

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 01.07.2022 17:03:03
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**



Директор

[Signature] А.Д. Хлутков

«13» *апреля* 2022 г.

УТВЕРЖДЕНА

Ученым советом СЗИУ РАНХиГС

Протокол от «12» *апреля* 2022 г. № 10

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
повышения квалификации**

**«Digital – преподаватель: практики и инструменты организации
эффективного дистанционного обучения»**

Санкт-Петербург, 2022

Разработчик: факультет дополнительного профессионального образования

Руководитель структурного подразделения

Доктор экон. наук, профессор, декан ФДПО
(ученая степень и (или) ученое звание, должность, структурное подразделение)



(подпись)

Л.Г. Каранатова
(И.О. Фамилия)

Дополнительная профессиональная программа рассмотрена и одобрена на заседании совета ФДПО «26» ноября 2021г., протокол №4

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика программы	4
1.1. Цель и задачи реализации программы	4
1.2. Нормативная правовая база	4
1.3. Планируемые результаты обучения.....	5
1.4. Категория слушателей.....	5
1.5. Формы обучения и сроки освоения.....	6
1.6. Период обучения и режим занятий.....	6
1.7. Документ о квалификации	6
2. Содержание программы	7
2.1. Календарный учебный график.....	7
2.2. Учебный план.....	8
2.3. Содержание программ по темам	9
3. Организационно-педагогические условия реализации программы.....	10
3.1 Кадровое обеспечение	10
3.2 Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы	12
4. Оценка качества освоения программы	14

1. Общая характеристика программы

1.1. Цель и задачи реализации программы

Цель дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Digital – преподаватель: практики и инструменты организации эффективного дистанционного обучения» (далее – Программа) - совершенствование имеющихся компетенций и (или) получение новой компетенции в сфере дистанционного обучения (с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется реализация ДПП).

Задачи:

- изучить педагогические инструменты в digital-образовании;
- обрести навыки работы с моделью digital-компетенций преподавателя;
- сформировать представление о специфике дистанционного обучения.

1.2. Нормативная правовая база

Программа разработана на факультете дополнительного профессионального образования на основании ряда законов и нормативных правовых актов в области дополнительного профессионального образования, в т.ч:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Постановление Правительства РФ от 12.05.2012 N 473 (ред. от 16.09.2021) «Об утверждении устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»;
3. Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 N 499 (ред. от 15.11.2013) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 N 29444);
4. Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 N 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
5. Приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 N 121 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование» (Зарегистрировано в Минюсте России 15.03.2018 N 50362);

6. Приказ Минтруда России от 18.10.2013 N 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (Зарегистрировано в Минюсте России 06.12.2013 N 30550);

7. Приказ РАНХиГС от 19.04.2019 N 02-461 «Об утверждении локальных нормативных актов РАНХиГС по дополнительному профессиональному образованию»;

8. Приказ РАНХиГС от 13.08.2021 N 02-835 «Об утверждении положения о порядке разработки и утверждения в РАНХиГС дополнительных профессиональных программ - программ профессиональной переподготовки, программ повышения квалификации».

1.3. Планируемые результаты обучения

Планируемые результаты обучения включены в таблицу (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты обучения

Виды деятельности	Профессиональные компетенции или трудовые функции (формируются и (или) совершенствуются) УК ¹	Знания	Умения	Практический опыт
УК – универсальные компетенции (формируются и (или) совершенствуются)				
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Основных поисковых систем	Умеет применять системное и критическое мышление для решения поставленных задач	Владеет навыками анализа и синтеза информации
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Действующего законодательства и правовых норм, регулирующих профессиональную деятельность	Проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты	Владения методиками разработки целей и задач проекта

1.4. Категория слушателей

ДПП разработана в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография» по дополнительному профессиональному образованию организована реализация для отдельных категорий граждан, в т.ч:

граждане в возрасте 50 лет и старше, граждан предпенсионного возраста;

¹ Приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 N 121 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование» (Зарегистрировано в Минюсте России 15.03.2018 N 50362)

женщины, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет;
женщины, не состоящие в трудовых отношениях и имеющие детей дошкольного возраста в возрасте от 0 до 7 лет включительно;

безработные граждане, зарегистрированные в органах службы занятости;

работники, находящиеся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников;

молодежь в возрасте до 35 лет включительно, относящаяся к категориям:

граждан, которые с даты окончания военной службы по призыву не являются занятыми в соответствии с законодательством о занятости населения в течение 4 месяцев и более;

граждан, которые с даты выдачи им документа об образовании (квалификации) не являются занятыми в соответствии с законодательством о занятости населения в течение 4 месяцев и более;

граждан, находящихся под риском увольнения (планируемых к увольнению в связи с ликвидацией организации либо сокращением штата или численности работников организации);

граждан, завершающих обучение по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования в текущем календарном году, обратившихся в органы службы занятости, для которых отсутствует подходящая работа по полученной профессии (специальности).

1.5. Формы обучения и сроки освоения

Форма обучения: очная (с применением ЭО).

Срок освоения - 72 академических часов.

Самостоятельная работа – 43 академических часов.

Контактная работа - 28 академических часов.

Итоговая аттестация – 1 академический час.

1.6. Период обучения и режим занятий

Продолжительность обучения – 9 дней, 1 неделя и 4 дня.

Режим занятий – 5 дней в неделю, не более 8 академических часов в день.

1.7. Документ о квалификации

Вид документа, выдаваемый при успешном освоении программы -
удостоверение о повышении квалификации РАНХиГС.

2. Содержание программы

2.1. Календарный учебный график

Таблица 2. Календарный учебный график

Период обучения (день)				
1	2	3	4	5
УЗ ЭО/УЗ ДОТ	УЗ ЭО/УЗ ДОТ	УЗ ЭО/УЗ ДОТ	УЗ ЭО/УЗ ДОТ	УЗ ЭО/УЗ ДОТ
6	7	8	9	
УЗ ЭО/УЗ ДОТ	УЗ ЭО/УЗ ДОТ	УЗ ЭО	УЗ ЭО/ ИА ЭО	

УЗ ДОТ – учебные занятия с применением дистанционных образовательных технологий;

УЗ ЭО – учебные занятия с применением электронного обучения;

ИА ЭО - итоговая аттестация с применением электронного обучения.

2.2. Учебный план

Таблица 3. Учебный план

1	Наименование темы	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час	Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения), час.				Самостоятельная работа, час	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация	Итоговая аттестация (Вид, час)	Код компетенции	
			Всего	В том числе					Всего	В том числе								
				Лекции в интерактивной форме	Лабораторные занятия (практикумы)/в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия/ в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час			Лекции / в интерактивной	Лабораторные занятия (практикумы)/в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия/ в интерактивной						Контактная, самостоятельная работа, час
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
1.	Педагогические инструменты в digital-образовании	5							1	1				4			УК-1	
2.	Практикум по работе с инструментами видеосвязи	12							7	7				5			УК-1	
3.	Конструкторы онлайн-курсов	11							4	4				7			УК-1	
4.	Методическая подготовка онлайн-курсов	9							5	5				4			УК-1	
5.	Подготовка презентаций	5							3	3				2			УК-1	
6.	Практические инструменты управления групповой динамикой в digital-среде	6							4	4				2			УК-1	
7.	Практические инструменты для контроля успеваемости в онлайн-формате	5							4	4				1			УК-1	
8.	Цифровая трансформация в государственном и муниципальном управлении	18												18			УК-2	
	Итого	71							28	28				43				
	Итоговая аттестация	1														ЭД		
	Всего	72							28	28				43		1		

2.3. Содержание программ по темам

Таблица 4. Содержание программы по темам

Номер темы и ее наименование	Содержание темы
Тема 1. Педагогические инструменты в digital-образовании	<p>Обновленная модель digital-компетенций преподавателя. Маркеры проявления digital-компетенций. Формирование индивидуальной карты развития digital-компетенций. Специфика обучения во взрослом возрасте. Самостоятельная работа на тему «Педагогические инструменты в digital-образовании».</p>
Тема 2. Практикум по работе с инструментами видеосвязи	<p>Обзор высококачественных российских аналогов зарубежного ПО для видеосвязи. Создание личных кабинетов и модерирование конференций видеосвязи. Самостоятельная работа «Практикум по работе с инструментами видеосвязи».</p>
Тема 3. Конструкторы онлайн-курсов	<p>Конструктор курсов на базе Moodle и сервисов Google. Конструктор курсов на базе Tutor LMS. Самостоятельная работа на тему «Конструкторы онлайн-курсов».</p>
Тема 4. Методическая подготовка онлайн-курсов	<p>Педагогический дизайн: современные подходы. Структура онлайн-курса. Самостоятельная работа на тему: «Методическая подготовка онлайн-курсов».</p>
Тема 5. Подготовка презентаций	<p>Композиция презентационных образовательных материалов. Самостоятельная работа на тему «Подготовка презентаций».</p>
Тема 6. Практические инструменты управления групповой динамикой в digital-среде	<p>Вовлеченность и групповая динамика: инструменты измерения и управления. Самостоятельная работа на тему «Практические инструменты управления групповой динамикой в digital-среде».</p>
Тема 7. Практические инструменты для контроля успеваемости в онлайн-формате	<p>Инструменты организации тестирования и автоматизации обратной связи. Консультация к итоговой аттестации (зачету в форме тестирования). Самостоятельная работа на тему «Практические инструменты для контроля успеваемости и обратной связи».</p>
Тема 8. Цифровая трансформация в государственном и муниципальном управлении	<p>От автоматизации к цифровой трансформации государственного управления. Опыт цифровой трансформации государственного управления в зарубежных странах. Оценка регулирующего воздействия. Цифровое государственное управление: опыт России</p>

3. Организационно-педагогические условия реализации программы

3.1 Кадровое обеспечение

Таблица 5. Сведения о профессорско-преподавательском составе

Ф.И.О. Преподавателя/ ведущего специалиста	Специальность, присвоения квалификация по диплому	Дополнительн /ая/ые квалификаци/я/и	Место работы, должность, основное место работы	Ученая степень, ученое (почетное) звание	Стаж работы в области профессиональной деятельности/ по дополнительной квалификации	Стаж научно- педагогической работы		Наименование преподаваемой дисциплины/темы (модуля), практики/стажировок и (при наличии) по данной программе
						Всего	В том числе по преподаваемой дисциплине (модулю)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Ефимов Александр Михайлович	НИУ ВШЭ, «Прикладная информатика в социально- экономических исследованиях», магистр социологии СЗИУ РАНХиГС «Социальная работа» бакалавриат	Сертификат бизнес-тренера (программа «Методическая подготовка бизнес- тренеров»)	Директор центра внутрикорпоративного маркетинга		5	5	3	Педагогические инструменты в digital- образовании. Обзор высококачественных российских аналогов зарубежного ПО для видеосвязи. Создание личных кабинетов и модерирование конференций видеосвязи. Практикум по работе с инструментами видеосвязи. Конструктор курсов на базе Tutor LMS. Конструкторы онлайн- курсов. Педагогический дизайн: современные подходы. Структура онлайн-курса.

								<p>Методическая подготовка онлайн-курсов.</p> <p>Композиция презентационных образовательных материалов.</p> <p>Вовлеченность и групповая динамика: инструменты измерения и управления.</p> <p>Практические инструменты управления групповой динамикой в digital-среде.</p> <p>Инструменты организации тестирования и автоматизации обратной связи.</p> <p>Практические инструменты для контроля успеваемости и обратной связи.</p> <p>Консультация к итоговой аттестации (зачету в форме тестирования).</p>
--	--	--	--	--	--	--	--	---

Информационно-техническое сопровождение (ЭО) – Курова С.Б., ведущий специалист ФДПО СЗИУ

3.2 Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы

Программа обеспечена оборудованными аудиториями, оснащёнными мультимедийным/видеопроекционным оборудованием, позволяющим работать с текстом, изображениями, воспроизводить демонстрационные материалы, в ходе проведения лекционных и практических занятий, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации.

Программа обеспечена условиями для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя лицензионные программные продукты Microsoft Office (Excel, Word, Outlook, Power Point и др), обеспечивающие освоение слушателями образовательной программы в полном объеме.

В образовательной деятельности предусмотрены следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические занятия, включающие в т.ч. разбор кейсов, консультации, обеспечивающие высокое качество учебного процесса.

Темы занятий, даты и время проведения, а также преподаватели, задействованные в их проведении, указываются в программе (брошюра).

Обязательным условием проведения занятий выступает выделение 70% учебного времени на проведение практических занятий с использованием интерактивных образовательных технологий (практикумы и др.). Предусмотрена организация консультационной помощи слушателям.

Пример практического занятия

Изучить практические инструменты для контроля успеваемости в онлайн-формате.

Электронные образовательные ресурсы в виде учебно-методических комплексов, презентаций и др., задействованные в программе на электронных носителях выдаются слушателям по окончании программы.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Слушатели программы получают инструкцию по подключению к системе дистанционного обучения, консультационную помощь в подключении к этой системе (в случае проблем при подключении).

Во время проведения учебного процесса слушатели имеют доступ к библиотечному фонду организации, осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным

профессиональным программам, с необходимым количеством учебной, методической литературы и других материалов для самостоятельной работы.

