

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 27.08.2023 18:12:48
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

1

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Северо-Западный институт управления – филиал РАНХиГС

Кафедра бизнес-информатики

УТВЕРЖДЕНО

Директор СЗИУ РАНХиГС
А.Д.Хлутков

**ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА
«Бизнес-аналитика»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ФТД.В.01 Деловой английский язык

(индекс, наименование практики (научно-исследовательской работы), в соответствии с учебным планом)

38.03.05 Бизнес-информатика

(код, наименование направления подготовки)

«Бизнес-аналитика»
(профиль)

бакалавр
(квалификация)

очная
(форма обучения)

Год набора – 2023

Санкт-Петербург, 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине
 5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
6. Методические материалы по освоению дисциплины
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература
 - 7.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
 - 7.4. Нормативные правовые документы
 - 7.5. Интернет-ресурсы
 - 7.6. Иные источники
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Деловой английский язык» обеспечивает овладение следующей компетенцией:

2. Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенций
УК ОС-4	Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	УК ОС-4.1	Способен владеть системой норм родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов); способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь
		УК ОС-4.2	Способен грамотно строить коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использовать коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами
		УК ОС-4.3	Способен свободно воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на родном и иностранном(-ых) языке(-ах).

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) / трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
ОФТ - Управление серией продуктов и группой их менеджеров	УК ОС-4.1	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание системы современного русского и иностранного языков; нормы словоупотребления; норм русской грамматики и грамматики иностранного языка; орфографических норм современного русского языка и изучаемого иностранного языка; норм пунктуации и их возможную вариантность; - знание основных грамматических структур, характерных для устной и письменной деловой коммуникации, соответствующих начальному уровню владения иностранным языком;
ТФ - Заключение партнерских		<p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составление грамматически верных

<p>соглашений и развитие отношений с партнерами</p>		<p>предложений, соответствующих начальному уровню владения иностранным языком;</p> <ul style="list-style-type: none"> - создание устных и письменных, монологических и диалогических речевых произведений научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, соответствующих начальному уровню владения иностранным языком; <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владение различными формами, видами устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности; технологиями самостоятельной подготовки текстов различной жанрово-стилистической принадлежности, соответствующих начальному уровню владения иностранным языком;
	<p>УК ОС-4.2</p>	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды и особенности письменных текстов, устных выступлений; наиболее употребительную лексику общего языка и базовую терминологию своей профессиональной области; - основные лексические единицы, характерные для устной и письменной деловой коммуникации, соответствующие начальному уровню владения иностранным языком; - правила и основных составляющих устного и письменного делового этикета. <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создание устных и письменных, монологических и диалогических речевых произведений научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, включая научное и деловое общение в среде Интернет; <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владение иностранным языком как средством межкультурной и межнациональной коммуникации в научной сфере; навыками самостоятельной работы над языком, в том числе с использованием информационных технологий; - владение подготовленной, а также неподготовленной монологической речью в виде резюме, сообщения, доклада; - навык устного монологического высказывания, соответствующий начальному уровню владения иностранным языком; - навык диалогического высказывания, соответствующего начальному уровню

		<p>владения иностранным языком.</p> <ul style="list-style-type: none"> - использование наиболее употребительных в деловом стиле общения (как устном, так и письменном) лексических единиц, соответствующих начальному уровню владения иностранным языком; - выбор необходимых этикетных форм и поведения в соответствии с ситуацией устного и письменного делового общения.
	УК ОС-4.3	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды и особенности письменных текстов, устных выступлений; - наиболее употребительная лексика общего языка и базовую терминологию своей профессиональной области <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - свободно общаться и читать оригинальную монографическую и периодическую литературу на иностранном языке по профессиональной тематике и статьи из газет и журналов, издаваемых на иностранных языках и в сети Интернет. <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навык адекватного восприятия звучащей иностранной речи (общее понимание, отличие главного от второстепенного, поиск необходимой информации), соответствующий начальному уровню владения иностранным языком; - навык восприятия и обработки в соответствии с поставленной целью различной информации на английском языке, полученной из печатных, аудиовизуальных, аудитивных источников в рамках общественно-политической, профессиональной и социокультурной сфер общения;

Таблица 1.1

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы 144 часа.

Таблица 2

Вид работы	Трудоемкость в акад. часах ауд./ЭО, ДОТ	Трудоемкость в астрон. часах ауд./ЭО, ДОТ
Общая трудоемкость	144	108
Аудиторная работа	142	106,5
Лекции	8	6
Практические занятия	64	48
Практическая подготовка		
Самостоятельная работа	70	52,5

Контроль самостоятельной работы	2	1,5
Виды текущего контроля	тесты множественного выбора, презентации, устные собеседования и опросы.	
Вид промежуточного контроля	Зачет, зачет с оценкой	

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Дисциплина ФТД.В.01 «Деловой английский язык» относится к факультативной части учебной программы направления 38.03.05-Бизнес-информатика. Преподавание дисциплины «Деловой английский язык» основано на дисциплинах – Б1.О.01. «Иностранный язык», Б1.О.18 «Менеджмент», Б1.О.24 «Делопроизводство и деловые коммуникации», Б1.О. 10 «Социология и социология менеджмента».

Дисциплина осваивается с применением электронного (онлайн) курса (далее – ЭК) общий объем дисциплины, включая ЭК - 108/81,

объем дисциплины, за исключением ЭК: количество академических часов, выделенных на занятия лекционного типа – 8/6 а.ч., занятия семинарского типа 64/48 а.ч., на самостоятельную работу студентов по освоению электронного курса 72/56 а.ч. и промежуточную аттестацию 0 а.ч.:

объем ЭК (в составе дисциплины): количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся: всего по ЭК - 72 а.ч., из них : - количество академических часов, выделенных на видеолекции, практикоориентированные задания и текущий контроль успеваемости : всего по ЭК – 16 а.ч. Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся в рамках ЭК - 56 а.ч.

Дисциплина читается на 3 курсе 5, 6 семестрах и на 4 курсе 7,8 семестрах по очной форме обучения.

Формами промежуточного контроля в соответствии с учебным планом являются зачет и зачет с оценкой.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма – 3 курс 5 семестр

Таблица 3

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации***	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л	ЛР *	ПЗ	КСР		
Тема 1	History of ICT	10	2		4		4	УО/Э
Тема 2	Introduction to ICT System	8			4		4	УО/Т/Э

Тема 3	ICT in the Workplace	8			4		4	УО/Т/Э
Тема 4	Software Development	10			4		6	УО/Т/Э
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего (акад./астр. часы):		36/27	2/1,5	-	16/12		18/13,5	

Очная форма – 3 курс 6 семестр

Таблица 4

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации***	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л	ЛР *	ПЗ	КСР		
Тема 1	The Internet	10	2		4		4	УО/Э
Тема 2	Efficiency in computer systems	8			4		4	УО/Т/Э
Тема 3	E-commerce and E-government	8			4		4	УО/Т/Э
Тема 4	Computing and Ethics	10			4		6	УО/Т/Э
Промежуточная аттестация								
Всего (акад./астр. часы):		36/27	2/1,5		16/12		18/13,5	Зачет

Очная форма - 4 курс 7 семестр

Таблица 5

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации** *	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
1.	Introduction to programming	12	2		4	-	6	УО*
2.	Coding	8	-		4	-	4	УО*
3.	Variables	8	-		4	-	4	УО*
4.	The first steps with Visual C++	8	-		4	-	4	УО* Т***
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего (акад./астр. часы):		36/27	2/1,5	-	16/12		18/13,5	

Таблица 6

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации* **
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
1	Introduction to fundamental concept for Business Analysis	12	2		4	-	6	УО*
2	Decision making, data and information	12	-		6	-	6	УО*
3	Financial modelling	10	-		6	-	4	УО* Т***
Промежуточная аттестация		2						ЗаО
Всего (акад./астр. часы):		36/27	2/1,5		16/12	2/1,5	18/13,5	

УО* – устный опрос (доклад, презентации, эссе, портфолио);

Э* - эссе

Т*** – тестирование;

ЗаО – зачет с оценкой.

Содержание дисциплины
Очная форма – 3 курс 5 семестр

Тема 1. History of ICT

Вопросы для обсуждения:

1. The first use a computer in business.
2. When and where the first computers came from. The first inventor of the office computer.
3. What the computer worked like in 1960s.
4. Who and when invented the word processing.

Основная литература

1. Бутенко, Е. Ю. Английский язык для ИТ-направлений (B1–B2). IT-English : учебное пособие для вузов / Е. Ю. Бутенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 119 с.
2. Гарагуля, С.И. Английский язык в сфере информационных систем и технологий. English for Information Systems and Technology : учебник / Гарагуля С.И. — Москва : КноРус, 2020. — 421 с.

Тема 2. Introduction to ICT System

Вопросы для обсуждения:

1. ICT systems and their usage. Types of ICT systems.
2. Information systems, control systems, communication systems.
3. Input, output and system diagrams. Garbage in, garbage out (GIGO).
4. An ICT system diagram.

Основная литература

1. Бутенко, Е. Ю. Английский язык для ИТ-направлений (B1–B2). IT-English : учебное пособие для вузов / Е. Ю. Бутенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 119 с.
2. Гарагуля, С.И. Английский язык в сфере информационных систем и технологий. English for Information Systems and Technology : учебник / Гарагуля С.И. — Москва : КноРус, 2020. — 421 с.

Тема 3. ICT in the Workplace

Вопросы для обсуждения:

1. The role of ICT in business.
2. The impact of ICT on work. Teleworking and outsourcing.
3. The impact of ICT on education. Internet and Intranet.
4. Virtual conference. Virtual environment. Virtual-meetings software.

Основная литература

1. Бутенко, Е. Ю. Английский язык для ИТ-направлений (B1–B2). IT-English : учебное пособие для вузов / Е. Ю. Бутенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 119 с.
2. Гарагуля, С.И. Английский язык в сфере информационных систем и технологий. English for Information Systems and Technology : учебник / Гарагуля С.И. — Москва : КноРус, 2020. — 421 с.

Тема 4. Software Development

Вопросы для обсуждения:

1. The definition and difference between software and hardware.
2. Three main models used in software development planning. Waterfall, iterative and prototyping model.
3. The open source software: advantages and disadvantages.
4. Website development.

Основная литература

1. Бутенко, Е. Ю. Английский язык для ИТ-направлений (B1–B2). IT-English : учебное пособие для вузов / Е. Ю. Бутенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 119 с.
2. Гарагуля, С.И. Английский язык в сфере информационных систем и технологий. English for Information Systems and Technology : учебник / Гарагуля С.И. — Москва : КноРус, 2020. — 421 с.

Очная форма - 3 курс 6 семестр

Тема 1. The Internet

Вопросы для обсуждения:

1. The on-going development of the Internet.
2. The ways of transferring data over the Internet.
3. The changes in the amount of traffic for different protocols.
4. The phenomenon of Web 2.0.

Основная литература

1. Стогниева, Ольга Николаевна. Английский язык для ИТ-направлений = English for information technology : учебное пособие для вузов / О. Н. Стогниева. - Москва : Юрайт, 2020. - 143 с.
2. Чикилева, Л. С. Английский язык в бизнес-информатике. English for Business Informatics (B1-B2) : учебник и практикум для среднего профессионального

образования / Л. С. Чикилева, Е. Л. Авдеева, Л. С. Есина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 185 с.

Тема 2. Efficiency in computer systems

Вопросы для обсуждения:

1. Factors which should be taken into account in making computer systems efficient.
2. Influence of reliability, security, speed, support requirements and overall cost to the efficiency of computers.
3. Different types of reliability in a system in the Internet.
4. Development of computer systems.

Основная литература

1. Стогниева, Ольга Николаевна. Английский язык для ИТ-направлений = English for information technology : учебное пособие для вузов / О. Н. Стогниева. - Москва : Юрайт, 2020. - 143 с.
2. Чикилева, Л. С. Английский язык в бизнес-информатике. English for Business Informatics (B1-B2): учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. С. Чикилева, Е. Л. Авдеева, Л. С. Есина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 185 с.

Тема 3. E-commerce and E-government

Вопросы для обсуждения:

1. E-commerce and its main characteristics.
2. Activities which relate to e-commerce.
3. Different models of e-commerce work.
4. The barriers to adoption of e-commerce.
5. E-government and its main characteristics.

Основная литература

1. Стогниева, Ольга Николаевна. Английский язык для ИТ-направлений = English for information technology : учебное пособие для вузов / О. Н. Стогниева. - Москва : Юрайт, 2020. - 143 с.
2. Чикилева, Л. С. Английский язык в бизнес-информатике. English for Business Informatics (B1-B2): учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. С. Чикилева, Е. Л. Авдеева, Л. С. Есина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 185 с.

Тема 4. Computing and Ethics

Вопросы для обсуждения:

1. Ethical principles of computer professionals.
2. The importance of the ability to justify decisions.
3. The role of law and regulation as sources of justification.
4. The role of principles as a means of justifying decision-making.

Основная литература

1. Стогниева, Ольга Николаевна. Английский язык для ИТ-направлений = English for information technology : учебное пособие для вузов / О. Н. Стогниева. - Москва : Юрайт, 2020. - 143 с.
2. Чикилева, Л. С. Английский язык в бизнес-информатике. English for Business Informatics (B1-B2): учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. С. Чикилева, Е. Л. Авдеева, Л. С. Есина. — Москва : Издательство

Очная форма - 4 курс 7 семестр

Тема 1. Introduction to programming

Вопросы для обсуждения:

1. What does it mean to program?
2. Algorithm
3. JSP
4. Sequence-Selection-Iteration

Основная литература

1. K. Backman Structured Programming with C++, Bookboon.-2012, 246p.
2. S. Kendal Object Oriented Programming C++, Bookboon.-2011, 254p.

Тема 2. Coding

Вопросы для обсуждения:

1. The unified modeling language (UML)
2. Source code
3. Development tools for C++
4. Compiling and linking

Основная литература

1. K. Backman Structured Programming with C++, Bookboon.-2012, 246p.
2. S. Kendal Object Oriented Programming C++, Bookboon.-2011, 254p.

Тема 3. Variables

Вопросы для обсуждения:

1. Declaring variables
2. Initiating variables
3. Assignment of values
4. An entry program

Основная литература

1. K. Backman Structured Programming with C++, Bookboon.-2012, 246p.
2. S. Kendal Object Oriented Programming C++, Bookboon.-2011, 254p.

Тема 4. The first steps with Visual C++

Вопросы для обсуждения:

1. Start page – Visual C++
2. Create a new project
3. Win 32 Console application
4. Project – Add new item

Основная литература

1. K. Backman Structured Programming with C++, Bookboon.-2012, 246p.

2. D.J. Schenk Hands-n with SAP ERP and IDES: Carrying out a complete ERP process 4th edition/ D.J. Schenk, C.T. Draijer, Bookboon.-2016, 182p.

Очная форма - 4 курс 8 семестр

Тема 1. Introduction to fundamental concept for Business Analysis

Вопросы для обсуждения:

1. Getting to grips with the basics
2. Working through the basics
3. If statement, else if
4. Comparison operators
5. The switch statement

Основная литература

1. A. Sukumar Applied Business Analysis 1st edition/ A. Sukumar, L. Tipi, J. Reville, Bookboon.-2016, 223p.
2. K. Backman Structured Programming with C++, Bookboon.-2012, 246p.

Тема 2. Decision making, data and information

Вопросы для обсуждения:

1. Decision making
2. Data and Information
3. Sources of Data
4. Collecting Data
5. Sampling
6. Information requirements for effective decision making

Основная литература

1. A. Sukumar Applied Business Analysis 1st edition/ A. Sukumar, L. Tipi, J. Reville, Bookboon.-2016, 223p.
2. K. Backman Structured Programming with C++, Bookboon.-2012, 246p.

Тема 3. Financial modeling

Вопросы для обсуждения:

1. Costs, revenue, profit and contribution
2. Using a graph to illustrate financial models
3. Non-linear relationships
4. Applications of interest rate calculation

Основная литература

1. A. Sukumar Applied Business Analysis 1st edition/ A. Sukumar, L. Tipi, J. Reville, Bookboon.-2016, 223p.
2. D.J. Schenk Hands-n with SAP ERP and IDES: Carrying out a complete ERP process 4th edition/ D.J. Schenk, C.T. Draijer, Bookboon.-2016, 182p.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся.

В ходе реализации дисциплины «Деловой английский язык» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

3 курс 5 семестр
Таблица 4.1

Тема (раздел)	Формы текущего контроля успеваемости
Тема 1 History of ICT	Устный опрос/эссе
Тема 2 Introduction to ICT System	Устный опрос/эссе/тестирование
Тема 3 ICT in the Workplace	Устный опрос/эссе/тестирование
Тема 4 Software Development	Устный опрос/эссе/тестирование

3 курс 6 семестр
Таблица 4.2

Тема (раздел)	Формы текущего контроля успеваемости
Тема 1 The Internet	Устный опрос/эссе
Темы 2 Efficiency in computer systems	Устный опрос/эссе/тестирование
Тема 3 E-commerce and E-government	Устный опрос/эссе/тестирование
Тема 4 Computing and Ethics	Устный опрос/эссе/тестирование

4 курс 7 семестр
Таблица 4.3

Тема (раздел)	Формы (методы) текущего контроля успеваемости
Тема 1. Introduction to programming	Устный опрос
Тема 2. Coding	Презентация
Тема 3. Variables	Устный опрос
Тема 4. The first steps with Visual C++	Устный опрос, тестирование

4 курс 8 семестр
Таблица 4.4

Тема (раздел)	Формы (методы) текущего контроля успеваемости
Тема 1. Introduction to fundamental concept for Business Analysis	Устный опрос
Тема 2. Decision making, data and information	Устный опрос Тестирование
Тема 3. Financial modelling	Эссе

В дисциплине используются следующие активные и интерактивные методы обучения:

- Аудирование с использованием аудио курсов
- Power point презентации по общим и специальным темам
- Конференции, круглые столы по специальным темам
- Интерактивные тесты
- Интерактивные собеседования
- Методы коллективных обсуждений на занятиях семинарского типа;

- Тренинги в решении практических задач, направленных на формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций;

Признаками данных методов являются:

- активизация мышления студентов, причем учащийся вынужден быть активным;
- длительное время активности — учащийся работает не эпизодически, а в течение всего учебного процесса. Поэтому данные методы в основном реализуются на занятиях семинарского типа;
- активная работа в компьютерном классе по самостоятельному выполнению предложенных заданий с их индивидуализацией;
- самостоятельность в выработке и поиске решений поставленных задач;
- мотивированность к обучению путем использовать балльно-рейтинговой системы оценивания.

Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

-
- 1. Тест на проверку целостного восприятия специального текста. Пример:
- The tricks to MPEG's success
- The most common system for the compression of video is MPEG. It works like this. The single data stream off the CD-ROM is split into video and audio components, which are then decompressed, using separate algorithms. The video is processed to produce individual frames as follows. Imagine a sequence of frames depicting a bouncing ball on a plain background. The very first is called an Intra Frame (I-frame). I-frames are compressed, using only information in the picture itself, just like conventional bitmap compression techniques like JPEG.
- Following I-frames will be one or more predicted frames (P-frames). The difference between the P-frame and the I-frame it is based on is the only data that is stored for this P-frame. For example, in the case of a bouncing ball, the P picture is stored simply as a description of how the position of the ball has changed from the previous I-frame. This takes up a fraction of the space that would be used if you stored a P-frame as a picture in its own right. Shape or colour changes are also stored in the P-frame. The next P-frame may also be based on this P-frame and so on. Storing differences between the frames gives the massive reduction in the amount of information needed to reproduce the sequence. Only a few P-frames are allowed before a new I-frame is introduced into the sequence as a new reference point, since a small margin of errors creeps in with each P-frame.
- Between I and P frames are bi-directional frames (B-frames), based on the nearest I or P-frames both before and after them. In our bouncing ball example, in a B-frame the picture is stored as the difference between the previous I or P frame and the B-frame and as the difference between the B-frame and the following I or P frame. To recreate the B frame when playing back the sequence, the MPEG algorithm uses a combination of two references. There may be a number of B-frames between I or P frames. No other frame is ever based on a B-frame, so they don't propagate errors like P-frames.
- Typically, you will have two or three Bs between Is or Ps, and perhaps three to five P-frames between Is.
-
- Answer these questions:
- Into what two components is the data stream split?
- What information does an Intra frame contain?
- What is stored in the P-frames following an I-frame?
- What is stored in a P-frame in the case of a bouncing ball?
- What gives the massive reduction in the amount of information needed to reproduce a video sequence?

- Why is a new I-frame used after a few P-frames?
- What is stored in a B-frame?
- Why do B-frames not propagate errors?
-
- 2. Тест на проверку целостного восприятия текста на общие темы. Пример:
- Read this text:
- Stress is a natural part of living. Crossing a road, going to a party, driving a car, these are all stressful activities. We live in a fast-moving age, so we must learn how to relax properly. Here are some of the most common symptoms of stress: sleeping badly, poor appetite or overeating, drinking too much alcohol, difficulty in concentrating.
- How do you deal with these problems? The average business person often has no time to sit down and think the answers over. But if you want to survive, you have to know how to cope with stress. So, here is a guide to reducing the level of stress in your life.
- First, take up a hobby, if possible, an active outdoor activity. You won't worry about your problems when you are concentrating on a hobby that really interests you.
- You must take plenty of exercise. This will keep you fit and should also help you to sleep better.
- At work, it's important to make lists of tasks that you need to complete during the day. Write down your thoughts and ideas on paper. Learn to say 'no' even to your boss, if you think that colleagues are unreasonable. And, finally, don't forget that laughter is the best medicine.
- Start this new action plan today and you'll find, within a surprisingly short time, that stress at work and at home is no longer the problem it was.
- Complete the following sentences, using the information in the article:
- 1. One way to keep fit is to
- 1. sit and think about it.
- 2. take much exercise.
- 3. stop eating
- 2. High blood pressure and heart disease are
- 1. symptoms of stress.
- 2. not very dangerous.
- 3. cannot be avoided.
- 3. A good way to reduce stress at work is
- 1. have a drink.
- 2. take up some hobby.
- 3. try to forget stressful situations.
- 4. If you follow this new action plan,
- 1. you will become very rich.
- 2. you will manage to cope with stress.
- 3. you will be laughing all the time.
-
- 3. Подготовка эссе на заданную профессиональную тему. Пример:
- 1. Computer architecture
- 2. Operating systems
- 3. The medium of Netspeak: speech or writing?
- 4. The language of email
- 5. Computer security
- 6. Computer-to-video conversion
- 7. Compare software packages
- 8. Data storage and management

- 9. Computers in education
- 10. Computer viruses
- **4. Презентация по одной из тем: «A brief history of computing», «Introduction to the .NET framework», «Object roles and the importance of polymorphism»**
- **5. Подготовка портфолио студента, содержащего CV, профильную информацию, презентации и другие работы творческого характера.**
- **6. Задания для развития навыков устной диалогической речи на английском языке на профессиональные темы.**
- Inheritance and method overriding
- The unified modelling language (UML)
- The benefits of the object oriented programming approach
- **7. Типовые тестовые с ответами.**
- **Выберите правильный вариант.**
- **Тест 1.**
- 1. When Mark arrived, the Johnsons _____ dinner, but stopped in order to talk to him.
- a) were having c) had been having
- b) had d) was having
- 2. While Tom _____ a book, Marhta _____ TV.
- a) was reading, watched c) was reading, was watching
- b) read, watched d) read, was watching
- 3. The food that Ann is cooking in the kitchen _____ delicious.
- a) is smelling c) smelt
- b) smells d) will smell
- 4. We called our friends in London yesterday to tell them about the reunion that we _____.
- a) will plan c) plan
- b) were planning d) have planned
- 5. Catherine is studying law at the university, and so _____ Nick.
- a) is c) was
- b) does d) were
-
- 6. I feel terrible. I think I _____ to be sick.
- a) will c) am going
- b) go d) will be going
- 7. My colleagues usually _____ four days a week, and tills week they _____ five days.
- a) work, work c) are working, are working
- b) are working, work d) work, are working
- 8. It _____ outside; I do not like to walk in such weather.
- a) rains c) is raining
- b) is rain d) is rained
- 9. I _____ a very difficult day tomorrow. I need to prepare for the exam.
- a) will have c) have
- b) am having d) would have
- 10. At 10 o'clock in the morning on Wednesday Tom _____ a delegation in the office.
- a) will receive c) will be receiving
- b) is receiving d) would receive
- 11. Although the sun was shining, it was still cold, because it _____ hard for two hours.
- a) had been raining c) had rained

- b) was raining d) is raining
- 12. She _____ at the parcel long enough, before she _____ that it was for her brother.
- a) had been looking, had understood
- b) had been looking, understood
- c) was looking, understood
- d) was looking, had understood
- 13. I _____ to the cinema but my friend persuaded me to stay.
- a) am not going c) did not go
- b) was going d) had been going
- 14. We were good friends, we _____ each other for years.
- a) had known c) were knowing
- b) had knowing d) know
- 15. We were extremely tired at the end of the journey. We _____ for more than 24 hours.
- a) had travelled c) had been travelling
- b) were travelling d) travel
- 16. How long _____ this book? How many pages of this book _____?
- a) have you been reading, have you been reading
- b) have you read, have you read
- c) have you read, you read
- d) have you been reading, have you read
- 17. We always go to Saint Petersburg for our holidays. We _____ there for years.
- a) have been going c) go
- b) are going d) were going
- 18. I have lost my key again. I _____ things. I lose things too often.
- a) always lose c) have always lost
- b) am always losing d) was always losing
- 19. The economic situation is already very bad and it _____ worse.
- a) is getting c) got
- b) gets d) would be getting
- 20. What time _____ your friend _____ tomorrow?
- a) will arrive c) will be arriving
- b) is arrived d) will arriving

— **ОТВЕТЫ:** 1a) 2 c) 3b) 4b) 5a) 6c) 7d) 8c) 9b) 10c) 11a) 12b) 13b) 14a) 15c) 16d) 17a) 18b) 19a) 20c)

— **Тест 2**

- 1 We _____ see the lake from our bedroom window.
- a) are able c) must
- b) can d) might
- 2- _____ you speak any foreign languages?
- a) could c) must
- b) can d) might
- 3. I am afraid I _____ come to the party next week.
- a) could not c) must not
- b) cannot d) might not
- 4. When we went to the forest, we _____ smell burning.

- a) could c) must
- b) has d) might
- 20. I _____ get up early tomorrow, because my train leaves at 7:30.
- a) need c) must
- b) have to d) might
- 21. We do not have much time. We _____ hurry.
- a) should to c) must
- b) have d) might to
- 22. When we are in the library, we _____ not make any noise.
- a) could c) must
- b) can d) might
- 23. You can come with me if you like but you _____ come if you do not want.
- a) could not c) must not
- b) do not have d) might
- 24. She has been studying hard for the exam, so she _____ pass it.
- a) could b) should c) must d) might
- 25. It was a great party last night. You _____ have come.
- a) could c) must
- b) should d) might
-
- **ОТВЕТЫ:** 1b) 2b) 3b) 4a) 5a) 6b) 7a) 8a) 9c) 10c) 11c) 12d) 13c) 14d) 15c,d) 16d) 17c) 18c) 19b) 20b) 21c) 22c) 23b) 24c) 25b)
-

Тест 3

- 1. Before you _____, don't forget to lock the door.
- a) are leaving c) leave
- b) will leave d) shall leave
- 2. Please do not speak to anyone before the police _____.
- a) come c) 'll come
- b) are coming d) came
- 3. His parents will be very glad if she _____ the university.
- a) enter c) enters
- b) 'll enter d) entered
- 4. When you _____ my brother, you _____ him.
- a) 'll see, won't recognize c) saw, recognize
- b) see, won't recognize d) 'll see, don't recognize
- 5. We won't discuss the matter until the headmaster _____.
- a) 'll arrive c) doesn't arrive
- b) won't arrive d) arrives
- 6. If I _____ any help I _____ my friend.
- a) need, 'll phone c) 'll need, phone
- b) 'll need, 'll phone d) needed, 'll phone
- 7. Let's _____ before it _____ raining.
- a) to go out, starts 'c) go out, 'll start
- b) go out, starts d) going out, 'll start
-
- 8. I want to go shopping but if you _____ to come, you
- a) want, need c) don't want, needn't
- b) not want, needn't d) do want, needn't

	устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	УК ОС-4.2	Способен грамотно строить коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использовать коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами
		УК ОС-4.3	Способен свободно воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на родном и иностранном(-ых) языке(-ах).

Компонента компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК ОС - 4.1	Способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь на иностранном языке, демонстрировать свободное владение специфической лексикой, характерной для деловой сферы, а также соблюдать нормы и правила иностранного языка.	Не испытывает затруднений в выборе языковых средств. Речь грамотная, свободная. Слышит собеседника, реагирует на его аргументацию Не допускает серьезных речевых ошибок, мешающих пониманию основной идеи высказывания.
УК ОС - 4.2	Способен определять и обосновывать цель публичного выступления (проведения деловой встречи), выбирать форму деловой коммуникации, разрабатывать план публичного выступления (деловой встречи), подбирать адекватные аргументы, управлять процессом коммуникации, демонстрировать знание норм делового этикета, а также способен применять принципы ведения деловой переписки, использовать лексические единицы, характерные для языка делового общения	План четкий, ориентирован на достижение цели. Выстроена внутренняя логика деловой коммуникации. Слышит собеседника. Обосновывает выводы исходя из поставленной цели. Умеет вести письменную коммуникацию на иностранном языке с соблюдением норм и правил делового общения.
УК ОС - 4.3	Способен воспринимать, анализировать и оценивать устную и письменную коммуникацию Способен применять основные принципы делового общения при коммуникациях на иностранном языке. Способен провести деловую переписку на иностранном языке (на примере резюме и мотивационного письма). Выбирает адекватную форму делового документа. Соблюдает требования к языку делового документа. Соблюдает требования по оформлению делового документа. Отбирает содержание делового документа, адекватное цели его написания	Письменная и устная речь грамотная. Текст выполнен с соблюдением стилистических норм. В тексте не допущено серьезных ошибок. Выполнены требования по оформлению документа. Содержание документа логически выстроено в соответствии с выбранной формой. Использована специфическая лексика, применяемая в деловой сфере

Для оценки сформированности компетенций, знаний и умений, соответствующих

данным компетенциям, используются контрольные вопросы, а также задачи, при решении которых необходимо построить имитационные модели, спланировать и провести эксперименты с ними.

Типовые вопросы, выносимые на зачет:

1. Computer architecture
2. Operating systems
3. The medium of Netspeak: speech or writing?
4. The language of email
5. Computer security
6. Selections and loops
7. Price calculation program
8. Roll dice
9. Breaking entry with Ctrl-Z
10. Arrays
11. Data type char
12. Length of a String

Типовые вопросы, выносимые на зачет с оценкой:

1. Financial analysis money
2. Interest and time value
3. Evaluation and comparison of models
4. Association between variables
5. Scatter plot
6. Regression analysis
7. Estimation using the Linear Regression Model
8. Computer-to-video conversion
9. Compare software packages
10. Data storage and management
11. Computers in education
12. Computer viruses

Шкала оценивания.

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с приказом от 06 сентября 2019 г. №306 «О применении балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся».

Схема расчетов сформирована в соответствии с учебным планом направления, согласована с руководителем научно-образовательного направления, утверждена деканом факультета.

Схема расчетов доводится до сведения студентов на первом занятии по данной дисциплине, является составной частью рабочей программы дисциплины и содержит информацию по изучению дисциплины, указанную в Положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС.

В случае если студент в течение семестра не набирает минимальное число баллов, необходимое для сдачи промежуточной аттестации, то он может заработать дополнительные баллы, отработав соответствующие разделы дисциплины, получив от преподавателя компенсирующие задания.

В случае получения на промежуточной аттестации неудовлетворительной оценки студенту предоставляется право повторной аттестации в срок, установленный для ликвидации академической задолженности по итогам соответствующей сессии.

Обучающийся, набравший в ходе текущего контроля в семестре от 51 до 70 баллов, по его желанию может быть освобожден от промежуточной аттестации.

Количество баллов	Оценка
-------------------	--------

	прописью	буквой
96-100	отлично	А
86-95	отлично	В
71-85	хорошо	С
61-70	хорошо	Д
51-60	удовлетворительно	Е

Шкала перевода оценки из многобалльной в систему «зачтено»/«не зачтено»:

от 0 по 50 баллов	«не зачтено»
от 51 по 100 баллов	«зачтено»

Перевод балльных оценок в академические отметки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»

- «Отлично» (А) - от 96 по 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено максимальным числом баллов.

- «Отлично» (В) - от 86 по 95 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

- «Хорошо» (С) - от 71 по 85 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

- «Хорошо» (D) - от 61 по 70 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

- «Удовлетворительно» (Е) - от 51 по 60 баллов – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий выполнены с ошибками.

6. Методические материалы по освоению дисциплины

Рабочей программой дисциплины предусмотрены следующие виды аудиторных занятий: лекции, практические занятия, контрольные работы. На лекциях рассматриваются наиболее сложный материал дисциплины. Лекция сопровождается презентациями, компьютерными текстами лекции, что позволяет студенту самостоятельно работать над повторением и закреплением лекционного материала. Для этого студенту должно быть предоставлено право самостоятельно работать в компьютерных классах в сети Интернет.

Практические занятия предназначены для самостоятельной работы студентов по решению конкретных задач дискретно математики. Ряд практических занятий проводится в компьютерных классах с использованием Excel. Каждое практическое занятие

сопровождается домашними заданиями, выдаваемыми студентам для решения внеаудиторное время. Для оказания помощи в решении задач имеются тексты практических заданий с условиями задач и вариантами их решения.

С целью контроля сформированности компетенций разработан фонд контрольных заданий. Его использование позволяет реализовать балльно-рейтинговую оценку, определенную приказом от 28 августа 2014 г. №168 «О применении балльно-рейтинговой системы оценки знаний студентов».

С целью активизации самостоятельной работы студентов в системе дистанционного обучения Moodle разработан учебный курс «Имитационное моделирование», включающий набор файлов с текстами лекций, практикума, примерами задач, а также набором тестов для организации электронного обучения студентов.

Для активизации работы студентов во время контактной работы с преподавателем отдельные занятия проводятся в интерактивной форме. В основном, интерактивная форма занятий обеспечивается при проведении занятий в компьютерном классе. Интерактивная форма обеспечивается наличием разработанных файлов с заданиями, наличием контрольных вопросов, возможностью доступа к системе дистанционного обучения, а также к тестеру.

Для работы с печатными и электронными ресурсами СЗИУ имеется возможность доступа к электронным ресурсам. Организация работы студентов с электронной библиотекой указана на сайте института (странице сайта – «Научная библиотека»).

Контрольные вопросы для подготовки к занятиям

Таблица 5

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Контрольные вопросы для самопроверки
1	History of ICT	The first use a computer in business. When and where the first computers came from. The first inventor of the office computer. What the computer worked like in 1960s. Who and when invented the word processing.
2	Introduction to ICT System	ICT systems and their usage. Types of ICT systems. Information systems, control systems, communication systems. Input, output and system diagrams. Garbage in, garbage out (GIGO).
3	ICT in the Workplace	The role of ICT in business. The impact of ICT on work. Teleworking and outsourcing. The impact of ICT on education. Internet and Intranet. Virtual conference.
4	Software Development	The definition and difference between software and hardware. Three main models used in software development planning. Waterfall, iterative and prototyping model. The open source software: advantages and disadvantages. Development process.
5	The Internet	The phenomenon of Web 2.0. Where the future Internet developments can come from. Social Net-working Services (SNS). HTTP, hypertext, hyperlink, website. The difference between the Internet and World Wide Web.
6	Efficiency in computer systems	Factors which should be taken into account in making computer systems efficient. Influence of reliability, security, speed, support requirements and overall cost to the efficiency of computers. Different types of reliability in a system in the Internet.

7	E-commerce and E-government	Activities which relate to e-commerce. Different models of e-commerce work. Business to business. Consumer to consumer. Business to consumer. Government to citizen. The barriers to adoption of e-commerce.
8	Computing and Ethics	The importance of the ability to justify decisions. The role of law and regulation as sources of justification. The role of principles as a means of justifying decision-making. Confidentiality, fraud, hacker, intellectual property (IP), malware.
9	Introduction to programming	What does it mean to program? Algorithm. JSP. Sequence-Selection-Iteration
10	Coding	The unified modeling language (UML). Source code. Development tools for C++. Compiling and linking
11	Variables	Declaring variables. Initiating variables. Assignment of values. An entry program.
12	The first steps with Visual C++	Start page – Visual C++. Create a new project. Win 32 Console application. Project – Add new item.
13	Introduction to fundamental concept for Business Analysis	Getting to grips with the basics. Working through the basics If statement, else if. Comparison operators. The switch statement
14	Decision making, data and information	Decision making. Data and Information. Sources of Data. Collecting Data. Sampling. Information requirements for effective decision making.
15	Financial modeling	Costs, revenue, profit and contribution. Using a graph to illustrate financial models. Non-linear relationships. Applications of interest rate calculation

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

7.1. Основная литература:

1. Emmerson, P. Business Grammar Builder: Intermediate to Upper-intermediate : clear explanations for real situations / P. Emmerson. - 2nd ed. - Oxford [et al.] : Macmillan , 2010. - 271 с.
2. Paul Emmerson. Business Grammar Builder. – MACMILLAN, 2010.
3. Бутенко, Е. Ю. Английский язык для ИТ-направлений (B1–B2). IT-English : учебное пособие для вузов / Е. Ю. Бутенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 119 с.
4. Гарагуля, С.И. Английский язык в сфере информационных систем и технологий. English for Information Systems and Technology : учебник / Гарагуля С.И. — Москва : КноРус, 2020. — 421 с.
5. Локтюшина, Е. А. Introduction into Business. - Саратов: Вузовское образование, 2016 – 166с.
6. Малюга, Е. Н. Английский язык профессионального общения: реклама. / Е. Н. Малюга. - М.:Флинта, 2015. – 336 с.
7. Рыжков Е.Н. Практикум по грамматике английского языка: Учебное пособие. – СПб.: Изд-во СЗАГС, 2011. – 128 с.
8. Стогниева, Ольга Николаевна. Английский язык для ИТ-направлений = English for information technology : учебное пособие для вузов / О. Н. Стогниева. - Москва :

Юрайт, 2020. - 143 с.

9. Чикилева, Л. С. Английский язык в бизнес-информатике. English for Business Informatics (B1-B2): учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. С. Чикилева, Е. Л. Авдеева, Л. С. Есина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 185 с.

Все источники основной литературы взаимозаменяемы

7.2. Дополнительная литература:

1. E.H. Glendinning, Basic English for Computing / E.H. Glendinning, J. McEwan.- Oxford: University Press, 2002.-136p.
2. E.H. Glendinning, Oxford English for Information Technology/ E.H. Glendinning, J. McEwan.- Oxford: University Press, 2006. - 224 p.
3. Erica J. Williams. Presentations in English, Macmillan, 2012-128 с.
4. Esteras S.R., Fabre E.M. Professional English in Use: Computers and Internet (Intermediate & Advanced).- Cambridge, 2007.- 115p.
5. J. Marks Check Your English Vocabulary for computers information and technology.- London, 2007.-81p.
6. J. Zobel Writing for Computer Science.- Spronger, 2004.-270p.
7. M. Olejnicza English for Information Technology.-Pearson Longman, 2012.-80p.
8. Marion Grussendorf. English for Presentation, Oxford Business English – OUP, 2010. – 80 с.
9. S.R. Esteras, Infotech: English for computer users.- Cambridge, 2008.-172p.
10. Virginia Evans, Career Paths: Information Technology/ Virginia Evans, Jenny Dooley, Stanley Wright.- Express Publishing, 2014.-142p.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211);
2. Положение о курсовой работе (проекте) выполняемой студентами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при The Tech Journal. <https://thetechjournal.com/>
3. Discover magazine. <http://discovermagazine.com/>
4. Tech News and Analysis, The Wall Street Journal <http://www.wsj.com/news/technology>
5. Информация о международных экзаменах по английскому языку, пробные тесты.<http://www.exams.ru>
6. Курс подготовки к экзамену TOEFL.<http://www.toefl.ru>
7. Словари английского языка и другие ресурсы для изучающих английский язык.<http://www.study.ru>
8. Словари английского языка, тезаурус, система машинного перевода.<http://www.dictionary.com>
9. Ресурсы и материалы BBC.<http://www.bbc.co.uk/home/today/index.shtml>
10. Click UK – портал для изучающих культуру Великобритании.<http://clickuk.ru>
11. English Online – ресурсы для изучения английского языка.<http://www.englishonline.co.uk>
12. TESOL on-line activities - интерактивные задания для изучающих английский

- язык (однойзычные и двуязычные, в том числе русско-английские).<http://a4esl.org/>
13. ESL CAFE – портал для студентов и преподавателей: грамматика, тесты, идиомы, сленг, переписка и т.п.<http://www.eslcafe.com>
 14. English Forum – сайт для изучающих английский язык с разделом делового английского.<http://www.englishforum.com>
 15. Karin's ESL PartyLand - сайт для студентов и преподавателей.
<http://www.eslpartyland.com>
 16. Раздел по английскому языку на сайте Эвы Л. Истон.<http://eleaston.com>
 17. Английский язык.ру Тестирование и интерактивные уроки английского.<http://www.english.language.ru>
 18. Ссылки для изучения английского языка на сайте Новосибирской областной образовательной сети.<http://www.websib.ru/noos/english/index.html>
 19. Hello-online! (электронный журнал для изучающих английский язык и преподавателей).<http://www.hello-online.ru>
 20. Just English – сайт учебного пособия Гумановой Ю.Л., Королевой В.А., Свешниковой М.Л., Тихомировой Е.В по юридическому английскому "Just English".<http://www.just-english.ru>
 21. Сайт учебного пособия "InternetEnglish".
<http://www.oup.com/elt/internet.english>
 22. Тесты по английскому языку на сайте Каталог образовательных программ.<http://kop.ru>
 23. Материалы по английскому языку на сайте About.com.<http://www.about.com>
 24. Изучение и преподавание английского языка Using English.com.<http://www.usingenglish.com>
 25. Энциклопедия «Британника».<http://www.britannica.com>
 26. Словари издательства Cambridge University Press.<http://dictionary.cambridge.org>
 27. Словари издательства Macmillan.<http://www.macmillandictionary.com>
 28. Справочный портал словарей издательства Oxford University Press.<http://www.askoxford.com>
 29. Словарь сокращений Acronym Finder.<http://www.acronymfinder.com/>
 30. Он-лайн словарь компьютерной терминологии Webopedia.<http://www.webopedia.com/>
 31. Словарь символов Symbol.com.<http://www.symbols.com>
 32. Yourdictionary.com Портал словарей (лингвистические, терминологические словари английского языка).<http://www.yourdictionary.com>
 33. Библиотечно-справочный портал Library Spot.<http://www.libraryspot.com>
 34. Тезаурусы на справочно-образовательном портале LibrarySpot.<http://www.libraryspot.com/thesauri.htm>
 35. Ресурсы для учащихся (фонетика, грамматика, лексика, идиомы, аудирование, говорение, письменная речь, чтение, деловой английский язык, международные экзамены TOEFL/TOEIC) и преподавателей (учебные материалы, планы уроков, тесты и др.)<http://www.eslgold.com>
 36. Аутентичные материалы – примеры кейсов реальных компаний, задания по различным аспектам бизнес-образования.<http://www.thetimes100.co.uk>
 37. Ресурсный Центр Информационные технологии в обучении языку
<http://www.itlt.edu.nstu.ru>
 38. Тестовые, справочные материалы по английскому языку <http://www.study.ru/>
 39. ABC-online. Английский язык для всех <http://www.abc-english-grammar.com>
 40. Lang.Ru: интернет-справочник «Английский язык» <http://www.lang.ru>
 41. Fluent English — образовательный проект <http://www.fluent-english.ru>

42. Native English. Изучение английского языка <http://www.native-english.ru>
43. School English: газета для изучающих английский язык <http://www.schoolenglish.ru>
44. Английский клуб <http://www.englishclub.narod.ru>
45. Английский язык.ru — все для изучающих английский язык <http://www.english.language.ru>
46. Английский язык на HomeEnglish.ru <http://www.homeenglish.ru>
47. Английский язык: проект Новосибирской открытой образовательной сети <http://www.websib.ru/noos/english/>
48. Выучи английский язык самостоятельно <http://www.learn-english.ru>
49. Грамматика английского языка <http://www.mystudy.ru>
50. Курсы английского языка для самостоятельного изучения: компьютерные программы <http://www.english4.ru>
51. 50. Уроки он-лайн по английскому языку <http://lessons.study.ru> Курсы английского языка для самостоятельного изучения: компьютерные программы <http://www.english4.ru>
52. 51. Уроки он-лайн по английскому языку <http://lessons.study.ru>
53. СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки <http://nwapa.spb.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам :

7.4. Нормативные правовые документы.

Не используются.

7.5 Интернет-ресурсы.

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки <http://nwapa.spb.ru> к следующим подписным электронным ресурсам:

Русскоязычные ресурсы

- Электронные учебники электронно - библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»
- Электронные учебники электронно – библиотечной системы (ЭБС) «Лань»
- Научно-практические статьи по финансам и менеджменту Издательского дома «Библиотека Гребенникова»
- Статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам «Ист - Вью»
- Информационно-правовые базы - Консультант плюс, Гарант.

Англоязычные ресурсы

- EBSCO Publishing - доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно-популярных журналов.
- Emerald- крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту. Имеет статус основного источника профессиональной информации для преподавателей, исследователей и специалистов в области менеджмента.

Возможно использование, кроме вышеперечисленных ресурсов, и других электронных ресурсов сети Интернет.

7.6. Иные источники.

Не используются.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное

обеспечение и информационные справочные системы

Часть практических занятий проводится в компьютерном классе. Учебная дисциплина включает использование программного обеспечения Microsoft Power Point для подготовки графических иллюстраций. Для формирования лексической базы используются электронные словари Multitran, Lingvo.

Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов).

Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы).

Система дистанционного обучения Moodle/LMS.