

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Владимир Александрович Шамахов  
Должность: директор  
Дата подписания: 19.01.2022 11:15:08  
Уникальный программный ключ:  
2ca9543fd4843214a9c911304a24cc3a6f9d0cd9

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – филиал РАНХиГС**

Кафедра экономики и финансов

УТВЕРЖДЕНА

решением методической комиссии по  
направлению подготовки Менеджмент

Протокол от «01» июня 2020 г. № 3

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ФТД.04 Государственные программы развития любительского спорта**

**38.04.02 Менеджмент**

*(код, наименование направления подготовки)*

**«Управление спортивной деятельностью и организация крупных спортивных мероприятий»**

*(профиль)*

**магистр**

*(квалификация)*

**Очная**

*(форма обучения)*

Год набора – 2021

Санкт-Петербург, 2021 г.

**Автор(ы)–составитель(и):**

Д-р экон. наук, профессор

Морозова М.А.

**Заведующий кафедрой менеджмента**

к.э.н., профессор

Нещерет А.К.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
3. Содержание и структура дисциплины.....	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине .....	6
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	13
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....	13
6.1. Основная литература.....	15
6.2. Дополнительная литература.....	15
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы <b>Ошибка! Закладка не определена.</b>	
6.4. Нормативные правовые документы..... <b>Ошибка! Закладка не определена.</b>	
6.5. Интернет-ресурсы .....	16
6.6. Иные источники .....	16
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	16

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина ФТД.04 «Государственные программы развития любительского спорта» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс-7	Способность к руководству планированием, аналитической и методической деятельностью в области физической культуры и спорта (разработка и утверждение текущих и перспективных планов работы, определение целевых показателей деятельности)	ПКс-7.2	Способность идентифицировать факторы и риски, определяющие возможности реализации экономического потенциала и конкурентные позиции спортивных организаций
ПКс-8	Способность к руководству комплексной деятельностью в области физической культуры и спорта, использовать эффективные подходы к управлению персоналом, задействованном в осуществлении комплексной деятельности и осуществлять руководство комплексной деятельности в индустрии спорта	ПКс-8.2	Готовность самостоятельно разрабатывать организационно-нормативные документы и использовать их в своей деятельности, осуществлять руководство комплексной деятельности в индустрии спорта.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) / профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
G/07.7 Обеспечение условий для развития внутри и межрегиональных спортивных связей	ПКс-7.2	<b>на уровне знаний:</b> знать законодательство Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта; нормативные документы в области регулирования трудовых отношений, вышестоящей организации, собственника по организации труда работников в области образования, физической культуры и спорта, а также минимальные требования к составу штата физкультурно-спортивной организации соответствующего вида.
		<b>на уровне умений:</b> оформлять документы или контролировать правильность их оформления в соответствии с образцом; использовать информационно-коммуникационные технологии, в том числе текстовые редакторы, электронные таблицы, электронную почту, браузеры.
		<b>на уровне навыков:</b> контроль выполнения и содействие

		выполнению финансовых и социальных обязательств перед трудовым коллективом.
G/02.7 Управление персоналом, задействованным в организационном, ресурсном, методическом, информационном, научном сопровождении развития физической культуры и спорта	ПКс-8.2	<b>на уровне знаний:</b> знать нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документацией; правила внутреннего трудового распорядка физкультурно-спортивной организации.
		<b>на уровне умений:</b> уметь ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения; обосновывать мотивы принятых решений;; координировать и контролировать обеспечение персоналом структурных подразделений организации; рассчитывать объем и достаточность персонала для выполнения планов; выявлять проблемы в организации кадровой работы и разрабатывать мероприятия по ее совершенствованию.
		<b>на уровне навыков:</b> разработка и модификация штатного расписания и организационной структуры в соответствии с требованиями нормативных правовых актов к физкультурно-спортивным организациям данного вида; контроль состава требований к функциям работников структурных подразделений в соответствии с нормативными правовыми актами, профессиональными стандартами для соответствующих должностей; подготовка и подписание приказов и иных официальных документов, связанных с управлением персоналом структурных подразделений, в пределах собственных полномочий.

