

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 16.08.2023 19:08:57
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ РАНХиГС

Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНА
Директор СЗИУ РАНХиГС

Хлутков А.Д.

Электронная подпись

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Управление в социальной сфере

(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

реализуемой без применения электронного(онлайн)курса

ФТД.03 «Стратегия формирования академической карьеры»

(код и наименование РПД)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

(код, наименование направления подготовки)

заочная

(форма(ы) обучения)

Год набора - 2023

Санкт-Петербург, 2023 г

Автор–составитель:

Кандидат философских наук, доцент кафедры
государственного и муниципального управления
Ушаков Е.В.

Заведующий кафедрой

государственного и муниципального управления,
доктор экономических наук, доцент
Хлутков А.Д.

РПД ФТД.03 «Стратегия формирования академической карьеры»одобрена на заседании
кафедры государственного и муниципального управления. Протокол от 31.08.2022 № 1.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы	5
3. Содержание и структура дисциплины	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся	8
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине	10
6. Методические материалы для освоения дисциплины	14
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	16
7.1. Основная литература	16
7.2. Дополнительная литература.	16
7.3. Нормативные правовые документы или иная правовая информация	17
7.4. Интернет-ресурсы	17
7.5. Иные источники	18
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	18

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина ФТД.03 «Стратегия формирования академической карьеры» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.2	Способен определять способы удовлетворения собственных потребностей в профессиональном и личностном росте с использованием возможностей системы непрерывного образования

1.2. В результате освоения дисциплины ФТД.03 «Стратегия формирования академической карьеры» у студента должны быть сформированы.

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Применять системный анализ для решения практических задач в области государственного и муниципального управления; Участвовать в научно-исследовательских работах по проблемам государственного и муниципального управления, подготовки обзоров и аналитических исследований по отдельным темам специализации.	УК-6.2	на уровне знаний: знать методы и специализированные средства для аналитической работы и научных исследований системный взгляд на концепцию постоянного самосовершенствования путём поиска наиболее эффективных методик и инструментов, направленных на повышение интенсификации познавательной и практической деятельности; целеполагание как процесс осмысления своей познавательной и практической деятельности; основные приемы планирования познавательной и практической деятельности и оценки достигнутых результатов при решении практических задач; на уровне умений: уметь применять на практике методы и специализированные средства для аналитической работы и научных исследований формировать программу своей познавательной и практической деятельности; осуществлять интенсификацию своей профессиональной деятельности на основе выбранных эффективных методик и инструментов; проводить исследования в области поиска эффективных методик и инструментов, соответствующих поставленным задачам;

		<p>ориентироваться в вопросах внутренней и международной конкуренции на рынке эффективных методик и инструментов;</p> <p>на уровне навыков:</p> <p>владеть навыками эффективного применения методов и специализированных средств для аналитической работы и научных исследований</p> <p>выявлять проблемы, мешающие интенсификации развития сложных социально-экономических систем, предлагать способы их решения на основе современных методик и инструментов и оценивать ожидаемые результаты;</p> <p>систематизировать и обобщать информацию в области исследовательской, технической, кадровой, сбытовой и рекламной политики предприятия;</p> <p>использовать информационные технологии для решения практических - стратегических, управленческих, научно-технических и иных задач на предприятии.</p>
--	--	--

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетную единицу, 36 академических часов, 27 астрономических часов.

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ)

Объем дисциплины и виды учебной работы для заочной формы обучения

Вид работы	Трудоемкость (в академ. часах)	Трудоемкость (в астроном. часах)
Общая трудоемкость	36	27
Контактная работа с преподавателем	4	3
Лекции	2	1,5
Лабораторные работы		
Практические занятия	2	1,5
Самостоятельная работа	28	21
Контроль	4	3
Формы текущего контроля	Тестирование, УО, практикум	
Форма промежуточной аттестации	зачет	

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина ФТД.03 «Стратегия формирования академической карьеры» относится к блоку факультативных дисциплин учебного плана по направлению подготовки магистров

38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность (профиль) "Управление в социальной сфере" и изучается студентами в 4 семестре.

Дисциплина реализуется после изучения:

ФТД.02 Методика подготовки научных работ и экспертных заключений

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является зачет.

