

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Владимир Александрович Шамахов  
Должность: директор  
Дата подписания: 02.03.2023 17:41:12  
Уникальный программный ключ:  
2ca9543fd4843214a9c911304a24cc3a6f9d6cd9

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

 Директор  
В.А. Шамахов  
« 28 » 2021 г.  
УТВЕРЖДЕНА  
ученым советом СЗИУ РАНХиГС  
Протокол от « 21 » 12 2021 г. № 6

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
повышения квалификации  
«Управление муниципальным имуществом»**

Разработчик  
Факультет дополнительного профессионального образования

Руководитель  
структурного подразделения

Доктор экономических наук доцент, декан ФДПО  
(ученая степень и (или) ученое звание, должность, структурное подразделение)

  
(подпись)

Л.Г. Каранатова  
(И.О. Фамилия)

Дополнительная профессиональная программа рассмотрена и одобрена на заседании совета ФДПО  
«26» ноября 2021г., протокол №

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика программы.....	4
1.1. Цель и задачи реализации программы.....	4
1.2. Нормативная правовая база.....	4
1.3. Планируемые результаты обучения.....	5
1.4. Категория слушателей.....	6
1.5. Формы обучения и сроки освоения.....	6
1.6. Период обучения и режим занятий.....	6
1.7. Документ о квалификации.....	6
2. Содержание программы.....	6
2.1. Календарный учебный график.....	6
2.2. Учебный план.....	7
3. Организационно-педагогическое обеспечение.....	12
3.1. Кадровое обеспечение.....	12
3.2. Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы.....	19
3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы.....	19
4. Рекомендуемые для использования при освоении дисциплины (модуля) и при итоговой аттестации нормативные правовые документы.....	19
4.1 Основная литература.....	20
4.2 Интернет-ресурсы.....	20
5. Оценка качества освоения программы.....	21

## **1. Общая характеристика программы**

### **1.1. Цель и задачи реализации программы**

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Управление муниципальным имуществом» направлена на совершенствование имеющихся компетенций и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации (с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется реализация ДПП).

Задачи:

- знать нормы законодательства и служебной этики;
- уметь использовать информатизации контрольно- надзорной деятельности;
- применять знания в требуемой сфере;
- владеть навыками использования современных информационных технологий в профессиональной деятельности, включая способы сбора, обработки, хранения информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти с соблюдением требований информационной безопасности.

### **1.2. Нормативная правовая база**

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Управление муниципальным имуществом» разработана на факультете дополнительного профессионального образования. На основании ряда законов и нормативных правовых актов в области дополнительного профессионального образования, в т.ч:

1. Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» (Принят Государственной Думой 21 декабря 2012 года. Одобрен Советом Федерации 26 декабря 2012 года);
2. Постановление Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 года № 362 «Об утверждении государственных требований к профессиональной переподготовке и повышению квалификации государственных гражданских служащих Российской Федерации»;
3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 года № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
4. ФГОС по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление (квалификация (степень) «Бакалавр»);

5. Приказ ректора РАНХиГС от 17 июля 2017 года № 01-4285 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения в РАНХиГС дополнительных профессиональных программ – программ профессиональной переподготовки, программ повышения квалификации».

### 1.3. Планируемые результаты обучения

Планируемые результаты обучения включены в таблицу (таблица 1)

Виды деятельности	Профессиональные компетенции <sup>1</sup> или трудовые функции ОПК и УК <sup>1</sup>	Знания	Умения	Практический опыт
ВД 1. Организационно-регулирующая деятельность	ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	норм законодательства и служебной этики	учитывать нормы профессиональной этики при осуществлении профессиональной деятельности	руководство принципом приоритета прав и свобод человека в своей профессиональной деятельности
ВД 2. Информационно-методическая деятельность	ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	мер регулирующего воздействия	применять знания в требуемой сфере	реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции
ВД 3. Исполнительно-распорядительная	ОПК-5 Способен использовать профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные муниципальные информационные системы; применять	Современных информационных технологий, возможности их использования при реализации публичных функций.	использовать информатизации контрольно- надзорной деятельности	владеет навыками использования современных информационных технологий в профессиональной деятельности, включая способы сбора, обработки, хранения информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов

<sup>1</sup> Приказ ректора от 29.03.2021 N 01-3023 «Об утверждении образовательного стандарта Академии по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

	технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг			власти с соблюдением требований информационной безопасности.
--	--	--	--	--

#### 1.4. Категория слушателей

Требования к слушателям программы:

к освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

#### 1.5. Формы обучения и сроки освоения

Форма обучения: очная (с использованием электронного обучения (ЭО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ)) по согласованию.

