

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 06.02.2024 11:23:40
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9dz

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

Директор

_____ А.Д. Хлутков

« ____ » _____ 2023 г.

УТВЕРЖДЕНА

ученым советом СЗИУ РАНХиГС

Протокол от «26» декабря 2023 г. № 5

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
профессиональной переподготовки
«Государственное и муниципальное управление»**

Разработчик
Факультет дополнительного профессионального образования

Руководитель структурного подразделения:

Кандидат политических наук, декан ФДПО

(ученая степень и (или) ученое звание, должность, структурное подразделение)

(подпись)

Н.В. Горбатова

(И.О. Фамилия)

Дополнительная профессиональная программа рассмотрена и одобрена на заседании совета ФДПО
«15» декабря 2023 г., протокол № 6

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика программы.....	4
1.1. Цель реализации.....	4
1.2. Нормативная правовая база.....	4
1.3. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации.....	5
1.4. Планируемые результаты обучения.....	6
1.5. Категория слушателей.....	7
1.6. Форма обучения и срок освоения.....	7
1.7. Период обучения, режим занятий.....	7
1.8. Документ о квалификации.....	7
2. Содержание программы профессиональной переподготовки.....	7
2.1. Календарный учебный график.....	7
2.2. Учебный план.....	8
3. Организационно-педагогическое обеспечение программы.....	10

1. Общая характеристика программы

1.1. Цель реализации

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «Государственное и муниципальное управление» (далее – Программа) ориентирована на широкую аудиторию слушателей. Программа обеспечивает подготовку квалифицированных специалистов для органов государственной власти и местного самоуправления, мотивированных и конкурентоспособных в вопросах управления руководителей и специалистов государственных и муниципальных учреждений, научных, образовательных, общественных организаций, предоставляет выпускникам возможность привлечения на государственную службу.

Цель программы - формирование профессиональных компетенций, требуемых для выполнения нового вида профессиональной деятельности в органах государственной власти и местного самоуправления, на государственной гражданской и муниципальной службе, в государственных и муниципальных учреждениях, научных, образовательных, общественных организациях.

1.2. Нормативная правовая база

Законы, нормативные правовые акты, на основании которых разработана Программа:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2023);

2. Постановление Правительства РФ от 12.05.2012 № 473 (ред. от 29.05.2023) «Об утверждении устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»;

3. Приказ Минобрнауки России от 01 июля 2013 года № 499 (ред. от 15.11.2013) «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 № 29444);

4. Приказ Минтруда России от 02.08.2018 № 514н «Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в сфере национальных и религиозных отношений"»;

5. Приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 № 1016 (ред. от 27.02.2023) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление» (Зарегистрировано в Минюсте России 27.08.2020 № 59497);

6. Приказ РАНХиГС от 07.09.2023 № 01-24602 «Об утверждении новой редакции образовательного стандарта Академии по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление»;

7. Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

8. Приказ РАНХиГС от 22 сентября 2017 года № 01-6230 «Об утверждении Положения о применении в Академии электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

9. Приказ РАНХиГС «Об утверждении локальных нормативных актов РАНХиГС по дополнительному профессиональному образованию» № 02-461 от 19 апреля 2019 года»;

10. Приказ РАНХиГС от 13 августа 2021 года № 02-835, утверждение «Об утверждении положения о порядке разработки и утверждения в РАНХиГС дополнительных профессиональных программ - программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки»;

11. Приказ РАНХиГС от 29 декабря 2022 года № 02-2284 «О внесении изменений в отдельные нормативные акты Академии»;

12. Приказ РАНХиГС от 30 июня 2023 года № 02-1728 «О внесении изменений в отдельные нормативные акты Академии».

1.3. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации

Области нового вида профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с полученной квалификацией:

— сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов;

— другие области и сферы профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Область профессиональной деятельности выпускников: на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленная на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Выпускник программы должен быть готов решать задачи профессиональной деятельности следующих типов: организационно-управленческий и исполнительно-распорядительный.

1.4. Планируемые результаты обучения

Таблица 1. Планируемые результаты обучения

Виды деятельности	Общепрофессиональные компетенции ОПК ¹ и ПК ¹ (формируются и (или) совершенствуются), трудовые функции ПСК ²
ВД 1. Организационно-управленческая	ОПК-1 ¹ . Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности
	ОПК-2 ¹ умение разрабатывать и реализовывать управленческие решения, разрабатывать меры регулирующего воздействия, в том числе, при реализации контрольно-надзорных функций, государственных и муниципальных программ
	ОПК-3 ¹ . Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику
	ПКс-3 ¹ . Способен организовывать взаимодействие с внешними организациями и гражданами, содействовать в развитии механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений
	ПСК-1 ² Организация и осуществление деятельности, направленной на укрепление общероссийской гражданской идентичности, сохранение этнокультурного многообразия народов Российской Федерации, межнационального (межэтнического) и межрелигиозного согласия, социальную и культурную адаптацию и интеграцию мигрантов
ВД 2. Исполнительно-распорядительная	ОПК-5 ¹ . Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг
	ОПК-6 ¹ . Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд
	ОПК-7 ¹ . Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
	ПКо-1 ¹ . Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
	ПКо-2 ¹ . Владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам
<i>УК¹ – универсальные компетенции</i>	
УК ОС-1 ¹ . Способен применить критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	
УК ОС-4.1 ¹ Соблюдает требования к языку и форме общения, в том числе делового, в зависимости от коммуникативной задачи, решаемой на русском или иностранном языке	
УК ОС-10 ¹ . Способен демонстрировать и формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	

¹ Приказ РАНХиГС от 07 сентября 2023 года № 01-24602 «Об утверждении новой редакции образовательного стандарта Академии по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление».

² Приказ Минтруда России от 02.08.2018 № 514н «Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в сфере национальных и религиозных отношений"»

1.5. Категория слушателей

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие (получающие) среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Требования к опыту профессиональной деятельности не предъявляются.

1.6. Форма обучения и срок освоения

Форма обучения заочная. Программа реализуется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Срок освоения (в час.) -502 акад. ч.:

с применением ЭО – 480 акад. ч.;

промежуточная аттестация с применением ЭО – 20 акад. ч.;

итоговая аттестация с применением ЭО – 2 акад. ч.

1.7. Период обучения, режим занятий

Продолжительность обучения –130 дней, 26 недель, 6 месяцев.

Режим занятий - 5 дней в неделю, 4 акад. ч. в день.

1.8. Документ о квалификации

Вид документа, выдаваемый при успешном освоении программы – диплом о профессиональной переподготовке РАНХиГС.

2. Содержание программы профессиональной переподготовки

2.1. Календарный учебный график

Таблица 2

Период обучения 26 недель				
1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя	5 неделя
УЗ ЭО/ПА ЭО/ УЗ ЭО	УЗ ЭО/ПА ЭО/ УЗ ЭО	УЗ ЭО	УЗ ЭО/ПА ЭО/ УЗ ЭО	УЗ ЭО/ПА ЭО/ УЗ ЭО
6 неделя	7 неделя	8 неделя	9 неделя	10 неделя
УЗ ЭО	УЗ ЭО/ПА ЭО/ УЗ ЭО	УЗ ЭО/ПА ЭО/ УЗ ЭО	УЗ ЭО/ПА ЭО/ УЗ ЭО	УЗ ЭО
11 неделя	12 неделя	13 неделя	14 неделя	15 неделя
УЗ ЭО/ПА ЭО/ УЗ ЭО	УЗ ЭО	УЗ ЭО/ПА ЭО/ УЗ ЭО	УЗ ЭО/ПА ЭО/ УЗ ЭО	УЗ ЭО/ПА ЭО/ УЗ ЭО
16 неделя	17 неделя	18 неделя	19 неделя	20 неделя
УЗ ЭО/ПА ЭО/ УЗ ЭО	УЗ ЭО/ПА ЭО/ УЗ ЭО	УЗ ЭО	УЗ ЭО/ПА ЭО/ УЗ ЭО	УЗ ЭО/ПА ЭО/ УЗ ЭО
21 неделя	22 неделя	23 неделя	24 неделя	25 неделя
УЗ ЭО	УЗ ЭО/ПА ЭО/ УЗ ЭО	УЗ ЭО/ПА ЭО/ УЗ ЭО	УЗ ЭО/ПА ЭО/ УЗ ЭО	УЗ ЭО/ПА ЭО
26 неделя				
ИА				

УЗ - учебные занятия;

ПА - промежуточная аттестация;

ЭО – обучение с применением электронного обучения;

ИА - итоговая аттестация.

2.2. Учебный план

Таблица 3

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля/раздела/дисциплины/темы), практики (стажировки)	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.						Самостоятельная работа, час	Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения), час.					Самостоятельная работа, час	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма/час.)	Итоговая аттестация	Код компетенции
			Всего	В форме практической подготовки	В том числе			Всего		В форме практической подготовки	В том числе								
					Лекции /в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия/ в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час				Лекции /в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия/ в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
1.	Теория государства и права	16	-	-	-	-	-	-	14	-	4	10	-	1	-	3(Д)1		ОПК-1	
2.	История государственного управления	18	-	-	-	-	-	-	17	-	4	13	-	-	-	3(Д)1		УК ОС-1	
3.	Правовые основы государственного управления	36	-	-	-	-	-	-	34	-	14	20	-	1	-	Э(Д)1		ОПК-3	
4.	Система государственного и муниципального управления	20	-	-	-	-	-	-	18	-	6	12	-	1	-	3(Д)1		ОПК-7	
5.	Законодательство о государственной и муниципальной службе	36	-	-	-	-	-	-	34	-	14	20	-	1	-	Э(Д)1		УК ОС-10	
6.	Административное право	30	-	-	-	-	-	-	28	-	12	16	-	1	-	3(Д)1		ОПК-3	
7.	Экономическая безопасность	20	-	-	-	-	-	-	18	-	6	12	-	1	-	3(Д)1		ПКс-3	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
8.	Антимонопольное законодательство	30	-	-	-	-	-	-	28	-	12	16	-	1	-	3(Д)1		ОПК-6
9.	Управление государственными и муниципальными закупками	36	-	-	-	-	-	-	34	-	14	20	-	1	-	Э(Д)1		ОПК-6
10.	Государственная национальная политика	30	-	-	-	-	-	-	28	-	12	16	-	1	-	Э(Д)1		ПСК-1
11.	Миграционная политика	24	-	-	-	-	-	-	22	-	8	14	-	1	-	3(Д)1		ПСК-1
12.	Трудовое право	20	-	-	-	-	-	-	18	-	6	12	-	1	-	3(Д)1		ОПК-3
13.	Разработка управленческого решения	16	-	-	-	-	-	-	15	-	4	11	-	-	-	3(Д)1		ОПК-2
14.	Современные технологии управления персоналом	30	-	-	-	-	-	-	28	-	12	16	-	1	-	Э(Д)1		ПКo-1
15.	Наставничество на государственной и гражданской службе	20	-	-	-	-	-	-	18	-	6	12	-	1	-	3(Д)1		УК ОС-10
16.	Деловой русский язык в органах власти	18	-	-	-	-	-	-	16	-	4	12	-	1	-	3(Д)1		УК ОС-4
17.	Документационное обеспечение управления	36	-	-	-	-	-	-	34	-	14	20	-	1	-	Э(Д)1		ОПК-5
18.	Деловые коммуникации	20	-	-	-	-	-	-	18	-	6	12	-	1	-	3(Д)1		УК ОС-4
19.	Организация работы с обращениями граждан в органах власти	24	-	-	-	-	-	-	22	-	8	14	-	1	-	3(Д)1		ПКo-2
20.	Связи с общественностью в органах власти	20	-	-	-	-	-	-	18	-	6	12		1	-	3(Д)1		ОПК-7
	Итого	500	-	-	-	-	-	-	462	-	172	290	-	18	-	20		
	Итоговая аттестация	2	-	-	-	-	-	-		-							Э(Д)2	
	Всего	502	-	-	-	-	-	-	462		172	290	-	18	-	20	2	

* Промежуточная аттестация, Итоговая аттестация – З – зачет, Э - экзамен; (Д) - с применением дистанционных образовательных технологий.

3. Организационно-педагогическое обеспечение программы

Реализация программы обеспечивается профессорско-преподавательским составом СЗИУ РАНХиГС, а также высококвалифицированными специалистами из числа руководителей и ведущих специалистов государственных органов, учреждений и иных организаций, а также преподавателями ведущих российских образовательных организаций.

Ф.И.О. преподавателя	Специальность, присвоенная по диплому	Дополнительная квалификация	Место работы, должность	Ученая степень, ученое (почетное) звание	Стаж работы в области профессиональной деятельности/ по доп. квалификации	Стаж научно-педагогической работы		Наименование преподаваемой дисциплины/темы (модуля), практики/стажировки (при наличии) по данной программе
						все го	в т.ч. по преподаваемой дисциплине (модулю)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Булавинцева Марина Георгиевна	Южно-Сахалинский государственный педагогический институт, специальность: история, обществознание, английский язык, квалификация: учитель	Сопровождение учебного процесса в системе электронного обучения (на основе LMS Moodle), 16ч, СЗИУ РАНХиГС, 2021	ФДПО СЗИУ РАНХиГС, заместитель декана	канд. педагог. наук, отличник народного просвещения, почётный работник общего образования РФ	37	34	34	История государственного управления. Государственная национальная политика. Миграционная политика.
Белова Ирина Владимировна	Хабаровский институт культуры, специальность: культурология, квалификация – преподаватель мировой и художественной культуры СЗИУ РАНХиГС, специальность: государственное и муниципальное управление квалификация: менеджер	Сопровождение учебного процесса в системе электронного обучения (на основе LMS Moodle, 16 ч, СЗИУ РАНХиГС, 2021 г Организация инклюзивного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, 36 ч., СЗИУ РАНХиГС 2023	отдел социальной поддержки студентов СЗИУ РАНХиГС, начальник	-	25	25	3	Наставничество на государственной и гражданской службе-

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Бурдов Сергей Николаевич	Санкт-Петербургский филиал Российской таможенной академии имени В.Б. Бобкова специальность: юриспруденция, квалификация: юрист.	Мониторинг законодательства и правоприменения для федеральных государственных гражданских служащих, 2019.	Генеральный директор ООО «ЛЕКСПРОФКОН САЛТИНГ»	аккредитованный независимый эксперт по проведению правовой и антикоррупционной экспертизы при министерстве юстиции РФ	13	11	11	Организация работы с обращениями граждан в органах власти.
Дорский Георгий Юрьевич	ГОУ ВПО Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена, специальность: юриспруденция, квалификация: юрист	Сопровождение учебного процесса в системе электронного обучения (на основе LMS Moodle), 16ч, СЗИУ РАНХиГС, 2021 Функционирование электронной информационно-образовательной среды образовательной организации» (ЭИОС), 36ч, СЗИУ РАНХиГС, 2023	СЗИУ, ЮрФ, доцент кафедры правоведения	канд. юр. наук	17	17	17	Теория государства и права
Ёлкина Ольга Сергеевна	Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, специальность: экономическое и социальное планирование, квалификация: экономист.	Digital-преподаватель: практики и инструменты организации эффективного дистанционного обучения, РАНХиГС, 2021. Электронный документооборот, РАНХиГС, 72ч, 2023. Функционирование электронной информационно-образовательной среды образовательной организации» (ЭИОС), 36ч, СЗИУ РАНХиГС, 2023	СЗИУ, ФТАБ, профессор кафедры безопасности	д-р экон. наук, доцент	27	24	24	Экономическая безопасность.

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Иванова Галина Александровна	Чувашский государственный педагогический институт им. И.Я. Яковлева, специальность: русский язык и литература. Российская правовая академия Минюста России, специальность: юриспруденция	Использование современных педагогических технологий при проектировании и реализации образовательных программ высшего образования в ЭИОС в соответствии с требованиями ФГОС», Санкт-Петербургский институт (филиал) ВГУЮ (РПА Минюста России), 2019.	Санкт-Петербургский институт (филиала) ВГУЮ (РПА Минюста России), доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин	канд. пед. наук	36	36	36	Деловой русский язык в органах власти Документационное обеспечение управления
Кузьмин Алексей Евгеньевич	Северо-Западная академия государственной службы, специальность: государственное и муниципальное управление, квалификация: менеджер.	Менеджмент образовательной организации, ЧОУ ДПО Учебный центр «ПРОГРЕСС», 2020. Функционирование электронной информационно-образовательной среды образовательной организации» (ЭИОС), 36ч, СЗИУ РАНХиГС, 2023	СЗИУ, ФГМУ, кафедра ГМУ, доцент		15	15	15	Связи с общественностью в органах власти
Кулев Антон Юрьевич	Северо-Западный Институт управления РАНХиГС, специальность: государственное и муниципальное управление, квалификация: менеджер.	Сопровождение учебного процесса в системе электронного обучения (на основе LMS Moodle), 16ч, СЗИУ РАНХиГС, 2021. Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг, СЗИУ РАНХиГС, 2019.	СЗИУ, ФГМУ, кафедра ГМУ, доцент, директор УКЦ УГМиРЗ	канд. экон. наук	7	6	6	Управление государственными и муниципальными закупками. Антимонопольное законодательство.
Тулупьева Татьяна Валентиновна	Псковский государственный педагогический институт им. Кирова, специальность – математика и физика, квалификация – учитель математики и физики	Государственное и муниципальное управление» 502 ч, СЗИУ РАНХиГС, 2021г. Функционирование электронной информационно-образовательной среды образовательной организации» (ЭИОС), 36ч, РАНХиГС, 2023	кафедра ГМУ ФГМУ СЗИУ РАНХиГС, заместитель заведующего	канд. психол. наук, доцент	30	30	30	Современные технологии управления персоналом

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Кучина Ольга Владимировна	Ленинградский инженерно-экономический институт им. Пальмиро Тольятти (ИНЖЭКОН), специализация: экономика и управление на транспорте, квалификация: экономист-менеджер. Профессиональная переподготовка. Психология в социальной сфере. ЧАНО ДПО «Северо-Западная академия остеопатии и медицинской психологии	Практики и инструменты организации эффективного дистанционного обучения. Digital преподаватель., СЗИУ РАНХиГС, 2020 Сопровождение учебного процесса в системе электронного обучения (на основе LMS Moodle), 16 ч., СЗИУ РАНХиГС 2021 Функционирование электронной информационно-образовательной среды образовательной организации» (ЭИОС), 36ч, СЗИУ РАНХиГС, 2023	СЗИУ РАНХиГС, ФЭФ, кафедра менеджмента, доцент	канд. эконом. наук, доцент	34	27	27	Деловые коммуникации
Матвеев Александр Андреевич	Тюменский государственный университет, специальность: государственное и муниципальное управление, квалификация: менеджер. Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), специальность юриспруденция, квалификация юрист	Использование СДО в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ), СЗИУ РАНХиГС, 2020 Большие данные и цифровой образовательный инжиниринг, Федеральное государственное автономное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский ядерный институт «МИФИ», 2021 Функционирование электронной информационно-образовательной среды образовательной организации» (ЭИОС), 36ч, СЗИУ РАНХиГС, 2023	СЗИУ, ФГМУ, кафедра ГМУ, доцент	канд. полит. наук	14	13	13	Система государственного и муниципального управления. Законодательство о государственной и муниципальной службе.

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Навроцкая Татьяна Геннадьевна	Ленинградский финансово-экономический институт им. Н.А. Вознесенского, специальность: планирование народного хозяйства, квалификация: экономист	Активные и интерактивные образовательные технологии. Организация учебного процесса с использованием технологий электронного обучения по смешанной модели (на основе LMS Moodle), РАНХиГС, 2019 Функционирование электронной информационно-образовательной среды образовательной организации» (ЭИОС), 36ч, СЗИУ РАНХиГС, 2023	СЗИУ РАНХиГС, ФЭФ, кафедра менеджмента, доцент	канд. эконом. наук, доцент	43	35	3532	Разработка управленческого решения
Соловьева Анна Константиновна	Санкт-Петербургский государственный университет: специальность: юриспруденция, квалификация: юрист	Сопровождение учебного процесса в системе электронного обучения (на основе LMS Moodle), РАНХиГС, 2020 Функционирование электронной информационно-образовательной среды образовательной организации» (ЭИОС), 36ч, СЗИУ РАНХиГС, 2023	СЗИУ РАНХиГС, ЮрФ, кафедра конституционного и административн. права, зав. кафедрой	канд. юрид. наук, доцент	27	24	24	Административное право.
Тарасов Александр Сергеевич	Санкт-Петербургский государственный университет, специальность: история, квалификация: историк, преподаватель истории. Институт правоведения и предпринимательства, специальность: юриспруденция, магистр	Использование ресурсов ЭИОС при реализации образовательных программ ФГОС ВО, Институт правоведения и предпринимательства, 2018. Совершенствование работы в ЭИОС с соответствующими средствами информационно-коммуникационных образовательных организациях МЧС России», СПб университет Государственной противопожарной службы МЧС России, 2020.	Санкт-Петербургский государственный морской технический университет, кафедра международного морского права, доцент	канд. ист. наук	34	22	22	Правовые основы государственного управления. Трудовое право.

Учебно-вспомогательный персонал

<p>Курова Светлана Борисовна</p>	<p>Ленинградский ордена Октябрьской революции и ордена Трудового Красного Знамени Технологический институт имени Ленсовета. специальность: химическая технология вяжущих материалов, квалификация: инженер- химик-технолог. Северо-Западная академия государственной службы РАГС, специальность – государственное и муниципальное управление, квалификация менеджер-экономист</p>	<p>Цифровая трансформация в ГиМУ, 18 ч, РАНХиГС, 2022. Интернет-маркетинг: цифровые технологии в продвижении, 256ч, СЗИУ РАНХиГС, 2022 Функционирование электронной информационно- образовательной среды образовательной организации» (ЭИОС), 36ч, СЗИУ РАНХиГС, 2023</p>	<p>ФДПО СЗИУ РАНХиГС, ведущий специалист</p>					
<p>Хрыпченко Ольга Ефимовна</p>	<p>Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский федеральный университет», бакалавр по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент</p>	<p>Психопатология, 108 ч, Новосибирский институт клинической психологии, 2020 г. Функционирование электронной информационно- образовательной среды образовательной организации» (ЭИОС), 36ч, СЗИУ РАНХиГС, 2023</p>	<p>ФДПО СЗИУ РАНХиГС, ведущий специалист</p>					