

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Худков
Должность: директор
Дата подписания: 23.11.2023 17:50:39
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ
ФАКУЛЬТЕТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

УТВЕРЖДАЮ
Декан ФСПО
_____ А.А. Дочкина
«__» _____ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК 04.01)
«Технология составления бухгалтерской отчетности»
для специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
на базе основного и среднего общего образования
очная форма обучения
Год набора – 2021, 2022

РАССМОТРЕНО на заседании
ЦМК по профессиональным модулям
по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
Протокол № 6 от «28» августа 2023 г

Санкт-Петербург, 2023 г.

Автор(ы) составитель(и):

Преподаватель отделения «Экономика и бухгалтерский учет» ФСПО СЗИУ РАНХиГС,
Трушевская Анна Алимовна

Рецензент:

Заведующий отделением «Экономика и бухгалтерский учет» ФСПО СЗИУ РАНХиГС
Кардаш Любовь Федоровна

РПД по МДК 04.01 «Технология составления бухгалтерской отчётности» по специальности
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» рассмотрена на заседании
предметно-цикловой (методической) комиссии ЦМК по профессиональным модулям
Протокол № 6 от «28» августа 2023 г

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	
1.1. Область применения программы.....	4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	4
1.3. Цели и задачи учебной дисциплины.....	4
1.4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.....	6
2. Структура и содержание дисциплины	
2.1. Объем учебной дисциплины и виды работ.....	9
2.2. Тематический план и содержание дисциплины.....	9
2.3. Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ.....	13
3. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по учебной дисциплине и материалы текущего контроля успеваемости обучающихся	
3.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.....	14
3.2. Материалы текущего и промежуточного контроля успеваемости обучающихся...	20
3.3. Оценочные средства по дисциплине для промежуточной аттестации.....	30
4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	33
5. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	35
6. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	39

1. Общие положения

1.1. Область применения программы:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Рабочая программа учебной дисциплины используется в профессиональном образовании, где необходимы знания и умения в соответствующей области.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

МДК 04.01. «Технология составления бухгалтерской отчетности» входит в состав ПМ 04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности». По ПМ 04 проводится учебная практика и междисциплинарный экзамен в письменной форме по билетам (в каждом билете три задания, включающие два теоретических вопроса по МДК 04.01.«Технология составления бухгалтерской отчетности» и МДК 04.02. «Основы анализа бухгалтерской отчетности» и практическое задание по одному из входящих в ПМ.04 междисциплинарных курсов.

Дисциплина является частью профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей: освоение основного вида деятельности по квалификации специалиста среднего звена бухгалтер: обобщение, систематизация и углубление полученных ранее знаний и практических навыков в области составления бухгалтерской финансовой отчетности, раскрывающей информацию о финансовом положении экономического субъекта исходя из запросов внешних и внутренних пользователей в современных условиях хозяйствования.

Основными задачами учебной дисциплины МДК 04.01. «Технология составления бухгалтерской отчетности» являются: формирование знаний о содержании бухгалтерской финансовой отчетности, ее принципах и назначении в современных условиях хозяйствования России, приобретение системы знаний о содержании бухгалтерской (финансовой) отчетности и развитие навыков работы с нормативными документами, регулирующими учет и отчетность; освоение навыков формирования бухгалтерской отчетности по единым правилам и нормам, удовлетворяющей интересам как внутренних, так и внешних пользователей; получение базовых знаний, умений и навыков заполнения типовых форм бухгалтерской (финансовой) отчетности ее отдельных показателей, находящихся между собой в определенной взаимосвязи, обусловленной логикой построения отчетных данных; демонстрация обучающимся примеров практического использования бухгалтерской отчетности для принятия экономических и финансовых решений с целью оценки, как эффективности деятельности хозяйствующего субъекта, развитие умений самостоятельной работы обучающихся с учебными пособиями и иной литературой.

В результате освоения ПМ 04. Составление и использование бухгалтерской отчетности, в том числе МДК 04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности обучающийся должен:

знать:

- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности
- порядок составления оборотно-сальдовой ведомости и методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности и требования к бухгалтерской отчетности организации
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;
- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- правила внесения исправлений бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- формы налоговой (деклараций по налогам и сборам, по страховым взносам) статистической отчетности и инструкции по их заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;

уметь:

- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах;
- использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- разрабатывать учетную политику организации;
- уметь рассчитывать показатели, характеризующие финансовое состояние;
- осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур;
- проводить расчет и оценку рисков.
- составлять бухгалтерскую отчетность и использовать ее для анализа финансового состояния организации;

- составлять налоговые декларации, отчеты по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в состав бухгалтерской отчетности, в установленные законодательством сроки;
- принимать участие в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность по Международным стандартам финансовой отчетности (МСФО).
- проводить расчет и интерпретацию показателей эффективности использования основных и оборотных средств компании, показателей структуры капитала.

1.4. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате изучения учебной дисциплины МДК 04.01 «Технология составления бухгалтерской отчетности» обучающийся должен:

Общие компетенции	Планируемые результаты обучения	
	Общие	Дисциплинарные
ОК – 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Знать: основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональной сфере; алгоритмы выполнения работ в профессиональной области; методы работы в профессиональной сфере; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Уметь: распознавать и решать проблему в профессиональном контексте; анализировать задачу и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и определить необходимые ресурсы; владеть современными методами работы в профессиональной сфере; оценивать результат своих действий.
ОК – 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Знать: номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации.	Уметь: определять задачи для поиска необходимых источников информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.
ОК – 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	Знать: содержание нормативно-правовой документации; современную научную и профессиональную терминологию; возможные траектории профессионального развития и самообразования	Уметь: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.

ОК – 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Знать: основные теоретические положения курса, организацию работы	Уметь: организовывать коллектив и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством в ходе профессиональной деятельности
ОК – 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	Знать: значимость профессиональной деятельности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.	Уметь: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК – 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Знать: современные устройств информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	Уметь: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
ОК – 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Знать: лексический минимум, относящейся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;	Уметь: участвовать в диалогах на профессиональные темы; кратко обосновывать и объяснять свои действия; писать простые связанные сообщения на профессиональные темы.
ПК – 4.1 Способность отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	Знать: порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;	Уметь: отражать в бухгалтерском учете и отчетности результаты переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета активов и обязательств, выраженных в иностранной валюте; составлять оборотно-сальдовую ведомость; осуществлять систематизацию и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период
ПК – 4.2 Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	Знать: требования к бухгалтерской отчетности организации; состав, содержание и взаимосвязь форм бухгалтерской отчетности; порядок формирования статей бухгалтерского баланса и отчета о финансовых	Уметь: закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законом сроки: Баланс, Отчет о финансовых результатах, Отчет об изменении капитала, Отчет о движении денежных средств, Пояснения к бухгалтерскому

	результатах; процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу	балансу; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
ПК – 4.3 Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством срок	Знать: законодательство РФ о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной отчетности, аудиторской деятельности, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; формы налоговой и статистической отчетности и инструкции по их заполнению;	Уметь: составлять отчеты и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, формы отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; составлять формы статистической отчетности; соблюдать сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики
ПК – 4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	Знать: правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; организацию, планирование, координацию и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета;	Уметь: контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета; выполнять счетную проверку бухгалтерской отчетности, устанавливать идентичность показателей бухгалтерской отчетности с целью соблюдения порядка получения аудиторского заключения; формировать аналитические записки по результатам финансового анализа организации
ПК – 4.5 Принимать участие в составлении бизнес-плана	Знать: расчет и интерпретацию показателей эффективности использования основных и оборотных средств, определение себестоимости продукции, определение показателей качества продукции, относительных и абсолютных показателей эффективности инвестиций.	Уметь: составлять важные части бизнес-плана; проводить анализ различных элементов бизнеса (информация о компании: цель, вид деятельности, основные потребители, организационная структура и т.п.); проводить анализ отрасли и перспектив; составлять финансовые прогнозы, вырабатывать решения по корректировке финансовой политики организации, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы)

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды работ

Таблица 2.1

Объем учебной дисциплины и виды работ на базе основного общего образования (11 кл.)

Вид учебной работы	Объем учебной работы, час.	
	Всего	Семестр
		5
Обязательная учебная нагрузка обучающихся, в том числе:	64	64
лекции	6	32
практические занятия	46	32
курсовые работы	-	-
консультации	2	2
Самостоятельная работа	14	5
Максимальная учебная нагрузка обучающихся	68	71
Промежуточная аттестация	ДЗ в 5 семестре	ДЗ

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Таблица 2.2

Тематический план и содержание учебной дисциплины МДК.04.01 «Технология составления бухгалтерской отчетности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лекционные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
Раздел 1. Общие положения и этапы составления бухгалтерской отчетности		1/2	
Тема 1.1. Отчетность как элемент метода бухгалтерского учета	Содержание учебного материала Введение. Понятие бухгалтерской (финансовой) отчетности, ее значение и функции. Виды отчетности, пользователи бухгалтерской отчетности. Требования, предъявляемые к бухгалтерской финансовой отчетности,	0,5	2
	Самостоятельная работа Принципы формирования бухгалтерской отчетности. Концепция бухгалтерской отчетности в России и международной практике, её сравнительный анализ		
Тема 1.2 Этапы составления бухгалтерской отчетности	Содержание учебного материала 1. Проверка учётных данных 2. Инвентаризация имущества и обязательств 3. Уточнение оценки активов и обязательств 4. Формирование информации о событии после отчётной даты	0,5	3

	Практическое занятие Подготовительные работы по составлению бухгалтерской отчетности организации. Знакомство с порядком отражения существенных событий после отчетной даты в бухгалтерской отчетности	1	
	1. Уточнение финансового результата, реформация 2. Заполнение форм бухгалтерской отчетности 3. Подтверждение и утверждение бухгалтерской отчетности 4. Представление бухгалтерской отчетности заинтересованным пользователям		
	Практическое занятие Группировка хозяйственных средств по их видам и назначению. Работа с программой 1С: Предприятие по методике формирования форм бухгалтерской отчетности	1	
Раздел 2 Процедуры, предшествующие заполнению форм бухгалтерской отчетности		1/12	
Тема 2.1 Исправление ошибок, выявленных до даты представления бухгалтерской отчетности	1. Классификация ошибок. 2. Исправление ошибок, выявленных до даты представления бухгалтерской отчетности	0,5	3
	Практическое занятие: Решение ситуационных задач по исправлению ошибок текущего финансового года (на дату совершения операции).	4	
	<u>Самостоятельная работа</u> Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем Оформление результатов практической работы к защите.	1	
Тема 2.2 Уточнение оценки активов и пассивов, отраженных в бухгалтерском учете	<u>Практическое занятие</u> Решение ситуационных задач по оценке активов в бухгалтерском учете	2	3
	<u>Самостоятельная работа</u> Изучение теоретического материала и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем. Оформление результатов практической работы к защите	1	
Тема 2.3 Отражение финансового результата деятельности организации	Содержание учебного материала 1. Отражение финансового результата от основной деятельности. 2. Отражение прочих доходов и расходов. 3. Отражение финансового результата деятельности организации.	0,5	3
	<u>Практическое занятие:</u> 1. Подготовка данных по доходам и расходам для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. 2. Решение ситуационных задач по формированию финансового результата	4	
Тема 2.4 Сверка данных синтетического и аналитического учета на дату составления бухгалтерской отчетности	<u>Содержание учебного материала</u> 1. Сверка данных синтетического и аналитического учета на дату составления бухгалтерской отчетности	0,5	3
	<u>Практическое занятие</u> 1. Решение ситуационных задач по сверке данных аналитического и синтетического учета.	2	
Раздел 3. Содержание и техника составления форм бухгалтерской финансовой отчетности		3/22	
Тема 3.1 Бухгалтерский баланс	Содержание учебного материала 1. Бухгалтерский баланс как элемент бухгалтерского учета 2. Структура баланса 3. Методика формирования статей баланса	0,5	3

	Практическое занятие Определение типов изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций. 1.Решение ситуационных задач по формированию показателей статей баланса. 2.Заполнение бухгалтерского баланса.	4	
Тема 3.2 Отчет о финансовых результатах	Содержание учебного материала 1.Структура отчета о финансовых результатах 2.Методика формирования отчета о финансовых результатах 3.Использование ПБУ 18/02 при формировании показателей отчета о финансовых результатах 4.Формирование справочной информации в отчете	0,5	3
	Практическое занятие Решение ситуационных задач по формированию показателей отчета о финансовых результатах. Заполнение отчета о финансовых результатах	4	
Тема 3.3 Отчет об изменении капитала	Содержание учебного материала 1.Основные показатели отчета об изменении капитала 2. Порядок формирования показателей	0,5	3
	Практическое занятие Решение ситуационных задач по формированию показателей отчета об изменении капитала. Заполнение формы отчета	2	
Тема 3.4 Отчет о движении денежных средств	Содержание учебного материала 1. Основные компоненты и допустимые форматы отчета о движении денежных потоков 2. Порядок формирования отчета о движении денежных средств	0,5	2
	Практическое занятие Решение ситуационных задач по формированию показателей отчета о движении денежных средств. Заполнение формы отчета	4	
	<u>Самостоятельная работа</u> Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на контрольные вопросы,	1	
Тема 3.5. Отчет о целевом использовании средств	Содержание учебного материала 1.Основные показатели отчета о целевом использовании средств. Порядок формирования показателей	0,5	3
	Практическое занятие Решение ситуационных задач по формированию показателей отчета о целевом использовании средств. Заполнение формы отчета	4	
Тема 3.6 Приложения к бухгалтерской (финансовой) отчетности	Содержание учебного материала 1. Порядок формирования показателей пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. 2. Аудиторское заключение и пояснительная записка, согласно требованиям ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации»..	0,5	3
	Практическое занятие Решение ситуационных задач по формирования показателей пояснений к бухгалтерскому балансу.	4	
Раздел 4. Сводная (консолидированная), сегментарная, статистическая и налоговая отчетность организации		1/10	3
Тема 4.1. Понятие сводной (консолидированной) и сегментарной отчетности.	1. Понятие сводной (консолидированной) и сегментарной отчетности 2.Методика составления консолидированной отчетности. 3.Принципы формирования сегментарной отчетности. 4. Формы сегментарной отчетности	0,5	3
	Практическое занятие Решение ситуационных задач по формированию сводной (консолидированной) и сегментарной отчетности.	2	

Тема 4.2. Налоговая отчетность организации.	Содержание учебного материала 1. Налоговая декларация и налоговые расчеты. Формы и порядок заполнения. 2 Сроки сдачи налоговых деклараций	1	3
	Практическое занятие Заполнение налоговых деклараций по налогу на прибыль. НДС	4	
Тема 4.3. Статистическая отчетность и отчетность во внебюджетные фонды	Содержание учебного материала 1.Статистическая отчетность и порядок формирования её показателей. 2.Сроки сдачи статистической отчетности 3.Организация расчетов с органами социального страхования и обеспечения. 4.Сроки и порядок представления отчетности	0,5	3
	Практическое занятие Заполнение статистической отчетности и отчетности во внебюджетные фонды		
	Самостоятельная работа. Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на контрольные вопросы дифференцированного зачета.	4	
Всего:		68	
консультации		2	
самостоятельная		14	
обязательная аудиторная учебная нагрузка		6 / 46	
Форма контроля – д/з			

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

2.3. Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ

Данная дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в Таблице 2.3:

Таблица 2.3 – Распределение видов учебной работы и текущей аттестации

Вид учебной работы	Формат проведения
Лекционные занятия	Частично с применением ДОТ
Практические занятия	Частично с применением ДОТ
Самостоятельная работа	Частично с применением ДОТ
Промежуточная аттестация	Контактная аудиторная работа
Формы текущего контроля	Формат проведения
Тестирование	В системе дистанционного обучения (СДО)
Контрольная работа	Частично с применением ДОТ
Ответ на практическом занятии, участие в дискуссии	Контактная аудиторная работа
Решение практических задач	Частично с применением ДОТ

Доступ к системе дистанционных образовательных программ осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru>.

Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате ФСПО.

Текущий контроль, проводимый в системе дистанционного обучения, оцениваются как в системе дистанционного обучения, так и преподавателем вне системы. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра по мере прохождения освоения программы. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 14 рабочих дней после окончания срока выполнения.

Ссылка на электронный курс по дисциплине МДК 04.01 «Технология составления бухгалтерской отчетности» будет создана после открытия курса в СДО.

3. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по учебной дисциплине и материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

3.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

Формы текущего контроля успеваемости:

Практические задания (ПЗ) – это задания, с помощью которых у учащихся формируются и развиваются правильные практические действия. Практические задания в рамках изучения междисциплинарного курса МДК 04.01 «Технология составления бухгалтерской отчетности» представлены систематизацией информации (составление таблиц, схем, алгоритмов, картосхем и пр.). Систематизация – мыслительная деятельность, в процессе которой изучаемые объекты организуются в определённую систему на основе выбранного принципа. Обучение процессу систематизации позволяет сформировать у обучающихся навык классификации, т. е. распределения объектов по группам на основе установления сходства и различия, а также учит устанавливать причинно-следственные отношения между изучаемыми фактами, выделять основные единицы материала. Систематизации предшествует анализ, синтез, обобщение, сравнение.

Критерии оценивания:

Оценки «отлично» заслуживает студент, если он полностью и правильно выполнил задания из практической работы, верно и полностью ответил на дополнительные вопросы, сделал верный и полный вывод по результату работы;

Оценки «хорошо» заслуживает студент, если он полностью и правильно выполнил задания из практической работы, затрудняется ответить на дополнительные вопросы или не сделал/сделал неверный вывод по результату работы;

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, если он не полностью или частично неверно выполнил задания из практической работы, затрудняется ответить на дополнительные вопросы или не сделал/сделал неверный вывод по результату работы;

Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, который неправильно выполнил задания из практической работы или совсем их не выполнил.

Рефераты, доклады (Д) — это самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер. Основными этапами работы над докладом является:

- формулирование темы (тема должна быть актуальной, оригинальной и интересной по содержанию);
- подбор и изучение основных источников по теме; составление библиографии;
- обработка и систематизация информации; разработка плана;
- написание доклада;
- публичное выступление с результатами исследования.

Выступление студента с докладом должно сопровождаться презентацией с ограничением времени выступления до 7–10 минут. Рекомендуемый объем доклада– 2–3 страницы печатного текста. По окончании представления доклада выступающему студенту могут быть заданы вопросы по теме доклада.

Доклад должен отражать: знание современного состояния проблемы; обоснование выбранной темы; использование известных результатов и фактов; полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой; актуальность поставленной проблемы; материал, подтверждающий научное, либо практическое значение в современное время.

Критерии оценивания доклада:

оценка «отлично» выставляется в случае, если тема раскрыта полностью; представлен обоснованный объём информации; изложение материала логично, доступно и последовательно;

оценка «хорошо» выставляется в случае, если тема в целом раскрыта, но не в полном объёме; информации представлено недостаточно; в отдельных случаях нарушена логика и последовательность в изложении материала, отсутствуют выводы;

оценка «удовлетворительно» выставляется в случае, если раскрыта малая часть темы; поиск информации проведён поверхностно; в изложении материала отсутствует логика и последовательность изложения;

оценка «неудовлетворительно» выставляется в случае, если студент не выполнил доклад.

Опрос (О) — это основной вид устной проверки, может использоваться как фронтальный (на вопросы преподавателя по сравнительно небольшому объёму материала краткие ответы (как правило, с места) дают многие обучающиеся), так и индивидуальный (проверка знаний отдельных обучающихся). Комбинированный опрос - одновременный вызов для ответа сразу нескольких обучающихся, из которых один отвечает устно, один-два готовятся к ответу, выполняя на доске различные записи, а остальные выполняют за отдельными столами индивидуальные письменные или практические задания преподавателя.

Критерии оценивания:

Оценки «отлично» заслуживает студент, если он свободно и правильно ответил на поставленный вопрос, знает основные термины и определения по теме, отвечает на дополнительные вопросы;

Оценки «хорошо» заслуживает студент, если он свободно и правильно ответил на поставленный вопрос, знает основные термины и определения по теме, затрудняется ответить на дополнительные вопросы;

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, если он правильно ответил на поставленный вопрос, но при этом плохо ориентируется в основных терминах и определениях по теме, не может ответить на дополнительные вопросы;

Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, который неправильно ответил на вопрос или совсем не дал ответа.

Индивидуальный проект (ИП) – особая форма организации образовательной деятельности обучающихся (учебное исследование или учебный проект). Индивидуальный проект выполняется студентами самостоятельно под руководством преподавателя в различных областях деятельности (познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой и др.).

Выполнение индивидуального проекта является обязательной внеаудиторной работой каждого обучающегося и предполагает самостоятельную индивидуальную разработку в соответствии с заданием.

Критерии оценивания индивидуального проекта:

Оценки *«отлично»* выставляется, когда цель определена, ясно описана, дан подробный план путей ее достижения, проект выполнен точно и последовательно в соответствии с планом имеет практическую ценность, работа содержит достаточно полную информацию из широкого спектра подходящих источников, работа отличается глубокими размышлениями и анализом, собственным оригинальным отношением автора к идее проекта, новые решения, проект полностью соответствует требованиям к содержанию и оформлению проектных работ и презентаций;

Оценки *«хорошо»* выставляется, когда цель определена, но не обозначены пути ее достижения, нет плана работы, работа содержит достаточно полную информацию из широкого спектра подходящих источников, работа отличается глубокими размышлениями и анализом, собственным оригинальным отношением автора к идее проекта, новые решения, проект структурно соответствует требованиям, есть незначительные ошибки в структуре и оформлении проекта, презентации;

Оценки *«удовлетворительно»* выставляется, когда цель определена, но не обозначены пути ее достижения, нет плана работы, библиография содержит незначительный объем подходящей информации, работа содержит размышления описательного характера, не использованы возможности творческого подхода, проект структурно соответствует требованиям, есть незначительные ошибки в структуре и оформлении проекта, презентации;

Оценка *«неудовлетворительно»* выставляется, когда цель выполнения проекта не сформулирована, библиография отсутствует, работа не содержит личных размышлений и представляет собой нетворческое обращение к теме проекта, проект представлен в виде устного сообщения без наглядных пособий, либо когда индивидуальный проект не представлен.

Тестирование (Т) – задания, с вариантами ответов.

Критерии оценки результатов тестирования могут быть различными. На практике чаще всего применяют два критерия: соотношение между количеством правильных ответов на вопросы с общим числом вопросов теста и время, затраченное для ответа на вопросы.

Критерии оценивания:

Первый критерий является основным, поэтому при оценке ответов учитываются либо только он один (чаще всего) либо оба одновременно. Первый критерий - выбор преподавателем верного соотношения между числом правильных ответов на вопросы с общим числом вопросов теста для определения оценки зависит от важности проверяемого материала и актуальности поставленных вопросов. При этом контроль должен быть объективным и отвечать тем целям, которые перед ним поставлены.

Чаще всего число вопросов в блоках применяется 10, 5 или, в тесте может быть и другое число вопросов. Таким образом, каждой оценке соответствует определенный числовой диапазон правильных ответов, который в свою очередь, зависит от числа вопросов в тесте. Если проверяют знания по обычному материалу, т. е. не требующему высокой ответственности принимаемых решения, когда неточности в его знании не влекут за собой особо тяжелых последствий, то на практике часто принимают следующие значения первого критерия.

При количестве вопросов, содержащихся в тесте равном 10 критерии оценивания, будут следующие:

Отлично — при количестве 9–10 правильных ответах,

Хорошо — при количестве 7–8 правильных ответах,

Удовлетворительно — при количестве 5–6 правильных ответах,

Неудовлетворительно — при количестве правильных ответах менее 5.

При большом количестве вопросов в тесте числовой диапазон правильных ответов заменяют на процент правильных ответов. В этом случае критерии оценки будут следующие:

Отлично — при 85% правильных ответах,

Хорошо — при 70% правильных ответах,

Удовлетворительно — при 51% правильных ответах,

Неудовлетворительно — при правильных ответах менее 50%.

При решении вопроса о том, каким выбрать первый критерий знаний, целесообразно учитывать возможную неравнозначность вопросов в тестах. В тесте один или несколько вопросов могут быть основными, т. е. более сложными для ответа, или включающими наиболее важный материал, а остальные вопросы - дополнительными. В этом случае удельный "вес" основных вопросов будет выше, чем дополнительных, и может в большей степени влиять на принятие преподавателем решения о выставлении оценки.

Второй критерий оценивания — это время, затраченное для ответов на вопросы, применяется, когда требуется оценивать не только правильность ответа на вопросы, но и время, необходимое для того чтобы ответить. Чаще всего данный критерий применяется, когда основными вопросами тестов являются вопросы с результативным методом ввода ответов и когда для ответов предусмотрено решение задач в ограниченное время.

Числовые значения и первого и второго критериев, разработанные преподавателем для различных разделов (тем) данной дисциплины, должны быть согласованы между собой.

Проблемно-поисковая работа (ППР) (4-бальная шкала оценивания)

Оценка «отлично» - ставится, если студент демонстрирует навыки комплексной оценки предложенных заданий проблемно-поисковой работы, демонстрирует знание теоретического и практического материала при их выполнении; в том числе с учетом междисциплинарных связей и правильном выборе тактики выполнения заданий.

Оценка «хорошо» - ставится, если студент демонстрирует навыки комплексной оценки предложенных заданий проблемно-поисковой работы, допускает незначительные неточности при решении, ответе на теоретические вопросы, практические задания, неполное раскрытие междисциплинарных связей при правильном выборе тактики и логическом обосновании заданий с дополнительными комментариями преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» - ставится, если студент затрудняется с комплексной оценкой предложенных заданий проблемно-поисковой работы, дает неполный ответ, или решение, требующих наводящих вопросов преподавателя, выбор тактики решения теоретических и практических заданий возможен при наводящих вопросах преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» - ставится, если студент неверно решает предложенные задания проблемно-поисковой работы, неправильно дает их теоретическое обоснование.

Таблица 3.1 Формы текущего контроля успеваемости

Номер и наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.				Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Максим. нагрузка	Обязательная		Самост. работа	
		Лекция	Практ. занятия		
Раздел 1. Общие положения и этапы составления бухгалтерской отчетности	4	1	2	1	О, ПЗ,
Тема 1.1. Отчетность как элемент метода бухгалтерского учета	0,5	0,5			О, ПЗ
Тема 1.2 Этапы составления бухгалтерской отчетности	3,5	0,5	2	1	О, ПЗ
Раздел 2 Процедуры, предшествующие заполнению форм бухгалтерской отчетности	17	1	12	4	О, ПЗ, Т, ППР,
Тема 2.1 Исправление ошибок, выявленных до даты представления бухгалтерской отчетности	5,5	0,5	4	1	О, ПЗ, КР, ППР,
Тема 2.2 Уточнение оценки активов и пассивов, отраженных в бухгалтерском учете	3		2	1	О, ПЗ
Тема 2.3 Отражение финансового результата деятельности организации	5,5	0,5	4	1	О, ПЗ
Тема 2.4 Сверка данных синтетического и аналитического учета на дату составления бухгалтерской отчетности	3		2	1	О, ПЗ
Раздел 3. Содержание и техника составления форм бухгалтерской финансовой отчетности	31	3	22	6	О, ПЗ, Т, КР, ППР, Д
Тема 3.1 Бухгалтерский баланс	5,5	0,5	4	1	О, ПЗ, КР, ППР
Тема 3.2 Отчет о финансовых результатах	5,5	0,5	4	1	О, ПЗ
Тема 3.3 Отчет об изменении капитал	3,5	0,5	2	1	О, ПЗ
Тема 3.4 Отчет о движении денежных средств	5,5	0,5	4	1	О, ПЗ
Тема 3.5. Отчет о целевом использовании средств	5,5	0,5	4	1	О, ПЗ
Тема 3.6 Пояснения к бухгалтерской (финансовой) отчетности	5,5	0,5	4	1	О, ПЗ, ППР
Раздел 4. Сводная консолидированная), сегментарная, статистическая и налоговая отчетность организации	12	1	8	3	О, ПЗ, Т, КР, ППР, Д
Тема 4.1. Сводная (консолидированная) и сегментарная отчетности	3,5	0,5	2	1	О, ПЗ, Д
Тема 4.2. Налоговая отчетность организации	5		4	1	О, ППР, Д
Тема 4.3. Статистическая отчетность и отчетность во внебюджетные фонды	3,5	0,5	2	1	О, ПЗ, ТД
Консультация	2	2			
Зачет			2		ДЗ
ИТОГО	68	6	48	14	

Примечание: Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О),

- практическое задание (ПЗ),
- контрольная работа (КР),
- тестирование (Т), доклад (Д),
- проблемно-поисковая работа (ППР)

Промежуточная аттестация проходит в форме **дифференцированного зачета (ДЗ)**.

Результат дифференцированного зачета объявляется студенту непосредственно после его сдачи, затем оценка выставляется в экзаменационную (зачетную) ведомость и зачетную книжку студента. При этом оценка *«неудовлетворительно»* проставляется только в экзаменационной ведомости. В случае неявки студента на зачет в ведомости в графе оценка делается запись «не явился». Если в процессе зачета студент использовал недопустимые дополнительные материалы (шпаргалки), то экзаменатор имеет право изъять шпаргалку и поставить оценку *«неудовлетворительно»*.

Выставление оценок на зачете должно осуществляться на основе принципов объективности, справедливости, всестороннего анализа уровня знаний студентов. При выставлении оценки экзаменатор учитывает:

- знание фактического материала по программе, в том числе; знание обязательной литературы, современных публикаций по программе курса, а также истории науки;
- степень активности студента на практических занятиях;
- логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения;
- готовность к дискуссии, аргументированность ответа;
- уровень самостоятельного мышления; умение приложить теорию к практике, решить задачи;
- наличие пропусков семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам.

Оценка *«отлично»* ставится, если студент демонстрирует навыки комплексной оценки предложенных экзаменационных заданий, демонстрирует знание теоретического и практического материала при их выполнении; в том числе с учетом междисциплинарных связей и правильном выборе тактики выполнения практических заданий. При этом ответ студента должен содержать: глубокое знание программного материала; знание концептуально-понятийного аппарата всего курса. Студент должен уметь самостоятельно критически оценивать основные положения курса; - увязывать теорию с практикой. Оценка *«отлично»* не ставится в случаях систематических пропусков студентом семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам, отсутствия активного участия на занятиях, а также неправильных ответов на дополнительные вопросы преподавателя.

Оценка *«хорошо»* ставится, если студент демонстрирует навыки комплексной оценки предложенных экзаменационных заданий, допускает незначительные неточности при решении, ответе на теоретические вопросы, практические задания, неполное раскрытие междисциплинарных связей при правильном выборе тактики и логическом обосновании выполненных заданий с дополнительными комментариями преподавателя. Оценка *«хорошо»* не ставится в случаях пропусков студентом семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если студент затрудняется с комплексной оценкой предложенных экзаменационных заданий, дает неполный ответ, или решение,

требующих наводящих вопросов преподавателя, выбор тактики решения практических заданий возможен при наводящих вопросах преподавателя. Ответ студента содержит поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса. Студент имеет затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии курса, но есть стремление логически четко построить свой ответ, а также свидетельства о возможности последующего обучения.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент неверно решает предложенные экзаменационные практические задания, неправильно дает их теоретическое обоснование. Студент имеет существенные пробелы в знании основного материала по программе дисциплины и допускает принципиальные ошибки при изложении материала.

3.2 Материалы текущего и промежуточного контроля успеваемости обучающихся

Примерные типовые тестовые задания по темам лекций:

Вопрос 1. Финансовая отчетность — это....

- 1) изменение в капитале в течение периода в результате операций и других событий, не являющееся изменением в результате операций с собственниками в их качестве собственников
- 2) отчетность, предназначенная для удовлетворения потребностей тех пользователей, которые не имеют возможности получать отчетность, подготовленную специально для удовлетворения их особых информационных нужд
- 3) отчетность, содержащая полный или сокращенный пакет финансовых отчетных форм за промежуточный период

Вопрос 2. основополагающими принципами финансовой отчетности являются:

- 1) принцип приоритета содержания перед формой
- 2) принцип начисления
- 3) принцип непрерывности деятельности компании
- 4) принцип надежности
- 5) принцип полноты

Вопрос 3. Выручка:

- 1) включает в себя доход;
- 2) это валовое поступление экономических выгод в ходе обычной деятельности компании, приводящее к увеличению капитала, иному, чем за счет взносов акционеров;
- 3) включает в себя налог с продаж и налог на добавленную стоимость.

Вопрос 4. Выручка от продаж признается:

- 1) в любое время, когда продавец принял решение признать выручку;
- 2) в конце каждого отчетного периода;
- 3) когда определенные условия признания были выполнены.

Вопрос 5. Если покупателю предоставляются гарантии, затраты на гарантийное обслуживание признаются:

- 1) в качестве расходов;
- 2) как уменьшение суммы выручки;

- 3) в последующий период.

Вопрос 6. Результаты операций и прочих событий по методу начисления признаются:

- 1) в момент поступления денег
- 2) не зависят от движения денег
- 3) до поступления денег
- 4) после поступления денег

Вопрос 7. Информация об изменениях в финансовом положении компании отражается в

- 1) отчете о прибыли и убытке и прочем совокупном доходе
- 2) отчете о финансовом положении
- 3) отчете о движении денежных средств
- 4) отчете о совокупном доходе и движении денежных средств
- 5) нет верного ответа

Примеры практических заданий:

Пример 1. Исправление ошибок, выявленных при составлении отчетности

Требуется изучить Приказ Минфина РФ от 28 июня 2010 г. N 63н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010)» и вставить недостающие фразы:

1) Неправильное отражение (неотражение) фактов хозяйственной деятельности в бухгалтерском учете и (или) бухгалтерской отчетности организации может быть обусловлено, в частности.....

2) Ошибка признается существенной, если она.....

3) Выявленные ошибки и их последствия подлежат.....

4) Ошибка отчетного года, выявленная до окончания этого года..... записями по соответствующим счетам бухгалтерского учета

5) Ошибка отчетного года, выявленная после окончания этого года, но до даты подписания бухгалтерской отчетности за этот год, исправляется

6) Существенная ошибка предшествующего отчетного года, выявленная подписания бухгалтерской отчетности за этот год, но до даты акционерам акционерного общества, участникам общества с ограниченной ответственностью, органу государственной власти, органу местного самоуправления или иному органу, уполномоченному осуществлять права собственника, и т.п., исправляется в порядке, установленном

7) Существенная ошибка предшествующего отчетного года, выявленная после акционерам акционерного общества, участникам общества с ограниченной ответственностью, органу государственной власти, органу местного самоуправления или иному органу, уполномоченному осуществлять права собственника, и т.п., но до исправляется в порядке, установленном

8) Существенная ошибка предшествующего отчетного года, выявленная после исправляется:

а) записями по соответствующим счетам бухгалтерского учета в При этом корреспондирующим счетом в записях является счет учета нераспределенной прибыли (непокрытого убытка);

б) путем, отраженные в бухгалтерской отчетности организации за текущий отчетный год, за исключением случаев, с конкретным периодом либо невозможно определить влияние этой ошибки итогом в отношении всех предшествующих отчетных периодов.

9) Пересчет сравнительных показателей бухгалтерской отчетности осуществляется путем, как если бы ошибка предшествующего отчетного периода (ретроспективный пересчет).

10) Ретроспективный пересчет производится в отношении....., представленного в бухгалтерской отчетности за отчетный год, в котором была допущена соответствующая ошибка

Пример 2. Компания оформляет Отчет о финансовых результатах, опираясь на информацию из оборотно-сальдовой ведомости за 2020 г. (в руб.) и аналитику счетов 90, 91, 99:

№	Наименование счета	Обороты за год		Сальдо на конец года (выборочно по счетам)
		Дебет	Кредит	
09	ОНА	23 000	10 000	по дебету 13000
77	ОНО	10 000	22 000	по кредиту 12000
90/01	Выручка с учетом НДС	-	1 280 000	
90/02	Себестоимость реализованных товаров	650 000	-	
90/03	НДС	100 000	-	
90/08	Управленческие расходы	150 000	-	
90/09	Прибыль от реализации	380 000	-	
91/02	Прочие расходы	100 000	-	
91/09	С-до прочих доходов/расходов	-	100 000	
99	Прибыль (убыток), в т. ч.:	-	-	
99/01	Прибыль до налогообложения	280 000	-	
99/02	Текущий ННП (280000 x 20%)	56 000	-	
99/02/3	ПНО	6000	20 000	по кредиту 14 000

Заполнить Отчет о финансовых результатах.

Пример 3. Записать в журнале регистрации и на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции ООО «САТУРН» за сентябрь – декабрь 2021 года. Требуется подсчитав обороты и конечные остатки на счетах синтетического учета, составить оборотно-сальдовую ведомость по счетам синтетического учета. Заполнить журнал регистрации операций и сверить итоги систематической и хронологической записи.

Сформировать годовую бухгалтерскую отчетность организации (Бухгалтерский баланс, Отчет о финансовых результатах, Отчет об изменении капитала, Отчет о движении денежных средств, Пояснения к бухгалтерскому балансу за 20__ год. Оформить задание, используя утвержденные формы бухгалтерской отчетности.

Журнал регистрации хозяйственных операций за сентябрь – декабрь 20__ года

Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
		Д	К
Формирование уставного капитала			
1) <u>Учредительный договор</u> В соответствии с учредительными документами в учете отражается задолженность учредителей по вкладам в уставный капитал	400000		
2) <u>Выписка из расчетного счета в банке, платежное поручение.</u> Учредителем перечислены денежные средства в уставный капитал организации	200000		

3) <u>Приходный кассовый ордер</u> Учредителем Егоровым А. В. внесен вклад в уставный капитал	5000		
4) В соответствии с учредительным договором оприходованы полученные от учредителя: а) основные средства б) нематериальные активы ИТОГО:	150000 45000 195000		
5) <u>Выписка из расчетного счета в банке:</u> Зачислен на расчетный счет краткосрочный кредит банка	30000		
Учет процесса заготовления			
6) Получены счета поставщиков за материалы. Материалы приняты на склад по приходному ордеру: НДС 20% ИТОГО:	10000 2000 12000		
7) Получен счет транспортной организации за доставку и разгрузку материалов: НДС 20% ИТОГО:	2000 400 2400		
8) Выписка из расчетного счета в банке, платежные поручения. Оплачены счета поставщиков за материалы и транспортной организации за доставку.	?		
9) Справка бухгалтерии. Предъявляется к зачету в бюджет НДС по оприходованным и оплаченным материалам	?		
10) Акцептован предъявленный к оплате счет за основные средства, не требующие монтажа. Покупная цена: НДС 20%: ИТОГО:	40000 8000 48000		
11) Акцептован счет транспортной организации за доставку и разгрузку основных средств: НДС 20%: ИТОГО:	4000 800 4800		
12) <u>Акт приемки – передачи основных средств</u> Оприходованы поступившие безвозмездно основные средства	40000		
13) По актам введены в эксплуатацию: – основные средства, приобретенные у поставщиков – основные средства, полученные безвозмездно – основные средства, полученные от учредителей – нематериальные активы, поступившие от учредителей ИТОГО:	? ? ? ? ?		
14) <u>Выписка из расчетного счета в банке, платежные поручения</u> Оплачено поставщикам за основные средства и транспортной организации за их доставку	?		
15) <u>Справка бухгалтерии.</u> Предъявлен к зачету НДС по введенным в эксплуатацию и оплаченным основным средствам	?		
Учет процесса производства			
16) На основании требований и лимитных карт отпущены материалы в оценке по фактической себестоимости: • на производство изделия «А» • на производство изделия «Б» • на обслуживание оборудования и прочие нужды производства • на административные нужды ИТОГО:	3000 4000 2000 1000 10000		

17) <u>Ведомость начисления и распределения заработной платы.</u> Начислена заработная плата: <ul style="list-style-type: none"> • производственным рабочим за изготовление изделия «А» • производственным рабочим за изготовление изделия «Б» • рабочим, обслуживающим оборудование, и прочему персоналу основного цеха • администрации <p style="text-align: right;">ИТОГО:</p>	12000 10000 14000 <u>15000</u> 51000		
18) <u>Справка бухгалтерии.</u> Начислены страховые взносы от начисленной заработной платы. Суммы налога отнесены: <ul style="list-style-type: none"> • на затраты по изготовлению изделия «А» • на затраты по изготовлению изделия «Б» • на общепроизводственные расходы • на общехозяйственные расходы <p style="text-align: right;">ИТОГО:</p>	? ? ? ? ?		
19) <u>Справка бухгалтерии.</u> Начислена амортизация: <ul style="list-style-type: none"> • по оборудованию цехов основного производства (в том числе по основным средствам, полученным безвозмездно – 400 руб.) • по зданию офиса • по нематериальным активам 	1400 130 400		
20) <u>Справка бухгалтерии</u> Списываются общепроизводственные расходы пропорционально прямым затратам: <ul style="list-style-type: none"> • на затраты по изготовлению изделия «А» • на затраты по изготовлению изделия «Б» <p style="text-align: right;">ИТОГО:</p>	? ? ?		
21) <u>Справка бухгалтерии</u> Списываются общехозяйственные расходы на себестоимость реализованной продукции.	?		
22) По ведомости выпуска готовой продукции выпущенная цехами основного производства готовая продукция принята на склад по фактической производственной себестоимости: <ul style="list-style-type: none"> • Изделие «А» • Изделие «Б» <p style="text-align: right;">ИТОГО:</p> <i>Примечание: затраты в незавершенном производстве составили:</i> - по изделию «А» - 5461 - по изделию «Б» - 7755	? ? ?		
23) Произведены удержания из заработной платы работников: <ul style="list-style-type: none"> • НДФЛ • по исполнительным листам <p style="text-align: right;">ИТОГО:</p>	4000 <u>1000</u> 5000		
24) <u>Выписка из расчетного счета в банке. Приходный кассовый ордер.</u> Получены по чеку денежные средства с расчетного счета на выплату заработной платы:	?		
25) Платежная ведомость Выплачена заработная плата	40000		
26) Платежная ведомость Депонирована заработная плата	?		

27) <u>Выписка из расчетного счета в банке. Расходный кассовый ордер.</u> По объявлению на взнос наличными депонированная заработная плата сдана на расчетный счет	?		
Учет процесса продажи			
28) <u>Предъявлены покупателям расчетно-платежные документы за отгруженную им продукцию.</u> Счет-фактура: продажная цена НДС 20% ИТОГО: (право собственности к покупателю переходит в момент отгрузки продукции) Одновременно списывается фактическая себестоимость реализованной продукции: Начислен НДС по проданной продукции	150000 <u>30000</u> 180000 ? ?		
29) <u>Принят к оплате счет транспортной организации за доставку готовой продукции до станции отправления:</u> Стоимость услуги: НДС 20%: ИТОГО:	10000 <u>2000</u> 12000		
30) <u>Справка бухгалтерии</u> Списываются коммерческие расходы, относящиеся к проданной продукции	?		
31) <u>Справка бухгалтерии</u> Выявляется и списывается финансовый результат от продажи продукции	?		
32) <u>Выписка из расчетного счета в банке</u> Поступила на расчетный счет выручка от продажи продукции	?		
33) <u>Выписка из расчетного счета в банке, платежное поручение</u> Оплачено транспортной организации за доставку готовой продукции на станцию отправления	?		
34) <u>Справка бухгалтерии</u> Предъявляется к зачету в бюджет НДС по услугам производственного характера	?		
Учет финансовых результатов и использования прибыли			
35) <u>Выписка из расчетного счета в банке, платежные поручения</u> С расчетного счета перечислены: - штраф за недопоставку продукции покупателю - пени в пенсионный фонд ИТОГО:	15000 <u>1000</u> 16000		
36) <u>Выписка из расчетного счета в банке</u> Получены проценты за использование банком денежных средств, находящихся на расчетном счете организации	600		
37) <u>Справка бухгалтерии</u> Списываются поступления, связанные с безвозмездным получением основных средств в размере сумм начисленной амортизации в данном отчетном периоде	?		
38) <u>Справка бухгалтерии</u> Списывается сальдо прочих доходов и расходов	?		
39) <u>Справка бухгалтерии</u> Списываются потери готовой продукции в связи с чрезвычайными обстоятельствами (стихийное бедствие)	10000		
40) <u>Справка бухгалтерии</u> Начислен налог на прибыль в размере 20%	?		
41) <u>Справка бухгалтерии</u> Списывается сумма чистой прибыли отчетного года	?		

42) <u>Справка бухгалтерии</u> Произведены отчисления в резервный капитал, созданный в соответствии с законодательством (в размере 5% от чистой прибыли)	?		
43) <u>Справка бухгалтерии</u> Начислены дивиденды в размере 50 % от прибыли, доступной к распределению	?		
44) <u>Справка бухгалтерии</u> Закрываются внутренними записями на субсчет 90/9 все субсчета к счету 90 «Продажи»	? ? ?		
45) <u>Справка бухгалтерии</u> Закрываются внутренними записями на субсчет 91/9 все субсчета к счету 91 «Прочие доходы и расходы»	? ?		

Методические указания к решению задачи:

1. Пояснения к Журналу регистрации хозяйственных операций

Расчет к операции 20

Прямые расходы	Изделие «А»	Изделие «Б»
Материалы		
Заработная плата		
Взносы на социальное страхование		
Итого:		

Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки

1. Понятие бухгалтерской отчетности
2. Пользователи бухгалтерской информации.
3. Общие требования, предъявляемые пользователями к бухгалтерской (финансовой) отчетности в рыночной экономике.
4. Требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности.
5. Качественные характеристики форм отчетности: уместность, понятность, сопоставимость, надежность.
6. Элементы бухгалтерской (финансовой) отчетности
7. Этапы подготовительной работы, предшествующие составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности.
8. Различия процессов составления годовой и промежуточной финансовой отчетности.
9. Инвентаризация статей баланса.
10. Проверка записей на счетах бухгалтерского учета.
11. Закрытие счетов учета затрат, формирование себестоимости готовой и проданной продукции (работ, услуг).
12. Выявление финансового результата от продажи продукции (работ, услуг).
13. Выявление финансового результата от прочих операций, не относящихся к обычным видам деятельности.
14. Выявление чистой прибыли (непокрытого убытка).
15. Процедуры закрытия операционно-результатных и финансово-результатных счетов.
16. Порядок отражения в финансовой отчетности событий после отчетной даты и условных фактов хозяйственной деятельности.
17. Проверка взаимной увязки показателей различных видов и форм отчетности.
18. Виды искажений бухгалтерской (финансовой) отчетности.
19. Влияние ошибок на содержание отчетных форм.
20. Способы выявления и порядок исправления обнаруженных ошибок в бухгалтерской отчетности.

21. Какое ПБУ устанавливает правила исправления ошибок и требования к раскрытию информации о существенных ошибках в бухгалтерском учете и отчетности?
22. Причины появления ошибок и их виды?
23. От чего зависит порядок исправления ошибки в бухгалтерской отчетности?
24. Схемы (модели) построения бухгалтерского баланса в России и международной практике.
25. Виды и формы бухгалтерских балансов.
26. Оборотный (проверочный) и шахматный балансы.
27. Баланс-брутто и баланс-нетто, их отличия.
28. Вступительный, отчетный (периодический, заключительный), санируемый, разделительный, ликвидационный, сводный и консолидированный балансы: их различия и особенности составления.
29. Техника составления бухгалтерского баланса: промежуточного (месячного, квартального) и этапы составления годового баланса.
30. Фальсификация и вуалирование бухгалтерских балансов.
31. Примеры фальсификации и вуалирования балансов (произвольность оценки отдельных статей баланса, искаженное суммирование или добавление отдельных балансовых цифр, неправильное сальдирование (зачеты) требований и обязательств, не включение в баланс отдельных статей, сохранение в балансе сумм, подлежащих исключению).
32. Значение и целевая направленность отчета о финансовых результатах в рыночной экономике.
33. Раскрытие справочной информации: результат от переоценки внеоборотных активов, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода; результат от прочих операций, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода; совокупный финансовый результат периода; базовая прибыль (убыток) на акцию; разводненная прибыль (убыток) на акцию.
34. Отчет об изменениях капитала
35. Основные подходы к пониманию сущностной трактовки понятия «капитал».
36. Техника формирования показателей разделов «Движение капитала», «Корректировки в связи с изменением учетной политики и исправлением ошибок», «Чистые активы».
37. Чистые активы: понятие и порядок их исчисления.
38. Сравнительная характеристика прямого и косвенного методов составления отчета.
39. Что должны характеризовать данные Отчета о движении денежных средств?
40. Чем отличается текущая деятельность от инвестиционной?
41. Как рассчитывается показатель строки «Чистые денежные средства...»?
42. Кто составляет Отчет о целевом использовании полученных средств?
43. Какие суммы отражаются в Отчете о целевом использовании полученных средств?
44. Какие суммы расшифровываются в Отчете о целевом использовании полученных средств?
45. Составляющие элементы группировки потоков денежных средств в разрезе операционной, инвестиционной и финансовой деятельности.
46. Содержание и разделы пояснительной записки.
47. Порядок отражения последствий изменения учетной политики в финансовой отчетности.
48. Определения и область применения консолидированной отчетности.
49. Сводная отчетность, ее назначение, методы составления и отличие от консолидированной отчетности.

50. Состав и структура консолидированной отчетности.
51. Факторы, обуславливающие необходимость составления консолидированной отчетности, и освобождение от ее составления.
52. Принципы подготовки консолидированной отчетности.
53. Процедура (методы) консолидации. Первичная консолидация баланса. Метод покупки, метод слияния (поглощения), первичная консолидация баланса при приобретении менее 100% капитала по балансовой стоимости.
54. Элиминирование внутрифирменных операций в балансе.
55. Расчет доли меньшинства и ее отражение в консолидированном балансе.
56. Элиминирование дивидендов и привилегированных акций в консолидированном балансе.
57. Назначение и состав пояснений (примечаний) к бухгалтерской (финансовой) отчетности.
58. Цель и задачи формирования и представления сегментарной отчетности.
59. Понятие и сущность налоговой отчетности.
60. Требования к содержанию форм налоговой отчетности.
61. Порядок формирования и представления налоговой отчетности.
62. Особенности составления и представления отчетности по страховым взносам во внебюджетные фонды.

3.3. Оценочные средства по дисциплине для промежуточной аттестации

Вопросы для дифференцированного зачета:

1. Сущность, определения, виды и область применения бухгалтерской (финансовой) отчетности.
2. Базовые принципы формирования бухгалтерской отчетности
3. Пользователи бухгалтерской информации.
4. Общие требования, предъявляемые пользователями к бухгалтерской (финансовой) отчетности
5. Российские и международные стандарты отчетности. Состав финансовой отчетности в международной и российской практике.
6. Элементы бухгалтерской (финансовой) отчетности,
7. Нормативно-законодательные документы, регламентирующие методологические основы построения отчетности в РФ.
8. Понятие и назначение отчетности организации. Виды отчетности.
9. Состав периодической и годовой бухгалтерской отчетности.
10. Основные правила и требования к бухгалтерской отчетности бухгалтерской отчетности.
11. Порядок формирования бухгалтерской отчетности.
12. Автоматизированные системы бухгалтерской отчетности.
13. Современные программы автоматического построения бухгалтерских отчетов на примере «1С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8.1».
14. Этапы подготовительной работы, предшествующие составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности.
15. Сверка данных синтетического и аналитического учета на дату составления бухгалтерской отчетности.
16. Уточнение оценки активов и пассивов, отраженных в бухгалтерском учете.

17. Отражение финансового результата деятельности организации.
18. Инвентаризация статей баланса.
19. Проверка записей на счетах бухгалтерского учета.
20. Закрытие счетов учета затрат, формирование себестоимости готовой и проданной продукции (работ, услуг).
21. Выявление финансового результата от продажи продукции (работ, услуг).
22. Выявление финансового результата от прочих операций, не относящихся к обычным видам деятельности.
23. Выявление чистой прибыли (непокрытого убытка).
24. Процедуры закрытия операционно-результатных и финансово-результатных счетов.
25. Порядок отражения в финансовой отчетности событий после отчетной даты и условных фактов хозяйственной деятельности.
26. Проверка взаимной увязки показателей различных видов и форм отчетности.
27. Виды искажений бухгалтерской (финансовой) отчетности.
28. Влияние ошибок на содержание отчетных форм.
29. Способы выявления и порядок исправления обнаруженных ошибок в бухгалтерской отчетности.
30. Исправление ошибок при составлении бухгалтерской отчетности
31. Бухгалтерский баланс: понятие, структура и порядок составления.
32. Отчет о финансовых результатах: понятие, структура и порядок составления.
33. Порядок формирования и отражения отчетных данных об отложенных налоговых активах, отложенных налоговых обязательствах, текущего налога на прибыль и чистой прибыли (непокрытого убытка).
34. Раскрытие справочной информации в отчете о финансовых результатах : Отчет об изменениях капитала: перечень статей, порядок составления.
35. Отчет о движении денежных средств: понятие, структура и порядок составления
36. Сравнительная характеристика прямого и косвенного методов составления отчета.
37. Порядок формирования показателей пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах
38. Пояснения к балансу и отчету о финансовых результатах: источник информации, порядок составления и формирования показателей.
39. Отчет о целевом использовании полученных средств: назначение, порядок составления.
40. Пояснительная записка: состав, назначение, требования к составлению.
41. Аудиторское заключение: назначение, требования к содержанию.
42. Организации, отчетность которых подлежит опубликованию и обязательной аудиторской проверке, должны прилагать к годовой бухгалтерской отчетности аудиторское заключение
43. Сводная отчетность, ее назначение, методы составления и отличие от консолидированной отчетности.
44. Состав и структура консолидированной отчетности.
45. Факторы, обуславливающие необходимость составления консолидированной отчетности, и освобождение от ее составления.
46. Принципы подготовки консолидированной отчетности. Процедура (методы) консолидации.

47. Элиминирование внутрифирменных операций в балансе. Расчет доли меньшинства и ее отражение в консолидированном балансе.

48. Назначение и состав пояснений (примечаний) к бухгалтерской (финансовой) отчетности.

49. Содержание и разделы пояснительной записки

50. Цель и задачи формирования и представления сегментарной отчетности.

51. Налоговая отчетность организации: понятие, сущность и требования к содержанию форм налоговой отчетности.

52. Порядок формирования и представления налоговой отчетности.

53. Особенности составления и представления отчетности по страховым взносам во внебюджетные фонды.

54. Понятие, назначение и условия предоставления статистической отчетности. Субъекты официального статистического учета.

Примерные практические задания для дифференцированного зачета:

Пример 1. На основании исходных необходимо заполнить бухгалтерский баланс организации по упрощённой форме.

Исходные данные: ООО «Парус», зарегистрированное в 2020 г., применяет упрощенную систему налогообложения. Показатели регистров бухгалтерского учета на 31 декабря 2022 г. приведены в таблице.

Остаток (сальдо) по синтетическому счету	Сумма, руб.	Остаток (сальдо) по синтетическому счету	Сумма, руб.
01	600 000	58	150 000
02	200 000	60 (задолженность)	150 000
04	100 000	Кт 62 (субсчет "Авансы")	500 000
05	50 000		
10	10 000	Кт 69	100 000
19	10 000	Кт 70	150 000
43	90 000	80	50 000
50	15 000	82	10 000
51	250 000	84	150 000

Пример 2. На основании исходных данных составить журнал хозяйственных операций и Отчет о финансовых результатах. Исходные данные:

1) Приобретены материалы на 60 000 р., в т.ч. НДС 10 000 р. Расходы по доставке материалов составили 3 600 р., в т.ч. НДС 600 р.

2) Половина приобретенных материалов отпущена в производство, а остальные были реализованы за 36 000 р., в т.ч. НДС 6000 р.

3) Начислена зарплата рабочим 200 000 р., аппарату управления 250 000 р. Страховые взносы 30%, страхование от несчастных случаев и профзаболеваний -1.2%

4) Начислена амортизация оборудования – 20 000 р., амортизация основных средств общехозяйственного назначения 15 000 р.

5) Представительские расходы 24 000 р., в т.ч. 4 000 р. НДС

6) Вся произведенная продукция сдана на склад и реализована за 1 080 000 р., в т.ч. НДС 180000 р.

7) Взят краткосрочный кредит банка 500 000 р. Начислены и уплачены проценты 75 000 р. Погашен кредит.

8) Списан пришедший в негодность объект основных средств. Первоначальная стоимость 120 000 р., начисленная амортизация 110 000 р.

Пример 3. На основе исходных данных заполнить Отчет о целевом использовании средств. У благотворительного фонда «Жизнь» сумма добровольных имущественных взносов за 2020 год составила 6 000 000 руб. Чистая прибыль от предпринимательской деятельности - 100 000 руб. Прочие поступления - 50 000 руб. За отчетный год целевые средства использованы в размере 5 110 000 руб.:

Исходные данные:

- социальная и благотворительная деятельность -5 000 000 руб.;
- проведение конференций и семинаров - 100 000 руб.;
- иные мероприятия - 10 000 руб.;
- оплата труда - 260 000 руб.;
- выплаты, не связанные с оплатой труда - 100 000 руб.;
- командировки и деловые поездки - 10 000 руб.;
- оплата аренды помещения - 10 000 руб.;
- приобретение основных средств и МПЗ - 20 000 руб.

Данные за 2020 год:

- целевые взносы - 1 000 000 руб.;
- сумма добровольных имущественных взносов -4 000 000 руб.;
- расходы на целевые мероприятия - 4 000 000 руб.;
- расходы на оплату труда - 100 000 руб.;
- затраты на командировки - 10 000 руб.;
- оплата аренды помещения - 10 000 руб.;
- расходы на приобретение основных средств и МПЗ - 823 000 руб.

Пример 4. На основании исходных составить Отчет о движении денежных средств по состоянию на 31 декабря 20__ г.

Исходные данные: По состоянию на 1 января отчетного года ООО «Альфа» имеет остатки денежных средств: по счету 50 «Касса» – 3000 руб.; по счету 51 «Расчетный счет» – 60 000 руб. Общая сумма выручки от продажи продукции, поступившей в кассу и на расчетный счет в течение года, составила 1 770 000 руб. (в том числе НДС – 270 000 руб.). Также поступили авансовые платежи от покупателей в сумме 472 000 руб. (в том числе НДС – 72 000 руб.). В отчетном году организация безвозмездно получила государственную

помощь – денежные средства на приобретение сырья в размере 70 000 руб. Фирма использовала их в текущей деятельности. Сотрудник Общества вернул в кассу неиспользованный остаток подотчетных денег, выданных ему на закупку материалов, в сумме 10 000 руб. Кроме того, от поставщиков поступили штрафные санкции (неустойка) за нарушение условий хозяйственных договоров о продаже продукции в сумме 210 000 руб. (без НДС). В течение отчетного года ООО «Альфа» перечислило поставщикам сырья и материалов 944 000 руб. (в том числе НДС – 144 000 руб.). За год из кассы фирмы на оплату труда сотрудников выдано 150 000 руб. Общая сумма налоговых платежей, перечисленных в бюджет в отчетном году, составила 360 000 руб., из них налог на прибыль – 130 000 руб., НДС – 200 000 руб., иные налоги – 30 000 руб.

В течение года работникам Общества была выдана из кассы материальная помощь и другие выплаты, не относящиеся к заработной плате на общую сумму 210 000 руб. Также в отчетном году был продан станок и недостроенное здание. Выручка от их реализации составила 1 180 000 руб. (в том числе НДС – 180 000 руб.). Также были проданы акции другой организации на сумму 40 000 руб. Кроме того, ООО «Альфа» был возвращен долгосрочный заем в сумме 80 000 руб. На покупку основных средств фирма потратила 885 000 руб. (в том числе НДС – 135 000 руб.). Другим организациям были выданы долгосрочные займы на сумму 60 000 руб.

Пример 5. На основании исходных данных необходимо внести в учет корректирующие записи и составить справки.

Исходные данные: В октябре 2022 года бухгалтер организации произвел сверку расчетов с фирмой, осуществляющей услуги связи, за сентябрь 2022 года. В результате выяснилось, что бухгалтер занизил затраты по оплате услуг связи, которые носили производственный характер. На расходы по обычным видам деятельности фактически была отнесена сумма 2360 руб. (в том числе НДС - 360 руб.), а нужно было - 2950 руб. (в том числе НДС - 450 руб.). Так как это ошибка отчетного года, выявленная до окончания этого года, то какими проводками в бухгалтерском учете организации в октябре 2022 года будет отражено исправление?

В ноябре 2022 года организация приобрела и приняла к бухгалтерскому учету оборудование. Его стоимость согласно договору 236 000 руб. (в том числе НДС - 36 000 руб.). Расходы на доставку оборудования в размере 11 800 руб. (в том числе НДС - 1800 руб.) ошибочно не были включены в его первоначальную стоимость, а были признаны в качестве расходов по обычным видам деятельности. Организация установила срок полезного использования основного средства - 50 месяцев. В декабре 2019 года начислена амортизация в размере 4000 руб. (200 000 руб.: 50 мес.). Какими проводками в бухгалтерском учете организации в ноябре и декабре 2022 года будет отражено исправление?

В феврале 2023 года был проведен аудит. По итогам проверки выявлено, что неверно сформирована первоначальная стоимость объекта основных средств (Задание 2), в результате чего завышены расходы по обычным видам деятельности организации на 10 000 руб. и неправильно определен размер ежемесячной суммы амортизации. Первоначальная стоимость оборудования должна составлять 210 000 руб. (200 000 руб. + 10 000 руб.), а величина амортизационных отчислений в месяц - 4200 руб. (210 000 руб.: 50 мес.). Бухгалтер организации классифицировал данную ошибку как существенную (5%). Какие корректирующие записи должен сделать бухгалтер на основании справки?

4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к изучению междисциплинарного курса МДК 02.02 «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации», студент должен ознакомиться с содержанием данной «Рабочей учебной программы дисциплины» с тем, чтобы иметь четкое представление о своей работе.

Изучение дисциплины осуществляется на основе выданных студенту преподавателем рекомендаций по выполнению всех заданий, предусмотренных учебным планом и программой.

В первую очередь необходимо уяснить цель и задачи изучаемой дисциплины, оценить объем материала, отведенного для изучения студентами самостоятельно, подобрать основную и дополнительную литературу, выявить наиболее важные проблемы, стоящие по вопросам изучаемой дисциплины.

Выполнение заданий осуществляется в соответствии с учебным планом и программой. Они должны выполняться в соответствии с методическими рекомендациями, выданными преподавателем, и представлены в установленные преподавателем сроки.