## 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы 72 академических часа на очной/заочной форме обучения / 54 астр.час.

Вид работы	Трудоемкость (в акад. часах)
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>72</b>
<b>Аудиторная работа</b>	<b>10</b>
Лекции	4
Практические занятия	6
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>62</b>
Контроль	-
Виды текущего контроля	Эссе, диспут
<b>Вид итогового контроля</b>	<b>Зачет</b>

### Место дисциплины в структуре ОП ВО

Факультатив ФТД.04 «Государственные программы развития любительского спорта» относится к факультативному блоку, вариативные дисциплины учебного плана направления 38.04.02 Менеджмент профиль «Управление спортивной деятельностью и организация крупных спортивных мероприятий».

Освоение дисциплины опирается на ранее изученные дисциплины: Б1.О.02 «Теория организации и организационное поведение», Б1.О.01 «Современный менеджмент».

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://sziu->

de.ranepa.ru/. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

Изучение дисциплины осуществляется в течение одного семестра: для студентов очной формы обучения – на 4 семестре 2 курса.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

### 3. Содержание и структура дисциплины

#### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и /или разделов	Объем дисциплины, час					Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Система государственного и муниципального управления в индустрии спорта	18	1		2		15	Д, Э
Тема 2	Организационные коммуникации в индустрии спорта	17	1		1		15	Э
Тема 3	Экономика и управление объектами спортивной индустрии на государственном и муниципальном уровне	19	1		2		16	Д, Э
Тема 4	Эффективность системы управления	18	1		1		16	Э
Промежуточная аттестация			Зачет					
<b>Всего (акад.часы):</b>		<b>72</b>	<b>4</b>		<b>6</b>		<b>62</b>	

\* Э – эссе, Д – диспут

#### Содержание дисциплины

##### Тема 1. Система государственного и муниципального управления в индустрии спорта

Основные элементы системы государственного и муниципального управления в сфере физической культуры и спорта. Функции и задачи органов исполнительной власти, их структура. Анализ структуры органов государственной власти в сфере физической культуры и спорта, механизм их взаимодействия. Структура государственного управления спортивной индустрией в ведущих странах мира: институциональный, функциональный и организационный анализ.

## **Тема 2. Организационные коммуникации в индустрии спорта**

Схема взаимодействия органов государственной власти в сфере ФКиС с другими участниками рынка. Инструментарий стратегического анализа в сфере государственного и муниципального управления. Самостоятельная федерация, общественные организации, бизнес - структуры, клубы, международные организации, а так же иные организации, функционирующие в индустрии спорта.

## **Тема 3. Экономика и управление объектами спортивной индустрии на государственном и муниципальном уровне**

Экономика и управление объектами ФКиС, находящимися в государственной и муниципальной собственности. Система соревнований как один из основных инструментов управления сферой ФКиС. Развитие школьного и студенческого спорта как основа формирования здорового поколения.

## **Тема 4. Эффективность системы управления**

Эффективность управления объектами спортивной индустрии на муниципальном уровне. Показатели и критерии оценки эффективности управления. Пути и методики повышения эффективности управления спортивными объектами.

### **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине**

#### **4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.**

**4.1.1. В ходе реализации дисциплины ФТД.04 «Государственные программы развития любительского спорта» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

при проведении занятий лекционного типа: устный опрос.

при проведении занятий семинарского типа: эссе, диспут.

при контроле результатов самостоятельной работы студентов: устный опрос, контрольная работа.

В случае реализации дисциплины в ДОТ формат заданий адаптирован для платформы Moodle.

#### **4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств):**

Зачёт проводится с применением метода (средства) устные ответы по билетам и тестирование.

В случае проведения промежуточной аттестации в дистанционном режиме используется платформа Moodle и Teams.

#### **4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.**

##### **Типовые оценочные средства по темам № 1-4**

#### **Вопросы к диспуту**

##### **(Теме 1)**

*Проанализируйте высказывания, оцените их, выскажите свое мнение и оспорьте точку зрения оппонента.*

1. Перечислите основные элементы системы государственного и муниципального управления.

2. Перечислите функции и задачи органов исполнительной власти в сфере ФКиС.

3. Опишите известные механизмы взаимодействия органов государственного и муниципального управления спортивной индустрии

4. Опишите известные механизмы взаимодействия органов государственного и муниципального управления с субъектами спортивной индустрии.

5. Опишите известные модели государственного управления спортивной индустрии

#### Темы эссе

##### (Тема 1)

*Соберите информацию по предложенной теме, систематизируйте ее, сделайте выводы и предложите использование.*

1. Роль и значение государственного управления в спорте.
2. Международный опыт в сфере государственного регулирования в сфере физической культуры и спорта

#### Темы эссе

##### (Тема 2)

*Соберите информацию по предложенной теме, систематизируйте ее, сделайте выводы и предложите использование.*

1. Раскройте функции и задачи основных участников рынка спортивной индустрии.
2. Опишите схему взаимодействия органов государственной власти в сфере ФКиС с другими участниками рынка.
3. Проанализируйте схему взаимодействия органов государственной власти в сфере ФКиС с другими участниками рынка.
4. Проанализируйте общие и специфические функции субъектов рынка спортивной индустрии.

#### Темы диспута

##### (Тема 3)

*Проанализируйте высказывания, оцените их, выскажите свое мнение и оспорьте точку зрения оппонента.*

1. Перечислите особенности экономики и управления объектами ФКиС, находящимися в государственной и муниципальной собственности.
2. Опишите систему соревнований, функционирующую в РФ.
3. Раскройте сущность плана соревнований.
4. Опишите механизмы выделения средств государственных и муниципальных бюджетов на проведение соревнований.
5. Опишите стратегию государственной политики в сфере развития школьного и студенческого спорта.

#### Темы эссе

##### (Тема 4)

*Соберите информацию по предложенной теме, систематизируйте ее, сделайте выводы и предложите использование.*

1. Методики определения эффективности управления объектами спортивной индустрии, используемые в международной практике.
2. Перспективы повышения эффективности управления объектами спортивной индустрии на муниципальном уровне в России.

#### Критерии оценки эссе:

**Оценка «удовлетворительно»** предполагает: полученные результаты в значительной степени соответствуют поставленной цели (цель работы достигнута в основном). Обоснована актуальность работы. В процессе анализа литературы отобраны наиболее важные источники, продемонстрировано понимание решаемой проблемы. Выбраны адекватные цели научный подход, методы, процедуры. Они в значительной степени реализованы в работе. Выводы имеют наглядный и проверяемый характер. Требования по оформлению работы в основном выполнены.



**Оценка «хорошо»** ставится: полученные результаты преимущественно соответствуют поставленной цели и задачам. Обоснована практическая и теоретическая актуальность работы. В процессе анализа литературы отобран и проанализирован широкий круг теоретических и эмпирических источников. Выбраны и обоснованы применяемые научные подходы, методы и процедуры. Полученные результаты в целом логичны, доказательны и систематизированы. Оформление работы в целом соответствует существующим требованиям.

**Оценка «отлично»** предполагает: полученные результаты полностью соответствуют поставленной цели. Обоснована практическая и теоретическая значимость работы. Проведен детальный анализ теоретических и эмпирических источников, выводы автора самостоятельны и аргументированы. Выбраны и подробно описаны применяемые в работе научные подходы, методы и процедуры. Содержание работы полностью отражает узловые проблемы темы, исследовательская часть выполнена самостоятельно, методологически корректно и содержит достоверные и интересные выводы и положения. Оформление работы полностью отвечает всем требованиям.

#### 4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

##### 4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс-7	Способность к руководству планированием, аналитической и методической деятельностью в области физической культуры и спорта (разработка и утверждение текущих и перспективных планов работы, определение целевых показателей деятельности)	ПКс-7.2	Способность идентифицировать факторы и риски, определяющие возможности реализации экономического потенциала и конкурентные позиции спортивных организаций
ПКс-8	Способность к руководству комплексной деятельностью в области физической культуры и спорта, использовать эффективные подходы к управлению персоналом, задействованном в осуществлении комплексной деятельности и осуществлять руководство комплексной деятельности в индустрии спорта	ПКс-8.2	Готовность самостоятельно разрабатывать организационно-нормативные документы и использовать их в своей деятельности, осуществлять руководство комплексной деятельности в индустрии спорта.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПКс-7.2 Способность идентифицировать факторы и риски,	Основы планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-	Ставит цели и формулирует задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; применяет количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
определяющие возможности реализации экономического потенциала и конкурентные позиции спортивных организаций	правовой формы и формы собственности. Нормативные документы в области физической культуры и спорта и спортивных федераций, устанавливающие требования к подготовке и проведению спортивных мероприятий.	решений и строит экономические, финансовые и организационно-управленческие модели; использует математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей. Умеет применять нормы законодательства для решения конкретных ситуаций, возникающих в процессе ресурсного и финансового обеспечения спортивных организаций; умеет применять положения международных актов в регулировании спортивной деятельности.
<b>ПКс-8.2</b> Готовность самостоятельно разрабатывать организационно-нормативные документы и использовать их в своей деятельности, осуществлять руководство комплексной деятельности в индустрии спорта.	Знает методику анализа комплексной деятельности в области физической культуры и спорта. Знает нормативные документы в области управления материальными ресурсами для осуществления комплексной деятельности в области физической культуры и спорта. Умеет планировать, координировать и контролировать работу физкультурно-спортивной организации, осуществляющей комплексную деятельность в области физической культуры и спорта. Умеет координировать и контролировать работу, связанную с осуществлением материального обеспечения комплексной деятельности в области физической культуры и спорта.	Грамотно формирует и реализует предложения по достижению целевых показателей, а также соответствию целям и задачам физкультурно-спортивной организации, осуществляющей комплексную деятельность в области физической культуры и спорта. Рассчитывает объем и достаточность материальных ресурсов для осуществления комплексной деятельности в области физической культуры и спорта. Выполняет анализ подготовленных и представленных на утверждение отчетов с целью определения их реалистичности, логичности, соответствия действительному положению дел и требованиям нормативных правовых актов.

### 4.3.2 Типовые оценочные средства

#### Примеры вопросов для итогового контроля по дисциплине

*Изложите теоретические основы по данной теме (дайте определения, перечислите и назовите) и обоснуйте (аргументируйте и продемонстрируйте) свое отношение к данной теме (на конкретном примере):*

1. Теоретические и методологические основы государственного управления в спорте.
2. Понятийный аппарат государственного управления в спорте.
3. Цели функционирования органов государственного управления в спорте.
4. Предмет и объект государственного управления в спорте.
5. Механизмы взаимодействия органов государственного и муниципального управления.
6. Взаимодействие органов государственного управления с другими участниками рынка спортивной индустрии.
7. Методики определения инвестиционной привлекательности проектов с сфере ФКиС.
8. Механизмы государственно-частного партнерства с сфере ФКиС.
9. Зарубежный опыт использования механизмов государственно-частного партнерства.
10. Особенности бюджетного финансирования в сфере ФКиС.
11. Программно-целевое управление в сфере спорта в России.
12. Эффективность использования государственного финансирования.
13. Методики определения эффективности управления объектов спортивной индустрии, используемые в международной практике.
14. Прогнозирование доходов спортивных организации

## 15. Меры государственной поддержки в сфере физической культуры и спорта.

### Примеры тестовых заданий Выберите правильный ответ

1. Государственное регулирование экономики не осуществляется по следующему направлению:

- 1) финансовому
- 2) кредитному
- 3) валютному
- 4) таможенному
- 5) социальному.

