

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков  
Должность: директор  
Дата подписания: 22.02.2023 12:39:30  
Уникальный идентификатор:  
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9f12

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

Директор  
  
В.А. Шамахов  
« 28.12. 2021 г.

**УТВЕРЖДЕНА**  
Ученым советом СЗИУ РАНХиГС  
Протокол от « 21 » 12 2021 г. № 6



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
профессиональной переподготовки  
«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ»**

Санкт-Петербург, 2021

Разработчик

Факультет дополнительного профессионального образования

Руководитель программы

кандидат экономических наук, доцент

кафедры безопасности ФТАиБ

(ученая степень и (или) ученое звание, должность, структурное подразделение)

  
(подпись)

Е.В. Моисеева  
(И.О. Фамилия)

Разработчик-работодатель:

\_\_\_\_\_  
(ученая степень и (или) ученое звание, должность, структурное подразделение)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

Руководитель

структурного подразделения

доктор экономических наук, профессор, декан ФДПО

(ученая степень и (или) ученое звание, должность, структурное подразделение)

  
(подпись)

Л.Г. Каранатова  
(И.О. Фамилия)

Дополнительная профессиональная программа рассмотрена и одобрена на заседании совета ФДПО «26» ноября 2021 г., протокол №4.

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общая характеристика программы.....	4
1.1.	Цель реализации.....	4
1.2.	Нормативная правовая база.....	5
1.3.	Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации.....	5
1.4.	Планируемые результаты обучения .....	6
1.5.	Категория слушателей .....	7
1.6.	Форма обучения и срок освоения.....	7
1.7.	Период обучения, режим занятий.....	7
1.8.	Документ о квалификации.....	7
2.	Содержание программы профессиональной переподготовки .....	7
2.1.	Календарный учебный график .....	7
2.2.	Учебный план.....	8
3.	Организационно-педагогическое обеспечение программы.....	10

## **1. Общая характеристика программы**

### **1.1. Цель реализации**

Актуальность программы профессиональной переподготовки «Бухгалтерский учет и налогообложение» (далее Программа) продиктована непрерывным обновлением нормативной правовой базы, повышением требований к уровню квалификации специалистов, занятых в сфере бухгалтерского учета и налогообложения, знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей, владению специалистами современными методами решения профессиональных задач.

Цель программы - формирование у слушателей компетенций, необходимых для ведения профессиональной деятельности в сфере бухгалтерского учета и налогообложения.

В процессе овладения программой слушатель получит знания в области основ экономики организации, овладеет методикой ведения бухгалтерского учета на всех участках; сформирует навыки начисления налогов, оформления бухгалтерских и налоговых документов, составления бухгалтерской и налоговой отчетности.

### **1.2. Нормативная правовая база**

**Законы, нормативные правовые акты, на основании которых разработана Программа.**

1. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ (последняя редакция).
2. Федеральный закон "О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 28.11.2018).
3. Постановление Правительства РФ от 12.05.2012 N 473 (ред. от 16.09.2021) "Об утверждении устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации".
4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 года № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».
5. Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ" (Зарегистрировано в Минюсте России 18.09.2017 N 48226).

6. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. N 954 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика" (с изменениями и дополнениями)

7. Приказ Минтруда России от 21.02.2019 N 103н "Об утверждении профессионального стандарта "Бухгалтер" (Зарегистрировано в Минюсте России 25.03.2019 N 54154)

8. Приказ РАНХиГС от 19 апреля 2019 года «02-461 «Об утверждении локальных нормативных актов РАНХиГС по дополнительному профессиональному образованию».

9. Приказ РАНХиГС от 13 августа 2021 года № 02-835 «Об утверждении положения о порядке разработки и утверждения в РАНХиГС дополнительных профессиональных программ - программ профессиональной переподготовки, программ повышения квалификации».

### **1.3. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации**

*Область профессиональной деятельности выпускника.*

Выпускник программы «Бухгалтерский учет и налогообложение» может осуществлять свою профессиональную деятельность в структурах, включающих:

- экономические, финансовые, маркетинговые, бухгалтерские, аудиторские, контрольно-ревизионные, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер деятельности и форм собственности;
- финансовые, кредитные и страховые учреждения;
- органы государственной и муниципальной власти: федеральные министерства, федеральные службы и федеральные агентства, исполнительные дирекции государственных внебюджетных фондов;
- государственные и муниципальные организации;
- органы государственного и муниципального финансового контроля, и надзора;
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации,
- образовательные учреждения.

*Виды профессиональной деятельности:*

- расчетно-экономическая;
- аналитическая;
- учетная.

## 1.4. Планируемые результаты обучения

Таблица 3

### Планируемые результаты обучения

Виды деятельности	Общепрофессиональные/профессиональные компетенции ОПК, ПК, или трудовые функции (формируются и (или) совершенствуются) ПСК и СК
<b>ВД 1. Расчетно-экономическая деятельность</b>	<b>ПСК-2<sup>1</sup></b> Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни
	<b>ПСК-4<sup>1</sup></b> Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности
<b>ВД 2. Аналитическая деятельность</b>	<b>ОПК-1<sup>2</sup></b> Способность применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач
	<b>ОПК-2<sup>2</sup></b> Способность осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач
	<b>ПСК-3<sup>1</sup></b> Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни
	<b>ПСК-5<sup>1</sup></b> Составление консолидированной финансовой отчетности
	<b>ПСК-7<sup>1</sup></b> Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками
<b>ВД 3. Учетная деятельность</b>	<b>ПСК-1<sup>1</sup></b> Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
	<b>ПСК-6<sup>1</sup></b> Ведение налогового учета, составление расчетов и деклараций, налоговое планирование
<b>УК – управленческие компетенции (формируются и (или) совершенствуются)</b>	
<b>Код и наименование компетенции</b>	
<b>УК-10<sup>2</sup></b> Способность принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	
<b>УК-2<sup>2</sup></b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	

## 1.5. Категория слушателей

К освоению программы допускаются лица, имеющие и/или получающие высшее или среднее профессиональное образование.

## 1.6. Форма обучения и срок освоения

Форма обучения: очная, с применением электронного обучения (ЭО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Срок освоения (в час.) -252 акад.ч., в т.ч.:

<sup>1</sup> Приказ Минтруда России от 21.02.2019 N 103н "Об утверждении профессионального стандарта "Бухгалтер" (Зарегистрировано в Минюсте России 25.03.2019 N 54154)

<sup>2</sup> Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. N 954 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика" (с изменениями и дополнениями)

контактная работа - 32 академических часа;  
с применением ЭО и ДОТ-204 академических часов;  
самостоятельная работа – 14 академических часов;  
итоговая аттестация – 2 академических часов.

### 1.7. Период обучения, режим занятий

Продолжительность обучения – 1,5-2 месяца.

Режим занятий - 5 дней в неделю, время проведения занятий: 8 академических часов в день.

### 1.8. Документ о квалификации

Вид документа, выдаваемый при успешном освоении программы – диплом о профессиональной переподготовке РАНХиГС.

## 2. Содержание программы профессиональной переподготовки

### 2.1. Календарный учебный график

Таблица 4

Календарный учебный график

Период обучения (неделя)						
1	2	3	4	5	6	7
УЗ / УЗ(ДОТ) / ПА(ДОТ)	УЗ(ДОТ) / ПА/(ДОТ)	УЗ(ДОТ) / ПА(ДОТ)	УЗ(ДОТ) / ПА(ДОТ) / УЗ(ЭО) / ПА(ЭО)	УЗ / УЗ(ЭО) / ПА(ЭО)	УЗ / УЗ(ЭО) / ПА(ЭО)	УЗ/ПА / УЗ(ЭО) / ПА(ЭО) / ИА(ДОТ)

УЗ - учебные занятия;

ПА - промежуточная аттестация;

ЭО – обучение с использованием электронного ресурса;

ДОТ - обучение с использованием дистанционного ресурса;

ИА - итоговая аттестация.

## 2.2. Учебный план

Таблица 5

### Учебный план

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики, стажировки	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час	Контактная работа с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, час.				Самостоятельная работа, час	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма/час.)	Итоговая аттестация	Код компетенции	
			Всего	В форме практической подготовки	В том числе				Всего	В форме практической подготовки	Лекции /в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия/ в интерактивной форме						Контактная самостоятельная работа, час
					Лекции /в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия/ в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
<b>1.</b>	<b>Модуль 1. Теоретические и законодательные основы экономической деятельности</b>	<b>68</b>	<b>4</b>	-	<b>4</b>	-	-	-	<b>56</b>	-	<b>16</b>	<b>40</b>	<b>8</b>	-	-			
1.1	Экономическая теория	12	4	-	4	-	-	-	8	-	-	8	-	-	-	3(Д)		ОПК-1
1.2	Финансовое право	8	-	-	-	-	-	-	8	-	4	4	-	-	-	3(Д)		УК-2
1.3	Налоговое право	20	-	-	-	-	-	-	16	-	4	12	4	-	-	3(Д)		УК-2
1.4	Правовое регулирование предпринимательской деятельности и трудовое право	8	-	-	-	-	-	-	8	-	4	4	-	-	-	3(Д)		УК-2
1.5.	Экономическая безопасность	20	-	-	-	-	-	-	16	-	4	12	4	-	-	3(Д)		УК-2 УК-10

<b>2.</b>	<b>Модуль 2. Бухгалтерский учет и аудит. Налогообложение</b>	<b>144</b>	<b>28</b>	<b>20</b>	<b>8</b>	-	-	-	<b>116</b>	-	<b>32</b>	<b>84</b>	-	-	-			
2.1	Теория бухгалтерского учета	24	4	-	4	-	-	-	20	-	8	16	-	-	-	Э(Д)		ОПК-2 ПСК-1
2.2	Бухгалтерский финансовый учет и отчетность	16	-	-	-	-	-	-	16	-	4	12	-	-	-	Э(Д)		ПСК-4 ПСК-5
2.3	Бухгалтерский управленческий учет	16	-	-	-	-	-	-	16	-	4	12	-	-	-	Э(Д)		ОПК-2
2.4	Налоги и налогообложение	12	-	-	-	-	-	-	12	-	4	8	-	-	-	Э(Д)		ПСК-6
2.5	Налоговый учет и отчетность	16	-	-	-	-	-	-	16	-	4	12	-	-	-	Э(Д)		ПСК-6
2.6	Экономика организаций (предприятий)	16	-	-	-	-	-	-	16	-	4	12	-	-	-	З(Д)		УК-2
2.7	Аудит	20	-	-	-	-	-	-	20	-	4	16	-	-	-	Э(Д)		ПСК-3
2.7	1С: Предприятие. Бухгалтерия	24	24	20	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Э(Т)		ПСК-2
<b>3.</b>	<b>Модуль 3. Государственное регулирование экономики</b>	<b>38</b>	-	-	-	-	-	-	<b>32</b>	-	<b>8</b>	<b>24</b>	<b>6</b>	-	-			
3.1	Государственное регулирование экономики	20	-	-	-	-	-	-	16	-	4	12	4	-	-	З(Д)		ОПК-2
3.2	Управление государственными и муниципальными закупками	18	-	-	-	-	-	-	16	-	4	12	2	-	-	З(Д)		УК-10
<b>4.</b>	<b>Итого:</b>	<b>250</b>	<b>32</b>	<b>20</b>	<b>12</b>	-	-	-	<b>204</b>	-	<b>56</b>	<b>148</b>	<b>14</b>	-	-			
<b>5.</b>	<b>Итоговая аттестация</b>	<b>2</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			<b>2</b> Э(Д)
<b>6.</b>	<b>Всего:</b>	<b>256</b>	<b>32</b>	<b>20</b>	<b>12</b>	-	-	-	<b>204</b>	-	<b>56</b>	<b>148</b>	<b>14</b>	-	-			<b>2</b>

\* Промежуточная аттестация, Итоговая аттестация - З(Т), Э(Т): З - зачет; Э - экзамен; (Т) - традиционная форма проведения, (Д) - с применением дистанционных образовательных технологий.

### 3. Организационно-педагогическое обеспечение программы

Реализация программы обеспечивается профессорско-преподавательским составом СЗИУ РАНХиГС, высококвалифицированными специалистами из числа руководителей и ведущих специалистов государственных органов, учреждений и иных организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы, а также преподавателями ведущих российских образовательных организаций.

Таблица 6.

Сведения о профессорско-преподавательском составе и ведущих специалистах

Ф.И.О. преподавателя	Специальность, присвоенная по диплому	Дополнительная квалификация	Место работы, должность	Ученая степень, ученое (почетное) звание	Стаж работы в области профессиональной деятельности/ по дополнительной квалификации	Стаж научно-педагогической работы		Наименование преподаваемой дисциплины/темы (модуля), практики/ стажировки и (при наличии) по данной программе
						все го	В т.ч. по Преподаваемой Дисциплине (модулю)	
Александрова Ариадна Иосифовна	Санкт-Петербургский государственный политехнический университет, экономика и управление на предприятиях, экономист-менеджер	Эксперт-практик в области налогообложения, бухгалтерского учета и аудита, аттестованный профессиональный бухгалтер, аттестованный аудитор	Доцент кафедры отраслевой экономики и финансов РГПУ им. А.И. Герцена	Кандидат экономических наук, доцент	54	21	21	- Налоговый учет и отчетность

Градусова Валентина Николаевна	Ленинградский финансово- экономический институт: Специальность - бухгалтерский учёт и анализ хозяйственной деятельности. Квалификация Экономист	<b>Повышение квалификации.</b> Финансовая система и бюджетная поли- тика государства, Саранский филиал ФГБОУ ВО Российская Акаде- мия народного хо- зяйства и государст- венной службы при Президенте РФ, 20.04.2018	доцент кафедры менеджмента ФЭФ СЗИУ РАНХиГС	Кандидат экономических наук, доцент	34	17	17	- Теория бухгалтерского учета; -Бухгалтерский финансовый учет и отчетность; - Бухгалтерский управленческий учет
Елкина Ольга Сергеевна	Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского: Экономическое и социальное планирование. Экономист	<b>Профессиональная переподготовка:</b> - Актуальный проблемы экономики и управления, Омский государствен- ный университет им. Ф.М. Достоевского, 15.05.2017 - Экономическая безопасность, Санкт- Петербургский науч- но-образовательный цент , 11.06.2019 <b>Повышение квалификации:</b> "Digital – преподава- тель: практики и ин- струменты организа- ции эффективного дистанционного обучения", СЗИУ РАНХиГС, 11.11.2021	Профессор кафедры безопасности ФТАБ СЗИУ	Доктор экономических наук, доцент	23	23	23	-Бухгалтерский финансовый учет и отчетность; -Экономическая безопасность

Кулушева Наталья Александровна	Московский гуманитарный экономический институт Юриспруденция. Юрист	<b>Повышение квалификации:</b> Управление государственными и муниципальными закупками РАНХиГС при Президенте РФ, 12.11.2021г.	Ст. преподаватель кафедры предпринимательского и энергетического права СПбГЭУ		30	11	11	- Правовое регулирование предпринимательской деятельности и трудовое право; - Финансовое право
Кулев Антон Юрьевич	Северо-Западный Институт управления РАНХиГС: Государственное и муниципальное управление. Менеджер	<b>Профессиональная переподготовка:</b> Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг, СЗИУ РАНХиГС, 31.05.2019 <b>Повышение квалификации:</b> Все аспекты проектной деятельности. Подготовка к сертификации ПМ СТАНДАРТ. Учебно-Консультационный центр "Проектная практика", 12.12.2020 <b>Сертификация.</b> ПМ Стандарт, АНО Центр оценки и развития проектного управления, 16.12.2020	Доцент кафедры ГМУ ФГМУ СЗИУ РАНХиГС Директор Центра Учебно-консультационный центр управления государственными, муниципальными и регламентированными закупкам	Кандидат экономических наук	8	6	6	- Управление государственными и муниципальными закупками
Лаврова Елена Павловна	Ленинградский инженерно-экономический институт им. П. Тольятти: Организация механизированн	<b>Сертификация. 1С: Предприятие 8.</b> Использование конфигурации "Бухгалтерия предприятия" Ред.2.0 (пользовательские	Преподаватель ФСПО СЗИУ РАНХиГС		40	15	15	- 1С: Предприятие. Бухгалтерия

	ой обработки экономической информации. Инженер-экономист	режимы), Центр сертифицированного обучения ИС-ВЕКТРО, Группа компаний, 14.11.2012 <b>Повышение квалификации.</b> ИТ управления образовательной деятельностью. Проектирование баз данных и работа с СУБД MS ACCESS, РАНХиГС, 30.03.2015 <b>Повышение квалификации.</b> Основы педагогической деятельности преподавателя профессиональной школы. Современные образовательные технологии, РАНХиГС, 28.04.2016 <b>Повышение квалификации.</b> Оптимизация управления образовательной деятельностью средствами MS Excel, ФГБОУВО РАНХиГС, 30.04.2019						
Моисеева Елена Валерьевна	Саратовская государственная экономическая академия: Бухгалтерский	<b>Профессиональная переподготовка:</b> - Преподавание в области бизнеса – администрирования (инф.	доцент кафедры безопасности ФТАБ СЗИУ РАНХиГС	Кандидат экономических наук, доцент	23	10	10	-Налоги и налогообложение; -Налоговый учет и отчетность; -Теория бухучета;

	<p>учет и аудит. Экономист. Негосударствен ное образовательное учреждение "Академия права и управления (институт)": Юриспруденция; юрист</p>	<p>технологий, 1С:Пред- приятие, Поволжский межрегиональный учебный центр, 18.10.2006 - Подготовка и атте- стация главных бух- галтеров коммерчес- ких организаций на соответствие квали- фикации по обобщен- ной трудовой функ- ции "Составление и представление финан- совой отчетности эко- номического субъек- та" (код В), Негосу- дарственное образова- тельное частное уч- реждение организа- ции дополнительного профессионального образования "Акцион- -МЦФЭР", 28.02.2019 - Всероссийская атте- стация бухгалтеров- 2021, Негосударствен- ное образовательное частное учреждение организации допол- нительного профес- сионального образо- вания "Акцион- МЦФЭР", 30.12.2021</p>							-- 1С: Предприятие. Бухгалтерия
Трушевская Анна Алимовна	Северный международный университет: Экономика и	<b>Профессиональная переподготовка.</b> - Государственное и муниципальное	Доцент кафедры безопасности ФТАБ СЗИУ РАНХиГС	Кандидат экономических наук	20	20	20	-Теория бухучета; - Аудит; - Налоги и налогообложение	

	управление на предприятиях. Экономист-менеджер	управление, Институт развития ФГБОУ ВО Санкт-Петербургский университет Государственной противопожарной службы МЧС России, 29.06.2018 <b>Профессиональная переподготовка.</b> - Преподаватель образовательной организации высшего образования, Институт развития ФГБОУ ВО Санкт-Петербургский университет Государственной противопожарной службы МЧС России, 14.08.2020						
Чубинская-Надеждина Светлана Викторовна	Ленинградский государственный институт культуры им. Н.К. Крупской: Библиотековедение и библиография. Библиограф-библиотекарь	<b>Повышение квалификации</b> Активные и интерактивные образовательные технологии. Организация учебного процесса с использованием технологий электронного обучения по смешанной модели (на основе LMS MOODLE), ФГБОУ ВПО РАНХиГС,	доцент кафедры экономики ФЭФ СЗИУ РАНХиГС	Кандидат экономических наук, доцент;	40	20	20	- Экономическая теория; - Экономическая безопасность; - Государственное регулирование экономики

		16.04.2018						
Янцукевич-Ушакова Оксана Евгеньевна	<ul style="list-style-type: none"> <li>•СПбГТУ: Менеджер. Государственное и муниципальное управление</li> <li>•Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации: Юриспруденция. Юрист</li> <li>• Северо-Западный государственный заочный технический университет: Электроснабжение. Инженер</li> </ul>	<p><b>Повышение квалификации</b></p> <p>Активные и интерактивные образовательные технологии. Организация учебного процесса с использованием технологий электронного обучения по смешанной модели (на основе LMS Moodle), ФГБОУ ВО "РАНХиГС при Президенте РФ, 25.12.2017г.</p>	Преподаватель 1 категории ФСПО СЗИУ РАНХиГС		23	15	15	- Налоговое право. - Экономика организаций (предприятий).
<b>Учебно-вспомогательный персонал</b>								
Курова Светлана Борисовна	Ленинградский Технологический институт имени Ленсовета. Квалификация инженер-химик-технолог	<p><b>Повышение квалификации:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Активные и интерактивные образовательные технологии. Организация учебного процесса с использованием тех-</li> </ul>	Ведущий специалист ФДПО СЗИУ РАНХиГС					

		<p>нологий электронного обучения по смешанной модели (на основе LMS Moodle), 108 часов, 2017г.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Информационные технологии управления образовательной деятельностью. Презентация как средство поддержки публичных выступлений, лекционных занятий и дистанционного обучения студентов, 40 ч, 2018 г</li> </ul>						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

---

**Факультет дополнительного профессионального образования**

УТВЕРЖДЕНА  
ученым советом СЗИУ РАНХиГС  
(в составе ДПП)  
Протокол от «21» декабря 2021 г. №6

**ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ  
профессиональной переподготовки  
«Бухгалтерский учет и налогообложение»**

Санкт-Петербург, 2021

Автор(ы)-составитель(и):

Программа разработана на ФДПО

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи итоговой аттестации .....	4
2. Результаты освоения ДПП.....	4
3. Формы и объем итоговой аттестации .....	7
4. Общие требования к итоговым аттестационным испытаниям .....	7
5. Руководство и консультирование итоговой аттестационной работой (при наличии) .....	7
6. Требования к объему, структуре и оформлению итоговой аттестационной работы (при наличии).....	7
7. Процедура проведения итоговых аттестационных испытаний .....	8
8. Фонд оценочных средств итоговой аттестации .....	8
9. Учебно-методическое и информационное обеспечение итоговой аттестации.....	19
9.1 Нормативно-правовые документы.....	25
9.2 Основная литература.....	25
9.3 Дополнительная литература.....	25
9.4 Интернет-ресурсы.....	25
9.5 Справочные системы.....	25
9.6 Иные источники.....	25
10. Материально-техническое и программное обеспечение итоговой аттестации.....	20

## 1. Цель и задачи итоговой аттестации

Итоговая аттестация слушателей по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки «Бухгалтерский учет и налогообложение» (далее – Программа, ДПП) проводится с целью установления соответствия достигнутых выпускником результатов освоения ДПП.

Задачи - оценка уровня освоения выпускниками компетенций, (определенных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.06.01 Экономика (уровень бакалавриата) и Профессионального стандарта «Бухгалтер»), необходимых для ведения профессиональной деятельности в сфере бухгалтерского учета и налогообложения:

- знания в области основ экономики организации;
- владение методикой ведения бухгалтерского учета на всех участках;
- навыки начисления налогов, оформления бухгалтерских и налоговых документов, составления бухгалтерской и налоговой отчетности.

## 2. Результаты освоения ДПП ПП

Виды деятельности	Общепрофессиональные/профессиональные компетенции' ОПК, ПК или трудовые функции (формируются и (или) совершенствуются) ПСК и СК	Знания	Умения	Практический опыт
ВД 1. Расчетно-экономическая деятельность	ПСК-2 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни	Основ законодательства РФ о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, а также трудового законодательства. Практики применения законодательства РФ по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета. Внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта, регламентирующие правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета	Применять правила стоимостного измерения субъектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта. Составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта. Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами	Денежного измерения объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей. Регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета. Составление Отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой эконо

				мического субъекта
	<b>ПСК-4</b> Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	Порядок формирования и отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности, формы бухгалтерской отчетности и сроки ее представления	Определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период и отражать их в бухгалтерском учете, формировать в соответствии с нормами законодательства показатели по статьям бухгалтерской отчетности	Навыками формирования и отражения на счетах бухгалтерского учета показателей, характеризующих результаты финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта, методикой составления бухгалтерской отчетности
<b>ВД 2. Аналитическая деятельность</b>	<b>ОПК-1</b> Способность применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	Экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Формулирует и формулирует профессиональные прикладные задачи, используя понятийный аппарат экономической теории
	<b>ОПК-2</b> Способность осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	Современных методов сбора, обработки и анализа данных при решении поставленных экономических и финансовых задач, методы анализа социально-экономических и финансовых показателей, процессов и явлений, тенденций их изменения.	Использовать современные методы сбора, обработки и анализа данных при решении поставленных экономических и финансовых задач, методы анализа социально-экономических и финансовых показателей, процессов и явлений, тенденций их изменения.	Современные методы сбора, обработки и анализа данных при решении поставленных экономических и финансовых задач, методы анализа социально-экономических и финансовых показателей, процессов и явлений, тенденций их изменения.
	<b>ПСК-3</b> Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни	Основ законодательства РФ о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, а также трудового законодательства. Практика применения законодательства РФ по бухгалтерскому учету	Сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца Готовить различные справки, готовить ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета. Пользоваться компьютерными программами бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами. Исправлять ошибки,	Подготовка информации для составления оборотно-сальдовой ведомости, главной книги. Подготовка пояснений, подбор проведения внутреннего контроля, внутреннего и внешнего аудита, документальных ревизий, налоговых и иных проверок Предоставление регистров бухгалтерского учета для их изъятия уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации

			допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами	
	<b>ПСК-5</b> Составление консолидированной финансовой отчетности	Нормативные правовые документы в своей деятельности	Осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач, интерпретировать полученные результаты.	На основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
	<b>ПСК-7</b> Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками	Основные подходы к управлению финансовыми ресурсами предприятия и принципы построения эффективной системы бюджетирования	Различать типы бюджетов и применять их согласно специфике деятельности предприятия. Применять методики анализа и контроля исполнения бюджетов	Методами и инструментами финансового анализа
<b>ВД 3. Учетная деятельность</b>	<b>ПСК-1</b> Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта	Основ законодательства РФ о бухгалтерском учете. Практику применения законодательства РФ по вопросам оформления первичных учетных документов. Порядок составления осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни.	Составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы. Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами. Составлять (оформлять) первичные учетные документы.	Составления (оформление) первичных учетных документов. Прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта. Систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой
	<b>ПСК-6</b> Ведение налогового учета, составление расчетов и деклараций, налоговое планирование	Системы налогообложения в РФ, порядок расчета суммы основных видов налогов и сборов, основные принципы и методику бухгалтерского учета активов, обязательств, капитала, доходов, расходов в организациях (предприятиях).	Рассчитывать налоговую базу и сумму основных налогов и сборов, осуществлять документирование фактов хозяйственной жизни, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; формировать бухгалтерские записи по учету объектов бухгалтерского наблюдения источников.	Расчета экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
<b>УК – универсальные компетенции (формируются и (или) совершенствуются)</b>				
<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Знания</b>	<b>Умения</b>	<b>Практический опыт</b>	

<b>УК-2</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Требований к постановке цели и задач. Способы решения типичных задач и критерии оценки ожидаемых результатов	Формулировать задачи, оценивать соответствие способов решения задач поставленной цели	Понимания базовых принципов постановки задач и выработки решений. Выбора оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
<b>УК-10</b> Способность принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Методов экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	Использовать методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	Применения методов экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей

### **3. Формы и объем итоговой аттестации**

Итоговая аттестация проводится в форме междисциплинарного экзамена в виде тестирования.

Время на проведение экзамена в форме тестирования в СЭО –60 минут (на одного слушателя).

Сроки проведения итоговой аттестации – в соответствии с планом-графиком/заключенным контрактом/договором.

### **4. Общие требования к итоговым аттестационным испытаниям**

Результаты итоговой аттестации должны свидетельствовать о заявленных в программе знаниях, умениях и навыках.

К итоговой аттестации по ДПП допускается слушатель, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по ДПП.

Итоговая аттестация слушателей по ДПП не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

В случае если итоговая аттестация прошла на оценку «неудовлетворительно», а также лицам, не прошедшим итоговую аттестацию без уважительной причины, выдается справка установленного образца.

### **5. Руководство и консультирование итоговой аттестационной работой**

Не предусмотрено УП.

### **6. Требования к объему, структуре и оформлению итоговой аттестационной работы (при наличии)**

Не предусмотрено УП.

## **7. Процедура проведения итоговых аттестационных испытаний**

### **7.1. Защита аттестационной работы**

Не предусмотрено УП.

### **7.2. Сдача междисциплинарного экзамена в форме тестирования**

Слушатель имеет возможность в определённое учебным планом программы время зайти на портал электронного обучения СЗИУ по логину и паролю в итоговый тест по программе, содержащий 30 вопросов и 4 варианта ответов с выбором 1 правильного. На тест отводится 60 минут и 2 попытки. Лучший результат будет засчитан как итоговый. Персональные результаты сохраняются в СЭО. Результаты заносятся в ведомость.

Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или прервавшим обучение по уважительной причине (по медицинским показаниям, производственная необходимость или в других документально подтвержденных исключительных случаях), предоставляется возможность переноса срока прохождения итоговой аттестации на основе личного заявления.

В случае если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

### **7.3. Условия и порядок проведения апелляций**

Апелляция подается и рассматривается в день проведения итоговой аттестации.

## **8. Фонд оценочных средств итоговой аттестации**

### **8.1. Примерные вопросы для экзамена в форме тестирования:**

#### **1. Измерители, используемые для учета товарно-материальных ценностей:**

- а) Трудовой
- б) Натуральный
- в) Стоимостной

#### **2. Документ, определивший необходимость реформирования бухгалтерского учета в России**

- а) Программа реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности
- б) Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике России
- в) Федеральный закон «О бухгалтерском учете»
- г) Учетная политика организации

#### **3. Элементами метода бухгалтерского учета являются...**

- а) Хозяйственные процессы
- б) Бухгалтерская документация

- в )Имущество
- г) Кредитные отношения

#### **4. Предмет бухгалтерского учета -это...**

- а) Кругооборот активов
- б )Хозяйственная деятельность организации
- в) Состояние и движение активов, источники их образования и результаты деятельности хозяйствующего субъекта
- г) Хозяйственные процессы и их результаты

#### **5. Задолженность рабочим и служащим по оплате труда является источником образования хозяйственных средств в результате ...**

- а) Несвоевременной выплаты заработной платы рабочим и служащим
- б) Отсутствия свободных денежных средств в кассе и на расчетном счете в банке
- в) Разницы во времени между начислением заработной платы и ее выдачей
- г) Недостатка других источников образования хозяйственных средств

#### **6. Основные средства относятся к группе ...**

- а) Средств в расчетах
- б) Предметов труда
- в )Средств труда
- г) Собственных источников

#### **7. Средства в расчетах- это...**

- а) Суммы наличных денег в кассе
- б) Суммы средств на расчетном счете
- в) Дебиторская задолженность за товары и услуги
- г )Кредиты

#### **8. Документ – это ...**

- а) Письменное свидетельство действительного совершения хозяйственной операции или дающее право на ее совершение
- б) Источник информации о совершении хозяйственной операции
- в) Сведения о факте хозяйственной деятельности
- г) Основание для проведения хозяйственных операций

#### **9. Хозяйственные средства по составу классифицируются на ...**

- а )Внеоборотные и оборотные активы
- б) Нематериальные активы и оборудование к установке
- в) Денежные средства и оборотные средства
- г) Расчеты и фонды

#### **10. Бухгалтерская отчетность, являясь элементом метода бухгалтерского учета, отражает ...**

- а) Имущественное и финансовое положение предприятия
- б) Результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
- в )Имущественное, финансовое положение предприятия и результаты хозяйственной

деятельности за отчетный период  
г) Дебиторскую и кредиторскую задолженность

**11. Сумма долгов юридических и физических лиц перед предприятием называется ...**

- а) Дебиторской задолженностью
- б) Кредиторской задолженностью
- в) Бюджетными средствами

**12. Единая система информации о финансовом положении хозяйствующего субъекта за определенный период**

- а) Система счетов
- б) Двойная запись
- в) Бухгалтерская отчетность
- г) Документация

**13. Объекты бухгалтерского учета- это...**

- а) Хозяйственные операции
- б) Бухгалтерский баланс
- в) Инвентаризация
- г) Бухгалтерские счета, метод двойной записи

**14. Двойная запись – это способ ...**

- а) Группировки объектов учета
- б) Отражение хозяйственных операций на счетах
- в) Обобщение данных бухгалтерского учета
- г) Налоговый и бухгалтерский учет

**15. Источником собственных средств являются...**

- а) Расчеты с персоналом по оплате труда
- б) Валютные счета
- в) Сырье и материалы
- г) Добавочный капитал

**16. К финансовым вложениям относятся ...**

- а) Торговые марки
- б) Акции
- в) Лицензии
- г) Патенты

**17.К источникам заемных (привлеченных) средств относятся...**

- а) Расчеты с подотчетными лицами
- б) Прочие дебиторы
- в) Расчеты с поставщиками и подрядчиками
- г) Прибыли и убытки

**18. Возможны ли исправления ошибок в первичных документах...**

- а) Возможны во всех первичных документах

- б) Возможны, кроме кассовых и банковских документов
- в) Нет
- г) Нет, кроме денежных документов

**19. В оборотной ведомости отражаются ...**

- а) Обороты за определенный период
- б) Остатки и обороты за период на счетах бухгалтерского учета
- в) Остатки на начало и конец периода
- г) Сальдо на конец отчетного периода

**20. Счет, в котором сальдо может быть и дебетовое и кредитовое**

- а) Активный
- б) Активно-пассивный
- в) Пассивный
- г) Собираательно-распределительный

**21. Счета бухгалтерского учета – это...**

- а) Способ обобщенного отражения и экономической группировки хозяйственных средств на определенную дату
- б) Способ текущего отражения, экономической группировки и оперативного контроля за средствами организации и хозяйственными операциями
- в) Способ обобщения показателей, характеризующих ход и результаты хозяйственных процессов
- г) Таблица двухсторонней формы, левая сторона которой называется активом, а правая сторона – пассивом

**22. Синтетические счета называются счетами ...**

- а) Первого порядка
- б) Второго порядка
- в) Субсчетами
- г) Забалансовыми

**23. Счета по учету денежных средств по отношению к балансу – это...**

- а) Пассивные
- б) Активно-пассивные
- в) Активные
- г) Пассивные и активно-пассивные