Изучая первоисточники, целесообразно законспектировать тот материал, который не сообщался студентам на лекциях. На занятиях лекционного и практического характера студентам для работы требуется ведение конспекта: тетрадь для записи лекционного материала и выполнения практических заданий.

При изучении междисциплинарного курса используются следующие виды учебной деятельности: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

Рекомендации для студентов по освоению учебного материала следующих видов учебной деятельности.

1. Освоение учебного материала на лекциях осуществляется обучающимся, в основном, на репродуктивном уровне при изучении фактического материала (базовые понятия, правила, примеры) и закреплении умений правильного использования специальных терминов, понятий, узнавании объектов в стандартных ситуациях, участии в аналитической, проблемно-поисковой работе и др.; на этапе закрепления учебного материала лекционного занятия студентами осваивается реконструктивный / творческий уровни, например, при выполнении заданий: синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формированием конкретных выводов, установлением следственных связей, участии в представлении учебного материала и др.

Для успешного освоения лекционного материала студенту рекомендуется:

- вести конспектирование учебного материала на лекциях;
- обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных понятий, явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации;
- структурировать учебный материал при записи лекции, подразделять на пункты, соблюдать красную строку;
- использовать систему сокращений, аббревиатур и символов (данная система способствует увеличению скорости записи);
- желательно осваивать в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы и источников информации, дополняющие материал

прослушанной лекции, а также подчеркивающие важность тех или иных теоретических положений, в том числе акценты, выводы, на которые обращает особое внимание лектор;

- задавать лектору уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций;

- работа над лекционным материалом направлена на освоение содержания учебного материала по данной теме с использованием рекомендуемых источников информации.

2. Освоение учебного материала на практических занятиях, при подготовке и выполнении курсовой работы осуществляется студентами на реконструктивном уровне, где они осваивают следующие навыки: синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формированием конкретных выводов, установлением следственных связей, в том числе при выполнении и представлении практических работ и др.

Для успешного освоения учебного материала практического занятия, подготовки к нему – необходимо:

- на организационном этапе студент должен ознакомиться с вопросами, заданиями, выносимыми на обсуждение на практической работе, подобрать рекомендованную литературу и источники информации (в том числе с использованием электронных библиотечных систем); составить план работы с определением основных пунктов предстоящей подготовки;

- на этапе закрепления и углубления знаний изучить теоретические вопросы (определения, основные понятия, нормативная база и т.п.), отработать алгоритм выполнения практических заданий, используя конспекты лекций, рекомендуемую литературу и источники информации (см. рабочую программу и фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине), при необходимости подготовить конспект теоретических вопросов, выполнить письменные задания.

3. Выполнение заданий самостоятельной работы осуществляется на творческом уровне через освоение и интеграцию знаний из различных областей, аргументацию собственной точки зрения, поисковую работу с использованием различных источников информации, подготовку практических работ и др.

Распределение часов, отведенных на самостоятельную работу по разделам дисциплины определено в рабочей программе. Выбор студентом тем и заданий, предложенных в Фонде оценочных средств (ФОС) по дисциплине (например, провести исследование по теме проблемно-поисковой работы и подготовить сообщение, доклад, выполнить предлагаемые задания и т.п.) для выполнения самостоятельной работы осуществляется самостоятельно, либо по указанию, согласованию с преподавателем. В рамках текущего контроля работа студентов направлена на освоение знаний, умений, навыков по теоретическим вопросам дисциплины: приведены в разделах ФОС.

5. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Основная литература:

1. Камысовская, С. В. Бухгалтерская финансовая отчетность: формирование и анализ показателей : учебное пособие / С.В. Камысовская, Т.В. Захарова. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 432 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-015156-4. — [Текст: электронный]. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1843257>

2. Штефан, М. А. Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности: учебник для среднего профессионального образования / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. —303 с. [Электронный ресурс]. — (Профессиональное образование). URL: <https://urait.ru/bcode/507341>

Дополнительная литература:

1. Гомола, А.И. Составление и использование бухгалтерской отчетности. Профессиональный модуль: учебник: А.И. Гомола, С.В. Кириллов. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. –352 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500628>

2. Миславская, Н. А. Международные стандарты учета и финансовой отчетности : учебник / Н. А. Миславская, С. Н. Поленова. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 370 с. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1092986>

3. Петров А. М. Современные концепции бухгалтерского учета и отчетности. [Электронный ресурс]:учебник. - Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2019. – 228. URL: <https://znanium.com/catalog/product/996151>

4. Сорокина, Е. М. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. М. Сорокина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021.— 120 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15012-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/486408>.

5. Трофимова, Л. Б. Международные стандарты финансовой отчетности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. Б. Трофимова. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 259 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15255-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488057>

.Отечественные журналы и газеты :

1. «Главбух» — URL: <https://www.glavbukh.ru/>
2. Главная книга — URL: <https://glavkniga.ru/>
3. Бухгалтерский учет— URL: <https://buhgalt.ru/>
4. Учет. Налоги. Право – <https://www.gazeta-unp.ru/>

Нормативно-правовые акты:

1. Налоговый кодекс Российской Федерации часть 2 (НК РФ ч.2) от 5 августа 2000 года N 117-ФЗ (ред. от 04.08.2023 N 427-ФЗ) — URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28165/
2. Об акционерных обществах: федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (ред. от 07.10.2022)
3. Об обществах с ограниченной ответственностью: федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ (ред. от 02.07.2021, с изм. 25.02.2022)
4. Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации: федеральный закон «» от 29.11.2007 N 282-ФЗ
5. О консолидированной финансовой отчетности: федеральный закон от 27.07.2010г. № 208-ФЗ
6. О бухгалтерском учете: федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 05.12.2022 с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2023)
7. Постановление Госкомстата РФ от 18.08.1998 N 88 (ред. от 03.05.2000) "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету кассовых операций, по учету результатов инвентаризации" — URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_20359/
8. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (ред. от 11.04.2018) "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации" (Зарегистрировано в Минюсте России 27.08.1998 N 1598)
9. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению — 5-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 159 с. — (Правовая библиотека). — ISBN 978-5-534-03270-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449612>
10. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008) с изменением, внесенным приказом Минфина России от 7 февраля 2020 г. № 18н [Текст: электронный]— URL: https://minfin.gov.ru/ru/document?id_4=2260
11. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006) в редакции, действующей с 1 января 2019 г. [Текст: электронный]— URL: https://minfin.gov.ru/ru/document?id_4=122765
12. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 «Запасы»: приказ Минфина России от 15.11.2019 № 180н. — [Текст: электронный]— URL: https://minfin.gov.ru/ru/document?id_4=133539
13. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 «Основные средства»: приказ Минфина России от 17.09.2020 № 204н— [Текст: электронный]— URL: https://minfin.gov.ru/ru/document?id_4=133537
14. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010): приказ Минфина России от 13.12.2010 № 167н, с изменениями, внесенными приказами Минфина России от 14.02.2012 № 23н, от 27.04.2012 № 55н, от 06.04.2015 № 57н) — [Текст: электронный]— URL: https://minfin.gov.ru/ru/document?id_4=11979
15. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 14/2022 «Нематериальные активы»: приказ Минфина России от 30.05.2022 № 86н — [Текст: электронный]— URL: https://minfin.gov.ru/ru/document?id_4=136829

16. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008): приказ Минфина России от 06.10.2008 № 107, с изменениями, внесенными приказами Минфина России от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н, от 27.04.2012 № 55н, 06.04.2015 № 57н) — [Текст: электронный]— URL: https://minfin.gov.ru/ru/document?id_4=2274

17. Положение по бухгалтерскому учету № 12/2010 «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010): приказ Минфина России от 08.11.2010 № 143н, с изменениями, внесенными приказом Минфина России от 27.11.2020 № 287н— [Текст: электронный]— URL: https://minfin.gov.ru/ru/document?id_4=11637

18. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения»: приказ Минфина России от 17.09.2020 № 204н— [Текст: электронный]— URL: https://minfin.gov.ru/ru/document?id_4=133538

Интернет-ресурсы:

<https://minfin.gov.ru>

<https://nalog-nalog.ru/>

<https://delprof.ru/>

Перечень информационных справочных систем и баз данных:

Электронная библиотечная система: «Юрайт» — URL: <https://biblio-online.ru;>

Электронная библиотечная система: «Знаниум» — URL: <https://znanium.com;>

Электронная библиотечная система РАНХиГС

Научная электронная библиотека eLibrary — URL: <http://elibrary.ru;>

СПС КонсультантПлюс— URL: <https://www.consultant.ru/>

6. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для обучения студентов по дисциплине МДК.04.01 «Технология составления бухгалтерской отчетности» на факультете СПО в филиале РАНХиГС имеется учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки); групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованная видеопроекторным оборудованием (проектор; экран; переносной ноутбук), учебной мебелью на 30 посадочных мест, рабочим местом преподавателя, столами, стульями, классной доской, системой освещения а также компьютерный класс, где оборудованы автоматизированные рабочие места обучающихся, компьютеры - 30 единиц; рабочее место преподавателя; проектор; экран; переносной ноутбук Также в филиале имеется библиотека, имеющая рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных филиала и сети Интернет.