, АНО Центр оценки и развития	СЗИУ РАНХиГС. Доцент кафедры ГМУ ФГМУ. Директор Учебно-консультационного центра управления государственными муниципальными закупками	Канд. экон. наук	8	7	7	Основы контрактной системы. Осуществление закупок.

		<p>проектного управления, 16.12.2020 г. <i>Повышение квалификации:</i> «Сопровождение учебного процесса в системе электронного обучения (на основе LMS Moodle)», 24.09.2021 г.</p>						
<p>Кучина Ольга Владимировна</p>	<p>Ленинградский инженерно-экономический институт им. Пальмиро Тольятти (ИНЖЭКОН), специализация – «Экономика и управление на транспорте», квалификация – экономист-менеджер</p>	<p><i>Повышение квалификации:</i> Удостоверение о ПК 000707УО-РАНХиГС-149; ЧАНО ДПО «Северо-Западная академия остеопатии и медицинской психологии», Санкт-Петербург, спец. «Психология в социальной сфере», квал. «психолог» <i>Повышение квалификации:</i> «Сопровождение учебного процесса в системе</p>	<p>Филиал Северо-Западный институт управления, Факультет экономики и финансов, Кафедра менеджмента, доцент</p>	<p>Канд. экон. наук, доцент</p>	32	32	30	<p>Этика делового общения и правила ведения переговоров. Основы менеджмента и управления персоналом. Правила административного документооборота.</p>

		электронного обучения (на основе LMS Moodle)», 24.09.2021 г.						
Романова Ольга Владимировна	Филиал Московского института права, Санкт-Петербург, менеджмент. Санкт-Петербургский государственный технологический институт (технический университет), Санкт-Петербург, инженер-химик-технолог	<i>Профессиональная переподготовка:</i> «Подготовка и аттестация контрактных управляющих на соответствие квалификации «Специалист-эксперт в сфере закупок»», 2019 г. Негосударственное образовательное частное учреждение организации дополнительного образования «Акцион-МЦФЭР», 2019 г. <i>Повышение квалификации:</i> «Управление государственными и муниципальными заказами», Северо-Западная академия	Преподаватель-консультант ФДПО. ФГБУ "Государственный Русский музей". Заместитель начальника контрактной службы Русского музея.		20	11	11	Планирование закупок. Осуществление закупок. Организация закупок товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц.

		государственной службы, 2011 г.						
Федорова Татьяна Юрьевна	Ленинградский государственный университет им. А.А. Жданова, специальность «Юриспруденция», квалификация - юрист	<i>Повышение квалификации:</i> «Управление государственными и муниципальными закупками», ПГОООО – Общество «ЗНАНИЕ» России, 21.02.2014 г.	Преподаватель-консультант ФДПО. ООО "Юридическая фирма "Эгида" заместитель генерального директора. Университет ИТМО главный специалист (по совместительству) СПбГУ ИМЦ главный специалист (по совместительству) ГБУЗ ЛОНД им. А.Я. Гриненко юрисконсульт (по совместительству) Специалист в области законодательства о закупочной деятельности. Практикующий консультант по закупкам.	-	43	19	19	Контракты. Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок. Организация закупок товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц.

Шеметев Александр Александрович	Уральская государственная сельскохозяйственная академия: Финансовый менеджмент. Финансы и кредит. Уральский государственный университет имени А.М. Горького (с 2010 - Уральский Федеральный университет): Переводчик с английского языка. Лингвистика. Уральский государственный университет имени А.М. Горького (с 2010 - Уральский Федеральный университет): Антикризисное управление. Менеджмент Академия CISCO (США): ИТ-технологии. Системное администрирование. Уральский государственный университет имени А.М. Горького (с	<i>Профессиональная переподготовка:</i> Cross-Cultural Management, University of Helsinki, University of Tampere, RANEPА certified, 25.05.2017 <i>Профессиональная переподготовка:</i> Руководитель цифровой трансформации, РАНХиГС г. Москва, 26.05.2019 г. <i>Профессиональная переподготовка:</i> Data Science, Jihn Hopkins University (verified by Coursera), 16.10.2020 <i>Повышение квалификации:</i> «Mastering Software Development in R Capstone», октябрь 2020 г. <i>Повышение квалификации:</i> «Moodle Teaching Basics», январь	СЗИУ РАНХиГС, доцент кафедры государственного и муниципального управления	Канд. экон. наук	12	11	11	Экономические основы и особенности ценообразования на рынке. Система государственного и муниципального управления в Российской Федерации.
---------------------------------	--	--	---	------------------	----	----	----	---

	2010 - Уральский Федеральный университет): Переводчик с немецкого языка. Лингвистика)	2022 г. <i>Повышение квалификации:</i> «Сопровождение учебного процесса в системе электронного обучения (на основе LMS Moodle)», 24.09.2021 г.						
Яковлев Дмитрий Павлович	ГБОУ Архангельской области «Архангельский колледж культуры и искусства, г. Архангельск, квалификация «Организатор социально- культурной деятельности»	<i>Профессиональн я переподготовка:</i> «Контрактный управляющий», ООО «Центр непрерывного образования и инноваций», 15.12.21	Руководитель направления по работе с органами государственной власти в Санкт- Петербурге (АО «ЕЭТП»)	-	6	4	4	Осуществление закупок.

Информационно-техническое сопровождение (ЭО) – Кулев Антон Юрьевич, директор УКЦУГМРЗ, к.экон.н.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

Утверждена

Ученым советом СЗИУ РАНХиГС

(в составе ДПП)

Протокол от «14» февраля 2023 г. № 6

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ I
«Основы и общие принципы контрактной системы»
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
(профессиональной переподготовки)
«Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг:
специалист в сфере закупок»

Форма обучения заочная
(с применением ЭО и ДОТ)

Авторы–составители:

доктор экон. наук, доцент, декан ФДПО
(ученая степень и (или) ученое звание, должность, структурное подразделение)



(подпись)

Л.Г. Каранатова
(И.О. Фамилия)

канд. экон. наук, директор УКЦУГМРЗ
(ученая степень и (или) ученое звание, должность, структурное подразделение)



(подпись)

А.Ю. Кулев
(И.О. Фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи модуля	4
2. Планируемые результаты обучения по модулю	4
3. Объем модуля	6
4. Структура и содержание модуля	7
4.1 Структура модуля	7
4.2 Содержание модуля	11
5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы слушателей по модулю	12
6. Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по модулю	12
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение модуля	18
7.1 Нормативно-правовые документы.	23
7.2 Основная литература.	24
7.3 Дополнительная литература.	24
7.4 Интернет-ресурсы.	25
7.5. Справочные системы.	25
8. Материально-техническое и программное обеспечение модуля.....	25

1. Цель и задачи модуля

Целью освоения модуля «Основы и общие принципы контрактной системы» является формирование у слушателей навыков, обеспечивающих умение анализировать и применять практики закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд, путем изучения основных принципов организации и управления расходованием бюджетных средств в рамках Федерального закона №44-ФЗ от 5 апреля 2013г «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Основные задачи модуля:

- изучить основные принципы, задачи и цели контрактной системы;
- сформировать навыки планирования и нормирования в сфере закупок;
- изучить законодательную базу в сфере закупок и грамотно применять ее в регулировании отношений участников контрактной системы;
- применять антимонопольное законодательство в систему государственных и муниципальных закупок с целью развития конкуренции на рынке товаров, работ и услуг;
- знать основы государственной политики в сфере противодействия коррупции и применять их на практике.

2. Планируемые результаты обучения модуля

Таблица 1

Планируемые результаты обучения

Виды деятельности	Общепрофессиональные/профессиональные компетенции ОПК1	Знания	Умения	Практический опыт
Организационно-управленческая	ОПК-1 - способность обеспечивать приоритет прав и свобод человека, соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	Знает правовые и нравственноэтические нормы, принципы, правила служебных отношений и служебного поведения в сфере профессиональной деятельности	Умеет использовать полученные знания в конкретных ситуациях морального выбора и разбираться в основных морально-этических нормах и правилах в управленческой (служебной) практике	Владеет навыками работы с этическим законодательством и применением современных правил деловой этики в своей сфере профессиональной деятельности

¹ ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление (квалификация (степень) «Бакалавр») (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13 августа 2020 года № 1016);

	ОПК-6² способность использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	-	Знает основы управления государственными и муниципальными закупками для государственных и муниципальных нужд; основные теории, законы, принципы функционирования финансовой системы государства; основы корпоративного и государственного (муниципального) финансового менеджмента.	Умеет использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными закупками для государственных и муниципальных нужд.	Владеет понятийным аппаратом экономической науки для описания финансовых процессов; способностью анализировать финансовую информацию, необходимую для принятия обоснованных управленческих решений.
Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ПСК-1³ составление планов и обоснование закупок	-	Знает требования законодательства РФ и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в части применения к закупкам; особенности составления закупочной документации; методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта; особенности ценообразования на рынке (по направлениям)	Умеет обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы	Владеет навыками обработки и анализа информации о ценах на товары, работы и услуги; подготовки и направления приглашений к определению поставщиков различными способами

² ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление (квалификация (степень) «Бакалавр») (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13 августа 2020 года № 1016);

³ Приказ Минтруда России от 10.09.2015 N 625н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в сфере закупок" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.10.2015 N 39210)
В/01.6

	ПСК-2⁴ Осуществление процедур закупок	Знает требования законодательства РФ и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в части применения к закупкам; особенности составления закупочной документации; методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта; особенности ценообразования на рынке (по направлениям)	Умеет выбирать способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), организовывать и контролировать разработку проектов контрактов, типовых условий контрактов заказчика	Владеет навыками выбора способа определения (поставщика, исполнителя); организации и контроля разработки проектов контрактов, типовых условий контрактов
--	--	--	--	--

3. Объем модуля

Таблица 2

Объем модуля

Вид учебной работы	Количество часов (час.)	С применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий (час.)
Контактная работа слушателя с преподавателем, в том числе:	-	54
Лекционного типа (Л) / Интерактивные занятия (ИЗ)	-	24
Лабораторные занятия (практикум) (ЛЗ) / Интерактивные занятия (ИЗ)	-	-
Практические (семинарские) занятия (ПЗ) / Интерактивные занятия (ИЗ)	-	30
Самостоятельная работа слушателя (СР)	-	3
Контактная самостоятельная работа (КСР)		
Промежуточная аттестация	форма час.	3 (Т) 5
Общая трудоемкость по учебному плану (час./з.е)		62

⁴ Приказ Минтруда России от 10.09.2015 N 625н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в сфере закупок" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.10.2015 N 39210).
В/02.6

4. Структура и содержание модуля

4.1 Структура модуля

Таблица 3

Структура модуля

№ п/п	Наименование модуля	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час	Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения), час.					Самостоятельная работа, час	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма/час.)	Код компетенции
			Всего	В форме практической подготовки	В том числе				Всего	В форме практической подготовки	В том числе						
					Лекции/ в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия/ в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час				Лекции/ в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия/ в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	Модуль I. Основы и общие принципы контрактной системы	62							54		24	30		3		5	О ПК-1 ОПК-6 ПСК-1 ПСК-2
1.	Основы контрактной системы	18							16		8	8		1		3 (Д) 1	ОПК-1

1.1	Цели, задачи и принципы контрактной системы. Участники контрактной системы, их права и обязанности.	4						4		2	2					
1.2	Действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.	4						4		2	2					
1.3	Контрактная служба. Контрактные управляющие. Комиссия по осуществлению закупок.	4						4		2	2					
1.4	Международные нормы и правила государственных и муниципальных закупок.	4						4		2	2					
2.	Планирование закупок	10						8		4	4		1		3 (Д)	ПСК-1
2.1	Планирование закупок. Централизованные закупки.	4						4		2	2					
2.2	Понятие начальной (максимальной) цены контракта, ее назначение, методы определения.	4						4		2	2					
3.	Контракты	10						8		4	4		1		3 (Д)	ПСК-2
3.1	Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов.	4						4		2	2					
3.2	Приемка продукции. Экспертиза результатов	4						4		2	2					

	контракта и привлечение экспертов.																
4.	Государственная политика в сфере противодействия коррупции	16							15		5	10				3 (Д) 1	ОПК- 6
4.1	Теория и практика противодействия коррупции. Нормативно-правовая база противодействия коррупции.	3							3		2						
4.2	Основы антикоррупционного законодательства Российской Федерации: понятийно-категориальный аппарат, современное состояние и перспективы развития.	4							4		2	4					
4.3	Реализация антикоррупционных запретов и ограничений на государственной гражданской службе. Механизм противодействия коррупции в государственных закупках.	4							4		1	2					
4.4	Правовая ответственность за коррупционные правонарушения. Представление сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Конфликт интересов на государственной службе.	4							4			4					
5.	Система государственного и муниципального управления в Российской Федерации	8							7		3	4				3 (Д) 1	ОПК- 1

5.1	Сущность и содержание государственного и муниципального управления.	4							4		2	2					
5.2	Система правового обеспечения государственного и муниципального управления.	3							3		1	2					
	Итого:	62							54		24	30		3		5	

4.2 Содержание модуля

Таблица 4

Содержание модуля

Номер дисциплины	Содержание дисциплины	
	Темы лекций	Темы практических (семинарских занятий)
1. Основы контрактной системы	Цели, задачи и принципы контрактной системы. Участники контрактной системы, их права и обязанности. Действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.	Контрактная служба. Контрактные управляющие. Комиссия по осуществлению закупок. Международные нормы и правила государственных и муниципальных закупок.
2. Планирование закупок		Планирование и обоснование закупок. Централизованные закупки. Понятие начальной (максимальной) цены контракта, ее назначение, методы определения.
3. Контракты	Порядок заключения, исполнения, изменения	Приемка продукции. Экспертиза результатов контракта и привлечение экспертов. Закупка строительных работ, капитальный ремонт.
5. Государственная политика в сфере противодействия коррупции	Теория и практика противодействия коррупции. Нормативно-правовая база противодействия коррупции. Основы антикоррупционного законодательства Российской Федерации: понятийно-категориальный аппарат, современное состояние и перспективы развития.	Реализация антикоррупционных запретов и ограничений на государственной гражданской службе. Механизм противодействия коррупции в государственных закупках. Правовая ответственность за коррупционные правонарушения. Представление сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Конфликт интересов на государственной службе.

6. Система государственного и муниципального управления в Российской Федерации	Сущность и содержание государственного и муниципального управления. Система правового обеспечения государственного и муниципального управления.	
--	---	--

5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы слушателей по модулю

В рамках самостоятельной работы слушателям предоставляется доступ к системе электронного обучения СДО СЗИУ, расположенной на портале СЗИУ по адресу: <http://sziu-de.ganepa.ru>, где изучается дополнительный лекционный и практический материал по тематике дисциплин, а также даны актуальные ссылки на действующие нормативные документы, позволяющие закрепить полученные знания, и подготовиться к промежуточной аттестации.

6. Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по модулю

Таблица 5

Оценочные средства промежуточного контроля успеваемости

№	Наименование дисциплины	Вид промежуточной аттестации по дисциплине
1	Основы контрактной системы	Зачет в форме тестирования
2	Планирование закупок	Зачет в форме тестирования
3	Контракты	Зачет в форме тестирования
4	Государственная политика в сфере противодействия коррупции	Зачет в форме тестирования
5	Система государственного и муниципального управления в Российской Федерации	Зачет в форме тестирования

Промежуточная аттестация по дисциплине «**Основы контрактной системы**» - зачет в форме тестирования, который проводится с применением электронного обучения. Результаты промежуточной аттестации должны свидетельствовать о заявленных в программе умениях и навыках. Общее число тестовых заданий – 10.

Пример тестовых заданий для проведения промежуточной аттестации:

1. Нормативные правовые акты о контрактной системе в сфере закупок вправе принимать:

Выберите один ответ:

А) Президент Российской Федерации, Правительство Российской Федерации, федеральные органы исполнительной власти

Б) Президент Российской Федерации, Правительство Российской Федерации

В) Президент Российской Федерации, Правительство Российской Федерации, федеральные органы исполнительной власти, Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом», Государственная корпорация по космической деятельности «Роскосмос»

Г) Президент Российской Федерации, Правительство Российской Федерации, федеральные органы исполнительной власти, Государственная корпорация по атомной энергии "Росатом", Федеральная антимонопольная служба

2. Какой из ниже приведенных принципов контрактной системы в сфере закупок не предусмотрен Законом № 44 ФЗ:

Выберите один ответ:

- А) Принцип стимулирования инноваций
- Б) Принцип поддержки российских производителей
- В) Принцип профессионализма заказчика
- Г) Принцип обеспечения конкуренции
- Д) Принципы открытости и прозрачности

3. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд основывается на положениях:

Выберите один ответ:

- А) Конституции Российской Федерации
- Б) Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации
- В) Нет правильного ответа
- Г) Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации
- Д) Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации

4. Принцип прокьюремета «эффективность» означает, что:

Выберите один ответ:

- А) Условия проведения конкурсов, методы, критерии и порядок определения победителя устанавливаются заранее, и для всех участников они одинаковы
- Б) Нет правильного ответа
- В) По итогам проведения конкурса должен быть получен максимальный конечный результат
- Г) Уполномоченные лица заказчика отвечают за все пункты контракта, который они заключили, и никто не может оказать давление с целью их нарушения
- Д) Процедуры конкурсов должны осуществляться с минимальными затратами

5. Работники контрактной службы, контрактный управляющий:

Выберите один ответ:

- А) Лица, преимущественно прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупки
- Б) Должны иметь дополнительное профессиональное образование в сфере закупок
- В) Могут иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок
- Г) Нет правильного ответа
- Д) Должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок

Промежуточная аттестация по дисциплине «**Планирование закупок**» - зачет в форме тестирования, который проводится с применением электронного обучения. Результаты промежуточной аттестации должны свидетельствовать о заявленных в программе умениях и навыках. Общее число тестовых заданий – 10.

Пример тестовых заданий для проведения промежуточной аттестации:

1. Кто вправе устанавливать для отдельных видов, групп товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд исчерпывающий перечень источников информации, которые могут быть использованы для целей определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем):

Выберите один ответ:

- А) Федеральный орган исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок
- Б) Правительство Российской Федерации
- В) Государственный и муниципальный заказчик
- Г) Высший исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации
- Д) Контрольный орган в сфере закупок

2. Форма плана-графика заполняется:

Выберите один ответ:

- А) Только в электронном бюджете
- Б) В ЕИС или в региональной, муниципальной информационной системе
- В) В электронном бюджете, в ЕИС
- Г) В электронном бюджете, в ЕИС или в региональной, муниципальной информационной системе

3. Планирование закупок может осуществляться посредством формирования, утверждения и ведения:

Выберите один ответ:

- А) Планов закупок и планов-графиков
- Б) Планов закупок
- В) Планов-схем
- Г) Планов-графиков

4. Метод обоснования начальной максимальной цены контракта (НМЦК), при применении которого заказчик может использовать обоснованные им коэффициенты или индексы для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, называется:

Выберите один ответ:

- А) Проектно-сметным
- Б) Тарифным
- В) Сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)
- Г) Нормативным
- Д) Затратным

5. Какие из ниже приведенных сведений не содержит Единая информационная система?

Выберите один ответ:

- А) Результаты мониторинга закупок, аудита в сфере закупок, а также контроля в сфере закупок
- Б) Информацию о реализации планов-графиков
- В) Планы закупок
- Г) Реестр контрактов, заключенных заказчиками
- Д) Планы-графики

Промежуточная аттестация по дисциплине «**Контракты**» - зачет в форме тестирования, который проводится с применением электронного обучения. Результаты промежуточной аттестации должны свидетельствовать о заявленных в программе умениях и навыках. Общее число тестовых заданий – 10.

Пример тестовых заданий для проведения промежуточной аттестации по дисциплине:

1. Порядок осуществления банковского сопровождения контрактов устанавливается:

Выберите один ответ:

- А) Правительством Российской Федерации
- Б) Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией
- В) Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации
- Г) Нет правильного ответа
- Д) Заказчиком, уполномоченным органом, уполномоченным учреждением

2. В каких случаях заказчик вправе заключить контракт жизненного цикла?

Выберите один ответ:

- А) Только в случаях, установленных Правительством Российской Федерации
- Б) Только если предметом такого контракта являются новые машины и оборудование
- В) Только по согласованию с контрольным органом в сфере закупок
- Г) Если предметом такого контракта являются новые машины и оборудование, а также в иных случаях, установленных Правительством Российской Федерации
- Д) В любых случаях по решению заказчика

3. Контракт, предметом которого являются строительство и (или) реконструкция объектов капитального строительства:

Выберите один ответ:

- А) Должен содержать условие о поэтапной оплате выполненных подрядчиком работ исходя из объема таких работ и цены контракта
- Б) Нет правильного ответа
- В) Должен содержать условие о поэтапной оплате выполненных подрядчиком работ без учета объема таких работ и цены контракта
- Г) Может содержать условие о поэтапной оплате выполненных подрядчиком работ без учета объема таких работ и цены контракта
- Д) Может содержать условие о поэтапной оплате выполненных подрядчиком работ исходя из объема таких работ и цены контракта

4. В соответствии с Гражданским кодексом РФ при исполнении договора на выполнение научно-исследовательских работ исполнитель:

Выберите один ответ:

- А) Вправе привлекать к его исполнению третьих лиц только с согласия заказчика
- Б) Вправе привлекать к его исполнению третьих лиц, если иное не предусмотрено договором
- В) Не вправе привлекать к его исполнению третьих лиц
- Г) Вправе привлекать к его исполнению третьих лиц, согласие заказчика не требуется
- Д) Нет правильного ответа

5. В соответствии с Гражданским кодексом РФ стороны в договорах на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ имеют право использовать результаты работ, в том числе способные к правовой охране:

Выберите один ответ:

- А) В пределах и на условиях, предусмотренных договором
- Б) По своему усмотрению без учета условий договора
- В) В пределах и на условиях, предусмотренных Федеральным законом 44-ФЗ
- Г) В пределах и на условиях, предусмотренных Гражданским кодексом РФ
- Д) Нет правильного ответа

Промежуточная аттестация по дисциплине «Государственная политика в сфере противодействия коррупции» - зачет в форме тестирования, который проводится с применением электронного обучения. Результаты промежуточной аттестации должны свидетельствовать о заявленных в программе умениях и навыках. Общее число тестовых заданий – 10.

