

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 27.08.2023 18:28:50
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ РАНХиГС**

Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНО

Директор СЗИУ РАНХиГС

Хлутков А.Д.

Электронная подпись

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Эффективное государственное управление

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного(онлайн)курса**

ФТД.В.02 «Методика научного исследования и написания научных работ»

(индекс и наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

«МНИиННР»

краткое наименование дисциплины (модуля)

по направлению подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(код и наименование направления подготовки (специальности))

бакалавр

квалификация выпускника

очная, очно-заочная

форма(ы) обучения

Год набора – 2023

Санкт-Петербург, 2023 г.

Автор–составитель:

Старший преподаватель кафедры государственного и муниципального управления
Муфтахова А.Н.

Заведующий кафедрой

государственного и муниципального управления,
доктор экономических наук,
доцент Хлутков А.Д.

РПД ФТД.В.02 «Методика научного исследования и написания научных работ»
одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления.
Протокол № 3 от 30 марта 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2.	Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы	5
3.	Содержание и структура дисциплины	7
4.	Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся	9
5.	Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине	12
6.	Методические материалы для освоения дисциплины	18
7.	Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	20
7.1.	Основная литература	20
7.2.	Дополнительная литература	21
7.3.	Нормативные правовые документы или иная правовая информация	22
7.4.	Интернет-ресурсы	22
8.	Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	22

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина ФТД.В.02 «Методика научного исследования и написания научных работ» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-3	Способен вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	УК ОС-3.3	Обосновывает адекватность распределения ролей в рамках выполнения командной задачи и собственную ролевую позицию
УК ОС-6	Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК ОС-6.2	Обосновывает траекторию личностного и профессионального роста, основываясь на методах самоменеджмента и самоорганизации в системе государственного и муниципального управления
УК ОС-9	Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности	УК ОС-9.4	Приводит экономическое обоснование принимаемых решений в различных сферах деятельности
УК ОС-10	Способен демонстрировать и формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК ОС-10.3	Определяет и обосновывает правовые последствия действий или бездействия (собственных и иных лиц)

1.2. В результате освоения дисциплины ФТД.В.02 «Методика научного исследования и написания научных работ» у выпускника должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
	УК ОС-3.3 УК ОС-6.2 УК ОС-9.4 УК ОС-10.3	на уровне знаний: теоретические вопросы о месте науки культуре общества; современное состояние и проблемы выбранного научного направления современную методологию научных исследований

		<p>приоритетные направления исследований в рамках выбранной научной специальности</p> <p>навыками публичной презентации результатов своей научно-исследовательской деятельности</p> <p>методы исследования научно-исследовательских задач в сфере науки и образования</p> <p>основные достижения отечественных и зарубежных исследований</p> <p>на уровне умений:</p> <p>ориентироваться в направлениях исследований в рамках выбранной научной специальности</p> <p>применять методологию научных исследований</p> <p>анализировать проблемы выбранного научного направления</p> <p>проанализировать и реализовать план по решению научно-исследовательской задачи</p> <p>составить план решения научно-исследовательской задачи</p> <p>поставить научно-исследовательскую задачу</p> <p>на уровне навыков:</p> <p>навыками самостоятельной работы</p> <p>навыками постановки и конкретизации задач</p> <p>аналитическими навыками</p> <p>навыками публичной презентации результатов своей научно-исследовательской деятельности</p> <p>навыками подготовки статей, тезисов</p> <p>навыками подготовки сообщений, докладов</p>
--	--	---

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетную единицу, 36 академических часов, 27 астрономический час.

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ)

Очная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость в акад. часах	Трудоемкость в астрон. часах
Общая трудоемкость	36	27
Контактная работа с преподавателем	8	6
Лекции		
Практические занятия	8	6
Самостоятельная работа	28	21
Консультация	-	-
Контроль	-	-
Формы текущего контроля	устный опрос, доклад, контрольная работа, тест, дискуссия, кейс, практическая работа	
Форма промежуточной аттестации	Зачет	

Очно-заочная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость в акад. часах	Трудоемкость в астрон. часах
Общая трудоемкость	36	27
Контактная работа с преподавателем	8	6
Лекции		
Практические занятия	8	6
Самостоятельная работа	28	21
Консультация	-	-
Контроль	-	-
Формы текущего контроля	устный опрос, доклад, контрольная работа, тест, дискуссия, кейс, практическая работа	
Форма промежуточной аттестации	Зачет	

*При реализации дисциплины с использованием ДОТ преподаватель самостоятельно адаптирует форму текущего контроля, указанного в таблице, к системе дистанционного обучения (п.3, п.4.1.1, п.4.2).

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина **ФТД.В.02 «Методика научного исследования и написания научных работ»** относится к дисциплинам обязательной части учебного плана по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность (профиль) «Эффективное государственное управление» и изучается студентами в 6 семестре (очная форма обучения) и в 8 семестре (очно-заочная форма обучения).

Дисциплина реализуется после изучения:

- Б1.О.01.01 История России
- Б1.О.01.02 Всеобщая история
- Б1.О.01.03 История государственного управления
- Б1.О.12 Введение в профессиональную деятельность
- Б1.О.02 Философия
- Б1.О.22 Теория государства и права
- Б1.О.26 Конституционное право

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является зачет.

