

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков  
Должность: директор  
Дата подписания: 11.12.2023 15:08:32  
Уникальный программный ключ:  
880f7c07c583b07b773f6004a030281b13ca97d2

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**  
**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**  
**ФАКУЛЬТЕТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

УТВЕРЖДАЮ  
Декан ФСПО  
\_\_\_\_\_ А.А. Дочкина  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.05 Аудит**

для специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

на базе среднего общего образования

очная форма обучения

Год набора - 2023

РАССМОТРЕНО на заседании  
предметно-цикловой комиссии  
Протокол № 6  
От «28» августа 2023 г.

Санкт-Петербург, 2023

Разработчик: Кардаш Л.Ф, преподаватель высшей категории ФСПО

Рецензенты:

1.Бурылов Василий Сергеевич, к.э.н., преподаватель экономических дисциплин ФСПО

2.Трушевская Анна Алимовна , к.э.н., преподаватель экономических дисциплин ФСПО

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	
1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы	3
1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины	3
2. Структура и содержание учебной дисциплины	12
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы	12
2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины	12
3. Условия реализации программы дисциплины	28
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	28
3.2. Информационное обеспечение учебной дисциплины	28
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	32
5. Компетенции	
6. Фонд оценочных средств учебной дисциплины	35
6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации	35
6.2. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	36
Приложение 1. Соотнесение видов деятельности, обобщенных трудовых функций, трудовых функций, компетенций, трудовых действий, умений и знаний	31

## 1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

### ОП.05. «Аудит»

#### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП 05. «Аудит» является обязательной частью профессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Аудит» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по профессии/специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК:

ОК 01. - ОК 05; ОК 09.- ОК 11.

#### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Таблица 1.1- Перечень общих компетенций

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте; анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных

	<p>составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p>	<p>сферах;</p> <p>структуру плана для решения задач;</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p>
<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p>	<p>определять задачи для поиска информации;</p> <p>определять необходимые источники информации;</p> <p>планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.</p>	<p>основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>технология поиска информации в сети Интернет;</p> <p>номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>приемы структурирования информации;</p> <p>формат оформления результатов поиска информации.</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;</p>	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования.</p>
<p>ОК04. Осуществлять</p>	<p>организовывать работу коллектива и команды;</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности</p>

<p>устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p>	<p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p>	<p>личности;  основы проектной деятельности.</p>
<p>ОК05.  Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p>	<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</p>	<p>особенности социального и культурного контекста;  правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>
<p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;</p>	<p>обрабатывать текстовую табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа информацию; создавать презентации; применять антивирусные средства защиты; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными</p>	<p>назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; -основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия; - назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; принципы защиты информации от несанкционированного доступа; - правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; - основные понятия автоматизированной обработки информации;</p>

	<p>модулями;  пользоваться  автоматизированными  системами  делопроизводства;  применять методы и  средства защиты  бухгалтерской информации</p>	<p>- направления автоматизации  бухгалтерской деятельности;  - назначение, принципы  организации и эксплуатации  бухгалтерских информационных  систем;  - основные угрозы и методы  обеспечения информационной  безопасности.</p>
<p>ОК 10.  Пользоваться  профессиональной  документацией на  государственном и  иностранном языках;</p>	<p>понимать общий смысл  четко произнесенных  высказываний на известные  темы (профессиональные и  бытовые), понимать тексты  на базовые  профессиональные темы;    участвовать в диалогах на  знакомые общие и  профессиональные темы;    строить простые  высказывания о себе и о  своей профессиональной  деятельности;    кратко обосновывать и  объяснить свои действия  (текущие и планируемые);    писать простые связные  сообщения на знакомые или  интересующие  профессиональные темы.</p>	<p>правила построения простых и  сложных предложений на  профессиональные темы;    основные  общеупотребительные глаголы  (бытовая и профессиональная  лексика);    лексический минимум,  относящийся к описанию  предметов, средств и процессов  профессиональной деятельности;  особенности произношения;    правила чтения текстов  профессиональной  направленности.</p>

<p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	<p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.</p>	<p>основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты.</p>
---	---	---

Таблица 1.2 – Перечень профессиональных компетенций

<p>ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;</p>	<p>принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах</p>	<p>общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки</p>
--	--	---



	<p>обязательных реквизитов;  проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;  проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;  проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;  организовывать документооборот;  разбираться в номенклатуре дел;  вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;  передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;  передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;  исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;  понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций.</p>	<p>по существу, арифметической проверки;  принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;  порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;  порядок составления регистров бухгалтерского учета;  правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.</p>
<p>ПК 1.2.  Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</p>	<p>обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;  конструировать поэтапно</p>	<p>сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;  теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной</p>

	<p>рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</p>	<p>деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета.</p>
<p>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;</p>	<p>проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.</p>	<p>учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию.</p>
<p>ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p>	<p>проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p>	<p>понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных</p>

	<p>проводить учет материально-производственных запасов;</p> <p>проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</p> <p>проводить учет готовой продукции и ее реализации;</p> <p>проводить учет текущих операций и расчетов;</p> <p>проводить учет труда и заработной платы;</p> <p>проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>проводить учет собственного капитала;</p> <p>проводить учет кредитов и займов;</p> <p>документировать хозяйственные операции и вести бухгалтерский учет активов организации.</p>	<p>средств;</p> <p>особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;</p> <p>понятие и классификацию нематериальных активов;</p> <p>учет поступления и выбытия нематериальных активов;</p> <p>амортизацию нематериальных активов;</p> <p>учет долгосрочных инвестиций;</p> <p>учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>учет материально-производственных запасов:</p> <p>понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;</p> <p>документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;</p> <p>учет материалов на складе и в бухгалтерии;</p> <p>синтетический учет движения материалов;</p> <p>учет транспортно-заготовительных расходов.</p> <p>учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:</p> <p>систему учета производственных затрат и их классификацию;</p> <p>сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;</p> <p>особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;</p> <p>учет потерь и непроизводственных расходов;</p> <p>учет и оценку незавершенного производства;</p>
--	---	--

		<p>калькуляцию себестоимости продукции;</p> <p>характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;</p> <p>технологии реализации готовой продукции (работ, услуг);</p> <p>учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);</p> <p>учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;</p> <p>учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;</p> <p>учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.</p>
--	--	---

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

#### очная форма

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	64
в том числе:	
теоретическое обучение	21
практические занятия	21
<i>Самостоятельная работа</i>	14
консультации	2
<b>Промежуточная аттестация (экзамен)</b>	6

## 2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины

Очная форма обучения:

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, Практические работы, Самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Основные принципы аудиторской деятельности</b>		12	
<b>Тема 1.1. Сущность, содержание, цели и задачи аудиторской деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	2	
	1. Сущность и содержание аудиторской деятельности. История возникновения аудита. Цели и задачи аудита		
	2. Роль федерального закона «Об аудиторской деятельности». Виды аудита		
	3. Уровень существенности и аудиторский риск	2	
	<b>Практические занятия:</b>		
	4. Построение модели аудиторского риск		
5. Практическое занятие: расчет уровня существенности			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, Практические работы, Самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> <b>Примерная тематика домашних заданий</b> Характеристика аудиторской деятельности. Характеристика основных понятий и процедур аудиторской деятельности. Исследование упрощенной модели аудиторского риска. Использование аудиторских процедур для получения аудиторских показателей.	1	
<b>Тема 1.2. Процедуры аудиторской деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	2	
	1. Аналитические процедуры. Аудиторская выборка. Риск выборки		
	2. Аудиторские доказательства. Аудиторские процедуры для получения аудиторских доказательств		
	<b>Практические занятия:</b>	2	
	3. Практическое занятие: Процедуры аудиторской деятельности	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> <b>Примерная тематика домашних заданий</b> Процедуры проверки по существу в целях получения аудиторских доказательств существенных искажений в финансовой (бухгалтерской) отчетности.	1	
	<b>Тест по разделу 1</b>	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, Практические работы, Самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 2. Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации.</b>		6	
<b>Тема 2.1. Система нормативного регулирования и стандарты аудиторской деятельности в Российской Федерации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	1
	1. Правовые и законодательные документы, регулирующие аудиторскую деятельности в РФ. Пятиуровневая система нормативного регулирования аудита		
<b>Тема 2.2. Аттестация и кодекс профессиональной</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	2	2
	1. Аттестация на право осуществления аудиторской деятельности. Содержание кодекса профессиональной этики аудиторов		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, Практические работы, Самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
деятельности аудиторов	2. Практическое занятие: нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> <b>Примерная тематика домашних заданий</b> Характеристика элементов образования аудитора. Содержание и значение кодекса профессиональной этики аудитора.	1	
<b>Раздел 3. Основные процедуры аудиторской проверки</b>		7	
<b>Тема 3.1. Планирование, организация и документирование аудиторской проверки</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>  1. Планирование аудиторской проверки: цели, процедуры, регулирование, документы планирования аудита. Порядок составления общего плана и программы проверки 2. Подготовка и организация аудиторской проверки: разбиение на этапы, документирование. Основные факторы, влияющие на форму и содержание рабочих документов	2	2
	<b>Практические занятия:</b>	2	



Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, Практические работы, Самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
	3. Практическое занятие: Составление общего плана и программы аудиторской проверки		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> <b>Примерная тематика домашних заданий</b> Процедуры подготовки и организации аудиторской проверки Функции, форма и содержание рабочих документов аудитора.	1	
	<b>Тестирование по разделам 2-3</b>	2	
<b>Раздел 4. Оценка систем внутреннего и внешнего аудита</b>		13	
<b>Тема 4.1. Оценка системы внутреннего аудита</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	2	2
	1. Внутренний аудит: цели, нормативное обеспечение, этапы		
	2. Функции внутреннего аудита. Факторы, влияющие на эффективность внутренней аудиторской проверки		
	<b>Практические занятия:</b>	2	
3. Практическое занятие: Оценка системы внутреннего аудита			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, Практические работы, Самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> <b>Примерная тематика домашних заданий</b> Разработка плана и программы выборочного наблюдения в соответствии с поставленными целями	2	
<b>Тема 4.2. Аудиторское заключение по финансовой отчетности как основной документ внешнего аудита.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	2	3
	1. Сущность аудиторского заключения по финансовой отчетности. Понятие достоверности данных финансовой(бухгалтерской) отчетности		
	2. Основные элементы аудиторского заключения. Виды аудиторских заключений		
	<b>Практические занятия:</b>	1	
	3. Практическое занятие: аудиторское заключение; компьютеризация процедур внешнего и внутреннего аудита		
	4.Компьютеризация процедур внешнего и внутреннего аудита		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> <b>Примерная тематика домашних заданий</b> Содержание правила (стандарта) № 6 «Аудиторское заключение по финансовой отчетности». Характеристика видов аудиторских заключений.	2	
	<b>Тестирование по разделу 4</b>	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, Практические работы, Самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 5. Основы аудита активов и пассивов организации</b>		<b>18</b>	
<b>Тема 5.1. Аудит активов организации</b>	<p><b>Содержание учебного материала:</b></p> <p>1. Аудит основных средств и нематериальных активов</p> <p>2. Аудит денежных средств и операций в валюте</p> <p>3. Аудит производственных запасов. Аудит расчетов. Аудит долгосрочных инвестиций и финансовых вложений</p> <p><b>Практические занятия:</b></p> <p>4. Практическое занятие: аудит активов организации</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>  <b>Примерная тематика домашних заданий</b>  Порядок проведения аудита операций по движению основных средств.  Порядок проведения аудита операций с нематериальными активами.  Характеристика первичных документов по учету производственных запасов как источника информации для проведения аудита.</p>	<p>4</p> <p>2</p>	<p>3</p>

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, Практические работы, Самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 5.2. Аудит пассивов организации	<b>Содержание учебного материала:</b>	2	3
	1. Аудит расчетов по оплате труда. Аудит учета кредитов и займов. Аудит затрат на производство и калькулирование себестоимости.		
	2. Аудит готовой продукции и финансовых результатов. Аудит собственного капитала, расчетов с учредителями	2	
	<b>Практические занятия:</b>		
	3. Практическое занятие: аудит пассивов		
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> <b>Примерная тематика домашних заданий</b> Порядок аудита расчетов с персоналом и процедуры его проведения. Порядок проведения аудита учета кредитов и займов. Аудит правильности учета расходов на продажу, учитываемых на счете 44 «Расходы на продажу». Проведение аудита финансовых результатов.	2		
Тема 5.3. Аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности	<b>Содержание учебного материала:</b>	2	
	1. Цель, задачи, порядок аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности		
	2. Выводы и рекомендации по результатам аудиторской проверки.		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, Практические работы, Самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
организации	<b>Практические занятия:</b>	2	
	3. Практическое занятие: аудит бухгалтерской и налоговой отчетности		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> <b>Примерная тематика домашних заданий</b> Проверка содержания бухгалтерской и налоговой отчетности, сроков предоставления. Проверка правильности документального оформления отчетности	2	
	Ответственность за нарушения Закона РФ о бухгалтерском учете		
	<b>Итого:</b>	<b>42</b>	
	<b>Консультации</b>	<b>2</b>	
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>14</b>	
	<b>Экзамен</b>	<b>6</b>	
	<b>Всего:</b>	<b>64</b>	

Заочная форма обучения:

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, Практические работы, Самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Основные принципы аудиторской деятельности</b>			
<b>Тема 1.1. Сущность, содержание, цели и задачи аудиторской деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	1	2
	1. Сущность и содержание аудиторской деятельности. История возникновения аудита. Цели и задачи аудита		
	2. Роль федерального закона «Об аудиторской деятельности». Виды аудита		
	3. Уровень существенности и аудиторский риск		
	<b>Практические занятия:</b>	1	
	4. Построение модели аудиторского риск		
	5. Практическое занятие: расчет уровня существенности		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> <b>Примерная тематика домашних заданий</b> Характеристика аудиторской деятельности. Характеристика основных понятий и процедур аудиторской деятельности. Исследование упрощенной модели аудиторского риска. Использование аудиторских процедур для получения аудиторских показателей.	8		
<b>Тема 1.2. Процедуры аудиторской деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	1	2
	1. Аналитические процедуры. Аудиторская выборка. Риск выборки		
	2. Аудиторские доказательства. Аудиторские процедуры для получения аудиторских доказательств		
	<b>Практические занятия:</b>	1	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, Практические работы, Самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	3. Практическое занятие: Процедуры аудиторской деятельности		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> <b>Примерная тематика домашних заданий</b> Процедуры проверки по существу в целях получения аудиторских доказательств существенных искажений в финансовой (бухгалтерской) отчетности.	8	
	<b>Тест по разделу 1</b>		
<b>Раздел 2. Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации.</b>			
<b>Тема 2.1. Система нормативного регулирования и стандарты аудиторской деятельности в Российской Федерации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	1
	1. Правовые и законодательные документы, регулирующие аудиторскую деятельность в РФ. Пятиуровневая система нормативного регулирования аудита		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> <b>Примерная тематика домашних заданий</b> Классификация международных стандартов аудиторской деятельности. Характеристика состава российских правил (стандартов) аудиторской деятельности.	8	
<b>Тема 2.2. Аттестация и кодекс профессиональной деятельности аудиторов</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	1	2
	1. Аттестация на право осуществления аудиторской деятельности. Содержание кодекса профессиональной этики аудиторов		
	2. Практическое занятие: нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> <b>Примерная тематика домашних заданий</b> Характеристика элементов образования аудитора. Содержание и значение кодекса профессиональной этики аудитора.	8	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, Практические работы, Самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 3. Основные процедуры аудиторской проверки</b>			
<b>Тема 3.1. Планирование, организация и документирование аудиторской проверки</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	1	2
	1. Планирование аудиторской проверки: цели, процедуры, регулирование, документы планирования аудита. Порядок составления общего плана и программы проверки		
	2. Подготовка и организация аудиторской проверки: разбиение на этапы, документирование. Основные факторы, влияющие на форму и содержание рабочих документов		
	<b>Практические занятия:</b>	2	
	3. Практическое занятие: Составление общего плана и программы аудиторской проверки		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> <b>Примерная тематика домашних заданий</b> Процедуры подготовки и организации аудиторской проверки Функции, форма и содержание рабочих документов аудитора.	10	
	<b>Тестирование по разделам 2-3</b>		
<b>Раздел 4. Оценка систем внутреннего и внешнего аудита</b>			
<b>Тема 4.1. Оценка системы внутреннего аудита</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	1	2
	1. Внутренний аудит: цели, нормативное обеспечение, этапы		
	2. Функции внутреннего аудита. Факторы, влияющие на эффективность внутренней аудиторской проверки		
	<b>Практические занятия:</b>	2	
	3. Практическое занятие: Оценка системы внутреннего аудита		



Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, Практические работы, Самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> <b>Примерная тематика домашних заданий</b> Разработка плана и программы выборочного наблюдения в соответствии с поставленными целями	8	
<b>Тема 4.2. Аудиторское заключение по финансовой отчетности как основной документ внешнего аудита.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	1	3
	1. Сущность аудиторского заключения по финансовой отчетности. Понятие достоверности данных финансовой(бухгалтерской) отчетности		
	2. Основные элементы аудиторского заключения. Виды аудиторских заключений		
	<b>Практические занятия:</b>	1	
	3. Практическое занятие: аудиторское заключение; компьютеризация процедур внешнего и внутреннего аудита		
	4.Компьютеризация процедур внешнего и внутреннего аудита		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> <b>Примерная тематика домашних заданий</b> Содержание правила (стандарта) № 6 «Аудиторское заключение по финансовой отчетности». Характеристика видов аудиторских заключений.	10	
	<b>Тестирование по разделу 4</b>		
<b>Раздел 5. Основы аудита активов и пассивов организации</b>			
<b>Тема 5.1. Аудит активов организации</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	1	3
	1. Аудит основных средств и нематериальных активов		
	2. Аудит денежных средств и операций в валюте		
	3. Аудит производственных запасов. Аудит расчетов. Аудит долгосрочных инвестиций и финансовых вложений		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, Практические работы, Самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
	<b>Практические занятия:</b>	1		
	4. Практическое занятие: аудит активов организации			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> <b>Примерная тематика домашних заданий</b> Порядок проведения аудита операций по движению основных средств. Порядок проведения аудита операций с нематериальными активами. Характеристика первичных документов по учету производственных запасов как источника информации для проведения аудита.	8		
<b>Тема 5.2. Аудит пассивов организации</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	1	3	
	1. Аудит расчетов по оплате труда. Аудит учета кредитов и займов. Аудит затрат на производство и калькулирование себестоимости.			
	2. Аудит готовой продукции и финансовых результатов. Аудит собственного капитала, расчетов с учредителями			
	<b>Практические занятия:</b>	1		
	3. Практическое занятие: аудит пассивов			
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> <b>Примерная тематика домашних заданий</b> Порядок аудита расчетов с персоналом и процедуры его проведения. Порядок проведения аудита учета кредитов и займов. Аудит правильности учета расходов на продажу, учитываемых на счете 44 «Расходы на продажу». Проведение аудита финансовых результатов.	10			
<b>Тема 5.3. Аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности организации</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	1		
	1. Цель, задачи, порядок аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности			
	2. Выводы и рекомендации по результатам аудиторской проверки.			
	<b>Практические занятия:</b>	1		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, Практические работы, Самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	3. Практическое занятие: аудит бухгалтерской и налоговой отчетности		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> <b>Примерная тематика домашних заданий</b> Проверка содержания бухгалтерской и налоговой отчетности, сроков предоставления. Проверка правильности документального оформления отчетности	10	
	<b>Ответственность за нарушения Закона РФ о бухгалтерском учете</b>		
	<b>Всего:</b>	<b>108</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- специализированная мебель.

Технические средства обучения:

- компьютер для оснащения рабочего места преподавателя;
- технические устройства для аудиовизуального отображения информации;
- аудиовизуальные средства обучения.

#### **3.2. Информационное обеспечение учебной дисциплины**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

**Нормативные акты**

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998. № 145-ФЗ в редакции от 15.02.2016
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (части первая и вторая) (в редакции от 31.01.2016) № 51-ФЗ.
3. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001. № 197-ФЗ в редакции от 30.12.2015.
4. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ в редакции от 04.11.2014
5. Федеральный закон «Об аудиторской деятельности» от 30.12.2008. № 307-ФЗ ред.от в редакции от 01.08.2015.
6. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99. Приказ Минфина России от 06.07.1999. № 43-Н (ред.от 08.11.2010)
7. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/98. Утверждено Приказом Минфина России от 15.06.1998. № 25-Н (ред.от 24.03.2000).
8. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/97. Приказ Минфина России от 03.09.1997. № 65-Н( ред.от 23.08.2000).

9. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99. Приказ Минфина России от 08.05.1999. № 32-Н( ред.от 06.04.2015).
10. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99. Приказ Минфина России от 06.05.1999. № 33-Н( ред.от 06.04.2015).
11. Указание Банка России от 11.03.2014 N 3210-У (ред. от 03.02.2015) "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства" (Зарегистрировано в Минюсте России 23.05.2014 N 32404);
12. Положение о порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозке и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации утв. Банком России 24.04.2008 № 318-П (ред. От 16.02.2015)
13. Постановление Госкомстата РФ от 18.08.1998 (ред. От 03.05.2000) «Об утверждении унифицированных форм первичной документации по учету кассовых операций, по учету результатов инвентаризации»
14. Приказ Минфина РФ от 16.08.2011 №99н «Об утверждении федеральных стандартов аудиторской деятельности и внесении изменения в федеральный стандарт аудиторской деятельности (**ФСАД 5/2010**) «Обязанности аудитора по рассмотрению недобросовестных действий в ходе аудита», утв. Прик. Минфина РФ от 17.08.2010 г. №90н ( вместе с **ФСАД 7/2011**. «Федеральный стандарт аудиторской деятельности. Аудиторские доказательства», **ФСАД 8/2011** «Федеральный стандарт аудиторской деятельности. Особенности аудита отчетности, составленной по специальным правилам», **ФСАД 9/2011** «Федеральный стандарт аудиторской деятельности. Особенности аудита отдельной части отчетности»
15. Приказ Минфина РФ от 17.08.2010 №90н (ред. От 16.08.2011) «Об утверждении федеральных стандартов аудиторской деятельности» ( вместе с Федеральным стандартом аудиторской деятельности (**ФСАД 5/2010**) «Обязанности аудитора по рассмотрению недобросовестных действий в ходе аудита», «Федеральным стандартом аудиторской деятельности (**ФСАД 6/2010**) «Обязанности аудитора по рассмотрению соблюдения аудируемым лицом требований нормативных правовых актов в ходе аудита»
16. Федеральные стандарты аудиторской деятельности, **Правило (стандарт) №4** : Существенность в аудите от 23.09.2002 № 696 (ред. От 22.12.2011)
17. **Правило (стандарт) №8** «Понимание деятельности аудируемого лица, среды, в которой она осуществляется, и оценка рисков существенного искажения аудируемой финансовой (бухгалтерской) отчетности» (в ред. Постановлений Правительства РФ от 19.11.2008 N 863, от 27.01.2011 N 30)

18. Федеральные стандарты аудиторской деятельности, **Правило (стандарт) №19** «Особенности первой проверки аудируемого лица» от 23.09.2002 № 696(ред.от 22.12.2011)
19. Федеральные стандарты аудиторской деятельности, **№26** «Сопоставимые данные в финансовой (бухгалтерской) отчетности», пост. Правительства РФ от 23.09.2002 (ред.от 22.12.2011)
20. Федеральные стандарты аудиторской деятельности, **№30** «Выполнение согласованных процедур в отношении информации», пост. Правительства РФ от 23.09.2002 (ред.от 22.12.2011)
21. Федеральные стандарты аудиторской деятельности, **№33** «Обзорная проверка финансовой (бухгалтерской) отчетности», пост. Правительства РФ от 23.09.2002 (ред.от 22.12.2011)
22. План счетов: утвержден приказом Минфина РФ от 31.10.2000 №94н(ред. от 08.11.2010 «О формах бухгалтерской отчетности организаций»), прик. Минфина РФ № 66н от 02.07.2010, ред.от 06.04.2015)
23. Приказ Минфина РФ от **20.05.2010 N 46н** "Об утверждении федеральных стандартов аудиторской деятельности" (вместе с "Федеральным стандартом аудиторской деятельности (**ФСАД 1/2010**). Аудиторское заключение о бухгалтерской (финансовой) отчетности и формирование мнения о ее достоверности", "Федеральным стандартом аудиторской деятельности (**ФСАД 2/2010**). Модифицированное мнение в аудиторском заключении", "Федеральным стандартом аудиторской деятельности (**ФСАД 3/2010**). Дополнительная информация в аудиторском заключении") (Зарегистрировано в Минюсте РФ 07.07.2010 N 17736)

## Основная литература

1. Е.М.Лебедева Аудит Учебник для среднего профессионального образования – М.: Академия, 2013
2. Е.М.Лебедева Аудит: Практикум Учебное пособие для среднего профессионального образования – М.: Академия, 2014

## Дополнительная литература

1. Подольский В.И. Задачник по аудиту - М: Академия, 2014
2. Гуляева А.Ф. Введение в специальность "Бухгалтерский учет, анализ и аудит"- М.: Флинта, 2012

## **Интернет-ресурсы:**

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

Справочно-правовая система «Гарант».

<http://www.edu.ru> Российское образование Федеральный портал

<http://ecsocman.edu.ru> Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»

[http:// www.cbr.ru/](http://www.cbr.ru/)

[http:// www.nalog.ru/](http://www.nalog.ru/)

[http:// www.minfin.ru/](http://www.minfin.ru/)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения Практических занятий, тестирования, контрольной работы, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Умения:</b>	
ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;	Практические занятия, Самостоятельная работа, выполнение индивидуальных заданий
выполнять работы по проведению аудиторских проверок;	Практические занятия, Самостоятельная работа, выполнение индивидуальных заданий
выполнять работы по составлению аудиторских заключений.	Практические занятия, Самостоятельная работа, выполнение индивидуальных заданий
<b>Знания:</b>	
основные принципы аудиторской деятельности;	Практические занятия, Самостоятельная работа, контрольная работа
нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;	Практические занятия, Самостоятельная работа, контрольная работа
основные процедуры аудиторской проверки;	Практические занятия, Самостоятельная работа, контрольная работа
порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.	Практические занятия, Самостоятельная работа, контрольная работа



## **5. Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

## 6. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по учебной дисциплине и материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

### 6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

Формы текущего контроля успеваемости:

**Опрос (О)** - это основной вид устной проверки, может использоваться как фронтальный (на вопросы преподавателя по сравнительно небольшому объему материала краткие ответы (как правило, с места) дают многие обучающиеся), так и индивидуальный (проверка знаний отдельных обучающихся). Комбинированный опрос - одновременный вызов для ответа сразу нескольких обучающихся, из которых один отвечает устно, один-два готовятся к ответу, выполняя на доске различные записи, а остальные выполняют за отдельными столами индивидуальные письменные или практические задания преподавателя.

