

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков  
Должность: директор  
Дата подписания: 25.10.2023 14:57:19  
Уникальный программный ключ:  
880f7c07c583b07b775f6604a630823823b51fd1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**  
**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**  
**ФАКУЛЬТЕТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

УТВЕРЖДАЮ  
Декан ФСПО  
\_\_\_\_\_ А.А. Дочкина  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников  
формирования имущества организации**

для специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»  
на базе основного общего образования  
очная форма обучения  
Год набора - 2022

РАССМОТРЕНО на заседании  
предметно-цикловой комиссии  
Протокол № 6  
От «28» августа 2023 г.

Автор(ы)–составитель(и): Фаттахова А.Т., преподаватель

Рецензент: Кардаш Л.Ф., преподаватель высшей категории, заведующий отделением «Экономика и бухгалтерский учет», председатель ЦМК

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	
1.1 Область применения программы	4
1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы	4
1.3 Цель и задачи учебной дисциплины	4
1.4 Планируемые результаты обучения по дисциплине	4
2. Структура и содержание дисциплины	
2.1 Объем учебной дисциплины и виды работ	7
2.2 Тематический план и содержание дисциплины	8
2.3 Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ	10
3. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по учебной дисциплине и материалы текущего контроля успеваемости обучающихся	
3.1 Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации	11
3.2 Материалы текущего и промежуточного контроля успеваемости обучающихся	13
3.3 Оценочные средства по дисциплине для промежуточной аттестации	17
4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	20
5. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	21
6. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	22
Приложение 1	23

## 1. Общие положения

### 1.1 Область применения программы:

Рабочая программа дисциплины МДК 02.01 «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации» является частью программы подготовки специалистов среднего звена» (ППССЗ) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальностям среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018 г. № 69

Рабочая программа учебной дисциплины используется в профессиональном образовании, где необходимы знания и умения в соответствующей области.

### 1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина МДК 02.01. «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества» является частью программы ПМ 02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» и относится к общепрофессиональным дисциплинам.

Дисциплины на которых базируется данная дисциплина: «Экономика организации», «Основы бухгалтерского учета». Предшествует изучению следующих дисциплин: «Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации», «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности»

### 1.3 Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цель дисциплины – приобретение теоретических знаний и практических навыков по ведению бухгалтерского учета источников формирования имущества коммерческих организаций.

Задачи дисциплины:

1. Изучить теоретические основы и практическое ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества в коммерческих организациях.
2. Изучить документальное оформление учета источников формирования имущества организации.

### 1.4 Планируемые результаты обучения по дисциплине

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания, формируются следующие компетенции:

Таблица 1.4.1 Перечень общих компетенций

Код общих компетенций	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Знать: способы решения задач профессиональной деятельности
		Уметь: находить информацию о профессиональной деятельности и использовать ее в своей работе.
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения	Знать: собственную деятельность, типовые методы и способы выполнения профессиональных задач.

	задач профессиональной деятельности	Уметь: находить оптимальные решения задач профессиональной деятельности.
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Знать: принципы работы в коллективе и команде, правила делового общения с представителями работодателя и клиентами.
		Уметь: выполнять профессиональные навыки в коллективе, общаться с коллегами, руководством, потребителями.

Таблица 1.4.2 Перечень профессиональных компетенций

Код профессиональных компетенций	Содержание профессиональных компетенций
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

Таблица 1.4.3 – Соотнесение видов деятельности со знаниями, умениями и практическим опытом

Основной вид деятельности	Требования к знаниям, умениям, практическому опыту
1	2
МДК 02.01. «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации»	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– учет труда и заработной платы;</li> <li>– учет удержаний из заработной платы работников;</li> <li>– учет финансовых результатов и использования прибыли:</li> <li>– учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;</li> <li>– учет финансовых результатов по прочим видам деятельности</li> <li>– учет нераспределенной прибыли;</li> <li>– учет собственного капитала:</li> <li>– учет уставного капитала;</li> <li>– учет резервного капитала и целевого финансирования;</li> <li>– учет кредитов и займов;</li> <li>– формирование и учет резервов.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– рассчитывать заработную плату сотрудников;</li> <li>– определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;</li> <li>– определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;</li> <li>– определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;</li> <li>– проводить учет нераспределенной прибыли;</li> <li>– проводить учет собственного капитала;</li> <li>– проводить учет уставного капитала;</li> </ul>

Основной вид деятельности	Требования к знаниям, умениям, практическому опыту
1	2
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;</li> <li>– проводить учет кредитов и займов;</li> <li>– формировать и проводить учет резервов.</li> </ul> <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;</li> <li>– документального оформления учета источников формирования имущества организации.</li> </ul>

Соотнесение видов деятельности, обобщенных трудовых функций (ОТФ), трудовых функций (ТФ), компетенций, трудовых действий (ТД), умений и знаний в краткой форме представлено в Таблице 1.4.4 и в более полной форме в Приложении 1.

Таблица 1.4.4 Соотнесение видов деятельности, ОТФ, ТФ, ОК и ПК, ТД, умений и знаний

Основные виды профессиональной деятельности/ профессиональный стандарт	Код	ОТФ	ТФ	Формируемые компетенции (коды)	Соотнесение трудовых действий, необходимые знания, умения и реализующих дисциплин (модулей)
1	2	3	4	5	6
Дисциплина МДК 02.01 « Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества					
08.002 Бухгалтер	А	Ведение бухгалтерского учета	А/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ПК 2.1	ТД 1 А/01.5 ТД 2 А/01.5 ТД 5 А/ 01.5 ТД 6 А/ 01.5 У. 1 А /01.5 У. 3 А/ 01.5 3.1 А/ 01.5 3.2 А/ 01.5 3.4 А/ 01.5 3.5 А/ 01.5
			А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ПК 2.1	ТД.1 А/02.5 ТД 2 А /02.5 ТД 5 А /02.5 У.1 А/ 02.5 У.2 А/ 02.5 У.3 А/ 02.5 У.5 А/ 02.5 3.1 А/ 02.5 3.2 А/ 02.5 3.5 А/ 02.5

Основные виды профессиональной деятельности/ профессиональный стандарт	Код	ОТФ	ТФ	Формируемые компетенции (коды)	Соотнесение трудовых действий, необходимые знания, умений и реализующих дисциплин (модулей)
1	2	3	4	5	6
					3.7 А/ 02.5
			А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ПК 2.1	ТД 1 А/03.5 ТД 2 А/03.5 ТД 3 А /03.5 ТД 6 А/ 03.5 ТД 9 А /03.5 У .1 А/ 03.5 У .2 А/ 03.5 У .3 А/ 03.5 У .5 А/ 03.5 3.1 А/ 03.5 3.2 А/ 03.5 3.3 А/ 03.5 3.5 А/ 03.5

## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды работ

Таблица 2.1.1

Объем учебной дисциплины и виды работ на базе основного общего образования (9 кл.)

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>90</b>
в том числе:	
• лекции	26
• практические занятия	50
• самостоятельная работа	12
• консультации	2
• промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	-

## 2.2 Тематический план и содержание дисциплины

Таблица 2.2.1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1 Учет труда и заработной платы	<p><b>Содержание (лекции):</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формы и системы оплаты труда.</li> <li>2. Состав фонда заработной платы и выплат социального характера.</li> <li>3. Порядок расчета заработной платы.</li> <li>4. Доплаты, надбавки, гарантии.</li> <li>5. Порядок расчета и оплаты отпусков и компенсаций.</li> <li>6. Порядок расчета и оплаты пособий по временной нетрудоспособности.</li> <li>7. Учет удержаний из заработной платы работников.</li> <li>8. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда.</li> </ol>	22	ОК 1, ОК 02, ОК 04 , ПК 2.1
	<p><b>Практические занятия:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Расчет повременной и сдельной оплаты труда, удержаний из заработной платы в программе 1С.</li> <li>2. Расчет отпусков и компенсаций в программе 1С.</li> <li>3. Расчет пособий по временной нетрудоспособности в программе 1С.</li> </ol>		
	<p><b>Самостоятельные (аудиторные) работы:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Решение задач по расчету повременной и сдельной оплаты труда.</li> <li>2. Решение задач по расчету отпусков и компенсаций.</li> <li>3. Решение задач по расчету пособий по временной нетрудоспособности.</li> </ol>		
Раздел 2 Учет финансовых результатов от основной деятельности, прочих доходов и расходов	<p><b>Содержание (лекции):</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и состав финансовых результатов.</li> <li>2. Учет финансовых результатов по обычным видам деятельности.</li> <li>3. Учет финансовых результатов по прочим видам деятельности.</li> </ol>	20	ОК 1, ОК 02, ОК 04 , ПК 2.1
	<p><b>Практические занятия:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Расчет финансового результата по обычным видам деятельности.</li> <li>2. Расчет финансового результата по прочим видам</li> </ol>		



	<p>деятельности. 3. Формирование финансового результата в программе 1С.</p> <p><b>Самостоятельные (аудиторные) работы:</b> 1. Решение задач по расчету финансового результата по обычным видам деятельности. 2. Решение задач по расчету финансового результата по прочим видам деятельности.</p>		
<b>Раздел 3 Учет собственного капитала</b>	<p><b>Содержание (лекции):</b> 1. Понятие и учет уставного капитала в организациях разных форм собственности. 2. Формирование и учет добавочного капитала. 3. Формирование и учет резервного капитала и целевого финансирования. 4. Учет нераспределенной прибыли.</p> <p><b>Практические занятия:</b> 1. Учет уставного капитала в программе 1С. 2. Формирование добавочного и резервного капитала. 3. Учет нераспределенной прибыли в программе 1С.</p> <p><b>Самостоятельные (аудиторные) работы:</b> 1. Решение задач по учету уставного, добавочного и резервного капиталов. 2. Решение задач по формированию и учету нераспределенной прибыли.</p>	<b>16</b>	ОК 1, ОК 02, ОК 04 , ПК 2.1
<b>Раздел 4 Учет кредитов и займов</b>	<p><b>Содержание (лекции):</b> 1. Понятие и виды кредитов и займов. 2. Система счетов и порядок учета кредитов и займов. 3. Учет расчетов по внутреннему заимствованию.</p> <p><b>Практические занятия:</b> 1. Учет кредитов и займов в программе 1С. 2. Начисление процентов за пользование заемными средствами в программе 1С.</p> <p><b>Самостоятельные (аудиторные) работы:</b> 1. Решение задач по учету кредитов и займов. 2. Решение задач по начислению процентов за пользование заемными средствами.</p>	<b>16</b>	ОК 1, ОК 02, ОК 04, ПК 2.1
<b>Раздел 5 Формирование и учет резервов</b>	<p><b>Содержание (лекции):</b> 1. Учет резервов под снижение стоимости материальных ценностей. 2. Учет резервов по сомнительным долгам. 3. Учет резервов на предстоящую оплату отпусков, включая платежи на социальное страхование и</p>	<b>14</b>	ОК 1, ОК 02, ОК04, ПК 2.1

	обеспечение работников. <b>Практические занятия:</b> 1. Формирование резервов под снижение стоимости материальных ценностей в программе 1С. 2. Формирование резервов по сомнительным долгам в программе 1С. 3. Формирование резервов на оплату отпусков в программе 1С <b>Самостоятельные (аудиторные) работы:</b> 1. Расчет резервов под снижение стоимости материальных ценностей.. 2. Расчет резервов по сомнительным долгам. 3. Расчет резервов по оплате труда.		
<b>ИТОГО:</b>		<b>88</b>	
В том числе:			
• лекции		26	
• практические занятия		50	
• самостоятельная работа		12	
<b>Консультации</b>		<b>2</b>	
<b>Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)</b>		-	

### 2.3. Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ

Данная дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в Таблице 2.3.1:

Таблица 2.3.1 – Распределение видов учебной работы и текущей аттестации

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Формат проведения</b>
Лекционные занятия	Частично с применением ДОТ
Практические занятия	Частично с применением ДОТ
Самостоятельная работа	Частично с применением ДОТ
Текущий контроль	Частично с применением ДОТ
Промежуточная аттестация	Контактная аудиторная работа
<b>Формы текущего контроля</b>	<b>Формат проведения</b>
Практические задания	Частично с применением ДОТ, в системе дистанционного обучения (СДО)
Контрольные работы	Контактная аудиторная работа
Опрос	Частично с применением ДОТ
Тестирование	Контактная аудиторная работы, в системе дистанционного обучения (СДО)

Доступ к системе дистанционных образовательных программ осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: : <https://sziiu-de.ranepa.ru>, в соответствии с их индивидуальным паролем и логином к личному кабинету / профилю.

Текущий контроль, проводимый в системе дистанционного обучения, оцениваются как в системе дистанционного обучения, так и преподавателем вне системы. Доступ к материалам лекций предоставляется в течение всего семестра по мере прохождения освоения программы. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в системе дистанционного обучения. Преподаватель оценивает выполненные обучающимися работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

Ссылка на электронный курс по дисциплине «Практические основы бухгалтерского учета формирования имущества организации»: <https://sziiu-de.ranepa.ru/course/view.php?id=6378>

### **3. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по учебной дисциплине и материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

#### **3.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации**

Формы текущего контроля успеваемости:

**Практические задания (ПЗ)** – это задания, с помощью которых у учащихся формируются и развиваются правильные практические действия.

Практические задания в рамках изучения дисциплины «Основы бухгалтерского учета и аудита» представлены систематизацией информации, решением задач.

Критерии оценивания:

*Оценки «отлично»* заслуживает студент, если он полностью и правильно выполнил задания из практической работы, верно и полностью ответил на дополнительные вопросы, сделал верный и полный вывод по результату работы;

*Оценки «хорошо»* заслуживает студент, если он полностью и правильно выполнил задания из практической работы, затрудняется ответить на дополнительные вопросы или не сделал/сделал неверный вывод по результату работы;

*Оценки «удовлетворительно»* заслуживает студент, если он не полностью или частично неверно выполнил задания из практической работы, затрудняется ответить на дополнительные вопросы или не сделал/сделал неверный вывод по результату работы;

*Оценка «неудовлетворительно»* ставится студенту, который неправильно выполнил задания из практической работы или совсем их не выполнил.

**Контрольные работы (КР)** – письменные работы по изучаемым темам. Состоят из нескольких задач различной степени сложности.

Критерии оценивания

*Оценки «отлично»* заслуживает студент, обнаруживший глубокое знание материала, умение свободно выполнять задания, понимающий взаимосвязь основных понятий темы;

*Оценки «хорошо»* заслуживает студент, обнаруживший полное знание материала, успешно выполняющий предусмотренные задания и допустивший незначительные ошибки: неточность фактов, стилистические ошибки;

*Оценки «удовлетворительно»* заслуживает студент, обнаруживший знания основного материала в объеме, необходимом для дальнейшего изучения дисциплины, справляющийся с выполнением заданий, допустивший погрешность в ответе, но обладающий необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

*Оценки «неудовлетворительно»* заслуживает студент, обнаруживший существенные пробелы в знании основного материала, несправляющийся с выполнением заданий, допустивший серьезные погрешности в ответах, нуждающийся в повторении основных разделов курса под руководством преподавателя.

**Опрос (О)** - это основной вид устной проверки, может использоваться как фронтальный (на вопросы преподавателя по сравнительно небольшому объему материала краткие ответы (как правило, с места) дают многие обучающиеся), так и индивидуальный (проверка знаний отдельных обучающихся). Комбинированный опрос - одновременный вызов для ответа сразу нескольких обучающихся, из которых один отвечает устно, один-два готовятся к ответу, выполняя на доске различные записи, а остальные выполняют за отдельными столами индивидуальные письменные или практические задания преподавателя.

Критерии оценивания:

*Оценки «отлично»* заслуживает студент, если он свободно и правильно ответил на поставленный вопрос, знает основные термины и определения по теме, отвечает на дополнительные вопросы;

*Оценки «хорошо»* заслуживает студент, если он свободно и правильно ответил на поставленный вопрос, знает основные термины и определения по теме, затрудняется ответить на дополнительные вопросы;

*Оценки «удовлетворительно»* заслуживает студент, если он правильно ответил на поставленный вопрос, но при этом плохо ориентируется в основных терминах и определениях по теме, не может ответить на дополнительные вопросы;

*Оценка «неудовлетворительно»* ставится студенту, который неправильно ответил на вопрос или совсем не дал ответа.

**Тестирование (Т)** – задания, с вариантами ответов.

Критерии оценивания

*Оценки «отлично»* заслуживает студент, если он ответил правильно на 85% вопросов теста;

*Оценки «хорошо»* заслуживает студент, если он ответил правильно на часть вопросов 70%-85%;

*Оценки «удовлетворительно»* заслуживает студент, если он правильно ответил часть вопросов 50%-70%;

*Оценки «неудовлетворительно»* заслуживает студент, если он правильно ответил менее чем на 50% вопросов

Таблица 3.1.1 – Формы текущего контроля

Номер темы	Название тем (разделов)	Учебная нагрузка обучающихся по видам учебных занятий, час.			Сам. работа	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Максимальная	Обязательная			
			Лекции	Практические		
1	<b>УЧЕТ ТРУДА И ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ</b>	22	6	13	3	ПЗ, КР, О
2	<b>УЧЕТ ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОТ ОСНОВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРОЧИХ</b>	20	6	12	2	ПЗ, КР, О, Т

<b>ДОХОДОВ И РАСХОДОВ</b>						
3	<b>УЧЕТ СОБСТВЕННОГО КАПИТАЛА</b>	16	5	9	2	ПЗ, КР, О, Т
4	<b>УЧЕТ КРЕДИТОВ И ЗАЙМОВ</b>	16	4	10	2	ПЗ, О, Т
5	<b>ФОРМИРОВАНИЕ И УЧЕТ РЕЗЕРВОВ</b>	14	5	6	3	ПЗ, О, Т
	<b>Консультации</b>	2	-	-	-	-
	<b>Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)</b>	-	-	-	-	-
	<b>Всего</b>	90	26	50	12	-

Примечание. Формы текущего контроля успеваемости: практическое задание (ПЗ), контрольная работа КР), опрос (О), тестирование (Т).

Промежуточная аттестация проходит в форме дифференцированного зачета.

Критерии оценивания:

*Оценки «отлично»* заслуживает студент, обнаруживший глубокое знание материала, свободно выполнивший задание, понимающий взаимосвязь основных понятий;

*Оценки «хорошо»* заслуживает студент, обнаруживший полное знание материала; успешно выполнивший задание; и допустивший незначительные ошибки: неточность фактов, стилистические ошибки;

*Оценки «удовлетворительно»* заслуживает студент, обнаруживший знания основного материала в объеме, необходимом для дальнейшего изучения других дисциплин; частично справившийся с выполнением задания; допустивший погрешности в ответе, но обладающий необходимыми знаниями для их устранения в будущем;

*Оценки «неудовлетворительно»* заслуживает студент, обнаруживший существенные пробелы в знании основного материала; не справившийся с выполнением задания, допустивший серьезные погрешности в ответах, нуждающийся в повторении основных разделов курса.

### 3.2. Материалы текущего и промежуточного контроля успеваемости обучающихся

Примерные задания для контрольной работы по разделу 1:

**ВАРИАНТ 1**

**Задание 1.**

Опишите, чем отличаются доплаты и надбавки.

**Задание 2.**

Сотрудник уходит в отпуск с 20.02.2023г. по 27.02.2023г. Какой период будет расчетным для расчета отпусков:

А) с 01.01.2022г. по 31.12.2022г.

Б) с 01.02.2022г. по 31.01.2023г.

В) с 01.02.2021г. по 31.01.2023г.

Г) с 01.01.2021г. по 31.12.2022г.

**Задание 3.**

Сотрудник уходит в отпуск с 15.02.2024 на 10 дней. Рассчитайте сумму отпускных, если в расчетном периоде его заработок составил 970 000 руб., в т.ч. пособие по временной нетрудоспособности = 25 000 руб. (болезнь в период с 01.06.2022 по 08.06.2022), отпускные 50 000 руб. (отпуск в период с 10.08.2023 по 31.08.2023), премия 40 000 руб. (за период 01.09.2022 по 30.09.2022)

**Задание 4.**

Существуют следующие формы оплаты труда:

- А) основная, дополнительная
- Б) повременная, сдельная
- В) аккордная, основная, сдельная
- Г) основная, дополнительная, аккордная

**ВАРИАНТ 2**

**Задание 1.**

В каких размерах начисляется и выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в зависимости от страхового стажа работников?

**Задание 2.**

Помощнику директора начислено 50 000 руб., удержан НДФЛ 6 500 руб., выплачено 43 500 руб. Какие проводки являются верными:

- А) Д 26 К 70 – 50 000; Д 70 К 69 – 6 500; Д 70 К 51 – 43 500
- Б) Д 70 К 26 – 50 000; Д 69 К 70 – 6 500; Д 70 К 51 – 43 500
- В) Д 70 К 26 – 50 000; Д 68 К 70 – 6 500; Д 70 К 51 – 43 500
- Г) Д 26 К 70 – 50 000; Д 70 К 68 – 6 500; Д 70 К 51 – 43 500

**Задание 3.**

За январь 2024г. сотрудникам ООО «Спектр» начислена заработная плата 150 000 руб. (рабочим – 90 000 руб., административно-управленческим сотрудникам – 60 000 руб.). Из нее удержан НДФЛ (вычеты сотрудникам не полагаются), на сумму начисленной заработной платы начислены страховые взносы (на обязательное пенсионное, медицинское, социальное страхования по основной ставке и на социальное страхование от несчастных случаев на производстве по ставке 0,2%). 10.02.2024г. выплачена заработная плата, перечислен НДФЛ и страховые взносы. Напишите соответствующие проводки с суммами.

**Задание 4.**

Работа в выходной или праздничный день оплачивается:

- А) не менее, чем в полуторном размере или в одинарном с предоставлением другого дня отдыха
- Б) не менее, чем в двойном размере
- В) не менее, чем в двойном размере или в одинарном с предоставлением другого дня отдыха
- Г) не менее, чем в полуторном размере

Примерная практическая работа по Разделу 2:

**Практическая работа «Расчет финансового результата по обычным видам деятельности».**

Задача 1: по итогам года накопились сальдо на субсчетах к счетам 90 (Продажи), 91 (Прочие доходы и расходы), 99 (Прибыли и убытки):

Субсчета	Сальдо конечное	
	Дебет	Кредит
90.1 «Выручка»		100 000
90.2 «Себестоимость продаж»	50 000	
90.3 «НДС»	22 000	
90.9 «Прибыль / убыток от продаж»	28 000	
91.1 «Прочие доходы»		7 000
91.2 «Прочие расходы»	11 000	
91.9 «Сальдо прочих доходов и расходов»		4 000
99 «Прибыли и убытки»		24 000

Закройте все субсчета и проведите реформацию баланса. Решение отразите в следующем виде:

Бухгалтерская операция	Проводка		Сумма
	Дебет	Кредит	

Закрыт субсчет 90.1			
Закрыт субсчет 90.2			
Закрыт субсчет 90.3			
Закрыт субсчет 91.1			
Закрыт субсчет 91.2			
Отражена прибыль			

Задача 2: Определите финансовый результат работы ООО «Мир красоты» за текущий год. Исходные данные:

- выручка ООО «Мир красоты» составила 4 200 000 руб., в т.ч. НДС по ставке 20 %;
- себестоимость работ 2 961 300 руб.;
- расходы на рекламу 65 350 руб.;
- расходы на упаковку и транспортировку (не включая в себестоимость) 150 000 руб.;
- проценты по вкладу полученные 19 310 руб.;
- излишки материалов 5 000 руб.;
- штраф, уплаченный за нарушение договора поставки 7 700 руб.;
- отрицательная курсовая разница 4000 руб.

Ставка налога на прибыль 20 %.

Результат представьте в следующем виде:

Наименование показателя и его расчет	Сумма, руб.
Выручка, без НДС	
Себестоимость продукции	
Валовая прибыль (укажите расчёт)	
Коммерческие расходы	
Управленческие расходы	
Прибыль (убыток) от продаж (укажите расчет)	
Доходы от участия в других организациях	
Процентные доходы	
Процентные расходы	
Прочие доходы	
Прочие расходы	
Прибыль (убыток) до налогообложения (укажите расчет)	
Налог на прибыль	
Чистая прибыль (убыток) (укажите расчет)	

1) Валовая прибыль = Выручка – Себестоимость =

2) Прибыль (убыток) от продаж =

3) Прибыль (убыток) до налогообложения =

4) Чистая прибыль (убыток) =

Примерная самостоятельная работа по Разделу 3:

**Самостоятельная работы «Решение задач по учету уставного, добавочного и резервного капиталов».**

Задание 1: Величина уставного капитала, зарегистрированная в учредительных документах организации, составляет 12 000 рублей. Учредитель в счет вноса в уставный капитал вносит денежные средства на расчетный счет предприятия в размере 50% зарегистрированного уставного капитала.

Составить бухгалтерские записи по данным операциям.

Задание 2: Уставный капитал ООО «А» составляет 200 000 руб. и разделен на 5 равных частей, распределенных между учредителями следующим образом:

- ЗАО «Т» — 2 доли, подлежащих внесению в кассу ООО «А»;
- ООО «С» — 2 доли, подлежащих внесению на расчетный счет ООО «А»;
- Лазеров А. С. — 1 доля, подлежащих внесению в кассу ООО «А».

Отразить в учете ООО «Альфа» операции по формированию и внесению уставного капитала.

### Примерные вопросы теста по Разделу 2:

#### ВАРИАНТ 1

1. В унитарных предприятиях капитал, формируемый при начале деятельности называется:

- А) уставный капитал
- Б) уставный фонд
- В) складочный капитал
- Г) паевой фонд

2. Минимальный допустимый размер уставного капитала для МУП составляет:

- А) 10 000 руб.
- Б) 50 000 руб.
- В) 100 000 руб.
- Г) 500 000 руб.

3. Уставный капитал нельзя уменьшить путем:

А) уменьшения существующих долей с увеличением суммы нераспределенной прибыли

Б) отражения отрицательной курсовой разницы при внесении учредителем вклада в валюту

В) уменьшения существующих долей с возвратом части их суммы участникам

Г) сокращения количества находящихся в обращении акций за счет их выкупа и последующей ликвидации

4. Увеличение амортизации при дооценке основных средств отражается проводкой:

- А) Д 01 К 02
- Б) Д 02 К 01
- В) Д 02 К 83
- Г) Д 83 К 02

**5. Резервный капитал не может быть использован на:**

- А) погашение возможных убытков
- Б) выкуп акций
- В) увеличение нераспределенной прибыли
- Г) увеличение уставного фонда

#### ВАРИАНТ 2

1. В хозяйственных обществах капитал, формируемый при начале деятельности называется:

- А) уставный капитал
- Б) уставный фонд
- В) складочный капитал
- Г) паевой фонд

2. Минимальный допустимый размер уставного капитала для ПАО составляет:

- А) 10 000 руб.
- Б) 50 000 руб.
- В) 100 000 руб.
- Г) 500 000 руб.



3. Формирование уставного капитала отражается проводкой:

- А) Д 80 К 75
- Б) Д 75 К 80
- В) Д 51 К 80
- Г) Д 80 К 51

4. Добавочный капитал не увеличивается при:

- А) принятии нового собственника и внесении им своей доли;
- Б) дооценке внеоборотных активов
- В) получении эмиссионного дохода
- Г) положительной курсовой разнице при внесении учредителем вклада в валюте

5. Увеличение уставного капитала за счет резервного отражается проводкой:

- А) Д 82 К 83
- Б) Д 83 К 82
- В) Д 80 К 82
- Г) Д 82 К 80

### 3.3. Оценочные средства по дисциплине для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с учебным планом и рабочей программой в форме дифференцированного зачета.

Дифференцированный зачет проводится в виде теста.

Примерные вопросы теста для дифференцированного зачета:

1. К условиям работы, отличающимся от нормальных, не относится:

- А) работа в местности с особыми климатическими условиями
- Б) работа в выходные и нерабочие праздничные дни
- В) работа в ночное время
- Г) работа, имеющая разъездной характер

2. Сотрудник отработал в январе 2023г. 14 рабочих дней при норме за январь – 16 рабочих дней. Его оклад составляет 50 000 руб./мес. В какой сумме начислен оклад этому сотруднику за январь 2023г.?

- А) 38 063 руб.
- Б) 22 581 руб.
- В) 43 750 руб.
- Г) 50 000 руб.

3. Рабочему начислено 55 000 руб., удержан НДФЛ 7 150 руб., выплачено 47 850 руб. Какие проводки являются верными:

- А) Д 20 К 70 – 55 000; Д 70 К 69 – 7 150; Д 70 К 51 – 47 850
- Б) Д 70 К 20 – 55 000; Д 69 К 70 – 7 150; Д 70 К 51 – 47 850
- В) Д 70 К 20 – 55 000; Д 68 К 70 – 7 150; Д 70 К 51 – 47 850
- Г) Д 20 К 70 – 55 000; Д 70 К 68 – 7 150; Д 70 К 51 – 47 850

4. Сотрудник уходит в отпуск с 29.05.2024г. по 11.06.2024г. Какой период будет расчетным для расчета отпуска:

- А) с 01.01.2023г. по 31.12.2023г.
- Б) с 01.05.2023г. по 30.04.2024г.
- В) с 29.05.2023г. по 28.05.2024г.
- Г) с 01.01.2022г. по 31.12.2023г.

5. Начисление заработной платы бухгалтеру в производственной организации отражается по дебету счета:

- А) 20 «Основное производство»
- Б) 25 «Общепроизводственные расходы»
- В) 26 «Общехозяйственные расходы»
- Г) 44 «Расходы на продажу»

6. На конец месяца организация имеет кредитовое конечное сальдо по счету 90. Какую проводку необходимо сделать:

- А) Д 99 К 90
- Б) Д 90 К 99
- В) Д 91 К 90
- Г) Д 90 К 91

7. Организация, занимающаяся производством и продажей мебели, получила доход от продажи устаревшего оборудования. Этот доход отражается по счету:

- А) 84 «Нераспределенная прибыль»
- Б) 90 «Продажи»
- В) 91 «Прочие доходы и расходы»
- Г) 99 «Прибыли и убытки»

8. При закрытии года в организации делается проводка Д 84 К 99 – 800 0000 руб. Что это означает:

- А) Организация получила прибыль 800 000 руб. от обычных видов деятельности
- Б) Организация понесла убыток 800 000 руб. от обычных видов деятельности
- В) Организация получила прибыль 800 000 руб.
- Г) Организация понесла убыток 800 000 руб.

9. Организация имеет следующие остатки по субсчетам счета 90 «Продажи»: К 90.1 = 120 000; Д 90.2 = 50 000; Д 90.3 = 40 000. Что это означает:

- А) Организация получила убыток от продаж в размере 30 000 руб.
- Б) Организация получила убыток от продаж в размере 110 000 руб.
- В) Организация получила прибыль от продаж в размере 30 000 руб.
- Г) Организация получила прибыль от продаж в размере 110 000 руб.

10. Положительные курсовые разницы, возникшие при расчетах с поставщиками, учитываются в составе:

- А) Прочих доходов
- Б) Прочих расходов
- В) Доходов по обычным видам деятельности
- Г) Расходов по обычным видам деятельности

11. В созданной организации учредитель вносит вклад в валюте. Куда должны быть отнесены положительные курсовые разницы (при их возникновении):

- А) Уставный капитал
- Б) Резервный капитал
- В) Добавочный капитал
- Г) Прочие доходы

12. Покрытие убытков из резервного капитала отображается проводкой:

- А) Д 82 К 84

- Б) Д 84 К 82
- В) Д 82 К 99
- Г) К 99 Д 82

13. Нераспределенную прибыль 2023г. в размере 1 000 000 руб. организация распределяет следующим образом: 25% - на увеличение резервного капитала, 40 % - на выплату дивидендов учредителю, 35% - погашение непокрытого убытка прошлых лет.

Верными проводками будут:

- А) Д 84 К 82; Д 84 К 75; Д 84 К 84
- Б) Д 82 К 84; Д 75 К 84; Д 84 К 84
- В) Д 84 К 82; Д 84 К 75; Д 84 К 99
- Г) Д 82 К 84; Д 75 К 84; Д 99 К 84

14. Генеральному директору организации, одновременно являющемуся единственным учредителем, начислены и перечислены дивиденды. Верными проводками будут:

- А) Д 84 К 75; Д 75 К 68; Д 75 К 51; Д 68 К 51
- Б) Д 84 К 75; Д 75 К 51
- В) Д 84 К 70; Д 70 К 51
- Г) Д 84 К 70; Д 70 К 68; Д 70 К 51; Д 68 К 51

15. Резервный капитал может быть увеличен за счет

- А) Уставного капитала
- Б) Добавочного капитала
- В) Нераспределенной прибыли
- Г) Прочих доходов

16. Организация получила от физического лица денежные средства в долг, проценты за пользование – 10% годовых, срок возврата – 11 месяцев. Указанные денежные средства являются:

- А) Краткосрочным займом
- Б) Краткосрочным кредитом
- В) Долгосрочным займом
- Г) Долгосрочным кредитом

17. Рассчитайте проценты за пользование кредитом за март 2024г. Сумма кредита – 300 000 руб., 20% годовых, срок получения кредита – 28.02.2024г., срок возврата всего долга – 31.12.2023г.:

- А) 5 000,00 руб.
- Б) 6 000,00 руб.
- В) 6 078,43 руб.
- Г) 5 095,89 руб.

18. Резерв под снижение стоимости МПЗ регулируется:

- А) ПБУ 21/2008 «Изменения оценочных значений»
- Б) ФСБУ 5/19 «Запасы»
- В) ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов»
- Г) ПБУ 8/2010 «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы»

19. В учете организации «А» числится долг за организацией «Б», отнесенный к сомнительным долгам. Организация «Б» погасила долг. Какими проводками в учете организации «А» отразится это действие:

- А) Д 51 К 62; Д 91 К 63

- Б) Д 51 К 62; Д 90 К 63
- В) Д 51 К 62; Д 63 К 91
- Г) Д 51 К 62; Д 63 К 90

20. Резерв на оплату отпусков сотрудников формируется:

- А) Включая НДСФЛ, не включая страховые взносы
- Б) Не включая НДСФЛ, включая страховые взносы
- В) Не включая НДСФЛ и страховые взносы
- Г) Включая НДСФЛ и страховые взносы

#### Верные ответы на вопросы теста:

№ вопроса	Верный вариант ответа	№ вопроса	Верный вариант ответа
1	Г	11	В
2	В	12	А
3	Г	13	А
4	Б	14	Г
5	В	15	В
6	Б	16	А
7	В	17	Г
8	Г	18	Б
9	В	19	В
10	А	20	Г

Критерии оценивания результатов теста:

*Оценки «отлично»* заслуживает студент, если он ответил правильно на 85% и более вопросов теста (17 и более правильных ответов);

*Оценки «хорошо»* заслуживает студент, если он ответил правильно на часть вопросов 70%-84% (14-16 правильных ответов);

*Оценки «удовлетворительно»* заслуживает студент, если он правильно ответил часть вопросов 50%-69% (10-13 правильных ответов);

*Оценки «неудовлетворительно»* заслуживает студент, если он правильно ответил менее чем на 50% вопросов (менее 10 правильных ответов).

#### 4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к изучению дисциплины. МДК 02.01 «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации», студент должен ознакомиться с содержанием данной рабочей учебной программой дисциплины с тем, чтобы иметь четкое представление о своей работе.

Изучение дисциплины осуществляется на основе выданных студенту преподавателем рекомендаций по выполнению всех заданий, предусмотренных учебным планом и программой.

В первую очередь необходимо уяснить цель и задачи изучаемой дисциплины, оценить объем материала, отведенного для изучения студентами самостоятельно, подобрать основную

и дополнительную литературу, выявить наиболее важные проблемы, стоящие по вопросам изучаемой дисциплины.

Выполнение заданий осуществляется в соответствии с учебным планом и программой. Они должны выполняться в соответствии с методическими рекомендациями, выданными преподавателем, и представлены в установленные преподавателем сроки.

Изучая первоисточники, целесообразно законспектировать тот материал, который не сообщался студентам на лекциях.

На занятиях лекционного характера студентам для работы требуется: тетрадь для записи лекций и заданий, калькулятор. На занятиях практического характера студентам для работы требуется: компьютер с программой 1С, калькулятор, тетрадь.

## **5. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

### Основная литература

1. Акатьева М.Д., Никандрова Л.К., Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации — М.: НИЦ Инфра-М, 2022. — 241 с;
2. Дмитриева И. М., Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 325 с;
3. Усачева Н.В. Практические основы бухгалтерского учета имущества и источников его формирования в организации: Учебное пособие. – Новосибирск: НГТУ НЭТИ, 2019. - 332 с.

### Дополнительная литература

1. Малис Н. И., Грундел Л.П., Зинягина А.С., Налоговый учет и отчетность: учебник и практикум для СПО — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 341 с.;
2. Маршавина Л.Я., Чайковская Л.А. Налоги и налогообложение : учебник для СПО; под ред. Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 503 с.

### Нормативные правовые документы

1. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
2. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности, утв. приказом Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н.

### Интернет-ресурсы:

1. [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)
2. [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru)
3. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
4. [www.buhonline.ru](http://www.buhonline.ru)
5. [www.buhgalteria.ru](http://www.buhgalteria.ru)

## **6. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Кабинет Учебная аудитория (лаборатория), оснащенный оборудованием:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);
- комплект учебно-методической документации.
- технические средства обучения:
- компьютер с лицензионным программным обеспечением: MS Office, СПС КонсультантПлюс, 1С Предприятие 8
- мультимедиапроектор;
- интерактивная доска или экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Соотнесение видов деятельности, обобщенных трудовых функций (ОТФ), трудовых функций (ТФ), компетенций, трудовых действий (ТД), умений и знаний

Основные виды профессиональной деятельности/ профессиональный стандарт	Код	ОТФ	ТФ	Формируемые компетенции (коды)	Соотнесение трудовых действий, необходимые знаний, умений и реализующих дисциплин (модулей)
1	2	3	4	5	6
<b>Вид деятельности: МДК 02.01.«Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации»</b>					
08.002 Бухгалтер	А	Ведение бухгалтерского учета	А/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта	<p><b>ОК 1</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p><b>ОК 2</b> Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p><b>Трудовые действия</b> ТД.1 А/01.5 Составление (оформление) первичных учетных документов ТД.2 А/01.5 Прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта ТД.5 А/01.5 Систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой ТД.6 А/01.5 Составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов</p> <p><b>Умения:</b> У.1 А/01.5 Составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы У.3 А/01.5 Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой</p> <p><b>Знания:</b> 3.1 А/01.5 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле 3.2 А/01.5 Практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов 3.4 А/01.5 Порядок составления сводных учетных документов в</p>

Основные виды профессиональной деятельности/ профессиональный стандарт	Код	ОТФ	ТФ	Формируемые компетенции (коды)	Соотнесение трудовых действий, необходимые знаний, умений и реализующих дисциплин (модулей)
1	2	3	4	5	6
			А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка	<p>ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами ПК 2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов</p> <p>ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной</p>	<p>целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни 3.5 А/01.5 Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета</p> <p><b>Трудовые действия:</b> ТД.1 А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей ТД.2 А/02.5 Регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета ТД 3 А/02.5 Отражение в бухгалтерском учете результатов</p>



Основные виды профессиональной деятельности/ профессиональный стандарт	Код	ОТФ	ТФ	Формируемые компетенции (коды)	Соотнесение трудовых действий, необходимые знаний, умений и реализующих дисциплин (модулей)
1	2	3	4	5	6
			<p>фактов хозяйственной жизни</p>	<p>деятельности применительно к различным контекстам ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами ПК 2.1 Формировать бухгалтерские</p>	<p>переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств <b>Умения:</b> У.1 А/02.5 Вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе У 2 А/02.5 Применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта У.3 А/02.5 Составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта У.5 А/02.5 Исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств У 6 А/02.5 Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой <b>Знания</b> 3.1 А/02.05 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации 3.2 А/02.05 Практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета 3.5 А/02. 5 Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда</p>

Основные виды профессиональной деятельности/ профессиональный стандарт	Код	ОТФ	ТФ	Формируемые компетенции (коды)	Соотнесение трудовых действий, необходимые знаний, умений и реализующих дисциплин (модулей)
1	2	3	4	5	6
				<p>проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов</p>	<p>3.7 А/02.5 Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета</p> <p><b>Трудовые действия:</b>  ТД 1 А/03.5 Подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета  ТД 2 А/03.5 Контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета  ТД 3 А/03.5 Составление оборотно-сальдовой ведомости и главной книги  ТД 6 А/03.5 Систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период  ТД.9 А/03.5</p> <p>Отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета</p> <p><b>Умения:</b>  У.1 А/03.5</p> <p>Сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца  У.3 А/03.5 Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой  У.5 А/03.5 Исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами</p>

Основные виды профессиональной деятельности/ профессиональный стандарт	Код	ОТФ	ТФ	Формируемые компетенции (коды)	Соотнесение трудовых действий, необходимые знаний, умений и реализующих дисциплин (модулей)
1	2	3	4	5	6
			А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни	<p>ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой</p>	<p><b>Знания:</b></p> <p>3.1 А/03.5 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации</p> <p>3.2 А/03.5 Практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету</p> <p>3.3 А/03.5 Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте</p> <p>3.3 А/03.5 Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета</p>

Основные виды профессиональной деятельности/ профессиональный стандарт	Код	ОТФ	ТФ	Формируемые компетенции (коды)	Соотнесение трудовых действий, необходимые знаний, умений и реализующих дисциплин (модулей)
1	2	3	4	5	6
				<p>для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 4  Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами  ПК 2.1  Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов</p>	

Основные виды профессиональной деятельности/ профессиональный стандарт	Код	ОТФ	ТФ	Формируемые компетенции (коды)	Соотнесение трудовых действий, необходимые знаний, умений и реализующих дисциплин (модулей)
1	2	3	4	5	6