

Документ подписан про...  
Информация о владельце:  
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков  
Должность: директор  
Дата подписания: 31.01.2023 16:27:09  
Уникальный программный ключ:  
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ РАНХиГС**

Кафедра журналистики и медиакommunikаций

УТВЕРЖДЕНО

Директор СЗИУ РАНХиГС Хлутков А.Д.

**ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Реклама и связи с общественностью**  
**в государственных и негосударственных организациях**  
*(наименование образовательной программы)*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,**  
**реализуемой без применения электронного (онлайн) курса**

**ФТД.В.01 «Основы информационной компетентности»**  
*(код и наименование РПД)*

**42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»**  
*(код и наименование направления подготовки)*

**очная**  
*(форма обучения)*

Год набора – 2022

Санкт-Петербург, 2022 г.

**Авторы-составители:**

Начальник информационно-библиотечного управления

Чигарева И.В.

Зам начальника информационно-библиотечного управления

Скородумова Т.В.

Зав. информационно-библиографическим отделом

Михайлова В.А.

Заведующий кафедрой журналистики и медиакоммуникаций  
д.филол.н.

Ким М.Н.

РПД ФТД.В.01 «Основы информационной компетентности» в новой редакции одобрена на заседании кафедры журналистики и медиакоммуникаций. Протокол от 10 июня 2021 г. № 3.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
6. Методические материалы для освоения дисциплины
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
  - 7.1.Основная литература
  - 7.2.Дополнительная литература
  - 7.3.Нормативные правовые документы или иная правовая информация
  - 7.4.Интернет-ресурсы
  - 7.5.Иные источники
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина ФТД.В.01 «Основы информационной компетентности» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

*Таблица 1*

<i>Код компетенции</i>	<i>Наименование компетенции</i>	<i>Код компонента компетенции</i>	<i>Наименование компонента компетенции</i>
УК ОС-1	способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	УК ОС-1.1	осуществляет поиск статистической и аналитической информации по разным источникам, а также определяет степень достоверности информации и важность значимого события; инициирует творческие идеи для создания новых продуктов

1.2. В результате освоения дисциплины ФТД.В.01 «Основы информационной компетентности» у выпускника должны быть сформированы:

*Таблица 2*

<i>ОТФ/ТФ</i>	<i>Код компонента компетенции</i>	<i>Результаты обучения</i>
<p>ОТФ: организация маркетинговых исследований в области СМИ (535, код В/01.6) Трудовые действия: поиск статистической и аналитической информации, характеризующей информацию на рынке продукции СМИ.</p> <p>ОТФ: подготовка создания сценарного материала нового продукта (811, код А/02.6) Трудовые действия: инициирование творческих идей для создания новых продуктов.</p>	УК ОС-1.1	<p><b>На уровне знаний:</b> основные понятия дисциплины, содержание основных теорий, определяющих способность к самоорганизации и самообразованию человека, основные методы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, способы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p>
		<p><b>На уровне умений:</b> осуществлять сравнительный анализ различных теорий, определяющих способность к самоорганизации и самообразованию человека, осуществлять поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p>
		<p><b>На уровне навыков:</b> навыками самоорганизации и самообразованию, навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетную единицу/36 часов, контактная работа с преподавателем – 18 часов, самостоятельная работа – 18 часов. Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ).

*Таблица 3*

Вид работы	Трудоемкость в академ. часах	Трудоемкость в астрон. часах
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>36</b>	<b>27</b>
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	<b>18</b>	<b>13,5</b>
Лекции	4	3
Практические занятия	14	10,5
Лабораторные занятия		
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>18</b>	<b>13,5</b>
Контроль		
Формы текущего контроля	Устный опрос, практические задания	
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет	

### 3. Содержание и структура дисциплины

#### 3.1. Структура дисциплины

Таблица 4

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости **, промежуточн ой аттестации** *	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДО Т	КСР		
<i>Очная форма обучения</i>								
Тема 1	Библиотека СЗИУ как часть информационного пространства вуза. Отдел редких книг: состав фонда и его использование в научных и образовательных целях, экскурсия по научной библиотеке.	6	4		2		6	УО, ПЗ*
Тема 2	Состав фонда научной библиотеки. Электронный каталог. Библиографическое описание документов. Правила составления библиографического списка к научным работам, ГОСТы.	4			4		4	ПЗ*
Тема 3	Сайт научной библиотеки СЗИУ. Ресурсы собственной генерации. Подписные полнотекстовые русскоязычные электронные информационные	4			4		4	ПЗ*

	ресурсы.							
Тема 4	Зарубежные подписные полнотекстовые коллекции и базы данных.	4			4		4	ПЗ*
	<b>Промежуточная аттестация</b>							<b>зачет</b>
	<b>Всего:</b>	<b>18/36</b>	<b>4</b>		<b>14</b>		<b>18</b>	
	<b>Всего в астрон. часах</b>	<b>13,5/27</b>	<b>3</b>		<b>10,5</b>		<b>13,5</b>	

ПЗ\* - практические задания, УО- устный опрос

### 3.2. Содержание дисциплины

**Тема 1. Библиотека СЗИУ как часть информационного пространства вуза. Отдел редких книг: состав фонда и его использование в научных и образовательных целях, экскурсия по научной библиотеке.**

Значение библиотеки вуза в учебной и научной деятельности студентов. Редкая книга как объект получения информации. Специфика научно-исследовательской работы с фондом редких книг. Электронный каталог отдела редких книг научной библиотеки СЗИУ как отражение фонда – структура, наполнение, типы, виды и варианты поиска информации. Отдел редких книг на сайте научной библиотеки. Ресурсы собственной генерации ОРК – «Полные тексты отдела редких книг», виртуальные выставки и др. Экскурсия по научной библиотеке (8-я линия В.О., д. 61).

**Тема 2. Состав фонда научной библиотеки. Электронный каталог. Библиографическое описание документов. Правила составления библиографического списка к научным работам, ГОСТы.**

Структура фонда: печатные и электронные ресурсы. Электронный каталог научной библиотеки СЗИУ как отражение фонда - структура, наполнение, типы, виды и варианты поиска информации, возможности электронного заказа и бронирования литературы. Документ как объект получения информации. Библиографическое описание книг, журнальных статей, диссертаций, официальных документов, интернет-ресурсов. Государственные стандарты библиографического описания. Правила составления библиографического списка к ВКР, научным работам.

**Тема 3. Сайт научной библиотеки СЗИУ. Ресурсы собственной генерации. Подписные полнотекстовые русскоязычные электронные информационные ресурсы.**

Сайт научной библиотеки. Ресурсы собственной генерации – «Электронная полка студента», «Информационные пакеты факультетов», полнотекстовая база трудов НПП СЗИУ, виртуальные выставки и др.). Подписные русскоязычные полнотекстовые электронные информационные ресурсы – общие понятия, доступ, контент, поисковые возможности и правила легитимного использования. Электронно-библиотечные системы (ЭБС) и научно-образовательные платформы – основа учебной информационной базы.

**Тема 4. Зарубежные подписные полнотекстовые коллекции и базы данных.**

Зарубежные подписные полнотекстовые электронные ресурсы – общие понятия, доступ, контент, поисковые возможности и правила легитимного использования. Базы данных периодических изданий, электронных книг, диссертаций. Сервис Ebsco Discovery Service – единое окно поиска информации по электронным подписным ресурсам и ресурсам открытого доступа.

#### 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: устный опрос;
- при проведении занятий семинарского типа: практические задания.

На занятиях для решения воспитательных и учебных задач применяются следующие формы интерактивной работы: диалого-дискуссионное обсуждение проблем, поисковый метод, исследовательский метод, деловые игры, разбор конкретных ситуаций.

Таблица 5

<i>Тема и/или раздел</i>	<i>Методы текущего контроля успеваемости</i>
1. Библиотека СЗИУ как часть информационного пространства вуза. Отдел редких книг: состав фонда и его использование в научных и образовательных целях, экскурсия по научной библиотеке.	УО, ПЗ*
2. Состав фонда научной библиотеки. Электронный каталог. Библиографическое описание документов. Правила составления библиографического списка к научным работам, ГОСТы.	ПЗ*
3. Сайт научной библиотеки СЗИУ. Ресурсы собственной генерации. Подписные полнотекстовые русскоязычные электронные информационные ресурсы.	ПЗ*
4. Зарубежные подписные полнотекстовые коллекции и базы данных.	ПЗ*

#### 4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

##### *Примерные темы для выполнения практического задания*

Найти и составить, используя подписные лицензионные ресурсы СЗИУ, в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018 - Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления, список источников по темам:

1. Государственная политика на региональном и муниципальном уровне.
2. Глобализация и её влияние на международные отношения.
3. Концепция устойчивого развития: принципы и критерии.
4. Методы принятия управленческих решений.
5. Политическая культура современного общества.
6. Экологическая политика на глобальном уровне.
7. Политические режимы: современные подходы.
8. Система государственной службы Российской Федерации
9. Конституционно-правовые нормы: понятие и классификация.
10. Законодательный процесс и его стадии.
11. Права человека в Российской Федерации.
12. Политическая риторика.
13. Направления развития экономической теории.
14. Мировой финансовый кризис.
15. Таможенные пошлины и их классификация.
16. Государственный бюджет Российской Федерации.

17. Государственная политика в сфере информационной безопасности и защиты информации.
18. Информационный менеджмент проекта.
19. Инвестиционная политика предприятия.
20. Финансовая безопасность предприятия.
21. Мотивация труда и организация заработной платы.
22. Формы собственности.
23. Психология менеджмента.
24. Российская модель социального партнёрства.
25. Жанры журналистики.
26. Роль рекламы в обществе.
27. Психологическое консультирование: виды и специфика.
28. Роль связей с общественностью в современном обществе.
29. Военная история России.
30. История российской дипломатии.
31. История российского чиновничества.
32. История органов власти Российской империи.
33. Государственная Дума Российской империи.
34. Советское законодательство периода Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.
35. Экономика СССР в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.
36. Культурная жизнь в России XVIII – первой половины XX вв.
37. История Санкт-Петербурга.
38. Русские географические экспедиции.
39. Освоение Арктики.
40. Спорт и туризм.

### ***Примеры практических заданий***

#### **Электронный каталог:**

1. Найти в **Рубрике. Персоналии** электронного каталога библиотеки одну **книгу о философских взглядах И. Канта**. Скопировать библиографическое описание.
2. Найти любую статью из журнала **Социально-гуманитарные знания за 2020 № 3**. Скопировать библиографическое описание.
3. Найти в **Рубрике. Ключевые слова** электронного каталога библиотеки одну **книгу об эмоциональном интеллекте**. Скопировать библиографическое описание.
4. Найти в **Рубрике. Персоналии** электронного каталога ОРК одну **книгу о деятельности П. А. Столыпина**. Скопировать библиографическое описание.
5. Найти в **Рубрике. Ключевые слова** электронного каталога ОРК одну **книгу о деятельности П. А. Столыпина**. Скопировать библиографическое описание.
6. Найти в **Рубрике. Местности** электронного каталога ОРК одну **книгу о г. Саратове**. Скопировать библиографическое описание.

#### **Русскоязычные подписные электронные ресурсы:**

1. Найти в ЭБС «Лань» литературу по теме «**Политическое лидерство**» (1 **книга, 1 журнальная статья**). Сделать библиографическое описание.
2. Найти в электронной библиотеке ИД «Гребенников» журнал «**Управление финансовыми рисками**» за **2017 год, № 4**. Выбрать любую статью, сделать библиографическое описание источника.
3. Найти в ЭБС «IPR SMART» книгу по **грамматике английского языка автора Симховича В.** Сделать библиографическое описание.
4. Найти в ЭБС «Юрайт» любой **учебник с видеоматериалами по теории государства и права**. Сделать библиографическое описание.



- Найти в базе «East-View Information Services» (Ист-Вью) статью Кононенко Е. И. «Еще раз о симуляции научной деятельности в гуманитарных дисциплинах». Сделать библиографическое описание.

### Зарубежные подписные электронные ресурсы:

- Подобрать 3 книги по теме «Вторая мировая война» в разделе «Книги на иностранных языках». Сделать список библиографических описаний найденных источников по ГОСТу.
- В электронном ресурсе **ProQuest Ebook Central** найти книгу “**Mental Health in the War on Terror: Culture, Science, and Statecraft**” Neil Krishan Aggarwal. Сделать библиографическое описание.
- Найти 3 журнальные статьи по теме «Теория управления» в разделе «Зарубежные журналы и газеты». Сделать список библиографических описаний найденных источников по ГОСТу.
- В электронном ресурсе **Wiley** найти журнальную статью “**An EU budget of states and citizens**” Richard Crowe (“**European Law Journal**”). Сделать библиографическое описание.
- В электронном ресурсе **ProQuest Dissertations & Theses Global** найти диссертацию “**Urbanism and Social Transformation in Peter the Great’s Russia**” Eric S.Voytko. Сделать библиографическое описание.

## 5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

### 5.1. Промежуточная аттестация проводится с применением следующих методов(средств)

Форма промежуточной аттестации (зачет) проводится в форме устного ответа на теоретические вопросы и выполнения практического задания в виде кейса.

### 5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Таблица 6

<i>Компонент компетенции</i>	<i>Промежуточный / ключевой индикатор оценивания</i>	<i>Критерий оценивания</i>
УК ОС-1.1	Студент осуществляет декомпозицию описываемого объекта на структурные элементы и устанавливает иерархические связи между элементами системы. Студент описывает объект как элемент системы более высокого уровня, подсистемы, описывает свойства систем. Студент применяет системный подход при обосновании своей гражданской и мировоззренческой позиции.	Студент самостоятельно устанавливает прямые и опосредованные взаимосвязи между объектами внутри системы, называет все системы, в которые встроен объект как подсистема. Студент точно определяет место объекта в системе более высокого уровня, характеризует влияние объекта на системы более высокого уровня. Гражданская и мировоззренческая позиция логически выстроена, аргументация студента опирается на достоверную информацию и системность.

### Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

#### *Перечень вопросов для подготовки к зачёту*

- Понятие «редкая книга». Специфика работы с дореволюционными изданиями.
- Краткая характеристика фонда ОРК научной библиотеки СЗИУ (по направленности факультета).
- Полнотекстовые базы отдела редких книг на сайте научной библиотеки СЗИУ.
- Сайт научной библиотеки СЗИУ. Ресурсы и сервисы собственной генерации.
- Преимущества электронного каталога. Методика поиска источников по электронному каталогу (ключевое слово, рубрика, хронологический период, виды носителей, типы документов и др.).
- Правила составления библиографического списка к научным работам.

7. Правила авторизации для удаленного доступа к электронным ресурсам научной библиотеки СЗИУ. Сервисы на основе электронного каталога (электронный заказ, бронирование).
8. Подписные электронные ресурсы как вид информации, дополняющий книжные и периодические фонды на традиционных носителях.
9. Обзор русскоязычных подписных ресурсов, предоставляющих учебные и учебно-методические издания в электронном виде. ЭБС «Айбукс». ЭБС «Лань». ЭБС «IPR SMART». ЭБС «ЮРАЙТ». ЭБС «ZNANIUM.COM». ЭБС «BOOK.ru».
10. Обзор русскоязычных подписных ресурсов, предоставляющих периодические издания в электронном виде. ЭБ «Гребенников», East-View (Ист-Вью).
11. Обзор зарубежных подписных ресурсов, предоставляющих книги в электронном виде.
12. Обзор зарубежных подписных ресурсов, предоставляющих диссертации и авторефераты в электронном виде.
13. Обзор зарубежных подписных ресурсов, предоставляющих периодические издания в электронном виде.
14. Архивы зарубежной периодики, предоставляемые СЗИУ через Консорциум НЭИКОН.
15. Правила и инструменты для работы с полнотекстовыми электронными ресурсами.
16. EBSCO Discovery Service – единая строка поиска по всем подписным ресурсам СЗИУ.

*Учебные кейсы «Исследование информационной базы и подбор источников на заданную тему в подписных ресурсах института» для подготовки к зачету:*

Исследование информационной базы института СЗИУ является обязательной составной частью подготовки бакалавров. В процессе работы над темой студент знакомится с приемами и методами научно-исследовательской работы в части поиска специальной литературы. Подготовка и оформление кейса дают возможность овладеть элементами анализа, научиться правильно, в соответствии с принятыми государственными стандартами, оформлять список использованной литературы и т.п., сформировать и совершенствовать навыки обработки, организации и представления информации; содействовать совершенствованию навыков аналитической деятельности, необходимых при работе с информацией. Содержание кейса и его защита должны показать, что студент понял суть информационного запроса, способен оперативно найти качественный материал, и грамотно оформить результаты поиска.

#### *Кейс 1.*

##### **Тема «Математический анализ»**

1. Воспользовавшись «Электронным каталогом» и «Электронными ресурсами» («ЭБС учебники и книги на русском языке» и «Российские журналы и газеты») на сайте Научной библиотеки СЗИУ, подобрать 4 источника (2 книги + 2 журнальные статьи). Год издания: 2012-2022. Составить список библиографических описаний найденных источников по ГОСТу в алфавитном порядке.
2. Воспользовавшись «Электронными ресурсами» («Книги на иностранных языках» и «Зарубежные журналы и газеты») на сайте Научной библиотеки СЗИУ, подобрать 2 источника (1 книга + 1 журнальная статья). Составить список библиографических описаний найденных источников по ГОСТу в алфавитном порядке.

#### *Кейс 2.*

##### **Тема «Гражданское право»**

1. Воспользовавшись «Электронным каталогом» и «Электронными ресурсами» («ЭБС учебники и книги на русском языке» и «Российские журналы и газеты») на сайте Научной библиотеки СЗИУ, подобрать 4 источника (2 книги + 2 журнальные статьи). Год издания: 2012-2022. Составить список библиографических описаний найденных источников по ГОСТу в алфавитном порядке.

2. Воспользовавшись «Электронными ресурсами» («Книги на иностранных языках» и «Зарубежные журналы и газеты») на сайте Научной библиотеки СЗИУ, подобрать 2 источника (1 книга + 1 журнальная статья). Составить список библиографических описаний найденных источников по ГОСТу в алфавитном порядке.

### Кейс 3.

#### Тема «Логика»

1. Воспользовавшись «Электронным каталогом» и «Электронными ресурсами» («ЭБС учебники и книги на русском языке» и «Российские журналы и газеты») на сайте Научной библиотеки СЗИУ, подобрать 4 источника (2 книги + 2 журнальные статьи). Год издания: 2012-2022. Составить список библиографических описаний найденных источников по ГОСТу в алфавитном порядке.

2. Воспользовавшись «Электронными ресурсами» («Книги на иностранных языках» и «Зарубежные журналы и газеты») на сайте Научной библиотеки СЗИУ, подобрать 2 источника (1 книга + 1 журнальная статья). Составить список библиографических описаний найденных источников по ГОСТу в алфавитном порядке.

### Шкала оценивания

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с приказом от 06 сентября 2019 г. №306 «О применении балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся». БРС по дисциплине отражена в схеме расчетов рейтинговых баллов (далее – схема расчетов).

Ведущий преподаватель дисциплины разрабатывает схему расчета рейтинговых баллов по дисциплине. Схема расчетов формируется в соответствии с учебным планом, утверждается руководителем образовательного направления и доводится до сведения студентов на первом занятии по данной дисциплине. Схема расчетов является составной частью рабочей программы дисциплины и содержит информацию о видах учебной работы, видах текущего контроля, виде промежуточной аттестации по дисциплине, а также иную информацию, влияющую на начисление баллов обучающимся.

Усвоение студентом всего объема дисциплины максимально оценивается в 100 баллов.

В институте устанавливается следующая шкала перевода оценки из многобалльной системы в пятибалльную:

Расчет итоговой рейтинговой оценки:

Таблица 7

Количество баллов	Оценка	
	прописью	буквой
96-100	отлично	А
86-95	отлично	В
71-85	хорошо	С
61-70	хорошо	Д
51-60	удовлетворительно	Е

### Описание системы оценивания

Таблица 8

<i>Оценочные средства (формы текущего и промежуточного контроля)</i>	<i>Показатели* оценки</i>	<i>Критерии** оценки</i>
Дискуссия	<ul style="list-style-type: none"> <li>• соблюдение регламента (15 мин.);</li> <li>• характер источников (более трех источников);</li> <li>• подача материала (презентация);</li> <li>• ответы на вопросы (владение материалом).</li> </ul>	Каждый критерий оценки доклада оценивается в 1 балла, максимум 4 балла за доклад
Устный опрос	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Корректность и полнота ответов</li> </ul>	Обычный вопрос: полный, развернутый, обоснованный ответ – 4 балла Правильный, но не аргументированный ответ – 2 балла Неверный ответ – 0 баллов. Простой вопрос: Правильный ответ – 1 балл; Неправильный ответ – 0 баллов
Экзамен	<ul style="list-style-type: none"> <li>• корректность и полнота ответа;</li> <li>• знание и использование терминологии;</li> <li>• логичность и последовательность в изложении материала;</li> <li>• использование примеров.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• при ответе задействованы 2 показателя – 10 баллов;</li> <li>• при ответе задействованы 3 показателя – 15 баллов;</li> <li>• при ответе задействованы 4 показателя – 20 баллов.</li> </ul>
Собеседование (индивидуальное)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал</li> <li>• грамотность и культура изложения</li> </ul>	баллы начисляются от 1 до 10 в зависимости от качества анализа произведения; оценивается не более 3-х за семестр.

Экзамен проходит в форме устного собеседования по вопросам. На подготовку к ответу дается 45 минут. Итоговая оценка по дисциплине выставляется с учетом набранных на аудиторных занятиях баллов.

В случае применения дистанционного режима промежуточной аттестации она проводится следующим образом: устно в ДОТ/письменно с прокторингом/ тестирование с прокторингом. Для успешного освоения курса учащемуся рекомендуется ознакомиться с литературой, размещенной в разделе 6, и материалами, выложенными в ДОТ.

## **6. Методические материалы по освоению дисциплины**

При освоении тем всех разделов студенту рекомендуется уделить внимание понятийному аппарату, необходимо сделать акцент на понимании логики исторического развития и специфики отдельных исторических этапов мирового искусства.

Особого внимания требуют монографические разделы, предполагающие знание фактов творческой биографии, историю создания отдельных произведений, умение анализировать художественные тексты.

Достижение конечных результатов в изучении курса должно базироваться на конкретных знаниях в области теории и истории литературы и искусства; понимании студентами особенностей и закономерностей ее развития, ее места в контексте мирового, европейского и национального развития.

Работа со списком литературы. Основная литература осваивается в полном объеме. Дополнительная литература факультативная для освоения.

Промежуточная аттестация в системе ДОТ. Консультация к экзамену пройдет в виде онлайн-встречи в приложении Office 365 «Teams». Приложение рекомендуется установить локально. Студент должен войти в систему с помощью учетной записи Office 365 РАНХиГС, чтобы обеспечить базовую проверку личности.

Экзамен будет проходить в форме устного опроса по списку вопросов для экзамена и выполнения одного практического задания.

Для обеспечения видео- и аудио связи на мероприятии студент должен иметь камеру и микрофон, подключенные к его персональному компьютеру, планшет или смартфон.

Отсутствие у студента технических возможностей рассматривается как уважительная причина. При этом сроки проведения экзамена могут быть перенесены по заявлению студента на имя декана факультета на период после окончания режима повышенной готовности.

За 10-15 минут до указанного времени начала мероприятия студент должен выйти на связь. Ему необходимо приготовить паспорт для идентификации личности.

В ходе подготовки ответа студент должен включить свои микрофоны и видеокамеры. Видеокамеру необходимо направить так, чтобы были хорошо видны лицо и руки студента. Студент должен следовать рекомендациям преподавателя.

В случае если действия студента не дают возможности преподавателю контролировать процесс добросовестного выполнения студентом заданий после получения задания для экзамена, преподаватель имеет право выставить оценку «неудовлетворительно».

В случае сбоев в работе оборудования или канала связи на протяжении более 15 минут со стороны преподавателя либо со стороны студента, преподаватель оставляет за собой право перенести проведение испытания на другой день.

Пофамильный список подгрупп для аттестации оглашается после консультации к экзамену.

## **7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

### ***7.1. Основная литература***

1. Академическое письмо. От исследования к тексту: учебник и практикум для вузов / Ю. М. Кувшинская, Н. А. Зевахина, Я. Э. Ахапкина, Е. И. Гордиенко; под редакцией Ю. М. Кувшинской. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 284 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08297-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494312> (дата обращения: 14.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Гендина, Н. И. Информационная культура личности: технология продуктивной интеллектуальной работы с информацией в условиях интернет-среды. В 2 томах. Т.1: учебное пособие / Н. И. Гендина, Е. В. Косолапова, Л. Н. Рябцева; под редакцией Н. И. Гендиной. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2020. — 357 с. — ISBN 978-5-8154-0518-9, 978-5-8154-0519-6 (т.1). — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108553.html> (дата обращения: 14.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
3. Гендина, Н. И. Информационная культура личности: технология продуктивной интеллектуальной работы с информацией в условиях интернет-среды. В 2 томах. Т.2: учебное пособие / Н. И. Гендина, Е. В. Косолапова, Л. Н. Рябцева; под редакцией Н. И. Гендиной. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2020. — 309 с. — ISBN 978-5-8154-0518-9, 978-5-8154-0520-2 (т.2). — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108554.html> (дата обращения: 14.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
4. Городнова, А. А. Развитие информационного общества: учебник и практикум для вузов / А. А. Городнова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 243 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9437-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490200> (дата обращения: 14.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

### ***7.2. Дополнительная литература***

1. Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования: учебное пособие для вузов / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва:

- Издательство Юрайт, 2022. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06257-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491205> (дата обращения: 15.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Бушенева, Ю. И. Как правильно написать реферат, курсовую и дипломную работы / Ю. И. Бушенева. — Москва: Дашков и К, 2016. — 140 с. — ISBN 978-5-394-02185-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/60421.html> (дата обращения: 14.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
  3. Гендина, Н. И. Медийно-информационная грамотность и информационная культура библиотечно-информационных специалистов в условиях цифровой среды: учебное пособие / Н. И. Гендина, Е. В. Косолапова, Л. Н. Рябцева; под редакцией Н. И. Гендиной. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 512 с. — ISBN 978-5-4497-0778-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99907.html> (дата обращения: 15.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
  4. Кузнецов, И. Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления: учебно-методическое пособие / И. Н. Кузнецов. — 9-е изд. — Москва: Дашков и К, 2020. — 204 с. — ISBN 978-5-394-03673-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/110981.html> (дата обращения: 14.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
  5. Медиаинформационная грамотность и современное информационное пространство: учебное пособие / Т. К. Смыковская, Н. В. Лобанова, Ю. А. Машевская [и др.]. — Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2020. — 184 с. — ISBN 978-5-9935-0421-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/103039.html> (дата обращения: 15.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
  6. Филиппов, Г. Г. Как делать научную работу = How to make scientific papers : учеб. пособие для начинающих исследователей = tutorial for the researchers / Г. Г. Филиппов, В. В. Яновский ; Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. проф. образования Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте Рос. Федерации, Сев.-Зап. ин-т упр. - СПб. : Изд-во СЗИУ РАНХиГС, 2014. - 55 с.
  7. Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований: учебное пособие для бакалавров / М. Ф. Шкляр. — 8-е изд. — Москва: Дашков и К, 2020. — 208 с. — ISBN 978-5-394-03956-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/110966.html> (дата обращения: 15.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

### **7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация**

ГОСТ Р 7.0.100-2018 - Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

ГОСТ Р 7.0.5-2008 - Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

ГОСТ Р 7.0.12-2011 - Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

ГОСТ Р 7.0.11-2011 - Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления.

#### 7.4. Интернет-ресурсы

В подписке СЗИУ РАНХиГС имеется ряд зарубежных электронных ресурсов, доступных с сайта научной библиотеки, поиск по которым возможен с помощью системы **EBSCO Discovery Service**.

#### 7.5. Иные источники

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки <https://sziu-lib.ranepa.ru/> ко всему ассортименту лицензионных информационных ресурсов:

##### *Электронно-библиотечные системы (ЭБС) и образовательные платформы*

- **Электронная библиотечная система «Айбукс» (iBooks.ru)**. Учебники и учебные пособия для университетов России.
- **Электронная библиотечная система «Лань»**. Коллекции книг ведущих издательств учебной и научной литературы, а также издания российских вузов по основным отраслям знаний.
- **Образовательная платформа «IPR SMART»** - учебники, учебные пособия, монографии и научные издания по всем отраслям знаний.
- **Образовательная платформа «Юрайт»** - учебники по праву, экономике, общественным наукам.
- **Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM»** - учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты диссертаций, словари и справочники, законодательно-нормативные документы и др.
- **Электронная библиотечная система «BOOK.ru»** - учебники, учебные и научные пособия, монографии по различным областям знаний: праву, экономике и финансам, истории, философии, естественным наукам, филологии, языкознанию и др.

##### *7.5.1. Периодические издания*

- **East View Publications (Ист-Вью)** – периодические издания на русском языке
- **Издательский дом "Гребенников"** – российские журналы по менеджменту, маркетингу, финансам, управление персоналом.

#### 8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

*Таблица 9*

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные компьютерные классы, оборудованные посадочными местами (в том числе для проведения занятий лабораторного типа).
2.	Технические средства обучения: Многофункциональный мультимедийный комплекс; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов.
3.	Персональные компьютеры с доступом к электронному каталогу, полнотекстовым базам, подписным ресурсам и базам данных научной библиотеки СЗИУ РАНХиГС.