

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 25.06.2023 19:15:17
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9d2

Приложение 6

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Северо-Западный институт управления - филиал РАНХиГС

Кафедра управления в сфере туризма и гостиничного бизнеса

УТВЕРЖДЕНО

Директор СЗИУ РАНХиГС

Хлутков А.Д.

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

«Индустрия делового и событийного туризма»
(наименование образовательной программы)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса**

ФТД.01 Методика подготовки научных работ и экспертных заключений

(код и наименование РПД)

43.04.02 Туризм

(код, наименование направления подготовки)

Очная/заочная

(формы обучения)

Год набора – 2023

Санкт-Петербург, 2023 г.

Автор-составитель:

д.филос.н., профессор, профессор Козырева Л.Д.

Заведующая кафедрой управления в сфере туризма и гостиничного бизнеса:

доктор экономических наук, профессор Морозова Марина Александровна

РПД ФТД.01 «Методика подготовки научных работ и экспертных заключений» одобрена на заседании кафедры управления в сфере туризма и гостиничного бизнеса.
В новой редакции Протокол от «16» февраля 2023 г. №6.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы	5
3. Содержание и структура дисциплины	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся	8
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине	11
6. Методические материалы по освоению дисциплины	13
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет	15
7.1. Основная литература	15
7.2. Дополнительная литература	16
7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация	16
7.4. Интернет-ресурсы	16
7.5. Иные источники	16
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	18

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина ФТД.01 «Методика подготовки научных работ и экспертных заключений» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1	Способен осуществлять академическое и профессиональное взаимодействие, в том числе на иностранном языке и использовать современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации.
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1	Способен выстраивать гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код компонента компетенции	Результаты обучения
УК-4.1	на уровне знаний: этики делового общения; основы эффективных межличностных коммуникаций.
	на уровне умений: составлять базовые типы документов, обеспечивающие туристскую деятельность.
	на уровне навыков: навыки оперативной письменной коммуникации, деловой переписки, организационной деятельности; уверенного использования на практике форм письменной профессиональной коммуникации организационного, стратегического, делового характера.
УК-6.1	на уровне знаний: методы научно-исследовательской деятельности.
	на уровне умений: оперативно выбирать необходимую форму письменного текста для организации профессиональной коммуникации; составлять экспертные заключения на основе реферативного ознакомление с профессиональной информацией.
	на уровне навыков: обработки обширного круга информации для реферирования и профессионального анализа; составления реферативных текстов; составления экспертного заключения на основании реферативного материала; работы с большими объемами фактического материала; обобщать факты на основе теоретических положений; делать заключительные выводы.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетную единицу, 36 академических часов.

Вид работы	Трудоемкость (в академ. часах) Очная/заочная
Общая трудоемкость	36
Контактная работа с преподавателем	20/20
Лекции	8/8
Практические занятия	12/12
Лабораторные занятия	-
Самостоятельная работа	16/12
Контроль	-/4
Формы текущего контроля	Устный опрос, задания, реферат, тестирование
Форма промежуточной аттестации	зачет

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Методика подготовки научных работ и экспертных заключений» (ФТД.01, 1 курс, 1 семестр для очной формы обучения и 1 курс, 2 семестр для заочной формы обучения) является факультативной дисциплиной программы магистратуры по направлению 43.04.02 «Туризм» (профиль «Индустрия делового и событийного туризма»). Необходимыми условиями освоения дисциплины является успешное освоение дисциплин бакалавриата, предполагающих формирование компетенций, связанных с методологией и методикой научного исследования.

Дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://szu-u-de.ganepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

Знания, умения и навыки, полученные в ходе изучения данной дисциплины, необходимы для выполнения НИР, преддипломной практики, подготовки и написания магистерской диссертации.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 1	Научная работа как результат научной деятельности	8	2		2		4	УО,З,Т
Тема 2	Методика написания научных работ: научная статья, научный доклад, диссертация	12	2		4		6	УО,З
Тема 3.	Методика написания научных работ: экспертное заключение	8	2		2		4	УО,З
Тема 4.	Презентация результатов научного исследования	8	2		4		2	УО,З,Р
Промежуточная аттестация								зачет
Всего (академ/астроном):		36 / 27	8 / 6		12 / 9		16 / 12	

Примечание: *УО - устный опрос, З – практические задания, Р - реферат, Т - тестирование

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 1	Научная работа как результат научной деятельности	8	2		2		4	УО,З,Т
Тема 2	Методика написания научных работ: научная статья, научный доклад, диссертация	12	2		4		4	УО,З

Тема 3.	Методика написания научных работ: экспертное заключение	8	2		2		2	УО,З
Тема 4.	Презентация результатов научного исследования	8	2		4		2	УО,З,Р
Промежуточная аттестация								
Всего (академ/астроном):		36	8		12		12	

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Научная работа как результат научной деятельности

Научная работа как результат научной деятельности. Виды научных работ. Основные проблемы написания научных работ. Поиск информации, методы тематически ориентированного поиска информации. Поисковые информационные системы.

Проблема языка науки. Понятие «научный стиль». Особенности научного стиля: логичность, последовательность, ясность. Морфологические и синтаксические особенности научного стиля речи. Научные категории.

Вспомогательный аппарат научной публикации: примечания, ссылки на источники, указатели, иллюстрации. Особенности библиографических ссылок. Национальный стандарт ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Составление библиографического списка. Национальный стандарт ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», ГОСТ 7.82-2001 – «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления».

Оценка оригинальности научного текста. Система «Антиплагиат» как программно-аппаратный комплекс для проверки текстовых документов на наличие заимствований из открытых источников в сети Интернет и других источников.

Тема 2. Методика написания научных работ: научная статья, научный доклад, диссертация

Научная статья. Основные требования к написанию научной статьи. Структура научной статьи. Аннотация статьи. Ключевые слова. Вводная часть (с формулировкой новизны). Данные о методологии (теоретической основе исследования), методах и методиках исследования. Эмпирическая часть (анализ и обобщение полученной информации). Выводы и рекомендации. Литература (оформляется в соответствии с ГОСТ7.1-2003 или ГОСТ Р 7.0.5-2008).

Научный доклад. Основные требования к подготовке научного доклада. Структура доклада. Особенности публичной научной речи.

Диссертация. Магистерская диссертация - форма ВКР выпускника магистратуры. Магистерская диссертация выпускника СЗИУ РАНХиГС как самостоятельное и логически завершённое исследование, связанное с решением задач организационно-управленческой, проектной, научно-исследовательской и педагогической деятельности. Структура ВКР. Особенности оформления ВКР магистранта.

Тема 3. Методика написания научных работ: экспертное заключение

Экспертиза как научное исследование. Виды экспертиз: по правовому статусу,

по объему исследований, по последовательности проведения, по численности и составу экспертов, по задачам, по характеру использования специальных знаний. Основные этапы проведения экспертизы.

Экспертные методы, Индивидуальные (заключение эксперта) и коллективные экспертизы (по методу Дельфи, методу сценариев, мозгового штурма и т.д.). Специфика проведения экспертиз в сфере государственного и муниципального управления.

Результаты проведения экспертизы. Оформление результатов проведения экспертизы в форме экспертного заключения. Структура экспертного заключения. Формулировка выводов и рекомендаций эксперта (ов). Специфика экспертного заключения по результатам исследования в социальной сфере и управлении.

Тема 4. Презентация результатов научного исследования

Представление результатов исследования. Специфика представления результатов исследования перед научным сообществом (конгресс, конференция и т.д.) и при защите ВКР. Устное выступление и использование программ MicrosoftPowerPoint, SunOpenOfficeImpress. Использование визуального и раздаточного материалов. Условия эффективной презентации.

Структура, основные слайды презентации. Сведения о теме и авторе работы, месте ее подготовки; постановка проблемы исследования; краткое обоснование актуальности исследования, его новизны, теоретического и практического значения; формулировка цели, задач, объекта и предмета исследования; описание методологии и источниковой базы исследования, его структуры; ключевые выводы исследования; перспективы дальнейшего исследования проблемы. Заключительные положения (слайды) презентации.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины ФТД.В.01 «Методика подготовки научных работ и экспертных заключений» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Устный опрос, контрольная работа, реферат, тестирование

В случае реализации дисциплины в ДОТ формат заданий адаптирован для платформы Moodle.

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по темам

Примерные вопросы для устного опроса на семинарских занятиях по дисциплине магистерской программы

Тема 1. Научная работа как результат научной деятельности

1. Научная работа как процесс и результат. Современные виды научных работ.
2. Поиск информации, методы тематически ориентированного поиска информации.
3. Понятие «научный стиль». Проблема языка науки.
4. Правила оформления вспомогательного аппарата научной публикации.

Практикум: Оценка оригинальности научного текста с помощью системы «Антиплагиат» (занятие в компьютерном классе).

Тема 2. Методика написания научных работ: научная статья, научный доклад, диссертация

1. Научная статья. Основные требования к написанию научной статьи. Структура статьи. Проблемы публикации научных статей.

2. Научный доклад. Требования к написанию доклада и выступлению перед научным сообществом. Структура научного доклада.
3. Диссертация. Структура диссертации. Основные требования к написанию и оформлению диссертации.

Практикум: Формирование навыков написания аннотаций научных статей, докладов и диссертаций.

Тема 3. Методика написания научных работ: экспертное заключение

1. Экспертиза как вид научного исследования, Виды экспертиз.
2. Характеристика и технологии основных экспертных методов.
3. Оформление результатов проведения экспертизы в форме экспертного заключения, структура экспертного заключения.
4. Выводы и рекомендации. Правила формулировки выводов и рекомендаций эксперта (ов).
5. Специфика экспертного заключения по результатам исследования в социальной сфере и управлении.

Тема 4. Презентация результатов научного исследования

1. Презентация результатов научного исследования. Использование визуального и раздаточного материалов.
2. Ключевые условия успешной презентации.
3. Структура материала презентации.
4. Использование программ MicrosoftPowerPoint, SunOpenOfficeImpress для презентации результатов научного исследования.

Практикум: Формирование навыков успешной презентации результатов научного исследования.

Активность на семинарских занятиях: полное и правильное определение термина, перечисление всех признаков, характеристик явления или процесса – 2 балла; частично правильное раскрытие термина, перечисление части признаков или характеристик явления (процесса) – 1 балл.

Примеры типовых заданий

Тестовые задания по дисциплине «Методика подготовки научных работ»:

Тема 1. Научная работа как результат научной деятельности

1. *Научная работа – это...*
 - А) процесс научной деятельности;
 - Б) оценка научной деятельности;
 - В) программа научной деятельности;
 - Г) результат научной деятельности.
2. *К видам научных работ относят...*
 - А) диссертацию;
 - Б) отчет о проделанной работе;
 - В) курсовую работу;
 - Г) научную статью.
3. *К особенностям научного стиля относят...*
 - А) образность;
 - Б) последовательность;
 - В) доказательность;

Г) логичность

4. *Вспомогательный аппарат научной публикации – это...*

- А) аннотация;
- Б) примечания;
- В) иллюстрации;
- Г) ключевые слова.

5. *Библиографические ссылки оформляются в соответствии со стандартом..*

- А) ГОСТ 7.1-2003
- Б) ГОСТ 7.82-2001
- В) ГОСТ Р 7.0.5-2008
- Г) ГОСТ 7.80 – 2000

6. *Библиографическое описание оформляется в соответствии со стандартом...*

- А) ГОСТ 7.1-2003
- Б) ГОСТ 7.82-2001
- В) ГОСТ Р 7.0.5-2008
- Г) ГОСТ 7.80 – 2000

7. *Библиографическое описание электронных ресурсов составляется в соответствии со стандартом*

- А) ГОСТ 7.1-2003
- Б) ГОСТ 7.82-2001
- В) ГОСТ Р 7.0.5-2008
- Г) ГОСТ 7.80 – 2000

8. *Программно-аппаратный комплекс для проверки текстовых документов на наличие заимствований из открытых источников называется - _____*

Примерные компенсирующие задания

Пояснение.

Реферативное описание представляет собой компрессию (сжатие при сохранении основного содержания) источника и должно удовлетворять следующим минимальным условиям:

- отражать основные понятия источника, которые выражены терминами или свойственными источнику специфическими оборотами; это значит, что автор реферативного описания ясно представляет себе систему понятий и категорий источника и стремится не заменять свойственные источнику обороты речи своими, а при необходимости сохраняет специфический термин, толкуя его значение;
- отражать главные положения и выводы источника (и его разделов) в том виде, в каком они объективно в нем представлены, максимально близко к тексту, ничего не прибавляя от себя, но при необходимости лишь сокращая избыточные выражения и обороты;
- отражать композицию и членение (на главы, разделы и т.д.) источника, полностью воспроизводя его смысловую структуру;
- не подменять изложение содержания его оценкой или собственной интерпретацией, используя при изложении максимально нейтральные языковые средства;
- более подробно представлять положения и данные, наиболее значимые с точки зрения состояния данной области знания или информационной ценности источника.

Реферативное изложение представляет собой как бы уменьшенную в несколько раз наглядную модель источника, которая сохраняет его строение и пропорции.

Структура реферативного описания

1) **библиографическое описание**, которое дает исходную информацию о первичном документе. Как правило, заглавие документа, содержащееся в библиографическом описании, служит заглавием реферата;

2) **текст реферата**, который включает наиболее существенную, проблемную информацию документа-источника.

Текст включает следующие сведения:

- 1) тему, проблему, предмет, цели и содержание первичного документа;
- 2) методы исследования (особенно новые);
- 3) результаты исследования;
- 4) выводы автора (оценки, предположения, принятые или опровергнутые гипотезы);
- 5) пути практического применения результатов работы.

При необходимости приводятся сведения об авторе, его трудах, таблицы, схемы, чертежи, формулы, графики и т. п.

Подготовить презентацию выступления перед научным сообществом.

При подготовке презентации использовать материал лекции по теме 3.

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Зачет проводится с применением следующих методов(средств)

- устный ответ;
- письменный ответ.

В случае проведения промежуточной аттестации в дистанционном режиме используется платформа Moodle и Teams.

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
УК-4.1 Способен осуществлять академическое и профессиональное взаимодействие, в том числе на иностранном языке и использовать современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации.	Осуществляет академическое и профессиональное взаимодействие, в том числе на иностранном языке и использует современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации.	<p>Выстроена внутренняя логика деловой коммуникации.</p> <p>Слышит собеседника.</p> <p>В тексте не допущено языковых ошибок.</p> <p>Выполнены требования по оформлению документа.</p> <p>Содержание документа логически выстроено в соответствии с выбранной формой.</p> <p>Не испытывает затруднений в выборе языковых средств.</p> <p>Речь грамотная, свободная.</p> <p>Слышит собеседника адекватно реагирует на его аргументацию.</p> <p>Не допускает речевых ошибок.</p> <p>Владеет специфической лексикой, распространенной в деловой сфере.</p> <p>Использована специфическая лексика, применяемая в деловой сфере.</p> <p>Правильно собрана, обобщена и представлена информация о результатах профессиональной деятельности.</p> <p>Чётко определены современные способы представления результатов академической и профессиональной</p>

Компонент компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
		<p>деятельности туристского работника, ясна их сравнительная характеристика: текстовые работы, устные выступления, презентации, видеофильмы. Знать факторы, влияющие на выбор стиля и форм общения с различными аудиториями участников совместной деятельности.</p> <p>Хорошо владеет иностранным языком в объеме, необходимом для возможности устной и письменной коммуникации и получения информации из иностранных источников.</p> <p>Правильное использование современных средств информационно-коммуникационных технологий.</p>
<p>УК-6.1 Способен выстраивать гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда.</p>	<p>Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда.</p>	<p>Чётко определены особенности и специфика профессионального рынка труда.</p> <p>Правильно использованы инструменты непрерывного самообразования.</p> <p>Владеть навыками выстраивания профессиональной траектории с учетом накопленного опыта и технологий здоровьесбережения.</p>

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации Перечень примерных вопросов для подготовки к зачету

1. Научная работа как процесс и результат научной деятельности, виды научных работ
2. Поиск информации, методы тематически ориентированного поиска информации. Поисковые информационные системы
3. Понятие научный стиль, особенности научного стиля.
4. Вспомогательный аппарат научной публикации. Библиографические ссылки и список, стандарты их оформления.
5. Оценка оригинальности научного текста. Программные комплексы для проверки текстовых документов на наличие заимствований.
6. Научная статья, основные требования к написанию научной статьи.
 1. Основные структурные элементы научной статьи.
 2. Научный доклад, основные требования к подготовке доклада. Структура доклада.
 3. Магистерская диссертация, основные требования к написанию и оформлению магистерской диссертации.
 4. Структура магистерской диссертации.
 5. Экспертиза как научное исследование.
 6. Основные виды и особенности экспертиз
 7. Характеристика основных экспертных методов, специфика их применения.
 8. Экспертное заключение, его сущность и структура.

9. Результаты проведения экспертизы и оформление ее результатов.
10. Выводы и рекомендации. Правила формулировки выводов и рекомендаций эксперта (ов).
11. Специфика экспертного заключения в социальной и управленческой сферах.
12. Специфика представления результатов научного исследования перед научным сообществом и при защите ВКР.
13. Особенности использования специализированных программ презентации результатов исследования.
14. Ключевые условия эффективной презентации.
15. Структура презентации.

Шкала оценивания

Оценка результатов производится на основе Положения о текущем контроле успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденного Приказом Ректора РАНХиГС при Президенте РФ от 30.01.2018 г. № 02-66 (п.10 раздела 3 (первый абзац) и п.11), а также Решения Ученого совета Северо-западного института управления РАНХиГС при Президенте РФ от 19.06.2018, протокол № 11.

Оценка «Зачтено» ставится в случае, если студент:

- Полно и глубоко раскрывает основные понятия;
- Умеет анализировать информацию, аргументировать свою точку зрения, делать обобщение и выводы;
- Умеет работать с источниками, выделять необходимые данные;
- Демонстрирует грамотность и культуру изложения;
- Умеет выделять главные, основные факты и события;
- Умеет обрабатывать и анализировать данные;
- Проводит критическую оценку эффективности полученного и планируемого образования;
- Умеет реализовать полученные навыки в профессиональной деятельности;
- Умеет содержательно реферировать текст;
- Знает основные принципы изложения экспертного мнения.

Оценка «Не зачтено» ставится в случае, если студент:

студент затрудняется в демонстрации основных навыков, невозможно положительно оценить его результаты.

6. Методические материалы по освоению дисциплины

Студент допускается к зачету по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Зачеты организуются в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса, утвержденным в соответствии с установленным в СЗИУ порядком. Продолжительность зачета для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Зачет не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа. Зачет

проводится в аудитории, в которую запускаются одновременно не более 5 человек. Время на подготовку ответов по билету каждому обучающемуся отводится 30-40 минут. При явке на зачет обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку. Во время зачета обучающиеся по решению преподавателя могут пользоваться учебной программой дисциплины и справочной литературой.

При посещении лекций студент обязан вести конспект и при проведении контроля предоставление преподавателю конспектов лекций является обязательным.

Проведение семинарских занятий предполагает активное обсуждение предлагаемых вопросов. Для этого всем студентам необходимо готовиться к каждому семинару, используя предлагаемые источники из списка основной литературы.

Помимо этого, для каждого семинарского занятия ряд студентов готовят доклады, цель которых более глубоко раскрыть изучаемые темы за счет привлечения дополнительных источников, поиск которых осуществляют сами студенты на основе использования фондов библиотеки СЗИУ РАНХиГС и других общедоступных библиотек города, а также электронных информационных баз в интернет-классе научной библиотеки СЗИУ РАНХиГС, а также электронной полнотекстовой базы журнальных статей «Интегрум» с сайта научной библиотеки СЗИУ РАНХиГС.

Выбор темы доклада определяется самим студентом в рамках предлагаемой к обсуждению общей темы семинарского занятия. Тема и структура доклада согласовывается с преподавателем. Помимо теории вопроса в рамках доклада студенту необходимо отразить практические аспекты ее применения, продемонстрировав не только свои знания, но и умение использовать их для решения практических задач.

При подготовке к аудиторным занятиям студенты должны ознакомиться с контрольными вопросами по теме, а также выполнить тренировочные задания по уже пройденной теме.

По мере изучения дисциплины преподавателем могут проводиться письменные работы, цель которых оценить, насколько успешно студентом усвоены материалы лекций, семинарских занятий, а также насколько эффективно проводится им самостоятельная работа, предусмотренная учебным планом.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции

Обучающимся рекомендуется в ходе лекционных занятий выполнять следующее: вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению, задавать преподавателю вопросы.

Целесообразно в конспектах лекций рабочих конспектах формировать поля, на которых возможно делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных положений.

Методические рекомендации к семинарским (практическим) занятиям

На семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, решение задач, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов, участие в деловых играх.

Подготовка к контрольным мероприятиям

При подготовке к контрольным мероприятиям обучающийся должен освоить теоретический материал, повторить материал лекционных и практических занятий, материал для самостоятельной работы по указанным преподавателям темам.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических

данных по публикациям и конкретных ситуаций, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор учебной литературы, в т.ч. электронных источников; научной литературы, справочников и справочных изданий, нормативной литературы и информационных изданий.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Наименование темы или раздела дисциплины	Список рекомендуемой литературы		Вопросы для самопроверки
	Основная	Дополнительная	
Тема 1. Научная работа как результат научной деятельности	1, 2, 3	3, 5	1. Научная работа, виды научных работ 2. Поиск информации, методы тематически ориентированного поиска информации. 3. Понятие научный стиль, особенности научного стиля. 4. Вспомогательный аппарат научной публикации. Библиографические ссылки и список, стандарты их оформления. 5. Оценка оригинальности научного текста.
Тема 2. Методика написания научных работ: научная статья, научный доклад, диссертация	1, 2	2, 3, 5	1. Научная статья, основные требования к написанию научной статьи. 2. Основные структурные элементы научной статьи. 3. Научный доклад, основные требования к подготовке доклада. 4. Магистерская диссертация, основные требования к написанию и оформлению магистерской диссертации.
Тема 3. Методика написания научных работ: экспертное заключение	2, 3	1, 4	1. Экспертиза как научное исследование. 2. Основные виды и особенности экспертиз 3. Характеристика основных экспертных методов, специфики их применения. 4. Результаты проведения экспертизы и оформления ее результатов. 5. Специфика экспертного заключения в социальной и управленческой сферах.
Тема 4. Презентация результатов научного исследования	2, 3	2, 4	1. Специфика представления результатов научного исследования перед научным сообществом и при защите ВКР. 2. Особенности использования специализированных программ презентации результатов исследования. 3. Условия эффективной презентации. 4. Структура презентации.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

7.1. Основная литература

- Новиков, А. М. Методология научного исследования: [учеб.-метод. пособие] / А. М. Новиков, Д. А. Новиков. - Изд. 3-е. - М.: УРСС, 2015. - 270 с.
- Пустынникова Е.В. Методология научного исследования. Учебное пособие [Электронное издание]. Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 126 с. UPL:

<http://idp.nwipa.ru:2239/71569.htm>

3. Соколова, Н.Г. Магистерская диссертация. Подготовка, оформление и защита [Электронный ресурс]: методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы магистра по направлению подготовки менеджмент / Н.Г. Соколова. — Электрон. текстовые данные. — Саарбрюккен: LAP LAMBERT Academic Publishing, 2015. — 97 с. — URL: <http://idp.nwipa.ru:2239/54503.html>

7.2. Дополнительная литература

1. Быкова Н. Научную экспертизу доведут до автоматизма / Н.Быкова // Наука и технологии России. 2014. № 6. URL: <http://www.ras.ru/news/shownews.aspx?id=6e44ddal-d970-4c43-b6e9-71bc4df7f477>.
2. Василенко, С. В. Эффектная и эффективная презентация: практ. пособие / С. В. Василенко. 2-е изд. -М. : Дашков и К, 2012. - 132 с.
3. Кочергин А.И. Методические рекомендации соискателям ученых степеней/ А.И.Кочергин // AlmaMater, 2015. № 3. С. 24-29.
4. Шарабчиев Ю. Т. Почему научные публикации не цитируются и как повысить свою цитируемость? / Ю.Т. Шарабчиев // Медицинские новости. 2014. N2 URL: <http://www.mednovosti.by/journal.aspx?article=5734>.
5. Шмелева В.А. Как написать научную статью. Алгоритм. URL: <http://viktoriya-shmeleva.ru/index.php/stati/34-kak-napisat-statuyu-ch-1-algoritm>

Методические рекомендации по самостоятельной работе приведены в разделе 5.

7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г. // СПС «Консультант плюс».
2. Конвенция о защите прав человека и основных свобод (Заключена в г. Риме 04.11.1950) с изменениями от 13.05.2004 // СПС «Консультант плюс».
3. Всеобщая декларация прав человека (принята Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.1948) // СПС «Консультант плюс».
4. Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // СПС «Консультант плюс».
5. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» // СПС «Консультант плюс».

7.4. Интернет-ресурсы

Сайт научной библиотеки СЗИУ <http://nwapa.spb.ru/>

1. Электронные учебники электронно - библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»
2. Электронные учебники электронно – библиотечной системы (ЭБС) «Лань»
3. Научно-практические статьи по финансам и менеджменту Издательского дома «Библиотека Гребенникова»
4. Статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам «Ист - Вью»
5. Энциклопедии, словари, справочники «Рубрикон»
6. **Англоязычные ресурсы EBSCO Publishing**- доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно-популярных журналов.

7. Emerald- крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту.

7.5. Иные источники

1. Сайты российских и зарубежных исследовательских центров

1. Российский институт стратегических исследований – URL: <https://riss.ru/>
2. ПИР-Центр – URL: <http://www.pircenter.org/>
3. Валдайский клуб – URL: <http://ru.valdaiclub.com/>
4. Интернет-портал Перспективы – URL: <http://www.perspektivy.info/>
5. Новое восточное обозрение – URL: <http://ru.journal-neo.org/>
1. American Enterprise Institute for Public Policy Research – URL: <http://www.aei.org/>
2. The Brookings Institution – URL: <https://www.brookings.edu/>
3. Carnegie Endowment for International Peace – URL: <http://carnegieendowment.org/>
4. Global Go To Think Tank. Index Report.2016. –URL: http://repository.upenn.edu/cgi/viewcontent.cgi?article=1011&context=think_tanks
5. The Heritage Foundation – URL: <http://www.heritage.org>
6. Hudson Institute – URL: <https://hudson.org/>
7. RAND corporation – URL: <http://www.rand.org/>
8. Stockholm International Peace Research Institute [Электронный ресурс]. - URL: <https://www.sipri.org/>
10. РСМД – URL: <http://russiancouncil.ru/>
11. Chatham House, the Royal Institute of International Affairs – URL: <https://www.chathamhouse.org/About#sthash.hjcIkgcH.dpuf> <https://www.chathamhouse.org>

2. Периодические издания:

Гостиничное дело;
 Гостиница и ресторан: бизнес и управление;
 Отель;
 Курортные ведомости;
 Курортное дело, туризм и рекреация;
 Питание и общество;
 ПИР. Питание и развлечения;
 Пять звезд;
 Ресторанные ведомости;
 Ресторанный бизнес;
 Ресторатор;
 Российская курортная газета;
 Вестник Национальной академии туризма;
 Вестник Ассоциации вузов туризма и сервиса;
 Вопросы туризмоведения;
 Туринфо;
 Турист;
 Туризм и образование;
 Туризм и отдых;
 Туризм: право и экономика;
 Туризм. Практика, проблемы, перспективы;
 Туризм в России;
 Туристский бизнес

3. Ресурсы сети «Интернет»:

www.russiatourism.ru – Федеральное агентство по туризму Российской Федерации
www.ratanews.ru – ежедневная электронная газета "RATA news", выпускаемая

Российским союзом туристической индустрии

www.unwto.org - Всемирная туристская организация (UNWTO)

www.wttc.org - Всемирный совет по туризму и путешествиям (WTTC).

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Дисциплина включает использование программного обеспечения Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft Power Point для подготовки текстового и табличного материала, графических иллюстраций.

Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов)

Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы)

Информационные справочные системы: <http://www.garant.ru/>; <http://www.kodeks.ru/> и другие.

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами
3.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4.	Персональные компьютеры с доступом к электронному каталогу, полнотекстовым базам, подписным ресурсам и базам данных научной библиотеки СЗИУ РАНХиГС.