



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

П Р И К А З

Москва

от «01» марта 2016 года

№ 02-93

О подготовке научных
и научно-педагогических кадров

На основании решения Ученого совета Академии от 22.12.2015 года протокол № 12
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. Положение о научной стажировке (Приложение № 1).

1.2. Положение о докторантуре (Приложение № 2).

1.3. Положение о прикреплении лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдаче кандидатских экзаменов (Приложение № 3).

1.4. Положение о прикреплении лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (Приложение № 4).

2. Признать утратившими силу приказы № 02-290 от 14 ноября 2014 года и № 02-143 от 28 мая 2014 года.

3. Канцелярии (Семибратова О.Б.) довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений Академии, реализующих программы аспирантуры (Барциц И.Н., Зуев С.Э., Могилевский С.Д., Радыгин А.Д.).

Ректор

В.А.Май

приказ вносит проректор Марголин А.М.

ПОЛОЖЕНИЕ
о научной стажировке
в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования
«Российская академия народного хозяйства и государственной службы при
Президенте Российской Федерации»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок приема и организации прохождения научных стажировок (далее – стажировка) гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами и лицами без гражданства в Академии (далее - Стажеры).

1.2 Научная стажировка, в целях настоящего Положения, является формой повышения квалификации - дополнительным профессиональным образованием.

1.3. Повышение квалификации в форме стажировки является важным условием повышения качества образовательного процесса и развития научно-исследовательской работы. Под стажировкой понимается целенаправленное формирование и развитие профессиональных компетенций стажёра по избранному направлению научных исследований.

Заказчиком стажировки могут быть как заинтересованные организации (предприятия, учреждения), так и непосредственно физические лица. Продолжительность, периодичность, содержание стажировки согласовывается с заказчиком и устанавливается договором, в зависимости от уровня подготовки и направления научных исследований стажера.

1.4. Прием на стажировку в Академию осуществляется по договорам, заключаемым с заинтересованными организациями (предприятиями, учреждениями) и/или физическими лицами, в соответствии с Образцом № 1 к настоящему Положению.

1.5. По результатам прохождения стажировки стажеру выдается удостоверение о повышении квалификации.

**II. Подразделения Академии,
сопровождающие проведения стажировок**

2.1. Подразделением Академии, сопровождающим проведение стажировок, является Управление аспирантуры и докторантуры (далее Управление).

2.2. Подразделением Академии, уполномоченным на проведение стажировки, является факультет, институт, кафедра, лаборатория и другие учебно-научные подразделения Академии, назначенные приказом проректора.

2.3 Сопровождение прохождения стажировок включает в себя:

- подготовку документов, касающихся стажировки гражданина (договоров, приказов, различных справок и т.п.);
- формирование, ведение и архивирование личных дел.

III. Условия и порядок приема на стажировку

3.1. Для прохождения стажировки в Академии принимаются граждане, имеющие высшее образование (специалитет или магистратура).

3.2. Прием лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, на стажировку в Академию производится в порядке и на условиях, предусмотренных для граждан Российской Федерации (за исключением случаев, не предусмотренных законодательством РФ).

3.3. Гражданин, желающий поступить на стажировку в Академию, обращается в Управление, предоставляя следующие документы:

- Личное заявление;
- Копию документа о высшем образовании и квалификации;
- Копию документа о присуждении ученой степени (при наличии);
- Договор о приеме на стажировку;
- Список опубликованных научных работ (если они имеются);
- Согласие на обработку персональных данных;
- Другие документы, определяемые целью стажировки.

Иностранцы граждане представляют дополнительно:

- документ иностранного государства о высшем образовании и квалификации приложения к нему, переведенные на русский язык и заверенные в установленном порядке.

3.4. Зачисление на стажировку производится по результатам вступительного испытания, в форме собеседования, оформляется приказом ректора (проректора) Академии по согласованию с учебно-научным подразделением профильным для Стажера, после заключения договора и оплаты стажировки. Стажеру назначается научный руководитель стажировки, Стажер знакомится с уставом Академии, Правилами внутреннего распорядка, правилами противопожарной безопасности.

IV. Прохождение стажировки

4.1. Стажировка в Академии проводится в соответствии с договором о прохождении стажировки, действующими распорядительными документами Академии.

4.2. Научный руководитель стажировки обеспечивает высокий научно-методический уровень и организационную дисциплину проведения стажировки.

Контроль за выполнением указанных требований обеспечивает руководитель структурного подразделения, проводящего стажировку.

4.3. Стажировка предполагает непосредственное участие в работе научных и научно-образовательных подразделений Академии; освоение новых технологий; посещение занятий; развитие навыков научно-исследовательской работы; получение консультаций по заявленной проблеме; работу с документацией; участие в совещаниях, деловых встречах; ознакомительных мероприятиях.