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства, и том числе на портале: <https://lms.ganepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

3.Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
<i>Заочная форма обучения</i>								
Тема 1.	Академическая карьера; модели, этапы формирования	8	1		1		6	УО
Тема 2.	Разработка стратегии формирования академической карьеры	8	1		2		5	УО, П
Тема 3.	Измерение эффективности научной деятельности	8	1		2		5	УО, П
Тема 4.	Наукометрия, основные базы и показатели	8	1		1		6	Т
	Промежуточная аттестация	<u>4</u> <u>3</u>						зачет
	ВСЕГО	36	2		2		28	
	ВСЕГО в астрон.часах	27	1,5		1,5		21	

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Академическая карьера: модели, этапы формирования

Академическая карьера. Модели современной академической карьеры: бюрократическая, квази-демократическая, демократическая. Факторы, влияющие на

реализацию карьеры. Этапы формирования академической карьеры. Особенности формирования и реализации моделей академической карьеры в различных странах. Объективный и субъективный критерии успешной карьеры.

Научная школа как тип научного сообщества, особая форма кооперации научной деятельности. Научная школа как неформальный институт гражданского общества. Виды научных школ, процесс их формирования. Проблема наставничества в науке, профессиональной социализации молодых ученых.

Академическая мобильность (трансмобильность). Академическая мобильность как механизм повышения профессионального уровня и интеграции в мировое научное сообщество. Трансмобильность (transmobility) как процесс, являющийся результатом совпадения двух смещений: географического переселения и профессионального продвижения.

Академическая карьера молодого ученого в России. Мотивация выбора академической карьеры. Основные проблемы: неопределенность профессиональных перспектив, низкий уровень исследовательской инфраструктуры, низкая оплата труда и т.д. Этические аспекты академической карьеры.

Тема 2. Разработка стратегии формирования академической карьеры

Стратегирование научной деятельности, его особенности. Стратегия как доктрина, ее идеология. Алгоритм разработки стратегии. Результат разработки стратегии – документ, сочетающий прогноз, миссию, видение, приоритеты, долгосрочные цели и задачи. Понятие «стратегический план» в теории стратегирования. Использование системы стратегического мониторинга.

Место науки и академической карьеры в системе жизненных ценностей ученого. Определение приоритетов научной деятельности. Сочетание личных и научных ценностей, анализ системы мотивационных факторов выбора академической карьеры.

Стратегический план научной деятельности, его структура, контроль реализации.

Понятие «управление карьерой». Целеполагание, стратегическое планирование, мониторинг своего профессионального уровня и поиск путей его повышения, совершенствования своих навыков и компетенций.

Тема 3. Измерение эффективности научной деятельности

Понятие эффективности научной деятельности. Виды эффективности: экономическая, социально-экономическая, имиджевая. Критерии эффективности деятельности научного работника: публикационные, экономические, новизна разработок, цитируемость работ, наличие грантов и др. Проблемы измерения эффективности научной деятельности.

Государственный и негосударственный (структуры гражданского общества) контроль в сфере науки и образования. Понятия «государственная аттестация» и «государственная аккредитация». Оценка соответствия качества подготовки специалистов государственным требованиям в системе государственной аттестации и аккредитации. Государственная аттестация научных и научно-педагогических работников в России. Деятельность ВАК, ее принципы: компетентность, независимость, объективность, открытость и соблюдение норм профессиональной этики. Понятия «ученая степень» и «ученое звание».

Тема 4. Наукометрия, основные базы и показатели

Понятие наукометрии. Методика экспертной оценки научной деятельности, ее достоинства и ограниченность. Наукометрические индексы как интеллектуальные инструменты. Библиометрические показатели. Индекс Хирша, примеры его расчета.

