

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 31.10.2023 18:15:57
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281013ca7d2

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

Факультет среднего профессионального образования

УТВЕРЖДЕНА

На заседании Ученого совета

Протокол №6 от «18» февраля 2020г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.04 Психология общения

Специальность 09.02.07 «Информационные системы и программирование»

Квалификации выпускника - специалист по информационным системам

Форма обучения - очная

Год набора – 2022

Санкт- Петербург, 2021

Разработчик: Мельникова Ю.А., преподаватель первой категории

Рецензент: Бурылов В.С., к.э.н., преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ.04 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ».....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ.04 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Психология общения» является частью общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Учебная дисциплина «Психология общения» обеспечивает формирование следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Целью дисциплины является: обеспечение обучаемых применению техники и приемов эффективного общения в профессиональной деятельности, а также использованию приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06	Применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;	Взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; владеть следующими компетенциями

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	48
в том числе:	
теоретическое обучение	32
практические занятия	12
<i>Консультации</i>	4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<p>Тема 1. Введение в психологию общения</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Введение в учебную дисциплину. Краткая история изучения психологами проблемы общения. Развитие общения в онтогенезе. Категория «общение» в психологии. Содержание и цели общения. Виды общения (примитивное, формально-ролевое, деловое, духовное, манипулятивное, светское). Особенности общения в современном мире. Уровни общения. Общение и общительность. Общение и деятельность. Психологическая структура и средства общения. Основные стороны процесса общения: коммуникативная, интерактивная, перцептивная. Их связь с характером отношений с партнером по общению. Общение как ценность. Компетентностный подход к проблемам общения. Коммуникативная компетентность. Виды и уровни общения. Закономерности общения. Функции общения. Модели и стили общения. Общение и деятельность</p>	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК6.
<p>Тема 2. Психология общения как отрасль науки.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Психология как наука. История становления психологии как науки. Этапы развития научного знания. Структура</p>	4	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК6.

	<p>психологии. Фундаментальные и прикладные отрасли психологии. Предмет и задачи психологии. Методы психологического исследования и сферы их применения. Отрасли психологии. Основные психологические научные школы. Психоанализ, гештальтпсихология, интеракционизм, гуманистическая психология, бихевиоризм. Цель, задачи психологии общения.</p>		
	В том числе практических занятий	2	
	Научные основы психологии общения.	2	
Тема 3. Общение как коммуникация	Содержание учебного материала	4	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК6.
	Характеристика коммуникации в межличностном общении. Вербальная коммуникация и модель коммуникативного процесса. Функции языка в речевом общении. Техники установления обратной связи в говорении и слушании. Слушание в межличностном общении. Виды и функции слушания. Помехи и приемы эффективного слушания. Письменная коммуникация: свойства и функции. Эффективность коммуникации и коммуникативные барьеры. Барьер как универсальная категория. Классификация барьеров общения и пути их преодоления		
	В том числе практических занятий		
	Коммуникативные барьеры.	2	
Тема 4. Невербальный канал коммуникации.	Содержание учебного материала	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК6.
	Невербальная коммуникация. Знаковые системы невербальной коммуникации: оптико-кинетическая, паралингвистическая, экстралингвистическая, визуальная, проксемическая. Репрезентативная система человека: визуальная, аудиальная, кинестетическая. Роль невербальных средств в межличностном взаимодействии и профессиональной деятельности.		
	Содержание учебного материала		ОК1,

Тема 5. Перцептивная сторона общения	Сущность социального восприятия: понятие, особенности, виды. Процесс социального восприятия. Сенсорные каналы, их диагностика и использование в общении. Эффекты межличностного восприятия и взаимопонимания. Каузальная атрибуция (положительная, отрицательная, личностная, обстоятельственная, стимульная), эффект ореола, эффект проекции, новизны, эффект первого впечатления. Сущность эмпатии, аттракции, рефлексии и идентификации в установлении и развитии межличностных и профессиональных отношений.	4	ОК2, ОК3, ОК4, ОК6.
	В том числе практических занятий	2	
	Эффекты межличностного восприятия	2	
Тема 6. Интерактивная сторона общения	Содержание учебного материала	4	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК6.
	Общая характеристика (структура) взаимодействия людей. Взаимосвязь понятий взаимодействие и отношение. Теория общения Э. Берна. Позиции и ориентации во взаимодействии. Стратегии и тактика социального взаимодействия людей. Основные типы взаимодействия (4 К): кооперация, конкуренция, конфронтация, корпорация. Социальные роли. Ролевое поведение личности в общении. Техники психологического воздействия на людей.		
	В том числе практических занятий		
	Трансактный анализ общения	2	
Тема 7. Индивидуальные особенности личности, их проявление в общении.	Содержание учебного материала	4	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК6.
	Понятие личности. Теории личности. Структура личности. Темперамент как индивидуально-типологическая характеристика личности. Типология темпераментов по Гиппократу и Э. Кречмеру. Влияние темперамента на межличностные отношения и		