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства, и том числе на портале: <https://lms.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Всего часов	В том числе, час.				СР	Форма текущего контроля успеваемости **, промежуточной аттестации** *
			Объем дисциплины (модуля), час.					
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
Л	ЛР	ПЗ	КСР ¹					
Тема 1	Научная работа как результат научной деятельности	9			2		7	Т *, Д*, П, Р*
Тема 2	Методика написания научных работ	9			2		7	Д, П
Тема 3	Организация научного исследования	9			2		7	Д, ПР
Тема 4	Методы научных исследований	9			2		7	Д, П
	Промежуточная аттестация							Зачёт
	ВСЕГО:	36			8		28	
	ВСЕГО в астрон. часах	27			6		21	
<i>Очно-заочная форма обучения</i>								
Тема 1	Научная работа как результат научной деятельности	9			2		7	Т *, Д*, П, Р*
Тема 2	Методика написания научных работ	9			2		7	Д, П
Тема 3	Организация научного исследования	9			2		7	Д, ПР
Тема 4	Методы научных исследований	9			2		7	Д, П
	Промежуточная аттестация							Зачёт
	ВСЕГО:	36			8		28	
	ВСЕГО в астрон. часах	27			6		21	

Используемые сокращения: УО – устный опрос, Д – доклад-презентация (дискуссия), К – кейс, Т – тестирование, ПР – практическая работа

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Научная работа как результат научной деятельности

Научная работа как процесс исследования и процесс подготовки научного текста (отчета об исследовании). Научная работа как результат научной деятельности. Виды научных работ и научных публикаций. Основные проблемы написания научных работ.

Проблема языка науки. Понятие «научный стиль». Особенности научного стиля. Понятие академической культуры научных текстов.

Понятие авторства и защиты интеллектуальной собственности. Ответственность автора. Вспомогательный аппарат научной публикации: примечания, ссылки на источники, указатели, иллюстрации. Особенности библиографических ссылок. Национальный стандарт ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Тема 2. Методика написания научных работ

Структура научной работы. Заглавие текста, алгоритм работы над заглавием. План научного текста. Типичные виды планов научных текстов. Логические и стилевые нормы представления авторского результата в научном тексте. Требования к введению научного текста. Стандартные рубрики введения.

Основное содержание научного текста. Правила представления эмпирических результатов. Работа с наглядными материалами (таблицы, графики, диаграммы и др.). Работа над заключением текста. Логические функции заключения научного текста. Основные виды критики научных текстов.

Научные доклады. Подготовка к научному докладу. Структура доклада.

Тема 3. Организация научного исследования

Основные стадии научного исследования. Основные виды научных исследований. Подготовительная стадия. Постановка научной проблемы. Требования к адекватно сформулированной проблеме. Различие научной проблемы и исследовательского вопроса. Виды исследовательских вопросов. Обзор литературы: основные логико-методологические функции.

Стадия планирования научного исследования. Уточнение объекта и предмета исследования. Подбор основных понятий исследования (конструктов, переменных). Выдвижение рабочей гипотезы. Логико-методологические требования к гипотезам. Источники гипотез. Выбор исследовательского дизайна. Создание инструментов для сбора данных. Определение выборки (выборки) исследования. Формальная подготовка исследовательского проекта. Типичные ошибки стадии планирования исследования.

Тема 4. Методы научных исследований

Понятия исследовательской стратегии, исследовательского дизайна и техники (инструмента) сбора эмпирических данных.

Основные виды исследовательских дизайнов. Исследования случаев (кейс-стади). Одномоментные (кросс-секционные) дизайны. Продольные (когортные) исследования. Контролируемые исследования (эксперименты). Особенности междисциплинарных исследований в науке государственного и муниципального управления.

Основные достоинства и недостатки исследовательских дизайнов. Методы сбора эмпирических данных (интервью, опросы и др.).

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины ФТД.В.02 «Методика научного исследования и написания научных работ» используются следующие **методы текущего контроля успеваемости обучающихся**:

Наименование темы	Методы текущего контроля успеваемости
Очная форма обучения	
Тема 1. Научная работа как результат научной деятельности	Т *, Д*, П, Р*
Тема 2. Методика написания научных работ	Д, П
Тема 3. Организация научного исследования	Д, ПР
Тема 4. Методы научных исследований	Д, П
Очно-заочная форма обучения	
Тема 1. Научная работа как результат научной деятельности	Т *, Д*, П, Р*
Тема 2. Методика написания научных работ	Д, П
Тема 3. Организация научного исследования	Д, ПР
Тема 4. Методы научных исследований	Д, П

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые темы для докладов-презентаций (дискуссий)

Соберите информацию по предложенной теме, оцените и систематизируйте ее, подразделите на подтемы, соберите сведения для презентации, выбрав главное и отсеяв второстепенное, выведите на слайды (10 – 15 слайдов), сделайте выводы, укажите использованные источники информации:

1. Научная работа как процесс и результат. Современные виды научных публикаций
2. Поиск информации, методы тематически ориентированного поиска информации
3. Понятие «научный стиль». Особенности языка науки
4. Правила оформления вспомогательного аппарата научной публикации
5. Функции заглавия научной работы. Требования к заглавиям научных работ
6. Первичная научная статья. Основные требования к написанию научной статьи. Структура статьи. Проблемы публикации научных статей
7. Вторичная научная статья (обзор). Требования к обзорам. Роль обзоров в современной науке
8. Научный доклад. Требования к написанию доклада и выступлению перед научным сообществом. Структура научного доклада
9. Понятия научной проблемы и исследовательского вопроса. Логико-методологические требования к постановке научных проблем
10. Сравнительные исследования: методологические требования
11. Дизайн одномоментных исследований: достоинства и недостатки

Типовые задания для тестирования

Тема 1. Научная работа как результат научной деятельности

1. *Научная работа – это...*
 - А) процесс научной деятельности;
 - Б) оценка научной деятельности;
 - В) программа научной деятельности;
 - Г) результат научной деятельности.
 2. *К видам научных работ относят...*
 - А) диссертацию;
 - Б) отчет о проделанной работе;
 - В) курсовую работу;
 - Г) научную статью.
 3. *К особенностям научного стиля относят...*
 - А) образность;
 - Б) последовательность;
 - В) доказательность;
 - Г) логичность
 4. *Вспомогательный аппарат научной публикации – это...*
 - А) аннотация;
 - Б) примечания;
 - В) иллюстрации;
 - Г) ключевые слова.
 5. *Библиографические ссылки оформляются в соответствии со стандартом..*
 - А) ГОСТ 7.1-2003
 - Б) ГОСТ 7.82-2001
 - В) ГОСТ Р 7.0.5-2008
 - Г) ГОСТ 7.80 – 2000
 6. *Библиографическое описание оформляется в соответствии со стандартом...*
 - А) ГОСТ 7.1-2003
 - Б) ГОСТ 7.82-2001
 - В) ГОСТ Р 7.0.5-2008
 - Г) ГОСТ 7.80 – 2000
 7. *Библиографическое описание электронных ресурсов составляется в соответствии со стандартом*
 - А) ГОСТ 7.1-2003
 - Б) ГОСТ 7.82-2001
 - В) ГОСТ Р 7.0.5-2008
 - Г) ГОСТ 7.80 – 2000
 8. *Программно-аппаратный комплекс для проверки текстовых документов на наличие заимствований из открытых источников называется -*
-

Типовые темы для практикумов

1. **Практикум:** Оцените оригинальность научного текста с помощью системы «Антиплагиат» (занятие в компьютерном классе).
2. **Практикум:** Формирование навыков написания аннотаций научных статей, докладов и диссертаций.
3. **Практикум:** Формирование навыков успешной презентации результатов научного исследования

Типовые темы для рефератов

Соберите информацию по предложенной теме, сделайте обзор

1. Стадии работы над научной проблемой
2. Логико-методологические требования к научным гипотезам
3. Правила формирования выборок из генеральных популяций
4. Основные виды исследовательских стратегий
5. Дизайн исследований случаев: достоинства и недостатки

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Зачёт проводится с применением следующих методов (средств):

Зачёт проводится в форме устного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса).

Зачёт проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса, утвержденным в соответствии с установленным в СЗИУ порядком. Продолжительность зачёта для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Зачёт не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа. Зачёт проводится в аудитории, в которую запускаются одновременно не более 5 человек. Время на подготовку ответов по билету каждому обучающемуся отводится 45 минут. При явке на зачёт обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку. Во время зачета обучающиеся по решению преподавателя могут пользоваться учебной программой дисциплины и справочной литературой.

При реализации промежуточной аттестации в ЭО/ДОТ могут быть использованы следующие формы:

- 1) Устно в ДОТ - в форме устного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса);
- 2) Письменно в СДО с прокторингом - в форме письменного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса);
- 3) Тестирование в СДО с прокторингом.

При проведении промежуточной аттестации в СДО

Промежуточная аттестация проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса и расписанием, утвержденными в соответствии с установленным в СЗИУ порядком.

Чтобы пройти промежуточную аттестацию с прокторингом, студенту нужно:

- за 15 минут до начала промежуточной аттестации включить компьютер, чтобы зарегистрироваться в системе;
- проверить оборудование и убедиться, что связь с удаленным портом установлена;
- включить видеотрансляцию и разрешить системе вести запись с экрана;
- пройти верификацию личности, показав документы на веб-камеру (паспорт и зачетную книжку студента), при этом должно быть достаточное освещение;
- при необходимости показать рабочий стол и комнату.

После регистрации всех присутствующих проктор открывает проведение промежуточной аттестации.

Во время промежуточной аттестации можно пользоваться рукописными конспектами с лекциями.

При этом запрещено:

- ходить по вкладкам в браузере;
- сидеть в наушниках;

- пользоваться подсказками 3-х лиц и шпаргалками;
- звонить по телефону и уходить без предупреждения.

При любом нарушении проверяющий пишет замечание. А если грубых нарушений было несколько или студент не реагирует на предупреждения - проктор может прервать промежуточную аттестацию досрочно или прекратить проведение аттестации для нарушителя.

Продолжительность промежуточной аттестации для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Зачёт не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа.

На выполнение заданий отводится максимально 30 минут.

Отлучаться в процессе выполнения заданий можно не более, чем на 2-3 минуты, заранее предупредив проктора.

В случае невыхода студента на связь в течение более чем 15 минут с начала проведения контрольного мероприятия он считается неявившимся, за исключением случаев, признанных руководителем структурного подразделения уважительными (в данном случае студенту предоставляется право пройти испытание в другой день в рамках срока, установленного преподавателем до окончания текущей промежуточной аттестации). Студент должен представить в структурное подразделение документ, подтверждающий уважительную причину невыхода его на связь в день проведения испытания по расписанию (болезнь, стихийное бедствие, отсутствие электричества и иные случаи, признанные руководителем структурного подразделения уважительными).

В случае сбоев в работе оборудования или канала связи (основного и альтернативного) на протяжении более 15 минут со стороны преподавателя, либо со стороны студента, преподаватель оставляет за собой право отменить проведение испытания, о чем преподавателем составляется акт. Данное обстоятельство считается уважительной причиной несвоевременной сдачи контрольных мероприятий. Студентам предоставляется возможность пройти испытания в другой день до окончания текущей промежуточной аттестации. О дате и времени проведения мероприятия, сообщается отдельно через СЭО Института.

При проведении промежуточной аттестации в СДО в форме устного или письменного ответа

На подготовку студентам выделяется время в соответствии с объявленным в начале промежуточной аттестации регламентом. Во время подготовки все студенты должны находиться в поле включенных камер их ноутбуков, компьютеров или смартфонов. Для визуального контроля за ходом подготовки допустимо привлекать других преподавателей кафедры, работников деканата или проводить промежуточную аттестацию по подгруппам, численностью не более 9 человек.

По окончании времени, отведенного на подготовку:

- в случае проведения промежуточной аттестации в устной форме студенты начинают отвечать с соблюдением установленной преподавателем очередности и отвечают на дополнительные вопросы; оценка объявляется по завершении ответов на дополнительные вопросы;

- в случае проведения промежуточной аттестации в письменной форме письменная работа набирается студентами на компьютере в текстовом редакторе или записывается от руки; по завершении студенты сохраняют работу в электронном формате, указывая в наименовании файла свою фамилию; файл размещается в Moodle или в чате видеоконференции.

При проведении промежуточной аттестации в ДОТ в форме устного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса) – оценка сообщается аттестуемому по завершению ответа.

При проведении промежуточной аттестации в ДОТ в форме письменного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса) – в течение 24 часов преподаватель проверяет работы, выставляет оценки и доводит информацию до студентов.

При проведении промежуточной аттестации в СДО в форме тестирования

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать либо один либо несколько верных ответов, соответствующих представленному заданию.

На выполнение теста отводится не более 30 минут. После выполнения теста происходит автоматическая оценка выполнения. Результат отображается в личном кабинете обучающегося.

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Промежуточный / ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
УК ОС-3.3	Обосновывает адекватность распределения ролей в рамках выполнения командной задачи и собственную ролевую позицию	Адекватно обосновывает распределения ролей в рамках выполнения командной задачи и собственную ролевую позицию
УК ОС-6.2	Обосновывает траекторию личностного и профессионального роста, основываясь на методах самоменеджмента и самоорганизации в системе государственного и муниципального управления	Грамотно обосновывает траекторию личностного и профессионального роста, основываясь на методах самоменеджмента и самоорганизации в системе государственного и муниципального управления
УК ОС-9.4	Приводит экономическое обоснование принимаемых решений в различных сферах деятельности	Грамотно приводит экономическое обоснование принимаемых решений в различных сферах деятельности
УК ОС-10.3	Определяет и обосновывает правовые последствия действий или бездействия (собственных и иных лиц)	Способен определить и обосновывать правовые последствия действий или бездействия (собственных и иных лиц)

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые вопросы для зачета

Изложите теоретические основы по данной теме (дайте определения, перечислите и назовите) и обоснуйте (аргументируйте и продемонстрируйте) свое отношение к данной теме (на конкретном примере):

1. Расскажите - Научная работа как процесс и результат научной деятельности, виды научных работ (публикаций). Базисные функции научного текста
2. Дайте определение научного стиля, его особенности. Понятие академической культуры научного текста
3. Дайте определение авторства и защиты интеллектуальной собственности. Ответственность автора
4. Опишите структуру научной работы. Заглавие текста, алгоритм работы над заглавием.
5. Опишите план научного текста. Логическая функция плана. Типичные виды планов научных текстов.
6. Перечислите логические нормы представления (описания) авторского результата в научном тексте.
7. Назовите требования к введению научного текста. Стандартные рубрики введения.
8. Опишите основное содержание научного текста. Правила представления эмпирических результатов.
9. Приведите примеры работы с наглядными материалами (таблицы, графики, диаграммы и др.).
10. Работа над заключением текста. Логические функции заключения научного текста.
11. Назовите Основные виды критики научных текстов.
12. Научные доклады (устные сообщения). Подготовка к научному докладу. Структура доклада.
13. Основные стадии научного исследования. Основные виды научных исследований. Подготовительная стадия научного исследования.
14. Постановка научной проблемы. Требования к адекватно сформулированной проблеме. Этапы разработки проблемы. Различие научной проблемы и исследовательского вопроса.
15. Обзор литературы: основные логико-методологические функции.
16. Стадия планирования научного исследования. Уточнение объекта и предмета исследования. Работа с понятиями. Выдвижение рабочей гипотезы.
17. Выбор исследовательского дизайна. Основные виды исследовательских дизайнов.
18. Исследования случаев (кейс-стади).
19. Одномоментные (кросс-секционные) дизайны.
20. Продольные (когортные, лонгитудинальные) исследования.
21. Контролируемые исследования (эксперименты).
22. Междисциплинарные исследования. Виды междисциплинарных проектов, их основные проблемы.

Типовой пример ситуационной задачи (кейса)

Проанализируйте, определите, установите и укажите свое отношение к затронутой теме

Спартанскому царю Ликургу (примерно X в. до н.э.) приписывают следующий эксперимент. Он взял двух щенков собаки и посадил их в глубокую яму. Два других щенка (от той же собаки) оставались на свободе и росли вместе с собакой, «воспитывались» ею. Затем Ликург приказал собрать подросших щенков и выпустить перед собаками зайца. Щенки, которые росли на свободе, сразу погнались за зайцем и загрызли его. Щенки, росшие в яме, не отреагировали на зайца.

Установите, какую гипотезу проверял Ликург в этом исследовании? Какой исследовательский дизайн применялся в данном исследовании?

5.3. Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оценочные средства (формы текущего контроля)	Показатели оценки	Критерии оценки
Доклад – презентация	<ul style="list-style-type: none"> – соблюдение регламента (10 мин.); – характер источников (более трех источников); – подача материала (презентация); – ответы на вопросы (владение материалом). 	<p>Каждый критерий оценивается в 1 балл. Максимальная оценка – 7-8 балла за доклад.</p>
Устный опрос	<ul style="list-style-type: none"> – корректность и полнота ответов 	<p>Сложный вопрос:</p> <ul style="list-style-type: none"> – полный, развернутый, обоснованный ответ – 10 баллов; – правильный, но не аргументированный ответ – 5 баллов; – неверный ответ – 0 баллов. <p>Обычный вопрос:</p> <ul style="list-style-type: none"> – полный, развернутый, обоснованный ответ – 4 балла; – правильный, но не аргументированный ответ – 2 балла; – неверный ответ – 0 баллов. <p>Простой вопрос:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правильный ответ – 1 балл; – неправильный ответ – 0 баллов.
Контрольная работа	<ul style="list-style-type: none"> – корректное определение терминов; – знание основных положений социологических концепций. 	<ul style="list-style-type: none"> – точное соотнесение термина с определением, приведенным в задании – 1 балл; – точное и полное определение термина, приведенного в задании – 2 балла; – полный перечень положений социологической концепции - 3 балла; – отсутствие в перечне 1-2 положения – 2 балла; – общая характеристика (без приведения конкретных положений концепции) – 1 балл.
Реферат	<ul style="list-style-type: none"> – актуальность проблемы и темы – полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы – умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал – грамотность и культура изложения 	<ul style="list-style-type: none"> – новизна проблемы max - 5 баллов – степень раскрытия сущности проблемы max - 5 баллов – обоснованность выбора источников max. – 5 баллов – соблюдение требований к оформлению. max - 2 баллов
Практикум	<ul style="list-style-type: none"> – полнота и глубина раскрытия темы 	<ul style="list-style-type: none"> – Тема раскрыта недостаточно полно, поверхностно – 6 баллов; – Тема раскрыта полно и глубоко – 10 баллов
Тест	<p>Процент правильных ответов на вопросы теста</p>	<ul style="list-style-type: none"> – 91 - 100% – 10 баллов. – 76 - 90% – 8 баллов; – 61 - 75% – 6 баллов; – Менее 60% – 0 баллов.

Оценочные средства (формы промежуточной аттестации)	Показатели оценки	Критерии оценки
Зачет	В соответствии с балльно-рейтинговой системой на промежуточную аттестацию отводится 30 баллов. В билете содержится 2 вопроса и ситуационная задача (кейс).	
	Вопросы - по 10 баллов каждый	<p>8-10 баллов – получены полные и исчерпывающие ответы на вопросы, указанные в билете. Усвоены основные понятия и их особенности, присутствует умение правильно определять специфику соответствующих отношений, способность принимать быстрые и нестандартные решения. Грамотность и стилистика изложения материала.</p> <p>4-7 получены стандартные ответы на вопросы, указанные в билете. Усвоены основные понятия и их особенности, присутствует умение правильно определять специфику соответствующих отношений, однако, допускаются незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые не искажают сути ответа;</p> <p>1-3 балла – неполное раскрытие основного содержания вопроса билета</p> <p>0 - ответы на предложенные в билете вопросы отсутствуют, либо даны неверно. Студент не знает основных понятий и категорий, а также не имеет отчетливого представления о предмете, системе и структуре дисциплины.</p>
	Ситуационная задача (кейс) - 10 баллов	<p>8-10 – нестандартное (многоплановое) решение задачи</p> <p>4-7 – стандартное решение задачи</p> <p>1-3- задача решена с некоторыми неточностями</p> <p>0-решение неверное или отсутствует</p>

Типовые оценочные средства с применением СДО

Для успешного прохождения промежуточной аттестации учащемуся рекомендуется ознакомиться с литературой, размещенной в разделе 7, и материалами, выложенными в ДОТ.

При проведении зачёта в устной или письменной форме с применением ДОТ структура билета и типовые оценочные средства соответствуют п. 5.3. (см. выше).

При проведении зачёта в форме тестирования применяются следующие типовые оценочные средства:

Оценочные средства (формы промежуточного контроля)	Показатели* оценки	Критерии** оценки
Зачет	Процент правильных ответов на вопросы теста. В тесте содержится от 20 до 30 заданий. В соответствии с балльно-рейтинговой системой на промежуточную аттестацию отводится 30 баллов.	Менее 60% – 0 баллов; 61 - 75% – 1-10 баллов; 76 - 90% – 11-20 баллов; 91 - 100% – 21-30 баллов.

5.4. Шкала оценивания

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с приказом от 06 сентября 2019 г. №306 (с изменениями от 22.01.2020 № 09) «О применении балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся».

Схема расчетов сформирована в соответствии с учебным планом направления, согласована с руководителем научно-образовательного направления, утверждена деканом факультета.

Схема расчетов доводится до сведения студентов на первом занятии по данной дисциплине, является составной частью рабочей программы дисциплины и содержит информацию по изучению дисциплины, указанную в Положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой максимально-расчетное количество баллов за семестр составляет 100, из них в рамках дисциплины отводится:

- 30 баллов - на промежуточную аттестацию;
- 50 баллов - на работу на семинарских занятиях;
- 20 баллов - на посещаемость занятий.

В случае если студент в течение семестра не набирает минимальное число баллов, необходимое для сдачи промежуточной аттестации, то он может заработать дополнительные баллы, отработав соответствующие разделы дисциплины, получив от преподавателя компенсирующие задания.

В случае получения на промежуточной аттестации неудовлетворительной оценки студенту предоставляется право повторной аттестации в срок, установленный для ликвидации академической задолженности по итогам соответствующей сессии.

Обучающийся, набравший в ходе текущего контроля в семестре от 51 до 70 баллов, по его желанию может быть освобожден от промежуточной аттестации.

Шкала перевода оценки из многобалльной в систему «зачтено»/«не зачтено»:

от 0 по 50 баллов	«не зачтено»
от 51 по 100 баллов	«зачтено»

6. Методические материалы по освоению дисциплины

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Наименование темы	Вопросы для самопроверки
-------------------	--------------------------

Тема 1. Научная работа как результат научной деятельности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Научная работа, виды научных работ 2. Поиск информации, методы тематически ориентированного поиска информации. 3. Понятие научный стиль, особенности научного стиля. 4. Вспомогательный аппарат научной публикации. Библиографические ссылки и список, стандарты их оформления. 5. Оценка оригинальности научного текста.
Тема 2. Методика написания научных работ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Научная статья, основные требования к написанию научной статьи. 2. Основные структурные элементы научного текста. 3. Научный доклад, основные требования к подготовке доклада. 4. Заглавие текста. Работа над заглавием
Тема 3. Организация научного исследования	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основные стадии научного исследования 2. Постановка научной проблемы и выдвижение исследовательского вопроса 3. Основные требования к рабочей гипотезе исследования 4. Типичные ошибки стадии планирования исследования
Тема 4. Методы научных исследований	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие исследовательской стратегии и дизайна 2. Основные виды исследовательских дизайнов 3. Дизайн исследования случаев 4. Особенности междисциплинарных исследований

При подготовке к аудиторным занятиям студенты должны ознакомиться с соответствующими темами, материал по которым содержится в указанной в данной рабочей программе основной литературе. При подготовке ответов на контрольные вопросы по теме, а также при выполнении тренировочных заданий по уже пройденной теме, студенты используют рекомендованную в данной рабочей программе дополнительную литературу. В период между сессиями студенты должны изучать теоретический материал в соответствии с программой курса, выполнять предложенные преподавателем задания для самостоятельной творческой работы, готовиться к сдаче текущей и промежуточной аттестации в виде зачета по учебному курсу, прорабатывая необходимый материал согласно перечню терминов, контрольных вопросов и списку рекомендованной литературы. Практические занятия требуют активного участия всех студентов в обсуждении вопросов, выносимых на семинар. Поэтому важно при подготовке к нему ознакомиться с планом занятия, продумать вопросы, которые хотелось бы уточнить в ходе занятия. Полезно конкретизировать вопросы из предложенных преподавателем. Возможно расширение перечня рассматриваемых вопросов в рамках темы по желанию и предложению обучающихся.

Подготовка к выступлению с докладом или сообщением должна проводиться на базе нескольких источников. В выступлении должны быть приведены примеры управленческой деятельности в конкретных организациях.

Выступление следует предварительно отработать, чтобы речь выступающего была свободной, не привязанной к тексту.

Полезен разбор практических ситуаций. Материал к занятиям можно подобрать в периодических изданиях научного и прикладного характера, выявляя тот, который имеет отношение к современным управленческим проблемам. Аналитический разбор подобных публикаций помогает пониманию и усвоению теоретического материала, формирует навыки использования различных управленческих подходов, решения стандартных задач, развивает способность к нестандартным решениям.

Представление докладов и сообщений с презентациями развивает навыки структурирования материала, способствует его прочному усвоению.

Выполнение самостоятельных творческих заданий позволит студентам развить и укрепить навыки поиска, оценки, отбора информации, совместной групповой работы. В случае возникновения вопросов, необходимости уточнения или разъяснения задания следует обратиться к преподавателю.

Компенсирующие задания предлагаются студентам для самостоятельной работы индивидуально. Отчеты по самостоятельной работе представляются преподавателю в виде докладов с презентацией, а также могут быть рассмотрены на семинаре при наличии времени. Использование электронной почты позволит сделать взаимодействие студента с преподавателем оперативным. Для допуска к сдаче зачета по дисциплине студенты обязаны выполнить все полученные задания, успешно пройти рубежный контроль.

Во время сессии и в межсессионный период основным видом подготовки являются самостоятельные занятия. Они включают в себя не только подготовку к практическим и семинарским занятиям, но и самоконтроль. Самостоятельный контроль знаний должен проводиться регулярно с помощью вопросов к разделам в учебниках, вопросов к темам лекций, тестовым заданиям в учебниках по темам, проверки знаний основных терминов.

Самостоятельная работа студентов включает:

- 1) самостоятельные занятия по усвоению лекционного материала: работа с терминологией, ответы на контрольные вопросы по темам, представленным в разделе 6.1 рабочей программы;
- 2) изучение учебной литературы;
- 3) использование Интернет-ресурсов через сайт научной библиотеки и подписные электронные ресурсы СЗИУ;
- 4) При подготовке к семинарским занятиям полезно конкретизировать вопросы из предложенных в плане семинарского занятия. Если обучающийся хочет рассмотреть вопрос, не входящий в план семинарского занятия, то он должен согласовать это с преподавателем.

Подготовка к выступлению на семинаре должна проводиться на базе нескольких источников. В выступлении должны быть приведены примеры по конкретным проблемам системы государственной и муниципальной службы.

Выступления должны быть предварительно отработаны, чтобы речь выступающего была свободной, не привязанной к тексту.

В процессе обучения учитывается активность на практических занятиях (качество подготовленных докладов, сопровождение докладов презентациями, активность при устном опросе, участии в круглых столах (дискуссии). Решения ситуационных задач (кейсов) выносятся на самостоятельную работу с последующим обсуждением.

Ряд тем курса может быть вынесен преподавателем на самостоятельное изучение, с обсуждением соответствующих вопросов на семинарских занятиях. Поэтому подготовка к промежуточной аттестации и групповой работе на практических занятиях подразумевает самостоятельную работу обучающихся в течение всего семестра по материалам рекомендуемых источников (раздел учебно-методического и информационного обеспечения и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети). При подготовке к аудиторным занятиям студенты должны ознакомиться с соответствующими темами, материал по которым содержится в п.6.1. «Основная литература». При подготовке ответов на контрольные вопросы по теме, а также при выполнении тренировочных заданий по уже пройденной теме, студенты используют рекомендованную в п.6.2 дополнительную литературу.

Рекомендации по подготовке оценочных средств

- 1) Устный опрос проводится для оценки уровня знаний терминов и понятий, а также для выявления навыков аналитического и системного мышления. Для успешной подготовки к устному опросу студенту следует обратить внимание на основные термины и понятия, а также контрольные вопросы;

2) Доклад-презентация позволяет оценить глубину освоения теоретической информации, содержащейся в учебной и монографической литературе, умение сопоставлять разные источниковедческие подходы, проследить развитие исследований по какой-либо проблеме. При подготовке доклада-презентации следует обратить внимание на основные приемы анализа источников;

3) Тестирование – термин «тест» впервые введен американским психологом Джеймсом Кеттеллом в 1890г. «Тест» происходит от английского слова «test» и означает в широком смысле слова испытание, исследование, опыт. В педагогике чаще всего термин «тест» определяется как система заданий специфической формы, определенного содержания, возрастающей трудности, позволяющая объективно оценить структуру и качественно измерить уровень подготовленности обучающихся;

4) Кейс - анализ конкретных учебных ситуаций (case study) — метод обучения, предназначенный для совершенствования навыков и получения опыта в следующих областях: выявление, отбор и решение проблем; работа с информацией — осмысление значения деталей, описанных в ситуации; анализ и синтез информации и аргументов; работа с предположениями и заключениями; оценка альтернатив; принятие решений; слушание и понимание других людей — навыки групповой работы.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.1. Основная литература

1. Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 221 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06257-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://idp.nwipa.ru:2180/bcode/437120> (дата обращения: 24.04.2019).

2. Карандашев, В. Н. Методология и методы психологического исследования. Выполнение квалификационных работ : учеб. пособие для бакалавриата, специалитета и магистратуры / В. Н. Карандашев. — 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 132 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-06897-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://idp.nwipa.ru:2180/bcode/442049> (дата обращения: 24.04.2019).

3. Кравченко, А. И. Методология и методы социологических исследований в 2 ч. Часть 1 : учебник для академического бакалавриата / А. И. Кравченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 280 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00063-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://idp.nwipa.ru:2180/bcode/438331> (дата обращения: 24.04.2019).

7.2. Дополнительная литература

1. Быкова Н. Научную экспертизу доведут до автоматизма / Н.Быкова // Наука и технологии России. 2014. № 6. URL: <http://www.ras.ru/news/shownews.aspx?id=6e44ddal-d970-4c43-b6e9-71bc4df7f477>.

2. Василенко, С. В. Эффектная и эффективная презентация [практ. пособие] / С. В. Василенко. 2-е изд. -М. : Дашков и К, 2012. - 132 с.

3. Вейссман, Дж. Искусство делать эффективные презентации : техника, стиль и стратегии от самого известного в Америке преподавателя ораторского искусства / Джерри Вейссман . - М. : Акваринарная книга, 2012. - 271 с. Кочергин А.И. Методические рекомендации соискателям ученых степеней/ А.И.Кочергин // AlmaMater, 2015. № 3. С. 24-29.

4. Кукушкина, В.В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров): учебное пособие / В.В. Кукушкина. – М., 2011. – 265 с.
5. Новиков, А. М. Методология научного исследования : [учеб.-метод. пособие] / А. М. Новиков, Д. А. Новиков. - Изд. 3-е. - М. : УРСС, 2015. - 270 с.
6. Основы научной работы и методология диссертационного исследования / [Г. И. Андреев и др.]. - М. : Финансы и статистика, 2012. – 294 с. Толстогузов О. В. Междисциплинарная экспертиза обоснованности стратегий развития региона / О. В. Толстогузов // Экономика и управление. 2012. №. 1. С. 31-35
7. Пастухова И.П., Тарасова Н.В. Основы учебно-исследовательской деятельности студентов : учеб.-метод.пособие для студ. средн. проф. учеб. заведений / . — М.: Издательский центр «Академия», 2010. — 160 с.
8. Попков А.В., Вельм И.М., Дружакина О.П., Ширококов С.В. Основы научной деятельности студентов: учебное пособие для студентов Вузов.- Ижевск: Изд-во «Удмуртский университет», 2009 - 228с.
9. Соловьева Н.Н. Основы подготовки к научной деятельности и оформлению ее результатов. –М.: Изд-во АПК и ПРО,2003.- 102 с.
10. Ушаков, Е.В. Философия и методология науки [Учебник и практикум]. – М.: Юрайт, 2017. – 392 с.
11. Шарабчиев Ю. Т. Почему научные публикации не цитируются и как повысить свою цитируемость? / Ю.Т. Шарабчиев // Медицинские новости. 2014. N2 URL: <http://www.mednovosti.by/journal.aspx?article=5734>.
12. Шкляр М.Ф. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Шкляр М.Ф.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 208 с.— <http://www.iprbookshop.ru/10946.html>
13. Шмелева В.А. Как написать научную статью. Алгоритм. URL:<http://viktoriya-shmeleva.ru/index.php/stati/34-kak-napisat-statyu-ch-1-algoritm>

7.3. Нормативные правовые документы или иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 28.06.2021, с изм. от 06.10.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2021)
3. Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27.07.2004 N 79-ФЗ (последняя редакция)
4. Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007 N 25-ФЗ (последняя редакция)

7.4. Интернет-ресурсы

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки <http://nwapa.spb.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

Русскоязычные ресурсы

1. Образовательная платформа ЮРАЙТ <https://urait-ru.idp.nwipa.ru>
2. Электронно-библиотечная система «Znanium.com» <https://znanium-com.idp.nwipa.ru/catalog/books/theme>
3. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс» http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
4. Научно-практические статьи по экономике и менеджменту Издательского дома «Библиотека Гребенникова» http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
5. Статьи из журналов и статистических изданий Ист Вью http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76

Англоязычные ресурсы

6. EBSCO Publishing- доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно – популярных журналов.

7. Emerald – крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту. Имеет статус основного источника профессиональной информации для преподавателей, исследователей и специалистов в области менеджмента.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций.
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами (в том числе для проведения занятий лабораторного типа).
3.	Технические средства обучения: Многофункциональный мультимедийный комплекс в лекционной аудитории; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов.
4.	Персональные компьютеры с доступом к электронному каталогу, полнотекстовым базам, подписным ресурсам и базам данных научной библиотеки СЗИУ РАНХиГС.
5.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.