

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 24.10.2022 15:07:57
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca7d2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНА
ученым советом СЗИУ РАНХиГС
Протокол от 31 августа 2021г. № 1

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

бакалавриат
(уровень образования)

40.03.01 Юриспруденция

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Юридическая деятельность
(профиль)

очная / очно- заочная/ заочная (на базе ВО и СПО)
(формы обучения)

Год набора - 2021

Санкт-Петербург, 2021 г.

Руководитель образовательной программы

к.ю.н., к. полит.н., доцент
(ученая степень и(или) ученое звание, должность)

правоведения
(наименование кафедры)

Трегубов М.В.
(Ф.И.О.)

Образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании Методической комиссии по направлениям 40.03.01, 40.04.01, 40.06.01 Юриспруденция протокол от «13» июля 2021 г. № 3 и рекомендована к утверждению ученым советом СЗИУ.

1. Общая характеристика образовательной программы

1.1 Образовательная программа по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция сформирована в соответствии с требованиями образовательного стандарта Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ (далее – Академия), утвержденного приказом ректора Академии от 29 марта 2021 г. № 01-3034.

1.2 Выпускникам, завершившим обучение по образовательной программе, присваивается квалификация: бакалавр.

1.3 Образовательная программа осваивается на государственном языке Российской Федерации (русском).

1.4 Срок получения образования по образовательной программе составляет 4 года для очной формы обучения, 5 лет для очно-заочной формы обучения, 4 года 11 месяцев для заочной формы обучения только на базе ВО и СПО.

1.5. Образовательная программа разработана с учетом требований следующих профессиональных стандартов:

| № п/п | Наименование профессионального стандарта | Приказ Минтруда России | | Регистрационный номер Минюста России | |
|-------|---|------------------------|-----------------|--------------------------------------|--------------------|
| | | номер | дата | номер | дата |
| 1 | «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по конкурентному праву» | № 625н | 09.10.2018 | № 52581 | 31 октября 2018 г. |
| . | «Об утверждении профессионального стандарта «Следователь-криминалист» | № 183н | 23.03.2015 | № 36755 | 7 апреля 2015 г. |
| | «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области медиации (медиатор)» | № 1041н | 15.12.2014 | № 35478 | 29 декабря 2014 г. |
| | «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по трудовой миграции» | № 672н | 29.10.2018 | № 53260 | 9 января 2019 г. |
| | «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства» | № 431н | 20.07.2020 | № 59295 | 17 августа 2020 г. |
| | «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по экономике труда» | № 795н | 17 ноября 2020г | № 61661 | 21 декабря 2020 г. |

Образовательная программа разработана в соответствии с квалификационными характеристиками (квалификационными требованиями), содержащимися в следующих нормативных правовых актах:

Перечень рекомендуемых нормативных правовых актов

| № п/п | Наименование нормативного правового акта | Реквизиты нормативного правового акта | |
|-------|---|---------------------------------------|------------|
| | | номер | дата |
| 1 | Постановление СФ ФС РФ «О Регламенте Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации» | № 33-СФ | 30.01.2002 |
| 2 | Постановление ГД ФС РФ «О Регламенте Государственной | № 2134-ПГД | 22.01.1998 |

| | | | |
|----|---|----------|---------------|
| | Думы Федерального Собрания Российской Федерации» | | |
| 3 | Постановление Правительства РФ «О Регламенте Правительства Российской Федерации и Положении об Аппарате Правительства Российской Федерации» | № 260 | 01.06.2004 |
| 4 | Постановление Правительства РФ «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации» | № 1009 | 13.08.1997 |
| 5 | Основы законодательства Российской Федерации о нотариате | № 4462-1 | 11.02.1993 |
| 6 | Федеральный закон «О мировых судьях в Российской Федерации» | № 188-ФЗ | 17.12.1998 |
| 7 | Закон Российской Федерации «О статусе судей в Российской Федерации», статья 3 | 3132-1 | 26.06.1992 |
| 8 | Федеральный Закон «Об адвокатской деятельности и адвокатуре Российской Федерации», статья 9 | 63-ФЗ | 31.05.2002 |
| 9 | Федеральный закон «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» | № 342-ФЗ | 30.11.2011 |
| 10 | Федеральный закон от «О воинской обязанности и военной службе» | № 53-ФЗ | 28.03.1998 |
| 11 | Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» | № 79-ФЗ | 27.07.2004 |
| 12 | Федеральный закон «О федеральной службе безопасности» | № 40-ФЗ | 03.04.1995 |
| 13 | Федеральный закон «О службе в таможенных органах Российской Федерации» | № 114-ФЗ | от 21.07.1997 |

1.6. В результате освоения образовательной программы обучающийся будет осуществлять деятельность в коммерческих и некоммерческих организациях любого профиля и виды деятельности, существующих в любых организационно-правовых формах всех форм собственности, включая органы государственной власти и государственного управления, а также в индивидуальном порядке.

1.7. Объектом профессиональной деятельности выпускников являются общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка в различных сферах деятельности.

1.8. В результате освоения образовательной программы выпускник готов к выполнению:

- к решению следующих профессиональных задач:

а) в нормотворческой деятельности

разработка нормативных правовых актов и их подготовка к реализации;

б) в правоприменительной деятельности

обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; составление юридических документов;

в) в правоохранительной деятельности

обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; охрана общественного порядка; предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений; защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности.

г) в экспертно-консультационной деятельности

Осуществление разъяснения положений действующих норм права, в том числе применительно к конкретным обстоятельствам, умение оценивать законность и обоснованность юридических актов

д) –правозащитной деятельности

принятие мер по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод граждан, привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и по возмещению причиненного вреда; разъяснение порядка защиты прав и свобод граждан

е) исполнительно-распорядительной деятельности

Осуществление сбора и предварительного анализа данных о соответствии деятельности организации требованиям законодательства РФ, юридическое сопровождение деятельности организации; осуществление порядка судебного, досудебного и внесудебного производства, умение составлять процессуальные акты, собирать и представлять сведения, имеющие доказательственное значение при разрешении юридического дела

При освоении образовательной программы обучающийся готовится к участию в осуществлении:

Основной деятельности: - правоприменительная;

Дополнительной деятельности:

- правоохранительная.

- нормотворческая;

-экспертно-консультационный;

-исполнительно-распорядительный;

-правозащитный.

Образовательная программа имеет практико-ориентированный характер.

1.10. Направленность (профиль) образовательной программы: Юридическая деятельность.

1.11. Образовательная программа не реализуется с применением сетевой формы обучения.

1.12. Образовательная программа может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.13. Планируемые результаты освоения образовательной программы содержатся в Приложении 1 ОП ВО;

1.14. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы, содержатся в Приложении 4 ОП ВО

2. Образовательная программа включает в себя следующие приложения и документы:

Приложение 1.

1.1. Перечень результатов освоения образовательной программы (формируемых компетенций)

1.2. Планируемые результаты освоения образовательной программы – перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (паспорта компетенций) и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Приложение 2. Схема формирования компетенций

Приложение 3. Взаимосвязь компетенций с дисциплинами и практиками (матрица компетенций)

Приложение 4. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы

Приложение 5. Учебные планы

Приложение 6. Календарные учебные графики

Приложение 7. Рабочие программы дисциплин

Приложение 8. Программы практик

Приложение 9. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации

Приложение 10. Аннотации рабочих программ дисциплин и практик