	<p>профессиональную деятельность. Характер, его формирование. Акцентуации характера.</p>		
	В том числе практических занятий	2	
	Темперамент в структуре личности	2	
Тема 8. Эмоциональная сфера личности.	Содержание учебного материала		ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК6.
	Виды эмоционального реагирования человека. Понятие и характерные черты эмоций. Виды эмоций. Свойства эмоций. Роль эмоций в жизни человека.	4	
	Конфликтные эмоциональные состояния: стресс, депрессия, фрустрация. Причины возникновения. Техники эмоциональной саморегуляции.		
Тема 9. Основы конфликтного взаимодействия	Содержание учебного материала		ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК6.
	Понятие конфликта, его функции, стадии протекания, виды и причины. Конфликты в различных общностях. Барьеры общения как основа конфликта. Типы конфликтных личностей.	6	
	Стратегии поведения в конфликте (по Томасу-Киллмену). Специфика организационных конфликтов. Конфликты в сфере обслуживания, причины возникновения и специфика их разрешения.		
	В том числе практических занятий	2	
	Стратегии поведения в конфликте.	2	
Тема 10. Взаимодействие личности в группе.	Содержание учебного материала		ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК6.
	Понятие социальной группы. Виды социальных групп. Понятие и характеристика малой группы. Коллектив как малая группа. Сущность групповых феноменов. Понятие социально-психологического климата в группе и факторов его формирования. Социометрическая структура группы.	2	
	Содержание учебного материала		ОК1,

Тема 11. Деловое общение.	Специфика делового общения. Характеристика деловой беседы, типы и структура беседы; правила эффективной беседы, этапы. Формы постановки вопросов: открытые, закрытые, риторические, радикальные. Виды убеждения: информирование, разъяснение, доказательство, опровержение, аргументация.	4	ОК2, ОК3, ОК4, ОК6.
	Принципы выбора эффективного воздействия. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Особенности профессиональной речи. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Профессиональная речь.		
Тема 12. Этические основы общения	Содержание учебного материала	4	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК6.
	Этика общения и культура общения. Характеристика способов овладения культурой общения. Этические принципы общения и ценности общения. Способы оптимизации общения. Манипулятивное общение. Техники манипуляции, способы защиты от манипулятивного воздействия. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Имидж и самопрезентация. Правила эффективной самопрезентации.		
Тема 13. Факторы эффективного межличностного взаимодействия.	Подведение итогов изучения дисциплины.	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК6.
Консультации		4	
Промежуточная аттестация			
Всего:		48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин».

Оборудование учебного кабинета: легко перемещаемые в пространстве столы, стулья, доска.

Технические средства обучения: компьютер, проектор, экран, мультимедийные средства обучения (презентации, фильмы).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

3.2.1. Электронные издания

1. Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 437 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00962-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450805>
2. Леонов, Н. И. Психология общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10454-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455694>.
3. Скибицкая, И. Ю. Деловое общение : учебник и практикум для СПО / И. Ю. Скибицкая, Э. Г. Скибицкий. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 247 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09063-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/book/delovoe-obschenie-441921>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка качества освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Качество обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки качества обучения
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; знать: взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;</p>	<p>Формы контроля обучения:</p> <ul style="list-style-type: none">– решение ситуационных задач;– устный опрос;– домашнее задание творческого характера;– практические задания;– подготовка докладов;– проверка самостоятельных работ;– активность на занятиях (экспертное суждение, дополнение к ответам сокурсников). <p>Методы контроля обучения:</p> <ul style="list-style-type: none">– традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка.