



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ  
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

---

## П Р И К А З

Москва

От «14» мая 2014 года

№ 02-130

Об утверждении  
Требований РАНХиГС  
к программам DBA и формы бланка  
диплома о профессиональной переподготовке  
для приобретения квалификации  
«Доктор делового администрирования –  
Doctor of Business Administration»

С целью установления единых требований к формированию и реализации в Академии программ профессиональной переподготовки для приобретения квалификации «Доктор делового администрирования – Doctor of Business Administration (DBA)» на основании решения Ученого совета Академии от «15» апреля 2014 года

п р и к а з ы в а ю:

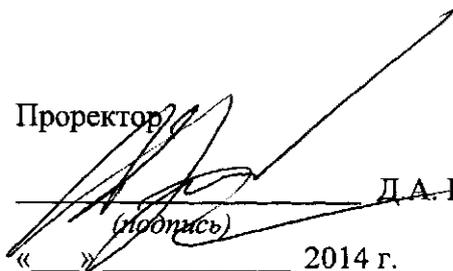
1. Утвердить Требования РАНХиГС к программам профессиональной переподготовки для приобретения квалификации «Доктор делового администрирования – Doctor of Business Administration (DBA)» (Приложение №1).
2. Утвердить форму диплома установленного Академией образца о профессиональной переподготовке с присвоением квалификации «Доктор делового администрирования – Doctor of Business Administration (DBA)» (Приложение №2).
3. Канцелярии Академии (Никитан Е.А.) довести настоящий приказ до сведения руководителей подразделений Академии.
4. Департаменту региональной политики (Николаев А.В.) довести настоящий приказ до сведения филиалов Академии.

Ректор

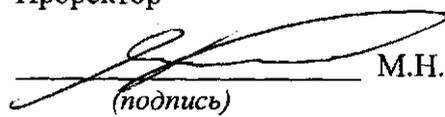
V.A. May

СОГЛАСОВАНО:

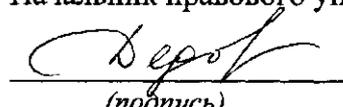
Проректор

  
\_\_\_\_\_ Д.А. Бугашин  
(подпись)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

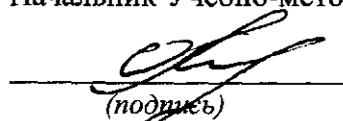
Проректор

  
\_\_\_\_\_ М.Н. Назаров  
(подпись)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

Начальник правового управления, советник ректора

  
\_\_\_\_\_ Н.А. Дедова  
(подпись)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

Начальник Учебно-методического управления

  
\_\_\_\_\_ О.М. Куликова  
(подпись)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.



**Требования РАНХиГС  
к программам профессиональной переподготовки для приобретения  
квалификации «Доктор делового администрирования –  
Doctor of Business Administration (DBA)»**

**I. Общие положения\***

1. Программы профессиональной переподготовки для приобретения квалификации «Доктор делового администрирования - Doctor of Business Administration (DBA)» (далее – программа DBA), реализуемые Академией (филиалами), утверждаются приказом ректора Академии после прохождения процедуры внутриакадемической аккредитации.

2. Целью программ DBA является формирование компетенций управляющих высшего уровня на основе развития ранее приобретенных ими компетенций на новом качественном уровне с помощью освоения методологии проведения самостоятельных научных исследований, развития инновационного концептуального мышления, приобретения новых знаний междисциплинарного характера и формирования способности по их эффективному применению в условиях динамичных изменений и неопределенности среды бизнеса.

В программе DBA должно быть обеспечено органичное сочетание исследовательской и образовательной компоненты, в рамках которого исследовательский процесс имеет приоритетное значение, а образовательная

---

\* Настоящие Требования РАНХиГС к программам профессиональной переподготовки для приобретения дополнительной квалификации «Доктор делового администрирования - Doctor of Business Administration (DBA)» (далее – Требования) разработаны на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499, Положения о порядке и условиях повышения квалификации и профессиональной переподготовки в РАНХиГС, утвержденного Приказом РАНХиГС от 15 октября 2013 г. № 02-507, Инструкции по формированию образовательных программ дополнительного профессионального образования в РАНХиГС, утвержденной Приказом РАНХиГС от от 15 октября 2013 г. № 02-507 (далее – Инструкция), а также устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее – Академия).

Также учитываются Положения об аккредитации НАСДОБР (Россия), АМБА (Великобритания).

программа способствует развитию и дополнению ранее достигнутого слушателями уровня знаний, навыков, практических достижений и индивидуальных целей. В результате проведения исследования по программе Доктор делового администрирования ожидается решение на основе привлечения научной методологии крупной проблемы прикладного характера, а также серьезный вклад в развитие экономики, различных сторон хозяйственной практики и достижение целей бизнеса компаний. Научные цели развития теории непосредственно не ставятся.

3. Преимущественной сферой профессиональной деятельности лиц, получивших квалификацию DBA, является управление организациями и корпоративными структурами в различных отраслях бизнеса, предусматривающее самостоятельное решение нестандартных межфункциональных управленческих задач на основе научных исследований и мировой практики. Программа DBA предназначена преимущественно для обладателей степени MBA или магистра в области Менеджмента, кандидатов/докторов наук, занимающие высшие управленческие позиции в организациях.

4. На программу DBA объявляется отдельный прием и проводится конкурсный отбор. Вступительные испытания являются обязательными. Структурные подразделения Академии самостоятельно определяют форму, содержание, а также порядок проведения вступительных испытаний.

5. Структура и содержание программы DBA определяется структурными подразделениями Академии в соответствии с целью программы, контингентом слушателей, настоящими требованиями, а также другими локальными актами Академии.

6. Программа DBA РАНХиГС должна соответствовать высоким международным стандартам, она должна стремиться получить официальное признание высокого качества со стороны одной из авторитетных зарубежных аккредитующих организаций.

7. Освоение программ DBA в Академии осуществляется в очной или очно-заочной форме. Нормативный срок освоения программы DBA в очной форме составляет не менее трех лет, в очно-заочной форме в равнозначный или больший срок. Общая трудоемкость программы DBA составляет не менее 1200 академических часов, из которых не менее 500 часов аудиторных занятий. Для определения трудоемкости освоения программы DBA может применяться система зачетных единиц.

8. К освоению программы DBA допускаются лица, имеющие законченное высшее образование и стаж управленческой деятельности не менее 5 лет, что позволяет им эффективно участвовать в учебном процессе, построенном на интеграции самостоятельных исследований и освоении передового отечественного и зарубежного опыта управления.

9. Слушателям, освоившим программу DBA и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается диплом Академии о профессиональной переподготовке с присвоением квалификации «Доктор делового администрирования – Doctor of Business Administration (DBA)».

## **II. Требования к содержанию программ DBA**

10. Цель программы DBA должна учитывать характеристику контингента слушателей, требования к ним и их цели, ее конечное предназначение и образовательные результаты обучения.

11. В программе DBA должно сочетаться рассмотрение научной и практической проблематики российского и зарубежного опыта управления. Конкретное соотношение между отечественной и зарубежной проблематикой должно быть основано на цели программы и быть связанным с особенностями контингента слушателей.

12. Особенности содержания и реализации программ DBA, как правило, определяются в зависимости от:

– целевой группы обучающихся (DBA для преподавателей, DBA для регионов и др.),

- функциональной специфики («DBA – финансы» и т.п.),
- специфики построения образовательного процесса (комбинированные: двухэтапные или состоящие из взаимосвязанных модулей; с использованием дистанционных образовательных технологий и т.д.).

При этом определяющим является дженералистский характер программы, основанный на комплексных исследованиях всех сторон деятельности руководителя высшего звена.

13. Формирование и реализации программ DBA осуществляется на основе компетентностного подхода, гарантирующего приобретение слушателем Академии (подтвержденное соответствующими контрольными испытаниями) компетенций, обеспечивающих выполнение функций, определяемых его будущей должностью (ролью) в практических условиях. Образовательные результаты должны быть сформулированы по программе в целом, а при необходимости по ее другим элементам.

14. Программа DBA должна по своим образовательным результатам отличаться от других образовательных программ (в частности, программ MBA и EMBA) существенно более высокой ролью исследовательской составляющей, а также формированием и развитием у слушателей управленческих качеств на высочайшем уровне.

15. Образовательными результатами процесса обучения по программе DBA должно быть приобретение глубоких знаний, умений и практических навыков, необходимых для эффективного управления организациями и корпоративными структурами, а также самостоятельного ведения исследовательской деятельности в области экономики и бизнеса, к которым относятся:

- углубленное понимание комплекса смежных областей бизнеса и менеджмента;
- способность создавать и интегрировать новые знания;
- глубокие знания в области формирования концепции и структуры исследования, методологии и организации научно-исследовательской работы;

- понимание роли внутреннего и/или внешнего консультанта в бизнесе;
- способность защищать результаты исследований и разработанные на их базе практические предложения перед научным и профессиональным сообществом;
- способность принимать управленческие решения в динамичной среде, создавать инновации и управлять изменениями.

Структурное подразделение Академии самостоятельно определяет другие осваиваемые специфические управленческие знания и навыки, исходя из миссии, научной специфики программы DBA, особенностей контингента слушателей.

16. Выпускник программы DBA должен обладать следующими исследовательскими компетенциями:

- способность проводить масштабные комплексные исследования, на этой основе делать стратегические выводы и доказывать их значимость;
- способность на основе владения методами анализа и их применения внести существенный вклад в развитие экономики, бизнеса и менеджмента на междисциплинарном уровне;
- умение представлять результаты научных исследований академической, профессиональной и общественной аудитории
- умение находить на основе новых знаний уникальные решения нестандартных управленческих проблем в различных сферах экономики, в условиях различных форм собственности и хозяйствования, состояния ресурсного обеспечения и внешней среды.

17. Выпускник программы DBA должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

- способность работать в динамичной среде, различных социально-экономических условиях и организационных контекстах;
- способность привносить в практику новые знания, необходимые для решения сложных и нестандартных управленческих задач;

- умение выстраивать стратегические альянсы на межстрановом, межотраслевом и региональном уровнях управления;
- умение управлять системой корпоративных отношений и их развитием;
- способность успешно управлять инновациями и изменениями в условиях рисков и неопределенности, прогнозировать их социально-экономические последствия;
- владение выдающимися лидерскими качествами;
- умение создать эффективную управленческую команду руководителей высшего звена, добиться взаимопонимания и социального партнерства на всех уровнях управления.

18. Выпускник программы DBA должен обладать следующими личностно-культурными компетенциями:

- высоким уровнем "эмоционального интеллекта";
- пониманием специфики кросс-культурных отношений;
- развитым чувством социальной ответственности за последствия принимаемых экономических, политических и социальных решений;
- способностью развивать общекультурный, исследовательский и профессиональный уровень и управлять своей жизнедеятельностью;
- способностью развивать в себе личностные качества, требуемые руководителю высшего звена.

19. Особое значение для обладателя квалификации DBA должно иметь развитие навыков инновационного применения теоретических методов и подходов в практике бизнеса, а также выдающихся лидерских качеств, делового авторитета и репутации руководителя.

20. В зависимости от целей и особенностей программы DBA структурные подразделения самостоятельно определяют необходимый уровень подготовки слушателей по иностранному языку, объем занятий, форму, а также программу обучения.

21. Реализация программы DBA в Академии предусматривает широкое использование в учебном процессе:

– интерактивных форм проведения занятий (семинаров в диалоговом режиме, дискуссий, компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов) в сочетании с внеаудиторной работой. В рамках учебных курсов должны быть предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Объем занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется программой DBA и, как правило, составляет не менее 50% от объема аудиторных занятий;

– индивидуальных и групповых заданий, направленных на формирование навыков и умений менеджера, посредством решения практических проблем на основе осуществления аналитической работы на примере действующей организации, выполнения прикладных проектов (в том числе, по материалам своего предприятия), написания выпускной квалификационной (аттестационной) работы, использования системы тьюторства (научно-практического руководства) и получения консультаций от специалистов-практиков, преподавателей с практическим опытом работы;

– информационно-телекоммуникационных средств, в том числе, предоставления материалов на электронных носителях, использования Интернета для работы с источниками информации, подготовки и оценки заданий, коммуникаций между преподавателями и обучающимися, оценки знаний с помощью телекоммуникационных средств и т.д.

В рамках программы DBA должно быть обеспечены:

– организация исследовательского процесса, тесно связанного с темой докторской диссертации (аттестационной работы);

– регулярное высоквалифицированное научно-практическое руководство и получение консультаций от ученых, экспертов, специалистов-практиков по

необходимым вопросам;

- непосредственное взаимодействие слушателей с ключевыми учеными-исследователями в различных областях экономики и менеджмента, ведущими менеджерами, крупными бизнесменами, общественными деятелями, в том числе с лицами, успешно освоившими программу DBA, с целью учета требований деловой практики и обеспечения обратной связи;

- содействие для участия слушателей в профессиональных семинарах и конференциях, получение информации по интересующей их тематике, обеспечения активной обратной связи по профессиональным вопросам в процессе исследований и обучения.

22. Объем внеаудиторной работы слушателей рассчитывается исходя из утвержденных рабочих программ учебных дисциплин (модулей, курсов), предусматривающих различные виды самостоятельной и групповой работы слушателей.

23. Объем внеаудиторной работы слушателей учитывается в общей трудоемкости программы DBA.

24. Основными видами внеаудиторной работы слушателей являются:

- индивидуальная самостоятельная исследовательская работа (изучение учебной литературы; поиск и изучение дополнительных источников, вспомогательных материалов; выполнение заданий для участия в занятиях, проводимых в интерактивной форме; выполнение курсовых и проектных работ; написание выпускной аттестационной работы и др.);

- групповая работа над заданиями, выполнение которых предусматривает: командное (групповое) взаимодействие слушателей вне аудиторных занятий (подготовка групповых проектов, выполнение расчетных заданий группой, взаимодействие в компьютерных сетях, проведение экспериментов, участие в форумах, др.);

- консультация и презентация (представление и обсуждение промежуточных и конечных результатов проектов и других разработок;

постановка и обсуждение проблем; обратная связь, в том числе, по системе «вопрос-ответ» в телекоммуникационных сетях и др.).

25. Дисциплины (модули, курсы) программы ДВА, как правило, группируются по циклам, отражающим взаимосвязанные стороны освоения научно-практического материала и выработки умений и навыков, при этом циклы должны быть ясно обозначены.

26. Трудоемкость каждого цикла определяется программой ДВА в зависимости от ее особенностей.

27. Дисциплины (модули, курсы) программы ДВА должны иметь четко сформулированные конечные образовательные результаты, которые корреспондируются с итоговыми образовательными результатами программы ДВА в целом, а, следовательно, и с компетенциями, приобретаемыми выпускниками.

28. Дисциплины (модули, курсы) по выбору слушателей должны составлять не менее 20% общей трудоемкости программы ДВА.

29. Перезачет слушателям дисциплин, которые были освоены ими ранее, осуществляется в объеме не более 180 часов.

30. Структурные подразделения Академии несут ответственность за обеспечение контроля соответствия перезачитываемых дисциплин уровню и требованиям программы ДВА. При получении слушателем соответствующего образования ранее, чем за 5 лет до начала обучения по программе ДВА, дополнительная аттестация перезачитываемых дисциплин является обязательной.

31. Сокращение срока освоения программы ДВА осуществляется в соответствии с локальными актами Академии и на основании решения ученого совета факультета (при этом, срок освоения программы ДВА не может быть менее двух лет вне зависимости от формы обучения).

32. Слушателям программы ДВА обеспечивается возможность прохождения практик и стажировок на отечественных и зарубежных предприятиях, что может быть включено в образовательную программу и

входить в стоимость обучения или же предлагаться на добровольной платной основе.

### **III. Требования к условиям реализации программ DBA**

33. Структурные подразделения Академии, реализующие программу DBA, обеспечивают создание соответствующих организационных, финансовых, кадровых и иных условий, позволяющих реально влиять на проведение программы, определяют полномочия и ответственность лиц, отвечающих за ее реализацию.

34. Материально-техническое обеспечение программы DBA должно, как минимум, соответствовать лицензионным требованиям по образовательным программам высшего образования и создавать условия для применения современных образовательных технологий в учебном процессе и для предоставления необходимых социальных услуг на время обучения.

35. По программе DBA в целом и по каждой дисциплине (модулю, курсу) должен быть определен комплект обязательных и дополнительных учебно-методических материалов и гарантировано их наличие для всех обучающихся.

36. Обучение по программе DBA должно осуществляться высококвалифицированными преподавателями, а также привлекаемыми руководителями и специалистами, имеющими существенный практический опыт работы в бизнесе, управленческого консультирования или же значительный опыт научных исследований и разработок в данной предметной сфере. Предполагается, что большинство преподавателей будут иметь степень доктора наук и (или) звание профессора, серьезные исследования и научные публикации, демонстрирующие национальные и международные достижения во всех сферах научно-практической деятельности, иметь известность в научных и деловых кругах.

37. При реализации программы DBA обеспечивается взаимодействие слушателей с ключевыми учеными-исследователями в различных областях экономики и менеджмента, ведущими менеджерами, крупными бизнесменами,

общественными деятелями, в том числе с лицами, успешно освоившими программу DBA с целью учета требований деловой практики и обеспечения обратной связи.

38. Структурные подразделения Академии осуществляют меры по содействию профессиональному и карьерному росту обладателям квалификации «Доктор делового администрирования – Doctor of Business Administration (DBA)», проводят ознакомление с базами данных о вакансиях, встречи с работодателями, организует презентации и ярмарки вакансий.

39. Структурными подразделениями Академии обеспечиваются привлечение и (или) выделение ресурсов на проведение научно-исследовательской работы, результаты которой используются в учебном процессе, а также поощрение консультационной деятельности профессорско-преподавательского состава.

40. Учебные группы слушателей программ DBA формируются в количестве не менее 7 человек. Объединение групп в лекционные потоки численностью свыше 40 человек не должно охватывать более 20% аудиторных занятий. Высокий удельный вес (с учетом специфики дисциплин) должны составлять занятия в малых группах.

41. Слушатели программы DBA должны иметь возможность оценивать содержание и уровень организации учебного процесса, а также работу отдельных преподавателей для своевременного анализа и внесения корректив в учебный процесс. По итогам обучения, по каждому выпуску должна осуществляться оценка слушателями программы DBA в целом.

42. Структурными подразделениями Академии создается постоянно действующая система научно-методической оценки учебных курсов, контроля уровня преподавания, проводится планомерная работа по формированию и повышению квалификационного уровня профессорско-преподавательского состава.

#### **IV. Требования к контролю знаний обучающихся**

43. Структурные подразделения Академии обеспечивают качество

освоения программы DBA путем осуществления контроля знаний слушателей по каждой дисциплине (модулю, курсу), проведения итоговой аттестации, а также посредством оценки приобретенных выпускниками компетенций.

44. Конкретные формы, требования, а также порядок проведения процедур промежуточной и итоговой аттестации разрабатываются и утверждаются самостоятельно структурными подразделениями Академии и доводятся до сведения слушателей до начала обучения.

45. Итоговая аттестация слушателя программы DBA осуществляется после завершения освоения программы DBA в целом и предназначена для определения уровня практической и теоретической подготовки обладателей квалификации «Доктор делового администрирования – Doctor of Business Administration (DBA)» к выполнению профессиональных и исследовательских задач, установленных настоящими Требованиями.

46. Итоговая аттестация является обязательной, включает в себя подготовку и публичную защиту выпускной квалификационной (аттестационной) работы – диссертации DBA, отражающей результаты самостоятельного исследования слушателя, которое проводится в течение всего периода обучения на программе. Выпускная квалификационная (аттестационная) работа по программе DBA должна вносить значительный практический вклад в профессиональную область менеджмента с применением современных теоретических подходов и методик. Структурные подразделения Академии, реализующие программы DBA, самостоятельно определяют требования к выпускной квалификационной (аттестационной) работе (тематика работы не может быть узко специализированной).

47. Итоговая аттестация проводится аттестационной комиссией под председательством и с обязательным представительством внешних экспертов.

48. Структурные подразделения Академии должны привлекать научное и деловое сообщества (организации, экспертов и т.п.) для конкретной оценки качества образования по программам DBA. Результаты данной оценки подлежат размещению на официальном сайте факультета, филиала.

## В. Иные положения

49. В случае необходимости структурное подразделение Академии выдает обладателю квалификации «Доктор делового администрирования – Doctor of Business Administration (DBA)» характеристику-рекомендацию, адресованную работодателю, представляет его в соответствующих деловых и научных кругах и базах данных.

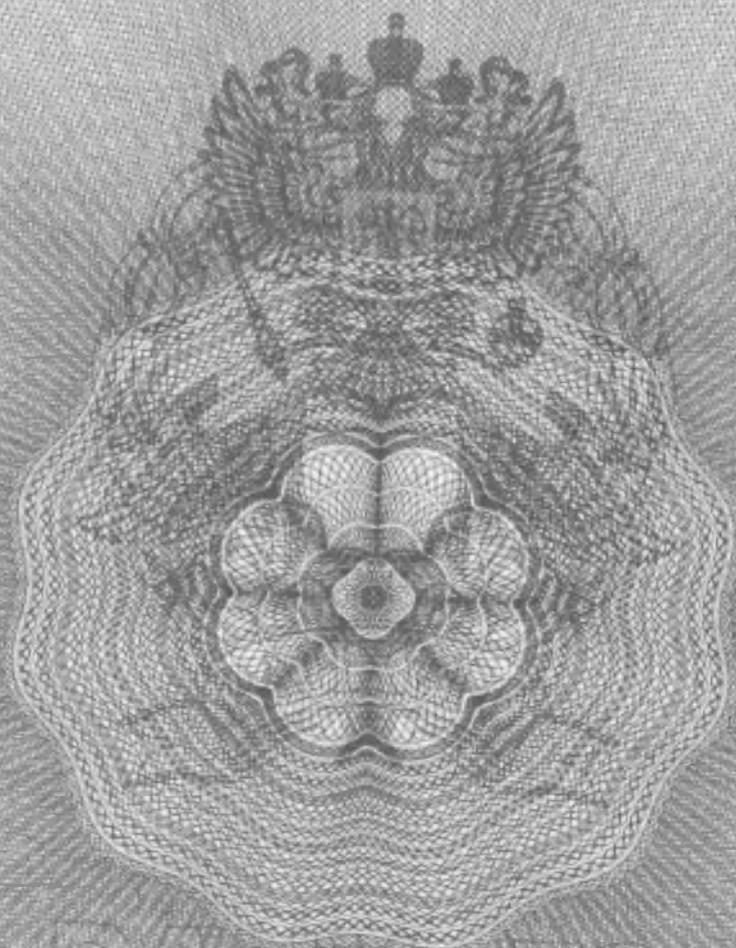
50. Структурные подразделения Академии должны иметь ясно сформулированную политику и стратегию своих связей с деловым сообществом с учетом конкретных целей, объектов и мероприятий, а также учреждать постоянно действующие коллегиальные органы, состоящие из практиков, обеспечивающие учет интересов практики в учебном процессе (совет попечителей, совет внешних консультантов, совет выпускников, комитеты по конкретным сферам деятельности и т.п.).

51. Как правило, структурные подразделения Академии устанавливают документально оформленное партнерство с организациями, представляющими деловое сообщество, профессиональными ассоциациями, отечественными и зарубежными корпорациями (в отдельных случаях соучредителями), участниками, совместных научных исследований, прикладных проектов и т.п.

К учебному процессу должно быть обеспечено непосредственное привлечение представителей практики на стадиях: разработки программ и учебных курсов, конкретных ситуаций, чтения учебных курсов, проведения мастер-классов, рецензирования проектов, членства в экзаменационных комиссиях и т.п.

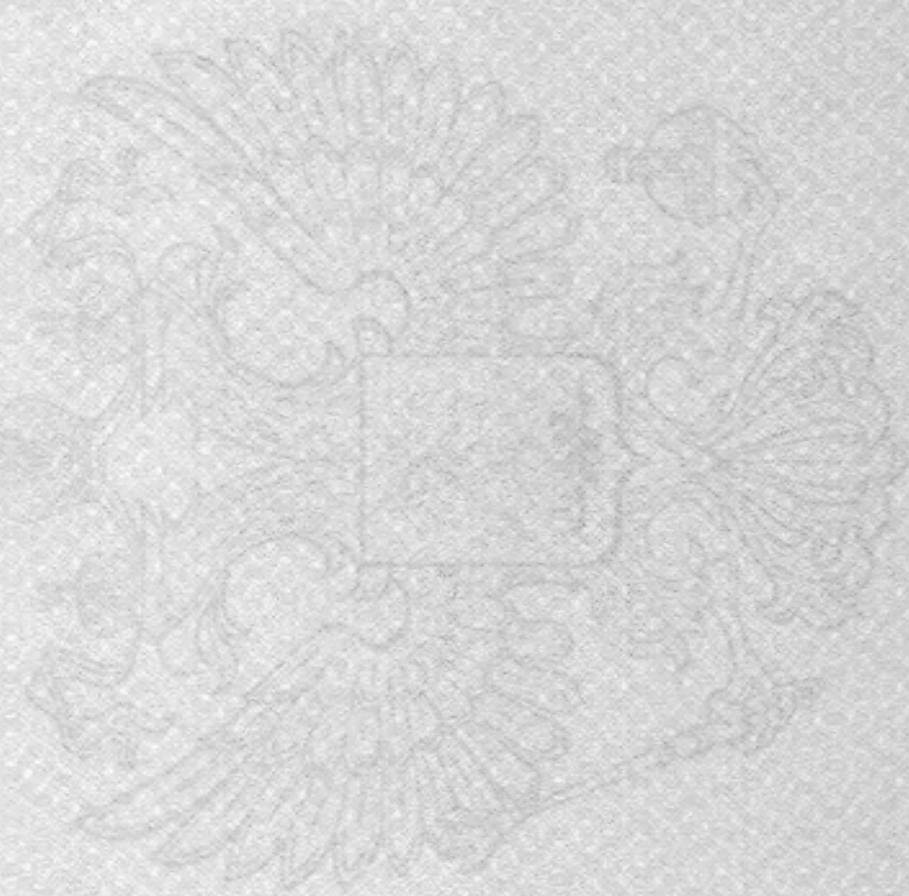
52. Структурные подразделения, реализующие программу(ы) DBA, обеспечивают взаимосвязь с выпускниками и содействие в их профессиональном и карьерном росте (осуществляют мониторинг карьеры выпускников, их достижений и проблем в области профессиональной деятельности, в том числе на основе анализа мнения работодателей и его последующего учета при совершенствовании учебного процесса).