2. Эти методы государственного действия содержат в себе способы, приемы, действия прямого и обязательного определения поведения и деятельности

- 1) морально-этические
- 2) социально-политические
- 3) экономические
- 4) административные
- 5) все ответы неверны

3. Органы государства подразделяются на высшие, региональные и местные по следующему основанию:

- 1) способу возникновения
- 2) объему властных полномочий
- 3) широте компетенции
- 4) все ответы верны
- 5) все ответы неверны

4. Основными моделями правового регулирования и государственного управления в спорте являются:

- 1) Тоталитарная и авторитарная
- 2) Либеральная и интервенционистская
- 3) Частная и собственная

5. Что из перечисленного является основными видами в управлении спортом:

- а) Публичное
- б) Социальное
- в) Частное
- г) Самоуправление.

6. Верно ли утверждение: "Государственное управление - это процесс регулирования отношений внутри государства посредством распределения сфер влияния между основными территориальными уровнями и ветвями власти"?

- 1) да
- 2) нет

7. Что входит в состав объектов государственного управления?

- 1) социально-экономические процессы и общественные институты
- 2) система государственных органов

3) социально-экономические процессы, общественные институты и система государственных органов

8. Вертикальная иерархия государственного управления физической культурой и спортом в России, имеет следующий вид (сверху вниз):

- а) Координационный совет по физической культуре
- б) Олимпийский комитет
- в) Президент РФ
- г) Федерации по видам спорта субъектов РФ

9.К целям публичного управления в области спорта, вытекающим из публичных интересов в этой области, относятся:

- а) обеспечение условий для функционирования и развития сферы спорта
- б) обеспечение условий для успехов в международной спортивной конкуренции
- в) поддержание общественного порядка, борьба с преступностью и правонарушениями в области спорта
- г) обеспечение условий для устойчивости и позитивного развития отраслей и направлений индустрии и экономики, связанных со спортом
- д) координация находящихся в распоряжении субъектов спорта финансовых, материальных, человеческих и иных ресурсов, для достижения максимальных результатов

10.Статья 6 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ (ред. от 07.05.2013) «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» через закрепление полномочий Российской Федерации в области физической культуры и спорта определяет ряд направлений государственного управления в области спорта, таких как:

- А) разработка и реализация государственной политики в области физической культуры и спорта, принятие и реализация программ развития физической культуры и спорта в Российской Федерации;
- Б) аккредитация общероссийских спортивных федераций;
- В) организация строительства и реконструкции объектов спорта.

#### **Шкала оценивания.**

Оценка результатов производится на основе Положения о текущем контроле успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденного Приказом Ректора РАНХиГС при Президенте РФ от 30.01.2018 г. № 02-66 (п.10 раздела 3 (первый абзац) и п.11), а также Решения Ученого совета Северо-западного института управления РАНХиГС при Президенте РФ от 19.06.2018, протокол № 11.

**«Зачтено» выставляется, если студент:** использует инструментарий стратегического анализа. Демонстрирует навыки использования результатов стратегического анализа для принятия управленческих решений. Демонстрирует навыками корректировки деятельности спортивной организации в соответствии с государственной политикой в области физической культуры и спорта.

**Оценка «не зачтено»** выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «не зачтено» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют невысокую степень овладения программным материалом по минимальной планке.

#### **4.4. Методические материалы**

##### **Процедура проведения промежуточной аттестации**

Зачет по дисциплине ФТД.04 «Государственные программы развития любительского спорта» проводятся в строгом соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в РАНХиГС, в устной и письменной формах.

