

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 27.08.2023 18:28:50
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ РАНХиГС**

Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНО

Директор СЗИУ РАНХиГС

Хлутков А.Д.

Электронная подпись

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Эффективное государственное управление

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса**

**ФТД.В.04 «Основы информационной компетентности»
«Основы инф. ком.»**

краткое наименование дисциплины (модуля)

по направлению подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(код и наименование направления подготовки (специальности))

очная, очно-заочная
форма(ы) обучения

Год набора - 2023

Санкт-Петербург, 2023 г.

Авторы-составители:

Начальник информационно-библиотечного управления

Чигарева И.В.

Зам начальника информационно-библиотечного управления

Скородумова Т.В.

Зав. информационно-библиографическим отделом

Михайлова В.А.

Заведующий кафедрой

государственного и муниципального управления,

доктор экономических наук,

доцент Хлутков А.Д.

РПД ФТД.В.04 «Основы информационной компетентности» одобрена на заседании кафедры Государственного и муниципального управления. Протокол № 3 от 30 марта 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	3
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
3. Содержание и структура дисциплины.....	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.....	8
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине.....	11
6. Методические материалы для освоения дисциплины	17
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	19
7.1.Основная литература.....	19
7.2.Дополнительная литература.....	19
7.3. Нормативно-правовые документы или иная правовая информация.....	20
7.4. Интернет-ресурсы.....	21
7.5.Иные источники.....	22
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	22

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина ФТД.В.04 «Основы информационной компетентности» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС– 1	Способен применить критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	УК ОС-1.1	Демонстрирует способность проводить анализ исторических событий и процессов с позиций принципов историзма и объективности, работы с различными источниками информации; сопоставления разных цивилизаций или крупных цивилизационных регионов

1.2. В результате освоения дисциплины ФТД.В.04 «Основы информационной компетентности» у выпускника должны быть сформированы:

Код компонента компетенции	Результаты обучения
УК ОС-1.1	<p>на уровне знаний: основные понятия дисциплины, содержание основных теорий, определяющих способность к самоорганизации и самообразованию человека, основные методы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, способы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p>на уровне умений: осуществлять сравнительный анализ различных теорий, определяющих способность к самоорганизации и самообразованию человека, осуществлять поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p>на уровне навыков:</p>

	навыками самоорганизации и самообразованию, навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
--	---

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объём дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетную единицу, 36 академических часов, 27 астрономических час.

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ).

Очная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость в академ. часах	Трудоемкость в астрон. часах
Общая трудоемкость	36	27
Контактная работа с преподавателем	18	13,5
Лекции	4	3
Практические занятия	14	10,5
Лабораторные занятия		
Самостоятельная работа	18	13,5
Контроль		
Формы текущего контроля	Устный опрос, практические задания	
Форма промежуточной аттестации	Зачет	

Очно-заочная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость в академ. часах	Трудоемкость в астрон. часах
Общая трудоемкость	36	27
Контактная работа с преподавателем	18	13,5
Лекции	4	3
Практические занятия	14	10,5
Лабораторные занятия		
Самостоятельная работа	18	13,5
Контроль		
Формы текущего контроля	Устный опрос, практические задания	
Форма промежуточной аттестации	Зачет	

*При реализации дисциплины с использованием ДОТ преподаватель самостоятельно адаптирует форму текущего контроля, указанного в таблице, к системе дистанционного обучения (п.3, п.4.1.1, п.4.2).

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина ФТД.В.04 «Основы информационной компетентности» относится к факультативным дисциплинам учебного плана по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность (профиль) «Эффективное государственное управление» и изучается студентами во 2 семестре (очная и очно-заочная формы обучения).

Дисциплина базируется на следующих дисциплинах: Теория управления, Система государственного и муниципального управления, Государственная гражданская и муниципальная служба в Российской Федерации.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является зачет.

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства, и том числе на портале: <https://lms.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости **, промежуточной аттестации** *
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР ¹		
Тема 1	Библиотека СЗИУ как часть информационного пространства вуза. Отдел редких книг: состав фонда и его использование в научных и образовательных целях, экскурсия по научной библиотеке.	12	4		2		6	УО, ПЗ*
Тема 2	Состав фонда научной библиотеки.	8			4		4	ПЗ*

	Электронный каталог. Библиографическое описание документов. Правила составления библиографического списка к научным работам, ГОСТы.							
Тема 3	Сайт научной библиотеки СЗИУ. Ресурсы собственной генерации. Подписные полнотекстовые русскоязычные электронные информационные ресурсы.	8			4		4	ПЗ*
Тема 4	Зарубежные подписные полнотекстовые коллекции и базы данных.	8			4		4	ПЗ*
	Промежуточная аттестация							зачет
	Всего:	18/36	4		14		18	
	Всего в астрон. часах	13,5/27	3		10,5		13,5	

ПЗ* - практические задания, УО- устный опрос

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости **, промежуточной аттестации** *
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР ²		
Тема 1	Библиотека СЗИУ как часть информационного пространства вуза. Отдел редких книг: состав фонда и его использование в научных и	12	4		2		6	УО, ПЗ*

	образовательных целях, экскурсия по научной библиотеке.							
Тема 2	Состав фонда научной библиотеки. Электронный каталог. Библиографическое описание документов. Правила составления библиографического списка к научным работам, ГОСТы.	8			4		4	ПЗ*
Тема 3	Сайт научной библиотеки СЗИУ. Ресурсы собственной генерации. Подписные полнотекстовые русскоязычные электронные информационные ресурсы.	8			4		4	ПЗ*
Тема 4	Зарубежные подписные полнотекстовые коллекции и базы данных.	8			4		4	ПЗ*
	Промежуточная аттестация							зачет
	Всего:	18/36	4		14		18	
	Всего в астрон. часах	13,5/27	3		10,5		13,5	

ПЗ* - практические задания, УО- устный опрос

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Библиотека СЗИУ как часть информационного пространства вуза. Отдел редких книг: состав фонда и его использование в научных и образовательных целях, экскурсия по научной библиотеке.

Значение библиотеки вуза в учебной и научной деятельности студентов. Редкая книга как объект получения информации. Специфика научно-исследовательской работы с фондом редких книг. Электронный каталог отдела редких книг научной библиотеки СЗИУ как отражение фонда – структура, наполнение, типы, виды и варианты поиска информации. Отдел редких книг на сайте научной библиотеки. Ресурсы собственной генерации ОРК – «Полные тексты отдела редких книг», виртуальные выставки и др. Экскурсия по научной библиотеке (8-я линия В.О., д. 61).

Тема 2. Состав фонда научной библиотеки. Электронный каталог. Библиографическое описание документов. Правила составления библиографического списка к научным

работам, ГОСТы.

Структура фонда: печатные и электронные ресурсы. Электронный каталог научной библиотеки СЗИУ как отражение фонда - структура, наполнение, типы, виды и варианты поиска информации, возможности электронного заказа и бронирования литературы. Документ как объект получения информации. Библиографическое описание книг, журнальных статей, диссертаций, официальных документов, интернет-ресурсов. Государственные стандарты библиографического описания. Правила составления библиографического списка к ВКР, научным работам.

Тема 3. Сайт научной библиотеки СЗИУ. Ресурсы собственной генерации. Подписные полнотекстовые русскоязычные электронные информационные ресурсы.

Сайт научной библиотеки. Ресурсы собственной генерации – «Электронная полка студента», «Информационные пакеты факультетов», полнотекстовая база трудов НПР СЗИУ, виртуальные выставки и др.). Подписные русскоязычные полнотекстовые электронные информационные ресурсы – общие понятия, доступ, контент, поисковые возможности и правила легитимного использования. Электронно-библиотечные системы (ЭБС) и научно-образовательные платформы – основа учебной информационной базы.

Тема 4. Зарубежные подписные полнотекстовые коллекции и базы данных.

Зарубежные подписные полнотекстовые электронные ресурсы – общие понятия, доступ, контент, поисковые возможности и правила легитимного использования. Базы данных периодических изданий, электронных книг, диссертаций. Сервис Ebsco Discovery Service – единое окно поиска информации по электронным подписным ресурсам и ресурсам открытого доступа.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

4.1. В ходе реализации дисциплины ФТД.В.04 «Основы информационной компетентности» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

<i>Наименование темы</i>	<i>Методы текущего контроля успеваемости</i>
Очная форма обучения	
Тема 1. Библиотека СЗИУ как часть информационного пространства вуза. Отдел редких книг: состав фонда и его использование в научных и образовательных целях, экскурсия по научной библиотеке	УО
Тема 2. Состав фонда научной библиотеки. Электронный каталог. Библиографическое описание документов. Правила составления библиографического списка к научным работам, ГОСТы.	ПЗ
Тема 3. Сайт научной библиотеки СЗИУ. Ресурсы собственной генерации. Подписные полнотекстовые русскоязычные электронные информационные ресурсы.	ПЗ
Тема 4. Зарубежные подписные полнотекстовые коллекции и базы данных.	ПЗ
Очно-заочная форма обучения	
Тема 1. Библиотека СЗИУ как часть информационного пространства вуза. Отдел редких книг: состав фонда и его использование в научных и образовательных целях, экскурсия по научной библиотеке	УО
Тема 2. Состав фонда научной библиотеки. Электронный каталог. Библиографическое описание документов. Правила составления	ПЗ

библиографического списка к научным работам, ГОСТы.	
Тема 3. Сайт научной библиотеки СЗИУ. Ресурсы собственной генерации. Подписные полнотекстовые русскоязычные электронные информационные ресурсы.	ПЗ
Тема 4. Зарубежные подписные полнотекстовые коллекции и базы данных.	ПЗ

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые вопросы для устного опроса

Изложите теоретические основы по данной теме (дайте определения, перечислите и назовите) и обоснуйте (аргументируйте и продемонстрируйте) свое отношение к данной теме (на конкретном примере):

1. Дайте определение редкой книги.
2. Дайте определение редкого экземпляра. Приведите примеры.
3. Какие виды документов использовались для рекламы политических партий в начале XX века? Приведите примеры.
4. Почему книги с опубликованной дипломатической перепиской европейских стран накануне I Мировой войны назывались «цветными»? Приведите примеры.
5. В каком издании начала XX века можно найти информацию обо всех учреждениях и организациях С.-Петербурга?
6. В каких разделах сайта ИНБИУ можно найти информацию о книгах из фонда ОРК? Приведите примеры.
7. В каких разделах сайта ИНБИУ можно найти информацию о книгах, изданных в годы Великой Отечественной войны и блокады Ленинграда? Приведите примеры.
8. Приведите примеры тематик виртуальных выставок книг из фонда ОРК.
9. Какую рубрику в электронном каталоге ОРК вы будете использовать для поиска информации об историческом лице? Приведите примеры.
10. Какую рубрику в электронном каталоге ОРК вы будете использовать при поиске книг по определенной тематике? Приведите примеры.

Примерные темы для выполнения практического задания

Найти и составить, используя подписные лицензионные ресурсы СЗИУ, в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», список источников по темам:

1. Государственная политика на региональном и муниципальном уровне.
2. Глобализация и её влияние на международные отношения.
3. Концепция устойчивого развития: принципы и критерии.
4. Методы принятия управленческих решений.
5. Политическая культура современного общества.
6. Экологическая политика на глобальном уровне.
7. Политические режимы: современные подходы.
8. Система государственной службы Российской Федерации
9. Конституционно-правовые нормы: понятие и классификация.

10. Законодательный процесс и его стадии.
11. Права человека в Российской Федерации.
12. Политическая риторика.
13. Направления развития экономической теории.
14. Мировой финансовый кризис.
15. Таможенные пошлины и их классификация.
16. Государственный бюджет Российской Федерации.
17. Государственная политика в сфере информационной безопасности и защиты информации.
18. Информационный менеджмент проекта.
19. Инвестиционная политика предприятия.
20. Финансовая безопасность предприятия.
21. Мотивация труда и организация заработной платы.
22. Формы собственности.
23. Психология менеджмента.
24. Российская модель социального партнёрства.
25. Жанры журналистики.
26. Роль рекламы в обществе.
27. Психологическое консультирование: виды и специфика.
28. Роль связей с общественностью в современном обществе.
29. Военная история России.
30. История российской дипломатии.
31. История российского чиновничества.
32. История органов власти Российской империи.
33. Государственная Дума Российской империи.
34. Советское законодательство периода Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.
35. Экономика СССР в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.
36. Культурная жизнь в России XVIII – первой половины XX вв.
37. История Санкт-Петербурга.
38. Русские географические экспедиции.
39. Освоение Арктики.
40. Спорт и туризм.

Типовые примеры практических заданий

Электронный каталог:

1. Найти в **Рубрике. Персоналии** электронного каталога библиотеки одну **книгу о философских взглядах И. Канта**. Скопировать библиографическое описание.
2. Найти любую статью из журнала **Социально-гуманитарные знания за 2020 № 3**. Скопировать библиографическое описание.
3. Найти в **Рубрике. Ключевые слова** электронного каталога библиотеки одну **книгу об эмоциональном интеллекте**. Скопировать библиографическое описание.
4. Найти в **Рубрике. Персоналии** электронного каталога ОРК одну **книгу о деятельности П. А. Столыпина**. Скопировать библиографическое описание.
5. Найти в **Рубрике. Ключевые слова** электронного каталога ОРК одну **книгу о деятельности П. А. Столыпина**. Скопировать библиографическое описание.
6. Найти в **Рубрике. Местности** электронного каталога ОРК одну **книгу о г. Саратове**. Скопировать библиографическое описание.

Русскоязычные подписные электронные ресурсы:

1. Найти в ЭБС «Лань» литературу по теме «**Политическое лидерство**» (1 книга, 1 журнальная статья). Сделать библиографическое описание.
2. Найти в электронной библиотеке ИД «Гребенников» журнал «**Управление финансовыми рисками**» за 2017 год, № 4. Выбрать любую статью, сделать библиографическое описание источника.
3. Найти в ЭБС «IPR SMART» книгу по грамматике английского языка автора **Симховича В.** Сделать библиографическое описание.
4. Найти в ЭБС «Юрайт» любой учебник с видеоматериалами по теории государства и права. Сделать библиографическое описание.
5. Найти в базе «East-View Information Services» (Ист-Вью) статью **Кононенко Е. И.** «Еще раз о симуляции научной деятельности в гуманитарных дисциплинах». Сделать библиографическое описание.

Зарубежные подписные электронные ресурсы:

1. Подобрать 3 книги по теме «Вторая мировая война» в разделе «**Книги на иностранных языках**». Сделать список библиографических описаний найденных источников по ГОСТу.
2. В электронном ресурсе **ProQuest Ebook Central** найти книгу “**Mental Health in the War on Terror: Culture, Science, and Statecraft**” **Neil Krishan Aggarwal**. Сделать библиографическое описание.
3. Найти 3 журнальные статьи по теме «Теория управления» в разделе «**Зарубежные журналы и газеты**». Сделать список библиографических описаний найденных источников по ГОСТу.
4. В электронном ресурсе **Wiley** найти журнальную статью “**An EU budget of states and citizens**” **Richard Crowe** (“**European Law Journal**”). Сделать библиографическое описание.
5. В электронном ресурсе **ProQuest Dissertations & Theses Global** найти диссертацию “**Urbanism and Social Transformation in Peter the Great’s Russia**” **Eric S.Voytko**. Сделать библиографическое описание.

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Зачет проводится в форме устного ответа на теоретические вопросы и выполнения практического задания в виде кейса.

Зачет проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса, утвержденным в соответствии с установленным в СЗИУ порядком. Продолжительность зачета для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Зачет не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа. Зачет проводится в аудитории, в которую запускаются одновременно не более 5 человек. Время на подготовку ответов по билету, каждому обучающемуся отводится 45 минут. При явке на зачет, обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку. Во время зачета обучающиеся по решению преподавателя могут пользоваться учебной программой дисциплины и справочной литературой.

При реализации промежуточной аттестации в ЭО/ДОТ могут быть использованы следующие формы:

1. Устно в ДОТ - в форме устного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса).
2. Письменно в СДО с прокторингом - в форме письменного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса).

3. Тестирование в СДО с прокторингом.

При проведении промежуточной аттестации в СДО

Промежуточная аттестация проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса и расписанием, утвержденными в соответствии с установленным в СЗИУ порядком.

Чтобы пройти промежуточную аттестацию с прокторингом, студенту нужно:

- за 15 минут до начала промежуточной аттестации включить компьютер, чтобы зарегистрироваться в системе,
- проверить оборудование и убедиться, что связь с удаленным портом установлена.
- включить видеотрансляцию и разрешить системе вести запись с экрана
- пройти верификацию личности, показав документы на веб-камеру (паспорт и зачетную книжку студента), при этом должно быть достаточное освещение.
- при необходимости показать рабочий стол и комнату.
- После регистрации всех присутствующих проктор открывает проведение промежуточной аттестации.
- Во время промежуточной аттестации можно пользоваться рукописными конспектами с лекциями.
- При этом запрещено:
- ходить по вкладкам в браузере
- сидеть в наушниках
- пользоваться подсказками 3-х лиц и шпаргалками
- звонить по телефону и уходить без предупреждения

При любом нарушении проверяющий пишет замечание. А если грубых нарушений было несколько или студент не реагирует на предупреждения — проктор может прервать промежуточную аттестацию досрочно или прекратить проведение аттестации для нарушителя.

Продолжительность промежуточной аттестации для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Экзамен не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа.

На выполнение заданий отводится максимально 30 минут.

Отлучаться в процессе выполнения заданий можно не более, чем на 2-3 минуты, заранее предупредив проктора.

В случае невыхода студента на связь в течение более чем 15 минут с начала проведения контрольного мероприятия он считается неявившимся, за исключением случаев, признанных руководителем структурного подразделения уважительными (в данном случае студенту предоставляется право пройти испытание в другой день в рамках срока, установленного преподавателем до окончания текущей промежуточной аттестации). Студент должен представить в структурное подразделение документ, подтверждающий уважительную причину невыхода его на связь в день проведения испытания по расписанию (болезнь, стихийное бедствие, отсутствие электричества и иные случаи, признанные руководителем структурного подразделения уважительными).

В случае сбоев в работе оборудования или канала связи (основного и альтернативного) на протяжении более 15 минут со стороны преподавателя, либо со стороны студента, преподаватель оставляет за собой право отменить проведение испытания, о чем преподавателем составляется акт. Данное обстоятельство считается уважительной причиной несвоевременной сдачи контрольных мероприятий. Студентам предоставляется возможность пройти испытания в другой день до окончания текущей промежуточной аттестации. О дате и времени проведения мероприятия, сообщается отдельно через СЭО Института.

При проведении промежуточной аттестации в СДО в форме устного или письменного ответа.

На подготовку студентам выделяется время в соответствии с объявленным в начале промежуточной аттестации регламентом. Во время подготовки все студенты должны находиться в поле включенных камер их ноутбуков, компьютеров или смартфонов. Для визуального

контроля за ходом подготовки допустимо привлекать других преподавателей кафедры, работников деканата или проводить промежуточную аттестацию по подгруппам, численностью не более 9 человек.

По окончании времени, отведенного на подготовку:

- в случае проведения промежуточной аттестации в устной форме студенты начинают отвечать с соблюдением установленной преподавателем очередности и отвечают на дополнительные вопросы; оценка объявляется по завершении ответов на дополнительные вопросы;

- в случае проведения промежуточной аттестации в письменной форме письменная работа набирается студентами на компьютере в текстовом редакторе или записывается от руки; по завершении студенты сохраняют работу в электронном формате, указывая в наименовании файла свою фамилию; файл размещается в Moodle или в чате видеоконференции; При проведении промежуточной аттестации в ДОТ в форме устного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса) – оценка сообщается экзаменуемому по завершению ответа. При проведении промежуточной аттестации в ДОТ в форме письменного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса) – в течение 24 часов преподаватель проверяет работы, выставляет оценки и доводит информацию до студентов.

При проведении промежуточной аттестации в СДО в форме тестирования

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать либо один, либо несколько верных ответов, соответствующих представленному заданию. На выполнение теста отводится не более 30 минут. После выполнения теста происходит автоматическая оценка выполнения. Результат отображается в личном кабинете обучающегося.

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Промежуточный / ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
УК ОС– 1.1	Демонстрирует способность проводить анализ исторических событий и процессов с позиций принципов историзма и объективности, работы с различными источниками информации; сопоставления разных цивилизаций или крупных цивилизационных регионов	Критически оценена надежность источников информации. Работа проведена с противоречивой информацией из разных источников. Верно определены пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и спроектированы процессы по их устранению.

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Перечень вопросов для зачета

1. Понятие «редкая книга». Специфика работы с дореволюционными изданиями.
2. Краткая характеристика фонда ОРК научной библиотеки СЗИУ (по направленности факультета).
3. Полнотекстовые базы отдела редких книг на сайте научной библиотеки СЗИУ.
4. Сайт научной библиотеки СЗИУ. Ресурсы и сервисы собственной генерации.
5. Преимущества электронного каталога. Методика поиска источников по электронному каталогу (ключевое слово, рубрика, хронологический период, виды носителей, типы документов и др.).
6. Правила составления библиографического списка к научным работам.
7. Правила авторизации для удаленного доступа к электронным ресурсам научной библиотеки СЗИУ. Сервисы на основе электронного каталога (электронный заказ, бронирование).
8. Подписные электронные ресурсы как вид информации, дополняющий книжные и периодические фонды на традиционных носителях.
9. Обзор русскоязычных подписных ресурсов, предоставляющих учебные и учебно-методические издания в электронном виде. ЭБС «Айбукс». ЭБС «Лань». ЭБС «IPR SMART». ЭБС «ЮРАЙТ». ЭБС «ZNANIUM.COM». ЭБС «BOOK.ru».
10. Обзор русскоязычных подписных ресурсов, предоставляющих периодические издания в электронном виде. ЭБ «Гребенников», East-View (Ист-Вью).
11. Обзор зарубежных подписных ресурсов, предоставляющих книги в электронном виде.
12. Обзор зарубежных подписных ресурсов, предоставляющих диссертации и авторефераты в электронном виде.
13. Обзор зарубежных подписных ресурсов, предоставляющих периодические издания в электронном виде.
14. Архивы зарубежной периодики, предоставляемые СЗИУ через Консорциум НЭИКОН.
15. Правила и инструменты для работы с полнотекстовыми электронными ресурсами.
16. EBSCO Discovery Service – единая строка поиска по всем подписным ресурсам СЗИУ.

Учебные кейсы «Исследование информационной базы и подбор источников на заданную тему в подписных ресурсах института» для подготовки к зачету:

Исследование информационной базы института СЗИУ является обязательной составной частью подготовки бакалавров. В процессе работы над темой студент знакомится с приемами и методами научно-исследовательской работы в части поиска специальной литературы. Подготовка и оформление кейса дают возможность овладеть элементами анализа, научиться правильно, в соответствии с принятыми государственными стандартами, оформлять список использованной литературы и т.п., сформировать и совершенствовать навыки обработки, организации и представления информации; содействовать совершенствованию навыков аналитической деятельности, необходимых при работе с информацией. Содержание кейса и его защита должны показать, что студент понял суть информационного запроса, способен оперативно найти качественный материал, и грамотно оформить результаты поиска.

Кейс 1.

Тема «Математический анализ»

1. Воспользовавшись «Электронным каталогом» и «Электронными ресурсами» («ЭБС учебники и книги на русском языке» и «Российские журналы и газеты») на сайте Научной

библиотеки СЗИУ, подобрать 4 источника (2 книги + 2 журнальные статьи). Год издания: 2012-2022. Составить список библиографических описаний найденных источников по ГОСТу в алфавитном порядке.

2. Воспользовавшись «Электронными ресурсами» («Книги на иностранных языках» и «Зарубежные журналы и газеты») на сайте Научной библиотеки СЗИУ, подобрать 2 источника (1 книга + 1 журнальная статья). Составить список библиографических описаний найденных источников по ГОСТу в алфавитном порядке.

Кейс 2.

Тема «Гражданское право»

1. Воспользовавшись «Электронным каталогом» и «Электронными ресурсами» («ЭБС учебники и книги на русском языке» и «Российские журналы и газеты») на сайте Научной библиотеки СЗИУ, подобрать 4 источника (2 книги + 2 журнальные статьи). Год издания: 2012-2022. Составить список библиографических описаний найденных источников по ГОСТу в алфавитном порядке.

2. Воспользовавшись «Электронными ресурсами» («Книги на иностранных языках» и «Зарубежные журналы и газеты») на сайте Научной библиотеки СЗИУ, подобрать 2 источника (1 книга + 1 журнальная статья). Составить список библиографических описаний найденных источников по ГОСТу в алфавитном порядке.

Кейс 3.

Тема «Логика»

1. Воспользовавшись «Электронным каталогом» и «Электронными ресурсами» («ЭБС учебники и книги на русском языке» и «Российские журналы и газеты») на сайте Научной библиотеки СЗИУ, подобрать 4 источника (2 книги + 2 журнальные статьи). Год издания: 2012-2022. Составить список библиографических описаний найденных источников по ГОСТу в алфавитном порядке.

2. Воспользовавшись «Электронными ресурсами» («Книги на иностранных языках» и «Зарубежные журналы и газеты») на сайте Научной библиотеки СЗИУ, подобрать 2 источника (1 книга + 1 журнальная статья). Составить список библиографических описаний найденных источников по ГОСТу в алфавитном порядке.

5.3. Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оценочные средства (формы промежуточного контроля)	Показатели* оценки	Критерии** оценки
Устный опрос	Корректность и полнота ответов	Полный, развернутый, обоснованный ответ – 5 баллов Правильный, но не полностью аргументированный ответ – 3 балла Неверный ответ – 0 баллов
Практические задания	Релевантность найденных источников и описание в соответствии с ГОСТ	Более 80% ошибок – 0 баллов; 61 - 80% – 5 баллов; 30- 60% – 10 баллов;

		5 - 29% – 15 баллов; 0 – 4% – 30 баллов.
Зачет	В соответствии с балльно-рейтинговой системой на промежуточную аттестацию отводится 40 баллов. В билете содержится 1 вопрос и ситуационная задача (кейс) Вопрос - 15 баллов	11-15 баллов – получены полные и исчерпывающие ответы на вопросы, указанные в билете. Усвоены основные понятия и их особенности, присутствует умение правильно определять специфику соответствующих отношений, способность принимать быстрые и нестандартные решения. Грамотность и стилистика изложения материала. 6-10 баллов – получены стандартные ответы на вопросы, указанные в билете., Усвоены основные понятия и их особенности, присутствует умение правильно определять специфику соответствующих отношений, однако, допускаются незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые не искажают сути ответа; 1-5 баллов – неполное раскрытие основного содержания вопроса билета 0 - ответы на предложенные в билете вопросы отсутствуют, либо даны неверно. Студент не знает основных понятий и категорий, а также не имеет отчетливого представления о предмете, системе и структуре дисциплины.
	Ситуационная задача (кейс) - 25 баллов	0-5 – неверное решение или задача не решена; 6-14- задача решена с некоторыми неточностями; 15-20 – стандартное решение задачи 21-25 – нестандартное (многоплановое) решение задачи

Типовые оценочные средства с применением СДО

Для успешного прохождения промежуточной аттестации учащемуся рекомендуется ознакомиться с литературой, размещенной в разделе 7, и материалами, выложенными в ДОТ.

При проведении зачета в устной или письменной форме с применением ДОТ структура билета и типовые оценочные средства соответствуют п. 5.3. (см. выше).

5.4. Шкала оценивания

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с приказом от 06 сентября 2019 г. №306 (с изменениями от 22.01.2020 № 09) «О применении балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся».

Схема расчетов сформирована в соответствии с учебным планом направления, согласована с руководителем научно-образовательного направления, утверждена деканом факультета.

Схема расчетов доводится до сведения студентов на первом занятии по данной дисциплине, является составной частью рабочей программы дисциплины и содержит информацию по изучению дисциплины, указанную в Положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой максимально-расчетное количество баллов за семестр составляет 100, из них в рамках дисциплины отводится:

30 баллов - на промежуточную аттестацию;

50 баллов - на работу на семинарских занятиях;

20 баллов - на посещаемость занятий.

В случае если студент в течение семестра не набирает минимальное число баллов, необходимое для сдачи промежуточной аттестации, то он может заработать дополнительные баллы, отработав соответствующие разделы дисциплины, получив от преподавателя компенсирующие задания.

В случае получения на промежуточной аттестации неудовлетворительной оценки студенту предоставляется право повторной аттестации в срок, установленный для ликвидации академической задолженности по итогам соответствующей сессии.

Обучающийся, набравший в ходе текущего контроля в семестре от 51 до 70 баллов, по его желанию может быть освобожден от промежуточной аттестации.

Шкала перевода оценки из многобалльной в систему «зачтено» / «не зачтено»:

от 0 до 50 баллов	«не зачтено»
от 51 до 100 баллов	«зачтено»

6. Методические материалы по освоению дисциплины

На занятиях по дисциплине «Основы информационной компетентности» в различных сочетаниях, а иногда параллельно применяются объяснительно-иллюстративный, репродуктивный, частично-поисковый и исследовательский методы обучения. Тем самым решаются задачи передачи знаний принципиально нового материала и приобретения умений и навыков их применения. Комплексные задания для самостоятельной работы предусматривают возможности как для продуктивной, так и продуктивно-творческой деятельности студентов.

Студентам на аудиторных занятиях дается теоретический материал, раскрывающий заявленные в программе темы, предлагаются источники и ресурсы, которые помогут самостоятельно повторить и углубить знания по дисциплине, а также закрепить навыки по использованию полученных теоретических знаний. Это происходит в формате лекций, практических занятий по информационным ресурсам и доступу к ним, а также экскурсии по библиотеке и отделу редких книг на 8-й линии В.О. д. 61. В конце практических занятий даются индивидуальные задания с целью закрепления изученного материала. Самостоятельная работа предполагает поиск материалов по заданным вопросам и темам, оформление результатов поиска.

В процессе освоения программы преподаватель дает индивидуальные консультации и рекомендации по изучаемым темам.

Организация самостоятельной работы:

Студентам дается задание по изученным на семинарах темам, определяется ряд государственных стандартов, регламентирующих правила оформления документов, и круг электронных и печатных ресурсов, необходимых для выполнения самостоятельной работы. Для

выполнения работы предоставляется помещение компьютерного класса, оснащенное персональными компьютерами и доступом к электронной учебной и научной информации, доступной по подписке СЗИУ. Также доступ возможен с любого компьютера, подключенного к сети Интернет. Выполненные задания направляются преподавателю по электронной почте.

Типовые задания для самостоятельной работы:

Подбор литературы по заданной теме в различных библиографических базах, онлайн-овых каталогах и картотеках.

Создание списка на основе найденных документов. Оформление библиографических ссылок разного вида на найденные источники.

Поиск и отбор информации в различных видах лицензионных электронных ресурсов (на основе подписки СЗИУ) по каким-либо темам, изучаемым на I курсе.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Наименование темы	Вопросы для самопроверки
<p>Тема 1. Библиотека СЗИУ как часть информационного пространства вуза. Отдел редких книг: состав фонда и его использование в научных и образовательных целях, экскурсия по научной библиотеке.</p>	<p>Понятие «редкая книга». Особенности работы с редкими книгами. Структура фонда редких книг. Методика поиска источников по электронному каталогу ОРК (ключевое слово, персоналия, местность). Ресурсы собственной генерации отдела редких книг – «Полные тексты отдела редких книг», виртуальные выставки и др. на сайте научной библиотеки.</p>
<p>Тема 2. Состав фонда научной библиотеки. Электронный каталог. Библиографическое описание документов. Правила составления библиографического списка к научным работам, ГОСТы.</p>	<p>Преимущества электронного каталога. Методика поиска источников по электронному каталогу (ключевое слово, рубрика, хронологический период, виды носителей, типы документов и др.). Сервисы на основе электронного каталога (заказ, бронирование). Правила составления библиографического списка к научным работам, ГОСТы.</p>
<p>Тема 3. Сайт научной библиотеки СЗИУ. Ресурсы собственной генерации. Подписные полнотекстовые русскоязычные электронные информационные ресурсы.</p>	<p>Сайт научной библиотеки СЗИУ. Ресурсы и сервисы собственной генерации («Электронная полка студента», «Информационные пакеты факультетов», труды НПР СЗИУ, виртуальные выставки и др.). Правила авторизации для удаленного доступа к электронным ресурсам научной библиотеки СЗИУ.</p> <p>Подписные электронные ресурсы как вид информации, дополняющий книжные и периодические фонды на традиционных носителях.</p> <p>Обзор русскоязычных подписных ресурсов, предоставляющих учебные и учебно-методические издания в электронном виде. ЭБС «Айбукс». ЭБС «Лань». ЭБС «IPR SMART». ЭБС «ЮРАЙТ». ЭБС «ZNANIUM.COM». ЭБС «BOOK.ru».</p>

	<p>Обзор русскоязычных подписных ресурсов, предоставляющих периодические издания в электронном виде. ЭБ «Гребенников», East-View (Ист-Вью).</p> <p>Правила и инструменты для работы с полнотекстовыми электронными ресурсами.</p>
<p>Тема 4. Зарубежные подписные полнотекстовые коллекции и базы данных.</p>	<p>Обзор зарубежных подписных ресурсов, предоставляющих книги в электронном виде.</p> <p>Обзор зарубежных подписных ресурсов, предоставляющих диссертации и авторефераты в электронном виде.</p> <p>Обзор зарубежных подписных ресурсов, предоставляющих периодические издания в электронном виде.</p> <p>Архивы зарубежной периодики, предоставляемые СЗИУ через Консорциум НЭИКОН.</p> <p>EBSCO Discovery Service – единая строка поиска по всем подписным ресурсам СЗИУ.</p>

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет»

7.1. Основная литература:

1. Академическое письмо. От исследования к тексту: учебник и практикум для вузов / Ю. М. Кувшинская, Н. А. Зевахина, Я. Э. Ахапкина, Е. И. Гордиенко; под редакцией Ю. М. Кувшинской. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 284 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08297-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494312> (дата обращения: 14.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Гендина, Н. И. Информационная культура личности: технология продуктивной интеллектуальной работы с информацией в условиях интернет-среды. В 2 томах. Т.1: учебное пособие / Н. И. Гендина, Е. В. Косолапова, Л. Н. Рябцева; под редакцией Н. И. Гендиной. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2020. — 357 с. — ISBN 978-5-8154-0518-9, 978-5-8154-0519-6 (т.1). — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108553.html> (дата обращения: 14.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
3. Гендина, Н. И. Информационная культура личности: технология продуктивной интеллектуальной работы с информацией в условиях интернет-среды. В 2 томах. Т.2: учебное пособие / Н. И. Гендина, Е. В. Косолапова, Л. Н. Рябцева; под редакцией Н. И. Гендиной. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2020. — 309 с. — ISBN 978-5-8154-0518-9, 978-5-8154-0520-2 (т.2). — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108554.html> (дата обращения: 14.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
4. Городнова, А. А. Развитие информационного общества: учебник и практикум для вузов / А. А. Городнова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 243 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9437-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490200> (дата обращения: 14.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

7.2 Дополнительная литература:

1. Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования: учебное пособие для вузов / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06257-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491205> (дата обращения: 15.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Бушенева, Ю. И. Как правильно написать реферат, курсовую и дипломную работы / Ю. И. Бушенева. — Москва: Дашков и К, 2016. — 140 с. — ISBN 978-5-394-02185-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/60421.html> (дата обращения: 14.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
3. Гендина, Н. И. Медийно-информационная грамотность и информационная культура библиотечно-информационных специалистов в условиях цифровой среды: учебное пособие / Н. И. Гендина, Е. В. Косолапова, Л. Н. Рябцева; под редакцией Н. И. Гендиной. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 512 с. — ISBN 978-5-4497-0778-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99907.html> (дата обращения: 15.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
4. Кузнецов, И. Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления: учебно-методическое пособие / И. Н. Кузнецов. — 9-е изд. — Москва: Дашков и К, 2020. — 204 с. — ISBN 978-5-394-03673-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/110981.html> (дата обращения: 14.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
5. Медиаинформационная грамотность и современное информационное пространство: учебное пособие / Т. К. Смыковская, Н. В. Лобанова, Ю. А. Машевская [и др.]. — Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2020. — 184 с. — ISBN 978-5-9935-0421-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/103039.html> (дата обращения: 15.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
6. Филиппов, Г. Г. Как делать научную работу = How to make scientific papers : учеб. пособие для начинающих исследователей = tutorial for the researchers / Г. Г. Филиппов, В. В. Яновский ; Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. проф. образования Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте Рос. Федерации, Сев.-Зап. ин-т упр. - СПб. : Изд-во СЗИУ РАНХиГС, 2014. - 55 с.
7. Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований: учебное пособие для бакалавров / М. Ф. Шкляр. — 8-е изд. — Москва: Дашков и К, 2020. — 208 с. — ISBN 978-5-394-03956-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/110966.html> (дата обращения: 15.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

7.3. Нормативно-правовые документы и иная правовая информация

ГОСТ Р 7.0.100-2018 - Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

ГОСТ Р 7.0.5-2008 - Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

ГОСТ Р 7.0.12-2011 - Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

ГОСТ Р 7.0.11-2011 - Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления.

7.4. Интернет-ресурсы

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки <https://sziu-lib.ranepa.ru/> ко всему ассортименту лицензионных информационных ресурсов:

Электронно-библиотечные системы (ЭБС) и образовательные платформы

- **Электронная библиотечная система «Айбукс» (iBooks.ru).** Учебники и учебные пособия для университетов России.
- **Электронная библиотечная система «Лань».** Коллекции книг ведущих издательств учебной и научной литературы, а также издания российских вузов по основным отраслям знаний.
- **Образовательная платформа «IPR SMART»** - учебники, учебные пособия, монографии и научные издания по всем отраслям знаний.
- **Образовательная платформа «Юрайт»** - учебники по праву, экономике, общественным наукам.
- **Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM»** - учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты диссертаций, словари и справочники, законодательно-нормативные документы и др.
- **Электронная библиотечная система «BOOK.ru»** - учебники, учебные и научные пособия, монографии по различным областям знаний: праву, экономике и финансам, истории, философии, естественным наукам, филологии, языкознанию и др.

Периодические издания

- **East View Publications (Ист-Вью)** – периодические издания на русском языке
- **Издательский дом "Гребенников"** – российские журналы по менеджменту, маркетингу, финансам, управление персоналом.

Зарубежные ресурсы

В подписке СЗИУ РАНХиГС имеется ряд зарубежных электронных ресурсов, доступных с сайта научной библиотеки, поиск по которым возможен с помощью системы **EBSCO Discovery Service**.

7.5. Иные источники

При изучении дисциплины иные источники не используются.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций.
2.	Специализированные компьютерные классы, оборудованные посадочными местами (в том числе для проведения занятий лабораторного типа).
3.	Технические средства обучения: Многофункциональный мультимедийный комплекс; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов.
4.	Персональные компьютеры с доступом к электронному каталогу, полнотекстовым базам, подписным ресурсам и базам данных научной библиотеки СЗИУ РАНХиГС.