

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Владимир Александрович Шамахов
Должность: директор
Дата подписания: 19.01.2022 11:15:08
Уникальный программный ключ:
2ca9543fd4843214a9c911304a24cc3a6f9d0cd9

Федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение высшего образования

«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА

И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

ФАКУЛЬТЕТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

УТВЕРЖДЕНА

Решением ЦМК общего гуманитарного и
социально-экономического цикла

Протокол от «07» июня 2019г. № 5

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОГСЭ.04 «Менеджмент»

для специальности 12.02.08 «Протезно-ортопедическая и реабилитационная техника»

на базе основного образования

очная форма обучения

Год набора – 2019

Санкт-Петербург, 2019 г.

Разработчик: Шматко А.Д.

Рецензенты: Петров В.Г.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ МЕНЕДЖМЕНТ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 12.02.08 «Протезно-ортопедическая и реабилитационная техника».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл дисциплин.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
- анализировать организационные структуры управления;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- методы планирования и организации работы подразделения;
- принципы построения организационной структуры управления;
- основы формирования мотивационной политики организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации,

- принципы делового общения.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 108 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 72 часа;

самостоятельной работы обучающегося 34 часов, консультации - 2 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	72
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	-
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	34
в том числе:	
внеаудиторной самостоятельной работы	34
консультация	2
Итоговая аттестация в форме зачета в 6 семестре	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины МЕНЕДЖМЕНТ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Тема 1 Сущность и характерные черты современного менеджмента	Содержание учебного материала			
	1	<p><i>Понятие менеджмента, его задачи и роль в развитии современного производства.</i></p> <p>Понятие менеджмента. Менеджмент как наука и искусство. Цели менеджмента. Задачи менеджмента. Роль менеджмента в развитии современного производства.</p>	6	1
	2	<p><i>Эволюция управленческой мысли.</i></p> <p>Основные подходы к менеджменту. Подход на основе школ: школа научного управления, школа административного управления, школа поведенческих наук, школа количественных методов. Процессный подход. Ситуационный подход. Системный подход.</p>		1
	3	<p><i>Национальные особенности менеджмента.</i></p> <p>Развитие менеджмента в Японии, США и России. Сравнительная характеристика американской и японской моделей менеджмента</p>		1

		Внеаудиторная самостоятельная работа: <ul style="list-style-type: none"> • Выполнение домашних заданий по теме 1 (проработка конспектов занятий, учебной литературы, составление таблицы: «Сравнительная характеристика американской и японской моделей менеджмента»). • Подготовить доклады: «Портреты величайших менеджеров (Ф.У. Тейлор, А. Файоль, Г. Форд)». • Написать мини-сочинение «Каким должен быть современный менеджер?». 	2	
Тема 2. Внешняя и внутренняя среда организации		Содержание учебного материала		
	4	<i>Характеристика внешней и внутренней среды организации.</i> Понятие «окружающая среда организации». Факторы внешней среды, их состав и влияние на деятельность организации. Факторы внутренней среды, их состав и влияние на деятельность организации.	8	2
	5	<i>Анализ внешней и внутренней среды организации.</i> Методы анализа внешней и внутренней среды. SWOT-анализ, методика его проведения.		3
	6	<i>Анализ внешней и внутренней среды конкретной организации</i>		
		Внеаудиторная самостоятельная работа: <ul style="list-style-type: none"> • Выполнение домашних заданий по теме 2 (проработка конспектов занятий, учебной литературы). • Анализ кейса. 	2	
Тема 3. Функции Менеджмента		Содержание учебного материала		
	7	<i>Цикл менеджмента.</i> Понятие цикл менеджмента. Понятие функция менеджмента. Краткая характеристика функций менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль.	20	2

	8	<i>Планирование в системе менеджмента.</i> Назначение планирования. Виды планирования: тактическое, стратегическое, бизнес-планирование. Технология стратегического планирования.		3
	9	<i>Организационные структуры управления предприятием.</i> Понятие и элементы организационных структур управления. Виды организационных структур управления: иерархические и органические структуры управления, их характеристика.		3
	10	<i>Мотивация.</i> Понятие мотивации. Элементы мотивации. Эволюция теорий мотивации. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации.		3
	11	<i>Контроль и его виды.</i> Понятие и назначение контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный.		3
	12	<i>Стратегическое планирование на предприятии</i>		
	13	<i>Построение и анализ организационных структур управления предприятием</i>		
	14	<i>Анализ системы мотивации конкретной организации</i>		
	15	<i>Анализ системы контроля конкретной организации</i>		
		Внеаудиторная самостоятельная работа: <ul style="list-style-type: none"> • выполнение домашних заданий по теме 3 (проработка конспектов занятий, учебной литературы). • Анализ кейсов. 	10	
Тема 4. Система методов			6	