**24. Двойная запись хозяйственных операций позволяет ...**

- а) Отражать каждую хозяйственную операцию в дебет одного счета и кредит другого в одинаковой сумме
- б) Фиксировать получение бухгалтерской документации
- в) Уничтожать ошибки, ненужные данные
- г) Выявить сумму прибыли и капитала

**25. Сальдо – это ...**

- а) Дебет счета
- б) Остаток по счету

- в) Оборот по стороне счета
- г) Кредит счета

**26. Счета по учету резервов и капиталов ...**

- а) Активные
- б) Пассивные
- в) Активно-пассивные
- г) Активные и активно-пассивные

**27. План счетов бухгалтерского учета включает в себя ... счета.**

- а) Балансовые
- б) Балансовые и забалансовые
- в) Забалансовые
- г) Активные

**28. Счета, предназначенные для учета источников хозяйственных средств и процессов, являются...**

- а) Активно-пассивными
- б) Активными
- в) Пассивными
- г) Результативными

**29. Главная особенность оборотной ведомости – это ...**

- а) Неравенство итогов колонок и строк
- б) Парное равенство итогов строк
- в) Парное равенство итогов колонок
- г) Отсутствие взаимосвязи показателей

**30. Какой из перечисленных видов налогов относится к разряду косвенных:**

- а) акцизный налог;
- б) налог на прибыль;
- в) имущественный налог;
- г) налог на землю.

**31. Трансфертные платежи это:**

- а) выплаты из бюджета, не предполагающие встречного движения товаров и услуг;
- б) выплаты правительством отдельным индивидуумам;
- в) доход, который не включается в национальный доход;
- г) выплаты по долговым обязательствам.

**32. Наиболее часто используемым инструментом кредитно-денежной политики Центробанка является:**

- а) изменение учетной ставки;
- б) изменение нормы обязательных резервов;
- в) операции на открытом рынке;
- г) введение ограничений на потребительский кредит.

**33. Что из ниже перечисленного относится к инфляции спроса:**

- а) избыток совокупного спроса по сравнению с реальным объемом производства;
- б) рост цен на сырье;
- в) рост процентной ставки;
- г) снижение инвестиций.

**34. Целью фискальной политики не является:**

- а) устойчивый рост национального дохода и занятости;
- б) антициклическое регулирование;
- в) умеренные темпы инфляции;
- г) предоставление займов частному капиталу.

**35. Экономический субъект – это:**

- а) домашние хозяйства и государство;
- б) юридическое или физическое лицо, являющееся носителем прав и обязательств;
- в) хозяйствующие субъекты;
- г) все выше перечисленное.

**36. Отметьте, что в соответствии с российским законодательством определяет термин «предприятие»:**

- а) имущественный комплекс;
- б) хозяйствующий субъект;
- в) юридическое лицо;
- г) субъект хозяйственного права.

**37. Укажите, что в соответствии с российским законодательством определяет термин «организация»:**

- а) участник рынка;
- б) юридическое лицо;
- в) имущественный комплекс;
- г) предприятие.

**38. Укажите, что означает термин «амортизация основных фондов»:**

- а) способ оценки основных фондов;
- б) процесс возмещения первоначальной стоимости основных фондов;
- в) метод определения структуры основных фондов;
- г) способ расчета оплаты обслуживающего персонала.

**39. Укажите, какой вид оценки основных фондов не используется на практике:**

- а) остаточная стоимость;
- б) вторичная стоимость;
- в) первоначальная стоимость;
- г) ликвидная стоимость.

**40. Финансы обеспечивают:**

- а) формирование накоплений домашних хозяйств;
- б) регулирование отраслей и территориальной структуры экономики;
- в) процесс использования денежных средств;

г) внедрение новых технологий.

**41. Финансовый контроль включает в себя:**

- а) процесс образования денежных средств;
- б) экономические отношения по формированию и использованию централизованных фондов денежных средств;
- в) проверку распределительных процессов при формировании и использовании финансовых ресурсов;
- г) установление определенных полномочий.

**42. Отметьте, какое место занимают финансы организаций в системе финансов страны:**

- а) незначительное;
- б) среднее;
- в) крайнее;
- г) основное.

**43. Какую из указанных функций не выполняют финансы:**

- а) распределительную;
- б) уравнительную;
- в) контрольную;
- г) регулируемую.

**44. Что такое «себестоимость продукции»:**

- а) стоимостная оценка затрат на производство и реализацию продукции;
- б) материальный состав затрат на производство продукции;
- в) качественная характеристика затрат на производство и реализацию продукции;
- г) перечень расходов на оплату труда.

**45. Что рассматривается в качестве основного итогового показателя деятельности организации:**

- а) себестоимость;
- б) выручка;
- в) доход;
- г) прибыль.

**46. Что такое «налоги»**

- а) периодические выплаты партнерам по бизнесу;
- б) обязательные платежи в бюджет;
- в) дотации из бюджета;
- г) обязательные платежи за арендуемые помещения.

**47. Какой вид плана является основным для управления финансовыми ресурсами организации:**

- а) финансовый план;
- б) план производства;
- в) план социально-экономического развития организации;

г) план сбыта продукции.

**48. Что является инвестициями:**

- а) перепродажа партии товар;
- б) закупка сырья;
- в) долгосрочные капитальные вложения с целью получения прибыли;
- г) получение банковского кредита.

**49. В чем суть понятия «инновация» при обновлении ассортимента:**

- а) первичное коммерческое освоение изобретения;
- б) закупка продуктов по более низкой цене;
- в) покупка нового оборудования;
- г) реконструкция производственных площадей.

**50. Чье решение служит основанием признания организации банкротом:**

- а) трудового коллектива;
- б) собственника;
- в) кредиторов;
- г) арбитражного суда.

**51. Бюджетная политика – это:**

- а) комплекс мер, проводимых органами государственной власти в области формирования и использования бюджетных средств;
- б) комплекс мер, предусмотренных в программе социально-экономических реформ;
- в) комплекс мер, предусмотренных Федеральным законом «О федеральном бюджете» на очередной финансовый период;
- г) меры, проводимых органами государственной власти в области использования бюджетных средств.

**52. Что присуще государственному регулированию экономики?**

- а) оно является избирательным, то есть направленным на определенные параметры хозяйственной жизни;
- б) характер организационного воздействия государства варьируется от дополняющего рыночный механизм до компенсирующего его ограниченные (временно или постоянно) возможности;
- в) его объектами выступают как экономика в целом, так и условия деятельности отдельных хозяйствующих субъектов;
- г) оно обеспечивает преимущественно ориентацию регулируемого объекта, фиксирует желательное, соответствующее целям экономической политики государства направление деятельности субъектов хозяйствования.

**53. Бухгалтерская (финансовая) отчетность представляет:**

- а) набор данных организации о ее месте на рынке продукции (работ, услуг);
- б) перечень соответствующих форм об имущественном положении организации;
- в) единую систему данных об имущественном и финансовом положении организации и резуль-

татах ее хозяйственной деятельности, составляемую на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам.

**54. Какие принципы при составлении отчетности должна соблюдать организация?**

- а) двойственности экономических событий, существенности;
- б) периодичности обобщения экономических событий, достоверности;
- в) нейтральности, существенности и достоверности.

**55. Кто подписывает финансовую отчетность?**

- а) руководитель организации;
- б) главный бухгалтер организации;
- в) руководитель и главный бухгалтер организации.

**56. Какие формы бухгалтерской отчетности не включаются в состав годовой бухгалтерской отчетности организации?**

- а) бухгалтерский баланс (форма № 1) и отчет о финансовых результатах (форма № 2);
- б) бухгалтерский баланс (форма № 1), отчет о финансовых результатах (форма № 2), приложения к ним, пояснительная записка, аудиторское заключение, подтверждающее достоверность бухгалтерской отчетности организации, если она в соответствии с федеральными законами подлежит обязательному аудиту;
- в) специализированные формы по перечню, установленному соответствующими министерствами и ведомствами РФ по согласованию с Минфином России.

**57. Какие формы отчетности в составе годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности вправе не представлять из-за отсутствия соответствующих данных субъекты малого предпринимательства, обязанные проводить независимую аудиторскую проверку достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности?**

- а) отчет об изменениях капитала (форма № 3), отчет о движении денежных средств (форма № 4), приложение к бухгалтерскому балансу (форма № 5);
- б) отчет о движении денежных средств (форма № 4), приложение к бухгалтерскому балансу (форма № 5);
- в) приложение к бухгалтерскому балансу (форма № 5).

**58. Допускается ли изменение в принятой форме – бухгалтерском балансе (форма № 1)?**

- а) нет;
- б) да;
- в) только в исключительных случаях, например, при изменении вида деятельности.

**59. Первым отчетным годом для вновь созданных организаций считается:**

- а) период с даты регистрации по 31 декабря следующего года;
- б) период с даты первого представления текущей бухгалтерской отчетности по 31 декабря текущего года;
- в) период с даты государственной регистрации по 31 декабря соответствующего года, а для организаций, созданных после 1 октября, – по 31 декабря следующего года.

**60. Что признается отчетным годом при составлении бухгалтерской отчетности за отчетный год?**

- а) календарный год с 1 января по 31 декабря включительно;
- б) период времени с 1 января календарного года по 1 января, следующего за ним года;
- в) период времени с даты государственной регистрации по 31 декабря отчетного года включительно

**61. Что признается отчетным периодом в бухгалтерском учете?**

- а) любой период времени, который принимает в учетной политике организация;
- б) период, за который организация должна составлять бухгалтерскую отчетность;
- в) период, признаваемый налоговым законодательством.

**62. Признанием в качестве первого отчетного года для вновь созданных организаций считается:**

- а) период с даты их государственной регистрации по 31 декабря соответствующего года;
- б) период с даты утверждения учредителями учредительных документов;
- в) период с даты постановки организации на учет в налоговой инспекции.

**63. Вправе ли организация представлять в промежуточной бухгалтерской отчетности (кроме предусмотренных нормативными документами форм отчетности) иные отчетные показатели, в том числе пояснительную записку?**

- а) да;
- б) да, если организация имеет неустойчивое финансовое положение;
- в) нет.

**64. Имеют ли право субъекты малого предпринимательства не представлять в составе годовой бухгалтерской отчетности отчет об изменениях капитала (форма № 3), отчет о движении денежных средств (форма № 4), приложение к бухгалтерскому балансу (форма № 5) и пояснительную записку?**

- а) нет;
- б) да;
- в) да, если субъекты малого предпринимательства не проводят независимую аудиторскую проверку бухгалтерской отчетности в соответствии с действующим законодательством.

**65. Определите состав годовой бухгалтерской отчетности:**

- а) бухгалтерский баланс (форма № 1) и отчет о финансовых результатах (форма № 2);
- б) бухгалтерский баланс (форма № 1), отчет о финансовых результатах (форма № 2), приложения к ним, пояснительная записка;
- в) бухгалтерский баланс (форма № 1), отчет о финансовых результатах (форма № 2), отчет об изменениях капитала (форма № 3), отчет о движении денежных средств (форма № 4), приложение к бухгалтерскому балансу (форма № 5), отчет о целевом использовании полученных средств (форма № 6) (для некоммерческих организаций при условии, что организация в отчетном году получала средства целевого характера из бюджета или других источников), пояснительная записка, а также аудиторское заключение (если согласно законодательству она подлежит обязательному аудиту или самостоятельно приняла решение о его проведении).

**66. Назовите состав периодической финансовой отчетности организации.**

- а) бухгалтерский баланс (форма № 1), отчет о финансовых результатах (форма № 2), отчет об изменениях капитала (форма № 3);
- б) бухгалтерский баланс (форма № 1), отчет об изменениях капитала (форма № 3),
- в) отчет о движении денежных средств (форма № 4).

**67. Составляющими учетной политики являются:**

- а) методологическое обеспечение бухгалтерского учета;
- б) техническое обеспечение бухгалтерского учета;
- в) методологическое, техническое и организационное обеспечение бухгалтерского учета.

**68. Кем формируется учетная политика организации?**

- а) главным бухгалтером (бухгалтером) организации на основе бизнес-плана и утверждается ее руководителем;
- б) главным бухгалтером (бухгалтером) организации на основе требований и рекомендаций ПБУ 1/98 «Учетная политика организации» и утверждается ее руководителем;
- в) главным экономистом организации и утверждается ее руководителем.

**69. С какого периода применяется учетная политика, разработанная вновь созданной организацией?**

- а) с даты представления первой бухгалтерской отчетности;
- б) с даты постановки на учет в налоговой инспекции;
- в) с даты приобретения прав юридического лица (государственной регистрации).

**70. В обязательном порядке отчетность представляется:**

- а) участникам или собственникам организации;
- территориальным органам государственной статистики по месту их регистрации;
- б) банкам и финансовым органам;
- в) учредителям, органам государственной статистики, налоговой инспекции и другим пользователям в соответствии с действующим законодательством России.

**71. Организации должны составлять бухгалтерскую отчетность на основе данных:**

- а) оперативного учета;
- б) статистического учета;
- в) бухгалтерского (синтетического и аналитического) учета.

**72. В бухгалтерской отчетности данные по основным показателям приводятся минимум за:**

- а) три года;
- б) один год;
- в) два года: отчетный и предшествующий отчетному (кроме отчета, составляемого за первый отчетный год). (Верно)

**73. Бухгалтерская (финансовая) отчетность составляется по формам и инструкциям, утвержденным:**

- а) ПБУ 4/99 «Бухгалтерская финансовая отчетность».
- б) администрацией предприятия;
- в) Министерством финансов и Госкомстатом России

**74. Бухгалтерская отчетность необходима:**

- а) сторонним пользователям, имеющим прямой финансовый интерес;
- б) администрации предприятия;
- в) администрации предприятия, сторонним пользователям, имеющим прямой и косвенный интерес.

**75. В финансовом учете покупателями считаются...**

- а) люди, которые имеют деньги на покупку товаров
- б) физические или юридические лица, которые покупают товары (работы, услуги)
- в) лица, заключившие с предприятием различные виды договоров

**76. В примечаниях к финансовой отчетности не раскрывают такую информацию о дебиторской задолженности:**

- а) состав и суммы статьи баланса «Другая текущая дебиторская задолженность»
- б) структура текущей дебиторской задолженности по отдельным дебиторам
- в) метод определения величины резерва сомнительных долгов

**77. Основанием для осуществления расчетов с покупателями является**

- а) платежная доверенность
- б) договор
- в) участие бухгалтера в принятии решения

**9. Учебно-методическое и информационное обеспечение итоговой аттестации**

**9.1 Нормативные правовые документы**

1. "Бюджетный кодекс Российской Федерации" от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред. от 15.04.2019)
2. «Гражданский кодекс Российской Федерации» от 30.11.1994 N 51-ФЗ
3. «Налоговый кодекс Российской Федерации» от 31.07.1998 № 146-ФЗ
4. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 01.04.2019)

**9.2 Основная литература**

Алборов, Р.А. Принципы и основы бухгалтерского учета: учеб. пособие / Р.А. Алборов – 2-е изд. перераб. и доп. – М.: КНОРУС, 2018. – 344 с.

2. Дадян, Э.Г. Конфигурирование и моделирование в системе «1С: Предприятие»: учебник / Э.Г. Дадян. — Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2018. — 417 с.

3. Налоги и налоговая система Российской Федерации: учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. И. Гончаренко [и др.]; ответственный редактор Л. И. Гончаренко. — Москва: Издательство Юрайт, 2017. — 541 с.

### ***9.3 Дополнительная литература***

1. Ковалев В.В. Финансы: учебник / В.В. Ковалев. - М.: Проспект, 2016. - 320 с.
2. Коршунов, В. В. Экономика организации (предприятия): учебник для бакалавров / В. В. Коршунов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2016, – 433 с.
3. Погорелова М.Я. Налоги и налогообложение: Теория и практика: Учебное пособие / М.Я.Погорелова. - (Высшее образование: Бакалавриат) - М.: РИОР: Инфра-М, 2015. - 208 с
4. Финансы бюджетных организаций: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / под ред. Г. Б. Поляка. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016. - 463 с.

### ***9.4 Интернет-ресурсы***

1. СЗИУ РАНХиГС располагает доступом через сайт научной библиотеки <http://nwara.spb.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам: Русскоязычные ресурсы Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс» [http://www.nwara.spb.ru/index.php?page\\_id=76](http://www.nwara.spb.ru/index.php?page_id=76)
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам //URL: <http://window.edu.ru/window/library>
3. <http://фдпо.рф/data/documents/Metod-rekomendacii-PP-na-sayt.pdf>
4. Возможно использование, кроме вышеперечисленных ресурсов, и других электронных ресурсов сети Интернет, например, научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU. Это российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных статей и публикаций [elibrary.ru](http://elibrary.ru).

### ***9.5 Справочные системы***

1. «Консультант-плюс» //URL: <http://www.consultant.ru/>

## **10. Материально-техническое и программное обеспечение итоговой аттестации**

Сдача итогового междисциплинарного экзамена в форме тестирования проводится специалистом УМО, отвечающим за СЭО. Слушатель получает доступ к ресурсу по логину и паролю. Итоги заносятся в ведомость.

РЕЦЕНЗИЯ  
на дополнительную профессиональную программу профессиональной  
переподготовки  
«Бухгалтерский учет и налогообложение»

Рецензируемая программа предназначена для слушателей, обучающихся по дополнительной профессиональной программе переподготовки действующих и потенциальных специалистов в области учета и анализа хозяйственной деятельности.

Актуальность дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Бухгалтерский учет и налогообложение» заключается в необходимости непрерывного обновления знаний нормативно-правовой базы, повышением требований к уровню квалификации специалистов, занятых в сфере бухгалтерского учета и налогообложения, знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей, овладению специалистами современными методами решения профессиональных задач.

Цель программы - формирование знаний, умений и навыков, необходимых для профессионального совершенствования и (или) получения новой компетенции для повышения конкурентоспособности, профессиональной мобильности и уровня востребованности на рынке труда граждан путем дополнительного профессионального образования в сфере бухгалтерского учета и налогообложения.

Программа логично структурирована, составлена на основе общих образовательных программ федерального государственного стандарта. Основное направление подготовки предполагает получение знаний в области основ экономической теории, экономики организации, овладение методикой ведения бухгалтерского учета на всех участках; формирование навыков начисления налогов, оформления бухгалтерских и налоговых документов, составления бухгалтерской и налоговой отчетности, овладение финансовым и налоговым правом, а также практическими навыками в области применения автоматизированных продуктов, связанных с ведением бухгалтерского учета и составления отчетности.

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «Бухгалтерский учет и налогообложение» соответствует требованиям, предъявляемым к дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки и рекомендуется к реализации.

РЕЦЕНЗЕНТ

Кандидат экономических наук, доцент кафедры  
безопасности факультета безопасности и таможни  
СЗИУ РАНХиГС



Елкин С.Е.



## ВНЕШНЯЯ РЕЦЕНЗИЯ

на дополнительную профессиональную программу профессиональной переподготовки  
«Бухгалтерский учет и налогообложение»

**Актуальность** программы профессиональной переподготовки «Бухгалтерский учет и налогообложение» (далее Программа) продиктована непрерывным обновлением нормативной правовой базы, повышением требований к уровню квалификации специалистов, занятых в сфере бухгалтерского учета и налогообложения, знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей, владению специалистами современными методами решения профессиональных задач.

Цель программы - формирование у слушателей компетенций, необходимых для ведения профессиональной деятельности в сфере бухгалтерского учета и налогообложения.

В процессе овладения программой слушатель получит знания в области основ экономики организации, овладеет методикой ведения бухгалтерского учета на всех участках; сформирует навыки начисления налогов, оформления бухгалтерских и налоговых документов, составления бухгалтерской и налоговой отчетности.

**Категория слушателей:** к освоению программы допускаются лица, имеющие и/или получающие высшее или среднее образование.

### Заключение:

Содержание ДПП не противоречит ФГОС. Качество содержательной составляющей учебного плана не вызывает сомнений. Структура плана в целом логична и последовательна. Фонд оценочных средств (текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестации), позволяет оценивать степень сформированности компетенций у обучающихся по данной программе. График учебного процесса составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями. Он позволяет выдерживать объем учебной нагрузки в размере не более 8 академических часов в день, включая все виды учебной работы по освоению ДПП.

Программа реализуется с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (ДОТ и ЭО). В электронной информационно-образовательной среде СЗИУ представлены программы всех заявленных дисциплин и итоговой аттестации.

Представленная на рецензирование дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «Бухгалтерский учет и налогообложение» **рекомендуется к реализации** в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Западный институт управления Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

Генеральный директор



Тубанова Ю.Б.