Критерии оценивания:

*Оценки «отлично»* заслуживает студент, если он свободно и правильно ответил на поставленный вопрос, знает основные термины и определения по теме, отвечает на дополнительные вопросы;

*Оценки «хорошо»* заслуживает студент, если он свободно и правильно ответил на поставленный вопрос, знает основные термины и определения по теме, затрудняется ответить на дополнительные вопросы;

*Оценки «удовлетворительно»* заслуживает студент, если он правильно ответил на поставленный вопрос, но при этом плохо ориентируется в основных терминах и определениях по теме, не может ответить на дополнительные вопросы;

*Оценка «неудовлетворительно»* ставится студенту, который неправильно ответил на вопрос или совсем не дал ответа.

**Тестирование (Т)** – задания, с вариантами ответов.

Критерии оценивания

*Оценки «отлично»* заслуживает студент, если он ответил правильно на 90% вопросов теста

*Оценки «хорошо»* заслуживает студент, если он ответил правильно на часть вопросов 75%-90%;

*Оценки «удовлетворительно»* заслуживает студент, если он правильно ответил часть вопросов 50%-75%;

*Оценки «неудовлетворительно»* заслуживает студент, если он правильно ответил менее чем на 50% вопросов.

**Контрольная работа (КР)** - письменная работа по теме. Состоит из нескольких задач различной степени сложности.

Критерии оценивания

*Оценки «отлично»* заслуживает студент, обнаруживший глубокое знание материала, умение свободно выполнять задания, понимающий взаимосвязь основных понятий темы;

*Оценки «хорошо»* заслуживает студент, обнаруживший полное знание материала; успешно выполняющий предусмотренные задания; и допустивший незначительные ошибки: неточность фактов, стилистические ошибки;

*Оценки «удовлетворительно»* заслуживает студент, обнаруживший знания основного материала в объеме, необходимом для дальнейшего изучения дисциплины. Справляющийся с выполнением заданий; допустивший погрешности в ответе, но обладающий необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

*Оценки «неудовлетворительно»* заслуживает студент, обнаруживший существенные пробелы в знании основного материала; не справляющийся с выполнением заданий, допустивший серьезные погрешности в ответах, нуждающийся в повторении основных разделов курса под руководством преподавателя.

## **6.2. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

### **Тест 1**

#### **1. Оказание сопутствующих аудиту услуг регламентируется:**

- а) Федеральным законом «Об аудиторской деятельности»;
- б) Российским правилом (стандартом) аудиторской деятельности «Характеристика сопутствующих аудиту услуг и требования, предъявляемые к ним»;
- в) Постановлением Правительства Российской Федерации»

#### **2. Аудит представляет деятельность:**

- а) по независимой проверке бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций и индивидуальных предпринимателей;
- б) по оказанию помощи в расчете налогов и консультированию по финансовым и правовым вопросам;
- в) по оказанию помощи в восстановлении бухгалтерского учета экономических субъектов.

#### **3. Как часто Министерство финансов Российской Федерации подтверждает повышение квалификации аудитора путем отметки о ее прохождении на оборотной стороне бланка квалификационного аттестата?**

- а) один раз в год;
- б) один раз в три года;
- в) один раз в пять лет.

#### **4. План аудита – это рабочий документ аудитора, составляемый с целью:**

- а). определения объема и порядка проведения аудита;
- б) выявления руководителя аудиторской проверки;
- в) расчета уровня существенности аудиторской проверки.

#### **5. Основная цель аудита:**

- а) определение финансовой устойчивости аудируемого лица;
- б) установление возможных фактов мошенничества со стороны персонала аудируемого лица
- в) выражение мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемых лиц и соответствии порядка ведения бухгалтерского учета законодательству Российской Федерации.

#### **6. Инициативный аудит проводится по инициативе:**

- а) экономического субъекта
- б) государственных органов
- в) аудиторской организации

### **ТЕСТ 2**

**1. Аудиторская организация – это:**

- А) коммерческая организация, имеющая организационно-правовую форму открытого акционерного общества;
- Б) коммерческая организация, являющаяся членом одной из саморегулируемых организаций аудиторов;
- В) государственное, муниципальное унитарное предприятие

**2. Какая организация не может быть аудиторской?**

- А) ЗАО;
- Б) ООО;
- В) ОАО.

**3. В каких из перечисленных случаев аннулируется аттестат аудитора?**

- А) если аудитор является учредителем аудируемого лица;
- Б) в случае подписания заведомо ложного аудиторского заключения;
- В) если аудитор состоит в близком родстве в должностными лицами проверяемого предприятия.

**4. Аудит не может осуществляться:**

- А) если аудитор состоит в близком родстве в должностными лицами проверяемого предприятия;
- Б) если аудитор является членом саморегулируемой организации аудиторов;
- В) если аудитор не прошел курсы повышения квалификации.

**5. Какова продолжительность обучения аудиторов по повышению квалификации каждый год?**

- А) не менее 20 часов;
- Б) не менее 120 часов;
- В) не более 20 часов.

**Таблица правильных ответов**

№ варианта	Номера ответов				
	1	2	3	4	5
1	В	Б	А	Б	А
2	Б	В	Б	А	А

**Практическое занятие**

**Тема практического занятия:** «Разработка программы аудиторской проверки, составление договора на оказание аудиторских услуг. Изучение рабочих документов аудиторов»

Для выполнения практического занятия студент должен: **знать:**

-порядок проведения аудиторских проверок

В ходе выполнения практического занятия студент должен **уметь:**

-разрабатывать программу аудиторской проверки

- составлять договор на проведение аудиторской проверки

**Цели практического занятия:**

1.Сформировать общие компетенции:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.
- ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникативных технологий.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

2. Сформировать профессиональную компетенцию:

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

### Вопросы по теоретической части экзамена

1. Понятие аудита.
2. Услуги сопутствующие аудиту
3. Виды аудиторской деятельности
4. Обязательный аудит
5. Этапы проведения аудита
6. Нормативное регулирование аудиторской деятельности
7. Права и обязанности аудитора.
8. Права и обязанности аудируемого лица.
9. Отличие аудита от других форм контроля.
11. Виды аудиторских рисков.
12. Существенность в аудите.
13. Письмо о проведении аудита.
14. Договор о проведении аудита.
15. Аудиторская выборка.
16. Виды аудиторских доказательств.
17. Документирование аудита.
18. Аудиторское заключение.
19. Внутренний и внешний аудит.
20. Аудит кассы.
21. Аудит расчетных счетов.
22. Аудит основных средств.
23. Аудит производственных запасов.
24. Аудит расчетов с бюджетом.
25. Аудит финансовых результатов.
26. Аудит состояния бухгалтерской отчетности.
27. Внутренний аудит
28. Понятие мошенничества.

### Задания по практической части экзамена

#### Задача 1.

**Выполнить расчет единого показателя уровня существенности по данным таблицы:**

Наименование базового показателя	Значение базового показателя бухгалтерской отчетности проверяемого экономического субъекта (тыс. руб.)	Доля (%)	Значение, применяемое для нахождения уровня существенности (тыс. руб.)
1	2	3	4

1. Балансовая прибыль предприятия	21289		
2. Валовый объем реализации без НДС	135968		
3. Валюта баланса	128038		
4. Собственный капитал (итог раздела IV баланса)	20500		
5. Общие затраты предприятия	101341		

**Задача №2.**

**Каково максимально доступное значение риска необнаружения, если общий аудиторский риск запланирован на уровне 8% и аудитор оценил неотъемлемый риск на уровне 40%, а риск средств контроля- на уровне 30%.**

**Задача №3:**

В ходе аудиторской проверки при подтверждающей оценке системы внутреннего контроля экономического субъекта аудитор понизил величину *риска необнаружения*. **Определите, как это событие повлияет на план и программу аудита.**

**Задача №4:**

Аудиторская организация при разработке общего плана и программы аудита провела оценку *неотъемлемого риска* на уровне финансовой (бухгалтерской) отчетности. **Определите достаточность действий при оценке неотъемлемого риска.**

**Задача №5:**

На этапе предварительного планирования аудиторская организация запросила у потенциального клиента следующую информацию:

- учредительные и регистрационные документы;
- материалы налоговых проверок и судебных разбирательств;
- внутрифирменные планы и отчеты;
- сведения о поставщиках и покупателях.

**Определите достаточность информации для принятия решения о возможности проведения аудита.**

**Задача №6:**

Аудиторская организация имеет договор о долгосрочном сотрудничестве с ООО «Аметист», которое обратилось с просьбой оценить налоговые последствия предлагаемой ему крупной сделки. **Определите предмет договора.**

**Задача №7:**

**Определите основные направления аудиторских работ при составлении общего плана финансового аудита и укажите причины возможной его корректировки.**

**Задача №8:**

Дать оценку систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля организации используя пятибальную шкалу на основе данных:

Содержание вопроса тестирования	Содержание ответа тестирования	Оценка
Доступность посторонних лиц к активам организации	Ограничена	
Учет обеспечивает сохранность активов	Активы правильно классифицированы, операции с ними документально обоснованы, договоры о материальной ответственности заключены	
Организация учета бланков строгой отчетности	Отсутствует	
Учетная политика разработана в соответствии с нормативными актами	Раскрывает все существенные аспекты, предусмотренные нормативными актами	
Организация документооборота	Частично, имеются графики по отдельным учетным работам	
<b>ВЫВОД:</b>		