



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

П Р И К А З

Москва

от «15» июня 2016 года

№ 02-403

Об утверждении документов,
регулирующих работу
Дисциплинарной комиссии Академии

В целях обеспечения деятельности Дисциплинарной комиссии РАНХиГС

п р и к а з ы в а ю:

1. Приказ от 14 мая 2014 года № 02-132 «О дисциплинарной комиссии РАНХиГС» признать утратившим силу.
2. Утвердить Положение о Дисциплинарной комиссии РАНХиГС (Приложение № 1).
3. Утвердить Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в РАНХиГС (Приложение № 2).
4. Канцелярии Академии (Семибратова О.Б.) довести настоящий приказ до руководителей структурных подразделений Академии, осуществляющих образовательную деятельность.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора И.В. Федотова.

Ректор

В.А. Май

Иванов Е.С. / *Семин С.Х.* / *Витвит С.Х.* / *Зорин*
Приказ вносит: директор ЕДРО РАНХиГС Витвит С.Х.

от «15» июля 2016 года № 02 - 403

ПОЛОЖЕНИЕ

о Дисциплинарной комиссии
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте
Российской Федерации»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 24.07.1998 года N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки России от 15.03.2013 года N 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее – Академия, РАНХиГС), локальных нормативных актов Академии, регламентирующих распределение функциональных обязанностей членов ректората Академии и определяет статус, основные задачи, порядок формирования и полномочия дисциплинарной комиссии РАНХиГС.

1.2. Дисциплинарная комиссия РАНХиГС (далее – Комиссия) является постоянно действующим совещательным коллегиальным органом, созданным в целях выяснения фактов и обстоятельств совершения обучающимися дисциплинарных проступков, установления виновных лиц, выработке предложений и разработки мер по предотвращению совершения обучающимися дисциплинарных проступков в будущем.

1.3. В состав Комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии, секретарь комиссии.

1.4. Персональный состав Комиссии на каждый учебный год утверждается приказом ректора Академии.

1.5. Срок полномочий Комиссии составляет 1 год с момента издания приказа ректора Академии о персональном составе комиссии.

1.6. В своей деятельности Комиссия руководствуется Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в РАНХиГС,

утвержденной процедурой установления обстоятельств и факта совершения дисциплинарного проступка, законодательством Российской Федерации в сфере образования и науки и локальными нормативными актами Академии.

1.7. Лицо, подозреваемое в совершении дисциплинарного проступка, признается совершившим дисциплинарный проступок исключительно в случае установления Комиссией факта совершения дисциплинарного проступка указанным лицом.

1.8. Комиссия не рассматривает вопросы применения мер дисциплинарного взыскания к обучающимся филиалов Академии.

II. ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ

2.1. Комиссия созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в календарный месяц.

2.2. Основанием для созыва Комиссии и проведения заседания является документально подтвержденная информация о факте совершения дисциплинарного проступка обучающимся Академии, оформленная в установленном порядке.

2.3. Повестка дня, дата и время заседания Комиссии утверждаются председателем Комиссии по предварительному согласованию с лицами, входящими в персональный состав Комиссии.

2.4. Информирование лиц, входящих в персональный состав Комиссии, а также руководителя структурного подразделения, в котором обучается лицо, подозреваемое в совершении дисциплинарного проступка, о повестке дня, дате и времени заседания комиссии осуществляется секретарем комиссии в срок, не позднее одной рабочей недели до заседания Комиссии путём направления сообщения на рабочие адреса электронной почты.

2.5. Факт доставки и ознакомления указанных в пункте 2.4 настоящего Положения лиц с повесткой дня, датой и временем назначенного заседания Комиссии, подтверждается программными средствами Microsoft Outlook (иного почтового сервиса с изменением статуса сообщения (доставлено и прочитано)).

2.6. Лицо, подозреваемое в совершении дисциплинарного проступка в обязательном порядке приглашается на заседания Комиссии в качестве участника. Явку лица, подозреваемого в совершении дисциплинарного проступка, на заседания Комиссии обеспечивает руководитель структурного подразделения Академии, в котором данное лицо обучается.

2.7. В случае, если лицом, подозреваемым в совершении дисциплинарного проступка является несовершеннолетний обучающийся, на заседания Комиссии в

обязательном порядке приглашается лицо, осуществляющее консультационно-педагогическое или психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в Академии.

2.8. При необходимости, на заседания Комиссии могут быть приглашены:

- родители (законные представители, близкие родственники) лица, подозреваемого в совершении дисциплинарного проступка;
- лицо, выступающее потерпевшей стороной;
- свидетели совершения дисциплинарного проступка;
- руководитель (заместитель руководителя) структурного подразделения Академии, в котором обучается лицо, подозреваемое в совершении дисциплинарного проступка;
- иные лица, способные выступать в качестве консультантов по обсуждаемому вопросу.

2.9. Заседание Комиссии считается правомочным при наличии не менее половины членов Комиссии.

2.10. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов.

2.11. В ходе проведения заседания Комиссии секретарем ведется письменный протокол.

2.12. Итоги работы Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии, оформляемым в соответствии с Инструкцией по организации и ведению делопроизводства в РАНХиГС.

III. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

3.1. По итогам рассмотрения документально подтвержденной информации о факте совершения дисциплинарного проступка обучающимся, учитывая обстоятельства и место совершения дисциплинарного проступка, заслушав лицо, подозреваемое в совершении дисциплинарного проступка, иных лиц, указанных в пунктах 2.7, 2.8 настоящего Положения, Комиссия вправе:

а) применить к обучающемуся, совершившему дисциплинарный проступок, меры дисциплинарного взыскания в виде:

- замечания;
- выговора;

- отчисления из Академии.

