|  |
| --- |
| **Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования****«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙФЕДЕРАЦИИ»****СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ****Факультет среднего профессионального образования** УТВЕРЖДЕНАНа заседании Ученого советаПротокол №6 от «18» февраля 2020г. |

**РАБОЧАЯ** **ПРОГРАММА** **УЧЕБНОЙ** **ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.04 Психология общения**

**Специальность** 09.02.07 «Информационные системы и программирование»

**Квалификации выпускника -** специалист по информационным системам

Форма обучения - очная

**Год набора – 2022**

**Санкт- Петербург, 2021**

Разработчик: Мельникова Ю.А., преподаватель первой категории

Рецензент: Бурылов В.С., к.э.н., преподаватель

**СОДЕРЖАНИЕ**

[1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ.04 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ» 4](#_Toc529286796)

[2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 5](#_Toc529286797)

[3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 11](#_Toc529286798)

[4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 12](#_Toc529286799)

# ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ.04 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

 Учебная дисциплина «Психология общения» является частью общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

 Учебная дисциплина «Психология общения» обеспечивает формирование следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

Целью дисциплины является: обеспечение обучаемых применению техники и приемов эффективного общения в профессиональной деятельности, а также использованию приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
| **ОК 01,****ОК 02,****ОК 03, ОК 04,****ОК 06** | Применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; | Взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; владеть следующими компетенциями |

# СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 48 |
| в том числе: |
| теоретическое обучение | 32 |
| практические занятия | 12 |
| *Консультации*  | 4 |
| **Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета** |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем** **в часах** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
| **1** | ***2*** | ***3*** | ***4*** |
| **Тема 1. Введение в психологию общения** | **Содержание учебного материала** | 2 | ОК1,ОК2,ОК3,ОК4,ОК6. |
| Введение в учебную дисциплину. Краткая история изучения психологами проблемы общения. Развитие общения в онтогенезе. Категория «общение» в психологии. Содержание и цели общения. Виды общения (примитивное, формально-ролевое, деловое, духовное, манипулятивное, светское). Особенности общения в современном мире. Уровни общения. Общение и общительность. Общение и деятельность. Психологическая структура и средства общения. Основные стороны процесса общения: коммуникативная, интерактивная, перцептивная. Их связь с характером отношений партнером по общению. Общение как ценность. Компетентностный подход к проблемам общения. Коммуникативная компетентность. Виды и уровни общения. Закономерности общения. Функции общения. Модели и стили общения. Общение и деятельность |
| **Тема 2. Психология общения как отрасль науки.** | **Содержание учебного материала** | 4 | ОК1,ОК2,ОК3,ОК4,ОК6. |
| Психология как наука. История становления психологии как науки. Этапы развития научного знания. Структура психологии. Фундаментальные и прикладные отрасли психологии. Предмет и задачи психологии. Методы психологического исследования и сферы их применения. Отрасли психологии. Основные психологические научные школы. Психоанализ, гештальтпсихология, интеракционизм, гуманистическая психология, бихевиоризм. Цель, задачи психологии общения.  |
| **В том числе практических занятий** | 2 |
| Научные основы психологии общения. | 2 |
| **Тема 3.Общение как коммуникация** | **Содержание учебного материала** | 4 | ОК1,ОК2,ОК3,ОК4,ОК6. |
| Характеристика коммуникации в межличностном общении. Вербальная коммуникация и модель коммуникативного процесса. Функции языка в речевом общении. Техники установления обратной связи в говорении и слушании. Слушание в межличностном общении. Виды и функции слушания. Помехи и приемы эффективного слушания. Письменная коммуникация: свойства и функции. Эффективность коммуникации и коммуникативные барьеры. Барьер как универсальная категория. Классификация барьеров общения и пути их преодоления |
| **В том числе практических занятий** | 2 |
| Коммуникативные барьеры. | 2 |
| **Тема 4. Невербальный канал коммуникации.** | **Содержание учебного материала** | 2 | ОК1,ОК2,ОК3,ОК4,ОК6. |
| Невербальная коммуникация. Знаковые системы невербальной коммуникации: оптико-кинетическая, паралингвистическая, экстралингвистическая, визуальная, проксемическая. Репрезентативная система человека: визуальная, аудиальная, кинестетическая. Роль невербальных средств в межличностном взаимодействии и профессиональной деятельности. |
| **Тема 5. Перцептивная сторона общения** | **Содержание учебного материала** | 4 | ОК1,ОК2,ОК3,ОК4,ОК6. |
| Сущность социального восприятия: понятие, особенности, виды. Процесс социального восприятия. Сенсорные каналы, их диагностика и использование в общении. Эффекты межличностного восприятия и взаимопонимания. Каузальная атрибуция (положительная, отрицательная, личностная, обстоятельственная, стимульная), эффект ореола, эффект проекции, новизны, эффект первого впечатления. Сущность эмпатии, аттракции, рефлексии и идентификации в установлении и развитии межличностных и профессиональных отношений. |
| **В том числе практических занятий** | 2 |
| Эффекты межличностного восприятия | 2 |
| **Тема 6. Интерактивная сторона общения** | **Содержание учебного материала** | 4 |  |
| Общая характеристика (структура) взаимодействия людей. Взаимосвязь понятий взаимодействие и отношение. Теория общения Э. Берна. Позиции и ориентации во взаимодействии.Стратегии и тактика социального взаимодействия людей. Основные типы взаимодействия (4 К): кооперация, конкуренция, конфронтация, корпорация.Социальные роли. Ролевое поведение личности в общении. Техники психологического воздействия на людей.  | ОК1,ОК2,ОК3,ОК4,ОК6. |
| **В том числе практических занятий** | 2 |
| Трансактный анализ общения | 2 |
| **Тема 7. Индивидуальные особенности личности, их проявление в общении.** | **Содержание учебного материала** | 4 | ОК1,ОК2,ОК3,ОК4,ОК6. |
| Понятие личности. Теории личности. Структура личности. Темперамент как индивидуально-типологическая характеристика личности. Типология темпераментов по Гиппократу и Э. Кречмеру. Влияние темперамента на межличностные отношения и профессиональную деятельность. Характер, его формирование. Акцентуации характера.  |
| **В том числе практических занятий** | 2 |
| Темперамент в структуре личности | 2 |
| **Тема 8. Эмоциональная сфера личности.** | **Содержание учебного материала** | 4 | ОК1,ОК2,ОК3,ОК4,ОК6. |
| Виды эмоционального реагирования человека. Понятие и характерные черты эмоций. Виды эмоций. Свойства эмоций. Роль эмоций в жизни человека.  |
| Конфликтные эмоциональные состояния: стресс, депрессия, фрустрация. Причины возникновения. Техники эмоциональной саморегуляции. |
| **Тема 9. Основы конфликтного взаимодействия** | **Содержание учебного материала** | 6 | ОК1,ОК2,ОК3,ОК4,ОК6. |
| Понятие конфликта, его функции, стадии протекания, виды и причины. Конфликты в различных общностях. Барьеры общения как основа конфликта. Типы конфликтных личностей.  |
| Стратегии поведения в конфликте (по Томасу-Киллмену). Специфика организационных конфликтов. Конфликты в сфере обслуживания, причины возникновения и специфика их разрешения. |
| **В том числе практических занятий** | 2 |
| Стратегии поведения в конфликте. | 2 |
| **Тема 10. Взаимодействие личности в группе.** | **Содержание учебного материала** | 2 | ОК1,ОК2,ОК3,ОК4,ОК6. |
| Понятие социальной группы. Виды социальных групп. Понятие и характеристика малой группы. Коллектив как малая группа. Сущность групповых феноменов. Понятие социально-психологического климата в группе и факторов его формирования. Социометрическая структура группы.  |
| **Тема 11. Деловое общение.** | **Содержание учебного материала** | 4 | ОК1,ОК2,ОК3,ОК4,ОК6. |
| Специфика делового общения. Характеристика деловой беседы, типы и структура беседы; правила эффективной беседы, этапы. Формы постановки вопросов: открытые, закрытые, риторические, радикальные. Виды убеждения: информирование, разъяснение, доказательство, опровержение, аргументация. |
| Принципы выбора эффективного воздействия. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Особенности профессиональной речи. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Профессиональная речь. |
| **Тема 12. Этические основы общения** | **Содержание учебного материала** | 4 | ОК1,ОК2,ОК3,ОК4,ОК6. |
| Этика общения и культура общения. Характеристика способов овладения культурой общения. Этические принципы общения и ценности общения. Способы оптимизации общения. Манипулятивное общение. Техники манипуляции, способы защиты от манипулятивного воздействия. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Имидж и самопрезентация. Правила эффективной самопрезентации. |
| **Тема 13. Факторы эффективного межличностного взаимодействия.** | Подведение итогов изучения дисциплины.  | 2 | ОК1,ОК2,ОК3,ОК4,ОК6. |
| **Консультации** | ***4*** |  |
| **Промежуточная аттестация** |  |  |
| **Всего:** | **48** |  |

#

# УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин».

Оборудование учебного кабинета: легко перемещаемые в пространстве столы, стулья, доска.

Технические средства обучения: компьютер, проектор, экран, мультимедийные средства обучения (презентации, фильмы).

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

**3.2.1. Электронные издания**

1. Корягина, Н. А.  Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 437 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00962-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450805>
2. Леонов, Н. И.  Психология общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10454-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455694>.

3. Скибицкая, И. Ю. Деловое общение : учебник и практикум для СПО / И. Ю. Скибицкая, Э. Г. Скибицкий. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 247 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09063-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/book/delovoe-obschenie-441921

# 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка качества освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

|  |  |
| --- | --- |
| **Качество обучения****(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки качества обучения** |
| В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; знать: взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; | **Формы контроля обучения:*** решение ситуационных задач;
* устный опрос;
* домашнее задание творческого характера;
* практические задания;
* подготовка докладов;
* проверка самостоятельных работ;
* активность на занятиях (экспертное суждение, дополнение к ответам сокурсников).

**Методы контроля обучения:*** традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка.
 |