

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 19.04.2023 15:30:33
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b7756c04e670281b43ca8fd2

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ



Директор

А.Д. Хлутков

«15» февраля 2023г.

УТВЕРЖДЕНА

Ученым советом СЗИУ РАНХиГС

Протокол от «11» февраля 2023 г. №

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
профессиональной переподготовки
«ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

Санкт-Петербург, 2023

Разработчик: факультет дополнительного профессионального образования СЗИУ РАНХиГС

Согласовано с Комитетом по труду и занятости населения Санкт-Петербурга

Согласовано с Комитетом по труду и занятости населения Ленинградской области

Согласовано с Комитетом по труду и занятости населения Псковской области

Руководитель

структурного подразделения

доктор экономических наук, доцент, декан ФДПО
(ученая степень и (или) ученое звание, должность, структурное подразделение)



(подпись)

Л.Г. Каранатова
(И.О. Фамилия)

Дополнительная профессиональная программа рассмотрена и одобрена на заседании совета ФДПО «18» января 2023 г., Протокол №1

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика программы.....	4
1.1. Цель реализации.....	4
1.2. Нормативная правовая база.....	4
1.3. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации.....	5
1.4. Планируемые результаты обучения	6
1.5. Категория слушателей	7
1.6. Форма обучения и срок освоения.....	7
1.7. Период обучения, режим занятий.....	7
1.8. Документ о квалификации.....	7
2. Содержание программы профессиональной переподготовки	7
2.1. Календарный учебный график	7
2.2. Учебный план.....	8
3. Организационно-педагогическое обеспечение программы.....	10

Приложение № 1. Рабочие программы дисциплин.

Приложение № 2. Программа итоговой аттестации.

Приложение № 3. Рецензии (внутренняя и внешняя).

1. Общая характеристика программы

1.1. Цель реализации

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «Государственное и муниципальное управление» (далее – Программа) ориентирована на широкую аудиторию слушателей. Программа обеспечивает подготовку квалифицированных специалистов для органов государственной власти и местного самоуправления, мотивированных и конкурентоспособных в вопросах управления руководителей и специалистов государственных и муниципальных учреждений, научных, образовательных, общественных организаций, предоставляет выпускникам возможность привлечения на государственную службу.

Цель программы - формирование профессиональных компетенций, требуемых для выполнения нового вида профессиональной деятельности в органах государственной власти и местного самоуправления, на государственной гражданской и муниципальной службе, в государственных и муниципальных учреждениях, научных, образовательных, общественных организациях.

1.2. Нормативная правовая база

Законы, нормативные правовые акты, на основании которых разработана Программа:

1. Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ (ред. от 28.12.2022) "О государственной гражданской службе Российской Федерации";
2. Федеральный закон от 02.03.2007 N 25-ФЗ (ред. от 28.12.2022) "О муниципальной службе в Российской Федерации";
3. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 29.12.2022) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 11.01.2023);
4. Указ Президента РФ от 09.11.2022 N 809 "Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей";
5. Постановление Правительства РФ от 12.05.2012 N 473 (ред. от 16.09.2021) "Об утверждении устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации";
6. Постановление Правительства РФ от 27.05.2021 N 800 (ред. от 19.12.2022) "О реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан на период до 2024 года" (вместе с "Положением о реализации мероприятий по организации профессионального обучения и

дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан на период до 2024 года").

7. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 года № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

8. Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

9. Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ" (Зарегистрировано в Минюсте России 18.09.2017 N 48226).

10. Приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 N 1016 (ред. от 26.11.2020) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление" (Зарегистрировано в Минюсте России 27.08.2020 N 59497).

11. Приказ Минтруда России от 02.08.2018 N 514н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в сфере национальных и религиозных отношений" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2018 N 52115)

12. Приказ РАНХиГС от 19 апреля 2019 года «02-461 «Об утверждении локальных нормативных актов РАНХиГС по дополнительному профессиональному образованию».

13. Приказ РАНХиГС от 13 августа 2021 года № 02-835 «Об утверждении положения о порядке разработки и утверждения в РАНХиГС дополнительных профессиональных программ - программ профессиональной переподготовки, программ повышения квалификации».

14. Приказ РАНХиГС от 29 марта 2021 года № 01-3023 «Об утверждении образовательного стандарта Академии по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

1.3. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации

Области нового вида профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с полученной квалификацией:

- сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий

государственных и муниципальных органов;

- другие области и сферы профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Область профессиональной деятельности выпускников: на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленная на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Выпускник программы должен быть готов решать задачи профессиональной деятельности следующих типов:

- организационно-управленческий;
- коммуникативный;
- организационно-регулирующий;
- исполнительно-распорядительный.

1.4. Планируемые результаты обучения

Таблица 1. Планируемые результаты обучения

Виды деятельности	Общепрофессиональные компетенции ОПК и ПК ¹ (формируются и (или) совершенствуются), трудовые функции ПСК ²
ВД 1. Организационно-управленческая	ОПК-1.1 ¹ Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности
	ОПК-1.2 ¹ Демонстрирует способность учитывать в профессиональной деятельности основные права и свободы человека и гражданина
	ОПК-2.2 ¹ умение разрабатывать и реализовывать управленческие решения, разрабатывать меры регулирующего воздействия, в том числе, при реализации контрольно-надзорных функций, государственных и муниципальных программ
	ПКо-1.1 ¹ Демонстрирует знание и умение применять методы и приемы планирования и организации своей деятельности, и деятельности подчиненных
	ПКс-4.4 ¹ Знание и умение применять методы контроля деятельности подчиненных
	ПСК-1 ² Организация и осуществление деятельности, направленной на укрепление общероссийской гражданской идентичности, сохранение этнокультурного многообразия народов Российской Федерации, межнационального (межэтнического) и межрелигиозного согласия, социальную и культурную адаптацию и интеграцию мигрантов

¹ Приказ РАНХиГС от 29 марта 2021 года № 01-3023 «Об утверждении образовательного стандарта Академии по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

² Приказ Минтруда России от 02.08.2018 N 514н Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в сфере национальных и религиозных отношений

ВД 2. Исполнительно-распорядительная	ПКо-2.3 ¹ Знание порядка рассмотрения запросов, ходатайств, уведомлений, жалоб
	ОПК-5 ¹ Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг
ВД 3. Коммуникативная	ПКо-3.1 ¹ Знание принципа транспарентности власти, основных моделей связей с общественностью, особенностей связей с общественностью в органах власти, понятия «референтная группа»
	ПКс-3.1 ¹ Знание и способность применять на практике методы обеспечения связей органов власти и местного самоуправления с общественностью
	ПКо-3.2 ¹ . Демонстрирует умения по организации брифингов, пресс-конференций, интервью и иных мероприятий с участием средств массовой информации
	ОПК-7 ¹ . Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.
ВД-4 Организационно-регулирующая	ОПК-3 ¹ Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику
УК – управленческие компетенции (формируются и (или) совершенствуются)	
Код и наименование компетенции	
УК ОС-1.3 ¹ Способность анализировать проблемы общества и государства на разных исторических этапах, анализировать социально-экономические, политические, идеологические предпосылки и причины исторической эволюции властных и управленческих структур в России; закономерности и особенностях процесса возникновения, совершенствования и реформирования системы государственной власти и управления в России	
УК ОС-4.1 ¹ Соблюдает требования к языку и форме общения, в том числе делового, в зависимости от коммуникативной задачи, решаемой на русском или иностранном языке	
УК ОС-5.3 ¹ Способность выявлять закономерности развития социальных систем и особенности социальной структуры современного российского общества; определять систему и функции социальных институтов современного общества; природу и типологию социальных процессов, обосновывать собственную позицию по вопросам толерантности и дискриминации, используя социологическую аргументацию	
УК ОС-10.1 ¹ Способность анализировать и применять на практике основные нормативные акты и положения по вопросам развития государственной и муниципальной службы; использовать современные методы при подготовке и принятии управленческих решений; проектировать содержание локальных нормативных документов; проводить оценку коррупционных рисков, методов выявления, профилактики коррупции, отказа от коррупционного поведения	
УК ОС-10.2 ¹ Проводить диагностику и анализ морального состояния кадрового состава; применять правильные морально-правовые критерии при оценке результатов и последствий принимаемых решений	

1.5. Категория слушателей

ДПП разработана в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального

проекта «Демография» по дополнительному профессиональному образованию отдельных категорий граждан.

Условиями участия отдельных категорий граждан в мероприятиях по обучению являются:

а) отнесение их к одной из следующих категорий (далее - участник мероприятий по обучению):

граждане в возрасте 50 лет и старше, граждане предпенсионного возраста;

женщины, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет;

женщины, не состоящие в трудовых отношениях и имеющие детей дошкольного возраста в возрасте от 0 до 7 лет включительно;

безработные граждане, зарегистрированные в органах службы занятости;

работники, находящиеся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную остановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников;

граждане Украины и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Украины, которые получили удостоверение беженца или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации;

граждане из числа молодежи в возрасте до 35 лет включительно, относящиеся к следующим категориям:

граждане, которые с даты окончания военной службы по призыву не являются занятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о занятости населения в течение 4 месяцев и более;

граждане, которые с даты выдачи им документа об образовании и (или) о квалификации не являются занятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о занятости населения в течение 4 месяцев и более;

граждане, находящиеся под риском увольнения (граждане, планируемые к увольнению в связи с ликвидацией организации либо с прекращением деятельности индивидуального предпринимателя, сокращением численности или штата работников организации, индивидуального предпринимателя и возможным расторжением с ними трудовых договоров);

граждане, завершающие обучение по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования в текущем календарном году (за исключением получивших грант на обучение или обучающихся по договорам о целевом обучении), обратившиеся в органы службы занятости по месту жительства, для которых отсутствует подходящая работа по получаемой профессии (специальности).

К освоению программы допускаются лица, имеющие и/или получающие высшее или среднее профессиональное образование.

1.6. Форма обучения и срок освоения

Форма обучения очная (с применением электронного обучения (ЭО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ)).

Срок освоения (в час.) -256 академических часов, в т.ч.:

контактная работа - 8 академических часов;

с применением ЭО и ДОТ-214 академических часов;

промежуточная аттестация (с применением ЭО и ДОТ) – 32 академических часов;

итоговая аттестация – 2 академических часа

1.7. Период обучения, режим занятий

Продолжительность обучения – 32 учебных дня.

Режим занятий - 5 дней в неделю, время проведения занятий: не более 8 академических часов в день.

1.8. Документ о квалификации

Вид документа, выдаваемый при успешном освоении программы – диплом о профессиональной переподготовке РАНХиГС.

2. Содержание программы профессиональной переподготовки

2.1. Календарный учебный график

Таблица 2

Календарный учебный график

1	2	3	4	5
УЗ/ПА УЗ(ДОТ)/ПА(ДОТ)	УЗ(ДОТ)/ПА(ДОТ)	УЗ(ДОТ)/ПА(ДОТ) УЗ(ЭО)/ПА(ЭО)	УЗ(ДОТ)/ПА(ДОТ) УЗ(ЭО)/ПА(ЭО)	УЗ(ДОТ)/ПА(ДОТ) УЗ(ЭО)/ПА(ЭО)
6	7	-	-	-
УЗ(ДОТ)/ПА(ДОТ) УЗ(ЭО)/ПА(ЭО)	УЗ(ЭО)/ПА(ЭО) ИА(ДОТ)	-	-	-

УЗ - учебные занятия;

ПА - промежуточная аттестация;

ЭО – обучение с применением электронного обучения;

ДОТ - обучение с применением дистанционных образовательных технологий;

ИА - итоговая аттестация.

2.2. Учебный план

Таблица 3. Учебный план

№ п/п	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час	Контактная работа с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, час.					Самостоятельная работа, час	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация* (форма/час.)	Итоговая аттестация	Код компетенции
			Всего	В форме практической подготовки	В том числе				Всего	В том числе								
					Лекции /в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия/ в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час			В форме практической подготовки	Лекции /в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия/ в интерактивной форме	Контактная самостоятельная					
1.	История государственного управления	14	4	-	4	-	-	-	8	-	-	8	-	-	О (Д) 2	3 ПР (Д) 2	-	УК ОС-1.3
2.	Система государственного и муниципального управления	14	-	-	-	-	-	-	12	-	4	8	-	-	Т (Д) 2	3 (Д) 2	-	ОПК-7
3.	Государственная и муниципальная служба	14	4	-	4	-	-	-	8	-	-	8	-	-	Т (Д) 2	3 (Д) 2	-	УК ОС-10.1
4.	Конституционное право	18	-	-	-	-	-	-	16	-	4	12	-	-	Т (Д) 2	3 (Д) 2	-	ОПК-1.2 ОПК-3.1
5.	Административное право	18	-	-	-	-	-	-	16	-	4	12	-	-	Т (Д) 2	3 (Д) 2	-	ОПК-3.3
6.	Муниципальное право	14	-	-	-	-	-	-	12	-	4	8	-	-	Т (Д) 2	3 (Д) 2	-	ОПК-3.2
7.	Деловой русский язык в органах власти	14	-	-	-	-	-	-	12	-	4	8	-	-	Т (Д) 2	3 (Д) 2	-	УК ОС-4.1

8	Документационное обеспечение управления	14	-	-	-	-	-	-	12	-	4	8	-	-	Т (Д)	3 (Д) 2	-	ОПК-5
9.	Этика государственной и муниципальной службы	14	-	-	-	-	-	-	12	-	4	8	-	-	Т (Д)	3 (Д) 2	-	ОПК-1.1.
10.	Организация работы с обращениями граждан в государственных и муниципальных органах власти	18	-	-	-	-	-	-	16	-	4	12	-	-	Т (Д)	3 (Д) 2	-	ПКо-2.3
11.	Миграционная политика	14	-	-	-	-	-	-	12	-	4	8	-	-	Т ПР (Д)	3 (Д) 2	-	УК ОС-5.3 ПСК-1
12.	Государственная национальная политика	14	-	-	-	-	-	-	12	-	4	8	-	-	Т ПР (Д)	3 (Д) 2	-	УК ОС-5.3 ПСК-1
13.	Разработка управленческого решения	14	-	-	-	-	-	-	12	-	4	8	-	-	Т (Д)	3 (Д) 2	-	ОПК-2.2
14.	Современные технологии управления персоналом	14	-	-	-	-	-	-	12	-	4	8	-	-	Т ПР (Д)	3 (Д) 2	-	ПКо-1.1
15.	Протокольная служба и организация протокольных мероприятий	14	-	-	-	-	-	-	12	-	4	8	-	-	Т (Д)	3 (Д) 2	-	ПКо -3.2.
16.	Связи с общественностью в органах власти	14	-	-	-	-	-	-	12	-	4	8	-	-	Т (Д)	3 (Д) 2	-	ПКо-3.1 ПКс-3.1
17.	<i>Цифровая трансформация в государственном и муниципальном управлении³</i>	18												16		3 (Д) 2		
	Итого:	254	8	-	8	-	-	-	196	-	56	140	-	16	-	34	-	
	Итоговая аттестация	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2 Э(Д)	
	Всего:	256	8	-	8	-	-	-	196	-	56	140	-	16	-	34	2	

³ Электронный ресурс РАНХиГС

З - зачет; О - опрос; ПР – практическая работа; Т - тестирование; (Д) - с применением дистанционных образовательных технологий.

3. Организационно-педагогическое обеспечение программы

Реализация программы обеспечивается профессорско-преподавательским составом СЗИУ РАНХиГС, а также высококвалифицированными специалистами из числа руководителей и ведущих специалистов государственных органов, учреждений и иных организаций, а также преподавателями ведущих российских образовательных организаций.

Таблица - 4. Сведения о профессорско-преподавательском составе и ведущих специалистах

Ф.И.О. преподавателя	Специальность, присвоенная по диплому	Дополнительная квалификация	Место работы, должность	Ученая степень, ученое (почетное) звание	Стаж работы в области профессиональной деятельности/ по дополнительной квалификации	Стаж научно-педагогической работы		Наименование преподаваемой дисциплины/темы (модуля), практики/ стажировки (при наличии) по данной программе
						всего	В т.ч. по Преподаваемой дисциплине (модулю)	
Булавинцева Марина Георгиевна	Южно-Сахалинский государственный педагогический институт, исторический факультет, специальность – история, обществознание, английский язык, квалификация – учитель Аспирантура ДВГГУ. Диплом кандидата наук, специальность – теория и методика обучения и воспитания (история)	Повышение квалификации «Социальные технологии в непрерывном образовании взрослых, ИНОВ, 2015; Повышение квалификации «Практические аспекты проектирования образовательных программ высшего образования. Практика проектирования	ФДПО СЗИУ РАНХиГС, начальник УМО	Кандидат педагогических наук. Отличник народного просвещения. Почетный работник общего образования РФ	37	37	26	История государственного управления; Государственная национальная политика; Миграционная политика

		<p>дополнительных профессиональных программ", РАНХиГС, 16.12. 2016;</p> <p>"Сопровождение учебного процесса в системе электронного обучения (на основе LMS Moodle) в СЗИУ РАНХиГС, 2021;</p> <p>Повышение квалификации: «Цифровая трансформация в государственном и муниципальном управлении», РАНХиГС, 2022;</p> <p>Профессиональная переподготовка СЗИУ РАНХиГС «Государственное и муниципальное управление», 2022</p>						
Матвеев Александр Андреевич	<p>ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет», специальность: «Государственное и муниципальное управление», квалификация: «Менеджер».</p> <p>ФГБОУ ВО «Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России)», специальность:</p>	<p>Повышение квалификации "Использование СДО в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ)», РАНХиГС, 27.03.2020</p> <p>Профессиональная переподготовка. Большие данные и</p>	Кафедра ГМУ ФГМУ СЗИУ РАНХиГС, доцент	Канд. полит. наук	18	18	12	Государственная и муниципальная служба Организация работы с обращениями граждан в государственных и муниципальных органах власти

	«Юриспруденция», квалификация: «Юрист»	цифровой образовательный инжиниринг, Федеральное государственное автономное учреждение высшего образования "Национальный исследовательский ядерный институт "МИФИ", 20.10.2021 Повышение квалификации: Проектный менеджмент. Базовый уровень, РАНХиГС, 25.11.2021						
Вахмистрова Светлана Ивановна	<ul style="list-style-type: none"> • Российский государственный педагогический университет им. А.И.Герцена – факультет социальных наук, квалификация – учитель истории и обществознания • Республиканский гуманитарный институт при Санкт-Петербургском государственном университете – юриспруденция – квалификация - юрист 	<p>Повышение квалификации: "Использование ресурсов ЭИОС при реализации образовательных программ ФГОС ВО", 2018; Повышение квалификации: "Совершенствование работы в электронной информационно-образовательной среде образовательных организаций МЧС России", 2020;</p> <p>Профессиональная переподготовка:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Государственное и муниципальное управление 2020 г. • Преподаватель образовательной 	Кафедра трудового права ИБЖ ФГБОУ ВО Санкт-Петербургский университет государственной противопожарной службы МЧС России, доцент	Кандидат исторических наук, доцент	22	21	21	Муниципальное право