б) дать мотивированное заключение о нецелесообразности применения к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания;

в) дать мотивированное заключение об отсутствии факта совершения дисциплинарного проступка;

г) внести предложения по принятию мер по проведению необходимой воспитательной работы по профилактике и предупреждению девиантного поведения на территории и в зданиях РАНХиГС, а также правонарушений со стороны обучающихся Академии за ее пределами.

3.2. В случае, если есть основания полагать, что в действиях обучающегося имеется наличие признаков преступления, Комиссия направляет имеющиеся материалы в отношении нарушителя в правоохранительные органы.

Иван /Ивановичев Е.С./

от «15» июня 2016 года № 02 - 403

ПОРЯДОК

применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»

Настоящий Порядок разработан на основании Федерального закона от 29.12.2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 24.07.1998 года N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки России от 15.03.2013 года N 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».

1. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания (далее – Порядок) определяет правила применения к обучающимся и снятия с обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее – Академия, РАНХиГС), мер дисциплинарного взыскания.

2. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение устава Академии, Правил внутреннего распорядка РАНХиГС, Правил внутреннего распорядка студенческого общежития РАНХиГС и иных локальных нормативных актов Академии по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Академии.

4. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

5. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам

или отпуска по уходу за ребенком, за исключением случаев совершения обучающимися дисциплинарного проступка на территории и в зданиях РАНХиГС во время болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

6. До применения меры дисциплинарного взыскания Дисциплинарная комиссия обязана затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то об этом составляется соответствующий акт (Приложение 1). Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

7. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося по основаниям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, а также времени, необходимого для получения мнения Студенческого совета Академии, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Академии, но не более семи учебных дней со дня представления Дисциплинарной комиссии, мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

8. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет из Академии, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Академии, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников РАНХиГС, а также функционирование Академии. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

9. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания, Академия незамедлительно информирует орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (Рособрнадзор). Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный

срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

10. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом председателя Дисциплинарной комиссии РАНХиГС, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Академии. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется актом (Приложение 2), который, вместе с приказом на применение мер дисциплинарного взыскания к обучающемуся, направляется заказным письмом с уведомлением на адрес регистрации обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

11. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

12. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Академии, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

13. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

14. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

15. Ректор Академии до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять дисциплинарное взыскание с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству Студенческого совета, Совета родителей.

Ирина Николаевна Е.С.

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

АКТ

об отказе предоставления письменного объяснения
по факту совершения дисциплинарного проступка

г. Москва

« ___ » _____ 20__ года

Мной, заместителем председателя Дисциплинарной комиссии РАНХиГС
_____ , в присутствии

(фамилия, инициалы)

и _____

(должность, фамилия, инициалы)

(должность, фамилия, инициалы)

составлен настоящий акт о том, что « ___ » _____ 20__ года, в ___:___ по
московскому времени, обучающемуся ___ курса по _____ форме обучения по
направлению подготовки / специальности _____ ,

(наименование направления подготовки / специальности)

_____ ,
(фамилия, имя, отчество)

было предложено предоставить письменные объяснения по факту совершения в ___:___
по московскому времени « ___ » _____ 20__ года на территории / в зданиях
РАНХиГС, расположенных по адресу _____ ,
дисциплинарного проступка.

Обучающийся _____

(фамилия, инициалы)

отказался предоставить письменные объяснения по причине _____

(указать причину)

Достоверность сведений, указанных в настоящем акте подтверждаем:

Лицо, составившее настоящий акт: _____ / _____

(должность, фамилия, инициалы)

(подпись)

Лица, в присутствии которых был составлен настоящий акт:

_____ / _____
(должность, фамилия, инициалы)

(подпись)

_____ / _____
(должность, фамилия, инициалы)

(подпись)

Игорь Иванович Мухоморов Е.С.

**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

АКТ

об отказе от ознакомления с приказом под роспись

г. Москва

« ___ » _____ 20__ года

Мной, заместителем председателя Дисциплинарной комиссии РАНХиГС
_____, в присутствии:

(должность, фамилия, инициалы) И _____
(должность, фамилия, инициалы)

составлен настоящий акт о том, что « ___ » _____ 20__ года, в ___:___ по
московскому времени в кабинете _____ корпуса _____ РАНХиГС, обучающемуся _____ курса
по _____ форме обучения по направлению подготовки / специальности

(наименование направления подготовки / специальности) _____
(фамилия, инициалы)

а также его родителям (законным представителям) в лице

(фамилия, инициалы) И _____
(фамилия, инициалы)

был предъявлен к ознакомлению приказ РАНХиГС от « ___ » _____ 20__ года
№ _____ - _____ о применении меры дисциплинарного взыскания в виде _____
к обучающемуся _____ курса по _____ форме обучения по направлению подготовки
/ специальности _____
(наименование направления подготовки / специальности) _____
(фамилия, инициалы)

Обучающийся _____
(фамилия, инициалы) отказался ознакомиться с указанным

приказом под роспись по причине _____
(указать причину)

Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося
в лице _____ И _____
(фамилия, инициалы) _____
(фамилия, инициалы)

отказались ознакомиться с указанным приказом под роспись по причине

(указать причину)

Достоверность сведений, указанных в настоящем акте подтверждаем:

Заместитель председателя Дисциплинарной комиссии РАНХиГС:

(подпись)

Лица, в присутствии которых был составлен настоящий акт:

(должность, фамилия, инициалы) / _____
(подпись)

(должность, фамилия, инициалы) / _____
(подпись)

Иван / Ишорашева Е.С.