Пример тестовых заданий для проведения промежуточной аттестации:

1. Неуведомление государственным служащим о случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений является:

Выберите один ответ:

- А) Бездействием
- Б) Правонарушением
- В) Правомерным поведением
- Г) Ошибочным поведением

2. В связи с прохождением гражданской службы гражданскому служащему запрещается:

Выберите один ответ:

- А) Выезжать за пределы территории Российской Федерации
- Б) Членство в профессиональном союзе
- В) Осуществлять предпринимательскую деятельность
- Г) Сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов

3. Национальная стратегия противодействия коррупции утверждена:

Выберите один ответ:

- А) Указом Президента Российской Федерации
- Б) Постановлением Правительства Российской Федерации
- В) Распоряжением Правительства Российской Федерации
- Г) Решением Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации

4. Действующий состав Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции устанавливается:

Выберите один ответ:

А) Указом Президента Российской Федерации от 28.07.2012 № 1060 «Об утверждении состава Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции и состава президиума этого Совета»

Б) Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2010 № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции»

В) Конвенцией Организации Объединенных Наций против коррупции

Г) Указом Президента Российской Федерации от 19.05.2008 № 815 «О мерах по противодействию коррупции»

5. Профилактика коррупции – это деятельность:

Выберите один ответ:

А) По минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений

Б) По предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции

В) По выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений

Промежуточная аттестация по дисциплине «**Система государственного и муниципального управления в Российской Федерации**» - зачет в форме тестирования, который проводится с применением электронного обучения. Результаты промежуточной аттестации должны свидетельствовать о заявленных в программе умениях и навыках. Общее число тестовых заданий – 10.

Пример тестовых заданий для проведения промежуточной аттестации:

1. Федеральные агентства осуществляют в установленной сфере деятельности функции за исключением:

Выберите один ответ:

А) Функции по оказанию государственных услуг

Б) Функции по управлению государственным имуществом

В) Правоприменительных функций

Г) Функций по контролю и надзору

2. Федерация и субъекты РФ могут совместно осуществлять управление по следующим предметам ведения

Выберите один ответ:

А) Регулирование прав и свобод человека и гражданина

Б) Культура и наука

В) Федеральная собственность

Г) Оборона и безопасность

3. Исполнительная власть на федеральном уровне представлена следующими органами власти:

Выберите один ответ:

А) Правительство РФ

Б) Мэрия

В) Федеральное собрание

Г) Представительные органы власти субъекта РФ

4. Совокупность мер, направленных на достижение конкретного результата – это:

Выберите один ответ:

А) Целеполагание

Б) Наблюдение

В) Прогнозирование

Г) Управление

5. К совместному ведению Российской Федерации и субъектов Федерации отнесены:

Выберите один ответ:

- А) Установление основ федеральной политики и федеральные программы
- Б) Оборона и безопасность
- В) Обеспечение соответствия конституций и законов республик, уставов, законов и иных нормативных актов
- Г) Внешняя политика и международные отношения РФ

Промежуточная аттестация (экзамен/зачет) проводится в форме тестирования, результаты которого оцениваются по 4х-балльной шкале (см. табл.6).

Слушатель имеет возможность в определённое учебным планом программы время зайти на портал электронного обучения СЗИУ по логину и паролю в промежуточный тест по программе. В СДО сформирован банк тестовых заданий. Слушателю методом случайной выборки из данного банка тестовых заданий будет дано 10 тестовых заданий и 4 (5) вариантов ответов с выбором 1 правильного. На тест отводится 1 академический час и 2 попытки. Лучший результат будет засчитан как итоговый.

Персональные результаты сохраняются в СДО. Результаты заносятся в ведомость.

Таблица 6

Оценивание слушателя на экзамене/зачете

Оценка	Требования к знаниям
2 – «неудовлетворительно» / «не зачтено»	от 0% до 64,99% «Вы не прошли тест». Ваша оценка «неудовлетворительно/ не зачтено». Оценка «неудовлетворительно» выставляется слушателю, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями дает ответы на вопросы теста.
3 – «удовлетворительно» / «зачтено»	от 65% (включительно) до 74,99% «Вы прошли тест» Ваша оценка «удовлетворительно/зачтено». Оценка удовлетворительно выставляется слушателю, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности в ответах на вопросы теста.
4 – «хорошо» / «зачтено»	от 75% (включительно) до 84,99% «Вы прошли тест». Ваша оценка «хорошо/ зачтено». Оценка «хорошо» выставляется слушателю, если он твердо освоил материал.
5 – «отлично» / «зачтено»	от 85% (включительно) до 100% «Вы прошли тест». Ваша оценка «отлично/зачтено». Оценка «отлично» выставляется слушателю, если он усвоил программный материал, уверенно отвечал на тестовые вопросы. Данный процент правильных ответов на вопросы демонстрирует достаточную степень овладения программным материалом.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение модуля

Таблица 7

Глоссарий по модулю «Основы и общие принципы контрактной системы»

	Термин	Определение
1	Административная процедура	отдельное действие или совокупность нескольких действий уполномоченного субъекта государственного управления, осуществляемых в рамках одной стадии административного процесса
2	Административный регламент исполнения государственных функций и	нормативный правовой акт федерального органа исполнительной власти или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, определяющий

	предоставления государственных услуг	последовательность действий органа исполнительной власти (административные процедуры), обеспечивающую исполнение государственных функций, включая предоставление государственных услуг, эффективную работу структурных подразделений и должностных лиц, реализацию прав граждан и организаций
3	Антикоррупционный мониторинг	наблюдение, анализ, оценка и прогноз коррупциогенных факторов, а также мер реализации антикоррупционной политики
4	Государственное управление	часть, один из видов социального управления. Субъектом государственного управления являются не просто люди (народ), а государственные организации, государственный аппарат. Объект, по существу, тот же – люди, их действия, поведение, совместный труд.
5	Государственные полномочия	государственные полномочия Российской Федерации и государственные полномочия субъектов Российской Федерации
6	Государственный заказ	заказ на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд государственных заказчиков за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и внебюджетных источников финансирования
7	Государственный заказчик	государственный орган (в том числе орган государственной власти), орган управления государственным внебюджетным фондом либо государственное казенное учреждение, действующие от имени Российской Федерации или субъекта Российской Федерации, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени Российской Федерации или субъекта Российской Федерации и осуществляющие закупки
8	Государственный контракт	договор, заключенный заказчиком от имени Российской Федерации, субъекта Российской Федерации в целях обеспечения государственных нужд
9	Дилемма заключенного	понятие теории игр и психологии, описывающее ситуацию, при которой все лица перестают давать взятки и от этого выигрывают. Однако если только одно частное лицо откажется от взяток, то оно поставит себя в крайне невыгодные условия.
10	Закупка	совокупность действий, осуществляемых в установленном Законом о контрактной системе порядке заказчиком, направленных на обеспечение государственных или муниципальных нужд; начинается с определения поставщика, а завершается исполнением обязательств сторонами контракта
11	Заказчик	государственный или муниципальный заказчик, осуществляющие закупки, либо бюджетное учреждение, осуществляющие закупки за счет субсидий, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и иных средств
12	Запрос о получении информации	обращение пользователя информацией в устной или письменной форме, в том числе в виде электронного документа, в государственный орган или орган местного самоуправления либо к его должностному лицу о предоставлении информации о деятельности этого органа

13	Индекс восприятия коррупции	индекс коррупционного поведения, рассчитываемый на основе опросов граждан и организаций, действующих на территории конкретных стран (резиденты и нерезиденты)
14	Институциональная ловушка	определенное состояние человека, включенного в процесс управления, при котором он переоценивает издержки на изменение поведения (отказ от коррупционного действия) и недооценивает долгосрочные последствия этого изменения (позитивные последствия отказа)
15	Контрактная система	совокупность участников и осуществляемых ими, в том числе с использованием единой информационной системы в сфере закупок (за исключением случаев, если использование такой единой информационной системы не предусмотрено Законом о контрактной системе), в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок действий, направленных на обеспечение государственных и муниципальных нужд
16	Контрактный управляющий	должностное лицо, ответственное за осуществление закупки или нескольких закупок, включая исполнение каждого контракта, в случае, если совокупный годовой объем закупок заказчика в соответствии с планом-графиком не превышает 100 млн руб. и у заказчика отсутствует контрактная служба
17	Контрактная служба	служба, создаваемая заказчиком, совокупный годовой объем закупок которого в соответствии с планом-графиком превышает 100 млн руб.
18	Конфликт интересов	ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий)
19	Коррупциогенные факторы	положения нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) - устанавливающие для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения; - устанавливающие возможность необоснованного применения исключений из общих правил; - содержащие неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям и тем самым создающие условия для проявления коррупции
20	Коррупция	злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами; совершение деяний, указанных выше, от имени или в интересах юридического лица
21	Личная заинтересованность	возможность получения государственным или муниципальным служащим при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей,

		иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц
22	Местное самоуправление	основополагающий принцип организации и осуществления власти в обществе и государстве, который, наряду с другими конституционными принципами, определяет систему демократического управления в обществе и государстве
23	Национальная стратегия противодействия коррупции	постоянно совершенствуемая система мер организационного, экономического, правового, информационного и кадрового характера - учитывающая федеративное устройство Российской Федерации, охватывающая федеральный, региональный и муниципальный уровни; - направленная на устранение коренных причин коррупции в обществе - последовательно реализуемая федеральными органами государственной власти, иными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, институтами гражданского общества, организациями и физическими лицами
24	Незаконное вознаграждение	незаконные передача, предложение или обещание от имени или в интересах юридического лица должностному лицу денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление имущественных прав за совершение в интересах данного юридического лица должностным лицом действия (бездействия), связанного с занимаемым ими служебным положением
25	Нормативный правовой акт	письменный документ, принятый (изданный) в определенной форме правотворческим органом в пределах его компетенции и направленный на установление, изменение и отмену правовых норм
26	Оптимальный уровень коррупции	уровень коррупции, достижение которого требует максимально допустимых затрат. Превышение данного уровня затрат не ведет к снижению объема коррупционного поведения
27	Официальный сайт государственного органа	сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, содержащий информацию о деятельности государственного органа или органа местного самоуправления, электронный адрес которого включает доменное имя, права на которое принадлежат государственному органу или органу местного самоуправления
28	План-график	перечень закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд на финансовый год, сформированный заказчиком в соответствии с планом закупок, включающим информацию в отношении каждой закупки, который является основанием для осуществления закупок
29	План закупок	перечень закупок, сформированный заказчиками исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений Закона о контрактной системе, требований к закупаемым заказчиками товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления

		государственными внебюджетными фондами, муниципальных органов
30	Планирование закупок	формирование, утверждение и ведение планов закупок и планов графиков в целях осуществления закупок для обеспечения федеральных нужд, нужд субъектов РФ и муниципальных нужд
31	Последствия коррупции	утрата гражданами веры в справедливость властных институтов, что ведет к исчезновению потребности в государстве
32	Правовая норма	общеобязательное государственное предписание постоянного или временного характера, рассчитанное на многократное применение
33	Правовые основы	совокупность принципов, норм и институтов, определяющих содержание правового регулирования определенного круга общественных отношений
34	Система государственного и муниципального управления	это сложная система правовых отношений, складывающихся между государством и обществом, органами государственной власти и гражданами, должностными лицами, государственными служащими и населением
35	Субъекты антикоррупционной деятельности в Российской Федерации	- федеральные органы государственной власти; - органы государственной власти субъектов Российской Федерации; - органы местного самоуправления; - институты гражданского общества; - организации; - физические лица.
36	Уровни власти	это горизонтально упорядоченные рамки управленческой – исполнительной деятельности, разделенные в соответствии с режимом делегирования полномочий от высших управленческих звеньев к низшим
37	Федеральный орган исполнительной власти по регулированию контрактной системы	федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление функций по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере закупок
38	Эффективность правового регулирования	это мера позитивного воздействия права на поведение и деятельность субъектов правовых отношений, которая воплощается в конкретных социальных изменениях, которые произошли в результате реализации соответствующих норм права и правовых институтов

В образовательной деятельности предусмотрены лекции, практические занятия по решению кейсов, обеспечивающие практическую направленность учебного процесса.

Примеры практических заданий для проведения практических занятий.

Кейс по дисциплине «Планирование закупок».

Вариант 1.

Рассчитайте начальную (максимальную) цену контракта для закупки товаров.

Необходимое количество закупаемого товара – 20 шт.

В результате изучения рынка и сбора ценовой информации, по результатам проведенного поиска заказчик выявил следующие данные о предложениях поставщиков:

Поставщик	Цена, предлагаемая поставщиком. Руб.
------------------	---

1	28326,00
2	27900,00
3	28000,00
4	28520,00
5	27800,00

Вариант 2.

Со ссылкой на нормы Закона о контрактной системе перечислите основные подзаконные нормативные акты, которыми необходимо будет руководствоваться заказчику при планировании закупок, заполнив следующую таблицу:

№ п/п	Ссылка на Закон о контрактной системе	Суть подзаконного нормативного акта
1.	ч. 5 ст. 17	- порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок, - форма планов закупок, - порядок размещения планов закупок в единой информационной системе.
2.		
3.		

7.1 Нормативно-правовые документы.

1. Гражданский кодекс Российской Федерации: часть первая от 30.11.1994 № 51-ФЗ; часть вторая от 26.01.1996 № 14-ФЗ; часть третья от 26.11.2001 № 146-ФЗ; часть четвертая от 18.12.2006 № 230-ФЗ;

2. Федеральный закон "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" от 18.07.2011 N 223-ФЗ (ред. от 14.07.2022);

3. Федеральный закон "О защите конкуренции" от 26.07.2006 N 135-ФЗ (ред. от 11.06.2022);

4. Федеральный закон "О государственной гражданской службе Российской Федерации" от 27.07.2004 N 79-ФЗ (ред. от 07.2022);

5. Федеральный закон "О государственном оборонном заказе" от 29.12.2012 N 275-ФЗ (ред. от 28.06.2022);

6. Федеральный закон "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 04.11.2022);

7. Федеральный закон "О муниципальной службе в Российской Федерации" от 02.03.2007 N 25-ФЗ (ред. от 26.05.2021);

8. Федеральный закон "О противодействии коррупции" от 25.12.2008 N 273-ФЗ (ред. от 07.10.2022);

9. Федеральный закон "Об электронной подписи" от 06.04.2011 N 63-ФЗ (ред. от 14.07.2022);

11. Постановление Правительства РФ от 27.05.2021 N 814 (ред. от 27.01.2022) "О мониторинге закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, а также об оценке эффективности деятельности органов контроля, осуществляющих

контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" (вместе с "Положением о порядке обеспечения мониторинга закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, о требованиях к содержанию и порядку подготовки сводного аналитического отчета по результатам такого мониторинга, а также сроки подготовки указанного отчета, о порядке оценки эффективности деятельности органов контроля, указанных в части 1 статьи 99 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", а также о порядке и сроке осуществления мониторинга закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц и о требованиях к его содержанию");

12. Постановление Правительства РФ от 30.06.2020 N 961 (ред. от 27.01.2022) "Об установлении предельного размера (предельных размеров) начальной (максимальной) цены контракта, при превышении которого заключение контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случае признания конкурса или аукциона несостоявшимися осуществляется по согласованию с контрольным органом в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, об утверждении Правил согласования контрольным органом в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации".

7.2. Основная литература.

1. Еремин, С. Г. Управление закупками: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / С. Г. Еремин, А. И. Галкин; под редакцией С. Е. Прокофьева. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 405 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс).

2. Кнутов, А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами: учебник и практикум для вузов / А. В. Кнутов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 316 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04912-1

3. Мамедова, Н. А. Управление закупками: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 347 с. — (Высшее образование).

4. Изотова, Г. С. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник для вузов / Г. С. Изотова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 396 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14947-0.

7.3. Дополнительная литература

1. Государственные и муниципальные закупки – 2021. Сборник докладов XVI Всероссийской практической конференции-семинара. – М.: ФГУП Издательство «Известия», 2021. – 228 с. ISBN 978-5-6044934-1-0

7.4 Интернет-ресурсы

1. <http://kremlin.ru/> - Официальный сайт Президента Российской Федерации.
2. <http://government.ru/> - Официальный сайт Правительства Российской Федерации.
3. <http://duma.gov.ru/> - Официальный сайт Государственной Думы Федерального собрания Российской Федерации;
4. <http://www.council.gov.ru/> - Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
5. <https://minfin.gov.ru/> - Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации.
6. <https://fas.gov.ru/> - Официальный сайт Федеральной антимонопольной службы.
7. <https://zakupki.gov.ru/epz/main/public/home.html> - Официальный сайт Единой информационной системы в сфере закупок.

7.5. Справочные системы

1. <http://www.consultant.ru/> - Консультант плюс.
2. <https://www.garant.ru/> - Гарант.
3. <http://nwipa.ru> - Сайт научной библиотеки СЗИУ.

8. Материально-техническое и программное обеспечение модуля

Для обеспечения обучения слушателей и проведения промежуточной и итоговой аттестации Академия располагает следующей материально-технической базой:

- учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: комплект специализированной учебной мебели (столы и стулья – рабочие места слушателей и преподавателя); компьютер--моноблок Acer Vertion EZ2740G, видеопроекционное оборудование для презентаций: колонки Sven SPS-611S, проектор Epson EB-X27, интерактивная доска SmartBoard;

- программное обеспечение: лицензионные системные программы – операционные системы (Windows, Acrobat Reader, иные), обеспечивающие взаимодействие всех других программ с оборудованием и взаимодействие пользователя персонального компьютера с программами.

- универсальные офисные прикладные программы и средства ИКТ, например: программа подготовки презентаций; использование Интернет, электронной почты; использование автоматизированных поисковых систем Интернет.

- компьютерные классы с персональными компьютерами--моноблоками Acer Vertion EZ2740G.

Структура информационно-образовательной среды включает:

- образовательный w-портал (сайт) Академии;
- базы данных электронных информационных ресурсов;
- корпоративную сеть Академии.

W-портал (сайт) обеспечивает через Интернет:

- доступ к электронным информационным образовательным ресурсам Академии;

- доступ к нормативным и организационно-методическим документам, регламентирующим образовательный процесс в Академии;

- взаимодействие слушателей с преподавателями, организаторами образовательного процесса и администрацией Академии.

Корпоративная сеть обеспечивает коммуникацию преподавателей, сотрудников и слушателей.

Программа обеспечена условиями для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Организация учебного процесса ФДПО СЗИУ РАНХиГС с использованием дистанционных образовательных технологий осуществляется с использованием системы электронного обучения СДО СЗИУ, расположенной на портале СЗИУ по адресу: <http://sziu-de.ranepa.ru>.

Доступ к СДО предоставляется в режиме 24 часа в сутки 7 дней в неделю без учета объемов потребляемого трафика за исключением перерывов для проведения необходимых ремонтных и профилактических работ при обеспечении совокупной доступности услуг не менее 99,5% в месяц.

Для обучения слушателям необходимы наличие интернет-браузера и подключение к информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

В результате освоения модуля в слушателя усовершенствованы общепрофессиональные компетенции ОПК-1, ОПК-6, сформирована трудовая функция ПСК-1. (табл.8)

Таблица 8

Характеристика результатов освоения модуля

Компетенция (код, содержание)	Индикаторы
ОПК-1 – способность обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	1. Соблюдает нормы законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных, муниципальных и корпоративных нужд
ОПК-6 – способность использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	1. Использует в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными закупками для государственных и муниципальных нужд. 2. Анализирует финансовую информацию, необходимую для принятия обоснованных управленческих решений в сфере закупок.
ПСК-1 - составление планов и обоснование закупок	1. Подготавливает планы закупок, планы-графики, вносит в них изменения 2. Обрабатывает и анализирует информацию о ценах на товары, работы и услуги и формулирует аналитические выводы

	3. Подготавливает и направляет приглашения к определению поставщиков различными способами
--	---

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

Утверждена

Ученым советом СЗИУ РАНХиГС

(в составе ДПП)

Протокол от «14» февраля 2023 г. № 6

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ II
«Осуществление закупок, мониторинг, контроль, аудит закупок»
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
(профессиональной переподготовки)
«Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг:
специалист в сфере закупок»

Форма обучения заочная
(с применением ЭО и ДОТ)

Авторы–составители:

доктор экон. наук, доцент, декан ФДПО
(ученая степень и (или) ученое звание, должность, структурное подразделение)



(подпись)

Л.Г. Каранатова
(И.О. Фамилия)

канд. экон. наук, директор УКЦУГМРЗ
(ученая степень и (или) ученое звание, должность, структурное подразделение)



(подпись)

А.Ю. Кулев
(И.О. Фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи модуля.....	4
2. Планируемые результаты обучения по модулю.....	4
3. Объем модуля	6
4. Структура и содержание модуля.....	7
4.1 Структура модуля	7
4.2 Содержание модуля	11
5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы слушателей по модулю.....	12
6. Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по модулю	12
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение модуля	16
7.1 Нормативно-правовые документы.	24
7.2 Основная литература.	25
7.3 Дополнительная литература.	25
7.4 Интернет-ресурсы.	26
7.5. Справочные системы.	26
8. Материально-техническое и программное обеспечение модуля.....	26

1. Цель и задачи модуля

Целью изучения модуля «Осуществление закупок, мониторинг, контроль, аудит закупок» является формирование у слушателей навыков, обеспечивающих применение в профессиональной деятельности конкурентных способов закупок, заключение, исполнения контрактов с целью обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд.

