

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Андрей Драгомирович Жуков

Должность: директор

Дата подписания: 27.10.2023 10:19:27

Уникальный программный идентификатор:

880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

ФАКУЛЬТЕТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

УТВЕРЖДАЮ

Декан ФСПО

_____ А.А. Дочкина

«___» _____ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.03 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

для специальности 43.02.14 «Гостиничное дело»

на базе основного общего образования

очная форма обучения

Квалификация выпускника

Специалист по гостеприимству

Год набора - 2022

Санкт-Петербург, 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного от 9 декабря 2016 г. № 1552 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.14 Гостиничное дело

Разработчик:

А.А. Дочкина – Декан факультета среднего профессионального образования СЗИУ РАНХиГС

Содержание

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» является обязательной частью математического и общего естественнонаучного учебного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии 43.02.14 Гостиничное дело.

Учебная дисциплина ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по профессии/специальности специалист по гостеприимству. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1, ОК 2; ОК 9.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 02	определять задачи поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации.

ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
-------	---	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	144
в том числе:	
теоретическое обучение	42
практические занятия	62
<i>Самостоятельная работа</i>	32
<i>Консультация</i>	2
Промежуточная аттестация экзамен в 4 семестре	6

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы и самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
Раздел 1. Основы ИКТ			
Тема 1.1. Информация и информатика.	Содержание учебного материала 1 Введение. Предмет изучения дисциплины. Цели задачи изучения дисциплины. Роль ИКТ в профессиональной деятельности специалиста по гостиничному сервису. Понятие информации, свойства информации. Единицы измерения информации. Представление и кодирование информации. Виды информации. Информационные процессы. Виды информационных процессов. Описание информационных процессов. Наука «Информатика и ИКТ». Понятие информационного общества и информатизации. Основные черты информационного общества.	2	ОК 1
Тема 1.2. Коммуникационные технологии.	Содержание учебного материала Практические занятия 1 Понятие о коммуникационных технологиях. Состав коммуникационных технологий. Виды компьютерных сетей. Подключение к сети Интернет. Поиск информации в сети Интернет.	6	ОК 1

	2	Глобальная компьютерная сеть Интернет. Принципы работы сети Интернет. Адресация в Интернете. Способы подключения к сети Интернет. Браузеры. Поисковые системы. Возможности сети Интернет. Электронная почта. Правила работы в сети Интернет. Выполнение работы в специализированных почтовых программах. Основы языка гипертекстовой разметки документов. Использование возможностей сети Интернет в сфере гостиничного сервиса.	8	ОК1, ОК 9
Раздел 2. Техническое обеспечение ИКТ				
Тема 2.1. Архитектура ПК	Содержание учебного материала			
	Практические занятия			
	1	Магистрально-модульный принцип построения компьютера. Процессор. Внутренняя память. Оперативная память. Внешняя память. Аппаратная реализация компьютера. Системный блок компьютера. Характеристика и функции всех устройств. Принципы их взаимодействия.	2	ОК 1
Тема 2.2. Периферийные устройства ПК	Содержание учебного материала			
	Практические занятия			
	1	Устройства ввода информации, их описание, функции, правила работы с ними. Выполнение работы с устройствами ввода информации (клавиатура, сканер, микрофон).	6	ОК 1, ОК 9
	2	Устройства вывода информации их описание, функции, правила работы с ними. Выполнение работы с устройствами вывода информации (принтеры).	6	ОК1, ОК 9
Тема 2.3. Средства оргтехники	Содержание учебного материала			
	Практические занятия			

	1	Понятие «оргтехника». Назначение средств оргтехники. Классификация средств оргтехники. Правила использования средств оргтехники. Выполнение работы с копировально-множительной техникой.	4	ОК 1, ОК 9
	2	Факсимильная техника. Копировально-множительная техника. Уничтожители документов. Выполнение работы с факсимильной техникой.	4	ОК 1, ОК 9
	3	Средства коммуникации и связи. Способы передачи информации. Классификация каналов связи. Телефонная связь. Компьютерная телефония. Радиотелефонная связь. Системы сотовой радиотелефонной связи. Транкинговые радиотелефонные системы. Персональная спутниковая радиосвязь. Пейлжинговые системы связи. Видеосвязь. Выполнение работы со средствами связи.		ОК 1, ОК 9
Раздел 3. Программное обеспечение ИКТ				
Тема 3.1. Системное программное обеспечение	Содержание учебного материала			
	Практические занятия			
	1	Системное программное обеспечение. Понятие, состав и назначение. Операционная система. Состав и назначение операционной системы. Файлы и файловая система. Выполнение работы в среде ОС MS DOS.	8	ОК 1, ОК 9
	2	Классификация операционных систем. Операционная система MS DOS. Операционная системы MS Windows. Выполнение работы в среде ОС MS Windows. Выполнение работы в поисковой системе ОС MS Windows.	8	ОК 1, ОК 9
3	Сервисное программное обеспечение ПК. Программы архивирования данных. Антивирусные программы. Архивирование и разархивирование файлов. Работа с антивирусными программами.	8	ОК 1, ОК 9	

Тема 3.2. Прикладное программное обеспечение	Содержание учебного материала			
	Практические занятия			
	1	Форматирование документов с помощью текстового редактора.	6	ОК 1, ОК 9
	2	Понятие текстового редактора. Общие сведения о текстовом редакторе Microsoft Office Word: функции текстового редактора, структура текстового редактора, средства графики. Правила работы с текстовым редактором Microsoft Office Word. Обработка электронных таблиц Microsoft Office Excel и организация вычислений в Microsoft Office Excel.	6	ОК 1, ОК 9
	3	Понятие электронной таблицы. Общие сведения об электронных таблицах Microsoft Office Excel: функции табличного процессора, структура электронной таблицы, типы данных, средства графики. Правила работы с электронными таблицами Microsoft Office Excel. Выполнение работы с инструментальными средствами и средствами деловой графики электронных таблиц Microsoft Office Excel. Обработка данных в Microsoft Office Excel и подготовка их в печать.	6	ОК 1, ОК 9
4	Понятие реляционной базы данных. Общие сведения о базе данных Microsoft Office Access: данные, функции баз данных, система управления базами данных, ведение базы данных, этапы создания реляционной базы данных, типы информационных связей в моделях данных. Правила работы с базами данных Microsoft Office Access. Создание информационной базы данных туристического предприятия средствами Microsoft Office Access. Создание схем и связей в базе данных. Создание форм в базе данных. Создание запросов в базе данных. Создание отчетов в базе данных. Выполнение групповых операций и модифицирующих запросов в базе данных.	10	ОК 1, ОК 9	

	Самостоятельная работа обучающихся			
	1. Изучение технологии создания мультимедийной презентации в программе PowerPoint. 2. Создание мультимедийной презентации в программе PowerPoint. 3. Подготовка сообщений по теме «Системы распознавания текста»		4	ОК 2
Тема 3.3. Программное обеспечение делопроизводс тва	Содержание учебного материала			
	Практические занятия			
	1	Системы автоматизации делопроизводства. Назначение, общая характеристика. Система автоматизации делопроизводства и документооборота "ДЕЛО". Система автоматизации конфиденциального документооборота и организации потоков работ "OPTIMA-WorkFlow". Организация и выполнение работы с системами автоматизации делопроизводства.	6	ОК 1, ОК 9
	Самостоятельная работа обучающихся			
	1. Подготовка сообщений по теме «Системы машинного перевода текста».		2	ОК 2
Раздел 4. Информационные технологии в туризме				
Тема 4.1. Глобальные системы бронирова- ния и резервирова- ния	Содержание учебного материала			
	Практические занятия			
	1	Понятие об информационной системе. Основные составляющие информационной системы. Виды информационных систем. Системы бронирования и резервирования. Общая характеристика систем бронирования и резервирования. Виды подключений к глобальным системам бронирования. Организация и выполнение работы с системами бронирования и резервирования.	6	ОК 1, ОК 9
2	Зарубежные системы бронирования: Amadeus, Galileo, Worldspan, Sabre, SRS, Utell, Trust, Start и т.п. Организация и выполнение работы с системами бронирования и резервирования.	8	ОК 1, ОК 9	

	3	Российские системы бронирования: Алеан, Сирена, МегаТИС, Натали-Турс, Академсервис, Кипарис, Интурист, Европа-2000 и т.п. Организация и выполнение работы с системами бронирования и резервирования.		ОК 1, ОК 9
	Самостоятельная работа обучающихся		4	ОК 2
	1. Составление сравнительной характеристики систем бронирования и резервирования.			
Тема 4.2.	Содержание учебного материала			
Информационные системы менеджмента	Практические занятия			
	1	Профессионально ориентированные пакеты прикладных программ в туризме. Классификация прикладных программ в туризме. Пакеты управления турфирмами: Турагент, Овир, Само-Тур, Мастер-Тур, Travel Agent-2000, Аист-2.5, Jack, Туристский офис, Тур и т.п. Характеристика прикладных программ. Функции прикладных программ в туризме. Основания для выбора прикладной программы для турфирмы. Организация и выполнение работы с системами управления турфирмами.	6	ОК 1, ОК 9
Тема 4.3.	Содержание учебного материала			
Информационные системы управления гостиничным комплексом	Практические занятия			
	1	Системы управления гостиничным комплексом: Hotel-2000, Русский отель, Отель-Симпл, Меридиан-1, Рек-Софт, Nimeta, Дип-Пансион, Cenium, Fidelio, KEL-Hotel, Lodging Touch и т.п. Характеристика систем управления гостиничным комплексом. Основания для выбора системы управления гостиничным комплексом. Организация и выполнение работы с системами управления гостиничным комплексом.	6	ОК 1, ОК 9
	Самостоятельная работа обучающихся		2	ОК 2
	1. Составление сравнительной характеристики систем управления гостиничным комплексом.			

Консультации	4	
Промежуточная аттестация	6	
Общий объем часов	144	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Информационных технологий в профессиональной деятельности», оснащенный оборудованием: учебная мебель, компьютер: m/board Asus i865, Pentium G820, 2Gb, 250Gb, монитор 22» АОС, Мультимедиа проектор интерактивный Eiki LC-XIP 2600, доска белая эмалированная для записи фломастером 100x200, колонки музыкальные Sven 2x20 Вт, Экран 200x200 с электроприводом, оверхед-проектор Medium536P, Телевизор JVC 47, Видеомагнитофон LG DT-S665 с 6 колонками, кондиционер Kentatsu, коммутатор Dlink DS1016 24 port, учебно-методическое обеспечение

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

1. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451935>

2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449286>

Дополнительная литература:

1. Куприянов, Д. В. Информационное и технологическое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для вузов / Д. В. Куприянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 255 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02523-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451080>

Ветитнев, А. М. Информационные технологии в туристской индустрии : учебник для вузов / А. М. Ветитнев, В. В. Коваленко, В. В. Коваленко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 340 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07375-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452006>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка качества освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

При освоении учебной дисциплины используются активные методы обучения - презентации, лекция-беседа, интерактивные - мозговой штурм, уроки- презентации, дискуссии.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма входного текущего контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p>знать/понимать</p> <ul style="list-style-type: none"> различные подходы к определению понятия «информация»; методы измерения количества информации: вероятностный и алфавитный. Знать единицы измерения информации; назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей); назначение и виды информационных моделей, описывающих реальные объекты или процессы; использование алгоритма как способа автоматизации деятельности; назначение и функции операционных систем; <p>уметь</p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</p> <p>2. Стартовая диагностика подготовки обучающихся по школьному курсу информатики; выявление мотивации к изучению нового материала.</p> <p>3. Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> защиты практических занятий; контрольных работ по темам разделов дисциплины; тестирования;

<ul style="list-style-type: none"> • оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники; • распознавать информационные процессы в различных системах; • использовать готовые информационные модели, оценивать их соответствие реальному объекту и целям моделирования; • осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей; • иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий; • создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые; • просматривать, создавать, редактировать, сохранять записи в базах данных; • осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр.; • представлять числовую информацию различными способами (таблица, массив, график, диаграмма и пр.); <p>соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ.</p>	<p>сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>- домашней работы;</p> <p>- отчёта по проделанной внеаудиторной самостоятельной работе согласно инструкции (представление пособия, презентации /буклета, информационное сообщение).</p> <p>4. Рубежный контроль по темам «Информация и информационные процессы», «Информационные технологии», «Коммуникационные технологии».</p> <p>5. Итоговая аттестация в форме: экзамен</p>
---	--	--