управления	16	<i>Характеристика методов управления.</i> Понятие метод управления. Система методов управления: административные, экономические, социально-психологические, их характеристика. Особенности применения тех или иных методов управления.	2	3
	17	<i>Анализ предпочтительности методов управления</i>	2	
		Внеаудиторная самостоятельная работа: • Выполнение домашних заданий по теме 4 (проработка конспектов занятий, учебной литературы).	2	
Тема 5. Коммуникации в менеджменте		Содержание учебного материала		
	18	<i>Информация и коммуникации в менеджменте.</i> Понятие и назначение информации и коммуникаций в менеджменте. Виды коммуникаций. Коммуникационный процесс. Элементы коммуникационного процесса. Барьеры в коммуникационном процессе.	6	2
	19	<i>Коммуникационные сети, их характеристика.</i> Коммуникационные сети в организации. Виды коммуникационных сетей. Характеристика коммуникационных сетей.		3
	20	<i>Анализ системы коммуникаций в конкретной организации</i>		
		Внеаудиторная самостоятельная работа: • Выполнение домашних заданий по теме 5 (проработка конспектов занятий, учебной литературы, решение ситуационных задач). • Анализ кейса.	4	
Тема 6. Деловое общение			6	

	21	<i>Правила проведения деловых бесед, совещаний, телефонных переговоров.</i> Деловое общение: понятие, назначение. Деловая беседа: понятие, виды, структура, правила проведения. Совещание: понятие, структура, правила проведения. Телефонные переговоры: понятие, правила проведения.	2	3
	22	Проведение деловых переговоров (деловая игра)	2	
		Внеаудиторная самостоятельная работа: • Выполнение домашних заданий по теме 6 (проработка конспектов занятий, учебной литературы).	2	
Тема 7. Процесс принятия решений		Содержание учебного материала		
	23	<i>Управленческое решение. Методы и способы принятия решений.</i>	4	3
	24	Управленческое решение: понятие, классификация. Этапы принятия управленческого решения. Методы принятия управленческих решений.		
	25	Разработка и принятие управленческого решения (деловая игра)	2	
		Внеаудиторная самостоятельная работа: • Выполнение домашних заданий по теме 7 (проработка конспектов занятий, учебной литературы). • Анализ кейса.	2	
Тема 8. Управление конфликтами и стрессами		Содержание учебного материала		
	26	<i>Конфликт: сущность, причины, классификация. Стрессы.</i>	4	3
	27	Конфликт: понятие. Причины конфликтов. Виды конфликтов. Последствия конфликтов. Способы разрешения конфликтных ситуаций. Стрессы. Последствия стрессов. Методы борьбы со стрессами.		
	28	«Анализ конфликтных ситуаций»	2	

		Внеаудиторная самостоятельная работа: <ul style="list-style-type: none"> • Выполнение домашних заданий по теме 8 (проработка конспектов занятий, учебной литературы). • Анализ кейса. 	3	
Тема 9. Руководство: власть и партнёрство		Содержание учебного материала		
	29	<i>Основы власти и влияния. Лидерство.</i> Власть: понятие. Формы власти. Лидерство. Типы лидеров. Качества лидера.	8	2
	30	<i>Стили руководства, их характеристика.</i> Стиль руководства: понятие, классификация. Одномерные стили руководства, их характеристика. Многомерные стили руководства, их характеристика Решётка менеджмента.		3
	31	«Определение стиля руководства»		
		Внеаудиторная самостоятельная работа: <ul style="list-style-type: none"> • Выполнение домашних заданий по теме 9 (проработка конспектов занятий, учебной литературы). • Анализ кейса. 	2	
Тема 10. Основы управления персоналом		Содержание учебного материала		
	32	<i>Управление персоналом в современных социально-экономических условиях.</i> История возникновения науки управления персоналом. Управление персоналом и эффективность деятельности организации. Осуществление деятельности по управлению персоналом.	12	2

	33	<i>Формы и методы подбора и отбора персонала.</i> Подбор и отбор персонала, понятие и назначение. Формы подбора персонала, их характеристика. Методы отбора, их характеристика.		3
	34	<i>Адаптация персонала.</i> Роль индивидуально – психологических особенностей личности в профессиональной пригодности. Адаптация на рабочем месте. Классификация видов адаптации.		2
	35	<i>Обучение персонала.</i> Профессиональное обучение и повышение квалификации. Направления и формы профессионального обучения.		2
		Внеаудиторная самостоятельная работа: <ul style="list-style-type: none"> • Выполнение домашних заданий по теме 10 (проработка конспектов занятий, учебной литературы). • Анализ производственных ситуаций. 	5	
		консультация	2	
		<i>Итого</i>	108	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Охраны труда».

Оборудование учебного кабинета:

Ученические столы и стулья по количеству обучающихся,

Рабочее место преподавателя

Комплект учебно-методической документации

Ученическая доска

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Антонов В.Г., Афанасьев В.Я., Годин В.В., Громова О.Н., Князев В.Н. и др. Теория менеджмента [Электронный ресурс] : учебник / [В. Г. Антонов и др.] ; под ред. А. М. Лялина, Г. Латфуллина. - Электрон. дан. - СПб.[и др.] : Питер, 2015. - 464 с. - <http://ibooks.ru/reading.php?productid=344870>
2. Драчева, Елена Леоновна. Менеджмент : учебник [для использования в учеб. процессе образоват. учреждений, реализующих программы сред. проф. образования] / Е. Л. Драчева, Л. И. Юликов. - 15-е изд., стер. - М. : Академия, 2014. - 300 с.
3. Драчева, Елена Леоновна. Менеджмент : практикум : [учеб. пособие для использования в учеб. процессе образоват. учреждений, реализующих программы сред. проф. образования по специальности "Менеджмент" (по отраслям)] / Е. Л. Драчева, Л. И. Юликов. - 4-е изд., стер. - М. : Академия, 2014. - 300 с.

Дополнительные источники:

1. Драчёва Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент. Практикум: Учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 304 с.
2. Набиев Р.А. Менеджмент. Практикум: Учеб. пособие. – М.: «Финансы и статистика», 2013. – 144 с.
3. Управление персоналом организации. Практикум: учеб. пособие/ под ред. А.Я. Кибанова. – М.: ИНФРА-М, 2013. – 365 с.

4. Электронный ресурс «Менеджмент в России и за рубежом». Форма доступа: <http://www.mevriz.ru/>
5. Электронный ресурс «Экономический портал» Форма доступа: www.economicus.ru
6. Электронный ресурс «Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». Форма доступа: www.ecsocman.edu.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
– использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование
– анализировать организационные структуры управления;	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование
– проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
– применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование
– принимать эффективные решения, используя систему методов управления;	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование
Знания	
– учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование
– сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;	внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование
– методы планирования и организации работы подразделения;	внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование
– принципы построения организационной структуры управления;	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование

– основы формирования мотивационной политики организации;	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование
– особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;	внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование
– внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента;	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование
– процесс принятия и реализации управленческих решений;	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
– функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование
– систему методов управления;	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование
– методику принятия решений;	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование
– стили управления, коммуникации;	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование
– принципы делового общения.	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование

5. Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Комплект контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине

ОГСЭ.04 «Менеджмент»

Оценочные материалы для проведения аттестации по учебной дисциплине

Вопросы к самоподготовке:

Теоретическая часть:

- 1.1. История развития менеджмента
- 1.2. Сущность, характерные черты современного менеджмента
- 1.3. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям)
- 1.4. Типы структур организаций
- 1.5. Внутренняя и внешняя среда организации
- 1.6. Организация и планирование
- 1.7. Контроль и мотивация
- 1.8. Цикл менеджмента
- 1.9. Система методов управления
- 1.10. Стили управления
- 1.11. Процесс принятия и реализации управленческих решений.
- 1.12. Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений
- 1.13. Этапы рационального решения проблем
- 1.14. Методы принятия решений
- 1.15. Коммуникативность и общение в сфере управления
- 1.16. Деловое общение

2.2. Задания в тестовой форме для контроля знаний теории менеджмента

Вариант I

Инструкция: Выберите один правильный ответ. Один правильный ответ соответствует 1 баллу.

Как соотносятся понятия «управление» и «менеджмент»:

1. понятие «менеджмент» шире;
2. понятие «управление» шире;
3. понятия «менеджмент» и «управление» идентичны;
4. понятие «управление» является более узким.

Менеджмент как умение, талант управлять людьми признается:

5. искусством;
6. процессом;
7. функцией;
8. аппаратом управления.

В самостоятельную область знаний менеджмент выделился:

9. в V тысячелетии до н.э.;
10. на рубеже XIX – XX веков;
11. в XVII веке;
12. в XVIII веке.

Методы управления организацией (предприятием) основанные на личной, материальной заинтересованности сотрудников в результатах труда:

13. социально-психологические;
14. организационно-распорядительные;
15. экономические;
16. административные.

Какой стиль следует использовать менеджеру, чтобы достичь результатов в экстремальных условиях?

17. все стили управления;
18. либеральный;
19. демократический;
20. авторитарный.

Профессиональный управляющий организацией, структурным подразделением в условиях рынка:

21. бизнесмен;
22. предприниматель;
23. менеджер;
24. директор.

Процесс побуждения себя и других к эффективной деятельности для достижения определенных целей:

25. организация;
26. мотивация;
27. контроль;
28. планирование.

К факторам внешней среды прямого воздействия относятся:

29. научно-технический прогресс;
30. состояние экономики;
31. конкуренты;
32. политика.

Управление крупными, территориально удаленными предприятиями обеспечивают:

33. линейные организационные структуры управления;
34. функциональные организационные структуры управления;
35. дивизиональные организационные структуры управления;
36. линейно-функциональные организационные структуры управления.

Какое из представленных качеств является необходимым свойством менеджера:

37. лесть (обман);
38. умение обосновывать и принимать решения;
39. придирчивость;
40. правдивость.

Вариант II

Инструкция: Выберите один правильный ответ. Один правильный ответ соответствует 1 баллу.

Основателем административной школы управления является:

1. А. Файоль;
2. Ф. Тейлор;
3. М. Фоллетт;
4. П. Друкер.

Менеджмент как система программно-целевого управления ресурсами предприятия реализуется в:

5. в технических системах;
6. в естественных системах;
7. в социально-экономических системах;
8. в биологических системах.

В основе, каких организационных структур заложен принцип единоначалия:

9. матричных;
10. бригадных;
11. линейных;
12. программно-целевых.

Универсальные принципы управления организацией сформулировал:

13. Ф. Тейлор;

- 14. А. Файоль;
- 15. А. Маслоу;
- 16. П. Друкер.

Место для всего и все на своем месте предопределяет принцип:

- 17. порядка;
- 18. справедливости;
- 19. скалярной цепи;
- 20. вознаграждения.

Система управления направленная на «выжимание из человека всех его сил и возможностей»:

- 21. «файолизм»;
- 22. «тейлоризм»;
- 23. «масленизм»;
- 24. «друкеризм».

Для управления малыми предприятиями, с узким ассортиментом продукции и отработанной технологией используют:

- 25. линейную организационную структуру;
- 26. дивизиональную организационную структуру;
- 27. матричную организационную структуру;
- 28. штабную организационную структуру.

Методы управления организацией основанные на использовании приказов, распоряжений:

- 29. экономические;
- 30. социальные;
- 31. организационно-распорядительные;
- 32. психологические.

Функция управления, предполагающая определение последовательности действий:

- 33. планирование;
- 34. организация;
- 35. мотивация;
- 36. контроль.

Творческий акт, направленный на выбор пути преодоления управленческой проблемы:

37. управленческое решение;
38. управленческая функция;
39. управленческий указ;
40. управленческая задача.

Вариант III

Инструкция: Выберите один правильный ответ. Один правильный ответ соответствует 1 баллу.

Основой принятия качественного управленческого решения является:

1. информация;
2. специализация;
3. мотивация;
4. ориентация.

Какие виды разделения труда существуют в организации:

5. вертикальное и горизонтальное;
6. сетевое и матричное;
7. диагональное;
8. матричное.

К чему следует отнести потребителей продукции:

9. к факторам внутренней среды организации;
10. к факторам внешней среды организации;
11. к факторам общего окружения организации;
12. к промежуточным факторам.

Что такое принципы управления:

13. основные правила, определяющие линию работы руководителя;
14. способы воздействия на объект управления;
15. основные управленческие функции;
16. организационные направления.

Процесс, направленный на повышение трудовой активности и эффективность деятельности персонала:

17. контроль;
18. мотивация;
19. планирование;

20. организация.

Теория мотивации А. Маслоу предполагает наличие у человека:

21. пяти уровней потребностей;

22. трех уровней потребностей;

23. одного уровня потребностей;

24. двух уровней потребностей;

Возникновение практики управления связано с появлением:

25. письменности;

26. разделения деятельности;

27. общения;

28. порядка.

Вертикальное распределение труда предполагает:

29. два уровня управления;

30. три уровня управления;

31. четыре уровня управления;

32. пять уровней управления.

Исходным в цикле менеджмента является процесс:

33. планирования;

34. мотивации;

35. контроля;

36. организации.

Передача части задач из сферы деятельности руководителя отражает принцип:

37. единоначалия;

38. полномочия и ответственности;

39. дисциплины;

40. вознаграждения.

Вариант IV

Инструкция: Выберите один правильный ответ. Один правильный ответ соответствует 1 баллу.

Чье учение стало первым систематизированным подходом в истории управленческой мысли:

1. А. Файоля;

2. Ф. Тейлора;

3. М. Фоллетт;

4. Д. Гетти.

Какое государство является родиной менеджмента:

5. Франция;

6. США;

7. Россия;

8. Германия.

Какая научная школа в качестве основного объекта исследования имела эффективное использование человеческих ресурсов:

9. административная;

10. научная;

11. количественных отношений;

12. школа поведенческих наук.

Представители, какой научной школы впервые описали принцип управления – единоначалие:

13. административной;

14. научной;

15. школы поведенческих наук;

16. школы человеческих отношений.

Где преимущественно следует использовать понятие "менеджмент":

17. в биологических системах;

18. в предпринимательских структурах;

19. в социально-экономических системах;

20. в естественных структурах.

Кто стоял у истоков школы научного управления:

21. А. Файоль;

22. Д. Гетти;

23. М. Фоллетт;

24. Ф. Тейлор.

Кто из ученых внес наибольший вклад в развитие классической, или административной школы управления:

- 25. А. Файоль;
- 26. Д. Гетти;
- 27. М. Фоллетт;
- 28. Ф. Тейлор.