Количество часов с использованием ЭО и ДОТ (часы контактной работы) – по согласованию (ауд.ч.).

Срок освоения - 40 акад.ч.

#### 1.6. Период обучения и режим занятий

Продолжительность обучения – 40 акад. часов.

Режим занятий – 5 дней в неделю.

#### 1.7. Документ о квалификации

Вид документа, выдаваемый при успешном освоении программы - удостоверение о повышении квалификации РАНХиГС.

### 2. Содержание программы

#### 2.1. Календарный учебный график

Таблица 2. Календарный учебный график

Период обучения (день)				
1	2	3	4	5
УЗ	УЗ	УЗ	УЗ	УЗ/ИА

УЗ – учебные занятия;

ИА – итоговая аттестация.



	проблемы и перспективы																	
2.	Управление муниципальным имуществом	16		5		11												ОПК-2
2.1.	Теоретические основы управления государственным и муниципальным имуществом	4		2		2												
2.2.	Управление муниципальным жилищным фондом	4		1		3												
2.3	Муниципальное имущество в системе ЖКХ	4		1		3												
2.4	Земельные отношения. Права на землю, субъекты и объекты, виды земельных правоотношений. Основания возникновения и прекращения земельных правоотношений	2		1		1												
2.5	Осуществление муниципального земельного контроля в соответствии с законодательством. Защита муниципальных прав на землю.	2				2												
3.	Правовые вопросы управления муниципальным имуществом	8		2		6												ОПК-4



3.1.	Антикоррупционное законодательство РФ	4		1		3												
3.2.	Правовое регулирование в области государственного и муниципального управления: судебная практика	4		1		3												
4	Круглый стол	3				3												
4.	Итого	39		12		27												
5.	Итоговая аттестация	1																Э(Т)1
6.	Всего	40		12		27												1



### 2.3. Содержание программ по разделам и темам

Таблица 4. Содержание программы

Номер темы и наименование.	Содержание темы
Тема 1. Государственное и муниципальное управление в современной России.	Структура и система органов государственной власти. Структура муниципальной службы. Экономические основы местного самоуправления. Новый этап Российской государственности: проблемы и перспективы.
Тема 2. Управление муниципальным имуществом.	Теоретические основы управления государственным и муниципальным имуществом. Управление муниципальным жилищным фондом. Муниципальное имущество в системе ЖКХ. Земельные отношения. Права на землю, субъекты и объекты, виды земельных правоотношений. Основания возникновения и прекращения земельных правоотношений. Земельные отношения. Права на землю, субъекты и объекты, виды земельных правоотношений. Основания возникновения и прекращения земельных правоотношений. Осуществление муниципального земельного контроля в соответствии с законодательством. Защита муниципальных прав на землю.
Тема 3. Правовые вопросы управления муниципальным имуществом.	Антикоррупционное законодательство РФ. Правовое регулирование в области государственного и муниципального управления: судебная практика. Круглый стол.

### 3. Организационно-педагогическое обеспечение

#### 3.1. Кадровое обеспечение

Таблица 4. Сведения о профессорско-преподавательском составе.

Ф.И.О. Преподавателя/ ведущего специалиста	Специальность, присвоения квалификация по диплому	Дополнительн /ая/ые квалификаци/я/и	Место работы, должность, основное/ дополнительное место работы	Ученая степень, ученое (почетное) звание	Стаж работы в области профессио нальной деятельнос ти/ по дополните льной квалифика ции	Стаж научно- педагогической работы		Наименование преподаваемой дисциплины/темы (модуля), практики/стажировок и (при наличии) по данной программе
						Всего	В том числе по препода ваемой дисцип лине (модул ю)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Васильева Елена Александровна	Бакалавриат, Институт государственного администрирования: юриспруденция. Бак алавр юриспруденции. Специалитет, Якутский государственный университет: экономика и социология труда. Экономист.	Повышение квалификации. Использование технологий электронного обучения, Северо- Восточный федеральный университет им. М.К. Аммосова, 15.03.2017 Повышение квалификации. Академическое письмо на английском языке, Российская академия народного хозяйства и государственной службы при	Кафедра государственного и муниципального управления	д-р социол. наук, профессор	15	15	15	Структура и система органов государственной власти. Структура муниципальной службы;

		Президенте РФ, 22.10.2020						
Кузнецова Екатерина Игоревна	Специалитет, СПбГУ: политолог. Специал ист	Повышение квалификации. Управление многоквартирными домами, Русская школа управления, 23.11.2019 Повышение квалификации. Технологии рекламы и связей с общественностью, СПбГУТ, 13.10.2020 Повышение квалификации. Качество цифрового образования 2022 - 2033, Юрайт, 29.06.2022	Филиал Северо- Западный институт управления	канд. полит. наук, доцент каф. ГиМУ	17	17	15	Теоретические основы управления государственным и муниципальным имуществом
Воронков Владислав Васильевич	Российская академия народного хозяйства и государственной службы при президенте РФ, Северо-западный институт управления, специальность «государственное			Генеральный директор саморегулируем ой организации НП ПЖК «МежРегионРаз витие», член президиума, председатель	26	26	26	Муниципальное имущество в системе ЖКХ; Управление муниципальным жилищным фондом;

	и муниципальное управление», квалификация «менеджер в системе»			Комиссии по городскому хозяйству и ЖКХ Общественной палаты Санкт-Петербурга				
Качалина Юлия Олеговна				член адвокатской палаты СПб				Правовое регулирование в области государственного и муниципального управления: судебная практика.
Баранец Сергей Николаевич	Специалитет, Уральский государственный университет им. А. М. Горького: философия. Философия ф. преподаватель философии и обществоведения	Повышение квалификации. Антикризисное управление, Учебно-исследовательский менеджмент-центр ГАУ им. С.Орджоникидзе, 20.02.1995 Повышение квалификации. Информационно-аналитическое обеспечение принятия решений в органах государственной власти, Северо-Западная академия государственной службы, 02.04.2009	Кафедра государственного и муниципального управления	канд. филос. наук, доцент	44	44	22	Новый этап Российской государственности: проблемы и перспективы.

		<p>Повышение квалификации. Электронные ресурсы и наукометрические инструменты в современной образовательной и научной деятельности, Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации, 27.04.2014</p> <p>Повышение квалификации. Современные модели организации местного самоуправления в России: проверка выборами, Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте</p>						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

		Российской Федерации, 28.06.2016						
Ветренко Олег Геннадьевич				генеральный директор НОУ «ЭТУЦ»				Земельные отношения. Права на землю, субъекты и объекты, виды земельных правоотношений. Основания возникновения и прекращения земельных правоотношений Осуществление муниципального земельного контроля в соответствии с законодательством. Защита муниципальных прав на землю.
Бурдов Сергей Николаевич	Санкт-Петербургский имени В.Б. Бобкова филиал Российской таможенной академии, специальность: юриспруденция			независимый эксперт, аккредитованный Министерством Юстиции РФ по проведению антикоррупционной экспертизы				Антикоррупционное законодательство РФ.
Учебно-вспомогательный персонал								
Курова Светлана Борисовна	Ленинградский ордена Октябрьской революции и ордена Трудового Красного Знамени	Активные и интерактивные образовательные технологии. Организация	Филиал Северо-Западный институт управления, Факультет дополнительного					



	<p>Технологический институт имени Ленсовета. Квалификация инженер-химик-технолог</p>	<p>учебного процесса с использованием технологий электронного обучения по смешанной модели (на основе LMS Moodle), 108 часов, 2017 г Информационные технологии управления образовательной деятельностью. Презентация как средство поддержки публичных выступлений, лекционных занятий и дистанционного обучения студентов, 40 часов, 2018 г</p>	<p>профессионального образования, Ведущий специалист</p>					
--	--	---	--	--	--	--	--	--



### **3.2. Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы**

Программа обеспечена оборудованными аудиториями, оснащёнными мультимедийным/видеопроекционным оборудованием, позволяющим работать с текстом, изображениями, воспроизводить демонстрационные материалы, в ходе проведения лекционных и практических занятий, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации.

Программа обеспечена условиями для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя лицензионные программные продукты Microsoft Office (Excel, Word, Outlook, Power Point и др.), обеспечивающие освоение слушателями образовательной программы в полном объеме.

### **3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы**

В образовательной деятельности предусмотрены следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические занятия, включающие в т.ч. разбор кейсов, консультации, обеспечивающие высокое качество учебного процесса.

Темы занятий, даты и время проведения, а также преподаватели, задействованные в их проведении, указываются в программе (брошюра).

Обязательным условием проведения занятий выступает выделение 70% учебного времени на проведение практических занятий с использованием интерактивных образовательных технологий (практикумы, тренинги, круглые столы, разбор кейсов и др.). Предусмотрена организация консультационной помощи слушателям.

Электронные образовательные ресурсы в виде учебно-методических комплексов, презентаций и др., задействованные в программе записываются на CD-диски и выдаются слушателям по окончании обучения.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Слушатели программы получают инструкцию по подключению к системе дистанционного обучения, консультационную помощь в подключении к этой системе (в случае проблем при подключении).

Во время проведения учебного процесса слушатели имеют доступ к библиотечному фонду организации, осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, с необходимым количеством учебной, методической литературы и других материалов для самостоятельной работы.

## **4. Рекомендуемые для использования при освоении дисциплины (модуля) и при итоговой аттестации нормативные правовые документы**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008

№ 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. - 2014. - № 31. - Ст. 4398.

2. Федеральный закон от 27.05.2003 №58-ФЗ (ред. от 13.07.2015, с изм. от 23.05.2016) «О системе государственной службы Российской Федерации»

3. Федеральный закон от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации».

5. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ (в ред. от 03.07.2016) «О правительстве Российской Федерации»

6. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ (в ред. от 03.07.2016)

#### 4.1 Основная литература

1. Музинский, Р.В. Имущественные муниципально-правовые отношения: понятие и виды // Ленинградский юридический журнал. Научно-теоретический и информационно-практический межрегиональный журнал. С.-Пб., 2017, № 4 (10). С. 100-112.

2. Исаева К.В., Кузнецов А.А., Залесны Я., Гончаров В.В. — О некоторых вопросах определения состава муниципальной собственности в Российской Федерации // Юридические исследования. – 2021. – № 3. – С. 25 - 39.

#### 4.2 Интернет-ресурсы

1. Конвенция организации объединённых наций против коррупции [Электронный ресурс]. - Режим доступа //URL: <http://www.unodc.org/unodc/en/corruption/index.html>

2. Официальный сайт комитета по борьбе с коррупцией [Электронный ресурс]. - Режим доступа //URL:<http://www.com-cor.ru/>

3. Информационно-образовательный портал «Государственное и муниципальное управление». [Электронный ресурс]. - Режим доступа <http://gimyrf.ru/>

4. Портал Госпрограмм РФ: Официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://programs.gov.ru/Portal>.

5. Правительство России. [Электронный ресурс]. - Режим доступа <http://government.ru/>

6. Президент России. [Электронный ресурс]. - Режим доступа <http://www.kremlin.ru/acts>

7. Сайт научной библиотеки СЗИУ. [Электронный ресурс]. - Режим доступа <http://nwipa.ru>

Организация учебного процесса в рамках программы регламентируется следующими нормативными документами и локальными актами СЗИУ:

Приказом ректора РАНХиГС от 17 июля 2017 г. № 01-4285 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения в РАНХиГС дополнительных профессиональных программ – программ

профессиональной переподготовки и программ повышения квалификации»;

Приказом директора СЗИУ от 11 февраля 2016 г. № 26 «Об утверждении Положения о дополнительных профессиональных программах (повышения квалификации и профессиональной переподготовки) СЗИУ и Положения об организации итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам СЗИУ».

### **5. Оценка качества освоения программы**

Контроль знаний может осуществляться перед началом (по требованию заказчика), во время обучения и, в обязательном порядке, по результатам освоения программы повышения квалификации. Итоговая аттестация выпускников - экзамен в форме тестирования. Материалы итоговой аттестации формируют задействованные в программе лекторы. Результаты итоговой аттестации должны свидетельствовать о заявленных в программе умениях и навыках.

При проведении тестирования (зачета или экзамена в форме тестирования) результаты определяются в процентах правильно выполненных задач, которые переводятся в оценки по прилагаемой в таблице 6 шкале.

Таблица 6. Шкала перевода результатов тестирования в оценки

<b>Оценка</b>	<b>Критерий (%)</b>
2 – неудовлетворительно	от 0% до 59,99%
3 – удовлетворительно	от 60% (включительно) до 74,99%
4 – хорошо	от 75% (включительно) до 94,99%
5 – отлично	от 95% (включительно) до 100%

