

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Владимир Александрович Шамахов
Должность: директор
Дата подписания: 19.01.2022 11:15:08
Уникальный программный ключ:
2ca9543fd4843214a9c911304a24cc3ab19d0cd9

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - филиал РАНХиГС



«УТВЕРЖДАЮ»
Декан ФСПОиДП
А.Д. Шматко

«28» августа 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.09 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

для специальности 12.02.08 «Протезно-ортопедическая и реабилитационная техника»
на базе основного / среднего общего образования
очная форма обучения

Рабочая программа обсуждена на заседании педагогического совета факультета среднего профессионального образования и довузовской подготовки
«28» августа 2017г, протокол № 3

Заведующий отделением  В.Г. Петров

Программу составил(а):  И.В. Зайцев

Санкт- Петербург
2017

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по 12.02.08 Протезно-ортопедическая и реабилитационная техника.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина “Информационные технологии в профессиональной деятельности” является дисциплиной, входящей в состав общепрофессиональных дисциплин (ОП.09) для получения профессиональных навыков.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

использовать в своей деятельности прикладное программное обеспечение;

оформить и распечатать бланк заказа с помощью прикладной программы;

пользоваться архивом картотеки;

обработать статистические данные.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

структуру современного программного обеспечения;

основные принципы работы прикладных программ для ввода данных;

современные формы представления информации, методы получения информации, хранения и обработки информации;

системы автоматизации рабочих мест.

1.4. Перечень формируемых компетенций:

Общие компетенции

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **86** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **66** часов;

самостоятельной работы обучающегося **20** часов, консультации - .

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	86
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	66
в том числе:	
практические занятия	42
консультация	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
в том числе:	
1. Проработка конспектов по дисциплинам «Конструкции ПОИ» и «Технология производства ПОИ», подготовка к аудиторным и практическим занятиям.	18
2. Подготовка к итоговой аттестации	2
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета. Проводится в 8 семестре.</i>	

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
«Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и самостоятельных работ обучающихся по дисциплине «Технология изготовления технических средств реабилитации»	Объем часов	Уровень освоения
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Вводное занятие. Техника безопасности	Содержание учебного материала Техника безопасности при работе на компьютере.	2	1
Раздел 1			
ИНФОРМАЦИОННО-ПОИСКОВАЯ СИСТЕМА ХРАНЕНИЯ ДАННЫХ "ДЕДАЛ"			
Тема 1.1 Современные методы хранения данных с помощью ЭВМ	Содержание учебного материала Основные принципы работы прикладных программ для ввода данных. Автоматизация рабочих мест на протезно-ортопедических предприятиях	2	
Тема 1.2 Назначение и принцип работы системы "Дедал"	Содержание учебного материала Назначение программы "Дедал". Запуск программы. Ознакомление с разделами справки "Описание системы", "Описание работы с картотекой". Выход из программы.	2	1
	Самостоятельная работа: 1. Проработка конспектов по дисциплинам «Конструкции ПОИ» и «Технология производства ПОИ», подготовка к аудиторным и практическим занятиям.	2	
Тема 1.3 Правила заполнения картотеки в системе "Дедал"	Содержание учебного материала Правила заполнения полей учетной карточки. Просмотр и работа с базами данных "Мерка" и "Размер". Просмотр карточки. Быстрый переход к последней записи. Дублирование и редактирование учетной записи. Повторный прием. Копирование, удаление и печать регистрационной карточки.	2	

Тема 1.4 Заполнение учетных карточек пациентов	Содержание учебного материала Назначение протезно-ортопедического изделия.	2	2
	Практические занятия: Заполнение учетных карточек. Работа с базой данных «Мерка». Работа с базой данных «Размер». Дублирование и удаление учетных записей	40	
	Самостоятельная работа: 1. Проработка конспектов по дисциплинам «Конструкции ПОИ» и «Технология изготовления ТСР», подготовка к аудиторным и практическим занятиям.	12	
Раздел 2 Статистика.			
Тема 2.1 Статистические данные их необходимость и обработка.	Содержание учебного материала Статистические данные и их обработка. Необходимость статистики в работе протезно-ортопедического предприятия. Заказ материалов и полуфабрикатов на основе статистических данных. Использование данных Министерством Труда и социальной защиты Российской Федерации.	2	2
Тема 2.2 Статистика в программе "Дедал"	Содержание учебного материала Использование раздела "Статистика" при обработке учетных записей. Получение справок в базе данных по заданным условиям поиска: - шифр протезно-ортопедического изделия; - диагноз протезируемого; - дата заказа изделия; - дата выдачи изделия; - дополнительные изделия;	2	2

	<ul style="list-style-type: none"> - категория инвалидности; - количество первичных и повторных пациентов; - способ оплаты изделия. 		
	Практические занятия: 1. Обработка статистических данных	2	
Тема 2.3 Резервное копирование данных.	Содержание учебного материала Создание резервных копий на сменных носителях информации и восстановление баз данных.	2	2
	Практические занятия: 2. Резервное копирование данных	5	
	Самостоятельная работа: 1. Проработка конспектов по дисциплинам «Конструкции ПОИ» и «Технология производства ПОИ», подготовка к аудиторным и практическим занятиям.	6	
	консультации		
	Всего:	86	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Информатики».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения:

- компьютеры по количеству посадочных мест с лицензионным программным обеспечением.
- программа « ИПС Дедал»

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий.

Перечень рекомендуемых учебных изданий: (не более 6-ти)

Основные источники

1. Канивец, Елена Константиновна. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е.К. Канивец. - Электрон. дан. - Оренбург : ОГУ, 2015. - 108 с.

2. Михеева, Елена Викторовна. Информационные технологии в профессиональной деятельности : Техн. специальности : учебник [для использования в учеб. процессе образоват. учреждений, реализующих программы сред. проф. образования по учеб. дисциплине "Информ. технологии в проф. деят." : соответствует ФГОС] / Е. В. Михеева, О. И. Титова. - М. : Академия, 2014. - 416 с.

3. Михеева, Елена Викторовна. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности : [учеб. пособие для студентов учреждений сред. проф. образования по всем техн. специальностям, учеб. дисциплина "Информ. технологии в проф. деятельности" : соответствует ФГОС] / Е. В. Михеева. - 14-е изд., стер. - М. : Академия, 2014. - 255 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и тестирования.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, дифференцированный зачёт по итогам освоения дисциплины.

Текущий контроль проводится в форме оценки выполнения практических работ, домашних заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>1</i>	<i>2</i>
Умения:	
использовать в своей деятельности прикладное программное обеспечение	оценка выполнения практической работы
заполнить учетную карточку в соответствии с назначением врача	решение ситуационных задач
обработать статистические данные.	оценка выполнения практической работы
оформить и распечатать бланк заказа с помощью прикладной программы;	оценка выполнения практической работы, решение ситуационных задач
Знания:	
основные принципы работы прикладных программ для ввода данных	оценка выполнения практического занятия, тестирование
современные формы представления информации, методы получения информации, хранения и обработки информации;	оценка выполнения практического занятия, тестирование.
системы автоматизации рабочих мест.	оценка выполнения практического занятия, тестирование.