В процессе прохождения стажировки Стажеры:

- приобретают навыки научной работы, в том числе со служебными документами;
- изучают аналитические, отчетные, статистические материалы по теме их научных исследований;
- участвуют в конференциях, научных встречах, а также в их подготовке.

4.4. Оплата прохождения стажировки производится в соответствии с условиями договора.

4.5. Стажерам предоставляется право посещения лекционных и семинарских занятий, пользования библиотечными и электронными фондами Академии для проведения научных исследований; оборудованием структурного подразделения, в котором проводится стажировка.

4.5. По итогам прохождения повышения квалификации в форме стажировки стажёр должен составить отчет с кратким описанием полученной новой информации, навыков, возможности применения результатов стажировки в образовательном процессе и научной деятельности. Отчёт утверждается руководителем стажировки. К отчету могут быть приложены научные статьи, учебно-методические разработки и пособия, рабочие программы, подготовленные по результатам стажировки. Отчет должен иметь сведения об итогах заседания кафедры (иного структурного подразделения, ответственного за проведение стажировки), на котором были обсуждены результаты стажировки. Отчет сдается в Управление и хранится в течение 3 лет.

Удостоверение установленного образца о повышении квалификации выдается по приказу ректора (иного уполномоченного должностного лица) на основании утвержденного отчета о стажировке.

Договор о прохождении стажировки

г. Москва

« _____ » _____ 201__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», именуемое в дальнейшем Исполнитель»/«Академия» осуществляющее образовательную деятельность по указанным в настоящем Договоре образовательным программам, на основании лицензии на право осуществления образовательной деятельности, от 90Л01 № 0008916 от 30 декабря 2015 г., выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Свидетельство о государственной аккредитации от 25 июня 2012 г. серии 90А01 №0000018, выдано Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки) в лице проректора Марголина Андрея Марковича, действующего на основании доверенности от 22 апреля 2015 года, № 176 выданной ректором Академии и граждан

(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем «Стажер» с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Академия обязуется зачислить Стажера к Академии на стажировку по образовательной программе: _____

а Стажер - оплатить оказанные услуги.

Срок стажировки 1 год. При наличии уважительных причин, препятствующих своевременному выполнению плана прохождения стажировки, срок стажировки может быть продлен приказом ректора (проректора) Академии.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Академия обязуется обеспечить:

- разработку индивидуальной образовательной программы стажировки;
- предоставление консультаций по тематике стажировки;
- право пользования библиотечными и электронными фондами Академии для проведения научных исследований;
- право посещения учебных занятий;
- назначение Стажеру руководителя стажировки;
- возможность участия Стажера в работе научно-практических конференций, круглых столов, семинаров по тематике стажировки;
- организацию обсуждения научного доклада Стажера о результатах прохождения стажировки;
- выдачу удостоверения установленного образца в случае успешного прохождения стажировки.

2.2. Стажер обязуется:

- своевременно, в соответствии с настоящим Договором, производить оплату по Договору;

- осваивать образовательную программу стажировки; по итогам прохождения стажировки, составить отчет с кратким описанием полученной новой информации, навыков, возможности применения результатов стажировки в образовательном процессе и научной деятельности;

- соблюдать устав Академии, Правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Академии, в т.ч. не курить на территории и в помещениях Академии.

2.3. Стажер имеет право:

- пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами Академии;

- посещать занятия по тематике стажировки по согласованию с руководителем стажировки и руководителем структурного подразделения, реализующего образовательную программу;

- получать консультации по реализации мероприятий, предусмотренных планом стажировки;

- участвовать в работе научно-практических конференций, круглых столов, семинаров по тематике стажировки.

3. Стоимость прикрепления и порядок расчетов

3.1. Стоимость предоставляемых услуг, предусмотренных пунктом 1.1. настоящего Договора, составляет _____ рублей за весь период стажировки.

3.2. Услуги Академии в соответствии с частью 2 ст. 149 Налогового Кодекса РФ НДС не облагаются. Оплата производится «Стажером» путем перечисления средств авансовым единым платежом на расчетный счет Академии в течение 1 месяца со дня подписания настоящего Договора.

4. Действие Договора

4.1. Договор вступает в силу с момента заключения и действует до окончания срока прикрепления к Академии.

4.2. Договор может быть расторгнут Академией досрочно в одностороннем порядке в следующих случаях:

4.3.1. Нарушения условия об оплате, предусмотренного п.3.1. настоящего Договора;

4.3.2. Однократного грубого или неоднократного нарушения Стажером устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Академии;

4.3.3. Невыполнения Стажером плана стажировки;

4.3.4. По иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Все споры и разногласия по настоящему Договору Стороны разрешают путем переговоров Сторон.

5.2. При недостижении согласия Стороны вправе обратиться за разрешением спора в суд по подведомственности.

6. Заключительные и переходные положения

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Академия и Стажер несут ответственность, предусмотренную