Что такое менеджмент:

- 29. теория и практика управления;
- 30. главный принцип управления;
- 31. исключительно теория управления;
- 32. исключительно практика управления.

Представители, какой научной школы ратовали за повышение заботы руководителей о подчиненных:

- 33. школы человеческих отношений;
- 34. школы научного управления;
- 35. административной школы;
- 36. школ науки управления или количественный подход.

Конкретное конечное состояние или желаемый результат, которого стремится добиться группа, работая вместе:

- 37. цель;
- 38. задача;
- 39. миссия;
- 40. видение.

Тест

1. Менеджмент – это:

- a) умение добиваться поставленных целей, используя труд, интеллект и мотивы поведения других людей, работающих в организации
- b) искусство
- c) наука + опыт
- d) практика управления

2. Планирование, организация, регулирование и контроль - это:

- a) обязанность менеджера

- b) функции менеджмента
- c) этапы планирования
- d) новый метод управления

3. Конкретные конечные результаты, которые хотела бы достичь организация - это:

- a) цели
- b) миссия
- c) стратегия
- d) тактика деятельности организации

4. В процессе практической работы менеджерам следует опираться на следующие виды планов:

- a) оперативные
- b) бизнес-план
- c) взаимоувязанную систему планов с учетом оперативной деятельности и стратегии развития организации
- d) стратегические, с обоснованием основных направлений оперативной деятельности по различным составляющим: производство, транспортировка, торговля, финансовая деятельность и др.

5. Кому необходим бизнес-план:

- a) только руководителям и сотрудникам
- b) инвесторам, банкам, налоговой службе
- c) это – формальный документ, дань моде; мало, что даёт при изменчивой обстановке
- d) всем категориям субъектов отношений

6. Аутсорсинг – это:

- a) выполнение всех функций, необходимых для производственной деятельности компании
- b) вывод сотрудников из штата компании-заказчика в штат компании-подрядчика
- c) вывод за пределы компании непрофильных функций и видов деятельности
- d) передача всех функций сторонним организациям

7. Какими основными чертами должен обладать такой архитип управляющего как "лидер":

- a) способность определить место сбоя и принять корректирующие меры
- b) умение решать личностные конфликты, которые возникают при волевых решениях
- c) быть творческим человеком
- d) умение общаться с людьми, способность распознавать потенциал каждого человека и заинтересовывать его в полном использовании этого потенциала

8. Основная причина создания команды в организации:

- a) экономия времени
- b) экономия человеческих ресурсов
- c) мода
- d) возможность синергии

9. Процесс побуждения сотрудника к целенаправленным действиям:

- a) планирование
- b) организация
- c) мотивация
- d) результаты анализа, аудита

10. Конфликты в организации неизбежны и их надо воспринимать:

- a) конфликты надо использовать в интересах организации
- b) с конфликтами надо бороться во что бы то ни стало

- c) с конфликтами лучше не бороться: они разрешатся сами собой
- d) как должное

11. Какой смысл вкладывается в слово «риск» при принятии решений?

- a) степень значимости проблемы для общей деятельности фирмы
- b) степень влияния неправильно решенной проблемы на служебное положение руководителя
- c) уровень определенности, с которой можно прогнозировать результат
- d) уровень превышения своих полномочий

12. Выберите затратные методы ценообразования:

- a) метод предельных издержек
- b) метод прямых затрат
- c) метод анализа безубыточности
- d) метод анализа пределов
- e) метод расчета экономической ценности товара

13. Выберите рыночные методы ценообразования:

- a) метод надбавки к цене
- b) метод прямых затрат
- c) метод престижных цен
- d) метод следования за рыночными ценами

14. Выберите существующие методы ценообразования:

- a) затратные методы ценообразования
- b) рыночные методы ценообразования
- c) параметрические методы ценообразования
- d) непараметрические методы ценообразования

15. Выделите существующие типы характеров с точки зрения менеджмента:

- a) сверхактивный
- b) гипертимный
- c) аутистический
- d) лабильный

16. Выберите, типы характеров, которые достаточно сложно распознать сразу из-за различного поведения людей:

- a) аутистический
- b) сверхактивный
- c) демонстративный
- d) комфортный
- e) циклоидный

17. Выберите существующие стратегии поведения в конфликтных ситуациях с точки зрения менеджмента:

- a) сотрудничество
- b) конкуренция
- c) уклонение
- d) компромисс
- e) медитация

18. Напишите наиболее лучший способ поведения в конфликтных ситуациях

19. Напишите проблемы, которые возникают, при использовании стратегии «компромисс»

20. Напишите способ, как можно попробовать уволить работника с «комфортным» типом характера

21. Напишите способ, как можно попробовать уволить работника с «психогенным» типом характера

22. До какого гудка обычно следует брать телефонную трубку в деловом общении

23. Проранжируйте числа $X_1=10$, $X_2=11$, $X_3=9$, $X_4=7$, $X_5=9$ в порядке неубывания

X_ X_ X_ X_ X_

Вопросы 1-11 имеют один ответ, вопросы 12-17 имеют несколько правильных ответов, вопросы 18-21 предназначены для развития мышления, 22-23 – выявить практические навыки.

За 1-11 дается по 1 баллу, за 12-17 – по 2 балла, за 18-21 – до 3-х баллов, 22-23 – 2 балла.

Правильные ответы:

1 – a 2 – b 3 – a 4 – c 5 – d 6 – c 7 – d 8 – d 9 – c 10 – d 11 – c 12 – abc 13 – cd 14 – abc 15 – bcd 16 – ce 17 – abcd

Решение задач (самостоятельная работа):

Показатели оценок:

- 1.1. - определяет методы планирования деятельности, достоинства и недостатки организации работы структурного подразделения.
- 2.1. - определяет эффективность использования типа организационной структуры управления конкретным предприятием
- 2.2. - обнаруживает достоинства и недостатки организационных структур управления предприятием, структурным подразделением
- 2.3. описывает воздействие факторов среды на деятельность организации.
- 3.1. - использует средства морального, материального стимулирования и методы мотивации в процессе организации деятельности.
- 4.1. - выбирает приемы делового общения
- 4.2. - демонстрирует навыки эффективной коммуникации, использует различные стили управления коллективом.
- 5.1. - ставит цели, формулирует задачи, связанные с реализацией профессиональных функций, находит решения типовых управленческих задач в структурном подразделении.

Практические задания (самостоятельная работа):

Задание 1.1. Определите наиболее оптимальный метод планирования управленческих задач:

Задача	Балансовый	Нормативный	Программно-Целевой
Обеспечить планирование кадрового обеспечения производственной деятельности на ближайшие пять лет.			
Осуществить планирование объема производства и объема потребления.			
Обеспечить прямую взаимосвязь между распределением ресурсов и достижением целей социально-экономической политики предприятия.			

- 2.1. - Определите эффективность использования типа организационной структуры управления конкретным предприятием

ОАО «ЮНИМИЛК» «Молочный Комбинат ЛАДОЖСКИЙ» входит в число структурных подразделений Группы компаний «Danon-Юнимилк».

Группа Компаний «Danone-Юнимилк» — это более 18 тыс. сотрудников, около 30 заводов, сильные бренды, отлаженная логистика, оптимальное распределение производственных площадок и тесное партнерство с поставщиками молока и занимает ведущие позиции в четырех областях производства продуктов здорового питания: свежие кисломолочные продукты (номер 1 в мире), вода (номер 2 на рынке бутилированной питьевой воды), детское питание (номер 2 в мире) и клиническое питание (номер 1 в Европе).

Основной принцип Группы Компаний «Danone-Юнимилк» — фокус на здоровье и инновациях забота о потребителях и постоянная ориентация на высокое качество продукции.

Структура управления Группой компаний «Danone-Юнимилк» централизованная, при этом производственным подразделениям предоставлена определенная самостоятельность. Руководство Группы формирует стратегию развития, финансовую, инвестиционную политику, занимается научно-исследовательскими разработками. Ключевые фигуры в управлении Группой компаний «Danone-Юнимилк» – менеджеры, возглавляющие производственные подразделения.

Определите тип ОСУ Группой компаний «Danone-Юнимилк», сформулируйте логическое заключение о типе организационной структуре управления в ОАО «Компании ЮНИМИЛК» Филиале «Молочный Комбинат ЛАДОЖСКИЙ», аргументируйте эффективность их использования.

2.3. Опишите характер воздействия факторов среды на деятельность организации на примере ЗАО «Газпром межрегионгаз Санкт-Петербург»

№	Факторы среды	Характер воздействия
1	Трудовые ресурсы (количество, уровень образования, квалификации, культуры)	
2	Потребители	
3	Менталитет жителей (образ жизни, деятельности, психология, традиции, привычки населения)	
4	Поставщики	
5	Состояние развития конкуренции	
6	Инфляция (уровень, динамика)	
7	Уровень жизни населения (зарплата, пенсии, пособия, стипендии)	

3.1. Разрешите управленческую ситуацию:

1. Очевидно, весьма реальным стимулом к повышению эффективности производственной деятельности являются деньги. А есть ли другие стимулы к труду?

Эталон ответа:

Финансового вознаграждения недостаточно, чтобы заставить людей работать лучше. И никакие физически ощутимые стимулы здесь не помогут — ни отличный офис, ни внимательный шеф, ни даже доля в прибылях. Человеческие желания более многообразны.

Необходимо провести границу между мотивацией и удовлетворенностью. Последнее достичь гораздо легче, но это лишь проявление благополучия, которое всегда требует улучшения, не зная предела.

Наиболее часто используются следующие стимулы нефинансового характера:

- ◆ ответственность и достижение успеха. Они являются мотивами деятельности. При этом осознание достигнутого успеха является наградой;
- ◆ внутренняя заинтересованность в работе;
- ◆ система вознаграждений. Это стимулирует сосредоточенность;
- ◆ влияние других людей. Многие упорно трудятся на своих шефов, несмотря на то, что получают в награду лишь их одобрение;
- ◆ благоприятная рабочая среда. Плохие условия работы, неблагоприятные условия трудового соглашения и авторитарные методы руководства являются дестимулирующими факторами, особенно если сочетаются с недостаточным вознаграждением. Следует иметь в виду, что действенность стимулов многократно возрастает, если они используются в комплексе.

2. Несколько подчиненных не стремятся делать то, что вы от них требуете. Как направить их деятельность?

Эталон ответа:

Прежде всего, следует прояснить некоторые недоразумения, которые, похоже, имеют место. Таким образом, вы хотите сказать, что ваши подчиненные не стремятся делать то, что вы от них требуете. А вы не можете мотивировать никого, кроме самого себя. Однако вы в состоянии стимулировать в окружающих мотивирующие силы.

Имеется несколько рекомендаций для менеджеров, которые хотят повысить мотивацию подчиненных.

- 1) Говорите подчиненным, что вы от них хотите. Формулируйте задачи и требования к работе четко. Делайте это периодически.
- 2) По возможности поручайте подчиненным тот вид работы, который, по вашему мнению, принесет ему наибольшее удовлетворение и позволит ему достичь своих личных целей.
- 3) Работа должна быть выполнимой. Следует убедиться, что подчиненные уверены в способности выполнить работу хорошо. Если они сомневаются, то становятся демотивированными.
- 4) Давайте оценку тому, как подчиненные справляются с тем, что вы им поручаете. Они нуждаются в информации о том, что им продолжать делать, а что нет.
- 5) После выполнения работниками порученной работы вознаграждайте их, внушая, что вознаграждение дается им за работу.

4.1. Произведите анализ приведенных в таблице целей различных коммуникаций. Определите, какие из них ставят перед собой нисходящие, восходящие, горизонтальные и диагональные коммуникации, и заполните таблицу.

1	Постановка задач исполнителям	
2	Координация работ подразделений аппарата управления	
3	Получение достоверной информации о конечных результатах работы	
4	Интеграция усилий подразделений аппарата управления для решения комплексных проблем	
5	Обеспечение обратной связи о полученных заданиях	
6	Обеспечение обратной связи для оценки результатов работы	
7	Эффективное использование всех видов ресурсов в организации	
8	Разрешение межгрупповых конфликтов в организации	
9	Изучение мнения коллектива по интересующей проблеме	
10	Обмен информацией	
11	Обеспечение социальной поддержки подчиненных	
12	Инструктирование по выполнению работы	
13	Разрешение внутригрупповых конфликтов	
14	Повышение оперативности решения управленческих проблем	

Эталоны ответов:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Н	Г	В	ГД	В	НВ	НГД	ГВ	В	Г	Н	Н	НВ	НГВД

4.2. Произведите анализ приведенных в таблице помех, возникающих в процессе общения. Определите проявлением, какого барьера является каждая из них. Заполните таблицу.

1	Различное понимание одних и тех же жестов людьми из разных стран	
2	Фильтрация информации	
3	Жаргон, используемый в рабочей группе	
4	Наличие большого числа уровней в структуре управления	
5	Частое употребление в речи выражений «так сказать», «вот», «так» и пр.	
6	Отсутствие у руководителя времени на то, чтобы выслушать каждого подчиненного	
7	Расстояние между общающимися более 50 метров	
8	Психологическая несовместимость общающихся	

9	Отсутствие регламентов деятельности работников и подразделений аппарата управления	
10	Различное понимание одних и тех же слов, выражений	
11	Неумение слушать собеседника	
12	Различное восприятие дистанции между общающимися представителями разных стран	

Эталоны ответов:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Ком	Лич	Ком	Орган	Лич	Врем	Физич	Лич	Орган	Ком	Лич	Ком

4.3. Раскройте наименование и содержание методов управления.

Наименование метода управления	Механизм воздействия	Содержание Методов	Стимулы выполнения управленческих воздействий
	Прямой директивный	1. 2. 3. 4. 5.	Дисциплинарная ответственность
	Косвенный стимулирующий	1. 2. 3. 4.	Материальная заинтересованность
	Косвенный стимулирующий	1. 2. 3. 4.	Моральная ответственность

Определите, особенности проявления стилей управления при выполнении основных функций руководства.

Функция руководства	Авторитарный Стиль	Либеральный Стиль	Демократический стиль
---------------------	-----------------------	----------------------	--------------------------

Определение задач			
Постановка задач			
Активизация деятельности			
Контроль			
Оценка деятельности			
Степень свободы подчиненных при выполнении задач			
Масштаб применения метода убеждения			
Отношения руководителя с подчиненными			

5.1. Внимательно рассмотрите представленную организационную структуру управления структурным подразделением «Бухгалтерия».



