

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 26.10.2023 13:59:39
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a63082828b51fd1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ
ФАКУЛЬТЕТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

УТВЕРЖДАЮ
Декан ФСПО
_____ А.А. Дочкина
«__» _____ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
**МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников
формирования имущества организации**

для специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
на базе среднего общего образования
заочная форма обучения
Год набора - 2021

РАССМОТРЕНО на заседании
предметно-цикловой комиссии
Протокол № 6
От «28» августа 2023 г.

Автор(ы)–составитель(и): Фаттахова А.Т., преподаватель

Рецензент: Кардаш Л.Ф., преподаватель высшей категории, заведующий отделением
«Экономика и бухгалтерский учет», председатель ЦМК

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	
1.1 Область применения программы	4
1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы	4
1.3 Цель и задачи учебной дисциплины	4
1.4 Планируемые результаты обучения по дисциплине	4
2. Структура и содержание дисциплины	
2.1 Объем учебной дисциплины и виды работ	7
2.2 Тематический план и содержание дисциплины	8
2.3 Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ	10
3. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по учебной дисциплине и материалы текущего контроля успеваемости обучающихся	
3.1 Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации	11
3.2 Материалы текущего и промежуточного контроля успеваемости обучающихся	13
3.3 Оценочные средства по дисциплине для промежуточной аттестации	17
4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	20
5. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	21
6. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	21
Приложение 1	23

1. Общие положения

1.1 Область применения программы:

Рабочая программа дисциплины МДК 02.01 «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации» является частью программы подготовки специалистов среднего звена» (ППССЗ) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальностям среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018 г. № 69

Рабочая программа учебной дисциплины используется в профессиональном образовании, где необходимы знания и умения в соответствующей области.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина МДК 02.01. «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества» является частью программы ПМ 02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» и относится к общепрофессиональным дисциплинам.

1.3 Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цель дисциплины – приобретение теоретических знаний и практических навыков по ведению бухгалтерского учета источников формирования имущества коммерческих организаций.

Задачи дисциплины:

1. Изучить теоретические основы и практическое ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества в коммерческих организациях.
2. Изучить документальное оформление учета источников формирования имущества организации.

1.4 Планируемые результаты обучения по дисциплине

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания, формируются следующие компетенции:

Таблица 1.4.1 Перечень общих компетенций

Код общих компетенций	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Знать: способы решения задач профессиональной деятельности
		Уметь: находить информацию о профессиональной деятельности и использовать ее в своей работе.
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Знать: собственную деятельность, типовые методы и способы выполнения профессиональных задач.
		Уметь: находить оптимальные решения задач профессиональной деятельности.
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с	Знать: принципы работы в коллективе и команде, правила делового общения с представителями

	коллегами, руководством, клиентами	работодателя и клиентами.
		Уметь: выполнять профессиональные навыки в коллективе, общаться с коллегами, руководством, потребителями.

Таблица 1.4.2 Перечень профессиональных компетенций

Код профессиональных компетенций	Содержание профессиональных компетенций
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

Таблица 1.4.3 – Соотнесение видов деятельности со знаниями, умениями и практическим опытом

Основной вид деятельности	Требования к знаниям, умениям, практическому опыту
1	2
МДК 02.01. «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации»	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – учет труда и заработной платы; – учет удержаний из заработной платы работников; – учет финансовых результатов и использования прибыли: – учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; – учет финансовых результатов по прочим видам деятельности – учет нераспределенной прибыли; – учет собственного капитала: – учет уставного капитала; – учет резервного капитала и целевого финансирования; – учет кредитов и займов; – формирование и учет резервов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – рассчитывать заработную плату сотрудников; – определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; – определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; – определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; – проводить учет нераспределенной прибыли; – проводить учет собственного капитала; – проводить учет уставного капитала; – проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; – проводить учет кредитов и займов; – формировать и проводить учет резервов.

Основной вид деятельности	Требования к знаниям, умениям, практическому опыту
1	2
	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; – документального оформления учета источников формирования имущества организации.

Соотнесение видов деятельности, обобщенных трудовых функций (ОТФ), трудовых функций (ТФ), компетенций, трудовых действий (ТД), умений и знаний в краткой форме представлено в Таблице 1.4.4 и в более полной форме в Приложении 1.

Таблица 1.4.4 Соотнесение видов деятельности, ОТФ, ТФ, ОК и ПК, ТД, умений и знаний

Основные виды профессиональной деятельности/ профессиональный стандарт	Код	ОТФ	ТФ	Формируемые компетенции (коды)	Соотнесение трудовых действий, необходимые знания, умения и реализующих дисциплин (модулей)
1	2	3	4	5	6
Дисциплина МДК 02.01 « Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества					
08.002 Бухгалтер	А	Ведение бухгалтерского учета	А/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ПК 2.1	ТД 1 А/01.5 ТД 2 А/01.5 ТД 5 А/ 01.5 ТД 6 А/ 01.5 У. 1 А /01.5 У. 3 А/ 01.5 3.1 А/ 01.5 3.2 А/ 01.5 3.4 А/ 01.5 3.5 А/ 01.5
			А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ПК 2.1	ТД.1 А/02.5 ТД 2 А /02.5 ТД 5 А /02.5 У.1 А/ 02.5 У.2 А/ 02.5 У.3 А/ 02.5 У.5 А/ 02.5 3.1 А/ 02.5 3.2 А/ 02.5 3.5 А/ 02.5 3.7 А/ 02.5
			А/03.5 Итоговое обобщение фактов	ОК 01 ОК 02 ОК 04	ТД 1 А/03.5 ТД 2 А/03.5 ТД 3 А /03.5

Основные виды профессиональной деятельности/ профессиональный стандарт	Код	ОТФ	ТФ	Формируемые компетенции (коды)	Соотнесение трудовых действий, необходимые знания, умений и реализующих дисциплин (модулей)
1	2	3	4	5	6
			хозяйственной жизни	ПК 2.1	ТД 6 А/ 03.5 ТД 9 А /03.5 У .1 А/ 03.5 У .2 А/ 03.5 У .3 А/ 03.5 У .5 А/ 03.5 3.1 А/ 03.5 3.2 А/ 03.5 3.3 А/ 03.5 3.5 А/ 03.5

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Объем учебной дисциплины и виды работ

Таблица 2.1.1 Объем учебной дисциплины и виды работ на базе среднего общего образования (заочная форма обучения)

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	90
в том числе:	
• лекции	10
• практические занятия	10
• самостоятельная работа	70
• консультации	-
• промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	-

2.2 Тематический план и содержание дисциплины

Таблица 2.2.1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1 Учет труда и заработной платы	<p>Содержание (лекции):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Формы и системы оплаты труда. 2. Состав фонда заработной платы и выплат социального характера. 3. Порядок расчета заработной платы. 4. Доплаты, надбавки, гарантии. 5. Порядок расчета и оплаты отпусков и компенсаций. 6. Порядок расчета и оплаты пособий по временной нетрудоспособности. 7. Учет удержаний из заработной платы работников. 8. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда. 	22	ОК 1, ОК 02, ОК 04 , ПК 2.1
	<p>Практические занятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Расчет повременной и сдельной оплаты труда, удержаний из заработной платы в программе 1С. 2. Расчет отпусков и компенсаций в программе 1С. 3. Расчет пособий по временной нетрудоспособности в программе 1С. 		
	<p>Самостоятельные (внеаудиторные) работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение теоретических основ учета труда и заработной платы. 2. Решение задач по расчету повременной и сдельной оплаты труда. 3. Решение задач по расчету отпусков и компенсаций. 4. Решение задач по расчету пособий по временной нетрудоспособности. 		
Раздел 2 Учет финансовых результатов от основной деятельности, прочих доходов и расходов	<p>Содержание (лекции):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и состав финансовых результатов. 2. Учет финансовых результатов по обычным видам деятельности. 3. Учет финансовых результатов по прочим видам деятельности. <p>Практические занятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Расчет финансового результата по обычным 	20	ОК 1, ОК 02, ОК 04 , ПК 2.1

	<p>видам деятельности.</p> <p>2. Расчет финансового результата по прочим видам деятельности.</p> <p>3. Формирование финансового результата в программе 1С.</p> <p>Самостоятельные (внеаудиторные) работы:</p> <p>1. Изучение теоретических основ учета финансовых результатов.</p> <p>2. Решение задач по расчету финансового результата по обычным видам деятельности.</p> <p>3. Решение задач по расчету финансового результата по прочим видам деятельности.</p>		
Раздел 3 Учет собственного капитала	<p>Содержание (лекции):</p> <p>1. Понятие и учет уставного капитала в организациях разных форм собственности.</p> <p>2. Формирование и учет добавочного капитала.</p> <p>3. Формирование и учет резервного капитала и целевого финансирования.</p> <p>4. Учет нераспределенной прибыли.</p> <p>Практические занятия:</p> <p>1. Учет уставного капитала в программе 1С.</p> <p>2. Формирование добавочного и резервного капитала.</p> <p>3. Учет нераспределенной прибыли в программе 1С.</p> <p>Самостоятельные (внеаудиторные) работы:</p> <p>1. Изучение теоретических основ учета собственного капитала.</p> <p>2. Решение задач по учету уставного, добавочного и резервного капиталов.</p> <p>3. Решение задач по формированию и учету нераспределенной прибыли.</p>	16	ОК 1, ОК 02, ОК 04 , ПК 2.1
Раздел 4 Учет кредитов и займов	<p>Содержание (лекции):</p> <p>1. Понятие и виды кредитов и займов.</p> <p>2. Система счетов и порядок учета кредитов и займов.</p> <p>3. Учет расчетов по внутреннему заимствованию.</p> <p>Практические занятия:</p> <p>1. Учет кредитов и займов программе 1С.</p> <p>2. Начисление процентов за пользование заемными средствами в программе 1С.</p> <p>Самостоятельные (внеаудиторные) работы:</p> <p>1. Изучение теоретических основ учета кредитов и займов.</p> <p>2. Решение задач по учету кредитов и займов.</p> <p>3. Решение задач по начислению процентов за</p>	16	ОК 1, ОК 02, ОК 04, ПК 2.1

	пользование заемными средствами.		
Раздел 5 Формирование и учет резервов	Содержание (лекции): 1. Учет резервов под снижение стоимости материальных ценностей. 2. Учет резервов по сомнительным долгам. 3. Учет резервов на предстоящую оплату отпусков, включая платежи на социальное страхование и обеспечение работников.	16	ОК 1, ОК 02, ОК04, ПК 2.1
	Практические занятия: 1. Формирование резервов под снижение стоимости материальных ценностей в программе 1С. 2. Формирование резервов по сомнительным долгам в программе 1С. 3. Формирование резервов на оплату отпусков в программе 1С		
	Самостоятельные (внеаудиторные) работы: 1. Изучение теоретических основ формирования и учета резервов в организации. 2. Расчет резервов под снижение стоимости материальных ценностей.. 3. Расчет резервов по сомнительным долгам. 4. Расчет резервов по оплате труда.		
ИТОГО:		90	
В том числе:			
• лекции		10	
• практические занятия		10	
• самостоятельная работа		70	
Консультации		-	
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		-	

2.3. Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ

Данная дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в Таблице 2.3.1:

Таблица 2.3.1 – Распределение видов учебной работы и текущей аттестации

Вид учебной работы	Формат проведения
Лекционные занятия	Частично с применением ДОТ
Практические занятия	Частично с применением ДОТ
Самостоятельная работа	Частично с применением ДОТ
Текущий контроль	Частично с применением ДОТ
Промежуточная аттестация	Контактная аудиторная работа
Формы текущего контроля	Формат проведения

Практические задания	Частично с применением ДОТ
Контрольные работы	Частично с применением ДОТ
Опрос	Частично с применением ДОТ
Тестирование	Контактная аудиторная работы

3. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по учебной дисциплине и материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

3.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

Формы текущего контроля успеваемости:

Практические задания (ПЗ) – это задания, с помощью которых у учащихся формируются и развиваются правильные практические действия.

Практические задания в рамках изучения дисциплины «Основы бухгалтерского учета и аудита» представлены систематизацией информации, решением задач.

Критерии оценивания:

Оценки «отлично» заслуживает студент, если он полностью и правильно выполнил задания из практической работы, верно и полностью ответил на дополнительные вопросы, сделал верный и полный вывод по результату работы;

Оценки «хорошо» заслуживает студент, если он полностью и правильно выполнил задания из практической работы, затрудняется ответить на дополнительные вопросы или не сделал/сделал неверный вывод по результату работы;

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, если он не полностью или частично неверно выполнил задания из практической работы, затрудняется ответить на дополнительные вопросы или не сделал/сделал неверный вывод по результату работы;

Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, который неправильно выполнил задания из практической работы или совсем их не выполнил.

Контрольные работы (КР) – письменные работы по изучаемым темам. Состоят из нескольких задач различной степени сложности.

Критерии оценивания

Оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший глубокое знание материала, умение свободно выполнять задания, понимающий взаимосвязь основных понятий темы;

Оценки «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание материала, успешно выполняющий предусмотренные задания и допустивший незначительные ошибки: неточность фактов, стилистические ошибки;

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знания основного материала в объеме, необходимом для дальнейшего изучения дисциплины, справляющийся с выполнением заданий, допустивший погрешность в ответе, но обладающий необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценки «неудовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший существенные пробелы в знании основного материала, не справляющийся с выполнением заданий, допустивший серьезные погрешности в ответах, нуждающийся в повторении основных разделов курса под руководством преподавателя.

Опрос (О) - это основной вид устной проверки, может использоваться как фронтальный (на вопросы преподавателя по сравнительно небольшому объему материала краткие ответы (как правило, с места) дают многие обучающиеся), так и индивидуальный (проверка знаний отдельных обучающихся). Комбинированный опрос - одновременный

вызов для ответа сразу нескольких обучающихся, из которых один отвечает устно, один-два готовятся к ответу, выполняя на доске различные записи, а остальные выполняют за отдельными столами индивидуальные письменные или практические задания преподавателя.

Критерии оценивания:

Оценки «отлично» заслуживает студент, если он свободно и правильно ответил на поставленный вопрос, знает основные термины и определения по теме, отвечает на дополнительные вопросы;

Оценки «хорошо» заслуживает студент, если он свободно и правильно ответил на поставленный вопрос, знает основные термины и определения по теме, затрудняется ответить на дополнительные вопросы;

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, если он правильно ответил на поставленный вопрос, но при этом плохо ориентируется в основных терминах и определениях по теме, не может ответить на дополнительные вопросы;

Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, который неправильно ответил на вопрос или совсем не дал ответа.

Тестирование (Т) – задания, с вариантами ответов.

Критерии оценивания

Оценки «отлично» заслуживает студент, если он ответил правильно на 85% вопросов теста;

Оценки «хорошо» заслуживает студент, если он ответил правильно на часть вопросов 70%-85%;

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, если он правильно ответил часть вопросов 50%-70%;

Оценки «неудовлетворительно» заслуживает студент, если он правильно ответил менее чем на 50% вопросов

Таблица 3.1.1 – Формы текущего контроля

Номер темы	Название тем (разделов)	Учебная нагрузка обучающихся по видам учебных занятий, час.				Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Максимальная	Обязательная		Самостоятельная работа	
			Лекции	Практические		
1	УЧЕТ ТРУДА И ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ	22	2	2	14	ПЗ, КР, О
2	УЧЕТ ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОТ ОСНОВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРОЧИХ ДОХОДОВ И РАСХОДОВ	20	2	2	14	ПЗ, КР, О, Т
3	УЧЕТ СОБСТВЕННОГО КАПИТАЛА	16	2	2	14	ПЗ, КР, О, Т
4	УЧЕТ КРЕДИТОВ И ЗАЙМОВ	16	2	2	14	ПЗ, О, Т
5	ФОРМИРОВАНИЕ И УЧЕТ РЕЗЕРВОВ	16	2	2	14	ПЗ, О, Т
	Консультации	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	-	-	-	-	-

	Всего	90	10	10	70	-
--	--------------	----	----	----	----	---

Примечание. Формы текущего контроля успеваемости: практическое задание (ПЗ), контрольная работа (КР), опрос (О), тестирование (Т).

Промежуточная аттестация проходит в форме дифференцированного зачета.

Критерии оценивания:

Оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший глубокое знание материала, свободно выполнивший задание, понимающий взаимосвязь основных понятий;

Оценки «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание материала; успешно выполнивший задание; и допустивший незначительные ошибки: неточность фактов, стилистические ошибки;

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знания основного материала в объеме, необходимом для дальнейшего изучения других дисциплин; частично справившийся с выполнением задания; допустивший погрешности в ответе, но обладающий необходимыми знаниями для их устранения в будущем;

Оценки «неудовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший существенные пробелы в знании основного материала; не справившийся с выполнением задания, допустивший серьезные погрешности в ответах, нуждающийся в повторении основных разделов курса.

3.2. Материалы текущего и промежуточного контроля успеваемости обучающихся

Примерные задания для контрольной работы по разделу 1:

ВАРИАНТ 1

Задание 1.

Опишите, чем отличаются доплаты и надбавки.

Задание 2.

Сотрудник уходит в отпуск с 20.02.2023г. по 27.02.2023г. Какой период будет расчетным для расчета отпусков:

А) с 01.01.2022г. по 31.12.2022г.

Б) с 01.02.2022г. по 31.01.2023г.

В) с 01.02.2021г. по 31.01.2023г.

Г) с 01.01.2021г. по 31.12.2022г.

Задание 3.

Сотрудник уходит в отпуск с 15.02.2024 на 10 дней. Рассчитайте сумму отпускных, если в расчетном периоде его заработок составил 970 000 руб., в т.ч. пособие по временной нетрудоспособности = 25 000 руб. (болезнь в период с 01.06.2022 по 08.06.2022), отпускные 50 000 руб. (отпуск в период с 10.08.2023 по 31.08.2023), премия 40 000 руб. (за период 01.09.2022 по 30.09.2022)

Задание 4.

Существуют следующие формы оплаты труда:

- А) основная, дополнительная
- Б) повременная, сдельная
- В) аккордная, основная, сдельная
- Г) основная, дополнительная, аккордная

ВАРИАНТ 2

Задание 1.

В каких размерах начисляется и выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в зависимости от страхового стажа работников?

Задание 2.

Помощнику директора начислено 50 000 руб., удержан НДФЛ 6 500 руб., выплачено 43 500 руб. Какие проводки являются верными:

- А) Д 26 К 70 – 50 000; Д 70 К 69 – 6 500; Д 70 К 51 – 43 500
- Б) Д 70 К 26 – 50 000; Д 69 К 70 – 6 500; Д 70 К 51 – 43 500
- В) Д 70 К 26 – 50 000; Д 68 К 70 – 6 500; Д 70 К 51 – 43 500
- Г) Д 26 К 70 – 50 000; Д 70 К 68 – 6 500; Д 70 К 51 – 43 500

Задание 3.

За январь 2024г. сотрудникам ООО «Спектр» начислена заработная плата 150 000 руб. (рабочим – 90 000 руб., административно-управленческим сотрудникам – 60 000 руб.). Из нее удержан НДФЛ (вычеты сотрудникам не полагаются), на сумму начисленной заработной платы начислены страховые взносы (на обязательное пенсионное, медицинское, социальное страхования по основной ставке и на социальное страхование от несчастных случаев на производстве по ставке 0,2%). 10.02.2024г. выплачена заработная плата, перечислен НДФЛ и страховые взносы. Напишите соответствующие проводки с суммами.

Задание 4.

Работа в выходной или праздничный день оплачивается:

- А) не менее, чем в полуторном размере или в одинарном с предоставлением другого дня отдыха
- Б) не менее, чем в двойном размере
- В) не менее, чем в двойном размере или в одинарном с предоставлением другого дня отдыха
- Г) не менее, чем в полуторном размере

Примерная практическая работа по Разделу 2:

Практическая работа «Расчет финансового результата по обычным видам деятельности».

Задача 1: по итогам года накопились сальдо на субсчетах к счетам 90 (Продажи), 91 (Прочие доходы и расходы), 99 (Прибыли и убытки):

Субсчета	Сальдо конечное	
	Дебет	Кредит
90.1 «Выручка»		100 000
90.2 «Себестоимость продаж»	50 000	
90.3 «НДС»	22 000	
90.9 «Прибыль / убыток от продаж»	28 000	
91.1 «Прочие доходы»		7 000
91.2 «Прочие расходы»	11 000	
91.9 «Сальдо прочих доходов и расходов»		4 000
99 «Прибыли и убытки»		24 000

Закройте все субсчета и проведите реформацию баланса. Решение отразите в следующем виде:

Бухгалтерская операция	Проводка		Сумма
	Дебет	Кредит	
Закрыт субсчет 90.1			
Закрыт субсчет 90.2			
Закрыт субсчет 90.3			
Закрыт субсчет 91.1			
Закрыт субсчет 91.2			
Отражена прибыль			

Задача 2: Определите финансовый результат работы ООО «Мир красоты» за текущий год. Исходные данные:

- выручка ООО «Мир красоты» составила 4 200 000 руб., в т.ч. НДС по ставке 20 %;
 - себестоимость работ 2 961 300 руб.;
 - расходы на рекламу 65 350 руб.;
 - расходы на упаковку и транспортировку (не включая в себестоимость) 150 000 руб.;
 - проценты по вкладу полученные 19 310 руб.;
 - излишки материалов 5 000 руб.;
 - штраф, уплаченный за нарушение договора поставки 7 700 руб.;
 - отрицательная курсовая разница 4000 руб.
- Ставка налога на прибыль 20 %.

Результат представьте в следующем виде:

Наименование показателя и его расчет	Сумма, руб.
Выручка, без НДС	
Себестоимость продукции	
Валовая прибыль (укажите расчёт)	
Коммерческие расходы	
Управленческие расходы	
Прибыль (убыток) от продаж (укажите расчет)	
Доходы от участия в других организациях	
Процентные доходы	
Процентные расходы	
Прочие доходы	
Прочие расходы	
Прибыль (убыток) до налогообложения (укажите расчет)	
Налог на прибыль	
Чистая прибыль (убыток) (укажите расчет)	

1) Валовая прибыль = Выручка – Себестоимость =

2) Прибыль (убыток) от продаж =

3) Прибыль (убыток) до налогообложения =

4) Чистая прибыль (убыток) =

Примерная самостоятельная работа по Разделу 3:

Самостоятельная работы «Решение задач по учету уставного, добавочного и резервного капиталов».

Задание 1: Величина уставного капитала, зарегистрированная в учредительных документах организации, составляет 12 000 рублей. Учредитель в счет вноса в уставный капитал вносит денежные средства на расчетный счет предприятия в размере 50% зарегистрированного уставного капитала.

Составить бухгалтерские записи по данным операциям.

Задание 2: Уставный капитал ООО «А» составляет 200 000 руб. и разделен на 5 равных частей, распределенных между учредителями следующим образом:

- ЗАО «Т» — 2 доли, подлежащих внесению в кассу ООО «А»;
- ООО «С» — 2 доли, подлежащих внесению на расчетный счет ООО «А»;
- Лазеров А. С. — 1 доля, подлежащих внесению в кассу ООО «А».

Отразить в учете ООО «Альфа» операции по формированию и внесению уставного капитала.

Примерные вопросы теста по Разделу 2:

ВАРИАНТ 1

1. В унитарных предприятиях капитал, формируемый при начале деятельности называется:

- А) уставный капитал
- Б) уставный фонд
- В) складочный капитал
- Г) паевой фонд

2. Минимальный допустимый размер уставного капитала для МУП составляет:

- А) 10 000 руб.
- Б) 50 000 руб.
- В) 100 000 руб.
- Г) 500 000 руб.

3. Уставный капитал нельзя уменьшить путем:

А) уменьшения существующих долей с увеличением суммы нераспределенной прибыли

Б) отражения отрицательной курсовой разницы при внесении учредителем вклада в валюте

В) уменьшения существующих долей с возвратом части их суммы участникам

Г) сокращения количества находящихся в обращении акций за счет их выкупа и последующей ликвидации

4. Увеличение амортизации при дооценке основных средств отражается проводкой:

- А) Д 01 К 02
- Б) Д 02 К 01
- В) Д 02 К 83
- Г) Д 83 К 02

5. Резервный капитал не может быть использован на:

- А) погашение возможных убытков
- Б) выкуп акций
- В) увеличение нераспределенной прибыли
- Г) увеличение уставного фонда

ВАРИАНТ 2

1. В хозяйственных обществах капитал, формируемый при начале деятельности называется::

- А) уставный капитал
- Б) уставный фонд
- В) складочный капитал
- Г) паевой фонд

2. Минимальный допустимый размер уставного капитала для ПАО составляет:

- А) 10 000 руб.
- Б) 50 000 руб.
- В) 100 000 руб.
- Г) 500 000 руб.

3. Формирование уставного капитала отражается проводкой:

- А) Д 80 К 75
- Б) Д 75 К 80
- В) Д 51 К 80
- Г) Д 80 К 51

4. Добавочный капитал не увеличивается при:

- А) принятии нового собственника и внесении им своей доли;
- Б) дооценке внеоборотных активов

- В) получении эмиссионного дохода
 - Г) положительной курсовой разнице при внесении учредителем вклада в валюте
5. Увеличение уставного капитала за счет резервного отражается проводкой:
- А) Д 82 К 83
 - Б) Д 83 К 82
 - В) Д 80 К 82
 - Г) Д 82 К 80

3.3. Оценочные средства по дисциплине для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с учебным планом и рабочей программой в форме дифференцированного зачета.

Дифференцированный зачет проводится в виде теста.

Примерные вопросы теста для дифференцированного зачета:

1. К условиям работы, отличающимся от нормальных, не относится:
 - А) работа в местности с особыми климатическими условиями
 - Б) работа в выходные и нерабочие праздничные дни
 - В) работа в ночное время
 - Г) работа, имеющая разъездной характер

2. Сотрудник отработал в январе 2023г. 14 рабочих дней при норме за январь – 16 рабочих дней. Его оклад составляет 50 000 руб./мес. В какой сумме начислен оклад этому сотруднику за январь 2023г.?
 - А) 38 063 руб.
 - Б) 22 581 руб.
 - В) 43 750 руб.
 - Г) 50 000 руб.

3. Рабочему начислено 55 000 руб., удержан НДФЛ 7 150 руб., выплачено 47 850 руб. Какие проводки являются верными:
 - А) Д 20 К 70 – 55 000; Д 70 К 69 – 7 150; Д 70 К 51 – 47 850
 - Б) Д 70 К 20 – 55 000; Д 69 К 70 – 7 150; Д 70 К 51 – 47 850
 - В) Д 70 К 20 – 55 000; Д 68 К 70 – 7 150; Д 70 К 51 – 47 850
 - Г) Д 20 К 70 – 55 000; Д 70 К 68 – 7 150; Д 70 К 51 – 47 850

4. Сотрудник уходит в отпуск с 29.05.2024г. по 11.06.2024г. Какой период будет расчетным для расчета отпуска:
 - А) с 01.01.2023г. по 31.12.2023г.
 - Б) с 01.05.2023г. по 30.04.2024г.
 - В) с 29.05.2023г. по 28.05.2024г.
 - Г) с 01.01.2022г. по 31.12.2023г.

5. Начисление заработной платы бухгалтеру в производственной организации отражается по дебету счета:
 - А) 20 «Основное производство»
 - Б) 25 «Общепроизводственные расходы»
 - В) 26 «Общехозяйственные расходы»
 - Г) 44 «Расходы на продажу»

6. На конец месяца организация имеет кредитовое конечное сальдо по счету 90. Какую проводку необходимо сделать:

- А) Д 99 К 90
- Б) Д 90 К 99
- В) Д 91 К 90
- Г) Д 90 К 91

7. Организация, занимающаяся производством и продажей мебели, получила доход от продажи устаревшего оборудования. Этот доход отражается по счету:

- А) 84 «Нераспределенная прибыль»
- Б) 90 «Продажи»
- В) 91 «Прочие доходы и расходы»
- Г) 99 «Прибыли и убытки»

8. При закрытии года в организации делается проводка Д 84 К 99 – 800 0000 руб. Что это означает:

- А) Организация получила прибыль 800 000 руб. от обычных видов деятельности
- Б) Организация понесла убыток 800 000 руб. от обычных видов деятельности
- В) Организация получила прибыль 800 000 руб.
- Г) Организация понесла убыток 800 000 руб.

9. Организация имеет следующие остатки по субсчетам счета 90 «Продажи»: К 90.1 = 120 000; Д 90.2 = 50 000; Д 90.3 = 40 000. Что это означает:

- А) Организация получила убыток от продаж в размере 30 000 руб.
- Б) Организация получила убыток от продаж в размере 110 000 руб.
- В) Организация получила прибыль от продаж в размере 30 000 руб.
- Г) Организация получила прибыль от продаж в размере 110 000 руб.

10. Положительные курсовые разницы, возникшие при расчетах с поставщиками, учитываются в составе:

- А) Прочих доходов
- Б) Прочих расходов
- В) Доходов по обычным видам деятельности
- Г) Расходов по обычным видам деятельности

11. В созданной организации учредитель вносит вклад в валюте. Куда должны быть отнесены положительные курсовые разницы (при их возникновении):

- А) Уставный капитал
- Б) Резервный капитал
- В) Добавочный капитал
- Г) Прочие доходы

12. Покрытие убытков из резервного капитала отображается проводкой:

- А) Д 82 К 84
- Б) Д 84 К 82
- В) Д 82 К 99
- Г) К 99 Д 82

13. Нераспределенную прибыль 2023г. в размере 1 000 000 руб. организация распределяет следующим образом: 25% - на увеличение резервного капитала, 40 % - на выплату дивидендов учредителю, 35% - погашение непокрытого убытка прошлых лет. Верными проводками будут:

- А) Д 84 К 82; Д 84 К 75; Д 84 К 84

- Б) Д 82 К 84; Д 75 К 84; Д 84 К 84
- В) Д 84 К 82; Д 84 К 75; Д 84 К 99
- Г) Д 82 К 84; Д 75 К 84; Д 99 К 84

14. Генеральному директору организации, одновременно являющемуся единственным учредителем, начислены и перечислены дивиденды. Верными проводками будут:

- А) Д 84 К 75; Д 75 К 68; Д 75 К 51; Д 68 К 51
- Б) Д 84 К 75; Д 75 К 51
- В) Д 84 К 70; Д 70 К 51
- Г) Д 84 К 70; Д 70 К 68; Д 70 К 51; Д 68 К 51

15. Резервный капитал может быть увеличен за счет

- А) Уставного капитала
- Б) Добавочного капитала
- В) Нераспределенной прибыли
- Г) Прочих доходов

16. Организация получила от физического лица денежные средства в долг, проценты за пользование – 10% годовых, срок возврата – 11 месяцев. Указанные денежные средства являются:

- А) Краткосрочным займом
- Б) Краткосрочным кредитом
- В) Долгосрочным займом
- Г) Долгосрочным кредитом

17. Рассчитайте проценты за пользование кредитом за март 2024г. Сумма кредита – 300 000 руб., 20% годовых, срок получения кредита – 28.02.2024г., срок возврата всего долга – 31.12.2023г.:

- А) 5 000,00 руб.
- Б) 6 000,00 руб.
- В) 6 078,43 руб.
- Г) 5 095,89 руб.

18. Резерв под снижение стоимости МПЗ регулируется:

- А) ПБУ 21/2008 «Изменения оценочных значений»
- Б) ФСБУ 5/19 «Запасы»
- В) ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов»
- Г) ПБУ 8/2010 «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы»

19. В учете организации «А» числится долг за организацией «Б», отнесенный к сомнительным долгам. Организация «Б» погасила долг. Какими проводками в учете организации «А» отразится это действие:

- А) Д 51 К 62; Д 91 К 63
- Б) Д 51 К 62; Д 90 К 63
- В) Д 51 К 62; Д 63 К 91
- Г) Д 51 К 62; Д 63 К 90

20. Резерв на оплату отпусков сотрудников формируется:

- А) Включая НДФЛ, не включая страховые взносы
- Б) Не включая НДФЛ, включая страховые взносы
- В) Не включая НДФЛ и страховые взносы
- Г) Включая НДФЛ и страховые взносы

Верные ответы на вопросы теста:

№ вопроса	Верный вариант ответа	№ вопроса	Верный вариант ответа
1	Г	11	В
2	В	12	А
3	Г	13	А
4	Б	14	Г
5	В	15	В
6	Б	16	А
7	В	17	Г
8	Г	18	Б
9	В	19	В
10	А	20	Г

Критерии оценивания результатов теста:

Оценки «отлично» заслуживает студент, если он ответил правильно на 85% и более вопросов теста (17 и более правильных ответов);

Оценки «хорошо» заслуживает студент, если он ответил правильно на часть вопросов 70%-84% (14-16 правильных ответов);

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, если он правильно ответил часть вопросов 50%-69% (10-13 правильных ответов);

Оценки «неудовлетворительно» заслуживает студент, если он правильно ответил менее чем на 50% вопросов (менее 10 правильных ответов).

4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к изучению дисциплины. МДК 02.01 «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации», студент должен ознакомиться с содержанием данной рабочей учебной программой дисциплины с тем, чтобы иметь четкое представление о своей работе.

Изучение дисциплины осуществляется на основе выданных студенту преподавателем рекомендаций по выполнению всех заданий, предусмотренных учебным планом и программой.

В первую очередь необходимо уяснить цель и задачи изучаемой дисциплины, оценить объем материала, отведенного для изучения студентами самостоятельно, подобрать основную и дополнительную литературу, выявить наиболее важные проблемы, стоящие по вопросам изучаемой дисциплины.

Выполнение заданий осуществляется в соответствии с учебным планом и программой. Они должны выполняться в соответствии с методическими рекомендациями, выданными преподавателем, и представлены в установленные преподавателем сроки.

Изучая первоисточники, целесообразно законспектировать тот материал, который не сообщался студентам на лекциях.

На занятиях лекционного характера студентам для работы требуется: тетрадь для записи лекций и заданий, калькулятор. На занятиях практического характера студентам для работы требуется: компьютер с программой 1С, калькулятор, тетрадь.

5. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Основная литература

1. Акатьева М.Д., Никандрова Л.К., Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации — М.: НИЦ Инфра-М, 2022. — 241 с;
2. Дмитриева И. М., Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 325 с;
3. Усачева Н.В. Практические основы бухгалтерского учета имущества и источников его формирования в организации: Учебное пособие. – Новосибирск: НГТУ НЭТИ, 2019. - 332 с.

Дополнительная литература

1. Малис Н. И., Грундел Л.П., Зинягина А.С., Налоговый учет и отчетность: учебник и практикум для СПО — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 341 с.;
2. Маршавина Л.Я., Чайковская Л.А. Налоги и налогообложение : учебник для СПО; под ред. Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 503 с.

Нормативные правовые документы

1. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
2. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности, утв. приказом Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н.

Интернет-ресурсы:

1. www.nalog.ru
2. www.cbr.ru
3. www.consultant.ru
4. www.buhonline.ru
5. www.buhgalteria.ru

6. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Кабинет Учебная аудитория (лаборатория), оснащенный оборудованием:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);
- комплект учебно-методической документации.
- технические средства обучения:
- компьютер с лицензионным программным обеспечением: MS Office, СПС

КонсультантПлюс, 1С Предприятие 8

- мультимедиапроектор;
- интерактивная доска или экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Соотнесение видов деятельности, обобщенных трудовых функций (ОТФ), трудовых функций (ТФ), компетенций, трудовых действий (ТД), умений и знаний

Основные виды профессиональной деятельности/ профессиональный стандарт	Код	ОТФ	ТФ	Формируемые компетенции (коды)	Соотнесение трудовых действий, необходимые знаний, умений и реализующих дисциплин (модулей)
1	2	3	4	5	6
Вид деятельности: МДК 02.01.«Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации»					
08.002 Бухгалтер	А	Ведение бухгалтерского учета	А/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта	<p>ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Трудовые действия ТД.1 А/01.5 Составление (оформление) первичных учетных документов ТД.2 А/01.5 Прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта ТД.5 А/01.5 Систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой ТД.6 А/01.5 Составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов</p> <p>Умения: У.1 А/01.5 Составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы У.3 А/01.5 Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой</p> <p>Знания: 3.1 А/01.5 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле 3.2 А/01.5 Практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов 3.4 А/01.5 Порядок составления сводных учетных документов в</p>

Основные виды профессиональной деятельности/ профессиональный стандарт	Код	ОТФ	ТФ	Формируемые компетенции (коды)	Соотнесение трудовых действий, необходимые знаний, умений и реализующих дисциплин (модулей)
1	2	3	4	5	6
			А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка	<p>ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами ПК 2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов</p> <p>ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной</p>	<p>целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни 3.5 А/01.5 Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета</p> <p>Трудовые действия: ТД.1 А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей ТД.2 А/02.5 Регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета ТД 3 А/02.5 Отражение в бухгалтерском учете результатов</p>

Основные виды профессиональной деятельности/ профессиональный стандарт	Код	ОТФ	ТФ	Формируемые компетенции (коды)	Соотнесение трудовых действий, необходимые знаний, умений и реализующих дисциплин (модулей)
1	2	3	4	5	6
			фактов хозяйственной жизни	<p>деятельности применительно к различным контекстам ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами ПК 2.1 Формировать бухгалтерские</p>	<p>переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств Умения: У.1 А/02.5 Вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе У 2 А/02.5 Применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта У.3 А/02.5 Составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта У.5 А/02.5 Исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств У 6 А/02.5 Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой Знания 3.1 А/02.05 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации 3.2 А/02.05 Практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета 3.5 А/02. 5 Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда</p>

Основные виды профессиональной деятельности/ профессиональный стандарт	Код	ОТФ	ТФ	Формируемые компетенции (коды)	Соотнесение трудовых действий, необходимые знаний, умений и реализующих дисциплин (модулей)
1	2	3	4	5	6
				<p>проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов</p>	<p>3.7 А/02.5 Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета</p> <p>Трудовые действия: ТД 1 А/03.5 Подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета ТД 2 А/03.5 Контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета ТД 3 А/03.5 Составление оборотно-сальдовой ведомости и главной книги ТД 6 А/03.5 Систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период ТД.9 А/03.5</p> <p>Отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета</p> <p>Умения: У.1 А/03.5</p> <p>Сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца У.3 А/03.5 Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой У.5 А/03.5 Исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами</p>

Основные виды профессиональной деятельности/ профессиональный стандарт	Код	ОТФ	ТФ	Формируемые компетенции (коды)	Соотнесение трудовых действий, необходимые знаний, умений и реализующих дисциплин (модулей)
1	2	3	4	5	6
			А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни	<p>ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой</p>	<p>Знания:</p> <p>3.1 А/03.5 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации</p> <p>3.2 А/03.5 Практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету</p> <p>3.3 А/03.5 Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте</p> <p>3.3 А/03.5 Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета</p>

Основные виды профессиональной деятельности/ профессиональный стандарт	Код	ОТФ	ТФ	Формируемые компетенции (коды)	Соотнесение трудовых действий, необходимые знаний, умений и реализующих дисциплин (модулей)
1	2	3	4	5	6
				<p>для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 4</p> <p>Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p> <p>ПК 2.1</p> <p>Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов</p>	

Основные виды профессиональной деятельности/ профессиональный стандарт	Код	ОТФ	ТФ	Формируемые компетенции (коды)	Соотнесение трудовых действий, необходимые знаний, умений и реализующих дисциплин (модулей)
1	2	3	4	5	6