

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков  
Должность: директор  
Дата подписания: 21.04.2023 16:05:19  
Уникальный программный ключ:  
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

Директор

 А.Д. Хлутков

2023 г.



**УТВЕРЖДЕНА**

Ученым советом СЗИУ РАНХиГС

Протокол от «*14*» *апреля* 2023 г. № *6*

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
профессиональной переподготовки  
«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ»**

Санкт-Петербург, 2023

Разработчик

Факультет дополнительного профессионального образования.

Согласовано с Комитетом по труду занятости населения Санкт-Петербурга.

Согласовано с Комитетом по труду и занятости населения Ленинградской области.

Согласовано с Комитетом по труду и занятости населения Псковской области.

Руководитель

структурного подразделения

доктор экономических наук, доцент, декан ФДПО  
(ученая степень и (или) ученое звание, должность, структурное подразделение)

  
(подпись)

Л.Г. Каранатова  
(И.О. Фамилия)

Дополнительная профессиональная программа рассмотрена и одобрена на заседании совета ФДПО «18» января 2023 г., протокол №1.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика программы.....	4
1.1. Цель реализации.....	4
1.2. Нормативная правовая база.....	5
1.3. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации.....	6
1.4. Планируемые результаты обучения .....	7
1.5. Категория слушателей .....	7
1.6. Форма обучения и срок освоения.....	8
1.7. Период обучения, режим занятий.....	8
1.8. Документ о квалификации.....	8
2. Содержание программы профессиональной переподготовки .....	8
2.1. Календарный учебный график .....	8
2.2. Учебный план.....	9
3. Организационно-педагогическое обеспечение программы.....	11

Приложение № 1. Программа итоговой аттестации.

Приложение № 2. Рецензии (внутренняя и внешняя).

Приложение № 3. Рабочие программы дисциплин (модулей).

## **1. Общая характеристика программы**

### **1.1. Цель реализации**

Актуальность программы профессиональной переподготовки «Бухгалтерский учет и налогообложение» (далее Программа) продиктована непрерывным обновлением нормативной правовой базы, повышением требований к уровню квалификации специалистов, занятых в сфере бухгалтерского учета и налогообложения, знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей, владению современными методами решения профессиональных задач.

Цель программы - формирование у слушателей компетенций, необходимых для ведения профессиональной деятельности в сфере бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В процессе обучения слушатель получит знания овладеет методикой ведения бухгалтерского учета на различных участках; сформирует навыки начисления налогов, оформления бухгалтерских и налоговых документов, составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.

### **1.2. Нормативная правовая база**

**Законы, нормативные правовые акты, на основании которых разработана Программа.**

1. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ (Принят Государственной Думой 21 декабря 2012 года. Одобрен Советом Федерации 26 декабря 2012 года), (с изм. и доп., вступ. в силу с 13.10.2022).

2. Федеральный закон "О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 N 402-ФЗ (последняя редакция).

3. Постановление Правительства РФ от 12.05.2012 N 473 (ред. от 16.09.2021) "Об утверждении устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации".

4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 года № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

5. Приказ Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации

образовательных программ"(Зарегистрирован Минюстом России 18.09.2017, регистрационный № 48226).

6. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. N 954 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика" (с изменениями и дополнениями).

7. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 21 февраля 2019 г. № 103н "Об утверждении профессионального стандарта "Бухгалтер".

8. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 N 1н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 23.03.2011 N 20237).

9. Приказ РАНХиГС от 22 сентября 2017 года №01-6230 «Об утверждении Положения о применении в Академии электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

10. Приказ РАНХиГС от 22 сентября 2017 №01–6230 «Об утверждении положения о применении в Академии электронного обучения. Дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

11. Приказ ректора РАНХиГС от 19 апреля 2019 года «02-461 «Об утверждении локальных нормативных актов РАНХиГС по дополнительному профессиональному образованию».

12. Приказ ректора РАНХиГС от 13 августа 2021 года № 02-835 «Об утверждении положения о порядке разработки и утверждения в РАНХиГС дополнительных профессиональных программ - программ профессиональной переподготовки, программ повышения квалификации».

13. "ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2). Общероссийский классификатор видов экономической деятельности" (утв. Приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст) (ред. от 26.07.2022).

14. "Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих" (утв. Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 N 37) (ред. от 27.03.2018)

**При разработке программы были использованы методические рекомендации:**

15. «Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов» (утв. Минобрнауки России 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн).

16. Методические рекомендации по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.04.2014 года № 06-381.

17. Письмо Министерства образования и науки РФ от 30 марта 2015 г. № АК-821/06 "О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей".

### 1.3. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации

*Область профессиональной деятельности выпускника.*

Профессиональная деятельность выпускников осуществляется во всех сферах народного хозяйства и направлена на профессиональное обслуживание функционирования хозяйствующих субъектов всех правовых форм собственности, вне бюджетных институциональных структур.

Возможные наименования должностей, профессий	Бухгалтер
	Бухгалтер II категории
	Бухгалтер I категории
Требования к образованию и обучению	Среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена
	или
	Среднее профессиональное образование (непрофильное) - программы подготовки специалистов среднего звена и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки
Требования к опыту практической работы	Для должностей с категорией - опыт работы в должности с более низкой (предшествующей) категорией не менее одного года
Особые условия допуска к работе	-
Другие характеристики	-

### 1.4. Планируемые результаты обучения

Таблица 1

#### Планируемые результаты обучения

Виды деятельности	Общепрофессиональные/профессиональные компетенции ОПК или трудовые функции ( <i>формируются и (или) совершенствуются</i> ) ПСК
ВД-1 Расчетно-экономическая деятельность	ПСК-2 <sup>1</sup> Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни
	ПСК-4 <sup>1</sup> Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности

<sup>1</sup> Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 21 февраля 2019 г. № 103н "Об утверждении профессионального стандарта "Бухгалтер". А/02.5; В/01.6; А/03.5; В/02.6; А/01.5; В/03.6

<b>ВД -2. Аналитическая деятельность</b>	<b>ОПК-1<sup>2</sup></b> Способность применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач
	<b>ОПК-2<sup>2</sup></b> Способность осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач
	<b>ПСК-3<sup>1</sup></b> Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни
	<b>ПСК-5<sup>1</sup></b> Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
<b>ВД -3. Учетная деятельность</b>	<b>ПСК-1<sup>1</sup></b> Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
	<b>ПСК-6<sup>1</sup></b> Ведение налогового учета, составление расчетов и деклараций, налоговое планирование
<b>УК – универсальные компетенции (формируются и (или) совершенствуются)</b>	
<b>Код и наименование компетенции</b>	
<b>УК-1<sup>2</sup></b> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
<b>УК-2<sup>2</sup></b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
<b>УК-10<sup>2</sup></b> Способность принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	

### 1.5. Категория слушателей

ДПП разработана в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография» по дополнительному профессиональному образованию отдельных категорий граждан.

Условиями участия отдельных категорий граждан в мероприятиях по обучению являются: отнесение их к одной из следующих категорий (далее - участник мероприятий по обучению):

граждане в возрасте 50 лет и старше, граждане предпенсионного возраста;  
женщины, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет;  
женщины, не состоящие в трудовых отношениях и имеющие детей дошкольного возраста в возрасте от 0 до 7 лет включительно;

безработные граждане, зарегистрированные в органах службы занятости;  
работники, находящиеся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную остановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников;

граждане Украины и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Украины, которые получили удостоверение беженца или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации;

граждане из числа молодежи в возрасте до 35 лет включительно, относящиеся к следующим категориям:

<sup>2</sup> Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. N 954 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика" (с изменениями и дополнениями).

граждане, которые с даты окончания военной службы по призыву не являются занятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о занятости населения в течение 4 месяцев и более;

граждане, которые с даты выдачи им документа об образовании и (или) о квалификации не являются занятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о занятости населения в течение 4 месяцев и более;

граждане, находящиеся под риском увольнения (граждане, планируемые к увольнению в связи с ликвидацией организации либо с прекращением деятельности индивидуального предпринимателя, сокращением численности или штата работников организации, индивидуального предпринимателя и возможным расторжением с ними трудовых договоров);

граждане, завершающие обучение по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования в текущем календарном году (за исключением получивших грант на обучение или обучающихся по договорам о целевом обучении), обратившиеся в органы службы занятости по месту жительства, для которых отсутствует подходящая работа по получаемой профессии (специальности).

К освоению программы допускаются лица, имеющие и/или получающие высшее или среднее профессиональное образование.

### **1.6. Форма обучения и срок освоения**

Форма обучения: очная, с применением электронного обучения (ЭО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Срок освоения (в час.) -256. акад.ч., в т.ч.:

контактная работа - 38 акад. ч;

с применением ЭО и ДОТ-176 акад. ч;

самостоятельная работа –16 акад.ч;

промежуточная аттестация – 24 акад.ч.;

итоговая аттестация – 2 акад. ч.

### **1.7. Период обучения, режим занятий**

Продолжительность обучения –6 недель и 2 дня.

Режим занятий - 5 дней в неделю, время проведения занятий: 8 акад.час в день.

### **1.8. Документ о квалификации**

Диплом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» о профессиональной переподготовке.



## 2. Содержание программы профессиональной переподготовки

### 2.1. Календарный учебный график

Таблица 2

Календарный учебный график

Период обучения (6 недель и 2 дня)						
1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя	5 неделя	6 неделя	2 дня
УЗ / УЗ(ДОТ) / ПА(ДОТ)	УЗ(ДОТ) / ПА/(ДОТ)	УЗ(ДОТ) / ПА(ДОТ)	УЗ(ДОТ) / ПА(ДОТ) УЗ(ЭО) / ПА(ЭО)	УЗ / УЗ(ЭО) / ПА(ЭО)	УЗ / ПА / УЗ(ЭО) / ПА(ЭО)	УЗ(ЭО) / ПА(ЭО) / ИА(ЭО)

УЗ - учебные занятия;

ПА - промежуточная аттестация;

ЭО – обучение с использованием электронного ресурса;

ДОТ - обучение с использованием дистанционного ресурса;

ИА - итоговая аттестация.

## 2.2. Учебный план

Таблица 3

### Учебный план

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики, стажировки	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час	Контактная работа с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, час.				Самостоятельная работа, час	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма/час.)	Итоговая аттестация	Код компетенции	
			Всего	В форме практической подготовки	В том числе				Всего	В том числе								
					Лекции /в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия/ в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час			В форме практической подготовки	Лекции /в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия/ в интерактивной форме						Контактная самостоятельная работа, час
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1	Экономическая теория	12	4		4				6			6				2 З(Д)		ОПК-1
2	Теория бухгалтерского учета	30	4		4				24		8	16				2 З(Д)		ОПК-2 ПСК-1
3	Правовое регулирование предпринимательской деятельности и трудовое право	12							10		4	6				2 З(Д)		УК-2
4	Экономика организаций (предприятий)	18							16		4	12				2 З(Д)		УК-10
5	Налоги и налогообложение	32							30		8	22				2 Э(Д)		ПСК-6
6	Финансовое право	12							10		4	6				2 З(Д)		УК-2
7	Налоговое право	16							14		4	10				2 З(Д)		УК-2

8	Бухгалтерский (финансовый) и управленческий учет	32						30		14	16				2 Э(Д)		ОПК-2 ПСК-3 ПСК-5
9	Бухгалтерская (финансовая) отчетность	16						14		4	10				2 З(Д)		ПСК-4
10	Налоговый учет и отчетность	24						22		6	16				2 З(Д)		ПСК-6
11	Практикум по бухгалтерскому учету (1С: Бухгалтерия)	32	30	30											2 Э(Т)		ПСК-2
12	Цифровая трансформация в государственном и муниципальном управлении <sup>3</sup>	18											16		2 З(Д)		УК-1
<b>4.</b>	<b>Итого:</b>	<b>254</b>	<b>38</b>	<b>30</b>	<b>8</b>			<b>176</b>	<b>-</b>	<b>56</b>	<b>120</b>		<b>16</b>		<b>24</b>		
<b>5.</b>	<b>Итоговая аттестация</b>	<b>2</b>														<b>2</b> Э(Д)	
<b>6.</b>	<b>Всего:</b>	<b>256</b>	<b>38</b>	<b>30</b>	<b>8</b>			<b>176</b>	<b>-</b>	<b>56</b>	<b>120</b>		<b>16</b>		<b>24</b>	<b>2</b>	

\* Промежуточная аттестация, Итоговая аттестация - З(Т), Э(Т): З - зачет; Э - экзамен; (Т) - традиционная форма проведения, (Д) - с применением дистанционных образовательных технологий.

<sup>3</sup> Дисциплина изучается на электронной площадке РАНХиГС

### 3. Организационно-педагогическое обеспечение программы

Реализация программы обеспечивается профессорско-преподавательским составом СЗИУ РАНХиГС, высококвалифицированными специалистами из числа руководителей и ведущих специалистов государственных органов, учреждений и иных организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы, а также преподавателями ведущих российских образовательных организаций.

Таблица 4

Сведения о профессорско-преподавательском составе и ведущих специалистах

Ф.И.О. преподавателя	Специальность, присвоенная по диплому	Дополнительная квалификация	Место работы, должность	Ученая степень, ученое (почетное) звание	Стаж работы в области профессиональной деятельности/ по дополнительной квалификации	Стаж научно-педагогической работы		Наименование преподаваемой дисциплины/темы (модуля), практики/ стажировки и (при наличии) по данной программе
						все го	В т.ч. по Преподаваемой Дисциплине (модулю)	
Александрова Ариадна Иосифовна	Санкт-Петербургский государственный политехнический университет, экономика и управление на предприятиях, экономист-менеджер	Эксперт-практик в области налогообложения, бухгалтерского учета и аудита, аттестованный профессиональный бухгалтер, аттестованный аудитор	Доцент кафедры отраслевой экономики и финансов РГПУ им. А.И. Герцена	Кандидат экономических наук, доцент	54	21	21	-Теория бухгалтерского учета - Налоговый учет и отчетность

Градусова Валентина Николаевна	Ленинградский финансово-экономический институт: Специальность - бухгалтерский учёт и анализ хозяйственной деятельности. Квалификация Экономист	<b>Повышение квалификации.</b> Финансовая система и бюджетная политика государства, Саранский филиал ФГБОУ ВО Российская Академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ, 20.04.2018	доцент кафедры менеджмента ФЭФ СЗИУ РАНХиГС	Кандидат экономических наук, доцент	35	18	18	- Теория бухгалтерского учета; -Бухгалтерский (финансовый) и управленческий учет - Бухгалтерская финансовая отчетность
Елкин Станислав Евгеньевич	Омский государственный университет: Экономика и социология труда. Экономист	<b>Повышение квалификации.</b> Подготовка экспертов, привлекаемых к процедурам государственной аккредитации образовательной деятельности, Санкт-Петербургский государственный экономический университет, 28.09.2018 <b>Профессиональная переподготовка.</b> Экономическая безопасность, Санкт-Петербургский научно-образовательный консалтинговый центр, 16.06.2019 <b>Повышение квалификации.</b> - Digital-преподаватель: практики и ин-	Доцент кафедры безопасности ФТАБ СЗИУ	Кандидат экономических наук, доцент	26	26	26	-Бухгалтерский (финансовый) и управленческий учет; -Бухгалтерская финансовая отчетность

		<p>струменты организации эффективного дистанционного обучения, СЗИУ РАНХиГС, 24.11.2020</p> <p>- Цифровые технологии в преподавании профильных дисциплин, АНО ВО «Университет Иннополис», 23.05.2021</p>						
<p>Елкина Ольга Сергеевна</p>	<p>Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского: Экономическое и социальное планирование. Экономист</p>	<p><b>Профессиональная переподготовка:</b></p> <p>- Актуальный проблемы экономики и управления, Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 15.05.2017</p> <p>- Экономическая безопасность, Санкт-Петербургский научно-образовательный центр, 11.06.2019</p> <p><b>Повышение квалификации:</b></p> <p>"Digital – преподаватель: практики и инструменты организации эффективного дистанционного обучения", СЗИУ РАНХиГС, 11.11.2021</p>	<p>Профессор кафедры безопасности ФТАБ СЗИУ</p>	<p>Доктор экономических наук, доцент</p>	23	23	23	<p>-Бухгалтерский (финансовый) и управленческий учет; Бухгалтерская финансовая отчетность; -Экономическая безопасность</p>

Кардаш Любовь Федоровна	Санкт-Петербургский университет экономики и финансов: Бухгалтерский учет, контроль и анализ хозяйственной деятельности. Экономист	<b>Повышение квалификации.</b> "Проектный менеджмент. Базовый уровень", 22.03.2021 <b>Профессиональная переподготовка.</b> World skills Russia, World skills Russia, 25.10.2021	Преподаватель СПО ФСПО Отделение «Экономика и бухгалтерский учет» СЗИУ РАНХиГС		44	35	35	-Бухгалтерский финансовый и управленческий учет; - Бухгалтерская (финансовая) отчетность; -Экономическая безопасность
Кулушева Наталья Александровна	Московский гуманитарный экономический институт Юриспруденция. Юрист	<b>Повышение квалификации:</b> Управление государственными и муниципальными закупками РАНХиГС при Президенте РФ, 12.11.2021г.	Ст. преподаватель кафедры предпринимательского и энергетического права СПбГЭУ		31	12	12	- Правовое регулирование предпринимательской деятельности и трудовое право; -Финансовое право
Лаврова Елена Павловна	Ленинградский инженерно-экономический институт им. П. Тольятти: Организация механизированной обработки экономической информации. Инженер-экономист	<b>Сертификация. 1С: Предприятие 8.</b> Использование конфигурации "Бухгалтерия предприятия" Ред.2.0 (пользовательские режимы), Центр сертифицированного обучения 1С-ВЕКТРО, Группа компаний, 14.11.2012 <b>Повышение квалификации.</b> ИТ управления образовательной деятельностью. Проектирование баз данных и работа с СУБД MS ACCESS,	Преподаватель ФСПО СЗИУ РАНХиГС		41	16	16	- Практикум по бухгалтерскому учету (1С: Бухгалтерия)

		<p>РАНХиГС, 30.03.2015 <b>Повышение квалификации.</b> Основы педагогической деятельности преподавателя профессиональной школы. Современные образовательные технологии,</p> <p>РАНХиГС, 28.04.2016 <b>Повышение квалификации.</b> Оптимизация управления образовательной деятельностью средствами MS Excel, ФГБОУВО</p> <p>РАНХиГС, 30.04.2019</p>						
Строкан Елена Валерьевна	<p>Саратовская государственная экономическая академия: Бухгалтерский учет и аудит. Экономист. Негосударственное образовательное учреждение "Академия права и управления (институт)": Юриспруденция; юрист</p>	<p><b>Профессиональная переподготовка:</b> - Преподавание в области бизнеса – администрирования (инф. технологий, 1С:Предприятие, Поволжский межрегиональный учебный центр, 18.10.2006 - Подготовка и аттестация главных бухгалтеров коммерческих организаций на соответствие квалификации по обобщенной трудовой функции "Составление и</p>	доцент кафедры безопасности ФТАБ СЗИУ РАНХиГС	Кандидат экономических наук, доцент	24	11	11	-Налоги и налогообложение; -Налоговый учет и отчетность; - Практикум по бухгалтерскому учету (1С: Бухгалтерия)



		представление финансовой отчетности экономического субъекта" (код В), Негосударственное образовательное частное учреждение организации дополнительного профессионального образования "Актион-МЦФЭР", 28.02.2019 - Всероссийская аттестация бухгалтеров-2021, Негосударственное образовательное частное учреждение организации дополнительного профессионального образования "Актион-МЦФЭР", 30.12.2021						
Чубинская-Надеждина Светлана Викторовна	Ленинградский государственный институт культуры им. Н.К. Крупской: Библиотековедение и библиография. Библиограф-библиотекарь	<b>Повышение квалификации</b> Активные и интерактивные образовательные технологии. Организация учебного процесса с использованием технологий электронного обучения по смешанной модели (на основе LMS MOODLE), ФГБОУ ВПО РАНХиГС, 16.04.2018	доцент кафедры экономики ФЭФ СЗИУ РАНХиГС	Кандидат экономических наук, доцент;	41	21	21	- Экономическая теория; -Экономическая безопасность

<p>Чумаченко Валентина Васильевна</p>	<p>Иркутская государственная экономическая академия: экономика и управление в строительстве. Инженер-экономист</p>	<p><b>Повышение квалификации:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Профессиональная переподготовка. Информационные технологии управления образовательной деятельностью. Оптимизация управления образовательной деятельностью средствами MS Excel, РАНХиГС при Президенте Российской Федерации, 20.02.2018</li> </ul> <p><b>Профессиональная переподготовка.</b> Активные и интерактивные образовательные технологии. Организация учебного процесса с использованием технологий электронного обучения на смешанной модели (на основе LMS Moodle), РАНХиГС при Президенте Российской Федерации, 29.05.2019</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Профессиональная переподготовка. Полезные ресурсы и социальные сервисы</li> </ul>	<p>Преподаватель ФСПО СЗИУ РАНХиГС</p>		44	26	26	<p>-Теория бухгалтерского учета</p>
---	--	---	--	--	----	----	----	-------------------------------------

		<p>Веб 2.0 для преподавателя в условиях ДО, ЮРАЙТ образовательная платформа, 17.04.2020</p> <p>- Сертификация. Полезные ресурсы и социальные сервисы Веб 2.0 для преподавателя в условиях ДО, Юрайт-Академия, 17.04.2020</p> <p><b>Профессиональная переподготовка.</b></p> <p>Рейтинги цифровых активности в регионе и эффективность дистанционного обучения, ЮРАЙТ образовательная платформа, 23.04.2020</p>						
<p>Янцукевич-Ушакова Оксана Евгеньевна</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• СПбГТУ: Менеджер. Государственное и муниципальное управление</li> <li>• Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации: Юриспруденция. Юрист</li> <li>• Северо-Западный государ-</li> </ul>	<p><b>Повышение квалификации</b></p> <p>Активные и интерактивные образовательные технологии. Организация учебного процесса с использованием технологий электронного обучения по смешанной модели (на основе LMS Moodle), ФГБОУ ВО "РАНХиГС при Президенте РФ, 25.12.2017г.</p>	<p>Преподаватель 1 категории ФСПО СЗИУ РАНХиГС</p>		23	15	15	<p>- Налоговое право;</p> <p>- Финансовое право;</p> <p>- Экономика организаций (предприятий)</p>

	ственный заочный технический университет: Электроснабжение. Инженер							
<b>Учебно-вспомогательный персонал</b>								
Курова Светлана Борисовна	Ленинградский Технологический институт имени Ленсовета. Квалификация инженер-химик-технолог	<p><b>Повышение квалификации:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Активные и интерактивные образовательные технологии. Организация учебного процесса с использованием технологий электронного обучения по смешанной модели (на основе LMS Moodle), 108 часов, 2017г.</li> <li>Информационные технологии управления образовательной деятельностью. Презентация как средство поддержки публичных выступлений, лекционных занятий и дистанционного обучения студентов, 40 ч, 2018 г</li> </ul> <p><b>Профессиональная переподготовка:</b> «Интернет-маркетинг: цифровые технологии в продвижении», 256 час. РАНХиГС при Президенте РФ</p>	Ведущий специалист ФДПО СЗИУ РАНХиГС					



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

---

**Факультет дополнительного профессионального образования**

УТВЕРЖДЕНА  
ученым советом СЗИУ РАНХиГС  
(в составе ДПП)  
Протокол от «14» февраля 2023 г. №6

**ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ  
профессиональной переподготовки  
«Бухгалтерский учет и налогообложение»**

Санкт-Петербург, 2023

Автор(ы)-составитель(и):

Программа разработана на ФДПО

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи итоговой аттестации .....	4
2. Результаты освоения ДПП .....	4
3. Формы и объем итоговой аттестации .....	7
4. Общие требования к итоговым аттестационным испытаниям .....	7
5. Руководство и консультирование итоговой аттестационной работой (при наличии)....	7
6. Требования к объему, структуре и оформлению итоговой аттестационной работы (при наличии) .....	8
7. Процедура проведения итоговых аттестационных испытаний.....	8
8. Фонд оценочных средств итоговой аттестации.....	8
9. Учебно-методическое и информационное обеспечение итоговой аттестации .....	17
9.1 Нормативно-правовые документы.....	16
9.2 Основная литература.....	17
9.3 Дополнительная литература.....	18
9.4 Интернет-ресурсы.....	19
9.5 Справочные системы.....	20
10. Материально-техническое и программное обеспечение итоговой аттестации.....	20



## 1. Цель и задачи итоговой аттестации

Итоговая аттестация слушателей по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки «Бухгалтерский учет и налогообложение» (далее – Программа, ДПП) проводится с целью установления соответствия достигнутых выпускником результатов освоения ДПП.

Задачи - оценка уровня освоения выпускниками компетенций, (определенных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.06.01 Экономика (уровень бакалавриата) и Профессионального стандарта «Бухгалтер»), необходимых для ведения профессиональной деятельности в сфере бухгалтерского учета и налогообложения:

- знания в области основ экономики организации;
- владение методикой ведения бухгалтерского учета на всех участках;
- навыки начисления налогов, оформления бухгалтерских и налоговых документов, составления бухгалтерской и налоговой отчетности.

## 2. Результаты освоения ДПП III

Виды деятельности	Общепрофессиональные/профессиональные компетенции <sup>1</sup> ОПК, ПК или трудовые функции (формируются и (или) совершенствуются) ПСК и СК	Знания	Умения	Практический опыт
<b>ВД 1. Расчетно-экономическая деятельность</b>	<b>ПСК-2<sup>1</sup></b> Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни	Основ законодательства РФ о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, а также трудового законодательства. Практики применения законодательства РФ по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета. Внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта, регламентирующие правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета	Применять правила стоимостного измерения субъектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта. Составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта. Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами	Денежного измерения объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей. Регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета. Составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответ

<sup>1</sup> Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 21 февраля 2019 г. № 103н "Об утверждении профессионального стандарта "Бухгалтер". А/02.5; В/01.6; А/03.5; В/02.6; А/01.5; В/03.6

				ствии с учетной политикой экономического субъекта
	<b>ПСК-4<sup>1</sup></b> Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	Порядок формирования и отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности, формы бухгалтерской отчетности и сроки ее представления	Определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период и отражать их в бухгалтерском учете, формировать в соответствии с нормами законодательства показатели по статьям бухгалтерской отчетности	Навыками формирования и отражения на счетах бухгалтерского учета показателей, характеризующих результаты финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта, методикой составления бухгалтерской отчетности
<b>ВД 2. Аналитическая деятельность</b>	<b>ОПК-1<sup>2</sup></b> Способность применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	Экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Формулирует и формализует профессиональные прикладные задачи, используя понятийный аппарат экономической теории
	<b>ОПК-2<sup>2</sup></b> Способность осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	Современных методов сбора, обработки и анализа данных при решении поставленных экономических и финансовых задач, методы анализа социально-экономических и финансовых показателей, процессов и явлений, тенденций их изменения.	Использовать современные методы сбора, обработки и анализа данных при решении поставленных экономических и финансовых задач, методы анализа социально-экономических и финансовых показателей, процессов и явлений, тенденций их изменения.	Современные методы сбора, обработки и анализа данных при решении поставленных экономических и финансовых задач, методы анализа социально-экономических и финансовых показателей, процессов и явлений, тенденций их изменения.
	<b>ПСК-3<sup>1</sup></b> Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни	Основ законодательства РФ о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, а также трудового законодательства. Практика применения законодательства РФ по бухгалтерскому учету	Сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца Готовить различные справки, готовить ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета. Пользоваться компьютерными	Подготовка информации для составления оборотно-сальдовой ведомости, главной книги. Подготовка пояснений, Подбор проведения внутреннего контроля, внутреннего и внешнего аудита, документальных ревизий, налоговых и иных проверок Предоставление регистров бухгалтерского учета для их изъятия уполно

<sup>2</sup> Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. N 954 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика" (с изменениями и дополнениями).

			программами бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами. Исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами	моченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации
	<b>ПСК-5<sup>1</sup></b> Составление консолидированной финансовой отчетности	Нормативные правовые документы в своей деятельности	Осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач, интерпретировать полученные результаты.	На основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
<b>ВД 3. Учетная деятельность</b>	<b>ПСК-1<sup>1</sup></b> Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта	Основ законодательства РФ о бухгалтерском учете. Практику применения законодательства РФ по вопросам оформления первичных учетных документов. Порядок составления осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни.	Составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы. Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами. Составлять (оформлять) первичные учетные документы.	Составления (оформление) первичных учетных документов. Прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта. Систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой
	<b>ПСК-6<sup>1</sup></b> Ведение налогового учета, составление расчетов и деклараций, налоговое планирование	Системы налогообложения в РФ, порядок расчета суммы основных видов налогов и сборов, основные принципы и методику бухгалтерского учета активов, обязательств, капитала, доходов, расходов в организациях (предприятиях).	Рассчитывать налоговую базу и сумму основных налогов и сборов, осуществлять документирование фактов хозяйственной жизни, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; формировать бухгалтерские записи по учету объектов бухгалтерского наблюдения источников.	Расчета экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
<b>УК – универсальные компетенции (формируются и (или) совершенствуются)</b>				
<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Знания</b>	<b>Умения</b>	<b>Практический опыт</b>	
<b>УК-1<sup>2</sup></b> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный	обладать основами информационно-коммуникационных	использовать современные информационные	применять методы повышения эффективности принятия	

подход для решения поставленных задач	технологий	технологии в профессиональной деятельности и в выполнении анализа полученных результатов	решений органами государственного управления, местного самоуправления
<b>УК-2<sup>2</sup></b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Требований к постановке цели и задач. Способы решения типичных задач и критерии оценки ожидаемых результатов	Формулировать задачи, оценивать соответствие способов решения задач поставленной цели	Понимания базовых принципов постановки задач и выработки решений. Выбора оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
<b>УК-10<sup>2</sup></b> Способность принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Методов экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	Использовать методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	Применения методов экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей

### 3. Формы и объем итоговой аттестации

Итоговая аттестация проводится в форме междисциплинарного экзамена в виде тестирования.

Время на проведение экзамена в форме тестирования в СЭО –60 минут (на одного слушателя).

Сроки проведения итоговой аттестации – в соответствии с планом-графиком/заключенным контрактом/договором.

### 4. Общие требования к итоговым аттестационным испытаниям

Результаты итоговой аттестации должны свидетельствовать о заявленных в программе знаниях, умениях и навыках.

К итоговой аттестации по ДПП допускается слушатель, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по ДПП.

Итоговая аттестация слушателей по ДПП не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

В случае если итоговая аттестация прошла на оценку «неудовлетворительно», а также лицам, не прошедшим итоговую аттестацию без уважительной причины, выдается справка установленного образца.

### 5. Руководство и консультирование итоговой аттестационной работой

Не предусмотрено УП.

## **6. Требования к объему, структуре и оформлению итоговой аттестационной работы (при наличии)**

Не предусмотрено УП.

## **7. Процедура проведения итоговых аттестационных испытаний**

### **7.1. Защита аттестационной работы**

Не предусмотрено УП.

### **7.2. Сдача междисциплинарного экзамена в форме тестирования**

Слушатель имеет возможность в определенное учебным планом программы время зайти на портал электронного обучения СЗИУ по логину и паролю в итоговый тест по программе, содержащий 30 вопросов и 4 варианта ответов с выбором 1 правильного. На тест отводится 60 минут и 2 попытки. Лучший результат будет засчитан как итоговый. Персональные результаты сохраняются в СЭО. Результаты заносятся в ведомость.

Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или прервавшим обучение по уважительной причине (по медицинским показаниям, производственная необходимость или в других документально подтвержденных исключительных случаях), предоставляется возможность переноса срока прохождения итоговой аттестации на основе личного заявления.

В случае если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

### **7.3. Условия и порядок проведения апелляций**

Апелляция подается и рассматривается в день проведения итоговой аттестации.

## **8. Фонд оценочных средств итоговой аттестации**

### **8.1. Примерные вопросы для экзамена в форме тестирования:**

#### **1. Измерители, используемые для учета товарно-материальных ценностей:**

- а) Трудовой
- б) Натуральный
- в) Стоимостной

#### **2. Документ, определивший необходимость реформирования бухгалтерского учета в России**

- а) Программа реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности
- б) Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике России
- в) Федеральный закон «О бухгалтерском учете»
- г) Учетная политика организации

### **3. Элементами метода бухгалтерского учета являются...**

- а) Хозяйственные процессы
- б) Бухгалтерская документация
- в) Имущество
- г) Кредитные отношения

### **4. Предмет бухгалтерского учета -это...**

- а) Кругооборот активов
- б) Хозяйственная деятельность организации
- в) Состояние и движение активов, источники их образования и результаты деятельности хозяйствующего субъекта
- г) Хозяйственные процессы и их результаты

### **5. Задолженность рабочим и служащим по оплате труда является источником образования хозяйственных средств в результате ...**

- а) Несвоевременной выплаты заработной платы рабочим и служащим
- б) Отсутствия свободных денежных средств в кассе и на расчетном счете в банке
- в) Разницы во времени между начислением заработной платы и ее выдачей
- г) Недостатка других источников образования хозяйственных средств

### **6. Основные средства относятся к группе ...**

- а) Средств в расчетах
- б) Предметов труда
- в) Средств труда
- г) Собственных источников

### **7. Средства в расчетах- это...**

- а) Суммы наличных денег в кассе
- б) Суммы средств на расчетном счете
- в) Дебиторская задолженность за товары и услуги
- г) Кредиты

### **8. Документ – это ...**

- а) Письменное свидетельство действительного совершения хозяйственной операции или дающее право на ее совершение
- б) Источник информации о совершении хозяйственной операции
- в) Сведения о факте хозяйственной деятельности
- г) Основание для проведения хозяйственных операций

### **9. Хозяйственные средства по составу классифицируются на ...**

- а) Внеоборотные и оборотные активы
- б) Нематериальные активы и оборудование к установке
- в) Денежные средства и оборотные средства
- г) Расчеты и фонды

### **10. Бухгалтерская отчетность, являясь элементом метода бухгалтерского учета, отражает ...**

- а) Имущественное и финансовое положение предприятия

- б) Результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
- в) Имущественное, финансовое положение предприятия и результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
- г) Дебиторскую и кредиторскую задолженность

**11. Сумма долгов юридических и физических лиц перед предприятием называется ...**

- а) Дебиторской задолженностью
- б) Кредиторской задолженностью
- в) Бюджетными средствами

**12. Единая система информации о финансовом положении хозяйствующего субъекта за определенный период**

- а) Система счетов
- б) Двойная запись
- в) Бухгалтерская отчетность
- г) Документация

**13. Объекты бухгалтерского учета- это...**

- а) Хозяйственные операции
- б) Бухгалтерский баланс
- в) Инвентаризация
- г) Бухгалтерские счета, метод двойной записи

**14. Двойная запись – это способ ...**

- а) Группировки объектов учета
- б) Отражение хозяйственных операций на счетах
- в) Обобщение данных бухгалтерского учета
- г) Налоговый и бухгалтерский учет

**15. Источником собственных средств являются...**

- а) Расчеты с персоналом по оплате труда
- б) Валютные счета
- в) Сырье и материалы
- г) Добавочный капитал

**16. К финансовым вложениям относятся ...**

- а) Торговые марки
- б) Акции
- в) Лицензии
- г) Патенты

**17. К источникам заемных (привлеченных) средств относятся...**

- а) Расчеты с подотчетными лицами
- б) Прочие дебиторы
- в) Расчеты с поставщиками и подрядчиками
- г) Прибыли и убытки

**18. Возможны ли исправления ошибок в первичных документах...**

- а) Возможны во всех первичных документах
- б) Возможны, кроме кассовых и банковских документов
- в) Нет
- г) Нет, кроме денежных документов

**19. В оборотной ведомости отражаются ...**

- а) Обороты за определенный период
- б) Остатки и обороты за период на счетах бухгалтерского учета
- в) Остатки на начало и конец периода
- г) Сальдо на конец отчетного периода

**20. Счет, в котором сальдо может быть и дебетовое и кредитовое**

- а) Активный
- б) Активно-пассивный
- в) Пассивный
- г) Собирательно-распределительный

**21. Счета бухгалтерского учета – это...**

- а) Способ обобщенного отражения и экономической группировки хозяйственных средств на определенную дату
- б) Способ текущего отражения, экономической группировки и оперативного контроля за средствами организации и хозяйственными операциями
- в) Способ обобщения показателей, характеризующих ход и результаты хозяйственных процессов
- г) Таблица двухсторонней формы, левая сторона которой называется активом, а правая сторона – пассивом

**22. Синтетические счета называются счетами ...**

- а) Первого порядка
- б) Второго порядка
- в) Субсчетами
- г) Забалансовыми

**23. Счета по учету денежных средств по отношению к балансу – это...**

- а) Пассивные
- б) Активно-пассивные
- в) Активные
- г) Пассивные и активно-пассивные

**24. Двойная запись хозяйственных операций позволяет ...**

- а) Отражать каждую хозяйственную операцию в дебет одного счета и кредит другого в одинаковой сумме
- б) Фиксировать получение бухгалтерской документации
- в) Уничтожать ошибки, ненужные данные
- г) Выявить сумму прибыли и капитала



**25. Сальдо – это ...**

- а) Дебет счета
- б) Остаток по счету
- в) Оборот по стороне счета
- г) Кредит счета

**26. Счета по учету резервов и капиталов ...**

- а) Активные
- б) Пассивные
- в) Активно-пассивные
- г) Активные и активно-пассивные

**27. План счетов бухгалтерского учета включает в себя ... счета.**

- а) Балансовые
- б) Балансовые и забалансовые
- в) Забалансовые
- г) Активные

**28. Счета, предназначенные для учета источников хозяйственных средств и процессов, являются...**

- а) Активно-пассивными
- б) Активными
- в) Пассивными
- г) Результативными

**29. Главная особенность оборотной ведомости – это ...**

- а) Неравенство итогов колонок и строк
- б) Попарное равенство итогов строк
- в) Попарное равенство итогов колонок
- г) Отсутствие взаимосвязи показателей

**30. Какой из перечисленных видов налогов относится к разряду косвенных:**

- а) акцизный налог;
- б) налог на прибыль;
- в) имущественный налог;
- г) налог на землю.

**31. Укажите, что означает термин «амортизация основных фондов»:**

- а) способ оценки основных фондов;
- б) процесс возмещения первоначальной стоимости основных фондов;
- в) метод определения структуры основных фондов;
- г) способ расчета оплаты обслуживающего персонала.

**32. Укажите, какой вид оценки основных фондов не используется на практике:**

- а) остаточная стоимость;
- б) вторичная стоимость;
- в) первоначальная стоимость;
- г) ликвидная стоимость.

**33. Что такое «себестоимость продукции»:**

- а) стоимостная оценка затрат на производство и реализацию продукции;
- б) материальный состав затрат на производство продукции;
- в) качественная характеристика затрат на производство и реализацию продукции;
- г) перечень расходов на оплату труда.

**34. Что рассматривается в качестве основного итогового показателя деятельности организации:**

- а) себестоимость;
- б) выручка;
- в) доход;
- г) прибыль.

**35. Что такое «налоги»**

- а) периодические выплаты партнерам по бизнесу;
- б) обязательные платежи в бюджет;
- в) дотации из бюджета;
- г) обязательные платежи за арендуемые помещения.

**36. Чье решение служит основанием признания организации банкротом:**

- а) трудового коллектива;
- б) собственника;
- в) кредиторов;
- г) арбитражного суда.

**37. Бухгалтерская (финансовая) отчетность представляет:**

- а) набор данных организации о ее месте на рынке продукции (работ, услуг);
- б) перечень соответствующих форм об имущественном положении организации;
- в) единую систему данных об имущественном и финансовом положении организации и результатах ее хозяйственной деятельности, составляемую на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам.

**38. Какие принципы при составлении отчетности должна соблюдать организация?**

- а) двойственности экономических событий, существенности;
- б) периодичности обобщения экономических событий, достоверности;
- в) нейтральности, существенности и достоверности.

**39. Кто подписывает финансовую отчетность?**

- а) руководитель организации;
- б) главный бухгалтер организации;
- в) руководитель и главный бухгалтер организации.

**40. Какие формы бухгалтерской отчетности не включаются в состав годовой бухгалтерской**

**отчетности организации?**

- а) бухгалтерский баланс (форма № 1) и отчет о финансовых результатах (форма № 2);
- б) бухгалтерский баланс (форма № 1), отчет о финансовых результатах (форма № 2), приложения к ним, пояснительная записка, аудиторское заключение, подтверждающее достоверность бухгалтерской отчетности организации, если она в соответствии с федеральными законами подлежит обязательному аудиту;
- в) специализированные формы по перечню, установленному соответствующими министерствами и ведомствами РФ по согласованию с Минфином России.

**41. Какие формы отчетности в составе годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности вправе не представлять из-за отсутствия соответствующих данных субъекты малого предпринимательства, обязанные проводить независимую аудиторскую проверку достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности?**

- а) отчет об изменениях капитала (форма № 3), отчет о движении денежных средств (форма № 4), приложение к бухгалтерскому балансу (форма № 5);
- б) отчет о движении денежных средств (форма № 4), приложение к бухгалтерскому балансу (форма № 5);
- в) приложение к бухгалтерскому балансу (форма № 5).

**42. Допускается ли изменение в принятой форме – бухгалтерском балансе (форма № 1)?**

- а) нет;
- б) да;
- в) только в исключительных случаях, например, при изменении вида деятельности.

**43. Первым отчетным годом для вновь созданных организаций считается:**

- а) период с даты регистрации по 31 декабря следующего года;
- б) период с даты первого представления текущей бухгалтерской отчетности по 31 декабря текущего года;
- в) период с даты государственной регистрации по 31 декабря соответствующего года, а для организаций, созданных после 1 октября, – по 31 декабря следующего года.

**44. Что признается отчетным годом при составлении бухгалтерской отчетности за отчетный год?**

- а) календарный год с 1 января по 31 декабря включительно;
- б) период времени с 1 января календарного года по 1 января, следующего за ним года;
- в) период времени с даты государственной регистрации по 31 декабря отчетного года включительно

**45. Что признается отчетным периодом в бухгалтерском учете?**

- а) любой период времени, который принимает в учетной политике организация;
- б) период, за который организация должна составлять бухгалтерскую отчетность;
- в) период, признаваемый налоговым законодательством.

**46. Признанием в качестве первого отчетного года для вновь созданных организаций считается:**

- а) период с даты их государственной регистрации по 31 декабря соответствующего года;
- б) период с даты утверждения учредителями учредительных документов;

в) период с даты постановки организации на учет в налоговой инспекции.

**47. Вправе ли организация представлять в промежуточной бухгалтерской отчетности (кроме предусмотренных нормативными документами форм отчетности) иные отчетные показатели, в том числе пояснительную записку?**

- а) да;
- б) да, если организация имеет неустойчивое финансовое положение;
- в) нет.

**48. Имеют ли право субъекты малого предпринимательства не представлять в составе годовой бухгалтерской отчетности отчет об изменениях капитала (форма № 3), отчет о движении денежных средств (форма № 4), приложение к бухгалтерскому балансу (форма № 5) и пояснительную записку?**

- а) нет;
- б) да;
- в) да, если субъекты малого предпринимательства не проводят независимую аудиторскую проверку бухгалтерской отчетности в соответствии с действующим законодательством.

**49. Определите состав годовой бухгалтерской отчетности:**

- а) бухгалтерский баланс (форма № 1) и отчет о финансовых результатах (форма № 2);
- б) бухгалтерский баланс (форма № 1), отчет о финансовых результатах (форма № 2), приложения к ним, пояснительная записка;
- в) бухгалтерский баланс (форма № 1), отчет о финансовых результатах (форма № 2), отчет об изменениях капитала (форма № 3), отчет о движении денежных средств (форма № 4), приложение к бухгалтерскому балансу (форма № 5), отчет о целевом использовании полученных средств (форма № 6) (для некоммерческих организаций при условии, что организация в отчетном году получала средства целевого характера из бюджета или других источников), пояснительная записка, а также аудиторское заключение (если согласно законодательству она подлежит обязательному аудиту или самостоятельно приняла решение о его проведении).

**50. Назовите состав периодической финансовой отчетности организации.**

- а) бухгалтерский баланс (форма № 1), отчет о финансовых результатах (форма № 2), отчет об изменениях капитала (форма № 3);
- б) бухгалтерский баланс (форма № 1), отчет об изменениях капитала (форма № 3),
- в) отчет о движении денежных средств (форма № 4).

**51. Составляющими учетной политики являются:**

- а) методологическое обеспечение бухгалтерского учета;
- б) техническое обеспечение бухгалтерского учета;
- в) методологическое, техническое и организационное обеспечение бухгалтерского учета.

**52. Кем формируется учетная политика организации?**

- а) главным бухгалтером (бухгалтером) организации на основе бизнес-плана и утверждается ее руководителем;
- б) главным бухгалтером (бухгалтером) организации на основе требований и рекомендаций

ПБУ 1/98 «Учетная политика организации» и утверждается ее руководителем;  
в) главным экономистом организации и утверждается ее руководителем.

**53. С какого периода применяется учетная политика, разработанная вновь созданной организацией?**

- а) с даты представления первой бухгалтерской отчетности;
- б) с даты постановки на учет в налоговой инспекции;
- в) с даты приобретения прав юридического лица (государственной регистрации).

**54. В обязательном порядке отчетность представляется:**

- а) участникам или собственникам организации;
- территориальным органам государственной статистики по месту их регистрации;
- б) банкам и финансовым органам;
- в) учредителям, органам государственной статистики, налоговой инспекции и другим пользователям в соответствии с действующим законодательством России.

**55. Организации должны составлять бухгалтерскую отчетность на основе данных:**

- а) оперативного учета;
- б) статистического учета;
- в) бухгалтерского (синтетического и аналитического) учета.

**56. В бухгалтерской отчетности данные по основным показателям приводятся минимум за:**

- а) три года;
- б) один год;
- в) два года: отчетный и предшествующий отчетному (кроме отчета, составляемого за первый отчетный год). (Верно)

**57. Бухгалтерская (финансовая) отчетность составляется по формам и инструкциям, утвержденным:**

- а) ПБУ 4/99 «Бухгалтерская финансовая отчетность».
- б) администрацией предприятия;
- в) Министерством финансов и Госкомстатом России

**58. Бухгалтерская отчетность необходима:**

- а) сторонним пользователям, имеющим прямой финансовый интерес;
- б) администрации предприятия;
- в) администрации предприятия, сторонним пользователям, имеющим прямой и косвенный интерес.

**59. В финансовом учете покупателями считаются...**

- а) люди, которые имеют деньги на покупку товаров
- б) физические или юридические лица, которые покупают товары (работы, услуги)
- в) лица, заключившие с предприятием различные виды договоров

**60. В примечаниях к финансовой отчетности не раскрывают такую информацию**

### **о дебиторской задолженности:**

- а) состав и суммы статьи баланса «Другая текущая дебиторская задолженность»
- б) структура текущей дебиторской задолженности по отдельным дебиторам
- в) метод определения величины резерва сомнительных долгов

## **8.2 Шкала перевода результатов тестирования в оценку**

Таблица 5. Критерии перевода % в оценку.

<b>Оценка</b>	<b>Требования к знаниям</b>
2 -«неудовлетворительно»	от 0% до 65% «Вы не прошли тест». Ваша оценка «неудовлетворительно». Оценка «неудовлетворительно» выставляется слушателю, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями дает ответы на вопросы теста.
3 – «удовлетворительно»	от 65% (включительно) до 75% «Вы прошли тест» Ваша оценка «удовлетворительно». Оценка удовлетворительно выставляется слушателю, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности в ответах на вопросы теста.
4 – «хорошо»	от 75% (включительно) до 85% «Вы прошли тест». Ваша оценка «хорошо». Оценка «хорошо» выставляется слушателю, если он твердо освоил материал.
5 – «отлично»	от 85% (включительно) до 100% «Вы прошли тест». Ваша оценка «отлично». Оценка «отлично» выставляется слушателю, если он усвоил программный материал, уверенно отвечал на тестовые вопросы. Данный процент правильных ответов на вопросы демонстрирует достаточную степень овладения программным материалом.

## **9. Учебно-методическое и информационное обеспечение итоговой аттестации**

### **9.1 Нормативные правовые документы**

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020).
2. "Бюджетный кодекс Российской Федерации" от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред. от 28.12.2022) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2023).
3. «Гражданский кодекс Российской Федерации» от 30.11.1994 N 51-ФЗ.
4. «Налоговый кодекс Российской Федерации» от 31.07.1998 № 146-ФЗ (ред. от 28.12.2022) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2023).

5. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 19.12.2022) (с изм. и доп., вступ. в силу с 11.01.2023).
6. Федеральный закон "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011 N 402-ФЗ (последняя редакция).
7. Приказ Минфина России от 28.12.2015 N 217н (ред. от 11.07.2016) "О введении Международных стандартов финансовой отчетности и Разъяснений Международных стандартов финансовой отчетности в действие на территории Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов (отдельных положений приказов) Министерства финансов Российской Федерации" (Зарегистрировано в Минюсте России 02.02.2016 N 40940).
8. Постановление Правительства РФ от 01.12.2004 N 703 (ред. от 14.07.2022) "О Федеральном казначействе".
9. Постановление Правительства РФ от 30.09.2004 N 506 (ред. от 17.08.2021) "Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2021).
10. Постановление Правительства РФ от 30.06.2004 N 329 (ред. от 22.09.2022) "О Министерстве финансов Российской Федерации".

## **9.2        *Основная литература***

1. Алексеева Г. И. Бухгалтерский учет и отчетность. Учебник. — М.: КноРус, 2021. — 412 с.
2. Алборов, Р.А. Принципы и основы бухгалтерского учета: учеб. пособие / Р.А. Алборов – 2-е изд. перераб. и доп. – М.: КНОРУС, 2018. – 344 с.
3. Бехер В. В., Кондукторов А. С., Лайченкова Н. Н., Литвинова Ю. М. Финансовое право. Учебник. — М.: Юстиция, 2020. 344 с.
4. Баскакова О. В. Экономика организации: учебник для бакалавров / О. В. Баскакова, М. Ш. Мачабели. - 2-е изд., перераб. - Москва: Дашков и К, 2020. - 306 с.
5. Пакулин, В. Н. 1С: Бухгалтерия 8.1: учебное пособие / В. Н. Пакулин. — 3-е изд. — Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 67 с.
6. Федосеев А.В. Налоги и налогообложение: учебное пособие / А.В. Федосеев, Л.С. Мурыгина. – Челябинск: Изд-во ЗАО «Библиотека А. Миллера», 2021 – 162 с.
7. Экономическая теория: учебник для вузов / В.Ф. Максимова [и др.]; под общей редакцией В.Ф. Максимовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 592 с.

## **9.3        *Дополнительная литература***

1. Бабаев Ю. А., Петров А. М. Теория бухгалтерского учета: учебник / под ред. Ю. А. Бабаева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Проспект, 2018 — 256 с.

2. Бабаев Ю. А., Петров А. М. Финансовый учет. Учебник. — М.: Центркаталог, 2020. — 552 с.

3. Баринов А. М., Бушев А. Ю., Городов О. А. Коммерческое (предпринимательское) право. Учебник. В 2-х томах. Том 2 / под ред. Попондопуло В. Ф. М: Проспект, 2020. 640 с.

4. Гахова, М. А. Практикум для молодых бухгалтеров: учебно-методическое пособие / М. А. Гахова. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 243 с.

5. Гребенников, П. И. Экономика: учебник для вузов / П. И. Гребенников, Л. С. Тарасевич. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 310 с.

6. Заика, А. А. Практика бухгалтерского учета в 1С: Бухгалтерии 8: учебное пособие / А. А. Заика. — 3-е изд. — Москва, Саратов: Интернет Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 526 с.

7. Козырин, А. Н. Налоговое право [Текст]: учебник для бакалавриата / А. Н. Козырин; Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики». — М.: Изд. дом Высшей школы экономики, 2021 — 487, [1] с. — (Учебники Высшей школы экономики).

8. Кондратьева, И. В. Экономика предприятия: Учебное пособие для вузов / И. В. Кондратьева. — 2-е изд., стереотип. — Санкт-Петербург: Издательство «Лань», 2021. — 232 с.

9. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для академического бакалавриата / Д. Г. Черник и др.; под ред. Д. Г. Черника, Ю. Д. Шмелёва. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2018. — 408 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс).

10. Трофимова, Л. Б. Международные стандарты финансовой отчетности: учебник и практикум для бакалавриата, специалитета и магистратуры / Л. Б. Трофимова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 242 с.

#### **9.4 Интернет-ресурсы**

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам //URL: <http://window.edu.ru/window/library>

2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. Это российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных статей и публикаций [elibrary.ru](http://elibrary.ru).

3. Электронные тексты книг, монографий, пособий, лекций по экономике и финансам <http://www.finansy.ru/books>

#### **9.5 Справочные системы**

1. «Консультант-плюс» //URL: <http://www.consultant.ru/>

2. Министерство финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru>



3. Министерство экономического развития Российской Федерации  
<http://economy.gov.ru>
4. Центральный Банк Российской Федерации <http://www.cbr.ru>
5. «Российская газета» <http://www.rg.ru>
6. «Хозяйство и право» – <http://www.hozpravo.ru>
7. Справочно-правовая система «Lexpro» <https://www.lexpro.ru>

#### **10. Материально-техническое и программное обеспечение итоговой аттестации**

Сдача итогового междисциплинарного экзамена в форме тестирования проводится специалистом УМО, отвечающим за СЭО. Адрес электронного размещения платформы курса в системе СЭО СЗИУ РАНХиГС: <http://sziu-de.ranepa.ru>. Слушателям необходимы наличие персонального компьютера и подключение к сети Интернет

Слушатель получает доступ к ресурсу по логину и паролю. Для сдачи экзамена предоставляется 2 попытки, лучший результат заносится в ведомость.

## РЕЦЕНЗИЯ

на дополнительную профессиональную программу профессиональной переподготовки  
«Бухгалтерский учет и налогообложение»

Рецензируемая программа предназначена для слушателей, в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография» по дополнительному профессиональному образованию, предполагающая овладение теоретическими знаниями и практическими навыками в области бухгалтерского учета, налогов и налогообложения, финансового и налогового права.

Актуальность дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Бухгалтерский учет и налогообложение» заключается в необходимости непрерывного обновления знаний нормативно-правовой базы, повышением требований к уровню квалификации специалистов, занятых в сфере бухгалтерского учета и налогообложения, знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей, овладению специалистами современными методами решения профессиональных задач.

Цель программы - формирование знаний, умений и навыков, необходимых для профессионального совершенствования и (или) получения новой компетенции для повышения конкурентоспособности, профессиональной мобильности и уровня востребованности на рынке труда граждан путем дополнительного профессионального образования в сфере бухгалтерского учета и налогообложения.

Программа логично структурирована, составлена на основе общих образовательных программ федерального государственного стандарта. Основное направление подготовки предполагает получение знаний в области основ экономической теории, экономики организации, овладение методикой ведения бухгалтерского учета на всех участках; формирование навыков начисления налогов, оформления бухгалтерских и налоговых документов, составления бухгалтерской и налоговой отчетности, овладение финансовым и налоговым правом, а также практическими навыками в области применения автоматизированных продуктов, связанных с ведением бухгалтерского учета и составления отчетности.

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «Бухгалтерский учет и налогообложение» соответствует требованиям, предъявляемым к дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки и рекомендуется к реализации.

Профессор кафедры Безопасности  
Факультета Безопасности и Таможни  
СЗИУ РАНХиГС  
д.э.н., доцент



О.С. Елкина

## ВНЕШНЯЯ РЕЦЕНЗИЯ

### на дополнительную профессиональную программу профессиональной переподготовки «Бухгалтерский учет и налогообложение»

**Категория слушателей.** Программа разработана в рамках Федерального проекта «Содействие занятости» Национального проекта «Демография» по дополнительному профессиональному образованию. Реализация программы организована для отдельных категорий граждан:

- а) граждан в возрасте 50 лет и старше, граждан предпенсионного возраста;
- б) женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет;

в) женщин, не состоящих в трудовых отношениях, и имеющих детей дошкольного возраста в возрасте от 0 до 7 лет включительно;

г) молодежи в возрасте до 35 лет включительно, относящейся к категориям:

- граждан, которые с даты окончания военной службы по призыву не являются занятыми в соответствии с законодательством о занятости населения в течение 4 месяцев и более;
- граждан, которые с даты выдачи им документа об образовании (квалификации) не являются занятыми в соответствии с законодательством о занятости населения в течение 4 месяцев и более;
- граждан, находящихся под риском увольнения (планируемых к увольнению в связи с ликвидацией организации либо сокращением штата или численности работников организации);
- граждан, завершающих обучение по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования в текущем календарном году, обратившихся в органы службы занятости, для которых отсутствует подходящая работа по полученной профессии (специальности).

**Актуальность программы** продиктована непрерывным обновлением нормативной правовой базы, повышением требований к уровню квалификации специалистов, занятых в сфере бухгалтерского учета и аудита, к знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей, владению специалистами современными методами решения профессиональных задач.

**Цель программы** - формирование у слушателей компетенций, необходимых для ведения профессиональной деятельности в сфере бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

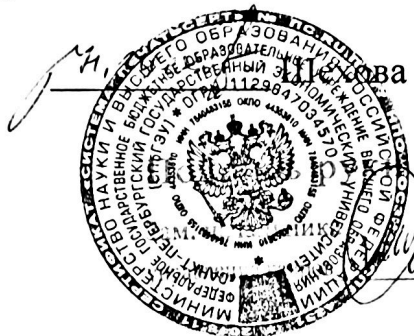
В процессе овладения программой слушатель получит знания в области экономической теории, теории бухгалтерского учета, правового регулирования предпринимательской деятельности и трудового права, экономики организации; сформирует навыки исчисления налогов, ведения бухгалтерского и управленческого учета, составления бухгалтерской и налоговой отчетности, применения норм финансового и налогового права, получит навыки использования автоматизированных продуктов, таких как 1С:бухгалтерия.

Особенностью программы является структурированное изучение таких объектов профессиональной деятельности, как поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, денежное измерение объектов, способность выпускников осуществлять расчетно-экономическую деятельность, аналитическую деятельность при решении поставленных экономических задач, осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского и налогового учета, проводить налоговое планирование.

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «Бухгалтерский учет и налогообложение» **рекомендуется к реализации** в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Западный институт управления Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

Доктор экономических наук, профессор,  
профессор кафедры экономической безопасности  
факультета бизнеса, таможенного дела  
и экономической безопасности  
ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный  
экономический университет»

22 декабря 2022 г.



Иванова Наталия Владимировна

завещаю

О. Д. Масляк