Определите тип организационной структуры управления подразделением

Сформулируйте цель деятельности структурного подразделения

3. Укажите функциональный состав представленного на схеме структурного подразделения: _____

4. Определите границы высшего, среднего и низового менеджмента в рамках вертикального разделения труда (на схеме).

5. Разъясните основные управленческие функции каждого уровня управления

- Критерии оценивания заданий:
- Время выполнение заданий - 50 минут

За каждое правильно выполненное тестовое задание (верный ответ) ставится 1 балл, за неверный ответ - 0 баллов.

«5» - 9-10

«4» - 7-8

«3» - 5-6

«2» - 4 и менее

- Количество вариантов - 4
- Критерии оценивания выполнения практического задания:

- знание терминологии

- скорость выполнение

- способность нестандартно мыслить

- количество предложенных вариантов решения поставленной задачи.

IV. Распределение оценивания результатов обучения по видам контроля

Наименование элемента умений или знаний		Основные показатели оценки результата	Оценка
У-1	- определяет методы планирования деятельности, достоинства и недостатки организации работы структурного подразделения.		Оперирует/ не оперирует

У–2	<ul style="list-style-type: none"> - определяет эффективность использования типа организационной структуры управления конкретным предприятием - обнаруживает достоинства и недостатки организационных структур управления предприятием, структурным подразделением - определяет основные составляющие системы управления организацией; - описывает воздействие факторов среды на деятельность организации. 		<p>Оперирует/ не оперирует</p> <p>Обнаруживает/не обнаруживает</p> <p>Определяет/не определяет</p> <p>Описывает/ не описывает</p>
У–3	<ul style="list-style-type: none"> - использует средства морального, материального стимулирования и методы мотивации в процессе организации деятельности. 		Использует/ не использует
У–4	<ul style="list-style-type: none"> - выбирает приемы делового общения - демонстрирует навыки эффективной коммуникации - использует различные стили управления коллективом. 		Выбирает/ не выбирает
У–5	<ul style="list-style-type: none"> - выбирает методы диагностики, решения управленческих проблем - использует различные методы управления организацией. 		Выбирает/ не выбирает
У–6	<ul style="list-style-type: none"> - ставит цели, формулирует задачи, связанные с реализацией профессиональных функций, находит решения типовых управленческих 		Формулирует/не формулирует

	задач в структурном подразделении.		
3 – 1.1.1	- называет определения основных понятий менеджмента		Называет/ не называет
3 – 1.1.2	- перечисляет основные этапы становления менеджмента		Перечисляет/ не перечисляет
3 – 1.2.1	- раскрывает особенности российского менеджмента при использовании зарубежного опыта.		Раскрывает/ не раскрывает
3 – 1.2.3	- определяет цель современного менеджмента - приводит примеры, касающиеся профессиональных задач управления.		Определяет/ не определяет Приводит/не приводит
3 – 2.1.1	- формулирует понятие планирование		Формулирует/ не формулирует
3 – 2.1.2	- перечисляет основные группы методов планирования («исследования операций», прогнозирования, программно-целевые, сетевые, балансовые, ленточные, нормативные, эвристические, моделирования)		Перечисляет/ не перечисляет
3 – 3.1.1	- классифицирует организации на основании основных признаков (форма собственности, организационно-правовая форма, размер, отношение к прибыли, сектор производства и др.)		Классифицирует/ не классифицирует

3 – 3.1.2	- идентифицирует вид организационной структуры управления (бюрократические, органические) - приводит примеры организационной структуры управления конкретных предприятий		Идентифицирует/ не идентифицирует Приводит/не приводит
3 – 4.1.1	- выделяет основные этапы мотивационного процесса		Выявляет/ не выявляет
3 – 4.1.2	- определяет меры морального, материального стимулирования сотрудников		Определяет / не определяет
3 – 5.1.1	- определяет место, роль и значение АПК в структуре национального хозяйства страны		Определяет / не определяет
3 – 5.1.2	- формулирует цели, задачи, связанные с реализацией профессиональных функций бухгалтера сельскохозяйственного предприятия		Формулирует/ не формулирует
3 – 6.1.1	- называет факторы макросреды - приводит примеры факторов среды способствующих и затрудняющих функционирование, развитие организации		Называет/ не называет Приводит/не приводит
3 – 7.1.1	- называет основные функции управления		Называет/ не называет
3 – 8.1.1	- классифицирует виды управленческих решений		Классифицирует/не классифицирует
3 – 8.2.1	- называет основные правила диагностики управленческих проблем		Называет/ не называет

3 – 8.3.1	- раскрывает сущность методов разработки и оптимизации вариантов управленческих решений		Раскрывает/не раскрывает
-----------	---	--	--------------------------

За правильный ответ на вопросы или верное решение задачи выставляется положительная оценка — 1 балл.

За неправильный ответ на вопросы или неверное решение задачи выставляется отрицательная оценка — 0 баллов.

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно