

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Улуткаев
Должность: директор
Дата подписания: 24.02.2022 12:41:57
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca7d2

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

 Директор
В.А. Шамахов
23 2021 г.
УТВЕРЖДЕНА
ученым советом СЗИУ РАНХиГС
Протокол от «21» 12 2021 г. № 6

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
профессиональной переподготовки
«УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ»**

Санкт-Петербург, 2021

Разработчик

Факультет дополнительного профессионального образования

Руководитель программы

(ученая степень и (или) ученое звание, должность, структурное подразделение)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Разработчик-работодатель:

(ученая степень и (или) ученое звание, должность, структурное подразделение)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Руководитель

структурного подразделения

доктор экономических наук, профессор, декан ФДПО
(ученая степень и (или) ученое звание, должность, структурное подразделение)

(подпись)

Л.Г. Каранатова
(И.О. Фамилия)

Дополнительная профессиональная программа рассмотрена и одобрена на заседании совета ФДПО «26» ноября 2021 г., протокол №4.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика программы.....	4
1.1. Цель реализации.....	4
1.2. Нормативная правовая база.....	4
1.3. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации.....	5
1.4. Планируемые результаты обучения	7
1.5. Категория слушателей	8
1.6. Форма обучения и срок освоения.....	8
1.7. Период обучения, режим занятий.....	8
1.8. Документ о квалификации.....	8
2. Содержание программы профессиональной переподготовки	9
2.1. Календарный учебный график	9
2.2. Учебный план.....	10
3. Организационно-педагогическое обеспечение программы.....	13

1. Общая характеристика программы

1.1. Цель реализации

Актуальность дополнительной профессиональной программы профессионального образования **«Управление персоналом»** (далее Программа) обусловлена востребованностью на рынке труда грамотных, осведомленных, высококвалифицированных работников кадровой службы, специализирующихся на вопросах управления человеческими ресурсами, трудового права, кадровой политики и корпоративной культуры организации, кадрового делопроизводства, а также наличием в Академии необходимого ресурсного обеспечения для предоставления данного вида образовательной услуги. Программа позволяет охватить важнейшие аспекты деятельности специалистов по управлению персоналом.

Цель программы – формирование компетенций, необходимых для повышения конкурентоспособности, профессиональной мобильности и уровня востребованности на рынке труда граждан путем дополнительного профессионального образования в области управления персоналом.

Программа носит практико-ориентированный, прикладной характер, обеспечивает совершенствование общепрофессиональных компетенций и/или формирование новых профессиональных компетенций в области управления персоналом.

Для реализации программы привлекаются НПП профильных кафедр СЗИУ и эксперты-практики. Реализация программы возможна с использованием сетевой формы.

Обучение по программе ПП «Управление персоналом» осуществляется в заочной форме обучения с применением ЭО. При реализации программы институт вправе применять дистанционные образовательные технологии.

1.2. Нормативная правовая база

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации **«Управление персоналом»** разработана на основании ряда законов и нормативных правовых актов в области дополнительного профессионального образования, в т.ч:

ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Принят Государственной Думой 21 декабря 2012 года. Одобрен Советом Федерации 26 декабря 2012 года);

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 года № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам;

Приказ ректора РАНХиГС от 13 августа 2021 года № 02-835 «Об утверждении положения о порядке разработки и утверждения в РАНХиГС дополнительных профессиональных программ - программ профессиональной переподготовки, программ повышения квалификации».

Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом», утвержденного приказом Министерства труда РФ от 06.10.2015 г. № 691н (далее – Профстандарт).

ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» (бакалавриат), утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.08.2020 г. № 955. Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом», утвержденного приказом Министерства труда РФ от 06.10.2015 г. № 691н (далее – Профстандарт).

1.3. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации

Характеристика новой квалификации

Управление персоналом организации.

Нормативные документы, определяющие требования к выпускнику программы

Нормативный документ	Код уровня	Наименование раздела, уровня
ОКСО	080505.65	Управление персоналом
ОКЗ	1232	Руководители подразделений (служб) управления кадрами и трудовыми отношениями
ОКЗ	2412	Специалисты по кадрам и профориентации
ЕКС	-	Начальник отдела кадров
ОКВЭД	78.30	Деятельность по подбору персонала прочая
ПС «Специалист по управлению персоналом»	07.003	Специалист по управлению персоналом. Управление персоналом организации.
ФГОС ВО	38.03.03	Управление персоналом (бакалавриат)

Основная цель вида профессиональной деятельности - обеспечение эффективного функционирования системы управления персоналом для достижения целей организации.

Группа занятий

Код ОКЗ	Наименование
1232	Руководители подразделений (служб) управления кадрами и трудовыми отношениями
2412	Специалисты по кадрам и профориентации
3423	Специалисты кадровых служб и

	учреждений занятости
--	----------------------

Отнесение к видам экономической деятельности:

Код ОКВЭД	Наименование
78.30	Деятельность по подбору персонала прочая

Возможные наименования должностей, профессий в соответствии с ПС

Код / Обобщенная трудовая функция	Возможные наименования должностей, профессий
Код А Документационное обеспечение работы с персоналом	Специалист по кадровому делопроизводству Специалист по документационному обеспечению работы с персоналом Специалист по документационному обеспечению персонала Специалист по персоналу
Код В Деятельность по обеспечению персоналом	Специалист по подбору персонала Специалист по персоналу Менеджер по персоналу
Код С Деятельность по оценке и аттестации персонала	Специалист по оценке и аттестации персонала Специалист по персоналу Менеджер по персоналу
Код D Деятельность по развитию персонала	Специалист по развитию и обучению персонала Специалист по развитию карьеры персонала Специалист по персоналу Менеджер по персоналу
Код E Деятельность по организации труда и оплаты персонала	Специалист по нормированию и оплате труда Специалист по организации и оплате труда Специалист по компенсациям и льготам Специалист по персоналу Менеджер по персоналу
Код F Деятельность по организации корпоративной социальной политики	Специалист по социальным программам Специалист по работе с представительными органами работников Специалист по корпоративной социальной политике Специалист по персоналу Менеджер по персоналу
Код G Операционное управление персоналом и подразделением организации	Руководитель структурного подразделения Начальник структурного подразделения
Код Н Стратегическое управление персоналом организации	Вице-президент по управлению персоналом Директор по персоналу Директор по управлению персоналом Заместитель генерального директора по управлению персоналом

1.4. Планируемые результаты обучения

Таблица 1

Виды деятельности	Общепрофессиональные (ОПК)/профессиональные компетенции (ПК), или трудовые функции
ВД 1. Организационно-управленческая деятельность	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач ОПК-1
	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом ОПК-2.
	Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия ОПК-3
	Ведение организационной и распорядительной документации по персоналу ПСК-1
	Поиск, привлечение, подбор и отбор персонала ПСК-2
	Организация и проведение оценки персонала ПСК-3
	Организация и проведение аттестации персонала ПСК-4
	Организация и проведение мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала ПСК 5
	Организация труда персонала ПСК-6
	Организация оплаты труда персонала ПСК-7
ВД 2. Информационно-аналитическая деятельность	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач ОПК-5
	Администрирование процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала ПСК-8
	Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет ОПК-4.
УК- универсальные компетенции	
Код и наименование компетенции	
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач УК-1.	
Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений УК-2.	
Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде УК-3	

Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах УК-5

ОПК и УК из ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» (бакалавриат), утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.08.2020 г. № 955

ПСК из Профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом», утвержденного приказом Министерства труда РФ от 06.10.2015 г. № 691н (далее – Профстандарт).

1.5. Категория слушателей

Требования к слушателям программы:

к освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.6. Форма обучения и срок освоения

Форма обучения: заочная, с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (ЭО и ДОТ).

Срок освоения (в час.) - 256 академических часов, в том числе:

контактная работа - 204 академических часов;

с применением ЭО и ДОТ - 50 академических часов;

итоговая аттестация - 2 часа.

1.7. Период обучения, режим занятий

Продолжительность обучения – 3-4 месяца.

Режим занятий - 5 дней в неделю, время проведения занятий: 8 академических часов в день.

1.8. Документ о квалификации

Вид документа, выдаваемый при успешном освоении программы – диплом о профессиональной переподготовке РАНХиГС.

2. Содержание программы профессиональной переподготовки

2.1. Календарный учебный график

Таблица 2

Период обучения (дней/недель/месяцев - Д/Н/М)						
1	2	3	4	5	6	7
Д/Н/М	Д/Н/М	Д/Н/М	Д/Н/М	Д/Н/М	Д/Н/М	Д/Н/М
УЗ/ ПА/	УЗ/ ПА	УЗ/ ПА	УЗ/ ПА	К	К	К
8	9	10	11	12	13	14
Д/Н/М	Д/Н/М	Д/Н/М	Д/Н/М	Д/Н/М	Д/Н/М	Д/Н/М
УЗ/ ПА/	УЗ/ ПА	УЗ/ ПА /ЭО	ИА	-	-	-

УЗ - учебные занятия;

ПА - промежуточная аттестация;

К – каникулы;

ДОТ и ЭО – обучение с использованием электронного/дистанционного ресурса;

ИА - итоговая аттестация.

2.2. Учебный план

Таблица 3

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля/раздела/дисциплины/темы), практики (стажировки)	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час	Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения), час.					Самостоятельная работа, час	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма/час.)	Итоговая аттестация	Код компетенции
			Всего	В форме практической подготовки	В том числе				Всего	В форме практической подготовки	В том числе							
					Лекции /в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия/ в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час				Лекции /в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия/ в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1	МОДУЛЬ I Основы экономики труда	40	28	-	8	20	-	-	12	-	4	8	-	-	-			
1.	Теория организации и организационное проектирование	12	-	-	-	-	-	-	12	-	4	8	-	-	-	3 (Д)		УК-2
1.1.	Основы нормирования и организации труда	16	16	-	4	12	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Э (Т)		ПСК-6
1.3.	Основы социологии и психологии труда	12	12	-	4	8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Э (Т)		ОПК-1
2.	МОДУЛЬ II Нормативное правовое обеспечение управления персоналом и кадровое делопроизводство	56	44	-	12	32	-	-	12	-	4	8	-	-	-			
2.1	Нормативное правовое обеспечение управления персоналом	16	16	-	4	12	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Э (Т)		ОПК-3
2.2.	Документационное обеспечение работы с персоналом	16	16	-	4	12	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Э (Т)		ПСК-1

2.3	Основы архивного законодательства	12	12	-	4	8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3 (Т)		ОПК-1
2.4.	Защита персональных данных	12	-	-	-	-	-	-	12	-	4	8	-	-	-	Э (Д)		ОПК-3
3	МОДУЛЬ III Технологии управления персоналом	110	96	-	32	64	-	-	14	-	4	10	-	-	-			
3.1.	Основы управления персоналом	14	-	-	-	-	-	-	14	-	4	10	-	-	-	3 (Д)		ОПК-1
3.2.	Организационная культура и организационное поведение	12	12	-	4	8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3 (Т)		ОПК-3
3.3.	Технологии поиска, привлечения, подбора и отбора персонала	12	12	-	4	8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3 (Т)		ПСК-2
3.4.	Организация и проведение оценки персонала. Аттестация персонала	12	12	-	4	8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3 (Т)		ПСК-3 ПСК-4
3.5.	Технология адаптации персонала	12	12	-	4	8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3 (Т)		ПСК-8
3.6	Развитие персонала и управление карьерой	12	12	-	4	8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Э (Т)		ПСК-5
3.7	Организация оплаты труда персонала	12	12	-	4	8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3 (Т)		ПСК-7
3.8.	Система мотивации и стимулирования труда персонала	12	12	-	4	8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3 (Т)		УК-1
3.9.	Кадровый аудит и контролинг персонала	12	12	-	4	8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3 (Т)		ОПК-2
4.	МОДУЛЬ IV Операционное и стратегическое управление персоналом	48	36	-	12	24	-	-	12	-	4	8	-	-	-			
4.1.	Основы корпоративной социальной политики	12	12	-	4	8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3 (Т)		УК-5
4.2.	Операционное управление персоналом и подразделением организации	12	-	-	-	-	-	-	12	-	4	8	-	-	-	3 (Д)		ОПК-5
4.3.	Стратегическое управление персоналом организации	12	12	-	4	8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Э (Т)		УК-2

	и стратегия организации																	
4.4.	Связи с общественностью в управлении персоналом	12	12	-	4	8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3 (Т)		УК-3
	Итого:	254	204	-	64	140	-	-	50	-	16	34	-	-	-			
	Итоговая аттестация	2	-	-			-	-		-			-	-	-		Э Д)2	
	Всего:	256	204	-	64	140	-	-	50	-	16	34	-	-	-		2	

*** Промежуточная аттестация**

З(Т), Э(Т): З - зачет; Э - экзамен; Т (традиционная форма проведения), Д (с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения).

3. Организационно-педагогическое обеспечение программы

Реализация программы обеспечивается профессорско-преподавательским составом СЗИУ РАНХиГС, а также высококвалифицированными специалистами из числа руководителей и ведущих специалистов государственных органов, учреждений и иных организаций, а также преподавателями ведущих российских образовательных организаций.

Таблица 4.

Сведения о профессорско-преподавательском составе и ведущих специалистах

Ф.И.О. преподавателя	Специальность, присвоенная по диплому	Дополнительная квалификация	Место работы, должность	Ученая степень, ученое (почетное) звание	Стаж работы в области профессиональной деятельности/по дополнительной квалификации	Стаж научно-педагогической работы		Наименование преподаваемой дисциплины/темы (модуля), практики/ стажировки (при наличии) по данной программе
						всего	в т.ч. по преподаваемой дисциплине (модулю)	
Антончева Ольга Алексеевна	Санкт-Петербургский государственный университет: философия. Политолог, преподаватель социально-политических дисциплин.	Повышение квалификации. Активные и интерактивные образовательные технологии. Организация учебного процесса с использованием технологий электронного обучения по смешанной модели (на основе LMS Moodle), ФГБОУВО РАНХиГС, 25.06.2018 «Использование СДО в образовательном		Кандидат политических наук, доцент; доцент кафедры социальных технологий ФСТ		33	22	- Основы социологии и психологии труда

		процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ)», РАНХиГС, Москва, 27.03.2020						
Васильева Елена Александровна	Якутский государственный университет имени М.К. Аммосова, специальность: «Экономика труда», квалификация: «Экономист по труду». Институт государственного управления, направление подготовки: «Юриспруденция», квалификация: «Бакалавр юриспруденции». Повышение квалификации. Использование технологий электронного обучения, Северо-Восточный федеральный университет им. М.К. Аммосова, 16.03.2017			Профессор, доктор социологических наук; профессор кафедры ГМУ ФГМУ		15	15	- Стратегическое управление персоналом организации и стратегия организации

Вахмистрова Светлана Ивановна	РГПУ им. А.И. Герцена Специальность: История Квалификация: учитель истории и обществознания	Повышение квалификации с 04.02.2020 по 06.02.2020 по программе "Совершенствование работы в электронной информационно-образовательной среде образовательных организаций МЧС России". Удостоверение о повышении квалификации от 06.02.2020, регистрационный номер 4619 СПб университет МЧС России.		Кандидат исторических наук, доцент; доцент кафедры трудового права СПб университета ГПС МЧС России		21	21	- Основы нормирования и организации труда
Войнаровская Людмила Ивановна	ЛГУ им. Жданова, специальность – философия, квалификация – преподаватель философии			Кандидат исторических наук, доцент, Профессор кафедры управления персоналом ФСТ		39	38	- Технологии адаптации персонала
Гриненко Тамара Григорьевна	Ленинградский государственный университет им. А.А. Жданова, специальность – философия, квалификация – философ, преподаватель философии и обществоведения	Повышение квалификации. Активные и интерактивные образовательные технологии. Организация учебного процесса с использованием технологий электронного обучения по смешанной модели (на основе LVS Moodle), РАНХиГС, 19.05.2017 Повышение квалификации. Актуальные вопросы высшего образования по направлению подготовки управление персоналом, РАНХиГС, 23.11.2018		Кандидат философских наук, доцент; доцент кафедры социальных технологий ФСТ		54	25	- Система мотивации и стимулирования труда персонала; - Развитие персонала и управление карьерой; - Кадровый аудит и контроллинг персонала; - Операционное управление персоналом и подразделением организации;

Грис Ольга Александровна	Самарская государственная академия культуры и искусств: Социально-культурная деятельность. Педагог, организатор социально-культурной деятельности	Профессиональная переподготовка Реклама и связи с общественностью, Национальный институт профессионального образования, 31.12.2019		Кандидат социологических наук, доцент; доцент кафедры ГМУ ФГМУ		30	20	- Связи с общественностью в органах власти
Деревянко Ксения Игоревна	Санкт-Петербургский государственный инженерно-экономический университет Социально-культурный сервис и туризм Квалификация: специалист по сервису и туризму			Кандидат экономических наук, доцент		7	7	- Операционное управление персоналом и подразделением организации; -Стратегическое управление персоналом; -Организация оплаты труда персонала
Кулушева Наталья Александровна	Московский гуманитарный экономический институт Юриспруденция. Юрист			Старший преподаватель кафедры предпринимательского и энергетического права СПбГЭУ		40	10	- Нормативное правовое обеспечение управления персоналом
Лёвина Светлана Александровна	Саратовский государственный университет им. Н.Г.Чернышевского, специальность – психология, квалификация – психолог-практик, преподаватель	Профессиональная переподготовка. Активные и интерактивные образовательные технологии. Организация учебного процесса с использованием технологий электронного обучения по смешанной модели (на основе LMS Moodle), ФБГОУ ВО РАНХиГС, 31.01.2017		Кандидат социологических наук, доцент Доцент кафедры журналистики и медиа-коммуникаций, ФСТ		24	24	- Связи с общественностью в управлении персоналом

		Digital-преподаватель: практики и инструменты организации эффективного дистанционного обучения, РАНХиГС, 11.11.2020						
Навроцкая Татьяна Геннадьевна	Ленинградский финансово-экономический институт им. Н.А. Вознесенского: Планирование народного хозяйства. Экономист	Повышение квалификации Активные и интерактивные образовательные технологии. Организация учебного процесса с использованием технологий электронно-о обучения по смешанной модели (на основе LMS Moodle), РАНХиГС г. Москва, 29.05.2019		Кандидат экономических наук, доцент; доцент кафедры менеджмента ФЭФ		31	31	Организационная культура и организационное поведение; - Теория организации и организационное проектирование; - Система мотивации и стимулирования труда персонала
Овчинникова Елена Викторовна	Специальность: История Квалификация: Учитель истории			Кандидат педагогических наук, доцент; Заведующая архивом ЛГУ им.Пушкина		27	15	Документационное обеспечение работы с персоналом; - Основы архивного законодательства
Разумова Елена Вячеславовна	РГПУ им.А.И. Герцена преподаватель общетехнических дисциплин, методист профессиональной			Генеральный директор RC Studio		13	10	- Технологии поиска, привлечения, подбора и отбора персонала

	ориентации							
Тулупьева Татьяна Валентиновна	Санкт-Петербургский государственный университет Специальность психология. Квалификация – психолог-преподаватель психологии	Повышение квалификации «Активные и интерактивные образовательные технологии. Организация учебного процесса с использованием технологий электронного обучения по смешанной модели (на основе LMS Moodle)», февраль 2018		Канд. психол. наук. доцент, доцент кафедры государственного и муниципального управления ФГМУ		18	14	- Основы управления персоналом; - Организация и проведение оценки персонала. Аттестация персонала
Цыганкова Инга Владимировна	Северо-Казахстанский государственный университет, специальность – экономическая история и немецкий язык, квалификация – преподаватель немецкого языка			Профессор, доктор экономических наук, профессор кафедры социальных технологий ФСТ		20	20	-Основы экономики, организации труда и управления
Шеметев Александр Александрович	Уральская государственная сельскохозяйственная академия: Финансовый менеджмент. Финансы и кредит Уральский государственный университет имени А.М. Горького (с 2010 - Уральский Федеральный			Кандидат экономических наук, доцент кафедры государственного и муниципального управления ФГМУ		16	16	- Защита персональных данных

	<p>университет): Переводчик с английского языка. Лингвистика Уральский государственный университет имени А.М. Горького (с 2010 - Уральский Федеральный университет): Антикризисное управление. Менеджмент □ Академия CISCO (США): IT-технологии. Системное администрирование Уральский государственный университет имени А.М. Горького (с 2010 - Уральский Федеральный университет): Переводчик с немецкого языка. Лингвистика</p>							
Учебно-вспомогательный персонал								
<p>Курова Светлана Борисовна</p>	<p>Ленинградский Технологический институт имени Ленсовета. Квалификация инженер-химик-технолог</p>	<p>Активные и интерактивные образоват. технологии. Орг. учебн. процесса с использ. технологий эл/обучения по смешанной модели (на основе LMS Moodle), 108 часов, 2017 г. Информац. технологии управления образов. деят-ю. Презентация как средство поддержки публ. выступлений, лекц. занятий и дист. обучения студентов, 40 ч, 2018 г</p>	<p>Ведущий специалист ФДПО</p>					