Рекомендуемые для использования при освоении дисциплины и при итоговой аттестации нормативные правовые документы:

1. «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020);
2. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
3. Приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 N 121 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование» (Зарегистрировано в Минюсте России 15.03.2018 N 50362);
4. Приказ Минтруда России от 18.10.2013 N 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (Зарегистрировано в Минюсте России 06.12.2013 N 30550);

Основная литература

1. «ГОСТ Р 52652-2006. Национальный стандарт Российской Федерации. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Общие положения» (утв. и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 27.12.2006 N 418-ст);
2. «ГОСТ Р 52653-2006. Национальный стандарт Российской Федерации. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Термины и определения» (утв. и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 27.12.2006 N 419-ст);
3. «ГОСТ Р 53620-2009. Национальный стандарт Российской Федерации. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные образовательные ресурсы. Общие положения» (утв. и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 15.12.2009 N 956-ст).

Дополнительная литература

1. Антонова Д.А., Оспенникова Е.В., Спирин Е.В. Цифровая трансформация системы образования. Проектирование ресурсов для современной цифровой учебной среды как одно из ее основных направлений // Вестник Пермского государственного гуманитарно-педагогического университета. Серия: Информационные компьютерные технологии в образовании. 2018. № 14. С. 5–37.
2. Ненахов И.Г. Оценка нетрадиционных и смешанных методов обучения с точки зрения устойчивости внимания обучающихся высшей школы / И.Г. Ненахов, И.А. Якимова, Ю.И.

4. Оценка качества освоения программы

Контроль знаний может осуществляться перед началом (по требованию заказчика), во время обучения и, в обязательном порядке, по результатам освоения программы повышения квалификации. Итоговая аттестация выпускников - экзамен в форме тестирования. Материалы итоговой аттестации формируют задействованные в программе лекторы. Результаты итоговой аттестации должны свидетельствовать о заявленных в программе умениях и навыках.

Общее число тестовых заданий – 12.

Примерные вопросы итоговой аттестации:

1. Модель профессиональных компетенций Digital-преподавателя содержит в себе:
 - а) 3 компетенции;
 - б) 8 компетенций;
 - в) 6 компетенций;
 - г) 10 компетенций.
2. В основу модели компетенций digital-преподавателей легла методика оценки "360 градусов". Кто из исследователей был причастным к созданию данного метода и его популяризации в 1990-х гг.
 - а) А. Эйзенхауэр;
 - б) П. Уорд;
 - в) Д. Колб;
 - г) В. Смит.
3. В модели профессиональных компетенций Digital-преподавателя все компетенции разделены на два блока. Какие?
 - а) Профессиональная и техническая подготовка;
 - б) Эффективная коммуникация и результативность;
 - в) Гибкие и жесткие навыки;
 - г) Профессиональная подготовка и эффективная коммуникация.
4. Сколько этапов содержит лонгитюдная динамическая модель педагогического дизайна.
 - а) 5;
 - б) 7;
 - в) 6;
 - г) 4.
5. Преподаватель спрашивает слушателей в начале занятия о том, что будет для них самым

ценным результатом, и сверяется в конце, предлагая ответить на вопрос: "Что самого ценного вы забираете с собой?" Таким образом преподаватель демонстрирует в своей работе следующие компетенции (возможно несколько правильных вариантов ответа).

- а) Управление вовлеченностью и прогрессом;
- б) Владение программным обеспечением;
- в) Владение педагогическим дизайном;
- г) Digital-мышление;
- д) Формирование эффективной обратной связи.

При проведении тестирования (зачета или экзамена в форме тестирования) результаты определяются в процентах правильно выполненных задач, которые переводятся в оценки по прилагаемой в таблице 6 шкале.

Таблица 6. Шкала перевода результатов тестирования в оценки

Оценка	Критерий (%)
2 – неудовлетворительно	от 0% до 59,99%
3 – удовлетворительно	от 60% (включительно) до 74,99%
4 – хорошо	от 75% (включительно) до 94,99%
5 – отлично	от 95% (включительно) до 100%

В результате освоения программы у слушателя усовершенствованы компетенции УК-2 и УК-10 (таблица 7).

Таблица 7. Характеристика результатов освоения программы

Компетенция (код, содержание)	Индикаторы
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<ol style="list-style-type: none"> 1. Знает основные поисковые системы. 2. Умеет применять системное и критическое мышление для решения поставленных задач. 3. Владеет навыками анализа и синтеза информации.
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<ol style="list-style-type: none"> 1. Знает действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность. 2. Умеет проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты. 3. Владеет методиками разработки целей и задач проекта.

По результатам оказания услуг слушателям, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации.