

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 09.08.2023 11:53:15
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Северо-Западный институт управления- филиал РАНХиГС
(наименование структурного подразделения (института))
Менеджмент
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА
решением Учёного совета
СЗИУ РАНХиГС
Протокол № 1 от 29.08.2023г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по направлению подготовки

38.03.02 Менеджмент
(код, наименование направления подготовки)

Стратегический менеджмент
(профиль)

бакалавр
(квалификация)

очная
(форма обучения)

Год выпуска - 2024

Санкт-Петербург, 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	
1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации	
2. Результаты освоения ОП ВО.....	
3. Виды и объем государственной итоговой аттестации	
4. Нормативные правовые документы.....	
5. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы	
5.1. Общие требования к проведению государственного экзамена.....	
5.2. Тестовые задания для проведения государственного экзамена.....	
5.3. Общая характеристика выпускной квалификационной работы.....	
5.4. Подготовка ВКР	
6. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации	
7. Материально-техническое и программное обеспечение государственной итоговой аттестации.....	

1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия с требованиями образовательного стандарта Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ (далее – Академия), утвержденного приказом ректора Академии от 04 июня 2019 г. № 01-4070 и разработанного на основе федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриат).

1.1 Государственная итоговая аттестации по направлению подготовки бакалавров 38.03.02-Менеджмент

включает:

- сдачу государственного экзамена;
- защиту бакалаврской выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

1.2 Виды профессиональной деятельности выпускников и соответствующие им задачи профессиональной деятельности:

1.2.1 Виды профессиональной деятельности выпускников.

Основной образовательной программой по направлению подготовки бакалавров 38.03.02-Менеджмент профиль, «Стратегический менеджмент» предусматривается подготовка выпускников к следующим видам профессиональной деятельности:

- а) организационно-управленческая;
- б) предпринимательская;

1.2.2 Задачи профессиональной деятельности

Задачи профессиональной деятельности

Организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации; планирование деятельности организации и подразделений; формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей.

Предпринимательская деятельность:

- разработка бизнес-планов создания нового бизнеса;
- организация предпринимательской деятельности.

2. Результаты освоения ОП ВО

2.1. Перечень общепрофессиональных компетенций, на основе которых были освоены профессиональные компетенции

ОПК-1 владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ОПК-2 способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

ОПК-3 способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной

ответственности за осуществляемые мероприятия;

ОПК-4 способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

ОПК-5 владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем.

ОПК-6 владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;

ОПК-7 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ОПК ОС-8 способность демонстрировать знания последних прорывных направлений в менеджменте и связанных с ними революционных открытий, технологий и продуктов.

2.2. Перечень универсальных (для ОС) компетенции, подтверждающих наличие у выпускника общих знаний и социального опыта

УК ОС-1 Способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции;

УК ОС-2 Способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений;

УК ОС -3 способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе;

УК ОС-4 способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном(ых) и иностранном(ых) языке (ах);

УК ОС-5 способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества;

УК ОС-6 способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

УК ОС-7 способность поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

УК ОС-8 Способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций;

УК ОС-9 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

УК ОС-10 способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности.

2.3 Выпускник должен обладать следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Способ/средство оценивания
ПК-1	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для	Аргументированное знание элементов и классификации организационной	Оправданное применение методов организации командного	Участие в дискуссии и умение обосновывать

	решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;	культуры, методов организации командного взаимодействия для решения управленческих задач; Способность адаптировать принципы и методы менеджмента к конкретной ситуации, в которой находится организация, владение навыками разработки стратегии, осуществления, мотивации, контроля, разрешения деструктивных конфликтов	взаимодействия для решения управленческих задач, а также умение применять теоретические аспекты классификации организационной культуры Адаптация принципов и методов менеджмента к конкретной ситуации, в которой находится организация, владение навыками разработки стратегии, осуществления, мотивации, контроля, разрешения деструктивных конфликтов	свою позицию по вопросам ВКР. Представить результаты исследования в форме презентации.
ПК-2	владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;	Установление типа команды и особенности взаимодействия в команде. Формулирование цели командного задания. Планирование командных заданий. Установление ролевого распределения в группе и распределение функций и ресурсов для выполнения задания.	Принимает на себя ответственность за выполнение командного задания. Цель командного задания сформулирована верно. Адекватно распределены роли и ресурсы в команде для выполнения задания	Участие в дискуссии и умение обосновывать свою позицию по вопросам ВКР Представить результаты исследования в форме презентации.
ПК-3	владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации,	Знания методы и инструменты стратегического анализа, разработки и осуществления	Способность использовать навыки стратегического анализа, разработки и осуществления	Участие в дискуссии и умение обосновывать свою позицию

	направленной на обеспечение конкурентоспособности;	стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	по вопросам ВКР Представить результаты исследования в форме презентации.
ПК-4	умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;	Описание методов управления при принятии решений в условиях глобализации Применение методов управления при принятии решений в условиях глобализации	Полное описание методов управления при принятии решений в условиях глобализации Адекватное применение методов управления при принятии решений в условиях глобализации	Участие в дискуссии и умение обосновывать свою позицию по вопросам ВКР Представить результаты исследования в форме презентации.
ПК-5	способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;	Оценка возможных изменений показателей деятельности организации, обусловленное осуществлением соответствующей функциональной стратегии. Определение изменений, необходимых для корректировки функциональных стратегий. Оценка возможных изменений показателей деятельности организации. Определение необходимости корректировки выбранной	Оправданно делает выводы относительно изменение показателей деятельности организации; адекватно определяет направления для изменений, необходимые для корректировки функциональных стратегий	Участие в дискуссии и умение обосновывать свою позицию по вопросам ВКР Подготовка презентации по результатам исследования;

		функциональной стратегии организации		
ПК-6	способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;	знание методов управления проектами, разработки программ внедрения технологических и продуктовых инноваций в области торговли, организационного инструментария проектного управления, основных процессов и подсистем проектного управления, системы документооборота по проекту	способность участвовать в управлении проектом, программе внедрения технологических и продуктовых инноваций или программ организационных изменений, а также владеть навыками сбора, анализа и подготовки информации для управления бизнес-процессами, навыками построения системы документооборота по проекту	Подготовка презентации по результатам исследования; Участие в дискуссии и умение обосновывать свою позицию по вопросам ВКР
ПК-7	владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов умение координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;	Знание методов оценки рисков, доходности и эффективности принимаемых финансовых и инвестиционных решений, анализа финансовой отчетности и составления финансового прогноза развития организации, обоснования с позиции маркетинга, организации, финансов целесообразность (реализуемость) конкретного бизнес-плана, определять приоритеты предпринимательской деятельности коммуникаций	Способность формировать инновационные бизнес-модели при появлении новых рыночных возможностей; навыками планирования основных направлений деятельности на предприятии; навыками составления бизнес-плана и написание его, исходя из интересов инвесторов; способен обеспечить согласованность выполнения бизнес-плана всеми участниками	Участие в дискуссии и умение обосновывать свою позицию по вопросам ВКР Подготовка презентации по результатам исследования;

			методов планирования проектов, выявлять рыночные возможности, методику составления бизнес-плана - цели, задачи, функции и основные этапы бизнес – планирования	
ПК-8	владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;	Способность осуществлять контроль за соблюдением в устанавливаемых нормах требований рациональной организации труда при разработке технологических процессов (режимов производства),	Способность осуществлять контроль за соблюдением в устанавливаемых нормах требований рациональной организации труда при разработке технологических процессов (режимов производства),	Участие в дискуссии и умение обосновывать свою позицию по вопросам ВКР Подготовка презентации по результатам исследования;
ПК-17	способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;	Знание видов рисков в предпринимательской деятельности и механизмы их нейтрализации, виды стратегий в предпринимательстве, принципы формирования стратегии в предпринимательстве, этапы построения и реализации стратегии в предпринимательстве	Способность находить новые идеи в бизнесе с учетом рыночных возможностей, учитывать отечественный и зарубежный опыт осуществления предпринимательской деятельности при выполнении профессиональных обязанностей, выполнять необходимые расчеты, давать объективную оценку результатов деятельности предпринимательской организации с позиций субъектов предпринимательской деятельности	Участие в дискуссии и умение обосновывать свою позицию по вопросам ВКР Подготовка презентации по результатам исследования;
ПК-18	владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций	Способность выбирать оптимальную структуру бизнес-	Способность выбирать оптимальную структуру бизнес-	Участие в дискуссии и умение обосновывать

	(направлений деятельности, продуктов);	плана в зависимости от его назначения, владеть методами анализа и оценки экономических и социальных условий на осуществляемую предпринимательскую деятельность	плана в зависимости от его назначения, владеть методами анализа и оценки экономических и социальных условий на осуществляемую предпринимательскую деятельность	свою позицию по вопросам ВКР Подготовка презентации по результатам исследования;
ПК-19	владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;	Знание специальной терминологией и лексикой данной дисциплины; навыками самостоятельного овладения новыми знаниями теории менеджмента и практики его развития	Способность определять условия формирования и развития предпринимательской деятельности, ее виды и формы, особенности осуществления с учетом совокупности воздействия внешних и внутренних факторов предпринимательской деятельности	Участие в дискуссии и умение обосновывать свою позицию по вопросам ВКР Подготовка презентации по результатам исследования;
ПК-20	владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.	Способность использовать основные положения о правовом регулировании предпринимательской деятельности в ходе подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур, а также владеть навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.	Способность использовать основные положения о правовом регулировании предпринимательской деятельности в ходе подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	Участие в дискуссии и умение обосновывать свою позицию по вопросам ВКР Подготовка презентации по результатам исследования;

3. Виды и объем государственной итоговой аттестации

Формой проведения государственной итоговой аттестацией является

- сдача государственного экзамена;
- защита выпускной квалификационной работы.

Вид выпускной квалификационной работы – **дипломный проект (дипломная работа).**

Объем времени и сроки в соответствии с учебным планом на 4 курсе в 8 семестре 6 недель – 9 ЗЕ (324 часа).

4. Нормативные правовые документы.

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.08.2020г. № 970;

3. Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

4. Приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 29.06.2015 № 636.

Внутренние нормативные документы:

5. Приказ РАНХиГС об утверждении документов, регулирующих организацию и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Приказ от 30 декабря 2021 г № 02-1475);

6. Положение о проведении в РАНХиГС государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (от 25 марта 2016 г. с изм. от 27 сентября 2023 г. № 02-1747);

7. Положение о выпускной квалификационной работе по программам ВПО ФГБОУ ВПО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» № 02-520 (от 06 мая 2019 г.);

8. Положение о порядке проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований текстов работ, выполняемых в РАНХиГС (от 25 июля 2018 г. № 02-724).

Электронно-образовательные ресурсы на сайте научной библиотеки СЗИУ РАНХиГС

Поиск, подбор и изучение литературы осуществляется студентом самостоятельно в процессе реализации НИР и зависит от темы выпускной квалификационной работы.

1. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»

http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76

2. Научно-практические статьи по экономике и финансам Электронной библиотеки ИД «Гребенников» http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76

3. Статьи из журналов и статистических изданий Ист Вью

http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76

5. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

5.1 Общие требования к проведению государственного экзамена

Государственный экзамен по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» проводится в соответствии с ранее утвержденным графиком проведения ГИА в виде тестирования в письменной форме.

Порядок проведения Государственного экзамена

Государственный экзамен по направлению 38.03.02 «Менеджмент» проводится в форме компьютерного тестирования. Для проверки знаний сформирован банк тестовых заданий (параграф 5.2), состоящий из двух блоков вопросов. Студенту методом случайной выборки из данного банка тестовых заданий будет дан бланк с 40 тестовыми вопросами, из которых 30 простых и 10 сложных. На выполнение заданий отводится 60 минут.

Проверка осуществляется членами ГЭК, оценка озвучивается в день сдачи государственного экзамена по результатам проверки.

Критерии оценивания в баллах:

0-50 - неудовлетворительно

51-60-удовлетворительно

61-85-хорошо

86-100-отлично

Один правильный ответ на вопрос – 2,5 балла.

5.2. Тестовые задания для проведения государственного экзамена

Тестовые задания по направлению «Менеджмент»

Блок «Вопросы простые»

1. Функция менеджмента, задачей которой является формирование структуры организации, называется:

- 1) Планирование
- 2) Структуризация
- 3) Координация
- 4) Организация

2. Связи управления, которые носят характер согласования и являются, как правило, одноуровневыми, называются:

- 1) Вертикальными
- 2) Горизонтальными
- 3) Линейными
- 4) Функциональными

3. Потребности делятся на гигиенические факторы и мотивирующие факторы– это одно из положений теории мотивации

- 1) К. Альдерфера
- 2) Д. МакКлелланда
- 3) А. Маслоу
- 4) Ф. Герцберга

4. Три потребности, мотивирующие человека – потребности существования, связи и роста– это одно из положений теории мотивации

- 1) К. Альдерфера
- 2) Д. МакКлелланда
- 3) А. Маслоу
- 4) Ф. Герцберга

5. Контроль, который обычно реализуется в форме определенной политики, процедур и правил применяется по отношению к трудовым, материальным и финансовым ресурсам, называется:

- 1) Текущим
- 2) Заключительным
- 3) Предварительным
- 4) Стратегическим

6. Функция управления, выступающая в качестве элемента обратной связи, поскольку по ее результатам производится корректировка ранее принятых решений, планов, норм и нормативов, называется:

- 1) Планирование
- 2) Координация
- 3) Целеполагание
- 4) Контроль
- 5) Мотивация
- 6) Организация

7. Коммуникации, отражающие связи, необходимые для выполнения функций, полномочий, называются:

- 1) Неформальными
- 2) Формальными
- 3) Функциональными
- 4) Связующими

8. Специфическая функция управления, представляющая собой процесс взаимодействия общественных субъектов (социальных групп, общностей или личностей), с помощью которого происходит обмен информацией, опытом, знаниями, эмоциями, способностями и результатами деятельности на основе общей системы символов, называется:

- 1) Мотивацией
- 2) Организацией
- 3) Координацией
- 4) Коммуникацией

9. Выбор, который должен сделать руководитель, чтобы выполнить обязанности, обусловленные занимаемой им должностью, называется:

- 1) Решением
- 2) Управленческим решением
- 3) Оценкой альтернатив
- 4) Диагностикой проблем

10. Организационные структуры управления, созданные в интересах очень больших организаций, для которых характерно сочетание централизованного стратегического

управления на уровне топ менеджмента и децентрализованной деятельности отделений, отвечающих за прибыль, называются:

- 1) Проектными
- 2) Функциональными
- 3) Дивизиональными
- 4) Матричными
- 5) Линейными.

11. Ученые Ф. Тейлор, Г.Форд, Ф.и Л. Гилбреты являются представителями:

- 1) Школы количественных методов
- 2) Школы поведенческих наук
- 3) Школы административного управления
- 4) Школы «научного управления»

12. Какой из приведенных факторов относится к внешней среде прямого воздействия:

- 1) Поставщики
- 2) Экономика
- 3) Политика
- 4) Технология

13. Процесс передачи менеджерами властных полномочий, а также ответственности сотрудникам, занимающим более низкие позиции в иерархии организации, называется:

- 1) Децентрализацией
- 2) Делегированием
- 3) Субординацией
- 4) Координацией

14. Процесс, предусматривающий смещение полномочий по принятию решений в направлении нижних уровней организации, называется:

- 1) Централизацией
- 2) Координацией
- 3) Делегированием
- 4) Децентрализацией

15. Идеальный образ желаемого, возможного и необходимого состояния управляемой системы, на достижение которого направлено управление, называется:

- 1) Стратегия управления
- 2) Цель управления
- 3) Задача управления
- 4) Функция управления

Тестовые задания по направлению «Менеджмент»

Блок «Вопросы сложные»

1. Что из перечисленного относится к определению понятия «организация»

- 1) Наличие, по крайней мере, двух людей, которые считают себя частью этой группы.
- 2) Этичность во взаимоотношениях между сотрудниками
- 3) Целеустремленность персонала
- 4) Группа людей, деятельность которых сознательно координируется для достижения общей цели или целей.

- 5) Наличие по крайней мере одной *цели* (т.е. желаемого конечного состояния или результата), которую принимают как общую все члены данной группы.
- 6) Сложность в иерархической структуре.
- 7) Наличие членов группы, которые *намеренно* работают вместе, чтобы достичь значимой для всех цели.
- 8) Стратегическое планирование

2. Основные ресурсы, используемые организацией, это:

- 1) Люди
- 2) Производительность
- 3) Капитал
- 4) Информация
- 5) Компетентность
- 6) Технологии
- 7) Эффективность
- 8) Материалы

3. Что из перечисленного имеет отношение к элементам взаимосвязи между целями и ресурсами?

- 1) Интуиция
- 2) Кибернетика
- 3) Информация
- 4) Организация
- 5) Люди
- 6) Материалы
- 7) Управление
- 8) Технология

4. Что из перечисленного относится к определению понятия «сложная организация».

- 1) Сложная структура управления
- 2) Набор взаимосвязанных целей
- 3) Вертикальное и горизонтальное разделение труда
- 4) Группа людей, деятельность которых сознательно координируется для достижения общей цели
- 5) Многоуровневая система принятия решений
- 6) Различные ролевые функции руководителей
- 7) Структура с легальной миссией организации
- 8) Организация с высокой производительностью и результативностью

5. Горизонтальное разделение труда, это:

- 1) Горизонтальные связи между подразделениями организации и партнёрами
- 2) Разделение работы внутри менеджмента организации
- 3) Разделение всей работы на составляющие компоненты
- 4) Разделение персонала на административно-управленческий и инженерно-технический
- 5) Разделение управленческих функций между персоналом организации
- 6) Отдельные операционные решения, повышающие производительность организации в целом
- 7) Разделение персонала на управленческий и вспомогательный
- 8) Различные функции в работе менеджмента и собственников организации

6. Что из перечисленного относится к межличностным ролям руководителя?

- 1) Передает информацию, полученную из внешних источников или от других подчиненных, членам организации; часть этой информации носит чисто фактический характер, другая требует интерпретации отдельных фактов для формирования взглядов организации
- 2) Обсуждение стратегических и текущих вопросов, включая проблемы и кризисы
- 3) Изыскивает возможности внутри самой организации и за ее пределами, разрабатывает и запускает «проекты по совершенствованию», приносящие изменения, контролирует разработку определенных проектов
- 4) Ответственный за распределение всевозможных ресурсов организации — что фактически сводится к принятию или одобрению всех значительных решений в организации
- 5) Участие в заседаниях, обращение через почту, устные выступления, включая передачу информации во внешние организации и другим лицам
- 6) Переписка, участие в совещаниях на стороне, другая работа с внешними организациями и лицами
- 7) Ответственный за мотивацию и активизацию подчиненных, ответственный за набор, подготовку работников и связанные с этим обязанности
- 8) Фактически все управленческие действия с участием подчиненных

7. Что из перечисленного относится к информационным ролям руководителя?

- 1) Переписка, участие в совещаниях на стороне, другая работа с внешними организациями и лицами
- 2) Обеспечивает работу саморазвивающейся сети внешних контактов и источников информации, которые предоставляют информацию и оказывают услуги
- 3) Изыскивает возможности внутри самой организации и за ее пределами, разрабатывает и запускает «проекты по совершенствованию», приносящие изменения, контролирует разработку определенных проектов
- 4) Участие в заседаниях с обсуждением стратегии, обзоры ситуации, включающие инициирование или разработку проектов усовершенствования деятельности
- 5) Участие в заседаниях, обращение через почту, устные выступления, включая передачу информации во внешние организации и другим лицам
- 6) Обсуждение стратегических и текущих вопросов, включая проблемы и кризисы
- 7) Ответственный за представительство организации на всех значительных и важных переговорах
- 8) Передает информацию для внешних контактов организации относительно планов, политики, действий, результатов работы организации, действует как эксперт по вопросам данной отрасли

8. Что из перечисленного относится к ролям руководителя, связанных с принятием решений?

- 1) Фактически все управленческие действия с участием подчиненных
- 2) Изыскивает возможности внутри самой организации и за ее пределами, разрабатывает и запускает «проекты по совершенствованию», приносящие изменения, контролирует разработку определенных проектов
- 3) Обеспечивает работу саморазвивающейся сети внешних контактов и источников информации, которые предоставляют информацию и оказывают услуги
- 4) Ответственный за мотивацию и активизацию подчиненных, ответственный за набор, подготовку работников и связанные с этим обязанности
- 5) Обсуждение стратегических и текущих вопросов, включая проблемы и кризисы
- 6) Переписка, участие в совещаниях на стороне, другая работа с внешними организациями и лицами

- 7) Участие в заседаниях с обсуждением стратегии, обзоры ситуации, включающие инициирование или разработку проектов усовершенствования деятельности
- 8) Участие в заседаниях, обращение через почту, устные выступления, включая передачу информации во внешние организации и другим лицам

9. Что из перечисленного относится к составляющим успеха организации?

- 1) Компетентность
- 2) Коммуникабельность
- 3) Результативность
- 4) Практическая реализация
- 5) Инновационный подход
- 6) Эффективность
- 7) Благоприятная внешняя среда
- 8) Выживание

10. Что из перечисленного относится к определению производительности труда?

- 1) Отношение прибыли к количеству занятых.
- 2) Рост прибыли корпорации за определённый промежуток времени
- 3) Соотношение между качеством и количеством выпуска
- 4) Соотношение между предельным доходом и выручкой организации
- 5) Делание правильных вещей (doing the right things)
- 6) Отношение количества единиц на выходе к количеству единиц на входе.
- 7) Правильное создание правильных вещей (doing things right)
- 8) Разница между выручкой и прибылью организации

5.3. Общая характеристика выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа бакалавра является предметно (проблемно) ориентированной и предполагает решение конкретных прикладных, практических задач в сфере менеджмента. Она призвана показать:

способность студента собирать и систематизировать научно-практическую информацию по теме исследований в области менеджмента;

владение навыками написания аналитических справок, обзоров и прогнозов;

способность проводить исследования в конкретной предметной области.

Выпускная работа бакалавра должна представлять собой самостоятельное исследование, связанное с разработкой общетеоретических и прикладных профессиональных проблем в сфере международных отношений.

В структуре бакалаврской работы выделяют следующие составные части:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть (главы, параграфы);
- заключение;
- список литературы;
- приложения.

Титульный лист и содержание занимают два первых листа и оформляются в соответствии с установленными правилами. В содержании указывается название всех глав, параграфов, а также названия всех приложений с соответствующими номерами страниц.

Во введении раскрываются следующие аспекты:

- актуальность выбранной темы, ее теоретическое и практическое значение;
- степень разработанности темы;

- цель дипломного исследования и конкретные задачи, которые автор ставит перед собой в процессе работы;
- предмет и объект исследования;
- методы исследования;
- краткая аннотация основных разделов (глав) работы.

Цель работы формулируется как комплексный результат исследования, вытекающий из обоснования актуальности темы. Это конечный результат работы, а точнее, превосходящийся результат. Цель в дипломной работе должна быть только одна, но четко сформулированная. Если во введении цель работы формулируется, то в заключении работы автор делает вывод о ее достижении.

Задачи исследования – это теоретические и практические результаты, которые должны быть получены в ходе выполнения работы. Они определяют структуру и содержание (план) работы. Формулировка задач должна примерно соответствовать названиям глав, параграфов или пунктам параграфов бакалаврской работы.

Объектами исследования бакалаврской работе по менеджменту могут выступать субъекты хозяйствования (предприятие, фирма, организация и т. д.).

Предмет исследования определяется целью работы и, как правило, отражает характеристики (свойства) объекта.

Основная часть состоит из глав (2-3), которые делятся на параграфы. В выпускной квалификационной работе выделяют две части: теоретическую и эмпирическую. Содержание основной части должно носить предметный, конкретный характер и подтверждаться результатами исследования, методическими и нормативными материалами и конкретными данными, полученными в результате прохождения производственной практики и других возможных форм самостоятельной практической деятельности студентов в области международных отношений. Представленные оценки и выводы, предлагаемые подходы и варианты решения, в свою очередь, должны иметь теоретическое обоснование. Использование всех, как теоретических, так и практических материалов должно сопровождаться обязательными ссылками на литературные (документальные) источники.

В заключении должны быть представлены основные результаты исследования; сформулированы выводы, полученные в процессе работы, и даны предложения как теоретического, так и практического характера в части дальнейших перспектив исследования и решения поставленной задачи (проблемы). В заключении делается вывод о достижении поставленной цели.

Список литературы должен содержать весь перечень использованной в процессе работы литературы (опубликованных материалов и других источников) в сквозной нумерации. Список использованной литературы оформляется в соответствии с регламентирующими документами:

ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»;

ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов»;

ГОСТ 7.80-2000 «Библиографическая запись. Заголовок».

Приложение не обязательный элемент структуры работы. Приложения целесообразно создавать в том случае, когда автор использует относительно большое количество громоздких таблиц, содержащих большой объем статистического материала, исторических справок, описаний известной методики расчета, выписки или копии нормативных, методических и т.п., документов и др., подробно и детально комментирующие и иллюстрирующие основное содержание работы.

Бакалаврская работа должна сопровождаться следующими документами:

- задание на ВКР;
- план-график выполнения ВКР;
- внешняя рецензия на ВКР (при наличии);
- отзыв научного руководителя;

- справка программы «Антиплагиат».

Примерный объем бакалаврской работы (не считая приложений) – 40-80 страниц компьютерного текста, в том числе, введение и заключение – по 3-7 страниц каждое. Параметры страницы текста: формат А4, 14 кегль, Times New Roman, 1,5 интервал, поля: сверху - 2; слева - 3; справа - 1; снизу - 2; абзацный отступ - 1,5 см.

Рецензирование выпускной квалификационной работы

Рецензия (при наличии) является одним из этапов подготовки выполненной выпускной квалификационной работы к защите в ГЭК, предназначена для обеспечения независимой экспертизы ВКР и ее объективной оценки, при этом она не является обязательной.

Выпускные квалификационные работы подлежат рецензированию в срок не позднее, чем за 7 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

ВКР направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками Академии. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы представляет письменную рецензию на указанную работу. Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она может быть направлена нескольким рецензентам.

Кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (при наличии) не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (при наличии) передаются в ГЭК не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Тема ВКР должна быть сформулирована таким образом, чтобы в ней максимально конкретно отражалась основная идея работы. Примерные темы ВКР:

СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ

1. Анализ и прогнозирование стратегического развития компании
2. Использование франчайзинга как формы стратегического развития бизнеса
3. Обоснование выбора целевых рынков компании: методы и стратегии
4. Методы определения направлений стратегий роста компании
5. Оценка экономической целесообразности проведения организационных изменений
6. Разработка моделей оптимизации управления стратегическими зонами хозяйствования
7. Разработка и внедрение системы стоимостного управления на предприятии (Value Based Management).
8. Разработка и внедрение системы управления по целям (Management by Objectives)
9. Разработка стратегии сетевого взаимодействия субъектов предпринимательства
10. Совершенствование системы показателей реализации стратегии
11. Совершенствование кадровой стратегии компании
12. Стратегии комплекса маркетинга на различных этапах жизненного цикла товара (услуги)

13. Стратегическая диагностика развития отрасли
14. Стратегия развития промышленного кластера
15. Стратегическое управление прибылью коммерческого предприятия
16. Управление организацией на основе стейкхолдерско-целевого подхода
17. Управление инвестиционной стратегией компании и оценка ее эффективности
18. Управление развитием инфраструктуры компании (отрасли)
19. Формирование эффективной стратегии инновационной компании
20. Формирование стратегии развития малых предприятий
21. Совершенствование системы стратегического планирования предприятия
22. Формирование стратегии развития предприятия в условиях цифровизации
23. Стратегии эффективного использования инноваций
24. Совершенствование кадровой стратегии компании
25. Стратегия диверсификации: виды, теоретические основы, методы реализации
26. Стратегический анализ фирм-конкурентов
27. Разработка финансовой стратегии фирмы
28. Формирование стратегии развития предприятия
29. Стратегическая диагностика и поиск новых точек роста компании
30. Реализация стратегии на основе построения сбалансированной системы показателей
31. Формирование стратегии управления бизнес-портфелем предприятия
32. Формирование стратегии управления некоммерческой организацией
33. Разработка программы "бережливое производство" и стратегия ее реализации
34. Разработка и реализация бренд-стратегии компании
35. Оценка возможностей и рисков стратегий слияния и поглощения
36. Реализация стратегии обучения и развития персонала
37. Формирование стратегии управления товарной политикой в условиях маркетинговой ориентации
38. Формирование стратегии управления имиджем предприятий
39. Формирование стратегии управления маркетинговым потенциалом
40. Формирование стратегии управления сбытовым потенциалом на предприятиях в условиях рыночных отношений
41. Формирование стратегии управления рекламной деятельностью в условиях маркетинговой ориентации
42. Стратегическое планирование в антикризисном управлении и его использование для предупреждения банкротства организации

43. Разработка антикризисной стратегии организации
44. Внешнеэкономические стратегии российских предприятий: организационно-экономические основы и региональная специфика
45. Совершенствование управления стратегическим потенциалом предприятий в условиях рыночных отношений
46. Механизм государственно-частного партнерства при реализации стратегических инвестиционных проектов

МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ

47. Реинжиниринг бизнес-процессов компании
48. Разработка программы повышения конкурентоспособности предприятия
49. Разработка мероприятий по повышению конкурентоспособности организации
50. Разработка мер по повышению конкурентоспособности компаний
51. Разработка программы повышения конкурентоспособности продукции организации
52. Оценка конкурентоспособности предприятия и разработка мер по ее повышению
53. Управление логистическими процессами на предприятии и пути их оптимизации
54. Разработка и реализация инвестиционного проекта в антикризисном управлении организацией
55. Разработка программы социального развития предприятия
56. Совершенствование системы планирования на предприятии
57. Совершенствование инструментария планирования и управления организацией
58. Разработка и реализация системы контроллинга
59. Разработка системы управления рисками
60. Совершенствование инновационной деятельности предприятия
61. Система управления компанией на основе принципов корпоративной социальной ответственности: зарубежные и отечественные модели
62. Совершенствование системы управления внешнеэкономической деятельностью предприятия
63. Выбор варианта инвестиционной политики и обоснование его реализации в деятельности предприятия
64. Оптимизация процедур принятия и реализации управленческих решений на предприятии
65. Инвестиционный анализ реализации бизнес-проекта в деятельности предприятия
66. Технико-экономическое обоснование производства высокотехнологичной наукоемкой продукции
67. Реализация антикризисной политики предприятия в условиях нестабильности

68. Формирование производственной программы промышленного предприятия
69. Разработка антикризисной программы развития предприятия
70. Разработка системы стимулирования инновационной деятельности предприятия
71. Анализ особенностей менеджмента виртуальных/виртуально-сетевых организаций
72. Совершенствование системы внешних коммуникаций организации
73. Реструктуризация предприятия как направление повышения его конкурентоспособности
74. Разработка и реализация социальных программ/проектов предприятия
75. Совершенствование управления инновациями в процессе реализации стратегических изменений предприятий
76. Внедрение системы менеджмента качества на предприятии
77. Внедрение системы проектного управления на промышленном предприятии
78. Разработка (совершенствование) системы управления затратами на предприятии
79. Внедрение элементов геймификации в систему управления организацией
80. Оптимизация процессов и методов управления предприятием
81. Организация закупочной деятельности предприятия
82. Методы оптимизации в управлении материальными запасами на предприятии
83. Управление изменениями в организации: от организационного развития до реинжиниринга
84. Оценка экономической эффективности инвестиционных проектов предприятия
85. Разработка (совершенствование) системы экологического менеджмента на предприятии
86. Построение системы менеджмента качества на предприятии
87. Разработка системы риск-менеджмента в организации
88. Совершенствование логистической системы предприятия
89. Система управления качеством на предприятии и пути ее совершенствования
90. Управление объектами интеллектуальной собственности

УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ, ОРГАНИЗАЦИОННАЯ КУЛЬТУРА

91. Формирование и развитие системы мотивации в организации
92. Оценка/Разработка программы внедрения института наставничества в организации
93. Внедрение современных технологий управления конфликтами в организациях
94. Разработка системы управления персоналом в организации индустрии впечатлений
95. Построение системы эффективной мотивации персонала на основе метода грейдинга

96. Оценка роли цифровых трансформаций в управлении карьерой персонала
97. Разработка методов повышения эффективности управления кадрами предприятия
98. Создание системы инновационного управления человеческими ресурсами
99. Современные технологии управления человеческими ресурсами на основе компетентностного подхода
100. Совершенствование методов предотвращения конфликтов в организации
101. Модели и методы управления организационными конфликтами в сфере проектного управления
102. Стратегия и тактика конфликт-менеджмента в организации
103. Оценка лояльности персонала к компании как фактора развития бизнеса
104. Совершенствование методов предотвращения конфликтов в организации
105. Повышение эффективности системы управления развитием сотрудников в организации
106. Формирование системы адаптации персонала организации к изменениям
107. Разработка адаптационных программ для персонала в организации
108. Оценка влияния условий труда на лояльность персонала в организации
109. Оценка влияния делового климата на устойчивость развития организаций социально-культурной сферы
110. Разработка концепции развития персонала на предприятии
111. Разработка программы нематериальной мотивации персонала
112. Формирование и управление кадровым резервом организации
113. Проект внедрения системы оценки персонала в организации
114. Реализация интерактивных методов развития сотрудников
115. Формирование модели корпоративного обучения персонала
116. Формирование корпоративной культуры в онлайн-организациях/ виртуально-сетевых компаниях
117. Проект повышения уровня развития организационной культуры в учреждении/организации дополнительного профессионального образования
118. Разработка программы развития организационной культуры предприятия
119. Диагностика и анализ состояния корпоративной культуры в организации
120. Развитие организационной культуры в условиях цифровой трансформации
121. Совершенствование организационной культуры как фактора устойчивого развития компании
122. Разработка системы поддержки качества корпоративной культуры

123. Разработка методов управления организационным стрессом в условиях внедрения инноваций
124. Проект совершенствования корпоративной культуры в организации креативной/творческой индустрии
125. система управления корпоративной культурой в вертикально (или горизонтально) интегрированных компаниях.

МАРКЕТИНГ

126. Разработка маркетингового бюджета предприятия
127. Разработка стратегического маркетингового плана компании
128. Управление процессами маркетингового планирования на предприятии
129. Разработка и реализация стратегии сегментации рынка сбыта продукции компании
130. Формирование подходов к управлению стратегическими позициями предприятий на конкурентном рынке
131. Формирование подходов к управлению стратегическими позициями предприятий на монополизированном рынке
132. Повышение эффективности применения информационных технологий в маркетинговую деятельность организации
133. Разработка системы KPI для оценки эффективности работы отдела маркетинга
134. Оценка затрат и выгод реализации товара на маркетплейсе
135. Повышение эффективности сбыта и продвижения продукта организации
136. Оценка использования инструментов нейромаркетинга для увеличения продаж
137. Разработка комплекса маркетинговых мероприятий продвижения торговой марки на рынок
138. Организация маркетинговой службы предприятия
139. Разработка и реализация маркетинговой стратегии для запуска нового продукта
140. Анализ и оценка эффективности рекламных каналов
141. Исследование потенциального спроса при разработке нового продукта
142. Анализ конкурентной среды и разработка стратегии по позиционированию бренда
143. Оценка эффективности программ лояльности и их влияния на поведение клиентов
144. Формирование корпоративного имиджа средствами PR
145. Организация и оценка эффективности рекламной компании

ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

146. Разработка эффективной финансовой политики предприятия
147. Разработка (формирование) системы финансового планирования
148. Факторный анализ рентабельности активов/собственного капитала предприятия
149. Организация системы внутреннего контроля финансового состояния предприятия
150. Разработка эффективной кредитной политики организации (коммерческого банка)
151. Анализ формирования финансовых ресурсов и капитала на предприятии
152. Разработка и принятие управленческих решений по инвестированию реструктуризации предприятия.
153. Эффективное управление лизинговыми операциями предприятия (коммерческого банка).
154. Оценка влияния инфляции на принятие долгосрочных инвестиционных решений компании
155. Выбор источников финансирования проектов для развития компании
156. Разработка технико-экономического обоснования инвестиционного проекта финансового оздоровления предприятия
157. Создание системы управления стоимостью капитала для предприятия
158. Основные фонды и пути улучшения их использования на предприятии
159. Пути ускорения оборачиваемости оборотных средств на предприятии
160. Организация финансирования инвестиционных программ
161. Анализ эффективности использования средств на реконструкцию и техническое перевооружение
162. Совершенствование организации финансового планирования на предприятии
163. Оценка финансового состояния предприятия и разработка мероприятий по его улучшению
164. Управление дебиторской и кредиторской задолженностью как основа обеспечения финансовой устойчивости предприятия
165. Прогнозирование финансового развития организации
166. Управление финансированием предприятия
167. Управление денежными потоками предприятия
168. Управление портфелем инвестиционных проектов
169. Финансовое управление предприятием на основе бюджетирования
170. Оценка и финансирование сделок по объединению компаний
171. Применение теории опционов в практике оценки стоимости компании
172. Ценовая политика предприятия и ее влияние на финансовый результат
173. Оценка стоимости имущества предприятия

174. Сбалансированная система (BSC) показателей как инструмент стратегического финансового контроля
175. Проектно-инвестиционный анализ и проектное финансирование
176. Управление структурой капитала организации и ее оптимизация

ЦИФРОВИЗАЦИЯ, ЭЛЕКТРОННЫЙ БИЗНЕС

177. Разработка интерфейса (вид интерфейса) для предприятия
178. Разработка интернет-магазина (веб-сайта) для предприятия
179. Разработка проекта модернизации сайта компании/предприятия
180. Разработка и внедрение цифровых решений/ сервисов для организации/ предприятия
181. Разработка и внедрение модуля информационной системы/модуля системы для компании
182. Модернизация системы управления предприятием при внедрении корпоративных информационных систем
183. Оптимизация информационных потоков в условиях автоматизации управления предприятием
184. Оценка эффективности использования внешних электронных сервисов в управлении предприятием
185. Внедрение цифровых технологий в систему управления предприятием
186. Программа развития онлайн-продаж на предприятии торговли
187. Совершенствование системы информационной безопасности организации
188. Оценка эффективности использования удаленных рабочих мест
189. Разработка проекта автоматизации бизнес-процессов компании
190. Совершенствование системы менеджмента в условиях цифровизации
191. Разработка комплекса мероприятий по продвижению Интернет-проекта
192. Разработка концепции Интернет-представительства организации
193. Разработка концепции/проекта электронного магазина
194. Интернет вещей как способ повышения стоимости и эффективности компании
195. Управление цифровыми активами
196. Финансовая структура организации и формирование центров финансовой ответственности

СТАРТАПЫ, БИЗНЕС-ПЛАНЫ

197. Стартап в коммерческой сфере ____
198. Стартап в некоммерческой сфере ____

199. Разработка бизнес-плана нового предприятия
200. Разработка бизнес-плана развития компании

Тематика ВКР должна отражать теоретическую и (или) практическую направленность исследования. Теоретическая часть исследования должна быть ориентирована на разработку теоретических основ изучаемых объектов (процессов, моделей и др.). Практическая часть работы должна демонстрировать способности выпускника решать прикладные задачи.

5.4 Подготовка к ВКР

Методические рекомендации по оформлению ВКР регламентируются Положением о выпускной квалификационной работе по программам ВПО ФГБОУ ВПО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» № 02-943 (от 28 декабря 2017 г.).

Защита выпускной квалификационной работы проводится в установленное время на заседании экзаменационной комиссии по направлению 38.03.02 «Менеджмент». Кроме членов экзаменационной комиссии, на защите должен присутствовать научный руководитель выпускной квалификационной работы, и, по возможности, рецензент, а также возможно присутствие студентов и преподавателей. Отзывы научного руководителя и рецензента, представленные в ГЭК, должны быть оформлены в соответствии с требованиями, указанными в положениях по подготовке и защите выпускных квалификационных работ. Перед началом защиты председатель экзаменационной комиссии знакомит студентов с порядком проведения защиты, секретарь комиссии представляет студента и тему его квалификационной работы. Защита начинается с доклада студента по теме бакалаврской работы, на который отводится до 10 минут. Студент должен излагать основное содержание своей выпускной квалификационной работы свободно, с отрывом от письменного текста.

Доклад следует начинать с обоснования актуальности темы исследования, его цели и задач, далее по главам раскрывать основное содержание квалификационной работы, а затем осветить основные результаты работы, сделанные выводы и предложения. В процессе защиты целесообразно использовать компьютерную презентацию работы, заранее подготовленный наглядный графический (таблицы, схемы), иллюстрирующий основные положения работы. После завершения доклада члены ГЭК задают студенту вопросы как непосредственно связанные с темой выпускной квалификационной бакалаврской работы, так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой. Общее время защиты студентом своей выпускной квалификационной работы с учетом дополнительных вопросов членов ГЭК должно составлять не более 30 минут. После ответов студента на вопросы слово предоставляется научному руководителю. Отзыв научного руководителя дает характеристику исполнителю выпускной квалификационной работы, степени его подготовленности к самостоятельной научной работе. После выступления научного руководителя слово предоставляется рецензенту. В конце выступления рецензент дает свою оценку работе. В случае отсутствия последнего на заседании ГЭК рецензию (при наличии) читает секретарь ГЭК. После выступления рецензента начинается обсуждение работы или дискуссия. В дискуссии могут принять участие как члены ГЭК, так и присутствующие заинтересованные лица.

Решение ГЭК об итоговой оценке основывается на оценках рецензента работы в целом с учетом ее теоретической значимости, членов ГЭК – содержания работы, ее защиты с учетом доклада выпускника и его ответов на вопросы и замечания рецензента. Защита выпускных квалификационных работ оформляется протоколом. Протоколы подписываются членами экзаменационной комиссии и утверждаются председателем ГЭК или его заместителем, подшиваются в отдельную папку и хранятся в деканате. В случае если защита выпускной квалификационной работы признается неудовлетворительной, ГЭК

устанавливает возможность повторной защиты данной работы или необходимости разработки и защиты новой выпускной квалификационной работы, тему которой определяет выпускающая кафедра.

6. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации (защита выпускных квалификационных работ)

Критерии выставления оценок на основе выполнения и защиты квалификационной работы

Традиционная шкала	Определение
Отлично	оценка выставляется студенту, являющемуся автором выпускной квалификационной работы, соответствующей всем предъявляемым требованиям, в том числе формальным, положительно оцененной рецензентом и научным руководителем. При этом во время защиты студент должен продемонстрировать: а) умение раскрыть актуальность заявленной темы; доказать научную новизну своей работы и проиллюстрировать ее сформулированными им теоретическими предложениями, а в необходимых случаях - рекомендациями по совершенствованию деятельности исследуемого предмета исследования; б) ответить на вопросы научного руководителя, рецензента, членов экзаменационной комиссии; в) грамотно и корректно вести научную дискуссию.
Хорошо	оценка выставляется студенту, являющемуся автором выпускной квалификационной работы, соответствующей всем предъявляемым требованиям. При этом во время защиты студент должен, при наличии отдельных недочетов, продемонстрировать: а) умение раскрыть актуальность заявленной темы; доказать научную новизну своей работы и проиллюстрировать ее сформулированными им теоретическими предложениями, а в необходимых случаях - рекомендациями по совершенствованию деятельности исследуемого предмета исследования; б) грамотно и корректно вести научную дискуссию. Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он недостаточно четко и полно ответил на вопросы научного руководителя, рецензента, членов экзаменационной комиссии.
Удовлетворительно	оценка выставляется студенту, являющемуся автором выпускной квалификационной работы, в целом соответствующей предъявляемым требованиям, если во время защиты студент: а) нечетко раскрыл актуальность темы исследования; не смог

	<p>убедительно обосновать научную новизну своей работы; не предложил теоретических разработок, а в необходимых случаях - рекомендаций по совершенствованию деятельности исследуемого предмета исследования;</p> <p>б) не смог надлежащим образом ответить на вопросы научного руководителя, рецензента, членов экзаменационной комиссии.</p>
Неудовлетворительно	<p>оценка выставляется студенту, являющемуся автором выпускной квалификационной работы, не соответствующей предъявляемым требованиям. Неудовлетворительная оценка выставляется также, если во время защиты студент:</p> <p>а) не раскрыл актуальность темы исследования или не обосновал результаты своей работы, не предложил практических разработок, а в необходимых случаях - рекомендаций по совершенствованию деятельности исследуемого предмета исследования;</p> <p>б) не смог ответить на вопросы научного руководителя, рецензента, членов экзаменационной комиссии.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» также выставляется, если во время защиты у членов экзаменационной комиссии возникли обоснованные сомнения в том, что студент является автором представленной к защите выпускной квалификационной работы (не ориентируется в тексте работы; не может дать ответы на уточняющие вопросы, касающиеся сформулированных</p>

Шкала оценивая по государственному экзамену:

От 80-100% правильных ответов – «отлично»

От 60-79% правильных ответов – «хорошо»

От 40-59% правильных ответов – «удовлетворительно»

От 0-39% правильных ответов – «неудовлетворительно»

7. Материально-техническое и программное обеспечение государственной итоговой аттестации

Информационные средства обучения: электронные учебники, интерактивные учебные и наглядные пособия, технические средства предъявления информации (многофункциональный мультимедийный комплекс) и контроля знаний (тестовые системы), система Антиплагиат (<http://rane.antiplagiat.ru>).

Электронные учебники электронно- библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс», электронные учебники электронно – библиотечной системы (ЭБС) «Лань», статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам «Ист-Вью».

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики, предоставляется предприятиями, организациями, в которых осуществляется прохождение производственной практики.

При защите отчетов студенты пользуются оборудованием специализированной аудитории. Материально-техническое обеспечение специализированной аудитории включает стационарные мультимедийные средства, компьютер с лицензионным программным обеспечением (Office 2013 (Word, Excel, PowerPoint, Access; Лицензионное соглашение с Microsoft от 27.06.2014 № 6326200), офисное оборудование для оперативного размножения иллюстративного и раздаточного материала.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

Факультет экономики и финансов
Направление 38.03.02 «Менеджмент»
Профиль «Стратегический менеджмент»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой менеджмента
доктор экономических наук, профессор
И.Б. Сергеев

(Ф.И.О.)

(подпись)

« _____ » _____ 202 ____ г.

**ЗАДАНИЕ
на бакалаврскую работу**

Студента _____ группы _____ формы обучения

(Ф.И.О.)

1. Тема бакалаврской работы:

2. Цель исследования:

3. Задачи исследования:

4. Ожидаемый результат:

5. Руководитель /Консультант по работе (назначается по необходимости):

(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)

6. Срок сдачи законченной ВКР

« _____ » _____ 202__ г.

7. Задание составил:

(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)

(подпись руководителя)

« _____ » _____ 202__ г.

8.Задание принял к исполнению:

(подпись студента)

« _____ » _____ 202__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

Факультет экономики и финансов

Направление 38.03.02 «Менеджмент»

Профиль «Стратегический менеджмент»

БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА
на тему:

Автор работы:

студент _____ курса

_____ формы обучения

Ф.И.О. _____

подпись _____

Руководитель работы:

Должность, звание _____

Ф.И.О. _____

подпись _____

**Руководитель образовательной
программы «Менеджмент»:**

Должность, звание _____

Ф.И.О. _____

подпись _____

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

Факультет экономики и финансов

Направление 38.03.02 «Менеджмент»

Профиль «Стратегический менеджмент»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой менеджмента
доктор экономических наук, профессор

И.Б. Сергеев

(Ф.И.О.)

(подпись)

« _____ » _____ 202__ г.

**ПЛАН-ГРАФИК
подготовки бакалаврской работы на тему:**

студента _____ курса _____ группы _____ формы обучения

(Ф.И.О.)

№	Выполняемые работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.			
2.			
3.			

Исполнитель _____ « _____ » _____ 202__ г.
(подпись)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

Факультет экономики и финансов

Направление 38.03.02 «Менеджмент»

Профиль «Стратегический менеджмент»

ОТЗЫВ

о работе обучающегося в период подготовки бакалаврской работы:

студента _____ курса _____ группы _____ формы обучения

(Ф.И.О.)

Руководитель бакалаврской работы:

(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)

СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА

Выводы:

(подпись)

« _____ » _____ 202_ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ
202_ г.**

Факультет экономики и финансов

Направление 38.03.02 «Менеджмент»

Профиль «Стратегический менеджмент»

**РЕЦЕНЗИЯ
на бакалаврскую работу на тему:**

студента ____ курса _____ группы _____ формы обучения

_____ (Ф.И.О.)

Руководитель бакалаврской работы:

_____ (Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)

Рецензент:

_____ (Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)

СОДЕРЖАНИЕ РЕЦЕНЗИИ

Выводы:

Рекомендуемая оценка рецензента:

(подпись)

« ____ » _____ 202_ г.

СОГЛАСИЕ
на размещение выпускной квалификационной работы
в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) СЗИУ РАНХиГС

1. Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

являющийся(-аяся) обучающимся(-
ейся) _____

_____ факультет / академическая группа)

Северо-Западного института управления федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (СЗИУ РАНХиГС) в соответствии с приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», приказом Минобрнауки России от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки», «Положением о проведении в РАНХиГС государственной итоговой аттестации по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», утвержденным приказом ректора РАНХиГС от 25.03.2016 № 01-1502, «Положением о проведении в РАНХиГС государственной итоговой аттестации по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», утвержденным приказом ректора РАНХиГС от 24.04.2020 № 02-366

даю СЗИУ РАНХиГС согласие на размещение написанной мною в рамках выполнения образовательной программы выпускной квалификационной работы в виде работы бакалавра/ дипломной работы специалиста/ магистерской диссертации/ научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), на тему: _____

_____ (название работы)

в сети «Интернет» в свободном доступе в ЭБС ВКР РАНХиГС, расположенной по адресу <http://ebs.ranepa.ru/> в полном объеме / в следующем объеме:

_____ (указываются части работы, разрешенные к размещению)

2. Я подтверждаю, что выпускная квалификационная работа написана мною лично в соответствии с правилами академической этики и не нарушает авторских прав иных лиц.

3. Я подтверждаю, что ознакомлен с «Порядком загрузки текстов выпускных квалификационных работ и научных докладов в электронную библиотечную систему РАНХиГС», утвержденным приказом ректора РАНХиГС от 02.11.2017 №02-742 и несу ответственность за своевременную загрузку ВКР и/или научного доклада через Личный кабинет в утвержденных форме и формате.

4. Я сохраняю за собой авторское право на выпускную квалификационную работу.

Дата: _____ Подпись _____

Против размещения выпускной квалификационной работы в частичном объёме не возражаю, поскольку в работе содержатся сведения, имеющие действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

ФИО руководителя ВКР

Дата

Подпись