К промежуточной аттестации допускаются магистранты выполнившие необходимые требования ОП ВО по дисциплине ФТД.04 «Государственные программы

развития любительского спорта» по итогам текущего контроля успеваемости в течение семестра.

Высокий уровень успеваемости, выявленный по итогам текущего контроля в семестре, может являться основанием для освобождения магистранта от сдачи экзамена/зачета (при его согласии). Высокой является успеваемость только на «отлично», или на «хорошо» и «отлично» в течение семестра.

Время подготовки ответа при сдаче зачета в устной форме должно составлять не менее 30 минут (по желанию магистранта ответ может быть досрочным) и не более 1 часа 30 минут. При подготовке к устному зачету магистрант ведет записи в листе устного ответа.

При проведении зачета не допускается наличие у магистранта посторонних предметов и технических устройств, способных затруднить (сделать невозможной) объективную оценку результатов аттестации, в том числе в части самостоятельности выполнения задания (ответа на вопрос) зачета. Магистранты, нарушающие правила поведения при проведении зачета и, могут быть незамедлительно удалены из аудитории, представлены к назначению мер дисциплинарного взыскания. С разрешения экзаменатора допускается использование магистрантами справочников, таблиц и других пособий.

В случае проведения зачета, преподавателю предоставляется право задавать магистрантам дополнительные вопросы в рамках рабочей учебной программы дисциплины в объеме, не превышающем объема билета. При сдаче зачета, магистрант, испытывающий затруднения при подготовке к ответу по вопросу, имеет право получить у преподавателя второй вопрос с соответствующим продлением времени на подготовку. При этом окончательная оценка снижается на один балл. Выбор третьего вопроса не допускается.

Оценка за зачет проставляется в экзаменационной ведомости и зачетных книжках магистрантов, при этом оценки «незачет» в зачетную книжку магистрантов не проставляются.

Промежуточная аттестация в системе ДОТ. Пройдет в виде онлайн-встречи в приложении Office 365 «Teams». Приложение рекомендуется установить локально. Студент должен войти в систему с помощью учетной записи Office 365 РАНХиГС, чтобы обеспечить базовую проверку личности.

В случае применения дистанционного режима промежуточной аттестации она проводится следующим образом: устно в ДОТ/письменно с прокторингом/ тестирование с прокторингом. Для успешного освоения курса учащемуся рекомендуется ознакомиться с литературой, размещенной в разделе 6, и материалами, выложенными в ДОТ.

### **5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

С целью обеспечения успешного обучения студенту необходимо готовиться к лекции, она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе

**Подготовка к лекции** заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Практические занятия дисциплины предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий.

***Подготовка к практическим занятиям:***

- внимательно прочитайте материал, относящийся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

***Подготовка к зачету.*** К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале изучения учебной дисциплины познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией: – программой дисциплины;

- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к зачету.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

**Методические рекомендации по подготовке эссе**

Эссе – это вид письменной аналитической работы небольшого объема (до 5 страниц) и свободной композиции, выражающий индивидуальную позицию по конкретному вопросу или теме. Целью написания эссе является закрепление теоретических знаний и практических навыков обучающихся, развитие их способностей к ведению полемики и аргументации выводов и заключений. При написании эссе следует:

- последовательно проанализировать проблему, затронутую в тексте (цитате);
- структурировать информацию;
- выделить причинно-следственные связи;
- четко и грамотно сформулировать собственную позицию;
- использовать основные термины и понятия;
- обосновать заключения соответствующими примерами и данными;
- обобщить изложенные тезисы в итоговой части работы.

Текст эссе представляется преподавателю и является основой для дальнейшего обсуждения.

### **Методические рекомендации семинарскому занятию (доклад/ дискуссия):**

**Семинарское занятие (семинар)** - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение студентами теоретических вопросов под руководством преподавателя. Семинарское занятие органично связано со всеми другими формами организации учебного процесса, включая, прежде всего, лекции и самостоятельную работу студентов. На семинарские занятия выносятся узловые темы курса, усвоение которых определяет качество профессиональной подготовки студентов.