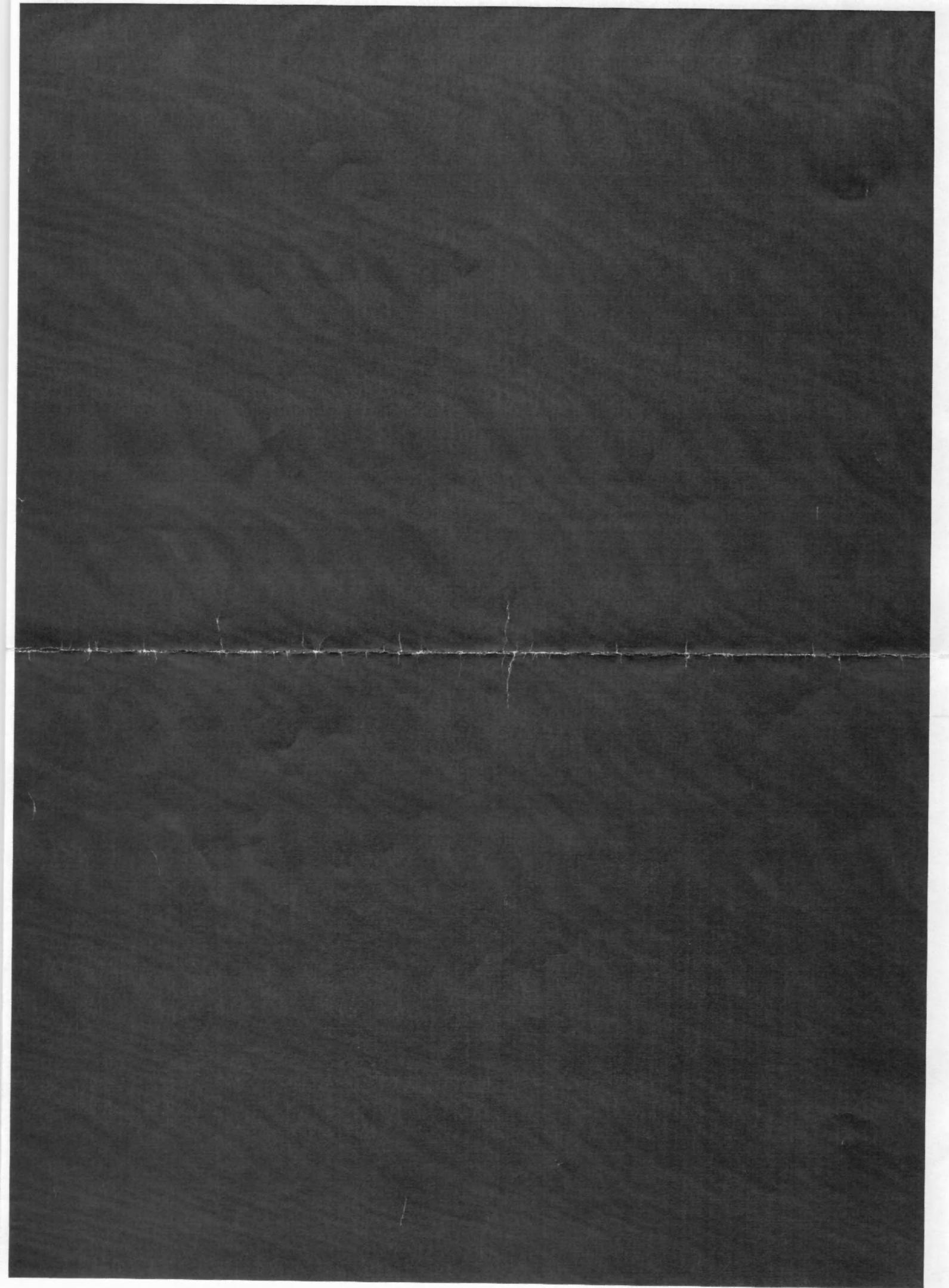




РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАУК  
РОССИЙСКОГО КОСМОСА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ДИПЛОМ





Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Российская академия народного хозяйства и государственной службы  
при Президенте Российской Федерации»

# ДИПЛОМ

О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ  
дополнительно к высшему образованию

ДВА № 0000000001

Диплом является документом установленного образца  
о профессиональной переподготовке по программам  
РАНХиГС международного уровня  
с присвоением новой квалификации

Диплом дает право ведения профессиональной деятельности,  
связанной с получением новой квалификации

Регистрационный номер

Город  
Москва

Дата выдачи

Настоящий диплом выдан

освоившему(ей) образовательную программу

В объеме \_\_\_\_\_ часов,

соответствующую Требованиям к программам профессиональной переподготовки  
для приобретения квалификации «Доктор делового администрирования –  
Doctor of Business Administration (DBA)»  
утвержденным Ученым Советом РАНХиГС

Аттестационная комиссия решением от \_\_\_\_\_

Удостоверяет получение

квалификации

Председатель  
аттестационной  
комиссии

\_\_\_\_\_

Ректор

\_\_\_\_\_

М.П.

# ПРИЛОЖЕНИЕ

к диплому  
О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ  
дополнительно к высшему образованию

Серия

№

Регистрационный номер

Фамилия

Имя

Отчество

Название программы:

Программа аккредитована  
международной профессиональной  
организацией

Решением аттестационной комиссии  
присвоена новая квалификация:

Прошел(а) стажировку в (на)

Защитил(а) выпускную  
квалификационную (аттестационную)  
работу на тему:

ЗА ВРЕМЯ ОБУЧЕНИЯ СДАЛ(А) ЗАЧЕТЫ И ЭКЗАМЕНЫ ПО СЛЕДУЮЩИМ ДИСЦИПЛИНАМ (МОДУЛЯМ):

№ п/п	Наименование дисциплин	Количество часов	Оценка

Всего:

Ректор \_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_

М.П.

Выписка  
из протокола № 5 заседания ученого совета  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего профессионального образования  
«Российская академия народного хозяйства и государственной службы  
при Президенте Российской Федерации»  
от 15 апреля 2014 г.

По пункту 6 повестки дня

**СЛУШАЛИ:** Календжяна С.О., декана факультета ВШКУ, о внесении изменений и дополнений в Положение о требованиях к ДВА.

**ПОСТАНОВИЛИ:** одобрить изменения и дополнения в Положение о требованиях к ДВА.

Председатель ученого совета,  
ректор РАНХиГС

В.А. Мау

Ученый секретарь РАНХиГС

К.К. Бондарев

Выписка верна:

Ученый секретарь РАНХиГС



К.К. Бондарев