Основные задачи модуля:

- ознакомление с конкурентными и неконкурентными способами закупок, обоснование выбора способа закупок;
- практическое применение процедур осуществления электронных закупок;
- грамотное применение типовых форм договоров/контрактов на поставку товаров, работ, услуг;
- умение применять нормы и правила порядка ведения реестра договоров/контрактов на поставку товаров, работ, услуг;
- изучение организации и проведения экспертизы при приемке товаров, работ, услуг своими силами и (или) с привлечением экспертной организации.

2. Планируемые результаты обучения модуля

Таблица 1

Планируемые результаты обучения

Виды деятельности	Трудовые функции ПСК	Знания	Умения	Практический опыт
Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ПСК-2 ¹ Осуществление процедур закупок	Знает требования законодательства РФ и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в части применения к закупкам; особенности составления закупочной документации; методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта; особенности ценообразования	Умеет выбирать способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), организовывать и контролировать разработку проектов контрактов, типовых условий контрактов заказчика	Владеет навыками выбора способа определения (поставщика, исполнителя); организации и контроля разработки проектов контрактов, типовых условий контрактов

¹ Приказ Минтруда России от 10.09.2015 N 625н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в сфере закупок" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.10.2015 N 39210).
В/02.6

		на рынке (по направлениям)		
Контроль в сфере закупок	ПСК-3 ² Мониторинг в сфере закупок	Методологию проведения проверки (экспертизы закупочной процедуры и документации; правоприменительную практику в сфере закупочной деятельности.	Умеет формировать предложения по совершенствованию законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок	Владеет навыками оценки степени достижения целей закупок, обоснованности закупок; формирования предложений по совершенствованию законодательства РФ о контрактной системе в сфере закупок; оформления сводного аналитического отчета
	ПСК-4 ² Аудит и контроль в сфере закупок		Умеет осуществлять анализ и оценку результатов закупок, достижения целей закупок; осуществлять проверку, анализ и оценку результатов закупок, достижения целей закупок; обобщать результаты осуществления экспертно-аналитической и информационной деятельности	Владеет навыками осуществления анализа и оценки результатов закупок, достижения целей закупок; осуществления проверки, анализа и оценки информации о законности, целесообразности, обоснованности, своевременности, об эффективности и о результативности расходов на закупки по планируемым к заключению, заключенным и исполненным контрактам.

² Приказ Минтруда России от 10.09.2015 N 625н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в сфере закупок" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.10.2015 N 39210)
D/01.8, D/02.8.

3. Объем модуля

Таблица 2

Объем модуля

Вид учебной работы	Количество часов (час.)	С применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий (час.)
Контактная работа слушателя с преподавателем, в том числе:	-	86
Лекционного типа (Л) / Интерактивные занятия (ИЗ)	-	34
Лабораторные занятия (практикум) (ЛЗ) / Интерактивные занятия (ИЗ)	-	-
Практические (семинарские) занятия (ПЗ) / Интерактивные занятия (ИЗ)	-	52
Самостоятельная работа слушателя (СР)	-	3
Контактная самостоятельная работа (КСР)	-	-
Промежуточная аттестация	форма час.	Э (Т) 3
Общая трудоемкость по учебному плану (час./з.е)		92

4. Структура и содержание модуля

4.1 Структура модуля

Таблица 3

Структура модуля

№ п/п	Наименование модуля	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час	Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения), час.						Самостоятельная работа, час	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма/час.)	Код компетенции
			Всего	В форме практической подготовки	В том числе				Всего	В форме практической подготовки	В том числе							
					Лекции/ в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия/ в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час				Лекции/ в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия/ в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
	Модуль II. Осуществление закупок, мониторинг, контроль, аудит закупок	92							86		34	52		3		3	ПСК-2 ПСК-3 ПСК-4	
1.	Осуществление закупок	42							40		18	22		1		Э (Д) 1	ПСК-2	

1.1	Требования к участникам закупки. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона.	4							4		2	2					
1.2	Правила описания объекта закупки. Порядок составления технического задания. Нормирование в сфере закупок.	4							4		2	2					
1.3	Порядок проведения конкурсов в электронной форме.	4							4		2	2					
1.4	Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки.	4							4		2	2					
1.5	Порядок осуществления закупок путем проведения аукциона в электронной форме.	4							4		2	2					
1.6	Порядок осуществления закупок способом запроса котировок в электронной форме. Осуществление закупок по ч.12 ст.93.	4							4		2	2					
1.7	Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).	4							4		2	2					
1.8	Практика работы на электронных площадках.	8							8		2	6					
1.9	Практика работы в Единой информационной системе (ЕИС).	4							4		2	2					

2.	Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок	24							22		8	14		1		Э (Д) 1	ПСК- 3 ПСК- 4
2.1	Мониторинг и аудит в сфере закупок. Общественный контроль и общественное обсуждение закупок. Обжалование действий (бездействий) в сфере закупок.	6							6		2	4					
2.2	Финансовый контроль в сфере закупок. Типовые нарушения.	6							6		2	4					
2.3	Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок.	6							6		2	4					
2.4	Обзор административной и арбитражной практики. Способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки.	4							4		2	2					
3.	Организация закупок товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц	26							24		8	16		1		Э (Д) 1	ПСК- 2
3.1	Общие положения и принципы закупок для обеспечения корпоративных нужд.	6							6		2	4					

3.2	Информационное обеспечение закупок для обеспечения корпоративных нужд.	6							6		2	4					
3.3	Планирование закупок для обеспечения корпоративных нужд.	6							6		2	4					
3.4	Понятие начальной (максимальной) цены договора по 223-ФЗ.	6							6		2	4					
	Итого:	92							86		34	52		3		3	

4.2 Содержание модуля

Таблица 4

Содержание модуля

Номер дисциплины	Содержание дисциплины	
	Темы лекций	Темы практических (семинарских занятий)
1.Осуществление закупок	Требования к участникам закупки. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона. Правила описания объекта закупки. Порядок составления технического задания. Нормирование в сфере закупок. Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки. Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарным предприятиями и иными юридическими лицами. Особенности отдельных видов закупок.	Порядок проведения конкурсов в электронной форме. Порядок проведения конкурсов в электронной форме. (деловая игра). Порядок осуществления закупок путем проведения аукциона в электронной форме. Порядок осуществления закупок способом запроса котировок в электронной форме. Осуществление закупок по ч.12 ст.93 Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Национальный режим и квотирование.
2.Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок	Мониторинг и аудит в сфере закупок. Общественный контроль и общественное обсуждение закупок. Обжалование действий (бездействий) в сфере закупок.	Финансовый контроль в сфере закупок. Типовые нарушения. Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок. Обзор административной и арбитражной практики. Способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки.
3. Организация закупок товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц	Общие положения и принципы закупок для обеспечения корпоративных нужд. Обзор основных положений ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами	Понятие начальной (максимальной) цены договора по 223-ФЗ.

	юридических лиц» от 18.07.2011 № 223-ФЗ. Информационное обеспечение закупок для обеспечения корпоративных нужд. Участники закупочной деятельности, их права и обязанности. Планирование закупок для обеспечения корпоративных нужд.	
--	---	--

5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы слушателей по модулю

В рамках самостоятельной работы слушателям предоставляется доступ к системе электронного обучения СДО СЗИУ, расположенной на портале СЗИУ по адресу: <http://sziiu-de.ganepa.ru>, где изучается дополнительный лекционный и практический материал по тематике дисциплин, а также даны актуальные ссылки на действующие нормативные документы, позволяющие закрепить полученные знания, и подготовиться к промежуточной аттестации.

6. Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по модулю

Таблица 5

Оценочные средства промежуточного контроля успеваемости

№	Наименование дисциплины	Вид промежуточной аттестации по дисциплине
1	Осуществление закупок	Экзамен в форме тестирования
2	Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок	Экзамен в форме тестирования
4	Организация закупок товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц	Экзамен в форме тестирования

Промежуточная аттестация по дисциплине «**Осуществление закупок**» - экзамен в форме тестирования, который проводится с применением электронного обучения. Результаты промежуточной аттестации должны свидетельствовать о заявленных в программе умениях и навыках. Общее число тестовых заданий – 25.

Пример тестовых заданий для проведения промежуточной аттестации по дисциплине:

1. Какое из ниже приведенных требований к участникам закупки не является единым?

Выберите один ответ:

А) Соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки

Б) Наличие необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения контракта

В) Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства

Г) Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке

Д) Все приведенные требования относятся к единым требованиям

2. Лоты могут выделяться при осуществлении закупки:

Выберите один ответ:

А) Нет правильного ответа

Б) Путем проведения конкурса или аукциона

В) При проведении закрытого конкурса, закрытого аукциона

Г) Путем проведения конкурса или закрытого аукциона

Д) Путем проведения конкурса, аукциона или запроса предложений

3. В случае создания уполномоченного органа, уполномоченного учреждения на определение поставщиков какие полномочия заказчика они не вправе осуществлять:

Выберите один ответ:

А) Нет правильного ответа

Б) Обоснование закупок, утверждение документации, создание комиссии, подписание контракта

В) Обоснование закупок, определение условий контракта, в т.ч. определение начальной (максимальной) цены контракта, и подписание контракта

Г) Обоснование закупок, подписание контракта

Д) Подписание контракта

4. Число членов комиссии должно быть не менее чем:

Выберите один ответ:

А) 7 человек

Б) 3 человека

В) 5 человек

Г) Нет правильного ответа

Д) 4 человека

5. Заказчик создает комиссию по осуществлению закупок для:

Выберите один ответ:

А) Нет правильного ответа

Б) Определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе для осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

В) Выполнения отдельных функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса или аукциона, в том числе для разработки конкурсной документации, документации об аукционе

Г) Определения начальной (максимальной) цены контракта, предмета и существенных условий контракта, утверждения проекта контракта, конкурсной документации, документации об аукционе и подписания контракта

Д) Определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

Промежуточная аттестация по дисциплине «**Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок**» - зачет в форме тестирования, который проводится с применением электронного обучения. Результаты промежуточной аттестации должны свидетельствовать о заявленных в программе умениях и навыках. Общее число тестовых заданий – 10.

Пример тестовых заданий для проведения промежуточной аттестации по дисциплине:

1. «Значимость критерия оценки» – это:

Выберите один ответ:

А) Вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в документации о закупке в соответствии с требованиями установленных Правил, выраженный в процентах

Б) Процесс выявления в соответствии с условиями определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по критериям оценки и в порядке, установленном в документации о закупке лучших условий исполнения контракта

В) Оценка в баллах, получаемая участником закупки по результатам оценки по критерию оценки с учетом коэффициента значимости критерия оценки

Г) Вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в документации о закупке, деленный на 100

2. В соответствии с Законом № 44-ФЗ, мониторинг закупок представляет собой?

Выберите один ответ:

А) Установление соответствие хода процесса установленному порядку, требованиям, правилам, контрактным обязательствам

Б) Систему наблюдений в сфере закупок, осуществляемых на постоянной основе посредством сбора, обобщения, систематизации и оценки информации об осуществлении закупок, в том числе реализации планов закупок и планов-графиков

В) Систематический или непрерывный сбор информации о параметрах какого-либо сложного объекта или процесса

3. В соответствии с Законом № 44-ФЗ, аудит в сфере закупок осуществляется?

Выберите один ответ:

А) Правительством Российской Федерации

Б) Федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации по регулированию контрактной системы в сфере закупок, местной администрацией

В) Счетной палатой Российской Федерации, контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации, образованными законодательными (представительными) органами государственной власти субъектов Российской Федерации, и контрольно-счетными органами муниципальных образований (в случае, если такие органы образованы в муниципальных образованиях), образованными представительными органами муниципальных образований

4. Мониторинг закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд осуществляется:

Выберите один ответ:

А) В порядке, установленном Правительством Российской Федерации

Б) Может осуществляться в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами

В) В порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок

5. Контроль в отношении операторов электронных площадок, операторов специализированных электронных площадок осуществляется:

Выберите один ответ:

- А) Правительством Российской Федерации
- Б) Исключительно федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок
- В) Федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок, контрольным органом в сфере государственного оборонного заказа
- Г) Исключительно контрольным органом в сфере государственного оборонного заказа

Промежуточная аттестация по дисциплине «**Организация закупок товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц**» - экзамен в форме тестирования, который проводится с применением электронного обучения. Результаты промежуточной аттестации должны свидетельствовать о заявленных в программе умениях и навыках. Общее число тестовых заданий – 25.

Пример тестовых заданий для проведения промежуточной аттестации по дисциплине:

Отметьте организации, на которые распространяется действие 223-ФЗ:

Выберите один ответ:

- А) Учреждения культуры
- Б) Казенные предприятия
- В) Государственные корпорации
- Г) Нет правильного ответа

Отметьте, на какие виды закупок не распространяется действие 223-ФЗ:

Выберите один или несколько ответов:

- А) Капитальный ремонт
- Б) Отбор аудиторской организации
- В) Транспортные средства
- Г) Ценные бумаги

3. С какого срока заказчики обязаны размещать 5-ти летние планы закупки инновационной и высокотехнологичной продукции:

Выберите один ответ:

- А) 01 января 2015 г.
- Б) 01 января 2014 г.
- В) 01 января 2013 г.
- Г) 01 января 2012 г.

4. В течение какого срока вновь созданная организация, подпадающая под действие 223-ФЗ, должна разработать и утвердить Положение о закупках:

Выберите один ответ:

- А) 1 год
- Б) нет правильного ответа
- В) 3 месяца
- Г) 6 месяцев

5. Организации, не разработавшие и не опубликовавшие Положение о закупках, руководствуются:

Выберите один ответ:

- А) собственным положением о закупках
- Б) 44-ФЗ
- В) бюджетным кодексом
- Г) нет правильного ответа

Результаты тестирования оцениваются по 4х-балльной шкале (см. табл.6).

Слушатель имеет возможность в определённое учебным планом программы время зайти на портал электронного обучения СЗИУ по логину и паролю в промежуточный тест по программе. В СДО сформирован банк тестовых заданий. Слушателю методом случайной выборки из данного банка тестовых заданий будет дано 10 (зачет), 25 (экзамен) тестовых заданий и 4(5) вариантов ответов с выбором 1 правильного. На тест отводится 1 академический час и 2 попытки. Лучший результат будет засчитан как итоговый.

Персональные результаты сохраняются в СДО. Результаты заносятся в ведомость.

Таблица 6

Оценивание слушателя на экзамене/зачете

Оценка	Требования к знаниям
2 – «неудовлетворительно» / «не зачтено»	от 0% до 64,99% «Вы не прошли тест». Ваша оценка «неудовлетворительно». Оценка «неудовлетворительно» выставляется слушателю, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями дает ответы на вопросы теста.
3 – «удовлетворительно» / «зачтено»	от 65% (включительно) до 74,99% «Вы прошли тест» Ваша оценка «удовлетворительно/зачтено». Оценка удовлетворительно выставляется слушателю, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности в ответах на вопросы теста.
4 – «хорошо» / «зачтено»	от 75% (включительно) до 84,99% «Вы прошли тест». Ваша оценка «хорошо». Оценка «хорошо/зачтено» выставляется слушателю, если он твердо освоил материал.
5 – «отлично» / «зачтено»	от 85% (включительно) до 100% «Вы прошли тест». Ваша оценка «отлично». Оценка «отлично/зачтено» выставляется слушателю, если он усвоил программный материал, уверенно отвечал на тестовые вопросы. Данный процент правильных ответов на вопросы демонстрирует достаточную степень овладения программным материалом.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение модуля

Таблица 7

Глоссарий по модулю «Осуществление закупок, мониторинг, контроль, аудит закупок»

	Термин	Определение
1	Аудит в сфере закупок	анализ и оценка результатов закупок, достижения целей осуществления закупок, определенных в соответствии Законом о контрактной системе, осуществляемый Счетной палатой РФ, контрольно-счетными органами субъектов РФ,

		образованными законодательными (представительными) органами государственной власти субъектов РФ, и контрольно-счетными органами муниципальных образований (в случае, если такие органы образованы в муниципальных образованиях), образованными представительными органами муниципальных образований.
2	Аукцион	торги, победителем которых является участник, предложивший наименьшую цену контракта
3	Аукцион в электронной форме	аукцион, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого аукциона и документации о нем, к участникам закупки предъявляются единые требования и дополнительные требования, проведение такого аукциона обеспечивается на электронной площадке ее оператором
4	Аукционная комиссия	коллегиальный орган, создаваемый заказчиком, уполномоченным органом для проведения процедур размещения заказов в форме открытых, закрытых аукционов и аукционов в электронной форме.
5	Банковская гарантия	вид обеспечения исполнения контракта, при котором банк или иное кредитное учреждение (гарант), выдает по просьбе участника размещения заказа, с которым заключается контракт, письменное обязательство уплатить заказчику в соответствии с условиями обязательства денежную сумму по представлению заказчиком письменного требования о ее уплате.
6	Банковское сопровождение контракта	обеспечение банком на основании договора, заключенного с поставщиком, подрядчиком, исполнителем и всеми привлекаемыми в ходе исполнения контракта субподрядчиками, соисполнителями, проведения мониторинга расчетов, осуществляемых в рамках исполнения контракта, на счете, открытом в указанном банке, и доведение результатов мониторинга до сведения заказчика, а также оказание банком иных услуг, определенных Правилами осуществления банковского сопровождения контрактов, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 20.09.2014 № 963 "Об осуществлении банковского сопровождения контрактов"
7	Ведомственный контроль	контроль, осуществляемый государственными органами, Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", органами управления государственными внебюджетными фондами, муниципальными органами, за соблюдением законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в отношении подведомственных им заказчиков
8	Государственный контракт	договор, заключенный заказчиком от имени Российской Федерации, субъекта Российской Федерации в целях обеспечения государственных нужд
9	Двухэтапный конкурс	конкурс, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого конкурса и конкурсной документации, к участникам закупки предъявляются единые требования либо единые требования и дополнительные требования и победителем такого конкурса признается участник двухэтапного

		конкурса, принявший участие в проведении обоих этапов такого конкурса (в том числе прошедший предквалификационный отбор на первом этапе в случае установления дополнительных требований к участникам такого конкурса) и предложивший лучшие условия исполнения контракта по результатам второго этапа такого конкурса
10	Документация об аукционе	документ, утверждаемый заказчиком, уполномоченным органом, который устанавливает требования к товарам, работам, услугам, являющимся предметом аукциона, к участникам размещения заказа, к составу и оформлению заявки на участие в аукционе, регламентирует порядок проведения аукциона, определяет форму и порядок заключения контракта
11	Документация об аукционе в электронной форме	документ, утверждаемый заказчиком, уполномоченным органом, который устанавливает требования к товарам, работам, услугам, являющимся предметом аукциона в электронной форме, к участникам размещения заказа, к составу и оформлению заявки на участие в аукционе в электронной форме, регламентирует порядок проведения аукциона, определяет форму и порядок заключения контракта
12	Допуск к участию	решение, принятое комиссией заказчика, уполномоченного органа о соответствии участника размещения заказа и его заявки на участие в торгах, запросе котировок установленным требованиям
13	Единая информационная система	совокупность информации, указанной в ч. 3 ст. 4 Закона о контрактной системе и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием Официального сайта
14	Единая комиссия	коллегиальный орган, создаваемый заказчиком, уполномоченным органом, осуществляющий функции аукционной, конкурсной и котировочной комиссий
15	Закупка	совокупность действий, осуществляемых в установленном Законом о контрактной системе порядке заказчиком, направленных на обеспечение государственных или муниципальных нужд; начинается с определения поставщика, а завершается исполнением обязательств сторонами контракта
16	Заказчик	государственный или муниципальный заказчик, осуществляющие закупки, либо бюджетное учреждение, осуществляющие закупки за счет субсидий, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и иных средств
17	Запрос о получении информации	обращение пользователя информацией в устной или письменной форме, в том числе в виде электронного документа, в государственный орган или орган местного самоуправления либо к его должностному лицу о предоставлении информации о деятельности этого органа
18	Запрос предложений	способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о потребностях в товаре, работе или услуге для нужд заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной

		системе извещения о проведении запроса предложений, документации о проведении запроса предложений и победителем запроса предложений признается участник закупки, направивший окончательное предложение, которое наилучшим образом удовлетворяет потребностям заказчика в товаре, работе или услуге
19	Закрытый двухэтапный конкурс	конкурс, при котором информация о проведении такого конкурса, и конкурсная документация направляются заказчиком ограниченному кругу лиц, которые соответствуют требованиям, предусмотренным Законом о контрактной системе, и способны осуществить поставку товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом такого конкурса; победителем такого конкурса признается участник, предложивший лучшие условия исполнения контракта по результатам второго этапа такого конкурса
20	Закрытый конкурс с ограниченным участием	конкурс, при котором информация о закупке направляется заказчиком ограниченному кругу лиц, которые соответствуют требованиям, предусмотренным Законом о контрактной системе, и способны осуществить поставку товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом закрытого конкурса с ограниченным участием; победителем такого конкурса признается его участник, прошедший предквалификационный отбор и предложивший лучшие условия исполнения контракта по результатам такого конкурса
21	Закрытый аукцион	аукцион на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, сведения о которых составляют государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в документации об аукционе или в проекте контракта, и в иных случаях размещения заказов, предусмотренных действующим законодательством
22	Закрытый конкурс	конкурс на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, сведения о которых составляют государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в конкурсной документации или в проекте контракта, и в иных случаях размещения заказов, предусмотренных действующим законодательством
23	. Запрос котировок	способ размещения заказа, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для государственных (муниципальных) нужд размещается на официальном сайте и победителем в проведении запроса котировок признается участник размещения заказа, предложивший наиболее низкую цену контракта
24	Заявка на участие в торгах	документы и сведения, подаваемые участником размещения заказа в письменной форме или в форме электронного документа для участия в торгах, в сроки и по форме, которые установлены документацией о торгах
25	Контрактная система	совокупность участников и осуществляемых ими, в том числе с использованием единой информационной системы в сфере закупок (за исключением случаев, если использование такой единой информационной системы не предусмотрено Законом о контрактной системе), в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в

		сфере закупок действий, направленных на обеспечение государственных и муниципальных нужд
26	Контрактный управляющий	должностное лицо, ответственное за осуществление закупки или нескольких закупок, включая исполнение каждого контракта, в случае, если совокупный годовой объем закупок заказчика в соответствии с планом-графиком не превышает 100 млн руб. и у заказчика отсутствует контрактная служба
27	Контрактная служба	служба, создаваемая заказчиком, совокупный годовой объем закупок которого в соответствии с планом-графиком превышает 100 млн руб.
28	Лот	однородные товары, работы, услуги, на поставку, выполнение, оказание которых по итогам торгов заключается отдельный контракт
29	Мониторинг закупок	система наблюдений в сфере закупок, осуществляемых на постоянной основе посредством сбора, обобщения, систематизации и оценки информации об осуществлении закупок, в том числе реализации планов закупок и планов-графиков.
30	Начальная (максимальная) цена контракта (лота)	стоимость поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом контракта (лота), устанавливаемая заказчиком, уполномоченным органом с обязательным обоснованием ее размера
31	Нормирование закупок	установление требований к закупаемым заказчиком товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления
32	Обеспечение заявки	денежные средства, перечисляемые участником размещения заказа на счет заказчика, уполномоченного органа или на лицевой счет, открытый такому участнику на электронной площадке, для участия в торгах в размере и порядке, которые установлены документацией о торгах
33	Обеспечение исполнения контракта	обеспечение исполнения обязательств по контракту, предоставляемое победителем процедуры размещения заказа или лицом, с которым заказчик обязан заключить контракт в соответствии с требованиями законодательства о размещении заказов и документации торгов
34	Определение поставщика (подрядчика, исполнителя)	совокупность действий, которые осуществляются заказчиками в порядке, установленном Законом о контрактной системе, начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения государственных нужд (федеральных нужд, нужд субъекта РФ) или муниципальных нужд либо в установленных Законом о контрактной системе случаях с направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершаются заключением контракта
35	Открытый конкурс	конкурс, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого конкурса, конкурсной документации и к участникам закупки предъявляются единые требования
37	Предмет контракта	полное наименование товаров, работ, услуг, изменение которых не допускается, подлежащих поставке, выполнению, оказанию по контракту

38	Электронный аукцион (см. также аукцион в электронной форме)	аукцион, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого аукциона и документации о нем, к участникам закупки предъявляются единые требования и дополнительные требования, проведение такого аукциона обеспечивается на электронной площадке ее оператором
39	Электронная площадка	сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором проводятся открытые аукционы в электронной форме
40	Электронно-цифровая подпись	реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной цифровой подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе

В образовательной деятельности предусмотрены лекции, практические занятия по решению кейсов, обеспечивающие практическую направленность учебного процесса.

Примеры практических заданий для проведения практических занятий.

Кейсы по теме «Порядок проведения конкурсов в электронной форме».

ФИО _____

слушателя _____

Вам необходимо по каждому вопросу дать аргументированные ответы со ссылками на соответствующие нормативно-правовые акты.

1. Можно ли установить срок исполнения контракта как критерий оценки заявок
2. Может ли выйти отрицательное значение при расчете баллов по критерию «цена контракта»?
3. Как по критерию «цена» оценивать предложение, которое превышает лучшее ценовое предложение в два раза
4. Что делать, если в конкурсе подано ценовое предложение ниже нуля
5. Как выбрать формулу для оценки характеристик объекта закупки
6. Правомерно ли требование – «опыт выполнения работ подтверждаются контрактами по 44-ФЗ»
7. Отклонять ли заявку участника, который перечислил обеспечение в большем размере, чем указано в извещении
8. Отклонять ли заявку участника конкурса, который предоставил копию независимой гарантии
9. Отклонить ли заявку участника конкурса, который предоставил гарантию на сумму выше обеспечения заявки
10. Отклонять ли заявку, если участник рассчитал цену на ОСАГО по коэффициентам, отличающимся в расчете НМЦК
11. Отклонить ли заявку, если нет решения об одобрении крупной сделки либо копии такого решения
12. Можно ли протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе разместить позже установленного срока?

13. В случае, если в извещении об осуществлении закупки не установлены критерии «расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ»; «качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки», будет ли проводиться «переторжка» (подача окончательных ценовых предложений).

14. Если заказчик включил в описание объекта закупки проектную документацию, или типовую проектную документацию, или смету на капитальный ремонт объекта капитального строительства и первая часть заявки отсутствует, нужно ли указывать в заявке наименование страны происхождения товара в соответствии с общероссийским классификатором, используемым

15. Заказчик отклонил заявку на участие в электронном конкурсе (часть 2) по причине предоставления участников в составе заявки копии бумажной действующей лицензии, а не выписки из реестра лицензий. Правильно ли поступил заказчик?

16. Заказчик при проведении открытого электронного конкурса на закупку научно-исследовательских, опытно-конструкторских, технологических работ установил следующие весовые значения критериев: Цена контракта -10 %, "расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ"- 10%, "качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки" и "квалификация участников закупки" - 80%. Вправе ли заказчик устанавливать такие весовые значения?

17. По итогам рассмотрения и оценки вторых частей заявок комиссия отклонила все предложения или признала соответствующим только одно. Каковы действия Комиссии, оператора электронной площадки?

18. При рассмотрении первых частей заявок на участие в открытом электронной конкурсе оказалось, что один из участников представил копию документа, содержащего реквизиты бланка его организации. Как должна поступить Комиссия? Допустить или отклонить заявку?

Кейсы по теме «Аукцион в электронной форме»

ФИО слушателя _____

Вам необходимо по каждому вопросу дать аргументированные ответы со ссылками на соответствующие нормативно-правовые акты.

1. Вправе ли заказчик опубликовать извещение о проведении электронного аукциона по 44-ФЗ в нерабочие дни?

2. Отменять ли аукцион в последний день подачи заявок из-за ошибки в техзадании?

3. Обязан ли заказчик закупить услуги по техобслуживанию и ремонту оргтехники на электронном аукционе?

4. Входит ли закупка бензина в аукционный перечень из распоряжения Правительства № 471-р?

5. Обязан ли участник указывать страну происхождения товара в заявке без национального режима?

6. Отклонять ли заявку за неправильный ОКПД2?

7. Отклонять ли заявку участника аукциона, в которой срок поставки товара не отвечает требованиям техзадания?

8. Отклонять ли заявку, которую подали без учета изменений извещения об аукционе?

9. Отклонить ли заявку, если участник указал страну происхождения «РФ», а не «Россия»?

10. По каким причинам заказчик может не заключать контракт по результатам электронного аукциона?

11. По какой цене заключать контракт, если на участие в аукционе поступила одна заявка?

12. Направлять ли сведения в РНП, если победитель электронного аукциона подписал контракт с опозданием в один день?

13. Заключать ли контракт, если победитель не прикрепил платежное поручение, но обеспечение поступило на счет?

14. Вправе ли заказчик заключить контракт со вторым участником аукциона, если расторг контракт с победителем?

15. Можно ли поменять аукцион на закупку у единственного поставщика?

16. Нужно ли ждать 10 календарных дней, чтобы повторно провести отмененную закупку?

Кейс по теме «Способы определения поставщика».

Заказчик - федеральное государственное бюджетное учреждение культуры разместил извещение о закупке (Оказание образовательных услуг по программе повышения квалификации "Управление государственными и муниципальными закупками"). В качестве способа определения поставщика был выбран открытый конкурс в электронной форме и в КД установлены следующие критерии оценки заявки:

1) «Цена государственного контракта», значимость критерия — 45%;

2) «Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки», значимость критерия 25%;

3) «Квалификация участников закупки», значимость критерия 30%.

Вопрос 1.

Правильно ли заказчик указал способ определения поставщика?

Варианты ответа:

- Да, это открытый конкурс в электронной форме;

- Нет, это должен быть открытый конкурс в электронной форме с ограниченным участием;

- Нет, это должен быть электронный аукцион.

Вопрос 2.

Было ли допущено заказчиком нарушение законодательства о контрактной системе при выборе критериев оценки?

- Нет, нарушение не было допущено, количество критериев и сами критерии определены в соответствии с законодательством о контрактной системе;

- Да, нарушение было допущено, количество критериев не соответствует законодательству о контрактной системе;

- Да, нарушение было допущено, критерии не соответствуют законодательству о контрактной системе.

Вопрос 3.

Правильно ли заказчик установил значимость стоимостных и нестоимостных критериев оценки?

- Значимость стоимостных и нестоимостных критериев установлена правильно. Сумма = 100%.

- Неправильно. По стоимостным критериям должна быть установлена значимость 40%, по нестоимостным – 60 %. Сумма = 100%.

- Неправильно. Значимость стоимостных критериев должна быть установлена 60%, нестоимостных 40 %. Сумма = 100%.

Кейс по теме «Конкурс в электронной форме»

Выберете правильный вариант ответа.

Заказчик проводит открытый конкурс в электронной форме на «Оказание услуг по комплексному освещению в средствах массовой информации деятельности Департамента по конкурентной политике г. Москвы.

Вопрос: какие из нижеперечисленных требований к участникам закупки обязан установить заказчик:

Варианты ответа:

- непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
- неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;
- требование об отсутствии в предусмотренном настоящим Федеральным законом реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица;
- наличие финансовых ресурсов для исполнения контракта;
- наличие на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов для исполнения контракта;
- наличие опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации;
- наличие необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения контракта.

7.1 Нормативно-правовые документы.

1. Гражданский кодекс Российской Федерации: часть первая от 30.11.1994 № 51-ФЗ; часть вторая от 26.01.1996 № 14-ФЗ; часть третья от 26.11.2001 № 146-ФЗ; часть четвертая от 18.12.2006 № 230-ФЗ;

2. Федеральный закон "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" от 18.07.2011 N 223-ФЗ (ред. от 14.07.2022);

3. Федеральный закон "О защите конкуренции" от 26.07.2006 N 135-ФЗ (ред. от 11.06.2022);

4. Федеральный закон "О государственной гражданской службе Российской Федерации" от 27.07.2004 N 79-ФЗ (ред. от 07.2022);

5. Федеральный закон "О государственном оборонном заказе" от 29.12.2012 N 275-ФЗ (ред. от 28.06.2022);

6. Федеральный закон "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 04.11.2022);

7. Федеральный закон "О муниципальной службе в Российской Федерации" от 02.03.2007 N 25-ФЗ (ред. от 26.05.2021);

8. Федеральный закон "О противодействии коррупции" от 25.12.2008 N 273-ФЗ (ред. от 07.10.2022);

9. Федеральный закон "Об электронной подписи" от 06.04.2011 N 63-ФЗ (ред. от 14.07.2022);

11. Постановление Правительства РФ от 27.05.2021 N 814 (ред. от 27.01.2022) "О мониторинге закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, а также об оценке эффективности деятельности органов контроля, осуществляющих

контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" (вместе с "Положением о порядке обеспечения мониторинга закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, о требованиях к содержанию и порядку подготовки сводного аналитического отчета по результатам такого мониторинга, а также сроки подготовки указанного отчета, о порядке оценки эффективности деятельности органов контроля, указанных в части 1 статьи 99 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", а также о порядке и сроке осуществления мониторинга закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц и о требованиях к его содержанию");

12. Постановление Правительства РФ от 30.06.2020 N 961 (ред. от 27.01.2022) "Об установлении предельного размера (предельных размеров) начальной (максимальной) цены контракта, при превышении которого заключение контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случае признания конкурса или аукциона несостоявшимися осуществляется по согласованию с контрольным органом в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, об утверждении Правил согласования контрольным органом в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации".

7.2. Основная литература.

1. Еремин, С. Г. Управление закупками: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / С. Г. Еремин, А. И. Галкин; под редакцией С. Е. Прокофьева. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 405 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс).

2. Кнутов, А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами: учебник и практикум для вузов / А. В. Кнутов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 316 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04912-1

3. Мамедова, Н. А. Управление закупками: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 347 с. — (Высшее образование).

4. Изотова, Г. С. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник для вузов / Г. С. Изотова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 396 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14947-0.

7.3. Дополнительная литература

1. Государственные и муниципальные закупки – 2021. Сборник докладов XVI Всероссийской практической конференции-семинара. – М.: ФГУП Издательство «Известия», 2021. – 228 с. ISBN 978-5-6044934-1-0

7.4 Интернет-ресурсы

1. <http://kremlin.ru/> - Официальный сайт Президента Российской Федерации.
2. <http://government.ru/> - Официальный сайт Правительства Российской Федерации.
3. <http://duma.gov.ru/> - Официальный сайт Государственной Думы Федерального собрания Российской Федерации;
4. <http://www.council.gov.ru/> - Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
5. <https://minfin.gov.ru/> - Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации.
6. <https://fas.gov.ru/> - Официальный сайт Федеральной антимонопольной службы.
7. <https://zakupki.gov.ru/epz/main/public/home.html> - Официальный сайт Единой информационной системы в сфере закупок.

7.5. Справочные системы

1. <http://www.consultant.ru/> - Консультант плюс.
2. <https://www.garant.ru/> - Гарант.
3. <http://nwipa.ru> - Сайт научной библиотеки СЗИУ.

8. Материально-техническое и программное обеспечение модуля

Для обеспечения обучения слушателей и проведения промежуточной и итоговой аттестации Академия располагает следующей материально-технической базой:

- учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: комплект специализированной учебной мебели (столы и стулья – рабочие места слушателей и преподавателя); компьютер--моноблок Acer Vertion EZ2740G, видеопроекционное оборудование для презентаций: колонки Sven SPS-611S, проектор Epson EB-X27, интерактивная доска SmartBoard;

- программное обеспечение: лицензионные системные программы – операционные системы (Windows, Acrobat Reader, иные), обеспечивающие взаимодействие всех других программ с оборудованием и взаимодействие пользователя персонального компьютера с программами.

- универсальные офисные прикладные программы и средства ИКТ, например: программа подготовки презентаций; использование Интернет, электронной почты; использование автоматизированных поисковых систем Интернет.

- компьютерные классы с персональными компьютерами--моноблоками Acer Vertion EZ2740G.

Структура информационно-образовательной среды включает:

- образовательный w-портал (сайт) Академии;
- базы данных электронных информационных ресурсов;
- корпоративную сеть Академии.

W-портал (сайт) обеспечивает через Интернет:

- доступ к электронным информационным образовательным ресурсам Академии;

- доступ к нормативным и организационно-методическим документам, регламентирующим образовательный процесс в Академии;

- взаимодействие слушателей с преподавателями, организаторами образовательного процесса и администрацией Академии.

Корпоративная сеть обеспечивает коммуникацию преподавателей, сотрудников и слушателей.

Программа обеспечена условиями для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Организация учебного процесса ФДПО СЗИУ РАНХиГС с использованием дистанционных образовательных технологий осуществляется с использованием системы электронного обучения СДО СЗИУ, расположенной на портале СЗИУ по адресу: <http://sziu-de.ranepa.ru>.

Доступ к СДО предоставляется в режиме 24 часа в сутки 7 дней в неделю без учета объемов потребляемого трафика за исключением перерывов для проведения необходимых ремонтных и профилактических работ при обеспечении совокупной доступности услуг не менее 99,5% в месяц.

Для обучения слушателям необходимы наличие интернет-браузера и подключение к информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

В результате освоения модуля в слушателя сформированы трудовые функции ПСК-2, ПСК-3, ПСК-4 (табл.8)

Таблица 8

Характеристика результатов освоения модуля

Компетенция (код, содержание)	Индикаторы
ПСК-2 осуществление процедур закупок	1. Выбирает способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя). 2. Обеспечивает привлечение на основе контракта специализированной организации для выполнения отдельных функций по определению поставщика. 3. Согласовывает требования к заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе начальным (максимальным) ценам) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций заказчика и публичное их размещение. 4. Организует и контролирует разработку проектов контрактов, типовых условий контрактов.
ПСК-3 мониторинг в сфере закупок	1. Оценивает степень достижения целей закупок. 2. Оценивает обоснованность закупок.

	<p>3. Формирует предложения по совершенствованию законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.</p> <p>4. Использует единую информационную систему и содержащуюся в ней информацию.</p> <p>5. Оценивает эффективность обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд.</p> <p>6. Оформляет сводные аналитические отчеты.</p>
<p>ПСК-4 аудит и контроль в сфере закупок</p>	<p>1. Осуществляет анализ и оценку результатов закупок, достижения целей закупок;</p> <p>2. Обобщает результаты осуществления экспертно-аналитической и информационной деятельности.</p> <p>3. Осуществляет проверку, анализ и оценку информации о законности, целесообразности, об обоснованности, о своевременности, об эффективности и о результативности расходов на закупки по планируемым к заключению, заключенным и исполненным контрактам.</p>

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

Утверждена

Ученым советом СЗИУ РАНХиГС

(в составе ДПП)

Протокол от «14» февраля 2023 г. № 6

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ III
«Экономическая, финансовые и организационные основы контрактной
системы»**

**ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
(профессиональной переподготовки)
«Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг:
специалист в сфере закупок»**

Форма обучения заочная
(с применением ЭО и ДОТ)

Санкт-Петербург, 2023

Авторы–составители:

доктор экон. наук, доцент, декан ФДПО
(ученая степень и (или) ученое звание, должность, структурное подразделение)



(подпись)

Л.Г. Каранатова
(И.О. Фамилия)

канд. экон. наук, директор УКЦУГМРЗ
(ученая степень и (или) ученое звание, должность, структурное подразделение)



(подпись)

А.Ю. Кулев
(И.О. Фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи модуля.....	4
2. Планируемые результаты обучения по модулю.....	4
3. Объем модуля	5
4. Структура и содержание модуля.....	6
4.1 Структура модуля	6
4.2 Содержание модуля	10
5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы слушателей по модулю.	11
6. Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по модулю.....	11
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение модуля	18
7.1 Нормативно-правовые документы.	28
7.2 Основная литература.	29
7.3 Дополнительная литература.	30
7.4 Интернет-ресурсы.	30
7.5. Справочные системы.	30
8. Материально-техническое и программное обеспечение модуля.....	32

1. Цель и задачи модуля

Целью освоения модуля «Экономические, финансовые и организационные основы контрактной системы» является формирование у слушателей цельной системы экономического мышления и знаний в области рационального управления ценообразованием, осуществлением бухгалтерского учета и вопросами документирования, связанных с реализацией и обеспечением процессов в системе управления, а также практических навыков в области управления трудовыми ресурсами, которые помогут слушателям эффективно выстраивать рабочий процесс.

Задачи освоения модуля:

- усвоение слушателями теоретических основ ценообразования, роли цены в системе хозяйственного механизма, особенностей ценообразования и государственного регулирования цен в современных условиях формирование умения работы с источниками информации о ценах и тенденциях на различных рынках;
- овладение современными методами планирования, прогнозирования, определения и анализа цен, а также расчета себестоимости, НДС, акцизов и рентабельности;
- формирование знаний о нормативном регулировании бухгалтерского учета и отчетности и навыков соблюдения требований к ведению бухгалтерского учета;
- формирование системы теоретических и методологических знаний основ документирования информации с учетом компетентного подхода;
- приобретение теоретических знаний в области управления человеческими ресурсами и реализации основных управленческих функций;
- формирование знаний в области психофизиологических основ безопасности труда; развитие навыков поиска и анализа научной информации, необходимой для решения профессиональных задач в сфере организации и безопасности труда;
- осмысление основных понятий этики делового общения;
- освоение основных принципов и норм делового этикета, норм и требований этики деловых отношений, барьеров делового общения.

2. Планируемые результаты обучения модуля

Таблица 1

Планируемые результаты обучения

Виды деятельности	Общепрофессиональные компетенции ОПК (совершенствуются)	Знания	Умения	Практический опыт
Организационно-управленческая	ОПК-1 ¹ – способность обеспечивать приоритет прав и	Знает правовые и нравственно-этические нормы, принципы, правила	Организационно-управленческая	ОПК-1 – способность обеспечивать приоритет прав и

¹ Приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 N 1016 (ред. от 26.11.2020) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению

	свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности			свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности
Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ОПК-6² - способность использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	Знает основы управления государственными и муниципальными закупками для государственных и муниципальных нужд; основные теории, законы, принципы функционирования финансовой системы государства; основы корпоративного и государственного (муниципального) финансового менеджмента.	Умеет использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными закупками для государственных и муниципальных нужд.	Владеет понятийным аппаратом экономической науки для описания финансовых процессов; способностью анализировать финансовую информацию, необходимую для принятия обоснованных управленческих решений.

3. Объем модуля

Таблица 2

Объем модуля

Вид учебной работы	Количество часов (час.)	С применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий (час.)
Контактная работа слушателя с преподавателем, в том числе:	-	107
Лекционного типа (Л) / Интерактивные занятия (ИЗ)	-	29
Лабораторные занятия (практикум) (ЛЗ) / Интерактивные занятия (ИЗ)	-	-
Практические (семинарские) занятия (ПЗ) / Интерактивные занятия (ИЗ)	-	78
Самостоятельная работа слушателя (СР)	-	-
Контактная самостоятельная работа (КСР)		

подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление" (Зарегистрировано в Минюсте России 27.08.2020 N 59497)

² Приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 N 1016 (ред. от 26.11.2020) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление" (Зарегистрировано в Минюсте России 27.08.2020 N 59497)

Промежуточная аттестация	форма	-	Экзамен 7
	час.		
Общая трудоемкость по учебному плану (час./з.е)		114	

4. Структура и содержание модуля

4.1 Структура модуля

Таблица 3

Структура модуля

№ п/п	Наименование модуля	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час	Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения), час.					Самостоятельная работа, час	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма/час.)	Код компетенции
			Всего	В форме практической подготовки	В том числе				Всего	В форме практической подготовки	В том числе						
					Лекции в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия/ в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час				Лекции в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия/ в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	Модуль III. Экономические, финансовые и организационные основы контрактной системы	114							107		29	78				7	ОПК-6 УК-1 ОПК-1
1.	Экономические основы и особенности ценообразования на рынке	18							17		5	12				3 (Д) 1	ОПК-6 УК
1.1	Ценообразование и стратегическое управление фирмой.	6							6		2	4					

1.2	Пути совершенствования затратного ценообразования.	6						6		2	4					
1.3	Количественный анализ вариантов ценовых решений.	5						5		1	4					
2.	Основы бухгалтерского учета применительно к закупкам	16						15		4	11				3 (Д) 1	ОПК- 6
2.1	Бюджетная классификация Российской Федерации и ее учет в контрактной системе.	4						4		2	2					
2.2	Основы бухгалтерского учета.	4						4		2	2					
2.3	Основы бухгалтерского учета бюджетных учреждений.	4						4			4					
2.4	Бухгалтерский учет основных средств бюджетными учреждениями. Бухгалтерский учет материальных запасов бюджетного учреждения.	3						3			3					
3.	Правила административного документооборота	16						15		4	11				3 (Д) 1	ОПК- 6
3.1	Документ в системе управления.	4						4			4					
3.2	Организация документооборота.	4						4		2	2					
3.3	Систематизация и хранение документов.	4						4		1	3					
3.4	Унификация и стандартизация.	3						3		1	2					
4.	Основы менеджмента и управления персоналом	16						15		4	11				3 (Д) 1	ОПК- 1
4.1	Введение в менеджмент. Функции менеджмента.	3						3		1	2					

	Человек в системе менеджмента.																
4.2	Управление социально-экономическими системами.	4						4		2	2						
4.3	Принятие управленческих решений и коммуникации в менеджменте.	4						4			4						
4.1	Введение в менеджмент Функции менеджмента. Человек в системе менеджмента.	4						4		1	3						
5.	Требования охраны труда	16						15		4	11					3 (Д)	ОПК-1
5.1	Актуальность изучения проблем безопасности и охраны труда. Физиологические основы труда.	4						4			4						
5.2	Трудовая деятельность и ее риски. Опасные и вредные производственные факторы.	3						3		3							
5.3	Травматизм: понятие, основные виды, методы. Заболеваемость на производстве и социальное страхование работников.	4						4			4						
5.4	Охрана труда на предприятии. Условия труда на производстве.	4						4		1	3						
6.	Дисциплина труда и внутренний трудовой распорядок.	16						15		4	11					3 (Д)	ОПК-1
6.1	Понятие и общая характеристика дисциплины	3						3		3							

	труда. Методы обеспечения дисциплины труда.																
6.2	Трудовой распорядок: понятие и особенности. Дисциплинарные взыскания.	4						4			4						
6.3	Порядок применения дисциплинарных взысканий. Отстранение от работы.	4						4			4						
6.4	Защита трудовых прав работников: понятие и способы. Защита трудовых прав отдельных категорий граждан.	4						4		1	3						
7.	Этика делового общения и правила ведения переговоров	16						15		4	11				3 (Д)	ОПК-1	
7.1	Сущность этики делового общения.	3						3		3							
7.2	Деловой этикет и его роль в деловом общении. Барьеры делового общения.	4						4			4						
7.3	Искусство публичной речи. Навыки презентации.	4						4		1	3						
7.4	Подготовка и проведение деловых переговоров. Эффективные переговоры в сфере государственных закупок.	4						4			4						
	Итого:	114						107		29	78				7		

4.2 Содержание модуля

Таблица 4

Содержание модуля

Номер дисциплины	Содержание дисциплины	
	Темы лекций	Темы практических (семинарских занятий)
1. Экономические основы и особенности ценообразования на рынке	Ценообразование и стратегическое управление фирмой.	Пути совершенствования затратного ценообразования. Количественный анализ вариантов ценовых решений.
2. Основы бухгалтерского учета применительно к закупкам	Бюджетная классификация Российской Федерации и ее учет в контрактной системе. Основы бухгалтерского учета.	Основы бухгалтерского учета бюджетных учреждений. Бухгалтерский учет основных средств бюджетными учреждениями. Бухгалтерский учет материальных запасов бюджетного учреждения.
3. Правила административного документооборота	Цели и задачи дисциплины. Документ в системе управления.	Организация документооборота. Систематизация и хранение документов. Унификация и стандартизация.
4. Основы менеджмента и управления персоналом	Введение в менеджмент. Управление социально-экономическими системами.	Функции менеджмента. Принятие управленческих решений и коммуникации в менеджменте. Человек в системе менеджмента.
5. Требования охраны труда	Актуальность изучения проблем безопасности и охраны труда. Физиологические основы труда.	Трудовая деятельность и ее риски. Опасные и вредные производственные факторы. Травматизм: понятие, основные виды, методы. Заболеваемость на производстве и социальное страхование работников. Охрана труда на предприятии. Условия труда на производстве.
6. Дисциплина труда и внутренний трудовой распорядок	Трудовой распорядок: понятие и особенности. Понятие и общая характеристика дисциплины труда.	Методы обеспечения дисциплины труда. Дисциплинарные взыскания. Порядок применения дисциплинарных взысканий. Отстранение от работы. Защита трудовых прав работников: понятие и способы.

		Защита трудовых прав отдельных категорий граждан.
7. Этика делового общения и правила ведения переговоров	Сущность этики делового общения Барьеры делового общения	Деловой этикет и его роль в деловом общении Искусство публичной речи. Навыки презентации Подготовка и проведение деловых переговоров Эффективные переговоры в сфере государственных закупок

5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы слушателей по модулю

Не предусмотрено УП.

6. Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по модулю

Таблица 5

Оценочные средства промежуточного контроля успеваемости

№	Наименование дисциплины	Вид промежуточной аттестации по дисциплине
1	Экономические основы и особенности ценообразования на рынке	Зачет в форме тестирования
2	Основы бухгалтерского учета применительно к закупкам	Зачет в форме тестирования
3	Правила административного документооборота	Зачет в форме тестирования
4	Основы менеджмента и управления персоналом	Зачет в форме тестирования
5	Требования охраны труда	Зачет в форме тестирования
6	Дисциплина труда и внутренний трудовой распорядок	Зачет в форме тестирования
7	Этика делового общения и правила ведения переговоров	Зачет в форме тестирования

Промежуточная аттестация по дисциплине «**Экономические основы и особенности ценообразования на рынке**» - зачет в форме тестирования, который проводится с применением электронного обучения. Результаты промежуточной аттестации должны свидетельствовать о заявленных в программе умениях и навыках. Общее число тестовых заданий – 10.

Пример тестовых заданий для проведения промежуточной аттестации:

- Безубыточный объем продаж зависит от:
 - Цены с учётом постоянных и переменных затрат
 - Эксплуатации оборудования
 - Платёжеспособного спроса
 - Запасов на складе
- Какая стоимость не входит в понятие цены блага?
 - Маржинальная
 - Потребительская

- В) Меновая
- Г) Денежная

3. Какие внутренние факторы ценообразования?

- А) Реклама и Имидж производителя
- Б) Уровень динамики инфляции
- В) Характер конкуренции между производителями
- Г) Масштабы производства

4. Какие основные цели ценообразования?

- А) Максимизация прибыли и расширение доли рынка
- Б) Минимизация убытков
- В) Обеспечение сбыта продукции
- Г) Выход на мировой рынок

5. На рынках с высокой чувствительностью покупателей к цене целесообразно:

- А) Снижать цены
- Б) Не изменять цен
- В) Повышать цены
- Г) Увеличивать объемы производства

Промежуточная аттестация по дисциплине «**Основы бухгалтерского учета применительно к закупкам**» - зачет в форме тестирования, который проводится с применением электронного обучения. Результаты промежуточной аттестации должны свидетельствовать о заявленных в программе умениях и навыках. Общее число тестовых заданий – 10.

Пример тестовых заданий для проведения промежуточной аттестации:

1. Бухгалтерская проводка это:

- А) Способ оформления хозяйственной операции с использованием принципа двойной записи, с указанием конкретных бухгалтерских счетов и суммы самой операции
- Б) Взаимосвязь между различными счетами
- В) Письменное свидетельство о совершенной хозяйственной операции, придающее юридическую силу данным бухгалтерского учета
- Г) Нет правильного ответа

2. В каком разряде счета бухгалтерского учета бюджетного учреждения указан код финансового обеспечения:

- А) В 18 разряде
- Б) В 17 разряде
- В) В 20 разряде
- Г) Нет правильного ответа

3. В случаях, когда имеются расхождения с данными документов поставщика при поступлении материальных ценностей:

- А) Составляется Акт приемки материалов (материальных ценностей) (ф. 0504220)
- Б) Оформляется приходный ордер на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ф. 0504207)
- В) Составляется Рекламационный Акт
- Г) Нет правильного ответа

4. В состав бухгалтерской отчетности бюджетных учреждений в соответствии включены следующие формы:

- А) Баланс государственного (муниципального) учреждения» (ф.0503730)
- «Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения» (ф.0503721)
- «Справка по заключению учреждением счетов бухгалтерского учета отчетного финансового года» (ф.0503710)
- «Справка по консолидируемым расчетам учреждения» (ф.0503725)
- «Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности» (ф.0503737)
- «Отчет о принятых учреждением обязательствах» (ф.0503738)
- «Пояснительная записка к балансу учреждения» (ф.0503760)
- Б) Баланс государственного (муниципального) учреждения» (ф.0503730)
- «Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения» (ф.0503721)
- В) Баланс государственного (муниципального) учреждения» (ф.0503730)
- Г) Нет правильного ответа

5. Ведение бухгалтерского учета организуется:

- А) Руководителем учреждения
- Б) Бухгалтером
- В) Руководителем и бухгалтером учреждения
- Г) Нет правильного ответа

Промежуточная аттестация по дисциплине **«Правила административного документооборота»** - зачет в форме тестирования, который проводится с применением электронного обучения. Результаты промежуточной аттестации должны свидетельствовать о заявленных в программе умениях и навыках. Общее число тестовых заданий – 10.

Пример тестовых заданий для проведения промежуточной аттестации:

1. Результаты унификации документов по форме закреплены в:
 - А) Альбоме форм документов
 - Б) Табеле форм документов
 - В) Инструкции по делопроизводству
 - Г) Положении о службе ДООУ учреждения

2. Номенклатура дел – документ многофункционального назначения. Из перечисленных функций выберите ту, которая не обеспечивается номенклатурой дел:
 - А) Экспертиза ценности документов
 - Б) Контроль исполнения документов
 - В) Систематизация документов
 - Г) Учет документов

3. Среди функций документа отсутствует функция под названием:
 - А) Управленческая
 - Б) Абстрагирующая
 - В) Воспитательная
 - Г) Правовая

4. Несрочными называются документы, которые:
 - А) Не имеют установленных сроков исполнения
 - Б) Не регистрируются
 - В) Не требуют исполнения

Г) Не имеют установленных сроков хранения

5. Объем документооборота – это:

А) Количество документов всех документопотоков предприятия, организации, учреждения в течение года

Б) Все документы предприятия, организации, учреждения, хранящиеся в ведомственном архиве

В) Количество служебных документов, создаваемых каждым структурным подразделением

Г) Документы входящего документопотока, обрабатываемые канцелярией ежедневно

Промежуточная аттестация по дисциплине **«Основы менеджмента и управления персоналом»** - зачет в форме тестирования, который проводится с применением электронного обучения. Результаты промежуточной аттестации должны свидетельствовать о заявленных в программе умениях и навыках. Общее число тестовых заданий – 10.

Пример тестовых заданий для проведения промежуточной аттестации:

1. В чем состоит сущность понятия «обратная связь» в управлении?

А) В воздействии результатов функционирования системы на характер самого функционирования

Б) В воздействии выхода на объект управления

В) В информации, поступающей от входа системы к органу управления

Г) В воздействии управляющей системы на объект управления

2. Какое из определений соответствует понятию «цель»?

А) Желаемое состояние объекта управления, которое должно быть достигнуто

Б) Различие между необходимым и фактическим состоянием управляемой системы

В) Комплекс мероприятий по реализации стратегии организации

Г) Представления руководства о перспективах деятельности организации

3. Какой из вариантов ответа не отражает содержания понятие «управленческое решение»?

А) Организационно-практическая деятельность руководителя в управляемой системе по осуществлению принятого управляющей системой решения

Б) Результат работы управляемой системы, переход от интеллектуальной деятельности в управляемой системе к организационно-практической деятельности в управляющей системе

В) Деятельность в системе управления, связанная с нахождением, выбором и принятием определенных вариантов действий в управляемой системе, таким образом, решение является этапом в процессе менеджмента

Г) Формула воздействия управляющей системы на управляемую, представляющая собой описание предполагаемых действий управляющей системы в управляемой

4. Какой стиль разрешения конфликтов характеризуется следующим положением «удовлетворенность тем, что доступно, согласие во избежание ссоры»?

А) Компромисс

Б) Уклонение

В) Сотрудничество

Г) Принуждение

5. Какой этап является первым в процессе принятия решения и реализации управленческого решения?

- А) Признание проблемы
- Б) Разработка альтернатив
- В) Оценка опасностей и возможностей ситуации
- Г) Определение критериев решения проблемы

Промежуточная аттестация по дисциплине «**Требования охраны труда**» - зачет в форме тестирования, который проводится с применением электронного обучения. Результаты промежуточной аттестации должны свидетельствовать о заявленных в программе умениях и навыках. Общее число тестовых заданий – 10.

Пример тестовых заданий для проведения промежуточной аттестации:

1. Акт расследования по форме Н -1 хранится работодателем в течение:

- А) 45 лет
- Б) 15 лет
- В) 5 лет
- Г) 1 года

2. Как называется оценочное отношение человека или группы людей к собственной трудовой деятельности, различным ее аспектам?

- А) Удовлетворенностью трудом
- Б) Условиями труда
- В) Содержательностью труда
- Г) Трудовым распорядком

3. Как называется явление, характеризующее совокупность производственных травм за определенный период?

- А) Производственным травматизмом
- Б) Производственной травмой
- В) Профессиональным заболеванием
- Г) Здоровьем

4. Как называются заболевания, возникающие в результате воздействия на работающих специфических для данной профессии вредных производственных факторов?

- А) Профессиональными
- Б) Производственными
- В) Трудовыми
- Г) Продуктивными

5. Какие отношения характеризуются сильно выраженной регламентацией со стороны государства или администрации предприятия?

- А) Патерналистские
- Б) Солидарные
- В) Дискриминационные
- Г) Партнерские

Промежуточная аттестация по дисциплине «**Дисциплина труда и внутренний трудовой распорядок**» - зачет в форме тестирования, который проводится с применением электронного обучения. Результаты промежуточной аттестации должны свидетельствовать о заявленных в программе умениях и навыках. Общее число тестовых заданий – 10.

Пример тестовых заданий для проведения промежуточной аттестации:

1. Какая информация обычно включается в раздел режима рабочего времени и время отдыха:

- А) О перечне должностей работников с ненормированным рабочим днем
- Б) О документах, которые работодатель требует при приеме на работу
- В) О соблюдении существующей в организации трудовой дисциплины
- Г) О правильной организации труда работников

2. Как называются отдельные элементы внутреннего трудового распорядка в виде групп однородных правоотношений, связанных с полным и целесообразным использованием рабочего времени; обеспечением сохранности сооружений, помещений, оборудования, материалов, инструментов:

- А) Непосредственным объектом
- Б) Субъективной стороной
- В) Субъектом
- Г) Предметом

3. Как называются способности физического лица выполнять определенную трудовую функцию с учетом имеющихся у него профессионально-квалификационных качеств:

- А) Деловыми качествами работника
- Б) Внутренними качествами работника
- В) Особенности личности
- Г) Талантом

4. Где должны храниться правила внутреннего трудового распорядка организации:

- А) В отделе кадров
- Б) В бухгалтерии
- В) В административно-хозяйственном отделе
- Г) У непосредственного начальника

5. Какой правовой документ регулирует защиту прав работников:

- А) Конституция РФ
- Б) Положение о внутреннем распорядке труда
- В) Трудовой Кодекс
- Г) Семейный Кодекс

Промежуточная аттестация по дисциплине «**Этика делового общения и правила ведения переговоров**» - зачет в форме тестирования, который проводится с применением электронного обучения. Результаты промежуточной аттестации должны свидетельствовать о заявленных в программе умениях и навыках. Общее число тестовых заданий – 10.

Пример тестовых заданий для проведения промежуточной аттестации:

1. Активное слушание предполагает:

- А) Повторение жестов и слов собеседника
- Б) Перебивание собеседника
- В) Запись речей на диктофон
- Г) Хождение по залу

2. Интонационная культура:

- А) Важным элементом делового этикета и эффективного общения
- Б) Не важным элементом делового этикета и эффективного общения
- В) Элементом актерского искусства, не имеющего отношения к деловой среде

Г) Признаком высшего образования у оратора

3. Какие возникает эстетический барьер?

А) Когда партнер неопрятно, неряшливо одет или обстановка в его кабинете, вид рабочего стола не располагают к беседе

Б) В случае, если один из партнеров – женщина

В) Когда партнеры принадлежат к разным поколениям

Г) Не возникает в деловых переговорах

4. Когда возникает этический барьер?

А) Когда взаимодействию с партнером мешает его нравственная позиция, несовместимая с вашей

Б) Когда взаимодействию с партнером мешает принадлежность к разным религиозным конфессиям

В) Когда у партнеров большая разница в возрасте

Г) Не возникает в деловых переговорах

5. Коммуникативные барьеры (барьеры общения) – это:

А) Психологическое препятствие

Б) Физические препятствия

В) Финансовые препятствия

Г) Правовые препятствия

Промежуточная аттестация проводится в форме тестирования, результаты которого оцениваются по 4х-балльной шкале (см. табл.6).

Слушатель имеет возможность в определенное учебным планом программы время зайти на портал электронного обучения СЗИУ по логину и паролю в промежуточный тест по программе. В СДО сформирован банк тестовых заданий. Слушателю методом случайной выборки из данного банка тестовых заданий будет дано 10 тестовых заданий и 4 варианта ответов с выбором 1 правильного. На тест отводится 1 академический час и 2 попытки. Лучший результат будет засчитан как итоговый.

Персональные результаты сохраняются в СДО. Результаты заносятся в ведомость.

Таблица 6

Оценивание слушателя на экзамене

Оценка	Требования к знаниям
2 – «неудовлетворительно» / «не зачтено»	от 0% до 64.99% «Вы не прошли тест». Ваша оценка «неудовлетворительно/ не зачтено». Оценка «неудовлетворительно» выставляется слушателю, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями дает ответы на вопросы теста.
3 – «удовлетворительно» / «зачтено»	от 65% (включительно) до 74.99% «Вы прошли тест» Ваша оценка «удовлетворительно/ зачтено». Оценка удовлетворительно выставляется слушателю, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности в ответах на вопросы теста.
4 – «хорошо» / «зачтено»	от 75% (включительно) до 84.99% «Вы прошли тест». Ваша оценка «хорошо/ зачтено». Оценка «хорошо» выставляется слушателю, если он твердо освоил материал.

5 – «отлично» / «зачтено»	от 85% (включительно) до 100% «Вы прошли тест». Ваша оценка «отлично/зачтено». Оценка «отлично» выставляется слушателю, если он усвоил программный материал, уверенно отвечал на тестовые вопросы. Данный процент правильных ответов на вопросы демонстрирует достаточную степень овладения программным материалом.
---------------------------	---

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение модуля

Таблица 7

Глоссарий по модулю «Экономические, финансовые и организационные основы контрактной системы»

	Термин	Определение
1	Аббревиатура	лексическое сокращение инициального или слогового типа, сложносокращенные слова, образованные путем частичного усечения слова: вуз, ОМОН, Москапремонт, спецназ, зам., зав., СНГ. Лексические сокращения (аббревиатуры) функционируют как самостоятельные слова
2	Агрегатный метод ценообразования	метод, применяемый при определении цен на сложные, многофункциональные изделия, которые, как правило, представлены базовой моделью и определенным количеством отдельных блоков, узлов, конструктивных деталей
3	Акт	документ, составленный группой лиц для установления фактов, событий, действий, имевших место в реальности
4	Архив	структурное подразделение предприятия, учреждения, организации, задачей которого является долговременное хранение документов, законченных делопроизводством, их прием и учет, информационно-справочная работа по архивным документам и организационно-методическая помощь по ведению делопроизводства
5	Ассоциативное мышление	мышление, которое происходит благодаря оперированию образами, возникающими в памяти человека
6	Аттестация рабочих мест по условиям труда	система анализа и оценки рабочих мест для проведения оздоровительных мероприятий, ознакомления работающих с условиями труда, сертификации производственных объектов, для подтверждения или отмены права предоставления компенсаций и льгот работникам, занятым на тяжелых работах и работах с вредными и опасными условиями труда
7	Балловый метод ценообразования	метод ценообразования, основанный на использовании в ценообразовании экспертных оценок значимости технико-экономических и потребительских параметров изделий, входящих в определенный параметрический ряд аналогичной или взаимозаменяемой продукции
8	Барьеры коммуникативные	препятствия, возникающие на пути адекватной передачи информации между партнерами по общению
9	Безопасное расстояние	наименьшее расстояние между человеком и источником опасного и вредного производственного фактора, при котором человек находится вне опасной зоны
10	Бланк документа	стандартный лист бумаги с воспроизведенной на нем постоянной информацией документа и местом, отведенным для переменной

11	Бланк письма	бланк, предназначенный для служебных писем и имеющий два специфических реквизита – «справочные данные об организации» и «ссылку на номер и дату документа»
12	Бухгалтерская отчетность	единая система данных об имущественном и финансовом положении организации и о результатах ее хозяйственной деятельности, составляемая на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам
13	Бухгалтерский баланс	являясь источником информации, представляет собой способ экономической группировки и обобщения имущества организации по составу, размещению и источникам формирования, выраженный в денежной оценке и составленный на определенную дату
14	Бюджет	форма образования и расходования денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций государства и местного самоуправления
15	Бюджетная система Российской Федерации	основанная на экономических отношениях и государственном устройстве Российской Федерации, регулируемая законодательством Российской Федерации совокупность федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и бюджетов государственных внебюджетных фондов
16	Бюджетная смета	документ, устанавливающий в соответствии с классификацией расходов бюджетов лимиты бюджетных обязательств казенного учреждения
17	Бюджетные обязательства	расходные обязательства, подлежащие исполнению в соответствующем финансовом году
18	Бюджетный процесс	регламентируемая законодательством Российской Федерации деятельность органов государственной власти, органов местного самоуправления и иных участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проектов бюджетов, утверждению и исполнению бюджетов, контролю за их исполнением, осуществлению бюджетного учета, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности
19	Вербальное общение	общение, осуществляемое при помощи слов
20	Взаимодополняющие товары	товары, применение одного из которых требует одновременного использования другого товара, дополняющего первый. Например, дополняющим товаром к зубной пасте служит зубная щетка, а к зубной щетке — футляр для нее. При изменении спроса на один из таких товаров спрос на другой меняется аналогичным образом
21	Вредный производственный фактор	производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию, снижению работоспособности и (или) отрицательному влиянию на здоровье потомства
22	Главный распорядитель бюджетных средств (главный распорядитель средств соответствующего бюджета)	орган государственной власти (государственный орган), орган управления государственным внебюджетным фондом, орган местного самоуправления, орган местной администрации, а также наиболее значимое учреждение науки, образования, культуры и здравоохранения, указанное в ведомственной структуре расходов бюджета, имеющие право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными распорядителями и (или) получателями бюджетных средств, если иное не установлено БК РФ

23	Государственная система документационного обеспечения управления (ГСДОУ)	наиболее общая, целостная и единая общегосударственная система документации, занимающая верхнюю ступеньку на иерархической лестнице документных образований и включающая в себя все виды систем документации, возникающие и обращающиеся в стране. Совокупность принципов и правил, устанавливающих единые требования к документированию управленческой деятельности и организации работы с документами в органах государственного управления, на предприятиях (объединениях), в учреждениях и общественных организациях
24	Государственные санитарно-эпидемиологические правила и нормативы	нормативные правовые акты, устанавливающие санитарно-эпидемиологические требования (в том числе критерии безопасности и (или) безвредности факторов среды обитания для человека, гигиенические и иные нормативы), несоблюдение которых создает угрозу жизни или здоровью человека, а также угрозу возникновения и распространения заболеваний
25	Государственное (муниципальное) задание	документ, устанавливающий требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ)
26	Государственные (муниципальные) услуги (работы)	услуги (работы), оказываемые (выполняемые) органами государственной власти (органами местного самоуправления), государственными (муниципальными) учреждениями и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, иными юридическими лицами
27	Двойная запись	взаимосвязанное отражение хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета, когда каждая операция одновременно записывается по дебету одного счета и по кредиту другого на одинаковую сумму
28	Деловая этика	совокупность принципов поведения людей, занятых управленческой, предпринимательской, иной профессиональной деятельностью
29	Деловое общение	форма коммуникационного взаимодействия, которая основывается на принципах, нормах и правилах делового этикета и характеризуется направленностью на взаимоотношения с субъектами для получения взаимовыгодных результатов
30	Деловой этикет	совокупность правил и форм поведения людей в деловой среде
31	Делопроизводство	деятельность, охватывающая документирование и организацию работы с документами
32	Денежная оценка	денежное выражение имущества, обязательств и хозяйственных операций для получения обобщенных данных за текущий период по организации в целом
33	Денежные обязательства	обязанность получателя бюджетных средств уплатить бюджету, физическому лицу и юридическому лицу за счет средств бюджета определенные денежные средства в соответствии с выполненными условиями гражданско-правовой сделки, заключенной в рамках его бюджетных полномочий, или в соответствии с положениями закона, иного правового акта, условиями договора или соглашения

34	Документ	<p>от лат. documentum - поучительный пример, способ доказательства</p> <p>1. материальный объект с информацией, закрепленной созданным человеком способом для ее передачи во времени и пространстве;</p> <p>2. средство закрепления различным способом на специальном материале информации о фактах, событиях, явлениях объективной действительности и мыслительной деятельности человека.</p> <p>Документами называют деловые бумаги, имеющие правовую значимость, а также все то, что может свидетельствовать о чем-либо, подтверждать что-либо - произведение искусства, чертеж, фотографию, магнитную запись, дискету и др.</p>
35	Документооборот	<p>1. движение документов в организации с момента их создания или получения до завершения исполнения или отправки;</p> <p>2. регламентированная технологическая схема движения документов по установленным пунктам обработки для выполнения необходимых творческих, формально-логических и технических операций с документами. Документооборот представляет собой традиционный или автоматизированный технологический процесс сложной и многоэтапной обработки и движения документов (документной информации), который обеспечивает решение управленческих задач и функционирование органов управления</p>
36	Закупочные интервенции на сельскохозяйственном рынке	<p>в ходе закупочной интервенции государство изымает часть продукции с рынка в интервенционный фонд в целях обеспечения баланса между спросом и предложением и формирования реальных цен на сельскохозяйственную продукцию, сырье и продовольствие (в ходе закупочной интервенции обеспечивается некоторый рост рыночных цен).</p> <p>Используется закупочная интервенционная цена: $Ц_{из} = (Ц_{мин} + НДС + Зт) * Инф;$ где $Ц_{из}$ – закупочная интервенционная цена; $Ц_{мин}$ – самая низкая в предшествующем с/х году среднемесячная цена; $Зт$ - затраты на погрузочно-разгрузочные работы и транспортировку продукции; $Инф$ – темп инфляции.</p>
37	Закупочные цены	оптовые цены, по которым происходит реализация сельскохозяйственной продукции
38	Затратные методы ценообразования	методы формирования цены на основе издержек
39	Идентификатор электронной копии документа	реквизит бумажного документа, проставляемый автоматически на всех документах, имеющих электронную копию; располагается в нижнем колонтитуле и в целях обеспечения поиска в электронных базах содержит необходимые поисковые признаки электронной копии документа
40	Количественная оценка риска	процесс присвоения значений вероятности и последствий риска

41	Конфликт	столкновение противоположно направленных целей, интересов, позиций, мнений, взглядов оппонентов или субъектов взаимодействия
42	Напряженность труда	характеристика трудового процесса, отражающая нагрузку преимущественно на центральную нервную систему, органы чувств, эмоциональную сферу работника. К факторам, характеризующим напряженность труда, относятся: интеллектуальные, сенсорные, эмоциональные нагрузки, степень монотонности нагрузок, режим работы
43	Невербальное общение	общение посредством знаков (поза, жесты, мимика, интонации, взгляды и др.)
44	Номенклатура дел	специальный классификационный справочник, закрепляющий заголовки дел и определяющий порядок раскладки документов в дела; систематизированный перечень наименований дел, заводимых в организации, с указанием сроков их хранения, оформленный в установленном порядке
45	ОКВЭД	Общероссийский классификатор видов экономической деятельности
46	ОКОГУ	Общероссийский классификатор органов государственного управления
47	ОКПО	Общероссийский классификатор предприятий и организаций
48	ОКУД	Общероссийский классификатор управленческой документации
49	Опасный производственный фактор	производственный фактор, воздействие которого на работающего в определенных условиях приводит к травме, острому отравлению или другому внезапному резкому ухудшению здоровья, или смерти
50	Отпускные (оптовые) цены	цены, по которым реализуется крупная партия продукции предприятия. Устанавливаются изготовителями по согласованию на равноправной основе с потребителями продукции, и применяются при расчетах изготовителей и импортеров со всеми потребителями, кроме населения; с посредниками, включая торгово-закупочные, снабженческо-сбытовые и иные предприятия и организации, в том числе с физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, если эти последние приобретают продукцию (услуги) для целей предпринимательской деятельности
51	Охрана труда	система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия
52	Перекрестная эластичность спроса	когда спрос на какой-либо товар зависит не только от его цены, но и от уровня цен на другие товары (в первую очередь заменяющие его)
53	Подвижная цена	в договоре предусмотрено, что цена, фиксированная в момент заключения договора, может быть пересмотрена в дальнейшем, если к моменту исполнения договора рыночная цена изменится (повысится или понизится)
54	Политика цен	провозглашенные намерения фирмы в области ценообразования, это наиболее общие принципы, которых фирма собирается придерживаться при установлении цен на товары и услуги

55	Производственная деятельность	совокупность действий работников с применением средств труда, необходимых для превращения ресурсов в готовую продукцию, включающих в себя производство и переработку различных видов сырья, строительство, оказание различных видов услуг
56	Производственно-обусловленная заболеваемость	заболеваемость (стандартизованная по возрасту) общими заболеваниями различной этиологии (преимущественно полиэтиологичных), имеющая тенденцию к повышению числа случаев по мере увеличения стажа работы во вредных или опасных условиях труда и превышающая таковую в группах, не контактирующих с вредными факторами
57	Профессиональная этика	определяет этические принципы и нормы поведения людей в рамках конкретного вида трудовой деятельности
58	Работник	физическое лицо, работающее в организации на основе трудового договора (контракта), лицо, занимающееся индивидуальной предпринимательской деятельностью, лицо, обучающееся в образовательном учреждении начального, среднего или высшего профессионального обучения
59	Распорядитель бюджетных средств (распорядитель средств соответствующего бюджета)	орган государственной власти (государственный орган), орган управления государственным внебюджетным фондом, орган местного самоуправления, орган местной администрации, казенное учреждение, имеющие право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными распорядителями и (или) получателями бюджетных средств
60	Распорядительные документы	документы, которые содержат решения, идущие сверху вниз по системе управления: от управляющего органа к управляемому, от вышестоящего к подведомственному, от руководителя организации к структурным подразделениям и работникам, что обеспечивает управляемость объектов по вертикали, это документы, регулирующие основную деятельность учреждения, позволяющие органу управления обеспечивать реализацию поставленных перед ним задач, получать максимальный эффект от своей деятельности и деятельности организаций, входящих в его систему. В юридическом плане относятся к нормативным правовым актам: в них получают выражение конкретные юридические властные предписания субъектов исполнительной власти. В условиях коллегиального принятия решений издаются постановления и решения. В условиях единоличного принятия решений издаются приказы, указания, распоряжения
61	Регулируемые цены	формируются под влиянием колебаний спроса и предложения, но испытывают лимитирующее воздействие государственных органов по ценообразованию, министерств и ведомств, ограничивающих рост или снижение цен в разной степени
62	Риск для здоровья и безопасности персонала	вероятность и последствия реализации опасного для здоровья и безопасности персонала события
63	Розничные цены	на продукцию (услуги) производственно-технического назначения и товары народного потребления применяются при расчетах изготовителей и импортеров, розничных торговых, иных предприятий и организаций с населением

64	Свободные цены	цены, которые свободно формируются только под влиянием изменения конъюнктуры рынка и не испытывают прямого государственного воздействия
65	Сертификат соответствия работ по охране труда (сертификат безопасности)	документ, удостоверяющий соответствие проводимых в организации работ по охране труда установленным государственным нормативным требованиям охраны труда
66	Система цен	упорядоченная совокупность различных видов цен, обслуживающих и регулирующих экономические процессы на всех стадиях воспроизводства
67	Система электронного документооборота (СЭД)	программное обеспечение, предназначенное для коллективной работы с документами в сетевой среде, объединяющая документы в логические блоки, обеспечивая их архивное хранение и поиск, управляющая полным жизненным циклом документа, начиная с его создания и заканчивая списанием в архив. Состоит из: статического (электронный архив) и динамического (документооборот) блоков. Первый блок обеспечивает первичную обработку документов (регистрация входящей и исходящей информации, поиск, составление отчетов), а второй — организацию информационных потоков, по которым проходят документы, контроль исполнения, групповую работу над документом и т. п.
68	Скользкая цена	исчисляется в момент исполнения договора путем пересмотра первоначальной договорной цены с учетом изменений в издержках производства, за период времени, необходимый для изготовления продукции. Скользящие цены обычно устанавливаются на товары с длительным сроком изготовления
69	Служба ДОУ	структурное подразделение предприятия, организации, учреждения, фирмы, осуществляющее документооборот, т.е. информационно-документационное обеспечение деятельности учреждения, организации, предприятия; как правило, это управление делами, общий отдел, канцелярия, секретариат, а также секретарь-референт
70	Сопоставимые (относительные) цены	вычисление относительных цен, сравнимых, сопоставимых для различных моментов времени, т.е. скорректированных, в известной мере, очищенных от общего влияния инфляции, необходимо, чтобы выявить влияние цены данного товара, услуги на его спрос и предложение по отношению к другим товарам, услугам исследуемого периода
71	Стратегия ценообразования	согласованная совокупность решений, благодаря которым политика цен реализуется на практике
72	Счета бухгалтерского учета	способ текущего взаимосвязанного отражения и группировки имущества по составу, размещению и источникам образования, а также хозяйственных операций по качественно однородным признакам, выраженным в денежных, натуральных и трудовых измерителях
73	Тактика ценообразования	система конкретных практических мер по управлению ценами на товары и услуги фирмы
74	Твердые цены	устанавливаются в момент подписания договора и не меняются в течение всего срока поставки продукции по данному договору, соглашению, контракту. Обычно в договоре делается оговорка «цена твердая, изменению не подлежит»

75	Текущая цена	цена, сложившаяся на период исследования. Знание текущих цен необходимо для факторного анализа, для сопоставления условий коммерческой деятельности различных субъектов в один и тот же период времени
76	Текущий финансовый год	год, в котором осуществляется исполнение бюджета, составление и рассмотрение проекта бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период)
77	Техника безопасности	система организационных мероприятий, технических средств и методов, предотвращающих воздействие на работающих опасных производственных факторов
78	Технология переговоров	совокупность последовательных действий, предпринимаемых сторонами в процессе переговоров
79	Топливо-энергетический комплекс	включает такие отрасли народного хозяйства, как нефтяная, газовая, угольная, торфяная, электроэнергетика
80	Точка безубыточности	минимальный уровень производства или другого вида экономической деятельности, при котором величина выручки от реализации произведенного продукта, услуг равна издержкам производства и обращения этого продукта
81	Травмобезопасность	соответствие рабочих мест требованиям безопасности труда, исключающим травмирование работающих в условиях, установленных нормативными правовыми актами по охране труда
82	Трансфертные цены	цены, применяемые при передаче товаров в рамках международных и транснациональных корпораций и предприятий, в том числе между их подразделениями, расположенными в разных странах
83	Управление риском	действия, осуществляемые для выполнения решений в рамках менеджмента риска
84	Финансовые органы	Министерство финансов Российской Федерации, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие составление и организацию исполнения бюджетов субъектов Российской Федерации (финансовые органы субъектов Российской Федерации), органы (должностные лица) местных администраций муниципальных образований, осуществляющие составление и организацию исполнения местных бюджетов (финансовые органы муниципальных образований)
85	Функция цены	это ее роль в управлении национальным хозяйством в целом и каждым предприятием в отдельности
86	Цена	как основная категория рынка служит конечным оценочным показателем, характеризующим товар. Представляет собой сумму денег, которую покупатель уплачивает продавцу за приобретаемый товар
87	Ценообразование	представляет собой процесс формирования цен на товары и услуги. аккумулирует в себе ряд понятий, составляющих фундамент товарного рынка (пространство, где осуществляется купля - продажа товаров) как явления: товар, полезность, спрос, предложение
88	Эластичность спроса от дохода	характеризует относительное изменение спроса на товар при изменении дохода потребителя. Принимая решение о цене товара, следует учитывать, что изменение доходов потребителей может по-разному сказаться на динамике спроса

89	Эластичность спроса по цене	определяет чувствительность покупателей к изменениям в ценах с точки зрения объема товаров, которые они приобретают. Измеряется как отношение процентного приращения объема спроса на товар к процентному уменьшению цены данного товара при прочих равных условиях. Она показывает, на сколько процентов увеличится объем спроса при уменьшении цены товара
90	Электронный документ (электронная копия документа)	базовая единица системы электронного документооборота (СЭД), совокупность файлов разного типа (составных частей документа), снабженная регистрационной карточкой
91	Электронный документооборот, система электронного документооборота	организационно-техническая система, обеспечивающая процесс создания, управления доступом и распространения электронных документов в компьютерных сетях, а также обеспечивающая контроль над потоками документов в организации
92	Эмпатия	способность к постижению переживаний другого человека в форме сопереживания, эмоционального отклика
93	Этика деловых отношений	одна из сфер общественной жизни, которая базируется на общечеловеческих нормах и правилах поведения, а также имеет свои отличительные особенности
94	Этикет	установленный порядок и формы поведения в обществе или определенных кругах (светский этикет, дипломатический этикет и др.)

В образовательной деятельности предусмотрены лекции, практические занятия, обеспечивающие практическую направленность учебного процесса.

Пример практического задания для проведения практических занятий.

Кроссворд по теме «Основы менеджмента и управления персоналом»

Выполните задание: ответить на вопросы профессионального кроссворда. Дается три попытки. Если вы справились с заданием с первой, ваш положительный результат фиксируется. Рекомендуется продолжить ответы на вопросы, запустив новую игру. Если вы не справились с первой попытки, вам обязательно необходимо это сделать. Каждый раз вы получаете новый набор вопросов (отдельные вопросы могут повторяться). Из трех попыток, одна обязательно должна быть успешной (то есть полностью и правильно даны ответы на вопросы кроссворда).

По горизонтали:

1. Проявляется через «характеристики отдельного человека и его поведения, которые сгруппированы таким образом, что отражают уникальный характер приспособления данного лица к окружающей среде».

6. Стандарты поведения, признаваемые приемлемыми в данных условия.

8. Основатель классической (административной) школы управления, который выделил управление как особый вид деятельности, впервые выделил и описал функции управления.

10. ... внешней среды – число факторов, на которые организация обязана реагировать, а также уровень вариативности каждого фактора.

12. Работа или ее часть, которая должна быть выполнена определенным способом в определенный период.

14. Функция менеджмента, предполагающая совокупность методов,

стимулирующих работников к наиболее эффективной работе.

15. Конкретные конечные состояния или желаемые результаты, которых хотят достигнуть члены организации, работая вместе.

По вертикали:

1. Средство, с помощью которого руководитель влияет на поведение людей, заставляя их вести себя определенным образом.

3. Психологический фактор, который, участвуя в процессе принятия человеком решения, во многом его обуславливают.

5. подход к управлению предполагает, что руководители должны рассматривать организацию как совокупность взаимозависимых элементов, таких как люди, структура, задачи и технология, которые ориентированы на достижение различных целей в условиях меняющейся внешней среды.

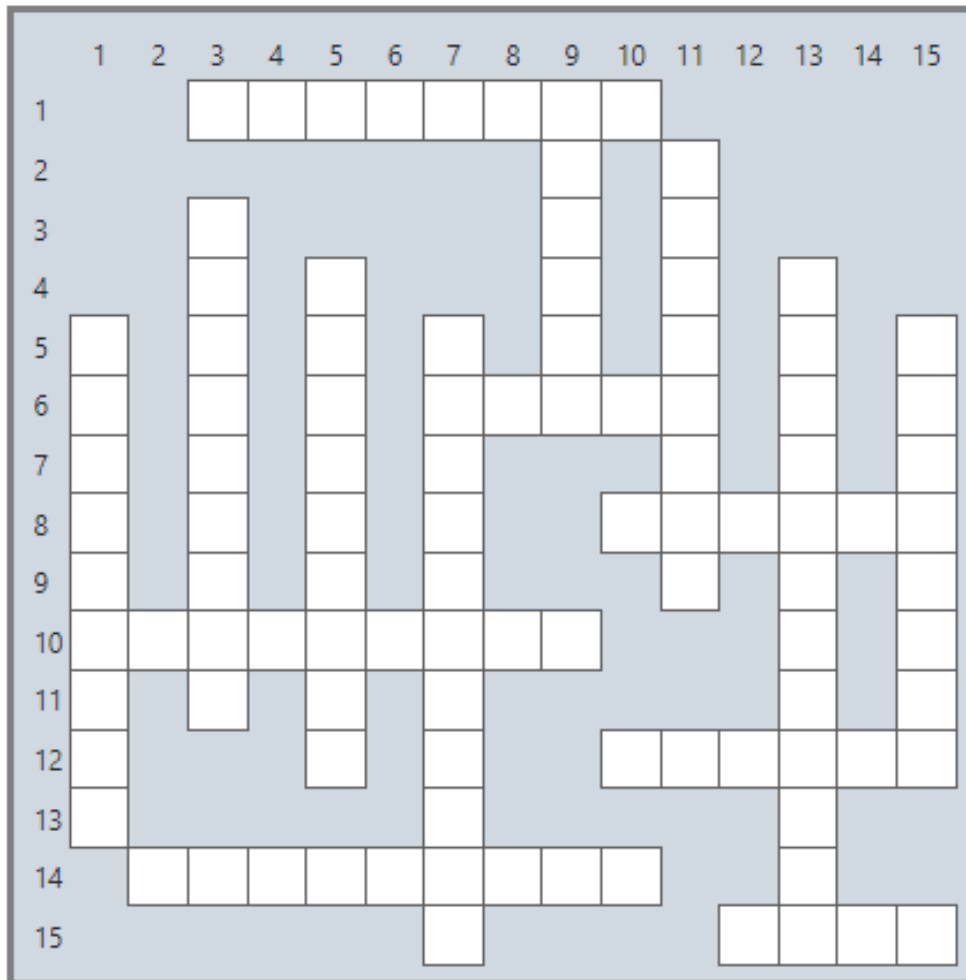
7. Технология, согласно определению Томпсона, использует конкретные навыки, приемы или услуги для внесения конкретных изменений в конкретный продукт на входе.

9. Основатель школы научного управления, который в 1911 году опубликовал книгу «Принципы научного управления».

11. Система, активно взаимодействующая с окружающей средой, или организационным окружением и имеющая «входы» и «выходы», называется ...

13. Принцип управления, который означает, что каждый работник непосредственно подчиняется только одному менеджеру.

15. Совокупность принятых и усвоенных норм, правил поведения, обычаев, традиций, характерных для данной организации.



Задание по дисциплине «Требования охраны труда»

Задача. Решите задачу, используя формулы для вычисления коэффициента частоты травматизма и коэффициента тяжести травматизма.

Количество общих и профессиональных заболеваний на предприятии составило за год 1480 случаев, потеряно 12326 рабочих дней. Среднесписочная численность работников предприятия - 2450 чел. Рассчитать коэффициенты частоты и тяжести заболеваний, число работников, требующихся на смену заболевшим, если эффективный фонд времени составляет 229 дней на 1 работника в год.

7.1 Нормативно-правовые документы.

1. Гражданский кодекс Российской Федерации: часть первая от 30.11.1994 № 51-ФЗ; часть вторая от 26.01.1996 № 14-ФЗ; часть третья от 26.11.2001 № 146-ФЗ; часть четвертая от 18.12.2006 № 230-ФЗ;

2. Федеральный закон "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" от 18.07.2011 N 223-ФЗ (ред. от 14.07.2022);

3. Федеральный закон "О защите конкуренции" от 26.07.2006 N 135-ФЗ (ред. от 11.06.2022);

4. Федеральный закон "О государственной гражданской службе Российской Федерации" от 27.07.2004 N 79-ФЗ (ред. от 07.2022);

5. Федеральный закон "О государственном оборонном заказе" от 29.12.2012 N 275-ФЗ (ред. от 28.06.2022);

6. Федеральный закон "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 04.11.2022);

7. Федеральный закон "О муниципальной службе в Российской Федерации" от 02.03.2007 N 25-ФЗ (ред. от 26.05.2021);

8. Федеральный закон "О противодействии коррупции" от 25.12.2008 N 273-ФЗ (ред. от 07.10.2022);

9. Федеральный закон "Об электронной подписи" от 06.04.2011 N 63-ФЗ (ред. от 14.07.2022);

11. Постановление Правительства РФ от 27.05.2021 N 814 (ред. от 27.01.2022) "О мониторинге закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, а также об оценке эффективности деятельности органов контроля, осуществляющих контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" (вместе с "Положением о порядке обеспечения мониторинга закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, о требованиях к содержанию и порядку подготовки сводного аналитического отчета по результатам такого мониторинга, а также сроки подготовки указанного отчета, о порядке оценки эффективности деятельности органов контроля, указанных в части 1 статьи 99 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", а также о порядке и сроке осуществления мониторинга закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц и о требованиях к его содержанию");

12. Постановление Правительства РФ от 30.06.2020 N 961 (ред. от 27.01.2022) "Об установлении предельного размера (предельных размеров) начальной (максимальной) цены контракта, при превышении которого заключение контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случае признания конкурса или аукциона несостоявшимися осуществляется по согласованию с контрольным органом в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, об утверждении Правил согласования контрольным органом в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации".

7.2. Основная литература.

1. Беспалова Ю.М. Деловая этика, профессиональная культура и этикет [Электронный ресурс] : учебник. — 3-е изд., стер. / Ю.М. Беспалова. - Москва: Флинта, 2021. - 386 с. - ISBN 978-5-9765-2778-2.

2. Графкина, М. В. Охрана труда : учебник / М. В. Графкина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 212 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-017007-7.

3. Кнутов, А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами: учебник и практикум для вузов / А. В. Кнутов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 316 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04912-1

4. Мамедова, Н. А. Управление закупками: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 347 с. — (Высшее образование).

5. Михайлина Г. И. Управление персоналом: Учебное пособие. — 4-е изд., стер. / Г.И. Михайлина. - Москва: Дашков и К, 2020. - 278 с. - ISBN 978-5-394-03596-8

6. Рогожин М. Ю. Делопроизводство: курс лекций [Электрон, ресурс]: учеб, пособие. М.; Берлин: Директ-Медиа, 2019. 229 с.

7. Сидоров П.И. Деловое общение: учебник / П.И. Сидоров, М.Е. Путин, И.А. Коноплева; под ред. Проф. П.И. Сидорова. - 2-е изд., перераб. - М.: ИНФРА-М, 2017. - 384 с.

7.3. Дополнительная литература

1. Государственные и муниципальные закупки – 2021. Сборник докладов XVI Всероссийской практической конференции-семинара. – М.: ФГУП Издательство «Известия», 2021. – 228 с. ISBN 978-5-6044934-1-0

2. Кунц, Е. В. Учебно-методическое пособие по дисциплине Этика делового общения : учебно-методическое пособие / Е. В. Кунц. — Москва : МТУСИ, 2021. — 56 с.

3. Стасева, Е. В. Производственный травматизм и профессиональные заболевания : учебное пособие / Е. В. Стасева. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. - 156 с. - ISBN 978-5-9729-0728-1.

4. Стасева, Е. В. Оценка рабочих мест по условиям труда : учебное пособие / Е. В. Стасева. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. - 140 с. - ISBN 978-5-9729-0742-7.

7.4 Интернет-ресурсы

1. <http://kremlin.ru/> - Официальный сайт Президента Российской Федерации.

2. <http://government.ru/> - Официальный сайт Правительства Российской Федерации.

3. <http://duma.gov.ru/> - Официальный сайт Государственной Думы Федерального собрания Российской Федерации;

4. <http://www.council.gov.ru/> - Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.

5. <https://minfin.gov.ru/> - Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации.

6. <https://fas.gov.ru/> - Официальный сайт Федеральной антимонопольной службы.

7. <https://zakupki.gov.ru/epz/main/public/home.html> - Официальный сайт Единой информационной системы в сфере закупок.

7.5. Справочные системы

1. <http://www.consultant.ru/> - Консультант плюс.

2. <https://www.garant.ru/> - Гарант.
3. <http://nwipa.ru> - Сайт научной библиотеки СЗИУ.

8. Материально-техническое и программное обеспечение модуля

Для обеспечения обучения слушателей и проведения промежуточной и итоговой аттестации Академия располагает следующей материально-технической базой:

- учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: комплект специализированной учебной мебели (столы и стулья – рабочие места слушателей и преподавателя); компьютер--моноблок Acer Vertion EZ2740G, видеопроекционное оборудование для презентаций: колонки Sven SPS-611S, проектор Epson EB-X27, интерактивная доска SmartBoard;

- программное обеспечение: лицензионные системные программы – операционные системы (Windows, Acrobat Reader, иные), обеспечивающие взаимодействие всех других программ с оборудованием и взаимодействие пользователя персонального компьютера с программами.

- универсальные офисные прикладные программы и средства ИКТ, например: программа подготовки презентаций; использование Интернет, электронной почты; использование автоматизированных поисковых систем Интернет.

- компьютерные классы с персональными компьютерами--моноблоками Acer Vertion EZ2740G.

Структура информационно-образовательной среды включает:

- образовательный w-портал (сайт) Академии;
- базы данных электронных информационных ресурсов;
- корпоративную сеть Академии.

W-портал (сайт) обеспечивает через Интернет:

- доступ к электронным информационным образовательным ресурсам Академии;
- доступ к нормативным и организационно-методическим документам, регламентирующим образовательный процесс в Академии;

- взаимодействие слушателей с преподавателями, организаторами образовательного процесса и администрацией Академии.

Корпоративная сеть обеспечивает коммуникацию преподавателей, сотрудников и слушателей.

Программа обеспечена условиями для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Организация учебного процесса ФДПО СЗИУ РАНХиГС с использованием дистанционных образовательных технологий осуществляется с использованием системы электронного обучения СДО СЗИУ, расположенной на портале СЗИУ по адресу: <http://szu-de.ranepa.ru>.

Доступ к СДО предоставляется в режиме 24 часа в сутки 7 дней в неделю без учета объемов потребляемого трафика за исключением перерывов для проведения необходимых ремонтных и профилактических работ при обеспечении совокупной доступности услуг не менее 99,5% в месяц.

Для обучения слушателям необходимы наличие интернет-браузера и подключение к информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

В результате освоения модуля в слушателя усвоена компетенция ОПК-6 (табл.8).

Таблица 8

Характеристика результатов освоения модуля

Компетенция (код, содержание)	Индикаторы
ОПК-1 – способность обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	1. Соблюдает нормы законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных, муниципальных и корпоративных нужд
ОПК-6 – способность использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	1. Использует в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными закупками для государственных и муниципальных нужд. 2. Анализирует финансовую информацию, необходимую для принятия обоснованных управленческих решений в сфере закупок.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

Утверждена

Ученым советом СЗИУ РАНХиГС

(в составе ДПП)

Протокол от «14» февраля 2023 г. № 6

ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

**ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
профессиональной переподготовки**

**«Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг: специалист в
сфере закупок»**

Авторы–составители:

доктор экон. наук, доцент, декан ФДПО
(ученая степень и (или) ученое звание, должность, структурное подразделение)



(подпись)

Л.Г. Каранатова
(И.О. Фамилия)

канд. экон. наук, директор УКЦУГМРЗ
(ученая степень и (или) ученое звание, должность, структурное подразделение)



(подпись)

А.Ю. Кулев
(И.О. Фамилия)

Содержание

1. Цель и задачи итоговой аттестации	4
2. Результаты освоения ДПП ПП	4
3. Формы и объем итоговой аттестации	5
4. Общие требования к итоговым аттестационным испытаниям	5
5. Процедура проведения итоговых аттестационных испытаний.....	6
6. Фонд оценочных средств итоговой аттестации.....	6
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение итоговой аттестации	15
7.1. Нормативно-правовые документы.....	15
7.2. Основная литература.....	16
7.3. Дополнительная литература.....	17
7.4. Интернет-ресурсы.....	17
7.5. Справочные системы.....	17
8. Материально-техническое и программное обеспечение итоговой аттестации.....	17

1. Цель и задачи итоговой аттестации

Итоговая аттестация слушателей по ДПП проводится с целью установления соответствия уровня подготовки выпускников современным требованиям профессиональной деятельности, включающим понимание основных положений законодательства Российской Федерации в сфере закупок, способов и процедур закупок, их содержания, освоения и применения полученных знаний в рамках поиска оптимальных моделей, анализ и оценку ситуации с позиций возможностей и рисков реализации основных направлений законодательства в сфере закупок.

Итоговая аттестация является важным этапом подготовки высококвалифицированных, компетентных специалистов, обладающих современными знаниями, умениями и навыками, необходимыми для осуществления эффективной профессиональной деятельности в сфере обеспечения и осуществления закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд, контроля в сфере закупок и экспертизы результатов закупок, приемов контракта.

Задачами итоговой аттестации является проверка полученных знаний по следующим вопросам:

- практика применения новых правил осуществления закупочной деятельности, экспертизы и контроля закупок для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд;
- процедуры обоснования закупок, планирования и нормирования, расчета максимальной цены контракта (НМЦК);
- соблюдение правил национального режима и правил квотирования при исполнении контрактов;
- основы заключения, исполнения, расторжения государственных контрактов;
- управления ценообразованием, осуществлением бухгалтерского учета и вопросами документирования, связанных с реализацией и обеспечением процессов в системе управления;
- менеджмента, его основных принципов и норм, современных требований, предъявляемых к культуре управленческой деятельности, а также практических навыков в области управления трудовыми ресурсами.

2. Результаты освоения ДПП III

Выпускник по программе профессиональной переподготовки «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг: специалист в сфере закупок» в соответствии с задачами профессиональной деятельности и целями образовательной программы должен обладать следующими основными профессиональными компетенциями: ОПК – общепрофессиональные компетенции, УК – универсальные компетенции, ПСК – профессионально-специализированные компетенции.

Результаты освоения ДПП ПП

Виды деятельности	Общепрофессиональные компетенции ОПК или трудовые функции ПСК
Организационно-управленческая	ОПК-1¹ – способность обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности
	ОПК-6¹ – способность использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд
Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ПСК-1² - составление планов и обоснование закупок
	ПСК-2² - осуществление процедур закупок
Контроль в сфере закупок	ПСК-3² – мониторинг в сфере закупок ПСК-4² - аудит и контроль в сфере закупок

3. Формы и объем итоговой аттестации

Итоговая аттестация по программе – экзамен (в форме тестирования) с применением тестового комплекса (тестовые задания, отражающие содержание каждой темы образовательной программы). Трудоемкость итоговой аттестации 2 академических часа.

Сроки проведения итоговой аттестации – в соответствии с планом-графиком/заключенным контрактом/договором.

4. Общие требования к итоговым аттестационным испытаниям

Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по программе.

Результаты итоговой аттестации должны свидетельствовать о заявленных в программе знаниях, умениях и навыках.

К итоговой аттестации по ДПП допускается слушатель, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по ДПП.

Итоговая аттестация слушателей по ДПП не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации, форму которых образовательная организация устанавливает самостоятельно: диплом о профессиональной переподготовке.

Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую

¹ Приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 N 1016 (ред. от 26.11.2020) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление" (Зарегистрировано в Минюсте России 27.08.2020 N 59497)

² Приказ Минтруда России от 10.09.2015 N 625н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в сфере закупок" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.10.2015 N 39210)
В/01.6, В/02.6, D/01.8, D/02.8.

аттестацию в сроки, определяемые образовательной организацией.

Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному образовательной организацией.

5. Процедура проведения итоговых аттестационных испытаний

5.1. Сдача экзамена в форме тестирования

Слушатель имеет возможность в определённое учебным планом программы время зайти на портал электронного обучения СЗИУ по логину и паролю в итоговый тест по программе, содержащий 30 вопросов и 4 варианта ответов с выбором 1 правильного. На тест отводится 2 академических часа и 2 попытки. Лучший результат будет засчитан как итоговый. Персональные результаты сохраняются в СДО. Результаты заносятся в ведомость.

5.2. Порядок проведения итоговых аттестационных испытаний лицами, которые не прошли итоговые аттестационные испытания в установленный срок по уважительной причине.

Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или прервавшим обучение по уважительной причине (по медицинским показаниям, производственная необходимость или в других документально подтвержденных исключительных случаях), предоставляется возможность переноса срока прохождения итоговой аттестации на основе личного заявления. В случае если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

5.3. Условия и порядок проведения апелляций

Апелляция подается и рассматривается в день проведения экзамена.

6. Фонд оценочных средств итоговой аттестации

Примеры тестовых заданий для проведения итоговой аттестации:

1. Закупка товаров, работ, услуг с какого момента начинается и каким заканчивается?
 - А) С определения поставщика (подрядчика, исполнителя) до исполнения обязательств сторонами контракта...;
 - Б) От планирования и до исполнения контракта;
 - В) От размещения извещения до заключения контракта;
 - Г) От момента заключения контракта и до исполнения обязательств сторонами контракта;
 - Д) Нет правильного ответа.

2. Прокьюремент — это:
 - А) Совокупность практических методов и приемов, позволяющих максимально обеспечивать потребности покупателя при проведении закупочной кампании посредством конкурсных торгов;
 - Б) Конкурентное состязание, которое организует государственный заказчик для выявления наилучших условий поставки продукции для государственных нужд среди участников – претендентов на подписание государственного контракта;

В) Совокупность практических методов и приемов, то есть инструментарий, при помощи которого осуществляются процедуры конкурсных торгов;

Г) Закупки, основанные на конкурсном размещении заказов.

3. Принцип прокьюремета «эффективность» означает, что:

А) По итогам проведения конкурса должен быть получен максимальный конечный результат;

Б) Процедуры конкурсов должны осуществляться с минимальными затратами;

В) Уполномоченные лица заказчика отвечают за все пункты контракта, который они заключили, и никто не может оказать давление с целью их нарушения;

Г) Условия проведения конкурсов, методы, критерии и порядок определения победителя устанавливаются заранее, и для всех участников они одинаковы;

Д) Нет правильного ответа.

4. Какой из ниже приведенных принципов контрактной системы в сфере закупок не предусмотрен Законом № 44 ФЗ:

А) Принцип поддержки российских производителей;

Б) Принцип обеспечения конкуренции;

В) Принципы открытости и прозрачности;

Г) Принцип профессионализма заказчика;

Д) Принцип стимулирования инноваций.

5. В каком году вступил в силу Закон № 44-ФЗ?

А) 2014;

Б) 2012;

В) 2013;

Г) 2011.

6. Первый развернутый документ, в котором были четко прописаны процедуры конкурсных торгов, принятый в 1721 г., назывался:

А) «Регламент об управлении Адмиралтейством и Верфью»;

Б) «Положение о поставках и подрядах»;

В) «О публикации указов о подрядах и продажах»;

Г) «Регул провиантского правления»;

Д) «Устав о провианте для продовольствия войск».

7. В Российской Федерации координация действий по обеспечению участия в работе ЮНСИТРАЛ возложена на:

А) Министерство экономического развития РФ;

Б) Федеральную антимонопольную службу;

В) Министерство финансов РФ;

Г) Правительство РФ;

Д) Министерство иностранных дел РФ.

8. Типовой закон ЮНСИТРАЛ, принятый в декабре 2011 г., называется:

А) «О публичных закупках»;

Б) «О закупках товаров (работ) и услуг»;

В) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Г) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Д) Нет правильного варианта ответа.

9. Кто не является участником контрактной системы?

- А) Нет правильного варианта ответа;
- Б) Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом»;
- В) Участники закупок;
- Г) Уполномоченные органы, уполномоченные учреждения;
- Д) Государственная корпорация по космической деятельности «Роскосмос».

10. В каком году вступил в силу Закон № 44-ФЗ?

- А) 2014;
- Б) 2012;
- В) 2013;
- Г) 2011;

11. Организатором совместных конкурса или аукциона выступает:

- А) Уполномоченный орган, уполномоченное учреждение в случае наделения их полномочиями, либо один из заказчиков, если таким уполномоченному органу, уполномоченному учреждению либо заказчику другие заказчики передали на основании соглашения часть своих полномочий на организацию и проведение совместных конкурса или аукциона;
- Б) Правительство Российской Федерации, высший исполнительный орган государственной власти субъектов Российской Федерации, местные администрации;
- В) Специализированная организация;
- Г) Представители всех заказчиков, которые заключили соглашение о проведении совместных конкурса или аукциона;
- Д) Нет правильного ответа.

12. Отношения в области использования электронных подписей при совершении гражданско-правовых сделок, оказании государственных и муниципальных услуг, исполнении государственных и муниципальных функций, при совершении иных юридически значимых действий, в том числе в случаях, установленных другими федеральными законами, регулируются:

- А) Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ;
- Б) Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ;
- В) Федеральным законом от 26.07.2006 г. N135-ФЗ;
- Г) Федеральным законом от 17.08.1995 N 147-ФЗ;
- Д) Нет правильного ответа.

13. Порядок взаимодействия заказчиков с уполномоченными органами, уполномоченными учреждениями определяется:

- А) Решениями о создании таких органов, учреждений либо решениями о наделении их полномочиями;
- Б) Правительством Российской Федерации;
- В) Правительством Российской Федерации, высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, местными администрациями;
- Г) Президентом Российской Федерации;
- Д) Нет правильного ответа.

14. Порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки, в том числе предельные величины значимости каждого критерия, устанавливается:

- А) Правительством Российской Федерации;

- Б) Заказчиком, уполномоченным органом, уполномоченным учреждением;
- В) Правительством Российской Федерации, высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, местными администрациями;
- Г) Президентом Российской Федерации;
- Д) Нет правильного ответа.

15. Согласование применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) осуществляется в порядке, установленном:

- А) Федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок;
- Б) Правительством Российской Федерации;
- В) Федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление данных функций;
- Г) Уполномоченным органом, уполномоченным учреждением;
- Д) Нет правильного ответа.

16. Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке функциональных требований к единой информационной системе в сфере закупок, по созданию, развитию, ведению и обслуживанию единой информационной системы в сфере закупок, по установлению порядка регистрации в единой информационной системе в сфере закупок и порядка пользования единой информационной системой в сфере закупок, определено:

- А) Федеральное казначейство;
- Б) Министерство экономического развития Российской Федерации;
- В) Федеральная антимонопольная служба;
- Г) Правительство Российской Федерации;
- Д) Нет правильного ответа.

17. Кем обеспечивается формирование и ведение в единой информационной системе каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд?

- А) Федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок;
- Б) Правительством РФ;
- В) Оператором электронной площадки;
- Г) Правительством Российской Федерации, высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, местными администрациями;
- Д) Федеральным казначейством.

18. Для определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) приоритетным является:

- А) Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
- Б) Нормативный метод;
- В) Тарифный метод;
- Г) Проектно-сметный метод;
- Д) Нет правильного ответа.

19. Порядок функционирования и использования региональных информационных систем в сфере закупок устанавливается:

- А) Актами высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

Б) Актами высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций;

В) Правительством Российской Федерации, актами высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций;

Г) Нет правильного ответа.

20. Планирование закупок может осуществляться посредством формирования, утверждения и ведения:

А) Планов-графиков;

Б) Планов-схем;

В) Планов закупок;

Г) Планов закупок и планов-графиков

21. Требования к форме планов-графиков; порядок формирования, утверждения планов-графиков, внесения изменений в такие планы-графики; порядок размещения планов-графиков в единой информационной системе, устанавливаются:

А) Правительством Российской Федерации;

Б) Заказчиком;

В) Оператором электронной площадки;

Г) Заказчиком, уполномоченным органом, уполномоченным учреждением

22. Какие из ниже приведенных сведений не содержит Единая информационная система?

А) Планы закупок;

Б) Планы-графики;

В) Информацию о реализации планов-графиков;

Г) Реестр контрактов, заключенных заказчиками;

Д) Результаты мониторинга закупок, аудита в сфере закупок, а также контроля в сфере закупок.

23. При превышении какой начальной (максимальной) цены контракта проведение общественного обсуждения закупки обязательно?

А) 1 миллиард рублей;

Б) 1 миллион рублей;

В) 100 миллионов рублей.

24. Какой из ниже приведенных методов обоснования начальной максимальной цены контракта (НМЦК) не предусмотрен законодательством о контрактной системе:

А) Метод экспертных оценок;

Б) Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

В) Нормативный метод;

Г) Затратный метод;

Д) Проектно-сметный метод.

25. В каких случаях заказчик обязан установить дополнительные требования к участникам закупок?

А) В случае установления Правительством Российской Федерации дополнительных требований к участникам закупок

Б) В любых случаях, на усмотрение заказчика

В) В случае проведения электронного аукциона

Г) В случае проведения запроса предложений

Д) Нет правильного ответа

26 В случае создания уполномоченного органа, уполномоченного учреждения на определение поставщиков какие полномочия заказчика они не вправе осуществлять:

- А) Обоснование закупок, определение условий контракта, в т.ч. определение начальной (максимальной) цены контракта, и подписание контракта
- Б) Подписание контракта
- В) Обоснование закупок, утверждение документации, создание комиссии, подписание контракта
- Г) Обоснование закупок, подписание контракта
- Д) Нет правильного ответа

27. Каким может быть конкурс?

- А) Нет правильного ответа
- Б) Конкурс может быть только открытым
- В) Конкурс может быть только открытым или закрытым
- Г) Конкурс может быть только открытым или закрытым, с ограниченным участием
- Д) Конкурс может быть только открытым или закрытым, в том числе двухэтапным

28. Заказчик создает комиссию по осуществлению закупок для:

- А) Определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)
- Б) Определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе для осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)
- В) Выполнения отдельных функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса или аукциона, в том числе для разработки конкурсной документации, документации об аукционе
- Г) Определения начальной (максимальной) цены контракта, предмета и существенных условий контракта, утверждения проекта контракта, конкурсной документации, документации об аукционе и подписания контракта
- Д) Нет правильного ответа

29. На первом этапе двухэтапного конкурса участники обязаны представить первоначальные заявки на участие в конкурсе, содержащие:

- А) Предложения в отношении объекта закупки без указания предложений о цене контракта, сумме цен единиц товара, работы, услуги, предоставление обеспечения заявки на участие в таком конкурсе на первом этапе не требуется
- Б) Предложения в отношении объекта закупки с указанием предложений о цене контракта и предоставлением обеспечения заявки
- В) Предложения в отношении объекта закупки без указания предложений о цене контракта с предоставлением обеспечения заявки
- Г) Окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе с указанием цены контракта
- Д) Нет правильного ответа

30. Заказчик обязан проводить электронный аукцион в случае, если:

- А) Осуществляются закупки товаров, работ, услуг, включенных в перечень, установленный Правительством Российской Федерации, либо в дополнительный перечень, установленный высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации, за исключением случаев закупок товаров, работ, услуг путем проведения запроса котировок, запроса предложений, осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) с учетом требований 44-ФЗ

Б) Осуществляются закупки товаров, работ, услуг, включенных в перечень, установленный Правительством Российской Федерации

В) Повторный конкурс признан не состоявшимся по основаниям, предусмотренным настоящим законом

Г) Поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг по причине их технической и (или) технологической сложности, инновационного, высокотехнологического или специализированного характера способны осуществить только поставщики (подрядчики, исполнители), имеющие необходимый уровень квалификации

Д) Нет правильного ответа

31. Случаи осуществления банковского сопровождения контрактов, предметом которых являются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг соответственно для федеральных нужд, нужд субъекта Российской Федерации, муниципальных нужд определяются:

А) Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией

Б) Правительством Российской Федерации

В) Высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией

Г) Законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок

Д) Нет правильного ответа

32. Контракт заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней:

А) С даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе или при проведении закрытого конкурса с даты подписания такого протокола

Б) С даты размещения в единой информационной системе протокола вскрытия конвертов заявок на участие в конкурсе или при проведении закрытого конкурса с даты подписания такого протокола

В) С даты подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе

Г) С даты подписания протокола вскрытия конвертов заявок на участие в конкурсе

Д) Нет правильного ответа

33. В соответствии с Гражданским кодексом РФ стороны в договорах на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ имеют право использовать результаты работ, в том числе способные к правовой охране:

А) В пределах и на условиях, предусмотренных договором

Б) В пределах и на условиях, предусмотренных Гражданским кодексом РФ

В) По своему усмотрению без учета условий договора

Г) В пределах и на условиях, предусмотренных Федеральным законом 44-ФЗ

Д) Нет правильного ответа

34. В соответствии с Гражданским кодексом РФ при исполнении договора на выполнение научно-исследовательских работ исполнитель:

А) вправе привлекать к его исполнению третьих лиц только с согласия заказчика

Б) вправе привлекать к его исполнению третьих лиц, согласие заказчика не требуется

В) не вправе привлекать к его исполнению третьих лиц

Г) вправе привлекать к его исполнению третьих лиц, если иное не предусмотрено договором

Д) Нет правильного ответа

35. Для достижения целей осуществления закупок органы аудита в сфере закупок:

А) Осуществляют экспертно-аналитическую, информационную и иную деятельность посредством проверки, анализа и оценки информации о законности, целесообразности, обоснованности, о своевременности, об эффективности и о результативности расходов на закупки по планируемым к заключению, заключенным и исполненным контрактам

Б) Осуществляют плановые проверки в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений при осуществлении закупок для обеспечения федеральных нужд, в отношении специализированных организаций, выполняющих в соответствии с настоящим Федеральным законом отдельные полномочия в рамках осуществления закупок для обеспечения федеральных нужд, в отношении операторов электронных площадок

В) Осуществляют внеплановые проверки в отношении субъектов контроля

36. Контроль в отношении операторов электронных площадок, операторов специализированных электронных площадок осуществляется:

А) Федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок, контрольным органом в сфере государственного оборонного заказа

Б) Исклyчительно федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок

В) Исклyчительно контрольным органом в сфере государственного оборонного заказа

Г) Правительством Российской Федерации

37. Контроль в сфере закупок осуществляется в отношении следующих субъектов контроля:

А) Заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, специализированных организаций, операторов электронных площадок

Б) Заказчиков, контрактных служб

В) Председателя комиссии по осуществлению закупок, членов комиссии, контрактных управляющих

38. Кто не может осуществлять ведомственный контроль в сфере закупок?

А) Бюджетные учреждения

Б) Государственные органы

В) Муниципальные органы

Г) Государственная корпорация по атомной энергии "Росатом"

39. Мониторинг закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд осуществляется:

А) В порядке, установленном Правительством Российской Федерации

Б) В порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок

В) Может осуществляться в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами

40. В случае предоставления бюджетных инвестиций юридическому лицу, не являющемуся государственным или муниципальным учреждением, государственным или муниципальным унитарным предприятием, данное юридическое лицо руководствуется:

А) Гражданским кодексом РФ

- Б) 223-ФЗ
- В) 44-ФЗ
- Г) нет правильного ответа

41. Отметьте, на какие виды закупок не распространяется действие 223-ФЗ:

- А) Капитальный ремонт
- Б) Ценные бумаги
- В) Отбор аудиторской организации
- Г) Транспортные средства

42. Каким образом соблюдаются требования Постановления Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, ...»:

- А) Путем внесения сведений о приоритете в Положение о закупках
- Б) Путем внесения сведений о приоритете в Положение о закупках и закупочную документацию
- В) Путем внесения сведений о приоритете в закупочную документацию
- Г) нет правильного ответа

43. Каким образом соблюдаются требования Постановления Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»:

- А) Путем проведения не менее 18% закупок от общего объема закупок у СМСП
- Б) Путем проведения не менее 15% закупок от общего объема закупок у СМСП
- В) Путем проведения не менее 13% закупок от общего объема закупок у СМСП
- Г) нет правильного ответа

44. Каким образом соблюдаются требования Постановления Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»:

- А) Путем проведения не менее 18% закупок от общего объема закупок у СМСП
- Б) Путем проведения не менее 15% закупок от общего объема закупок у СМСП
- В) Путем проведения не менее 13% закупок от общего объема закупок у СМСП
- Г) нет правильного ответа

45. Каким образом соблюдаются требования Постановления Правительства РФ от 21.06.2012 №616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме»:

- А) Путем включения в план закупок продукции из ПП 616
- Б) Путем включения в план закупок продукции из ПП 616 и проведения данных процедур в электронной форме
- В) Путем проведения данных процедур в электронной форме
- Г) нет правильного ответа

Итоговая аттестация (экзамен) проводится в форме тестирования, результаты которого оцениваются по 4х-балльной шкале. Результаты тестирования определяются в процентах правильно выполненных задач, которые переводятся в оценки по прилагаемой в таблице шкале (см. табл.6).

Оценивание слушателя на экзамене

Оценка	Требования к знаниям
2 – «неудовлетворительно»	от 0% до 65% «Вы не прошли тест». Ваша оценка «неудовлетворительно». Оценка «неудовлетворительно» выставляется слушателю, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями дает ответы на вопросы теста.
3 – «удовлетворительно»	от 65% (включительно) до 75% «Вы прошли тест». Ваша оценка «удовлетворительно». Оценка удовлетворительно выставляется слушателю, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности в ответах на вопросы теста.
4 – «хорошо»	от 75% (включительно) до 85% «Вы прошли тест». Ваша оценка «хорошо». Оценка «хорошо» выставляется слушателю, если он твердо усвоил материал.
5 – «отлично»	от 85% (включительно) до 100% «Вы прошли тест». Ваша оценка «отлично». Оценка «отлично» выставляется слушателю, если он усвоил программный материал, уверенно отвечал на тестовые вопросы. Данный процент правильных ответов на вопросы демонстрирует достаточную степень овладения программным материалом.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение итоговой аттестации

7.1 Нормативно-правовые документы.

1. Гражданский кодекс Российской Федерации: часть первая от 30.11.1994 № 51-ФЗ; часть вторая от 26.01.1996 № 14-ФЗ; часть третья от 26.11.2001 № 146-ФЗ; часть четвертая от 18.12.2006 № 230-ФЗ;

2. Федеральный закон "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" от 18.07.2011 N 223-ФЗ (ред. от 14.07.2022);

3. Федеральный закон "О защите конкуренции" от 26.07.2006 N 135-ФЗ (ред. от 11.06.2022);

4. Федеральный закон "О государственной гражданской службе Российской Федерации" от 27.07.2004 N 79-ФЗ (ред. от 07.2022);

5. Федеральный закон "О государственном оборонном заказе" от 29.12.2012 N 275-ФЗ (ред. от 28.06.2022);

6. Федеральный закон "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 04.11.2022);

7. Федеральный закон "О муниципальной службе в Российской Федерации" от 02.03.2007 N 25-ФЗ (ред. от 26.05.2021);

8. Федеральный закон "О противодействии коррупции" от 25.12.2008 N 273-ФЗ (ред. от 07.10.2022);

9. Федеральный закон "Об электронной подписи" от 06.04.2011 N 63-ФЗ (ред. от 14.07.2022);

11. Постановление Правительства РФ от 27.05.2021 N 814 (ред. от 27.01.2022) "О мониторинге закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, а также об оценке эффективности деятельности органов контроля, осуществляющих контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" (вместе с "Положением о порядке обеспечения мониторинга закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, о требованиях к содержанию и порядку подготовки сводного аналитического отчета по результатам такого мониторинга, а также сроки подготовки указанного отчета, о порядке оценки эффективности деятельности органов контроля, указанных в части 1 статьи 99 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", а также о порядке и сроке осуществления мониторинга закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц и о требованиях к его содержанию");

12. Постановление Правительства РФ от 30.06.2020 N 961 (ред. от 27.01.2022) "Об установлении предельного размера (предельных размеров) начальной (максимальной) цены контракта, при превышении которого заключение контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случае признания конкурса или аукциона несостоявшимися осуществляется по согласованию с контрольным органом в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, об утверждении Правил согласования контрольным органом в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации".

7.2. Основная литература.

1. Еремин, С. Г. Управление закупками: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / С. Г. Еремин, А. И. Галкин; под редакцией С. Е. Прокофьева. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 405 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс).

2. Кнутов, А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами: учебник и практикум для вузов / А. В. Кнутов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 316 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04912-1

3. Мамедова, Н. А. Управление закупками: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 347 с. — (Высшее образование).

4. Изотова, Г. С. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник для вузов / Г. С. Изотова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 396 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14947-0.

7.3. Дополнительная литература

1. Государственные и муниципальные закупки – 2021. Сборник докладов XVI Всероссийской практической конференции-семинара. – М.: ФГУП Издательство «Известия», 2021. – 228 с. ISBN 978-5-6044934-1-0

7.4 Интернет-ресурсы.

1. <http://kremlin.ru/> - Официальный сайт Президента Российской Федерации.
2. <http://government.ru/> - Официальный сайт Правительства Российской Федерации.
3. <http://duma.gov.ru/> - Официальный сайт Государственной Думы Федерального собрания Российской Федерации;
4. <http://www.council.gov.ru/> - Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
5. <https://minfin.gov.ru/> - Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации.
6. <https://fas.gov.ru/> - Официальный сайт Федеральной антимонопольной службы.
7. <https://zakupki.gov.ru/epz/main/public/home.html> - Официальный сайт Единой информационной системы в сфере закупок.

7.5. Справочные системы

1. <http://www.consultant.ru/> - Консультант плюс.
2. <https://www.garant.ru/> - Гарант.
3. <http://nwipa.ru> - Сайт научной библиотеки СЗИУ.

8. Материально-техническое и программное обеспечение итоговой аттестации

Программа обеспечена условиями для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Организация учебного процесса ФДПО СЗИУ РАНХиГС с использованием дистанционных образовательных технологий осуществляется с использованием системы электронного обучения СДО СЗИУ, расположенной на портале СЗИУ по адресу: <http://szidu.ranepa.ru>

Доступ к СДО предоставляется в режиме 24 часа в сутки 7 дней в неделю без учета объемов потребляемого трафика за исключением перерывов для проведения необходимых ремонтных и профилактических работ при обеспечении совокупной доступности услуг не менее 99,5% в месяц.

Для обучения слушателям необходимы наличие интернет-браузера и подключение к информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Сдача итогового междисциплинарного экзамена в форме тестирования проводится специалистом УКЦУГМРЗ, отвечающим за СДО. Слушатель получает доступ к ресурсу по логину и паролю. Итоги заносятся в ведомость.

РЕЦЕНЗИЯ
на дополнительную профессиональную программу
профессиональной переподготовки
«КОНТРАКТНАЯ СИСТЕМА В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ:
СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ ЗАКУПОК»

Учебно-консультационного центра управления государственными, муниципальными и регламентированными закупками

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг» (далее - Программа) рекомендована контрактным управляющим, специалистам в сфере закупок, а также государственным и муниципальным служащим, работникам учреждений, организаций и иным лицам, желающим повысить свой уровень знаний в области закупок.

Программа разработана деканом факультета дополнительного профессионального образования, доктором экономических наук, доцентом, Каранатовой Ларисой Геннадиевной, директором Учебно-консультационного центра управления государственными, муниципальными и регламентированными закупками, кандидатом экономических наук, Кулевым Антоном Юрьевичем.

Актуальность программы заключается в разъяснении и консультации по проблемным вопросам и выработке оптимальных закупочных решений, а также анализе практики, в связи с вступлением в силу значимых изменений в Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и подзаконных актов.

Название и содержание программы и включенных в нее дисциплин полностью раскрывают поставленные цели программы и соответствуют тематике обучения. Последовательность и логичность изложения материала позволяет слушателям максимально освоить необходимые компетенции. Методический уровень материала, содержание программы соответствуют современному уровню развития науки, организации труда в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Качество и количество оценочных средств итоговой аттестации соответствует современному уровню науки и позволяет оценить достигнутые слушателями результаты освоения учебного материала.

Данная программа профессиональной переподготовки рекомендуется к реализации в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Западный институт управления – филиал Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

Заместитель начальника
контрактной службы Русского музея



О.В. Романова

РЕЦЕНЗИЯ
на дополнительную профессиональную программу
профессиональной переподготовки
«КОНТРАКТНАЯ СИСТЕМА В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ:
СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ ЗАКУПОК»

Учебно-консультационного центра управления государственными, муниципальными и
регламентированными закупками

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг» (далее - Программа) рекомендована контрактным управляющим, специалистам в сфере закупок, а также государственным и муниципальным служащим, работникам учреждений, организаций и иным лицам, обладающим современными знаниями, которые обеспечивают эффективную координацию деятельности контрактных служб.

Программа разработана деканом факультета дополнительного профессионального образования, доктором экономических наук, доцентом, Каранатовой Ларисой Геннадиевной, директором Учебно-консультационного центра управления государственными, муниципальными и регламентированными закупками, кандидатом экономических наук, Кулевым Антоном Юрьевичем.

Актуальность программы заключается в разъяснении и консультации по проблемным вопросам и выработке оптимальных закупочных решений, а также анализе практики, в связи с вступлением в силу значимых изменений в Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и других нормативно-правовых актов в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд с учетом особенностей практической реализации требований законодательства в сфере закупок.

Содержание программы полностью раскрывает поставленные цели программы и соответствуют тематике обучения. Последовательность и логичность изложения материала позволяет слушателям максимально освоить необходимые компетенции и получить требуемую квалификацию. Приведенные в программе компетенции соответствуют ФГОС ВО «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата). Методический уровень материала, содержание программы соответствуют современному уровню развития науки, организации труда в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Качество и количество оценочных средств промежуточной и итоговой аттестации соответствует современному уровню науки и позволяет оценить достигнутые слушателями результаты освоения учебного материала.

Данная программа профессиональной переподготовки рекомендуется к реализации в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Западный институт управления – филиал Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

Заместитель начальника
Отдела конкурсных процедур
СЗИУ РАНХиГС, к.э.н.



И.В. Васильева