При этом важно, чтобы учебные вопросы, выносимые для обсуждения на семинаре, не дублировали материала лекции, но сохраняли бы тесную связь с её принципиальными положениями. Особенностью семинарского занятия является возможность равноправного и активного участия каждого студента в обсуждении рассматриваемых вопросов.

Цель семинарского занятия - развитие самостоятельности мышления и творческой активности студентов, формирование общих компетенций.

Задачи семинарского занятия: — закрепление, углубление и расширение знаний студентов по соответствующей учебной дисциплине; — формирование умения постановки и решения интеллектуальных задач и проблем; — совершенствование способностей по аргументации студентами своей точки зрения, а также по доказательству и опровержению других суждений; — демонстрация студентами достигнутого уровня теоретической подготовки; — формирование навыков самостоятельной работы с литературой.

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

### **6.1. Основная литература**

1. Алексеев, С. В. Спортивное право: договорные отношения в спорте : учебное пособие для вузов / С. В. Алексеев, М. О. Буянова, А. В. Чеботарев ; под редакцией С. В. Алексеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 107 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12723-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476753>
2. Братановский С.Н. Система муниципального управления физической культурой и спортом в России. Правовые основы организации и деятельности [Электронный ресурс]: монография/ Братановский С.Н., Вулах М.Г., Братановская М.С.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2012.— 167 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8999.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Буянова, М. О. Спортивное право. Общая теория : учебник для вузов / М. О. Буянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10052-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475208>
4. Буянова, М. О. Теория спортивного права : монография / М. О. Буянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 154 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-10509-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475225>
5. Гребенникова А.А. Инновационные технологии в деятельности органов власти [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Гребенникова А.А., Кирилюк О.Г.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2020.— 103 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/88756.html>.— ЭБС «IPRbooks»

## 6.2. Дополнительная литература

1. Колмыкова М.А. Государственный интерес как основа деятельности органов государственного управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Колмыкова М.А., Селиверстова Н.И.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016.— 122 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69894.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Кудряшова Л.В. Основы государственного и муниципального управления. Часть I. Основы государственного управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кудряшова Л.В.— Электрон. текстовые данные.— Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016.— 133 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72152.html>.— ЭБС «IPRbooks»

## 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Самойлов В.Д. Государственное управление. Теория, механизмы, правовые основы [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление»/ Самойлов В.Д.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 311 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81620.html>.— ЭБС «IPRbooks»

## 6.4. Нормативные правовые документы

Не используются.

## 6.5. Интернет-ресурсы

1. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru/> (дата обращения: 28.07.2017).
2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: <http://cyberleninka.ru/> (дата обращения: 28.07.2017).
3. Правовая система «Гарант-Интернет» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garweb.ru>.
4. Правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultantr.ru>.
5. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс» [http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page\\_id=76](http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76)
6. Статьи из журналов и статистических изданий Ист Вью [http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page\\_id=76](http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76)
7. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс» [http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page\\_id=76](http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76)
8. Статьи из журналов и статистических изданий Ист Вью [http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page\\_id=76](http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76)

## 6.6. Иные источники

1. Официальный сайт Правительства РФ <http://www.government.ru/>  
victorious-invest.com
2. [www.invest-info.ru](http://www.invest-info.ru)
3. Сайт Министерства регионального развития РФ: <http://www.minregion.ru>
4. Портал образовательных ресурсов: <http://www.edu.ru>
5. Информационный портал ГЦП «Электронная Москва»: <http://www.el-mos.ru/>
6. Сайт Федеральной службы государственной статистики: <http://www.gks.ru>
7. Сайт Всероссийского совета местного самоуправления: [www.vsm.ru](http://www.vsm.ru)
8. <http://www.gov.ru> Официальная Россия –