Ограниченность индекса Хирша как наукометрического показателя. Импакт-фактор журнала как наукометрический показатель. Показатель значимости публикаций (на основе импакт-фактора),

Понятие цитирования. Международные системы цитирования (библиографические базы) WebofScience, Scopus, WebofKnowledge, Astrophysics, PubMed, Mathematics, ChemicalAbstracts, Springer, Agris, GeoRef, MathSciNet, BioOne, Compendex, CiteSeerX и др. Российский индекс научного цитирования (РИНЦ) как наукометрический инструмент.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины ФТД.03 «Стратегия формирования академической карьеры» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

<i>Наименование темы</i>	<i>Методы текущего контроля успеваемости</i>
<i>Заочная форма обучения</i>	
Тема 1. . Академическая карьера; модели, этапы формирования	УО
Тема 2. Разработка стратегии формирования академической карьеры	УО, П
Тема 3. Измерение эффективности научной деятельности	УО, П
Тема 4. Наукометрия, основные базы и показатели	Т

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые вопросы для устного опроса

Изложите теоретические основы по данной теме (дайте определения, перечислите и назовите) и обоснуйте (аргументируйте и продемонстрируйте) свое отношение к данной теме (на конкретном примере):

Тема 1. Академическая карьера: модели, этапы формирования

1. Понятие «академическая карьера», его историческая эволюция.
2. Основные современные модели академической карьеры. Особенности академической карьеры в различных странах.
3. Научная школа как тип научного сообщества и особая форма научной кооперации. Условия формирования научной школы в управленческих науках.
4. Процесс академической трансмобильности, его преимущества и ограниченность.
5. Академическая карьера молодого ученого в современной России: проблемы и перспективы.

Практикум: Анализ мотивации выбора академической карьеры.

Тема 2. Разработка стратегии академической карьеры

1. Основные идеи теории стратегирования.

2. Основные особенности стратегирования научной деятельности.
3. Алгоритм разработки стратегии академической карьеры.
4. Стратегический план академической карьеры, его основные элементы.

Практикум: Разработка стратегии личной академической карьеры.

Тема 3. Измерение эффективности научной деятельности

1. Наука как особый вид профессиональной деятельности. Проблемы измерения ее эффективности.
2. Критерии эффективности деятельности научного работника.
3. Государственная научная политика России на современном этапе. Государственный и негосударственный контроль (структуры гражданского общества) в сфере науки и образования.
4. Оценка эффективности деятельности научным (экспертным) сообществом

Тема 4. Наукометрия, основные базы и показатели

1. Наукометрические индексы как интеллектуальные инструменты.
2. Библиометрические показатели, их роль в оценке эффективности деятельности ученого и научных коллективов.
3. Понятие «импакт-фактор» и методы его расчета. Анализ импакт-факторов основных периодических изданий по тематике государственного и муниципального управления.
4. Понятие цитирования. Основные международные и отечественные системы цитирования.

Практикум: Расчет индекса Хирша ученого X.

Примеры практикумов

1. Проанализировать мотивации выбора академической карьеры.
2. Разработать стратегии личной академической карьеры.
3. Рассчитать индекса Хирша ученого X.

Типовые задания для тестирования

Выберете один правильный ответ

1. Система продвижения научных работников и профессорско-преподавательского состава вузов по служебной лестнице - это _____
2. Существуют следующие модели современной академической карьеры:
А) бюрократическая
Б) квази-демократическая
В) авторитарная
Г) демократическая
3. В современной России доминирует модель академической карьеры:
А) бюрократическая
Б) квази-демократическая
В) авторитарная
Г) демократическая
4. В современной Германии доминирует модель академической карьеры:
А) бюрократическая
Б) квази-демократическая

- В) авторитарная
 - Г) демократическая
5. В США доминирует модель академической карьеры:
- А) бюрократическая
 - Б) квази-демократическая
 - В) авторитарная
 - Г) демократическая
6. Установите верную последовательность этапов академической карьеры:
- А) предварительный;
 - Б) сохранение;
 - В) продвижение;
 - Г) становление;
 - Д) завершение
7. К факторам, влияющим на реализацию академической карьеры, относят:
- А) личностные факторы;
 - Б) отношения в научном сообществе;
 - В) отношения научного работника и организации;
 - Г) систему ценностных ориентаций научного работника.
8. Научная школа – это ...
- А) формальный коллектив научных работников;
 - Б) неформальный коллектив научных работников;
 - В) тип научного сообщества;
 - Г) структурный элемент гражданского общества
9. Академическая трансмобильность – это процесс ...
- А) социализации;
 - Б) географического перемещения;
 - В) профессионального роста;
 - Г) эмиграции
10. Управление карьерой предполагает:
- А) целеполагание;
 - Б) стратегическое планирование;
 - В) мониторинг своего профессионального уровня;
 - Г) сочетание личных и общественных интересов.