		<p>организации высшего образования (присвоена квалификация: педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования, 2020 г.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Юриспруденция, 2020 г. 						
Левина Светлана Александровна	Саратовский государственный университет им. Н.Г.Чернышевского, специальность – психология, квалификация – психолог-практик, преподаватель	<p>Повышение квалификации. Digital-преподаватель: практики и инструменты организации эффективного дистанционного обучения, РАНХиГС, 11.11.2020</p>	ФСТ СЗИУ РАНХиГС, кафедра журналистики и медиа-коммуникаций, доцент	Канд. социол. наук, доцент	24	24	24	Связи с общественностью в органах власти
Иванова Галина Александровна	Чувашский государственный педагогический институт им. И.Я.Яковлева по специальности «Русский язык и литература»; Российская правовая академия Минюста России по специальности «Юриспруденция».	<p>Повышение квалификации: «Использование современных педагогических технологий при проектировании и реализации образовательных программ высшего образования в ЭИОС в соответствии с требованиями ФГОС», Санкт-Петербургский институт (филиал) ВГУЮ (РПА Минюста России), 2019.</p>	Кафедра гуманитарных и социально-экономических дисциплин, Санкт-Петербургский институт (филиал) ВГУЮ (РПА Минюста России), доцент	Кандидат педагогических наук	36	36	36	Деловой русский язык в органах власти Документационное обеспечение управления

Иванчук Ирина Анатольевна	Саратовский государственный университет: русский язык и литература. Преподаватель русского языка и литературы	Повышение квалификации: «Тьютерское сопровождение», РАНХ и ГС, 05.10.2018	Кафедра журналистики и медиакоммуникаций, ФСТ СЗИУ РАНХиГС, профессор	Доктор филологических наук, доцент	40	40	40	Деловой русский язык в органах власти; Документационное обеспечение управления
Кузьмин Алексей Евгеньевич	Северо-Западная академия государственной службы: Государственное и муниципальное управление. Менеджер Магистратура Санкт-Петербургский государственный политехнический университет: Экономика. Финансы и денежное обращение	Повышение квалификации: «Сопровождение учебного процесса в системе электронного обучения (на основе LMS Moodle)», СЗИУ РАНХиГС, 2020; Профессиональная переподготовка: «Менеджмент образовательной организации», ЧОУ ДПО Учебный центр "ПРОГРЕСС", 2020	Кафедра менеджмента ФГМУ СЗИУ РАНХиГС, доцент	Кандидат политических наук	14	14	14	- Система государственного и муниципального управления
Кулушева Наталья Александровна	Московский гуманитарный экономический институт Юриспруденция. Юрист	Повышение квалификации: «Управление государственными и муниципальными закупками», РАНХиГС, 2021 г.	Кафедра предпринимательского и энергетического права СПбГЭУ, ст. преподаватель		31	12	12	Муниципальное право
Кучина Ольга Владимировна	Ленинградский инженерно-экономический институт им. Пальмиро Тольятти: экономика и организация на автомобильном транспорте. Инженер-экономист	Повышение квалификации: «Инструменты и сервисы разработки контента и организации электронного обучения», СПб политехнический университет Петра Великого, 2019;	Кафедра менеджмента ФГМУ СЗИУ РАНХиГС, доцент	Кандидат экономических наук, доцент	31	31	29	- Этика государственной и муниципальной службы

		«Практики и инструменты организации эффективного дистанционного обучения. Digital преподаватель», РАНХиГС, 2020						
Матвеев Александр Андреевич	ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет», специальность: «Государственное и муниципальное управление», квалификация: «Менеджер». ФГБОУ ВО «Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России)», специальность: «Юриспруденция», квалификация: «Юрист»	Повышение квалификации: "Использование СДО в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ)», РАНХиГС, 2020; Профессиональная переподготовка: «Большие данные и цифровой образовательный инжиниринг», Национальный исследовательский ядерный институт "МИФИ", 2021 Повышение квалификации: «Проектный менеджмент. Базовый уровень», РАНХиГС, 2021	Кафедра ГМУ ФГМУ СЗИУ РАНХиГС, доцент	Канд. полит. наук	17	17	11	- Система государственного и муниципального управления; - Государственная и муниципальная служба; - Правовые основы управления
Навроцкая Татьяна Геннадьевна	Ленинградский финансово-экономический институт им. Н.А.	Повышение квалификации «Активные и	Кафедра Менеджмента ФЭФ СЗИУ	Кандидат экономичес	31	31	31	- Разработка управленческого решения

	Вознесенского: Планирование народного хозяйства. Экономист	интерактивные образовательные технологии. Организация учебного процесса с использованием технологий электронного обучения по смешанной модели (на основе LMS Moodle)», РАНХиГС, 2019; «Наставничество. Современные технологии работы с молодежью», РАНХиГС, 2021	РАНХиГС, доцент	ких наук, доцент;				
Соловьева Анна Константиновна	Санкт-Петербургский государственный университет: Юриспруденция. Юрист	Повышение квалификации: «Сопровождение учебного процесса в системе электронного обучения (на основе LMS Moodle)», РАНХиГС, 2020	Кафедра правоведения, ЮрФ СЗИУ РАНХиГС, доцент	Канд. юридических наук, доцент	23	23	23	- Административное право - Конституционное право
Тарасов Александр Сергеевич	Санкт-Петербургский государственный университет. Специальность: История Квалификация: историк, преподаватель истории. ЧОУ ВПО Институт правоведения и предпринимательства. Магистр по специальности Юриспруденция	Профессиональная переподготовка: «Государственное и муниципальное управление», 504 часа. 2018г. ЧОУ ВО «Институт правоведения и предпринимательства» Повышение квалификации: - «Использование ресурсов ЭИОС при реализации образовательных программ ФГОС ВО», 72 часа 2018 г. ЧОУ ВО	Кафедра международного морского права ФГБОУ ВО «СПб государственный морской технический университет», доцент	Кандидат исторических наук	33	21	21	-Конституционное право

		«Институт правове- дения и предпринимательства» - «Совершенствование работы в электронной информационно- образовательной среде с соот-ветствующими средствами информационно- коммуникаци-онных образовательных орга- низациях МЧС России», 16 час. 2020г. ФГБОУ ВО «Санкт- Петербургский университет Государственной противопо-жарной службы МЧС России»						
Тулупьева Татьяна Валентиновна	Псковский государственный педагогический институт им. Кирова, специальность – математика и физика, квалификация – учитель математики и физики Санкт-Петербургский Государственный университет: Психология. Психолог, преподаватель	Профессиональная переподготовка: «Преподаватель высшей школы», СПбГУ, 2016 «Государственное и муниципальное управ- ление», 05.10.2021г. РАНХиГС Повышение квалификации: «Активные и интерактивные образовательные технологии. Организация учебного процесса с использованием технологий электронного обучения по смешанной	Кафедра ГМУ ФГМУ СЗИУ РАНХиГС, зам.зав. кафедрой	Канд. психологич ескихнаук, доцент	29	29	29	Современные технологии управления персоналом; Этика государственной и муниципальной службы

		модели (на основе LMS Moodle)», 2018						
Шевчук Нина Викторовна	Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко: Юриспруденция. Юрист	Повышение квалификации: «Формирование контента курса в системе дистанционного обучения и его использование в учебном процессе», РАНХиГС, 2020	Кафедра международных отношений ФМОПИ СЗИУ РАНХиГС, доцент	Кандидат полит. наук	20	20	20	Протокольная служба и организация протокольных мероприятий
Учебно-вспомогательный персонал								
Курова Светлана Борисовна	Ленинградский Технологический институт имени Ленсовета. Квалификация инженер-химик-технолог	Повышение квалификации: «Активные и интерактивные образовательные технологии. Организация учебного процесса с использованием технологий электронного обучения по смешанной модели (на основе LMS Moodle), 2017г.; «Информационные технологии управления образов. деятельностью. Презентация как средство поддержки публичных. выступлений, лекционных. занятий и дистанционного обучения студентов», 2018 г.	Ведущий специалист ФДПО СЗИУ РАНХиГС					

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

Факультет дополнительного профессионального образования

УТВЕРЖДЕНА
ученым советом СЗИУ РАНХиГС
(в составе ДПП)
Протокол от «___» _____ 2023 г. №

**ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
профессиональной переподготовки
«Государственное и муниципальное управление»**

Санкт-Петербург, 2023 г.

Автор(ы)-составитель(и):

Программа разработана на ФДПО

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Цель и задачи итоговой аттестации	4
2.	Результаты освоения ДПП	4
3.	Формы и объем итоговой аттестации	8
4.	Общие требования к итоговым аттестационным испытаниям	8
5.	Руководство и консультирование итоговой аттестационной работой (при наличии)....	9
6.	Требования к объему, структуре и оформлению итоговой аттестационной работы (при наличии)	9
7.	Процедура проведения итоговых аттестационных испытаний.....	9
8.	Фонд оценочных средств итоговой аттестации.....	9
9.	Учебно-методическое и информационное обеспечение итоговой аттестации	28
	9.1 Нормативно-правовые документы.....	25
	9.2 Основная литература.....	25
	9.3 Дополнительная литература.....	25
	9.4 Интернет-ресурсы.....	25
	9.5 Справочные системы.....	25
	9.6 Другие источники.....	25
10.	Материально-техническое и программное обеспечение итоговой аттестации.....	30

1. Цель и задачи итоговой аттестации

Итоговая аттестация слушателей по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки «Государственное и муниципальное управление» (далее – Программа, ДПП) проводится с целью установления соответствия достигнутых выпускником результатов освоения ДПП.

Задачи - оценка уровня освоения выпускниками компетенций, определенных ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, образовательным стандартом Академии в соответствии с Приказом РАНХиГС от 29 марта 2021 года № 01-3023 «Об утверждении образовательного стандарта Академии по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и Приказом Минтруда России от 02.08.2018 N 514н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в сфере национальных и религиозных отношений" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2018 N 52115), необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности в органах государственного и муниципального управления, на государственной и муниципальной службе в государственных и муниципальных учреждениях, научных, образовательных, общественных организациях.

2. Результаты освоения ДПП ПП

Виды деятельности	Общепрофессиональные/профессиональные компетенции ¹ ОПК, ПК или трудовые функции (формируются и (или) совершенствуются) ¹ ПСК ²	Знания	Умения	Практический опыт
ВД 1. Организационно-управленческая	ПКс-4.4 знание и умение применять методы контроля деятельности подчиненных ОПК-2.2 умение разрабатывать и реализовывать управленческие решения, разрабатывать меры регулирующего воздействия, в том числе, при реализации контрольно-надзорных функций, государственных и муниципальных программ	- понятия управленческих решений; - классификацию управленческих решений; - методов принятия управленческих решений	- находить организационно-управленческие решения, - оценивать результаты принятого управленческого решения; - оценивать последствия принятого управленческого решения, в том числе социально-значимые - организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений	- разработки и реализации организационно-управленческих решений; - оценки результатов и последствий принятого управленческого решения; - контроля деятельности подчиненных

¹ Приказ РАНХиГС от 29 марта 2021 года № 01-3023 «Об утверждении образовательного стандарта Академии по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

² Приказ Минтруда России от 02.08.2018 N 514н Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в сфере национальных и религиозных отношений"

	<p>ПСК -11 Организация и осуществление деятельности, направленной на укрепление общероссийской гражданской идентичности, сохранение этнокультурного многообразия народов Российской Федерации, межнационального (межэтнического) и межрелигиозного согласия, социальную и культурную адаптацию и интеграцию мигрантов</p>	<p>-истории национального вопроса в России, эволюции межэтнических и межконфессиональных отношений, ценностных - установок российской гражданской (этнокультурной, религиозной, социально-политической) идентичности, присущих общественному сознанию народов России (группам населения), - программ/мероприятий, направленных на укрепление гражданского единства в Российской Федерации, - нормативных документов, регламентирующих государственную национальную политику РФ.</p>	<p>-использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ, обеспечении межнационального (межэтнического) и межрелигиозного (межконфессионального) сотрудничества и согласия, -формирования гражданской культуры общения с учетом расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности - проведения мероприятий (деятельности) по укреплению российской гражданской идентичности.</p>	<p>-организационно-управленческой деятельности в сфере реализации ГНП</p>
<p>ВД 2. Исполнительно-распорядительная</p>	<p>ПКо-2.3 Знание порядка рассмотрения запросов, ходатайств, уведомлений, жалоб</p> <p>ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг</p>	<p>- основ планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p>	<p>-организовывать и осуществлять административные процессы</p>	<p>- применения технологий, приемов, обеспечивающих оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам; навыков сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций</p>
<p>ВД 3. Коммуникативная</p>	<p>ПКо-3.1 знание принципа транспарентности власти, основных моделей связей с</p>	<p>- основ профессиональной этики</p>	<p>- осуществлять межличностные, групповые и организационные</p>	<p>- взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с</p>

	<p>общественностью, особенностей связей с общественностью в органах власти, понятия «референтная группа»</p> <p>ПКс-3.1 знание и способность применять на практике методы обеспечения связей органов власти и местного самоуправления с общественностью</p>		коммуникации	этическими требованиями к служебному поведению; основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения
	<p>ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.</p>	<p>-основных понятий и сущностных характеристик системы государственного и муниципального управления в Российской Федерации</p> <p>структуру государственных и муниципальных органов власти</p>	<p>-успешно искать, оценивать, обрабатывать и распространять информацию, относящуюся к системе государственного и муниципального управления</p> <p>собирать, обрабатывать и анализировать информацию о состоянии развития российской системы государственного и муниципального управления</p> <p>оценивать качество управленческих решений в системе государственного и муниципального управления, эффективность управленческих решений и социальные последствия их исполнения</p>	<p>-применения методов управления административными процессами в системе государственного и муниципального управления</p> <p>методикам и оценки информации, навыками ее систематизации, разработки стратегии работы в органах государственного и муниципального управления</p> <p>методами принятия решений на разных уровнях государственного и муниципального управления.</p>
ВД 4. Организационно-регулирующая	<p>ОПК-3.1 умение применять основные категории и принципы конституционного права</p> <p>ОПК-3.2 умение применять основные категории и принципы служебного права</p> <p>ОПК-3.3 умение применять основные категории и принципы административного</p>	<p>- правовой системы России;</p> <p>- процессов групповой динамики и принципов формирования команды</p>	<p>- правильно применять нормы права, эффективно участвовать в групповой работе;</p> <p>- определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры; оценивать</p>	<p>- принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности</p>

	права, а также использовать и анализировать правоприменительную практику в деятельности государственных и муниципальных органов		результаты и затрачиваемые ресурсы	
УК – универсальные компетенции (формируются и (или) совершенствуются)				
Код и наименование компетенции	Знания	Умения	Практический опыт	
УК ОС-1.3 Способность анализировать проблемы общества и государства на разных исторических этапах, анализировать социально-экономические, политические, идеологические предпосылки и причины исторической эволюции властных и управленческих структур в России; закономерности и особенности процесса возникновения, совершенствования и реформирования системы государственной власти и управления в России	- основные закономерности развития общества, закономерности и этапы исторического процесса, сущность гражданства	ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе	- навыками целостного подхода к анализу проблем общества, навыками сбора, систематизации и самостоятельного анализа информации о социально-политических и экономических процессах	
УК ОС-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	условий формирования сплоченной команды	правильно использовать инструменты командообразования	участия в деятельности по формированию корпоративной культуры	
УК ОС-4.1 Соблюдает требования к языку и форме общения, в том числе делового, в зависимости от коммуникативной задачи, решаемой на русском или иностранном языке	- стилей общения на русском языке и языке жестов; - особенности стилистики официальной и неофициальной переписки на русском языке; - правила публичного выступления на русском языке	- адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия; - учитывать особенности стилистики официальной и неофициальной переписки на русском языке; - учитывать особенности аудитории и цели общения в публичном выступлении на русском языке	- способность выбирать и адаптировать речь, стиль общения и язык жестов в зависимости от цели и условий партнерства; - способность вести деловую переписку на русском языке; - способность публичного выступления на русском языке	
УК ОС-5.3 Способность выявлять закономерности развития социальных систем и особенности социальной структуры современного российского общества; определять систему и функции социальных институтов современного общества; природу и типологию социальных процессов, обосновывать собственную позицию по вопросам толерантности и дискриминации, используя социологическую аргументацию	-закономерностей развития социальных систем и особенностей социальной структуры современного российского общества с учетом миграционных процессов	-определять природу и типологию социальных процессов в миграционной сфере, осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации с учетом норм законодательства	-применения полученных знаний, демонстрации собственной позиции в отношении мер государственной миграционной политики, адаптации и интеграции мигрантов	

<p>УК ОС-10.1 Способность анализировать и применять на практике основные нормативные акты и положения по вопросам развития государственной и муниципальной службы; использовать современные методы при подготовке и принятии управленческих решений; проектировать содержание локальных нормативных документов; проводить оценку коррупционных рисков, методов выявления, профилактики коррупции, отказа от коррупционного поведения</p>	<p>-видов и форм коррупции, гражданского контроля, парламентского контроля, измерений коррупции, характеристики коррупционного поведения, антикоррупционных требований, предъявляемых к государственным служащим, принципов формирования нормативных правовых актов</p>	<p>-выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействию его пресечению; осуществлять юридическую экспертизу проектов нормативных актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции</p>	<p>-владения правовыми категориями, терминологией, понятийным аппаратом, связанным с противодействием коррупции; навыками приема и подготовки юридических документов, формирование стойкой позиции, непримиримостью к коррупционному поведению, выявления противоречия и проблемы организации финансового контроля в России, проблемы измерения коррупции, принципы и направления международного сотрудничества Российской Федерации в области противодействия коррупции, навыками применения основных принципов и моделей противодействия коррупции в зарубежных странах</p>
---	---	---	---

3. Формы и объем итоговой аттестации

Итоговая аттестация проводится в форме междисциплинарного экзамена в виде тестирования.

Время на проведение экзамена в форме тестирования в СДО –60 минут (на одного слушателя).

Сроки проведения итоговой аттестации – в соответствии с планом-графиком/заключенным контрактом/договором.

4. Общие требования к итоговым аттестационным испытаниям

Результаты итоговой аттестации должны свидетельствовать о заявленных в программе

знаниях, умениях и навыках.

К итоговой аттестации по ДПП допускается слушатель, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по ДПП.

Итоговая аттестация слушателей по ДПП не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

В случае если итоговая аттестация прошла на оценку «неудовлетворительно», а также лицам, не прошедшим итоговую аттестацию без уважительной причины, выдается справка установленного образца.

5. Руководство и консультирование итоговой аттестационной работой

Не предусмотрено УП.

6. Требования к объему, структуре и оформлению итоговой аттестационной работы (при наличии)

Не предусмотрено УП.

7. Процедура проведения итоговых аттестационных испытаний

7.1. Защита аттестационной работы

Не предусмотрено УП.

7.2. Сдача междисциплинарного экзамена в форме тестирования

Слушатель имеет возможность в определённое учебным планом программы время зайти на портал электронного обучения СЗИУ по логину и паролю в итоговый тест по программе, содержащий 30 вопросов и 4 варианта ответов с выбором 1 правильного. На тест отводится 60 минут и 2 попытки. Лучший результат будет засчитан как итоговый. Персональные результаты сохраняются в СДО. Результаты заносятся в ведомость.

Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или прервавшим обучение по уважительной причине (по медицинским показаниям, производственная необходимость или в других документально подтвержденных исключительных случаях), предоставляется возможность переноса срока прохождения итоговой аттестации на основе личного заявления.

В случае если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

7.3. Условия и порядок проведения апелляций

Апелляция подается и рассматривается в день проведения итоговой аттестации.

8. Фонд оценочных средств итоговой аттестации

8.1. Примерные вопросы для экзамена в форме тестирования:

№	Вопрос	Правильный ответ	Неправильный ответ	Неправильный ответ	Неправильный ответ
----------	---------------	-------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------

1.	В соответствии с Конституцией РФ правосудие осуществляется	Судами	Президентом РФ	Главами администраций субъектов РФ	Прокуратурой
2.	Высшей юридической силой в системе муниципальных правовых актов обладают	Устав и решения местного референдума (схода)	Устав муниципального образования	Решения, принятые на референдуме	Постановления и распоряжения главы местной администрации
3.	Высший орган исполнительной власти в РФ — это	Правительство РФ	Президент РФ	Совет Федерации	Госдума
4.	Гражданин РФ может быть лишен права иметь российское гражданство	Никто из граждан РФ не может быть лишен гражданства РФ	Если в отношении данного гражданина есть приговор суда о лишении его свободы	Если доказано, что действия данного гражданина направлены на насильственное изменение основ конституционного строя	Если данное лицо проживает за границей
5.	Гражданство — это	Устойчивая правовая связь человека и российского государства	Правовое состояние лиц, постоянно проживающих на законном основании на территории РФ	Правовая принадлежность человека к населению РФ	Все перечисленное выше
6.	К группе политических прав в РФ относятся	Право проводить собрания, митинги, шествия	Право на забастовку	Право на судебную защиту своих прав	Право свободно выезжать за пределы РФ
7.	К категории социальных прав в РФ относят	Право на благоприятную окружающую среду	Право на неприкосновенность жилища	Свобода передвижения по стране	Право на частную собственность
8.	К конституционным принципам экономики РФ относятся	Единство экономического пространства	Поддержка предпринимательства	Защита экономического пространства каждого субъекта РФ	Установление таможенных сборов при пересечении грузами административных границ на территории РФ
9.	Не подлежит ограничению, по Конституции РФ	Право на неприкосновенность частной жизни	Право на социальное обеспечение по возрасту	Право на тайну переписки	Право на отпуск
10.	Органы местного самоуправления	Либо избираются населением, либо образуются органом муниципального образования	Избираются непосредственно населением	Избираются представительным органом муниципального образования	Формируются представительными государственными органами муниципального образования
11.	Правительство РФ в качестве нормативных актов издает	Постановления и распоряжения	Постановления	Распоряжения и инструкции	Распоряжения
12.	Принцип прямого действия Конституции	Любое лицо вправе непосредствен	Никакие законы не должны	Каждая новая Конституция связана с предшествующим	Данный принцип включает все

	заключается в том, что	но ссылаться на нормы Конституции	противоречить Конституции	законом конституционного развития	перечисленные моменты
13.	Свобода совести означает	Право исповедовать любую религию или не исповедовать никакой	Никто не может принуждаться к выражению своих убеждений или отказу от них	Право свободно указывать свою национальную принадлежность	Свобода литературного, художественного и иных видов творчества
14.	Свобода человека предполагает	Возможность делать собственный выбор	Полную независимость от общества	Действие в соответствии с обстоятельствами	Самоизоляцию от социального окружения
15.	Укажите положение, которое нельзя отнести к основам конституционного строя РФ	Политическая и правовая культура избирателей	Разделение властей	Идеологическое и политическое многообразие	Признание человека, его прав и свобод высшей ценностью
16.	Административную ответственность могут нести юридические лица	Любое юридическое лицо, совершившее административное правонарушение	Коммерческие организации	Все юридические лица, кроме иностранных юридических лиц	Юридические лица, учредителем которых является государство
17.	Виды мер административного принуждения по цели воздействия	Предупредительные, пресекательные, меры ответственности	Разрешительные, запретительные, обязывающие	Единоначальные, коллегиальные	Постоянные, временные, срочные
18.	Выберите определение, характеризующее состав административного правонарушения	Определенная в законе совокупность объективных и субъективных признаков, необходимых для квалификации деяния в качестве административного правонарушения	Совокупность фактических сведений об административном правонарушении	Описание правонарушения в протоколе об административном правонарушении	Совокупность принципов привлечения к административной ответственности
19.	Каким признакам должно соответствовать физическое лицо, чтобы быть способным нести административную ответственность	Вменяемость и достижение возраста 16 лет	Дееспособность	Вменяемость и достижение возраста 18 лет	Дееспособность и вменяемость
20.	Какое административное наказание может быть применено к должностным	Дисквалификация	Административное выдворение	Административное приостановление деятельности	Административный арест

	лицам за совершение административного правонарушения в связи с неисполнением должностных обязанностей				
21.	Многофункциональный центр предоставления государственных услуг имеет правовой статус	Государственного учреждения	Государственного унитарного предприятия	Органа исполнительной власти	Публично-правовой компании
22.	Определите функции исполнительной власти (укажите несколько вариантов)	33.33333% Охрана и обеспечение общественного порядка и национальной безопасности 33.33333% Государственное управление экономикой 33.33333% Реализация прав граждан	-33.33333% Принятие законодательных актов	-33.33333% Учреждение федеральных судов	-33.33333% Проведение местного референдума
23.	Орган исполнительной власти считается созданным с момента	Вступления в силу закона или иного правового акта о его создании	Государственной регистрации в налоговом органе	Подписания учредительного договора	Принятия и подписания его устава
24.	Подзаконный характер деятельности органа исполнительной власти означает, что орган исполнительной власти	Действует на основе и во исполнение закона	Обладает неограниченным правом усмотрения при принятии решений	Не обладает правом принимать нормативные правовые акты	Может выполнять функции законодательного органа
25.	Положения о государственной регистрации транспортного средства относятся к следующему виду административно-правовых норм	Обязывающая норма	Запрещающая норма	Уполномочивающая норма	Рекомендательная норма
26.	Стадий правотворческого процесса в органах исполнительной власти не является	Обжалование нормативного правового акта	Внесение проекта нормативного правового акта	Антикоррупционная экспертиза проекта нормативного правового акта	Подписание нормативного правового акта
27.	Укажите документ, который не	Водительское удостоверение	Паспорт гражданина РФ	Свидетельство о рождении	Военный билет

	является документом, удостоверяющим личность гражданина РФ				
28.	Укажите какие из перечисленных требований относятся к требованиям законности, предъявляемым к административно-правовым актам (укажите несколько вариантов)	33.33333% Требования к форме правового акта 33.33333% Требования к порядку принятия правового акта 33.33333% Требования соответствия актам большей юридической силы	-33.33333% Требования целесообразности издания акта	-33.33333% Требования финансирования затрат на исполнение акта	-33.33333% Требования соответствия административно-правового акта правилам делопроизводства
29.	Укажите какой признак относится к административной ответственности	Может применяться как в судебном, так и в несудебном порядке	Применяется только судом	Состоит в применении уголовного наказания	Наступает в связи совершением гражданско-правового деликта
30.	Укажите, в какой части нормы административного права содержится правило поведения	В диспозиции	В санкции В гипотезе	В преамбуле	В статье Кодекса РФ об административных правонарушениях
31.	Федеральным органом исполнительной власти является	Управление делами Президента РФ	Администрация Президента РФ	Аппарат Правительства субъекта РФ	Совет Безопасности РФ
32.	Виды ресурсов, которыми располагают органы местного самоуправления для осуществления управленческого воздействия. Выберите несколько вариантов.	33,333% Правовые 33,333% Экономические 33,333% Административные	- 33,333% Социальные	-33,333% Технические	-33,333% Информационные
33.	Исполнительная власть на федеральном уровне представлена следующими органами власти:	Правительство РФ	Федеральное собрание	Представительные органы власти субъекта РФ	Мэрия
34.	К совместному ведению Российской Федерации и субъектов Федерации	Обеспечение соответствия конституций и законов республик, уставов,	Оборона и безопасность	Установление основ федеральной политики и федеральные программы	Внешняя политика и международные отношения РФ

	отнесены:	законов и иных нормативных актов			
35.	Какими исключительным и предметами ведения могут управлять только федеральные органы:	Внешняя политика	Природопользование	Защита прав национальных меньшинств	Административное право
36.	Методом косвенного административного воздействия является:	Нормативное регулирование	Указания	Рекомендации	Советы
37.	Орган власти, представляющий исполнительную власть на региональном уровне	Губернатор	Городское собрание	Правительство РФ	Мэр
38.	Правовое обеспечение – базовый ресурс государства. В широком смысле – это:	Оказание соответствующих правовых услуг тому или иному субъекту	Исполнение правовых норм	Реализация соответствующих норм права	Изменение и прекращение правовых отношений
39.	Судебная власть на муниципальном уровне представлена следующим органом власти:	Районный суд	Уставный суд	Конституционный суд РФ	Верховный суд РФ
40.	Укажите что из перечисленного отнесено к совместному ведению федеральных органов государственной власти и субъектов РФ в области экономики и финансов:	Координация внешнеэкономических связей субъектов	Установление основ федеральной политики и федеральные программы	Федеральная государственная собственность и управление ею	Установление правовых основ единого рынка
41.	Укажите, что является методом прямого административного воздействия:	Рекомендации	Нормативное регулирование	Должностные инструкции	Стандартизация документооборота
42.	Федеральные агентства осуществляют в установленной сфере деятельности функции за исключением:	Функций по контролю и надзору	Функции по оказанию государственных услуг	Функции по управлению государственным имуществом	Правоприменительных функций
43.	Федерация и субъекты РФ	Культура и наука	Оборона и безопасность	Регулирование прав и свобод человека и	Федеральная собственность

	могут совместно осуществлять управление по следующим предметам ведения:			гражданина	
43.	К числу источников муниципального права относятся	Нормативные правовые акты, которые содержат нормы муниципального права	Нормы муниципального права	Акты правоприменительных органов по вопросам организации местного самоуправления	Акты Конституционного Суда России
44.	Нормативный правовой акт, изданный органами местного самоуправления, и несоответствующий федеральному законодательству	Подлежит отмене по решению суда или изменению принявшим его органом	Может быть отменен Конституционным судом России	Должен быть изменен принявшим его органом	Подлежит отмене только по решению суда
45.	Порядок принятия и вступления в силу правовых актов органов местного самоуправления определяется	Уставом муниципального образования	Представительным органом местного самоуправления	Законодательством субъекта Российской Федерации	Федеральным законодательством
46.	Предметом отрасли муниципального права являются	Общественные отношения в области организации и осуществления местного самоуправления	Отношения, возникающие в ходе осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий	Отношения, связанные с деятельностью органов местного самоуправления по управлению муниципальной собственностью, муниципальным хозяйством, исполнением местного бюджета	Общественные отношения, возникающие в процессе выбора населением организационных форм осуществления местного самоуправления
47.	Принцип верховенства Конституции РФ и федеральных законов применительно к сфере муниципальной деятельности является	Универсальным принципом	Принципом, обеспечивающим обособленность органов местного самоуправления от органов государственной власти	Принципом разграничения предметов ведения органов государственной власти и местного самоуправления	Частным принципом
48.	Сущность местного самоуправления состоит	В наличии права населения самостоятельно и под свою ответственность решать вопросы местного значения	В поддержании жизнедеятельности муниципального образования	В распределении социальных благ	В осуществлении функций местного самоуправления

49.	Большинство систем государственной службы основываются в настоящее время на принципах:	Системы «заслуг»	Волонтаризма	Протекционизма	Системы «добычи»
50.	Институт государственной службы существует:	Во всех странах	В странах с высоким уровнем экономического развития	В странах периода демократического транзита	В развивающихся странах
51.	На государственную гражданскую службу Российской Федерации вправе поступать:	Все граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет и владеющие государственным языком Российской Федерации	Все лица вне зависимости от наличия гражданства Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет и владеющие государственным языком Российской Федерации	Все граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет	Иностранцы граждане, достигшие возраста 18 лет и владеющие государственным языком Российской Федерации, поступающие на службу по срочному контракту
52.	Признаками государственной службы являются:	Все ответы правильные	Профессиональная служебная деятельность	Государственная служба проходит в государственных органах	Финансируется за счет бюджета государства
53.	Признаки органа государственной власти	Все ответы правильные	Образуется в установленном законом порядке	Обладает государственными властными полномочиями и специальной компетенцией	Может издавать правовые нормативные акты и акты индивидуального характера
54.	Выберите 3 признака официально-делового стиля (укажите несколько вариантов):	33,333% Официальность 33,333% Объективность 33,333% Сдержанность	Отсутствие стандартизации	Индивидуализация	Эмоциональность
55.	Для текстов официально-делового стиля не характерно:	Прямой порядок слов в предложении как преобладающий принцип его построения	Частое употребление отлагательных существительных, существительных мужского рода для обозначения лиц женского пола по профессии	Отбор языковых средств с установкой на доходчивость, доступность	Точность формулировок, не допускающая иного толкования
56.	К какому типу документов относятся деловые письма:	Документы, составляемые по определенному образцу	Документы, не требующие при их составлении обязательной заданной формы	Документы, требующие при их составлении обязательной заданной формы	Документы, которые без стандартной формы теряют юридическую силу
57.	Какое служебное письмо имеет отметку о наличии приложения	Сопроводительное письмо	Все служебные письма	Письмо-запрос	Информационное письмо
58.	Композиционная часть, присутствующая	Реквизиты адресата и адресанта	Преамбула	Приложение	Срок действия документа

	во всех документах административного подстиля				
59.	Нормы словоупотребления – это:	Правильность выбора слова и уместность применения его в общеизвестном значении и общепринятых сочетаниях	Произношение звуков и их комбинаций, произношение заимствованных слов, колебания в ударении, стили произношения	Нормы словоизменения при склонении именных частей речи, местоимений, причастий, спряжении глаголов	Нормы построения синтаксических конструкций
60.	Определите, какой из перечисленных признаков характерен только для официально-делового стиля:	Наличие реквизита	Стандартизованность	Точность	Объективность изложения
61.	Раскройте содержание нормативности как признака литературного языка:	Подчинение правилам и законам образования и употребления всех единиц языка в речи	Способность выразить все знания, накопленные человечеством во всех областях его деятельности, сопровождение любого вида речевого взаимодействия	Обеспеченность описательной частью, словарями разного типа и образцовыми текстами, созданными в разных сферах деятельности	Наличие исторически сформировавшихся разновидностей литературного языка – функциональных стилей, обслуживающих те или иные сферы деятельности
62.	С каких слов может начинаться письмо-просьба	Просим выслать в наш адрес...	Направляем информацию...	Напоминаем Вам, что...	В соответствии с Вашим письмом...
63.	Ссылка на номер и дату входящего документа проставляется в следующих служебных письмах	Письмо-ответ	Циркулярное письмо	Сопроводительное письмо	Гарантийное письмо
64.	Укажите сферу употребления официально-делового стиля	Деловые бумаги	Словесно-художественное творчество	Научные статьи	Статьи в газетах и журналах
65.	Употребление восклицательного знака (!) в официально-деловой документации возможно только:	После наименования адресата (обращения) в деловом письме	После изложения просьбы в заявлении	В конце восклицательных предложений в любом документе	После приведения паспортных данных доверителя в доверенности
66.	Управленческий подстиль официально-делового стиля обслуживает	Производственные отношения	Область договорных отношений	Область административного регулирования	Область документооборота
67.	Чертой официально-делового стиля не является	Неточное изложение, допускающее возможность интолкования	Сжатость изложения	Стереотипность, стандартность изложения	Долженствующе-предписывающий характер изложения

68.	Языковые стандарты, готовые устойчивые обороты, являющиеся необходимыми элементами деловых бумаг, – это	Речевые клише	Речевые штампы	Фразеологизмы	Крылатые слова
69.	Анонимное обращение – это	Обращение, по которому невозможно установить авторство, отсутствует подпись, в том числе почтовый адрес заявителя	Обращение, направленное должностному лицу, в форме электронного документа, заверенного только электронной цифровой подписью	Обращение, в котором присутствуют подпись, в том числе электронная цифровая подпись, почтовый адрес заявителя, но невозможно разобрать почерк заявителя	Обращение лица о восстановлении или защите нарушенных прав, свобод или законных интересов, об устранении неправомерных действий или бездействия должностных лиц, а также отмене незаконных решений субъектов, в котором указывается только почтовый адрес заявителя
70.	Делопроизводство по обращениям граждан ведется	Отдельно от общего делопроизводства	В общем делопроизводстве	По решению руководителя службы ДОУ	Юридической службой
71.	К обращениям граждан относятся	Жалоба	Петиция	Гражданский наказ	Ходатайство
72.	Необязательно указывать в письменном обращении граждан следующую информацию	Телефон для связи	Почтовый адрес	Наименование государственного органа или органа местного самоуправления, в которое направляется письменное обращение	ФИО отправителя
73.	Обращение гражданина – это	Направленные в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в письменной форме или в форме электронного документа предложение, заявление или жалоба, а также устное обращение	Заявление или жалоба	Устное обращение гражданина в государственный орган	Электронная петиция

		гражданина в государственн ый орган, орган местного самоуправлени я			
74.	Обращение гражданина о нарушении его прав, свобод и законных интересов называют	Жалобой	Заявлением	Предложением	Ходатайством
75.	Обращение, поступившее в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в форме электронного документа	Подлежит рассмотрению	Не подлежит рассмотрению	Подлежит рассмотрению только в исключительных случаях	Перенаправляется в Роскомнадзор
76.	Предложение гражданина – это	Рекомендация гражданина по совершенствов анию законов и иных нормативных правовых актов, деятельности государствен ых органов и органов местного самоуправлени я, развитию общественных отношений, улучшению социально- экономической и иных сфер деятельности государства и общества	Просьба гражданина о восстановлении или защите его нарушенных прав, свобод или законных интересов либо прав, свобод или законных интересов других лиц	Субъективные оценки гражданина о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления	Просьба гражданина о содействии в реализации его конституционных прав и свобод или конституционных прав и свобод других лиц, либо сообщение о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе государственных органов, органов местного самоуправления и должностных лиц, либо критика деятельности указанных органов и должностных лиц
77.	При рассмотрении обращения государственным органом, органом местного самоуправления или должностным лицом граждан имеет право	Знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных	Требовать документы под грифом для служебного пользования	Знакомиться с любыми документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения	Устанавливать сроки подготовки ответа на обращение

		документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную (иную охраняемую федеральным законом) тайну			
78.	Рассмотрение обращений граждан осуществляется	Бесплатно	Платно, в случаях, установленных законом	Бесплатно при обращении в федеральные органы власти	Только при уплате государственной пошлины
79.	Межличностное общение представляет собой	Непосредственные контакты людей в группах или парах, постоянных по составу участников	Общение с медийными личностями: интервью, съемки, личное общение	Множественные, непосредственные контакты незнакомых людей	Коммуникация, опосредованная различными видами массовой информации
80.	Перцептивное общение – это	Процесс восприятия, познания и понимания людьми друг друга с последующим установлением на этой основе определённых межличностных отношений	Множественные, непосредственные контакты незнакомых людей, а также коммуникация, опосредованная различными видами массовой информации	Раскрывает общение как средство объединения людей	Материальное, когнитивное, деятельное, кондиционное, мотивационное
81.	Неотъемлемой частью делового этикета является	Речь человека	Деловой гардероб человека	Семейное положение человека	Деловые привычки человека
82.	Основной принцип делового этикета	Принцип уважения	Принцип делегирования	Принцип равенства возможностей	Принцип воздаяния по заслугам
83.	Интегративная функция общения	Раскрывает общение как средство объединения людей	Формирует условия эффективного командообразования	Создает предпосылки нравственного роста участников	Определяет характер отношений между людьми
84.	Внутренними документами называются документы, которые	Не являются письмами	Прошли внутреннее согласование	Не могут быть вынесены за пределы данного учреждения	Обслуживают информационные связи внутри структурных подразделений
85.	Документ, воспроизводящий информацию другого документа и все его внешние признаки	Копия документа	Дубликат документа	Выписка из документа	Оригинал документа
86.	Если единица хранения состоит из различных по виду документов, связанных	Дело	Документы	Переписка	Досье

	единством содержания и последовательностью делопроизводства по одному конкретному вопросу (делу), при составлении заголовка употребляется понятие				
87.	Контроль исполнения документа – это	Контроль за своевременным и фактическим исполнением решений, заданий и поручений, содержащихся в документах	Специальная процедура слежения за исполнением документа	Установление конкретных сроков исполнения документа	Ответственность конкретного исполнителя за результаты исполнения документа
88.	Краткая характеристика наиболее ценных документов, содержание и особенности которых не отражаются в заголовке единицы хранения	Аннотация	Рубрика	Указатель	Предисловие
89.	Наличие инструкции по делопроизводству для каждого учреждения	Обязательно	Желательно	На усмотрение руководства учреждения	Излишне, поскольку дублирует уже имеющиеся другие документы по делопроизводству
90.	Несрочными называются документы, которые	Не имеют установленных сроков исполнения	Не имеют установленных сроков хранения	Не требуют исполнения	Не регистрируются
91.	Номенклатура дел – документ многофункционального назначения. Из перечисленных функций выберите ту, которая не обеспечивается номенклатурой дел	Контроль исполнения документов	Экспертиза ценности документов	Систематизация документов	Учет документов
92.	Объем документооборота – это	Количество документов всех документопотоков предприятия, организации, учреждения в течение года	Все документы предприятия, организации, учреждения, хранящиеся в ведомственном архиве	Количество служебных документов, создаваемых каждым структурным подразделением	Документы входящего документопотока, обрабатываемые канцелярией ежедневно

93.	Обязательным признаком группировки документов в дела является	Экспертный признак	Номинальный признак	Корреспондентский признак	Географический признак
94.	Определите, какой из перечисленных ниже реквизитов оформляется только на бланке письма	Ссылка на регистрационный номер и дату документа	Дата	Регистрационный номер	Эмблема Наименование организации
95.	Правила оформления управленческих документов определяются	Государственными стандартами	Ведомственными инструкциями	Отраслевыми нормативно-методическими документами	Распорядительными документами
96.	Систематизация документов – это	Группировка документов в первичные комплексы – дела	Регулярное упорядочение документов (приведение в порядок)	Экспертная проверка правильности составления документов	Перечисление документов в специальных перечнях
97.	Существуют следующие документопотоки	Входящий, исходящий и внутренний	Распорядительная документация и общая документация	Кадровая документация и общая документация	Служебная корреспонденция и справочные документы
98.	Унификация в делопроизводстве – это	Установление единообразия в составе и формах управленческих документов, создаваемых для осуществления однотипных управленческих функций и задач	Установление единообразия в составе документов учреждения, предприятия или организации	Сокращение многообразия типов и видов документов организации	Сокращение многообразия типов и видов предметов одного и того же функционального назначения
99.	В рамках экономического подхода миграция рассматривается как	Один из важнейших регуляторов численности трудоспособного населения	Инструмент адаптации	Способ удовлетворения ряда социальных потребностей	Способ удовлетворения потребности в самоутверждении
100.	Либеральная политика стран Европы в решении миграционных вопросов связана с	Идеологией мультикультурализма	Политикой мягкой адаптацией мигрантов	Политикой «холодной войны»	Расширением Шенгенской зоны
101.	Межнациональный конфликт – это	Форма гражданского противостояния на внутри- и трансгосударственных уровнях, при которой хотя бы одна из сторон	Форма гражданского противостояния, при которой все стороны организуются и действуют по этническому признаку	Любая полемика на тему межэтнических противоречий	Оценка своего контрагента как чуждого, враждебного, являющегося главным источником и виновником всех или большинства бед, несчастий,

		организуется и действует по этническому признаку или от имени определенной этнической общности			обрушившихся на свою нацию
102.	Основы миграционной политики определяются	Президентом Российской Федерации	ФАДН	Правительством Российской Федерации	МВД РФ
103.	От подтверждения владения русским языком, знания истории России и основ законодательства Российской Федерации при подаче заявления о выдаче разрешения на работу освобождаются в установленном порядке	Иностранцы граждане - высококвалифицированные специалисты, иностранные граждане - журналисты, иностранные граждане, обучающиеся в Российской Федерации	Вынужденные мигранты	Апатриды	Беженцы
104.	Рекомендации ООН в отношении проведения государственной миграционной политики включают	Поощрение интеграции международных мигрантов	Отрицание позитивного воздействия внутренней миграции	Запрет на защиту нелегальных мигрантов	Отказ от дифференцированного отношения к улучшению условий работы женщин-мигрантов и мужчин-мигрантов
105.	Современная межстрановая миграция рабочей силы, существующая в рамках промышленно развитой зоны, связана в большей мере с	Экономическими факторами	Политическими факторами	Социокультурной глобализацией	Особой проницаемостью границ
106.	Целью миграционной политики согласно Концепции государственной миграционной политики Российской Федерации на 2019 - 2025 годы является	Формирование отвечающей интересам Российской Федерации миграционной ситуации	Реализация международных договоров Российской Федерации в сфере миграции	Обеспечение взаимных интересов государств - членов Евразийского экономического союза	Обеспечение плодотворного участия Российской Федерации во взаимодействии с иностранными государствами, международными организациями и объединениями в формировании позитивной, сбалансированной и объединительной международной повестки дня и в выработке решений

					по вопросам миграции
107.	Ведение федерального списка экстремистских материалов является полномочиями:	Минюста РФ	Совета Федерации РФ	ФАДН РФ	Общественной палаты РФ
108.	Гармонизация межнациональных и межрелигиозных отношений:	Возможна при соответствующем уровне демократизма социально-политических отношений	Зависит от экономических факторов	Выступает прерогативой власти	Не зависит от экономических факторов
109.	Конституционная норма РФ закрепляет источником власти	Многонациональный народ	Референдум	Свободные выборы	Президент РФ
110.	Латентная фаза межэтнической напряженности:	Может рассматриваться как нормальный психологический фон	Связана с нарастающим ощущением тревоги, другими негативными переживаниями	Апеллирует к массовому проявлению негативной реакции на инаковость	Всегда переходит в открытое противостояние
111.	Межнациональный конфликт – это добавлен	Разновидность социального конфликта, группы поляризуются по этническому признаку	Разновидность политического конфликта, столкновение наций по поводу распределения властных полномочий	Разновидность экономического конфликта, борьба наций за сферы экономического влияния	
112.	Национальная политика – это	Система мер, направленная на реализацию национальных интересов, разрешение национальных противоречий	Деятельность, направленная на разрешение противоречий в сфере национальных отношений	Целенаправленная деятельность по регулированию миграционными процессами	Система мер, направленная на обеспечение реализации прав коренных малочисленных народов
113.	Национальные интересы Российской Федерации:	Объективно значимые потребности личности, общества и государства в безопасности и устойчивом развитии	Субъективно значимые потребности личности и общества в обеспечении их защищенности и устойчивого развития	Объективно значимые потребности государства, не зависящие от потребностей общества, в обеспечении их защищенности и устойчивого развития	
114.	Нормативный правовой акт, определяющий основные принципы национальной политики	Конституция РФ	Стратегия государственной национальной политики РФ	Стратегия национальной безопасности РФ	Концепция сохранения и развития нематериального культурного наследия народов РФ
115.	Признание государством	Многокультурность	Мультикультурность	Ассимиляция	Интеграция

	многообразия этнических образований на своей территории как исторического, естественного факта				
116.	Самая крупная единица классификации народов по признаку языкового родства	Языковая семья	Народность	Языковая группа	Суперэтнос
	Вопрос	Правильный ответ	Неправильный ответ	Неправильный ответ	Неправильный ответ
117.	В менеджменте полномочия делегируются	Должности	Человеку	Человеку и должности	Группе людей
118.	Для решений, основанных на логическом мышлении характерно	Оценивание, сопоставление, отбор, индивидуализация и идентификация в процессе мышления	Программируемость рассуждений и умозаключений на основе аналогий, осознанность и программируемость умозаключений	Обязательность в следовании этапам процедуры принятия решения	Рациональность решения
119.	К экспертным методам прогнозирования относят	50% метод Дельфи 50% SWOT-анализ	Экстраполяция	Моделирование	
120.	Как называется подход к принятию решений, утверждающий, что он вовлекает в разработку идеи членов группы, используя групповое взаимодействие, но только для уточнения идей, ранжирования их членами группы и альтернативного отбора по сумме ранговых оценок	Мозговая атака	Номинальная группировка	Альтернативная группировка	Метод «Дельфи»
121.	Контроль как функция менеджмента включает все перечисленное, кроме	Определение целей	Установление стандартов	Корректирование результатов	Анализ отклонений
122.	Наиболее эффективное из всех альтернативных вариантов решение, выбранное по	Рациональное решение	Оптимальное решение	Интуитивное решение	Решение, основанное на суждении

	критерию оптимизации, – это				
123.	При принятии решения часто используется метод индукции, который представляет собой	Логический метод, состоящий из выводов, умозаключений в процессе мышления от частного к общему	Эмпирический сбор данных	Логический метод, состоящий из выводов, умозаключений в процессе мышления от общего к частному	Выдвижение научных гипотез
124.	Установление стандартов в процессе планирования есть одна из составляющих	Управленческого контроля	Стратегического контроля	Тактического контроля	Оперативного контроля
125.	Цель управленческого решения заключается в	Достижении поставленных перед организацией целей	Принятии управленцем решения, чтобы выполнить обязанности, обусловленные занимаемой должностью	Принятии верного решения	Повышении мотивации персонала
126.	Эффективность управленческого решения определяется	Степенью достижения результата на единицу затрат при реализации решения	С помощью оценки руководства высшей инстанции	Самим руководителем	Коллективом предприятия
127.	Деловая часть визита на высшем уровне включает в себя следующие мероприятия	Переговоры, беседы, встречи, подписание документов, пресс-конференцию	Протокольные мероприятия: завтрак, обед, ужин	Церемонию встречи гостя в Георгиевском зале Большого Кремлевского Дворца	Протокольные мероприятия и пресс-конференцию
128.	Форма протокольного реагирования на государственном уровне принята по случаю национального праздника	Направление приветственной телеграммы главе государства от имени главы государства	Общение глав государств по телефону	Направление личного послания главы государства главе государства	Поздравление посредством телевизионного обращения
129.	Официальный визит является высшим видом визита для	Глав правительств и министров иностранных дел	Главы зарубежного государства	Главы зарубежного государства и специальных представителей главы государства	Глав парламентов зарубежного государства
130.	Переговоры за закрытыми дверями на высшем уровне проводятся, как правило, с целью	Избежать давления СМИ и неверного прочтения позиций сторон, а также с целью сохранить достигнутый по проблемным	Засекретить свою позицию по конфликтным вопросам переговоров	Обсудить непопулярные меры в отношении третьих стран	Ограничить круг лиц, участвующих в переговорном процессе

		вопросам переговоров статус-кво на случай неудачи текущего раунда			
131.	Являются ли нормы протокола обязательными для исполнения	Соблюдать нормы дипломатического протокола необходимо	Соблюдение норм дипломатического протокола не является обязательным	Обязательность соблюдения норм дипломатического протокола зависит от состояния отношений между государствами	Только в соответствии с условиями соответствующего международного договора
132.	Особенность государственной рекламы	Реклама государственных институтов и продвижение их интересов с использованием бюджетных средств	Реклама, спонсируемая некоммерческими институтами или в их интересах и имеющая целью стимулирование пожертвований, призыв голосовать в чью-либо пользу или привлечение внимания к делам общества	Общественная реклама, которая передает сообщение, пропагандирующее какое-либо позитивное явление	Реклама, ориентированная на привлечение внимания к актуальным проблемам общества и его нравственным ценностям
133.	Отличия в PR-структурах государственного и бизнес управления	Различия по целям. Различия по ресурсам. Различия по ответственности. Различия в мотивах. Различия в окружении.	Различия в конкуренции. Различия по ресурсам. Различия по ответственности. Различия в мотивах. Различия в окружении.	Различия по целям. Различия по целевой аудитории. Различия по ответственности. Различия в мотивах. Различия в окружении.	Различия по целям. Различия по ресурсам. Различия по денежному содержанию. Различия в мотивах. Различия в окружении.
134.	Регулятивные механизмы, существующие в public relations (укажите несколько вариантов)	33,33% Законодательное регулирование 33,33% Саморегулирование 33,33% Общественное регулирование	Хронологическое регулирование	Экономическое регулирование	Коммуникативное регулирование
135.	Роль государства на рынке социальной рекламы	Продвижение государственных интересов в решении конкретных проблем	Преобладание над коммерческой рекламой	Попытка со стороны органов власти «замять» социальные проблемы	Насильственный метод распространения информации
136.	Связи с общественностью основываются на следующих принципах (укажите несколько вариантов)	33,333% Открытость социальной информации 33,333% Опора на общественное мнение	33,333% Взаимная выгода субъекта управления и общественности	Открытость политической информации	Опора на национальные интересы Опора на политическую пропаганду
137.	Социальная реклама – это	Реклама, ориентированная на	Реклама, ориентированная на привлечение	Реклама, спонсируемая некоммерческими	Общественная реклама, которая передает

		привлечение внимания к актуальным проблемам общества и его нравственным ценностям	внимания к актуальным проблемам общества и его нравственным ценностям	институтами или в их интересах и имеющая целью стимулирование пожертвований, призыв голосовать в чью-либо пользу или привлечение внимания к делам общества	сообщение, пропагандирующее какое-либо позитивное явление
138.	Среди перечисленных функций укажите те, которые характерны PR-деятельности в системе органов государственной власти (укажите несколько вариантов)	33,33% Информационная 33,33% Коммуникативная 33,33% Интегративная	Консалтинговая	Инновационная Синтетическая	Это верный вариант: Информационная. Аналитическая. Коммуникативная. Интегративная. Консультативно-методическая. Организационная. Правовая.
139.	Укажите популярный проект краудсорсинга	Википедия	Форекс	Avito	eBay

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение итоговой аттестации

9.1 Нормативные правовые документы

(Необходимо использовать тексты перечисленных нормативных правовых актов в последней редакции.)

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020).

2.

Указ Президента РФ от 12.08.2002 N 885 (ред. от 25.08.2021) "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих".

3. Указ Президента РФ от 19.12.2012 N 1666 (ред. от 06.12.2018) "О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года".

4. Указ Президента РФ от 02.07.2021 N 400 "О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации".

5. Указ Президента РФ от 09.11.2022 N 809 "Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей".

6. Указ Президента РФ от 31.10.2018 N 622 "О Концепции государственной миграционной политики Российской Федерации на 2019 - 2025 годы".

7. Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ (ред. от 28.12.2022) "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

8. Федеральный закон от 02.03.2007 N 25-ФЗ (ред. от 28.12.2022) "О муниципальной службе в Российской Федерации"

9. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

9.2 Основная литература

1. Барциц, И.Н. Система государственного и муниципального управления: курс лекций: в 2 т. Т.1 / И.Н. Барциц. —М.: Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2019. —512 с. ISBN 978-5-7749-1396-1 (общ.), ISBN 978-5-7749-1397-8 (т. 1)

2. Барциц, И.Н. Система государственного и муниципального управления: курс лекций: в 2 т. Т. 2/ И.Н. Барциц. —М.: Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2019. —544 с. ISBN 978-5-7749-1396-1 (общ.) ISBN 978-5-7749-1398-2 (т. 2)

3. Осейчук, В. И. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. И. Осейчук. - М.: Издательство Юрайт, 2018. - 269 с. // ЭБС Юрайт. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/pravovoe-obespechenie-gosudarstvennogo-i-municipalnogo-upravleniya-413856> (дата обращения: 25.08.2019)

4. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: учебное пособие / С.Н. Кленов, П.Е. Кричинский, С.Н. Новиков; Ряз. гос. ун-т имени С.А. Есенина. – Рязань, 2018. - 280 с.

9.3 Дополнительная литература

1. Башуров В.Б., Косицин И.А. Квалификационные требования для замещения должности государственной гражданской службы Российской Федерации // Вестник Омской юридической академии. - 2017. - № 2. - С. 82-86. DOI: 10.19073/2306-1340-2017-14-2-82-86 (www.doi.org).

2. Борунков А.Ф. Дипломатический протокол в России, учебник, изд. 3-е, доп. — М.: Междунар. отношения, 2019. — 264 с. (Предисловие, с. 8-16, с. 23-31).

3. Игнатов, В.Г. История государственного управления России. URL : <http://uchebnikonline.com/27/14.html>

4. Омельченко, Н. А. История государственного управления: учебник для бакалавров / Н. А. Омельченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 575 с. — Серия: Бакалавр. Углубленный курс. URL: <http://static.myshop.ru/product/pdf/182/1818413.pdf>

5. Яновский, Валерий Витальевич. Государственное и муниципальное управление: введение в специальность: [учеб. пособие по специальности "Гос. и муницип. упр."] / В. В. Яновский, С. А. Кирсанов. - 4-е изд., стер. - М.: КноРус, 2016. - 200 с. m/book/53401

9.4 Интернет-ресурсы

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам //URL: <http://window.edu.ru/window/library>

2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. Это российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных статей и публикаций elibrary.ru.

9.5 Справочные системы

1. <http://www.consultant.ru/>
2. <http://gimyrf.ru/handbook/>
3. <https://www.garant.ru/>
4. <https://pravo.ru/>

10. Материально-техническое и программное обеспечение итоговой аттестации

Сдача итогового междисциплинарного экзамена в форме тестирования проводится специалистом УМО, отвечающим за СДО. Слушатель получает доступ к ресурсу по логину и паролю. Итоги заносятся в ведомость.

Программа обеспечена условиями для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Адрес электронного размещения платформы курса в системе СДО СЗИУ РАНХиГС: <http://sziu-de.ranepa.ru>.

Доступ к СДО предоставляется в режиме 24 часа в сутки 7 дней в неделю без учета объемов потребляемого трафика за исключением перерывов для проведения необходимых ремонтных и профилактических работ при обеспечении совокупной доступности услуг не менее 99,5% в месяц.

Для обучения слушателям необходимы наличие интернет-браузера и подключение к информационно-телекоммуникационной сети Интернет.