9. [http:// www.minstr.ru](http://www.minstr.ru) Всё законодательство Российской Федерации
10. [http:// www.rbc.ru](http://www.rbc.ru) Финансовые новости, аналитические материалы, деловые игры
11. <http://www.cbr.ru> Центральный банк России
12. <http://www.eg-online.ru> Газета “Экономика и жизнь”
13. <http://www.expert.ru> Журнал “Эксперт”
14. Международный журнал Спортивный менеджмент и маркетинг  
<https://www.inderscience.com/browse/index.php?journal=T Sport Business International>
15. <https://www.sportbusiness.com>
16. <https://www.sportmarketingassociation.com>

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

### Характеристики аудиторий (помещений, мест) для проведения занятий

Для проведения занятий необходимы стандартно оборудованные учебные кабинеты и компьютерные классы, соответствующие санитарным и строительным нормам и правилам.

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций:
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории
3.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

На семинарских занятиях используется следующее программное обеспечение:

- программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Google chrome»);
- программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»);
- программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft Power Point»);
- пакеты прикладных программ SPSS/PC+, STATISTIKA,
- программные комплексы Word, ТЕСТУНИВЕРСАЛ,
- правовые базы данных «Консультант+», «Гарант», «Кодекс», «Эталон»

Под информационной технологией понимается процесс, использующий совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных (первичной информации) для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления (информационного продукта).

В последние годы термин «информационные технологии» часто выступает синонимом термина «компьютерные технологии», так как все информационные технологии в настоящее время так или иначе связаны с применением компьютера. Однако, термин «информационные технологии» намного шире и включает в себя «компьютерные технологии» в качестве составляющей. При этом, информационные технологии, основанные на использовании современных компьютерных и сетевых средств, образуют термин «Современные информационные технологии».

*Виды информационных технологий:*

**«ручная»** информационная технология, инструментарий которой составляют: перо, чернильница, книга. Коммуникация осуществляется ручным способом (написание конспектов и т.д.). Основная цель технологии - представление информации в нужной форме.

**«механическая»** технология, оснащенная более совершенными средствами передачи и доставки информации, инструментарий которой составляют: телефон,

диктофон. Основная цель технологии - представление информации в нужной форме более удобными средствами.

«электрическая» технология, инструментарий которой составляют: ксероксы, портативные диктофоны. Основная цель информационной технологии начинает перемещаться с формы представления информации на формирование ее содержания.

«электронная» технология, основным инструментарием которой становятся ЭВМ и создаваемые на их базе автоматизированные системы управления (АСУ) и информационно-поисковые системы, оснащенные широким спектром базовых и специализированных программных комплексов. Центр тяжести технологии еще более смещается на формирование содержательной стороны информации для управленческой среды различных сфер общественной жизни, особенно на организацию аналитической работы.

«компьютерная» («новая») технология, основным инструментарием которой является персональный компьютер с широким спектром стандартных программных продуктов разного назначения (Excel, Word, Power Point);. На этом этапе происходит процесс персонализации АСУ, который проявляется в создании систем поддержки принятия решений определенными специалистами. Подобные системы имеют встроенные элементы анализа и искусственного интеллекта для разных уровней управления, реализуются на персональном компьютере и используют телекоммуникации. В связи с переходом на микропроцессорную базу существенным изменениям подвергаются и технические средства бытового, культурного и прочего назначений.

«сетевая технология» (иногда ее считают частью компьютерных технологий) только устанавливается. Начинают широко использоваться в различных областях глобальные и локальные компьютерные сети. Ей предсказывают в ближайшем будущем бурный рост, обусловленный популярностью ее основателя - глобальной компьютерной сети Internet.

В учебном процессе допускается применение онлайн-платформ Teams, Zoom, Skype for Business, а также системы дистанционного обучения LMS Moodle.