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Экзамен (зачет) проводится с применением следующих методов (средств):

Зачет проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса, утвержденным в соответствии с установленным в СЗИУ порядком. Продолжительность зачета для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Зачет не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа. Зачет проводится в аудитории, в которую запускаются одновременно не более 5 человек. Время на подготовку ответов по билету каждому обучающемуся отводится 30 минут. При явке на зачет обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку. Во время зачета обучающиеся по решению преподавателя могут пользоваться учебной программой дисциплины и справочной литературой.

При реализации промежуточной аттестации в ЭО/ДОТ могут быть использованы следующие формы:

1. Устно в ДОТ - в форме устного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса).

2. Письменно в СДО с прокторингом - в форме письменного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса).

3. Тестирование в СДО с прокторингом.

При проведении промежуточной аттестации в СДО

Промежуточная аттестация проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса и расписанием, утвержденными в соответствии с установленным в СЗИУ порядком.

Чтобы пройти промежуточную аттестацию с прокторингом, студенту нужно:

- за 15 минут до начала промежуточной аттестации включить компьютер, чтобы зарегистрироваться в системе,
- проверить оборудование и убедиться, что связь с удаленным портом установлена.
- включить видеотрансляцию и разрешить системе вести запись с экрана
- пройти верификацию личности, показав документы на веб-камеру (паспорт и зачетную книжку студента), при этом должно быть достаточное освещение.
- при необходимости показать рабочий стол и комнату.
- После регистрации всех присутствующих проктор открывает проведение промежуточной аттестации.
- Во время промежуточной аттестации можно пользоваться рукописными конспектами с лекциями.
- При этом запрещено:
 - ходить по вкладкам в браузере
 - сидеть в наушниках
 - пользоваться подсказками 3-х лиц и шпаргалками
 - звонить по телефону и уходить без предупреждения

При любом нарушении проверяющий пишет замечание. А если грубых нарушений было несколько или студент не реагирует на предупреждения — проктор может прервать промежуточную аттестацию досрочно или прекратить проведение аттестации для нарушителя.

Продолжительность промежуточной аттестации для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Экзамен не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа.

На выполнение заданий отводится максимально 30 минут.

Отлучаться в процессе выполнения заданий можно не более, чем на 2-3 минуты, заранее предупредив проктора.

В случае невыхода студента на связь в течение более чем 15 минут с начала проведения

контрольного мероприятия он считается неявившимся, за исключением случаев, признанных руководителем структурного подразделения уважительными (в данном случае студенту предоставляется право пройти испытание в другой день в рамках срока, установленного преподавателем до окончания текущей промежуточной аттестации). Студент должен представить в структурное подразделение документ, подтверждающий уважительную причину невыхода его на связь в день проведения испытания по расписанию (болезнь, стихийное бедствие, отсутствие электричества и иные случаи, признанные руководителем структурного подразделения уважительными).

В случае сбоев в работе оборудования или канала связи (основного и альтернативного) на протяжении более 15 минут со стороны преподавателя, либо со стороны студента, преподаватель оставляет за собой право отменить проведение испытания, о чем преподавателем составляется акт. Данное обстоятельство считается уважительной причиной несвоевременной сдачи контрольных мероприятий. Студентам предоставляется возможность пройти испытания в другой день до окончания текущей промежуточной аттестации. О дате и времени проведения мероприятия, сообщается отдельно через СЭО Института.

При проведении промежуточной аттестации в СДО в форме устного или письменного ответа.

На подготовку студентам выделяется время в соответствии с объявленным в начале промежуточной аттестации регламентом. Во время подготовки все студенты должны находиться в поле включенных камер их ноутбуков, компьютеров или смартфонов. Для визуального контроля за ходом подготовки допустимо привлекать других преподавателей кафедры, работников деканата или проводить промежуточную аттестацию по подгруппам, численностью не более 9 человек.

По окончании времени, отведенного на подготовку:

- в случае проведения промежуточной аттестации в устной форме студенты начинают отвечать с соблюдением установленной преподавателем очередности и отвечают на дополнительные вопросы; оценка объявляется по завершении ответов на дополнительные вопросы;

- в случае проведения промежуточной аттестации в письменной форме письменная работа набирается студентами на компьютере в текстовом редакторе или записывается от руки; по завершении студенты сохраняют работу в электронном формате, указывая в наименовании файла свою фамилию; файл размещается в Moodle или в чате видеоконференции;

При проведении промежуточной аттестации в ДОТ в форме устного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса) – оценка сообщается экзаменуемому по завершению ответа. При проведении промежуточной аттестации в ДОТ в форме письменного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса) – в течение 24 часов преподаватель проверяет работы, выставляет оценки и доводит информацию до студентов.

При проведении промежуточной аттестации в СДО в форме тестирования

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать либо один, либо несколько верных ответов, соответствующих представленному заданию. На выполнение теста отводится не более 30 минут. После выполнения теста происходит автоматическая оценка выполнения. Результат отображается в личном кабинете обучающегося.

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Промежуточный / ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
------------------------------	--	----------------------------

УК-6.2	Определяет способы удовлетворения собственных потребностей в профессиональном и личностном росте с использованием возможностей системы непрерывного образования	Способен формировать эффективную траекторию личностного и профессионального саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. Способен эффективно применять методы самоорганизации и саморазвития с учетом приоритетных задач.
--------	---	--

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые вопросы к зачету

Изложите теоретические основы по данной теме (дайте определения, перечислите и назовите) и обоснуйте (аргументируйте и продемонстрируйте) свое отношение к данной теме (на конкретном примере):

1. Понятие «академическая карьера», его историческая эволюция.
2. Основные современные модели академической карьеры. Особенности академической карьеры в различных странах.
3. Научная школа как тип научного сообщества и особая форма научной кооперации. Условия формирования научной школы в управленческих науках.
4. Процесс академической трансмобильности, его преимущества и ограниченность.
5. Академическая карьера молодого ученого в современной России: проблемы и перспективы.
6. Понятие «стратегия академической карьеры». Обоснование необходимости разработки стратегии академической карьеры.
7. Ключевые элементы структуры стратегии академической карьеры. Алгоритм разработки академической карьеры.
8. Понятие «стратегический план» в теории стратегирования. Стратегический план академической карьеры.
9. Место науки и академической карьеры в системе жизненных ценностей ученого.
10. Анализ системы мотивационных факторов выбора академической карьеры.
11. Наука как особый вид профессиональной деятельности. Проблемы измерения ее эффективности.
12. Критерии эффективности деятельности научного работника.
13. Государственная научная политика России на современном этапе. Государственный и негосударственный контроль (структуры гражданского общества) в сфере науки и образования.
14. Понятие наукометрии, различные подходы к его определению.
15. Наукометрические индексы как интеллектуальные инструменты.
16. Библиометрические показатели, их роль в оценке эффективности деятельности ученого и научных коллективов.
17. Понятие «импакт-фактор» и методы его расчета. Анализ импакт-факторов основных периодических изданий по тематике государственного и муниципального управления.
18. Понятие цитирования. Основные международные и отечественные системы цитирования, их преимущества и ограниченность.
19. Оценка деятельности ученого экспертным сообществом и по наукометрическим показателям.
20. Виды поощрений ученых по результатам научной деятельности.

Типовой пример ситуационной задачи (кейса)

Проанализируйте, определите, установите и укажите свое отношение к затронутой теме

Выбор темы «Академическая карьера ученого» не случаен. М. Fochler (Австрия считает, что академическая карьера — это единственная точка, в которой «стягиваются» наука и общество (государство), эпистемологические и социальные вопросы, личные мотивы и публичное позиционирование.

В настоящее время традиционно высокий престиж профессии исследователя в научных или образовательных структурах в последние десятилетия стоит под вопросом. Что стало главной причиной, способствовавшей девальвации символического статуса ученого?

Какова в этом процессе роль государства?

Что можно отнести к наиболее существенным фактам, влияющим на академическую карьеру?

Роль наставничества, академической мобильности, отраслевой ориентации.

Шкала оценивания

Оценка результатов производится на основе Положения о текущем контроле успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденного Приказом Ректора РАНХиГС при Президенте РФ от 30.01.2018 г. № 02-66 (п.10 раздела 3 (первый абзац) и п.11), а также Решения Ученого совета Северо-западного института управления РАНХиГС при Президенте РФ от 19.06.2018, протокол № 11.

«Зачтено» выставляется за ответ, в котором системно, логично и последовательно изложен материал по всем поставленным вопросам. Студент демонстрирует способность делать самостоятельные выводы, комментировать излагаемый материал. При этом допускаются некоторые затруднения с ответами, например, с примерами из практики, с ответами на дополнительные вопросы.

«Не зачтено» ставится в случае, когда студент не знает значительной части учебного материала, допускает существенные ошибки; знания носят бессистемный характер; на большинство дополнительных вопросов даны ошибочные ответы либо ответ дается не по вопросу.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При посещении лекций студент обязан вести конспект и при проведении контроля предоставление преподавателю конспектов лекций является обязательным.

Проведение семинарских занятий предполагает активное обсуждение предлагаемых вопросов. Для этого всем студентам необходимо готовиться к каждому семинару, используя предлагаемые источники из списка основной литературы.

Помимо этого, для каждого семинарского занятия ряд студентов готовят доклады, цель которых более глубоко раскрыть изучаемые темы за счет привлечения дополнительных источников, поиск которых осуществляют сами студенты на основе использования фондов библиотеки СЗИУ РАНХиГС и других общедоступных библиотек города, а также электронных информационных баз в интернет-классе научной библиотеки СЗИУ РАНХиГС, а также

электронной полнотекстовой базы журнальных статей «Интегрум» с сайта научной библиотеки СЗИУ РАНХиГС.

Выбор темы доклада определяется самим студентом в рамках предлагаемой к обсуждению общей темы семинарского занятия. Тема и структура доклада согласовывается с преподавателем. Помимо теории вопроса в рамках доклада студенту необходимо отразить практические аспекты ее применения, продемонстрировав не только свои знания, но и умение использовать их для решения практических задач.

При подготовке к аудиторным занятиям студенты должны ознакомиться с контрольными вопросами по теме, а также выполнить тренировочные задания по уже пройденной теме.

По мере изучения дисциплины преподавателем могут проводиться письменные работы, цель которых оценить, насколько успешно студентом усвоены материалы лекций, семинарских занятий, а также насколько эффективно проводится им самостоятельная работа, предусмотренная учебным планом.

При подготовке к аудиторным занятиям студенты должны ознакомиться с соответствующими темами, материал по которым содержится в п.7.1. «Основная литература». При подготовке ответов на контрольные вопросы по теме, а также при выполнении тренировочных заданий по уже пройденной теме, студенты используют рекомендованную в п.7.2 дополнительную литературу.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Наименование темы или раздела дисциплины	Вопросы для самопроверки
Тема 1. Академическая карьера; модели, этапы формирования	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие «академическая карьера». 2. Характеристика основных моделей академической карьеры. 3. Этапы формирования академической карьеры. 4. Научная школа как тип научного сообщества. 5. Академическая мобильность как механизм повышения профессионального уровня и интеграции в мировое научное сообщество. 6. Проблемы академической карьеры молодого ученого в России.
Тема 2 . Разработка стратегии формирования академической карьеры	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обоснование необходимости разработки стратегии академической карьеры. 2. Ключевые элементы структуры стратегии академической карьеры. 3. Понятие «стратегический план» в теории стратегирования. 4. Место науки и академической карьеры в системе жизненных ценностей ученого. 5. Анализ системы мотивационных факторов выбора академической карьеры.
Тема 3. Измерение эффективности научной деятельности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Эффективность научной деятельности, основные проблемы измерения эффективности. 2. Виды эффективности научной деятельности. 3. Основные критерии эффективности научной деятельности. 4. Государственный контроль в сфере науки и образования. 5. Понятия «государственная аттестация» и «государственная аккредитация». 6. Государственная аттестация научных и научно-педагогических работников в России. Деятельность ВАК. Понятия «ученая степень» и «ученое звание».

