

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 20.01.2023 18:19:43
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - филиал РАНХиГС
ФАКУЛЬТЕТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

УТВЕРЖДЕНО



Декан ФСПО

А.А. Дочкина

«24» июня 2022г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления
инвентаризации**

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)»
(код, наименование специальности)

на базе среднего общего образования

бухгалтер
(квалификация)

Очная/заочная
(форма обучения)

Год набора – 2022

Санкт-Петербург, 2022 г.

Автор(ы)–составитель(и):

Кардаш Л.Ф., преподаватель ФСПО

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование отделения) (Ф.И.О.)

РПД «МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности» рассмотрена на заседании цикловой (методической) комиссии протокол от 23. 06. 2023 № 7.

Рабочая программа дисциплины «МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности» разработана на основании рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО») в качестве примерной программы для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования

Протокол № 3 от 21 июля 2015 г. Регистрационный номер рецензии 373

от 23 июля 2015 г. ФГАУ «ФИРО»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	
4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	
4.2. Информационное обеспечение обучения.....	
4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса	
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью рабочей программы базовой подготовки в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

«Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации» формирует соответствующие профессиональные компетенции (ПК):

1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована при разработке программ:

- дополнительного профессионального образования по программе повышения квалификации при наличии начального профессионального образования по профессии «Бухгалтер»;
- профессиональной подготовки и переподготовки работников в области бухгалтерского учета и налогообложения при наличии среднего или высшего профессионального образования неэкономического профиля.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

уметь:

рассчитывать заработную плату сотрудников;

определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;

определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;

определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;

проводить учет нераспределенной прибыли;

проводить учет собственного капитала;

проводить учет уставного капитала;

проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;

проводить учет кредитов и займов;

определять цели и периодичность проведения инвентаризации;

руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;

пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;

давать характеристику имущества организации;

готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и

передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

составлять инвентаризационные описи;

проводить физический подсчет имущества;

составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;

выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;

формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;

составлять акт по результатам инвентаризации;

проводить выверку финансовых обязательств;

участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;

проводить инвентаризацию расчетов;

определять реальное состояние расчетов;

выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;

проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)

знать:

учет труда и заработной платы;

учет труда и его оплаты;

учет удержаний из заработной платы работников;

учет финансовых результатов и использования прибыли:

учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;

учет финансовых результатов по прочим видам деятельности

учет нераспределенной прибыли;

учет собственного капитала:

учет уставного капитала;

учет резервного капитала и целевого финансирования;

учет кредитов и займов;

нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;

основные понятия инвентаризации имущества;

характеристику имущества организации;

цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;

задачи и состав инвентаризационной комиссии;

процесс подготовки к инвентаризации,

порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;

перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

приемы физического подсчета имущества;

порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;

порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и

установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;

порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;

формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;

процедуру составления акта по результатам инвентаризации;

порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;

порядок инвентаризации расчетов;

технологии определения реального состояния расчетов;

порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;

порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Объем профессионального модуля и виды учебной работы (для очной формы обучения)

Индекс	Вид учебной работы	Объём, ч.
ПМ.02	Максимальная учебная нагрузка (всего)	245
	• Обязательная аудиторная учебная нагрузка	140
	• Самостоятельная работа обучающегося	17
	• Консультации	4
	из них:	
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	90
	Обязательная аудиторная учебная нагрузка	76
	в том числе практическая работа	50
	Самостоятельная работа обучающегося	12
	Консультации	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	71
	Обязательная аудиторная учебная нагрузка	64
	в том числе практическая работа	32
	Самостоятельная работа обучающегося	5
	Консультации	2
Промежуточная аттестация по профессиональному модулю в форме квалификационного экзамена		
		12
ПП.02.01	Производственная практика	72
Промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета		

Объем профессионального модуля и виды учебной работы (для заочной формы обучения)

Индекс	Вид учебной работы	Объём, ч.
ПМ.02	Максимальная учебная нагрузка (всего)	245
	• Обязательная аудиторная учебная нагрузка	34
	• Самостоятельная работа обучающегося	127
	• Консультации	
	из них:	
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета	90

	источников формирования имущества организации	
	Обязательная аудиторная учебная нагрузка	20
	в том числе практическая работа	10
	Самостоятельная работа обучающегося	70
	Консультации	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	71
	Обязательная аудиторная учебная нагрузка	14
	в том числе практическая работа	8
	Самостоятельная работа обучающегося	57
	Консультации	
Промежуточная аттестация по профессиональному модулю в форме квалификационного экзамена		
		12
ПП.02.01	Производственная практика	72
Промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета		

1.3. Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ

Данная дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в Таблице 1.3:

Таблица 1.3 – Распределение видов учебной работы и текущей аттестации

Вид учебной работы	Формат проведения
Лекционные занятия	Частично с применением ДОТ
Практические занятия	Частично с применением ДОТ
Самостоятельная работа	Частично с применением ДОТ
Текущий контроль	Частично с применением ДОТ
Промежуточная аттестация	Контактная аудиторная работа или с применением ДОТ

Доступ к системе дистанционных образовательных осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://sziu-de.ranepa.ru>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения
ПК 2.3	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недосдачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.4	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий

ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Очная форма обучения:

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов
1	2	3
Раздел 2. Проведение инвентаризации и проверка действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.		
МДК 02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		72
Тема 2.1. Подготовка и проведение инвентаризации имущества организации	<p>Содержание</p> <p>Порядок подготовки и проведения инвентаризации имущества; нормативно-правовое обеспечение инвентаризации; определение термина инвентаризации; функции, выполняемые инвентаризацией; задачи инвентаризации; варианты проведения инвентаризации в обязательном порядке; порядок и назначение заключения с работниками договоров о материальной ответственности.</p> <p>Виды инвентаризации: полная и частичная; сплошная и выборочная; плановые и внеплановые; необходимая. инвентаризация; устанавливаемое руководителем организации количество инвентаризации в отчетном году, дата их проведения,</p>	4

	<p>перечень имущества и финансовых обязательств, проверяемых при каждой из них; создание инвентаризационной комиссии; утверждаемый руководителем организации постоянный состав постоянно действующих и рабочих инвентаризационных комиссий; регистрация в книге контроля над выполнением приказов о поведении инвентаризации документа о составе комиссии (приказ, постановление, распоряжение).</p> <p>Проверка перед началом инвентаризации приходных и расходных документов и отчетов о движении материальных ценностей и денежных средств; установление фактического наличия имущества и реально учтенных финансовых обязательств и составление инвентарных описей; способы определения фактического наличия имущества при инвентаризации; составление отдельных описей на имущество, находящееся на ответственном хранении, арендованное или полученное для переработки.</p> <p>Сроки передачи инвентаризационных описей в бухгалтерию; составление в бухгалтерии сличительных описей и установление соответствия данных о фактическом наличии имущества и средств с данными бухгалтерского учета.</p>	
	<p>Практические занятия</p> <p>Порядок подготовки и организации инвентаризации имущества с тестированием и обсуждением его результатов. Деловая игра «Проведение инвентаризации имущества».</p> <p>Тренинг по составлению описей на имущество.</p> <p>Тренинг по составлению и сверке сличительных описей в бухгалтерии.</p>	6
<p>Тема 2.2. Проверка действительного</p>	<p>Содержание</p> <p>Порядок инвентаризации основных средств; нормативно-</p>	13

<p>соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.</p>	<p>правовое обеспечение инвентаризации основных средств; случаи проведения инвентаризации основных средств; составление отдельной описи при выявлении объектов основных средств, не пригодных к эксплуатации и не подлежащих восстановлению; учет недостачи основных средств; составление бухгалтерских проводок по отражению инвентаризации основных средств.</p> <p>Порядок инвентаризации нематериальных активов; случаи проведения инвентаризации нематериальных активов; регулирование выявленных при инвентаризации расхождений фактического наличия имущества с данными бухгалтерского учета; отнесение недостачи нематериальных активов на виновных лиц; приемы списания убытков от недостач и порчи нематериальных активов и соответствующие бухгалтерские проводки.</p> <p>Порядок инвентаризации и переоценки материально- производственных запасов; составление описи товарно- материальных ценностей на определенную дату; отражение в бухгалтерском учете излишков материально- производственных запасов как внереализационных доходов.</p> <p>Бухгалтерские проводки при выявлении фактов недостач, хищений и порчи материалов; характеристика счета 94 «Недостачи и потери ценностей»; отражение в бухгалтерских проводках стоимости материалов, утраченных в результате стихийных бедствий или иных форс-мажорных обстоятельств; проведение в конце года переоценки</p>	
--	--	--

	материально-производственных ценностей и отражение ее в бухгалтерском учете; корреспонденция счета 14 «Резервы под снижение стоимости материальных ценностей» с другими счетами.	
	<p>Практические занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение инвентаризации основных средств. 2. Проведение инвентаризации нематериальных активов. 3. Проведение инвентаризации материально-производственных ценностей, проверка и отражение расхождений отчетных и фактических данных в бухгалтерском учете. 4. Проверка и отражение расхождений отчетных и фактических данных инвентаризации в бухгалтерском учете. 	12
	<p>Самостоятельная работа при изучении раздела 2.</p> <p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.</p>	7
	<p>Примерная тематика домашних заданий</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативно-правовое обеспечение инвентаризации, основные положения по проведению инвентаризации. 2. Задачи и функции инвентаризации имущества. 3. Виды инвентаризации и варианты ее проведения. 4. Порядок установления дат, сроков и объемов инвентаризации. 5. Документальное оформление проведения инвентаризации. 6. Значение необходимых проверок хозяйственных документов перед началом инвентаризации. 7. Установление фактического наличия имущества и реально учтенных финансовых обязательств. 	

	<p>8. Составление инвентаризационных ведомостей.</p> <p>9. Цели составления в бухгалтерии сличительных описей.</p> <p>10. Порядок проведения инвентаризации основных средств.</p> <p>11. Составление бухгалтерских проводок по отражению инвентаризации основных средств.</p> <p>12. Порядок инвентаризации нематериальных активов.</p> <p>13. Регулирование выявленных при инвентаризации расхождений фактического наличия имущества с данными бухгалтерского учета.</p> <p>14. Приемы списания убытков от недостач и порчи нематериальных активов и соответствующие бухгалтерские проводки.</p> <p>15. Порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов.</p> <p>16. Отражение в бухгалтерских проводках стоимости материалов, утраченных в результате стихийных бедствий или иных форс-мажорных обстоятельств.</p>	
Раздел 3. Проведение инвентаризации финансовых обязательств организации		
МДК.02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		
Тема 3.1. Порядок инвентаризации дебиторской, кредиторской задолженности и расчетов	<p>Содержание</p> <p>Подтверждение дебиторской и кредиторской задолженности; определение понятий дебиторской задолженности и дебиторов; определение понятий кредиторской задолженности и кредиторов; отражение в бухгалтерском учете дебиторской и кредиторской задолженности на счетах 62 «Расчеты с поставщиками и заказчиками», 60 «Расчеты с покупателями и подрядчиками», 76 «Расчеты с разными дебиторами и</p>	9

	<p>кредиторами»; порядок выявления задолженности с целью принятия мер к взысканию ее с должников, либо к списанию с учета в случае признания задолженности нереальной для взыскания.</p> <p>Составление актов взаимной сверки расчетов с бюджетными и внебюджетными фондами, а также с покупателями и поставщиками с приложением расчетов как подтверждающих документов; сопоставление актов сверки с данными бухгалтерского учета организации, возникновения задолженности, формирования конечного сальдо на дату проверки.</p> <p>Проверка оформления договоров займа, кредитных договоров и договоров, заключенным по товарному и коммерческому кредиту.</p> <p>Порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).</p>	
	<p>Практические занятия</p> <p>Отражение в бухгалтерском учете дебиторской и кредиторской задолженности.</p> <p>Порядок инвентаризации дебиторской, кредиторской задолженности и расчетов.</p> <p>Тренинг по составлению актов инвентаризации финансовых обязательств.</p> <p>Инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования и доходов будущих периодов.</p>	4
<p>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1.</p> <p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).</p> <p>Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите</p>		7

Примерная тематика домашних заданий

1. Определение понятий кредиторская и дебиторская задолженность, дебиторы, кредиторы, бухгалтерские счета, используемые для их отражения.
2. Процесс подтверждения дебиторской и кредиторской задолженности при проведении инвентаризации финансовых обязательств и расчетов.
3. Оформление договоров займа и кредитных договоров организации.
4. Сущность товарного и коммерческого кредита.
5. Отражение в бухгалтерском учете дебиторской и кредиторской задолженности.
6. Характеристика бухгалтерских счетов 62 «Расчеты с поставщиками и заказчиками», 60 «Расчеты с покупателями и подрядчиками», 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами».
7. Правила составления актов инвентаризации финансовых обязательств с приложением расчетов, как подтверждающих документов.
8. Проверка обоснованности (наличия первичных документов) возникновения задолженности, правильности расчетов, формирования конечного сальдо на дату проверки и т. д.
9. Порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета.
10. Порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).

практика Виды работ

- Проверка перечня дебиторов и кредиторов организации с использованием информации бухгалтерских счетов.
- Проведение подтверждения кредиторской и дебиторской задолженности за отчетный период. Проверка оформления договоров займа, кредитных договоров и договоров, заключенным по товарному и коммерческому кредиту.
- Рассмотрение информации, содержащейся на счетах 62 «Расчеты с поставщиками и заказчиками», 60 «Расчеты с

<p>покупателями и подрядчиками», 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами».</p> <p>Отражение в бухгалтерском учете дебиторской и кредиторской задолженности на счетах 62 «Расчеты с поставщиками и заказчиками», 60 «Расчеты с покупателями и подрядчиками», 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами».</p> <p>Составление актов инвентаризации финансовых обязательств с приложением расчетов, как подтверждающих документов.</p> <p>Проверка обоснованности (наличия первичных документов) возникновения финансовой задолженности.</p> <p>Составление акта сверки расчетов с поставщиками и заказчиками, данные которого сопоставляются с данными бухгалтерского учета организации. Выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета.</p> <p>Проверка порядка инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).</p>	
<p>Производственная практика (по профилю специальности) итоговая по модулю</p> <p>Виды работ</p> <p>Ознакомление с системой оплаты труда, применяемой в организации.</p> <p>Ознакомление с нормативно- правовым обеспечением организации оплаты труда организации. Порядок применения существующих доплат к заработной плате и оплата труда при вынужденном прогуле.</p> <p>Проверка ведения аналитического и синтетического учета по счету 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».</p> <p>Мониторинг бухгалтерских проводок по начислению оплаты труда работников. Участие в проведении обязательных удержаний и удержаний по инициативе организации из заработной платы работников.</p> <p>Участие в проведение вычетов из доходов работников, определенных законодательно. Рассмотрение классификации доходов организации.</p> <p>Участие в проведение бухгалтерские операции по учету прибыли или убытков.</p> <p>Составление бухгалтерских проводок по определению итогового результата хозяйственной</p>	72

деятельности организации на счете 99 «Прибыли и убытки».

Составление бухгалтерских проводок по определению финансового результата от продажи продукции на счете 90 «Продажи».

Составление бухгалтерских проводок для определения итогового результата хозяйственной деятельности организации на счете 99 «Прибыли и убытки».

Участие в формировании операций по отражению выручки и себестоимости на счете 90 «Продажи».

Участие в формировании операций на счете 91 «Прочие доходы и расходы». Проведение закрытия всех субсчетов к счету 90 «Продажи» в конце отчетного периода. Составление бухгалтерских проводок по счету 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)».

Проверка использования нераспределенной чистой прибыли отчетного года, учет прошлогодней нераспределенной прибыли.

Участие в формировании резервного капитала в акционерных обществах и совместных предприятиях.

Контроль использования средств резервного капитала и его отражение в бухгалтерских проводках.

Составление бухгалтерских проводок по направлению части прибыли на начисление учредительского дохода (дивидендов) за истекший отчетный год с использованием счетов 84 и 75 «Расчеты с учредителями».

Участие в проведении увеличения за счет части нераспределенной прибыли уставного (складочного) капитала с использованием счета 80 «Уставный капитал».

Ознакомление с порядком образования собственного капитала в государственных и коммерческих организациях.

Составление проводок по счету 80, определение сальдо по счету 80.

Составление бухгалтерских проводок после регистрации коммерческой организации.

Участие в оформлении бухгалтерскими проводками фактического поступления вкладов учредителей.

Ведение аналитического учета на счете 80 в разрезе акционеров акционерного общества. Составление проводок по увеличению или уменьшению уставного капитала акционерного общества.

Ведение аналитического учета по счету 80 «Вклады товарищей».

Проведение операций с использованием счета 81 «Собственные акции (доли)».

Составление бухгалтерских проводок по счету 83 «Добавочный капитал», использование субсчетов, открываемые к счету 83.

Участие в проведении учета состояния и движения резервного капитала, отражаемые на счете 82 «Резервный капитал».

Участие в проведении бухгалтерских операций со счетом 86 «Целевое финансирование».

Ведение аналитического учета по счету 86 «Целевое финансирование».

Составление бухгалтерских проводок по использованию средств целевого финансирования.

Ознакомление с группировкой кредитов и займов по различным признакам.

Составление бухгалтерских проводок с использованием счетов 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам» и 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам» для учета получения и погашения кредитов и займов;

Составление бухгалтерских проводок по начислению процентов по полученным кредитам. Составление бухгалтерских проводок по продаже ценных бумаг с использованием счета 98 «Доходы будущих периодов».

Составление бухгалтерских проводок по выдаче векселя.

Ознакомление с видами инвентаризации и схемой ее проведения, применяемой в организации.

Проверка обоснованности проведения инвентаризации имущества организации.

Участие в формировании документального обеспечения проведения инвентаризации.

Участие в проведении необходимых проверок хозяйственных документов перед началом инвентаризации.

Участие в составлении инвентаризационных ведомостей. Участие в составлении в бухгалтерии сличительных ведомостей. Участие в проведении инвентаризации основных средств.

Составление бухгалтерских проводок по отражению результатов инвентаризации основных средств.

Проверка обоснованности проведения инвентаризации нематериальных активов.

Составление бухгалтерских проводок при обнаружении излишков материально-производственных запасов.

Составление бухгалтерских проводок при выявлении фактов недостач, хищений и порчи материалов.

Составление бухгалтерских проводок по определению стоимости материалов, утраченных в результате стихийных бедствий или иных форс-мажорных обстоятельств.

Участие в проведении в конце года переоценки материально-производственных ценностей и отражение ее в бухгалтерском учете.

Формирование бухгалтерских проводок с использованием счета 14 «Резервы под снижение стоимости материальных ценностей».

Проверка перечня дебиторов и кредиторов организации с использованием информации бухгалтерских счетов.

Участие в проведении подтверждения кредиторской и дебиторской задолженности за отчетный период.

Участие в оформлении договоров займа, кредитных договоров и договоров, заключенным по товарному и коммерческому кредиту.

Рассмотрение информации, содержащейся на счетах 62 «Расчеты с поставщиками и заказчиками», 60 «Расчеты с покупателями и подрядчиками», 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами».

Составление бухгалтерских проводок по отражению в бухгалтерском учете дебиторской и кредиторской задолженности на счетах 62 «Расчеты с поставщиками и заказчиками», 60 «Расчеты с покупателями и подрядчиками», 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами». Составление актов инвентаризации финансовых обязательств с приложением расчетов, как подтверждающих документов.

Проверка обоснованности (наличия первичных документов) возникновения финансовой задолженности.

Составление акта сверки расчетов с поставщиками и заказчиками, данные которого сопоставляются с данными бухгалтерского учета организации.

Участие в выявлении задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к

взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета. Участие в проверке порядка инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).	
Всего	140

Заочная форма обучения:

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов
1	2	3
Раздел 2. Проведение инвентаризации и проверка действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.		
МДК 02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		72
Тема 2.1. Подготовка и проведение инвентаризации имущества организации	Содержание Порядок подготовки и проведения инвентаризации имущества; нормативно-правовое обеспечение инвентаризации; определение термина инвентаризации; функции, выполняемые инвентаризацией; задачи инвентаризации; варианты проведения	2

	<p>инвентаризации в обязательном порядке; порядок и назначение заключения с работниками договоров о материальной ответственности.</p> <p>Виды инвентаризации: полная и частичная; сплошная и выборочная; плановые и внеплановые; необходимая. инвентаризация; устанавливаемое руководителем организации количество инвентаризации в отчетном году, дата их проведения, перечень имущества и финансовых обязательств, проверяемых при каждой из них; создание инвентаризационной комиссии; утверждаемый руководителем организации постоянный состав постоянно действующих и рабочих инвентаризационных комиссий; регистрация в книге контроля над выполнением приказов о проведении инвентаризации документа о составе комиссии (приказ, постановление, распоряжение).</p> <p>Проверка перед началом инвентаризации приходных и расходных документов и отчетов о движении материальных ценностей и денежных средств; установление фактического наличия имущества и реально учтенных финансовых обязательств и составление инвентарных описей; способы определения фактического наличия имущества при инвентаризации; составление отдельных описей на имущество, находящееся на ответственном хранении, арендованное или полученное для переработки.</p> <p>Сроки передачи инвентаризационных описей в бухгалтерию; составление в бухгалтерии сличительных описей и установление соответствия данных о фактическом наличии имущества и средств с данными бухгалтерского учета.</p>	
	<p>Практические занятия</p> <p>Порядок подготовки и организации инвентаризации имущества с тестированием и обсуждением его результатов. Деловая игра «Проведение инвентаризации</p>	2

	<p>имущества».</p> <p>Тренинг по составлению описей на имущество.</p> <p>Тренинг по составлению и сверке сличительных описей в бухгалтерии.</p>	
<p>Тема 2.2. Проверка действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.</p>	<p>Содержание</p> <p>Порядок инвентаризации основных средств; нормативно-правовое обеспечение инвентаризации основных средств; случаи проведения инвентаризации основных средств; составление отдельной описи при выявлении объектов основных средств, не пригодных к эксплуатации и не подлежащих восстановлению; учет недостачи основных средств; составление бухгалтерских проводок по отражению инвентаризации основных средств.</p> <p>Порядок инвентаризации нематериальных активов; случаи проведения инвентаризации нематериальных активов; регулирование выявленных при инвентаризации расхождений фактического наличия имущества с данными бухгалтерского учета; отнесение недостачи нематериальных активов на виновных лиц; приемы списания убытков от недостач и порчи нематериальных активов и соответствующие бухгалтерские проводки.</p> <p>Порядок инвентаризации и переоценки материально- производственных запасов; составление описи товарно- материальных ценностей на определенную дату; отражение в бухгалтерском учете излишков материально- производственных запасов как внереализационных доходов.</p>	<p>2</p>

	<p>Бухгалтерские проводки при выявлении фактов недостач, хищений и порчи материалов; характеристика счета 94 «Недостачи и потери ценностей»; отражение в бухгалтерских проводках стоимости материалов, утраченных в результате стихийных бедствий или иных форс-мажорных обстоятельств; проведение в конце года переоценки материально-производственных ценностей и отражение ее в бухгалтерском учете; корреспонденция счета 14 «Резервы под снижение стоимости материальных ценностей» с другими счетами.</p>	
	<p>Практические занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение инвентаризации основных средств. 2. Проведение инвентаризации нематериальных активов. 3. Проведение инвентаризации материально-производственных ценностей, проверка и отражение расхождений отчетных и фактических данных в бухгалтерском учете. 4. Проверка и отражение расхождений отчетных и фактических данных инвентаризации в бухгалтерском учете. 	29
	<p>Самостоятельная работа при изучении раздела 2.</p> <p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.</p>	7
	<p>Примерная тематика домашних заданий</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативно-правовое обеспечение инвентаризации, основные положения по проведению инвентаризации. 2. Задачи и функции инвентаризации имущества. 	

	<p>3. Виды инвентаризации и варианты ее проведения.</p> <p>4. Порядок установления дат, сроков и объемов инвентаризации.</p> <p>5. Документальное оформление проведения инвентаризации.</p> <p>6. Значение необходимых проверок хозяйственных документов перед началом инвентаризации.</p> <p>7. Установление фактического наличия имущества и реально учтенных финансовых обязательств.</p> <p>8. Составление инвентаризационных ведомостей.</p> <p>9. Цели составления в бухгалтерии сличительных описей.</p> <p>10. Порядок проведения инвентаризации основных средств.</p> <p>11. Составление бухгалтерских проводок по отражению инвентаризации основных средств.</p> <p>12. Порядок инвентаризации нематериальных активов.</p> <p>13. Регулирование выявленных при инвентаризации расхождений фактического наличия имущества с данными бухгалтерского учета.</p> <p>14. Приемы списания убытков от недостач и порчи нематериальных активов и соответствующие бухгалтерские проводки.</p> <p>15. Порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов.</p> <p>16. Отражение в бухгалтерских проводках стоимости материалов, утраченных в результате стихийных бедствий или иных форс-мажорных обстоятельств.</p>	
Раздел 3. Проведение инвентаризации финансовых обязательств организации		
МДК.02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		
Тема 3.1. Порядок инвентаризации	<p>Содержание</p> <p>Подтверждение дебиторской и кредиторской задолженности; определение понятий</p>	2

<p>дебиторской, кредиторской задолженности и расчетов</p>	<p>дебиторской задолженности и дебиторов; определение понятий кредиторской задолженности и кредиторов; отражение в бухгалтерском учете дебиторской и кредиторской задолженности на счетах 62 «Расчеты с поставщиками и заказчиками», 60 «Расчеты с покупателями и подрядчиками», 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»; порядок выявления задолженности с целью принятия мер к взысканию ее с должников, либо к списанию с учета в случае признания задолженности нереальной для взыскания.</p> <p>Составление актов взаимной сверки расчетов с бюджетными и внебюджетными фондами, а также с покупателями и поставщиками с приложением расчетов как подтверждающих документов; сопоставление актов сверки с данными бухгалтерского учета организации, возникновения задолженности, формирования конечного сальдо на дату проверки.</p> <p>Проверка оформления договоров займа, кредитных договоров и договоров, заключенным по товарному и коммерческому кредиту.</p> <p>Порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).</p>	
	<p>Практические занятия</p> <p>Отражение в бухгалтерском учете дебиторской и кредиторской задолженности.</p> <p>Порядок инвентаризации дебиторской, кредиторской задолженности и расчетов.</p> <p>Тренинг по составлению актов инвентаризации финансовых обязательств.</p> <p>Инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования и доходов будущих периодов.</p>	<p>4</p>

<p>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1.</p> <p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).</p> <p>Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите</p>	29
<p>Примерная тематика домашних заданий</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Определение понятий кредиторская и дебиторская задолженность, дебиторы, кредиторы, бухгалтерские счета, используемые для их отражения. 2. Процесс подтверждения дебиторской и кредиторской задолженности при проведении инвентаризации финансовых обязательств и расчетов. 3. Оформление договоров займа и кредитных договоров организации. 4. Сущность товарного и коммерческого кредита. 5. Отражение в бухгалтерском учете дебиторской и кредиторской задолженности. 6. Характеристика бухгалтерских счетов 62 «Расчеты с поставщиками и заказчиками», 60 «Расчеты с покупателями и подрядчиками», 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами». 7. Правила составления актов инвентаризации финансовых обязательств с приложением расчетов, как подтверждающих документов. 8. Проверка обоснованности (наличия первичных документов) возникновения задолженности, правильности расчетов, формирования конечного сальдо на дату проверки и т. д. 9. Порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета. 10. Порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98). 	
<p>практика Виды работ</p>	

<p>Проверка перечня дебиторов и кредиторов организации с использованием информации бухгалтерских счетов.</p> <p>Проведение подтверждения кредиторской и дебиторской задолженности за отчетный период. Проверка оформления договоров займа, кредитных договоров и договоров, заключенным по товарному и коммерческому кредиту.</p> <p>Рассмотрение информации, содержащейся на счетах 62 «Расчеты с поставщиками и заказчиками», 60 «Расчеты с покупателями и подрядчиками», 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами».</p> <p>Отражение в бухгалтерском учете дебиторской и кредиторской задолженности на счетах 62 «Расчеты с поставщиками и заказчиками», 60 «Расчеты с покупателями и подрядчиками», 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами».</p> <p>Составление актов инвентаризации финансовых обязательств с приложением расчетов, как подтверждающих документов.</p> <p>Проверка обоснованности (наличия первичных документов) возникновения финансовой задолженности.</p> <p>Составление акта сверки расчетов с поставщиками и заказчиками, данные которого сопоставляются с данными бухгалтерского учета организации. Выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета.</p> <p>Проверка порядка инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).</p>	
Всего	34

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета; лаборатории «Учебная бухгалтерия».

Оборудование учебного кабинета «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита»:

- Посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- специализированная мебель.
- комплект законодательных и нормативных документов;
- план счетов бухгалтерского учета;
- комплект форм унифицированных первичных бухгалтерских документов;
- схемы типовых бухгалтерских проводок;
- комплект форм бухгалтерской отчетности;
- комплект образцов заполненных форм бухгалтерской отчетности;
- рекомендации по подготовке к практическим занятиям;
- рекомендации по составлению отчета по производственной практике;
- задания для проведения практических занятий;
- комплект тестовых заданий;
- комплект комплексных практических и ситуационных заданий для проведения учебной практики;
- комплект учебно-наглядных пособий (презентаций).

Технические средства обучения:

- компьютер;
- аудиовизуальные средства обучения;
- программное обеспечение «1С Предприятие», версия 8.3. ;

Оборудование лаборатории «Учебная бухгалтерия» и рабочих мест лаборатории:

- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- автоматизированные рабочие места обучающегося;
- компьютер с выходом в Интернет;

Реализация программы модуля предполагает обязательную итоговую (концентрированную) производственную практику.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Законодательные и нормативные акты:

1. Федеральный закон от 06.12.2011г. №402 «О бухгалтерском учете»
2. Методические рекомендации о порядке формирования показателей бухгалтерской отчетности организации, утвержденные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.06.2000 г. № 60. (0.06.2003).
3. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкция по его применению, утвержденные приказом Министра финансов Российской Федерации от 31.10.2000 г. № 94н. (с изм)
4. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, утв. Приказом Минфина РФ от 29.07.98 № 34н (с изм., утв. Приказом Минфина РФ от 24.03.2000 № 31н).
5. Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 4/99) «Бухгалтерская отчетность организаций», утв. Приказом Минфина РФ от 06.07.99 № 43н
6. Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ) 9/99 «Доходы организации», утв. Приказом Минфина РФ от 06.05.99 № 32н.
7. Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ) 10/99 «Расходы организации», утв. Приказом Минфина РФ от 06.05.99 № 33н.
8. Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 5/01) «Учет материально-производственных запасов», утв. Приказом Минфина РФ от 09.06.2001 № 44н.
9. Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 6/01) «Учет основных средств», утв. Приказом Минфина РФ от 30.03.2001 № 26н.
10. Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 1/98) «Учетная политика организации», утв. Приказом Минфина РФ от 09.12.98 № 60н.
11. Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 14/2001) «Учет нематериальных активов», утв. Приказом Минфина РФ от 16.10.2000 № 91н.
12. Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 15/01) «Учет займов и кредитов и затрат по их обслуживанию», утв. Приказом Минфина РФ от 02.08.2001 № 101н.
13. Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 19/02) «Учет финансовых вложений», утв. Приказом Минфина РФ от 10.12.2002 № 126н.
14. Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 18/02) «Учет расчетов по налогу на прибыль», утв. Приказом Минфина РФ от 19.11.2002 № 114н.

Основные источники:

1. Богаченко, Вера Михайловна. Бухгалтерский учет: учебник для образовательных учреждений сред. проф. образования по специальностям экономики и управления (СООТВЕТСТВУЕТ Федер.гос.образов.стандарту 3-го поколения)/ В.М.Богаченко,Н.А. Кириллова.-Изд.,19-е стер..-Ростов н/Д: Феникс, 2019.-511 с.
2. Богаченко ,Вера Михайловна. Бухгалтерский учет: практикум: учеб. пособие для образовательных учреждений сред. проф. образования по специальностям экономики и управления (СООТВЕТСТВУЕТ Федер.гос.образов.стандарту 3-го поколения)/В.М.Богаченко, Н.А. Кириллова.-Изд.,2-е стер..-Ростов н/Д: Феникс, 2020.-399 с.
3. Бурлуцкая Т.П. Бухгалтерский учет для начинающих [Электронный ресурс]: теория и практика/ Бурлуцкая Т.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: Инфра-Инженерия, 2019.— 208 с.— Режим доступа: <http://idr.nwira.ru:2945/40403.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Дополнительные источники:

1. Кондраков Н.П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет – М.: Проспект, 2021
2. Михеева, Елена Викторовна. Информационные технологии в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера : [учеб. пособие для использования в учеб. процессе образоват. учреждений, реализующих программы сред. проф. образования] / Е. В. Михеева, Е. Ю. Тарасова, О. И. Титова. - 9-е изд., стер. - М. : Академия, 2019. - 238 с.

Интернет-ресурсы

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам:

- наличие высшего образования экономической направленности, соответствующего профилю преподаваемых модулей «Технология составления бухгалтерской отчетности», «Основы анализа бухгалтерской отчетности».

- наличие опыта деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла;

- стажировка в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин

«Экономика организации», «Статистики», «Менеджмент», «Документационное обеспечение управления», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Финансы, денежное обращение и кредит», «Налоги и налогообложение», «Основы бухгалтерского учёта», «Аудит».

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p>	<p>Обоснованный выбор видов и порядка налогообложения; Уверенное владение процессами налогообложения и системой налогов Российской Федерации; Необходимое выделение элементов налогообложения; Квалифицированное определение источников уплаты налогов, сборов, пошлин; Правильное оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов в бюджет; Корректная организация аналитического учета по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам» и его субсчетам.</p>	<p>Оценка в рамках текущего контроля: - результатов работы на практических занятиях; - результатов выполнения индивидуальных домашних заданий; - результатов тестирования. Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной и производственной практик</p>
<p>ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения</p>	<p>Уверенное, точное и правильное заполнение платежных поручений по перечислению налогов и сборов; Правильный выбор для платежных поручений по видам налогов соответствующих реквизитов; Правильный выбор кодов бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; Уверенное пользование образцами заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.</p>	<p>Оценка в рамках текущего контроля: - результатов работы на практических занятиях; - результатов выполнения индивидуальных домашних заданий; - результатов тестирования. Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной и производственной практик</p>

		практик
ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недосдачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	<p>Квалифицированное проведение учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>Грамотное и своевременное определение объектов для начисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>Законное применение порядка и соблюдения сроков начисления страховых взносов в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Фонды обязательного медицинского страхования;</p> <p>Законное применение особенностей начисления страховых взносов в Фонд социального страхования РФ;</p> <p>Правильное оформление бухгалтерскими проводками начисление и перечисление взносов в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Фонды обязательного медицинского страхования;</p> <p>Правильное использование счета 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению» и его субсчетов;</p> <p>Грамотное проведение начисления и перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>Рациональное использование средств внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством.</p>	<p>Оценка в рамках текущего контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> - результатов работы на практических занятиях; - результатов выполнения индивидуальных домашних заданий; - результатов тестирования. <p>Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной и производственной практик</p>
ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	<p>Грамотное и правильное заполнение платежных поручений по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Фонды обязательного медицинского страхования ;</p> <p>Правильный выбор соответствующих реквизитов</p>	<p>Оценка в рамках текущего контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> - результатов работы на практических занятиях; - результатов выполнения индивидуальных домашних заданий;

	<p>для платежных поручений по видам страховых взносов</p> <p>Правильное оформление платежных поручений по штрафам и пени внебюджетных фондов;</p> <p>Грамотное использование образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>Правильное заполнение реквизитов статуса плательщика; ИНН получателя; КПП получателя; наименования налоговой инспекции; КБК; ОКАТО; основания платежа; страхового периода; номера документа; даты документа; типа платежа.</p> <p>Умелое пользование образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>Достоверное и своевременное осуществление контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p>	<p>- результатов тестирования.</p> <p>Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной и производственной практик</p>
Итоговая аттестация по модулю	<p>Правильное и своевременное формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.</p> <p>Грамотное оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, оперативный контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.</p> <p>Правильное и своевременное формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды</p> <p>Грамотное оформление</p>	<p>Комплексная оценка в рамках зачётных мероприятий по модулю:</p> <p>- итоговая оценка теоретической подготовки по результатам тестирования;</p> <p>- зачёт освоенных профессиональных компетенций по результатам выполнения комплексных практических и ситуационных заданий учебной</p>

	платежных документов для перечисления страховых взносов во внебюджетные фонды, оперативный контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям. Использование информационных технологий и систем прикладных компьютерных программ в области бухгалтерского и налогового учета.	практики; - зачёт освоенных профессиональных компетенций по результатам производственной практики (по профилю специальности)
--	--	---

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии	Экспертное наблюдение и оценка деятельности учащегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике. Экспертное наблюдение и оценка активности учащегося при проведении учебно-воспитательных мероприятий профессиональной направленности.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Мотивированное обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении бухгалтерских операций Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач	Экспертное наблюдение и оценка деятельности учащегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике.

		Оценка выполнения курсовой работы
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность при осуществлении бухгалтерских операций	Экспертное наблюдение и оценка деятельности учащегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. Оценка выполнения курсовой работы. Экспертное наблюдение и оценка активности учащегося при проведении учебно-воспитательных мероприятий различной тематики
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Оперативность поиска и использования необходимой информации для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Широта использования различных источников информации, включая электронные	Экспертное наблюдение и оценка деятельности учащегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. Оценка выполнения курсовой работы
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	Оперативность, точность и широта осуществления операций по составлению, использованию и анализу бухгалтерской отчетности с использованием общего и специального программного обеспечения	Экспертное наблюдение и оценка деятельности учащегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при

		<p>выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике.</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка использования учащимся информационных технологий при подготовке и проведении учебно-воспитательных мероприятий различной тематики</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>Коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка коммуникативной деятельности учащегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике.</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка использования учащимся коммуникативных методов и приёмов при подготовке и проведении учебно-воспитательных мероприятий различной тематики</p>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), за результат выполнения заданий</p>	<p>Ответственность за результат выполнения заданий.</p> <p>Способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности учащегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях при работе в малых группах, работ по учебной и производственной практике.</p>

		<p>Экспертное наблюдение и оценка уровня ответственности учащегося при подготовке и проведении учебно-воспитательных мероприятий различной тематики (культурных и оздоровительных групповых мероприятий, соревнований, походов, профессиональных конкурсов и т.п.)</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка динамики достижений учащегося в учебной и общественной деятельности</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>Способность к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка использования учащимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике.</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка использования учащимся методов и приёмов личной организации при подготовке и проведении учебно-воспитательных мероприятий различной тематики.</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка динамики достижений учащихся в учебной и общественной деятельности</p>

<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности учащегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике.</p>
---	---	--

Перечень примерных вопросов для устного обсуждения:

1. Что такое инвентаризация?
2. Какие основные задачи инвентаризации существуют?
3. В каких случаях проводят инвентаризацию?
4. В какие сроки проводят инвентаризацию?
5. Какова роль проведения инвентаризации денежных средств?
6. В чем сущность понятия «депонированная зарплата»?
7. В чем сущность понятия «безналичных расчетов»?
8. Каковы требования к кассе?
9. В чем сущность понятия «подотчётные лица»?
10. Какова роль проведения инвентаризации дебиторской задолженности?
11. В чем сущность понятия «исковая давность»?
12. В чем сущность понятия «заработная плата»?
13. В чем сущность понятия «налоги»?

Примерные тесты

Выбрать единственный верный вариант ответа.

1. Что такое инвентаризация:
 - а) способ проверки соответствия фактического наличия имущества в натуре данным бухгалтерского учета, отраженным на счетах. Инвентаризация позволяет проверить, всели хозяйственные операции оформлены в документах и отражены в системном бухгалтерском учете, а также внести необходимые уточнения и исправления.
 - б) способ проверки соответствия планового наличия имущества в натуре данным бухгалтерского учета, отраженным на счетах.
 - в) способ проверки соответствия фактического наличия имущества в натуре данным налогового учета, отраженным на счетах.

2. Полная инвентаризация это:

- а) инвентаризации проверке подвергается один или несколько видов имущества в определенных местах хранения
- б) инвентаризации проводятся в соответствии с Положением о бухгалтерском учете и отчетности и Основными положениями по инвентаризации основных средств, товарно- материальных ценностей, денежных средств и расчетов.
- в) инвентаризации организуются по мере необходимости, в основном внезапно.

3. Частичная инвентаризация это:

- а. инвентаризации проверке подвергается один или несколько видов имущества в определенных местах хранения
- б. инвентаризации проводятся в соответствии с Положением о бухгалтерском учете и отчетности и Основными положениями по инвентаризации основных средств, товарно- материальных ценностей, денежных средств и расчетов.
- В. инвентаризации организуются по мере необходимости, в основном внезапно

4. К материально-производственным запасам относят:

- а. основные средства, нематериальные активы;
- б. сырье, материалы, топливо;
- в. материалы, основные средства, незавершенное строительство.

5. Сырье и материалы, прошедшие определенные стадии обработки, но не являющиеся еще готовой продукцией – это:

- а. вспомогательные материалы;
- б. инвентарь и хозяйственные принадлежности;
- в. возвратные отходы;
- г. покупные полуфабрикаты.

6. Часть материально-производственных запасов организации, используемая в качестве средств труда – это:

- а. вспомогательные материалы;
- б. инвентарь и хозяйственные принадлежности;
- в. возвратные отходы;
- г. покупные полуфабрикаты.

7. При выявлении фактов недостач, хищений, порчи материалов их списывают записью:

- а. Д-10 К-91;
- б. Д-10 К-94;
- в. Д-91 К-10;
- г. Д-94 К-10.

8. При списании недостачи на виновное лицо делается запись:

- а. Д-94 К-91;
- б. Д-73 К-94;
- в. Д-91 К-10;
- г. Д-94 К-10.

9. Долгосрочный кредит используется на:

- а. нужды текущей деятельности организации;
- б. цели производственного и социального развития организации;
- в. оба варианта верны

10. Полученный долгосрочный кредит отражается в учете записью:

- а. Д-51 К-62;
- б. Д-51 К-66;
- в. Д-51 К-67.

11. Погашение краткосрочного кредита отражается в учете записью:

- а. Д-67 К-51;
- б. Д-66 К-51;
- в. Д-60 К-51.

ВОПРОСЫ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ ПО МДК 02.02 .

1. Задачи инвентаризации
2. Инвентаризация, ее цель и порядок проведения
3. Инвентаризация как способ первичного наблюдения
4. Сроки и периодичность проведения инвентаризации
5. Порядок проведения инвентаризации
6. Отражение результатов при проведении инвентаризации
7. Характеристика инвентаризации основных средств, ее роль и значение в учете
8. Инвентаризация основных средств
9. Понятие и классификация основных средств
10. Учет наличия и движения основных средств
11. Документальное оформление движения основных средств
12. Методы и процедуры проведения инвентаризации основных средств
13. Инвентаризация материально производственных запасов
14. Материально-производственные запасы, их классификация, оценка и задачи
15. Документальное оформление поступления и расходы материальных запасов
16. Учет производственных запасов на складах и в бухгалтерии
17. Синтетический учет производственных запасов
18. Инвентаризация материально-производственных запасов.
19. Проведение инвентаризации кассы
20. Инвентаризация финансовых вложений
21. Инвентаризация бланков строгой отчетности
22. Порядок ведения и документальное оформление кассовых операций
23. Безналичные формы расчетов
24. Инвентаризация дебиторской задолженности
25. Инвентаризация кредиторской задолженности
26. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности

27. Инвентаризация расчетов с покупателями и заказчиками
28. Инвентаризация резервов по сомнительным долгам
29. Инвентаризация операций по доверительному управлению имуществом
30. Порядок проведения инвентаризации расчетов
31. Инвентаризация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
32. Инвентаризация расчетов с поставщиками и подрядчиками
33. Инвентаризация расчетов с покупателями и заказчиками
34. Инвентаризация подотчетных сумм и расчетов с работниками предприятия