<p>Тема 4. Наукометрия, основные базы и показатели</p>	<p>1. Понятие наукометрии. Наукометрические показатели. 2. Индекс Хирша, примеры его расчета. Ограниченность индекса Хирша как наукометрического показателя. 3. Импакт-фактор журнала как наукометрический показатель. Показатель значимости публикаций. 4. Цитирование. Международные системы цитирования, их особенности. 5. Российский индекс научного цитирования как наукометрический инструмент.</p>
---	--

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.1. Основная литература

1. Урмина, И. А. Самоменеджмент : учебник для академического бакалавриата / И. А. Урмина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 201 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06805-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://idp.nwira.ru:2180/bcode/437366> (дата обращения: 25.04.2019).
2. Пряжников, Н. С. Профоринтология : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. С. Пряжников. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 405 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01541-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://idp.nwira.ru:2180/bcode/432844> (дата обращения: 25.04.2019).
3. Шнейдер, Л. Б. Психология карьеры : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Л. Б. Шнейдер, З. С. Акбиева, О. П. Цариценцева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 187 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06900-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://idp.nwira.ru:2180/bcode/441554> (дата обращения: 25.04.2019).

7.2. Дополнительная литература

1. Ащеулова Н.А. Академическая карьера молодого ученого в России // Н.А.Ащеулова, С.А.Душина // Инновации. 2012. № 7. С.60-68.
2. Беньш, М.В. Система научно-исследовательской работы студентов вуза / М.В, Беньш // Научные ведомости Белгородского государственного университета. Сер. Гуманитарные науки. 2011. Т.9. № 6. С. 18-21.
3. Бобрецова А.В. Карьерные траектории ученых: глобальные тренды /А.В Бобрецова // Ученый совет. 2013. № 2. С.22-25.
4. Квинт, В. Л. Стратегирование в современном мире / В. Л. Квинт ; Федер. гос. бюджетное образоват. учреждение высш. проф. образования Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте Рос. Федерации, Сев.-Зап. ин-т упр. - СПб. : СЗИУ - фил. РАНХиГС, 2014. - 52 с.
5. Темплар, Р. Правила карьеры [Электронный ресурс]: все, что нужно для служебного роста/ Ричард Темплар— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2016.— 242 с.
6. Хоффман, Р. Жизнь как стартап [Электронный ресурс]: строй карьеру по законам Кремниевой долины/ Рид Хоффман, Бен Касноча— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2016.— 237 с.
7. Михалева, М.Н. Эффективность научных исследований в контексте воспроизводства научного лидерства / М.Н.Михалева // Социологические исследования. 2016. № 3. С.54-65.
8. Пирожкова, С.В. Можно ли измерять научное творчество? / С.В.Пирожкова, В.В.Пирожков // Вопросы философии. 2014. № 4. С.50-74.

9. Посухова, О.Ю. Конструирование и легитимация научной карьеры в академическом сообществе /О.Ю. Посухова // Социально-гуманитарные знания. 2015. № 11. С.95-105.

7.3. Нормативно-правовые документы или иная правовая информация

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конвенция о признании квалификаций, относящихся к высшему образованию в Европейском регионе» (заключена в г. Лиссабоне 11.04.1997);
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению «Государственное и муниципальное управление» (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2014 г. № 1518, зарегистрировано в Минюсте России 22.12.2014 № 35294);

7.4. Интернет-ресурсы

Сайт научной библиотеки СЗИУ <http://nwapa.spb.ru/>

1. Электронные учебники электронно - библиотечной системы (ЭБС) «**Айбукс**»
 2. Электронные учебники электронно – библиотечной системы (ЭБС) «**Лань**»
 3. Научно-практические статьи по финансам и менеджменту Издательского дома «**Библиотека Гребенникова**»
 4. Статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам «**Ист - Вью**»
 5. Энциклопедии, словари, справочники «**Рубрикон**»
 6. **Англоязычные ресурсы EBSCO Publishing**- доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно–популярных журналов.
- 7. Emerald**- крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту.

7.5. Иные источники

не предусмотрены

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Курс включает использование программного обеспечения Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft Power Point для подготовки текстового и табличного материала, графических иллюстраций.

Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов)

Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы).

Кроме вышеперечисленных ресурсов, используются следующие информационные справочные системы: <http://uristy.ucoz.ru/>; <http://www.garant.ru/>; <http://www.kodeks.ru/> и другие.

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций и семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
2.	Помещения для самостоятельной работы
3.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами
4.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов
5.	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

В учебном процессе допускается применение онлайн-платформ Teams, Zoom, Skype for Business, а также системы дистанционного обучения LMS Moodle.