

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хвужков
Должность: директор
Дата подписания: 30.12.2022 14:28:07
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ РАНХиГС

Кафедра журналистики и медиакоммуникаций

УТВЕРЖДЕНА
решением совета факультета
социальных технологий
Протокол № 2 от «12» марта 2022г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по направлению подготовки
42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»
(код и наименование направления подготовки (специальности))
Реклама и связи с общественностью
в государственных и негосударственных организациях
направленность(и) (профиль (и)/специализация(и))
бакалавр
квалификация выпускника
очная
форма(ы) обучения

Год выпуска – 2023

Санкт-Петербург, 2022 г.

Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» (профиль «Реклама и связи с общественностью в государственных и негосударственных организациях») проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

К защите выпускной квалификационной работы допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению подготовки высшего образования 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью».

Для проведения государственной итоговой аттестации в соответствии с федеральным государственным стандартом выделено в учебном плане 6 зачетных единиц (216 часов). Продолжительность аттестации – 4 недели, включая подготовку и защиту квалификационной работы.

1. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы

1.1. Перечень компетенций, владение которыми должен продемонстрировать обучающийся при защите ВКР:

ОПК-7: Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности;

ОПК-6: Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии;

ПК-2: способен организовать продвижение готовых медийных продуктов и продуктов на этапе создания в интересах государственных и негосударственных организаций;

ПК-1: способен разработать и (или) оценить формат и тематику материала для нового продукта любых СМИ в интересах государственных и негосударственных организаций;

ОПК-5: Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования;

ОПК-2: Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах;

ОПК-1: Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем;

ОПК-4: Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности

ОПК-3: Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов;

ПК-3: способен организовать распространение и реализацию продукции любых СМИ в интересах государственных и негосударственных организаций;

УК ОС-6: Способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

УК ОС-4: Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках

УК ОС-10: Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

УК ОС-9: Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

УК ОС-2: Способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений;
ПК-5: способен проконтролировать продвижение продукции любых СМИ и оценить эффективность результатов продвижения продукции в интересах государственных и негосударственных организаций;

ПК-4: способен разработать маркетинговую стратегию для продукции СМИ в интересах государственных и негосударственных организаций;

УК ОС-1: Способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции

ПК-6: способен организовать внутренние и внешние коммуникации и управлять ими в интересах государственных и негосударственных организаций.

2. Требования к защите выпускной квалификационной работы

ВКР выполняется студентом единолично и самостоятельно. ВКР на степень бакалавра является предметно (проблемно) ориентированной учебно-научной исследовательской работой и предполагает решение конкретных прикладных, практических задач в сфере рекламы и связей с общественностью.

ВКР призвана показать:

- способность студента собирать и систематизировать научно-практическую информацию в области связей с общественностью и рекламы по теме исследования;
- владение навыками написания аналитических работ (справок, обзоров и прогнозов);
- способность проводить исследования в конкретной предметной области, понимать результаты экспериментальных и наблюдательных способов проверки научных теорий. При выборе написания ВКР в формате стартапа необходимо руководствоваться «Положением о выпускной квалификационной работе по образовательным программам высшего образования, выполняемой в виде стартапа» № 02-1170 от 27 октября 2021 года.

2.1. Выбор темы выпускной квалификационной работы

Темы квалификационных работ доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

Студент под руководством руководителя выпускной квалификационной работы выбирает тему. Студент подает заявление на имя заведующего выпускающей кафедрой с просьбой закрепить за ним выбранную тему выпускной квалификационной работы. Тема выпускной квалификационной работы с назначением руководителя утверждаются приказом директора института до начала срока, отведенного на выполнение выпускной квалификационной работы учебным планом по направлению подготовки. Как правило, темы ВКР утверждаются до начала преддипломной практики. В случае необходимости изменения или уточнения темы, декан факультета на основании представления кафедры вносит проект с предлагаемыми изменениями, но не позднее чем за 1 месяц до защиты выпускной квалификационной работы.

По тематике выпускная работа бакалавра должна представлять собой самостоятельное исследование, связанное с разработкой общетеоретических и прикладных профессиональных проблем в сфере рекламы и связях с общественностью, или теоретическое осмысление разработанного (реализованного) проекта, решающего конкретные профессионально-творческие задачи.

Тематика выпускных квалификационных работ должна ежегодно обновляться, быть актуальной, соответствовать направлению подготовки, современному состоянию и перспективам развития науки и техники, требованиям, предъявляемым к уровню подготовки выпускника, обучающегося по соответствующей образовательной программе.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ:

1. Технологии краудсорсинга в связях с общественностью (на конкретных примерах).
2. Технологии подготовки и проведения кампаний в связях с общественностью (на глобальном, региональном, национальном уровнях).
3. Использование интернет ресурсов в работе специалиста по связям с общественностью.
4. Особенности организации связей с общественностью в сфере политики (на конкретном примере).
5. Организация связей с общественностью в международной сфере.
6. Особенности работы отделов по связям с общественностью на крупном российском промышленном предприятии (на конкретном примере).
7. Использование микроблогосферы в деятельности специалиста по связям с общественностью (в области благотворительности, политики, бизнеса и иных областях).
8. Особенности работы отделов по связям с общественностью в сфере здравоохранения (на конкретном примере).
9. Технологии связей с общественностью в работе спортивного клуба.
10. Технологии связей с общественностью в сфере транспорта (на конкретном примере).
11. Технологии связей с общественностью в сфере культуры и искусства (на конкретном примере).
12. Технологии связей с общественностью по формированию корпоративного стиля (корпоративной культуры) в организации (на примере конкретной структуры).
13. Технологии организация специальных PR-мероприятий (на конкретном примере).
14. Технологии связей с общественностью по формированию имиджа политического деятеля (на конкретном примере).
15. Организация взаимодействия структур по связям с общественностью со СМИ (на конкретном примере).
16. Организация связей с общественностью по формированию корпоративной культуры в сфере бизнеса (на конкретном примере).
17. Технологии связей с общественностью и антикризисное управление компанией (на конкретном примере).
18. Организация связей с общественностью в странах западной Европы (на конкретном примере).
19. Символика и мифология в работе специалиста по связям с общественностью (на конкретном примере).
20. Инновационные PR- технологии в работе специалиста по связям с общественностью в области бизнеса (на конкретном примере).
21. Социальные медиа Российской Федерации в работе специалиста по связям с общественностью.
22. Мобильные технологии как источник инноваций в работе специалиста по связям с общественностью.
23. Организация связей с общественностью по формированию социальной ответственности бизнеса (на конкретном примере).
24. Технологии связей с общественностью в организации спортивно-массовых мероприятий.
25. PR-сопровождение социально-значимых программ и национальных проектов.
26. Информационное сопровождение специальных мероприятий в городских печатных СМИ (на конкретном примере).
27. Новые медиа как часть информационного пространства в работе специалиста по связям с общественностью.

28. Технологии подготовки и проведения корпоративного праздника (на конкретном примере).
29. Технологии формирования имиджа политической партии средствами связи с общественностью (на конкретном примере).
30. Связи с общественностью в социальных сетях.
31. Организация связей с общественностью посредством интернет-СМИ.
32. Компетенция деятельности отдела по связям с общественностью (на конкретном примере).
33. Анализ рекламно-информационной деятельности служб по связям с общественностью (на конкретном примере).
34. Актуальные проблемы медиавирусологии в связях с общественностью (на конкретном примере).
35. Организация работы пресс-служб органа государственной власти (на конкретном примере).
36. Деятельность служб по связям с общественностью по формированию имиджа предприятия (на конкретном примере).
37. Связи с общественностью в системе государственного управления (на конкретном примере).
38. Анализ аккредитационных рисков и нестандартных аккредитационных ситуаций в работе специалиста по связям с общественностью (на конкретных примерах).
39. Проведение контент-анализа и интент-анализа СМИ в работе специалиста по связям с общественностью (на конкретном примере).
40. Технологии осуществления паблисити средствами PR (на конкретном примере).
41. Организация работы пресс-секретаря органа государственной власти (на конкретном примере).
42. Технологии связей с общественностью в области образования (на конкретном примере).
43. Медиа-планирование в работе специалиста по связям с общественностью.
44. Технология спонсоринга в связях с общественностью (на конкретном примере).
45. Технология подготовки и проведения фестиваля (массового праздника) средствами PR.
46. Организация работы пресс-службы по управлению информационными потоками (на конкретном примере).
47. Решение актуальных проблем репутационного менеджмента средствами PR (на конкретном примере).
48. Технологии позиционирования учебного заведения на рынке образовательных услуг (на конкретном примере).
49. Решение актуальных проблем манипуляция общественным сознанием средствами PR (на конкретных примерах).
50. Government Relations (GR): технологии и инновации (на конкретных примерах).
51. Организация связей с общественностью в правоохранительных структурах (на конкретном примере).
52. Организация работы пресс-службы администрации района г. Санкт-Петербурга (на конкретном примере).
53. Организация работы пресс-службы Комитета Правительства г. Санкт-Петербурга (Ленинградской области) (на конкретном примере).
54. Анализ деятельности региональных служб по связям с общественностью (на конкретном примере).
55. Корпоративное издание как инструмент формирования корпоративной политики и культуры организации.
56. Организация связей с общественностью в сфере туризма (на конкретном примере).

57. Корпоративное издание (издания) в работе специалиста по связям с общественностью крупного промышленного предприятия (на конкретном примере).
58. Связи с общественностью в некоммерческом секторе (на конкретном примере).
59. Креативные PR-технологии в работе специалиста по связям с общественностью (на конкретном примере).
60. Решение проблемы меценатства и благотворительности средствами PR.
61. Технология фандрайзинга в работе специалиста по связям с общественностью (на конкретном примере).
62. Современные антикризисные PR-технологии (на конкретном примере).
63. Связи с общественностью в системе интегрированных маркетинговых коммуникаций (на конкретном примере).
64. Информационное сопровождение специальных мероприятий в печатных СМИ региона (на конкретном примере).
65. Связи с общественностью в Вооруженных Силах Российской Федерации (на конкретном примере).
66. Анализ рынка консалтинговых услуг в сфере связей с общественностью (на конкретном примере).
67. Формы подачи новостных материалов и организация PR-коммуникации в работе специалиста по связям с общественностью.
68. Менеджмент новостей и конструирование новостной информации в работе специалиста по связям с общественностью.
69. Работа специалиста по связям с общественностью в области стратегии конструирования имиджа и политики информационной открытости.
70. Методы воздействия на потребителя информации средствами PR.
71. Бизнес-ритуалы в деятельности специалиста по связям с общественностью.
72. Управление PR-деятельностью: организация и оценка эффективности (на конкретном примере).
73. Фасилитация и медиация как процедурные технологии в работе специалиста по связям с общественностью.
74. Лоббирование как PR-технология в сфере коммуникативного пространства (на конкретном примере).
75. Социальная отчетность как инструмент менеджмента корпоративных коммуникаций в работе специалиста по связям с общественностью (на конкретных примерах).
76. Связи с общественностью по формированию и продвижению корпоративной социальной ответственности организации (на конкретном примере).
77. Связи с общественностью как интернет-коммуникации в аспекте информационной безопасности (на конкретных примерах).
78. Связи с общественностью и риторика политического дискурса в аспекте эффективных социальных коммуникаций.
79. Технологии внедрения в массовое сознание понятия «нанотехнология» средствами PR.
80. Коммуникативные законы как феномен эффективной социальной коммуникации в деятельности специалиста по связям с общественностью.

2.2. Руководство выпускной квалификационной работой и консультирование

Для подготовки ВКР студенту распорядительным актом института назначается руководитель и, при необходимости, консультанты по отдельным разделам.

Руководителем ВКР бакалавра должен быть преподаватель института, специализирующийся на преподавании дисциплин профессионального цикла по рекламе и

связям с общественностью, который осуществляет научно-исследовательскую работу в указанной области и имеет публикации за последние 3 года.

Обязанности научного руководителя квалификационной работой бакалавра:

- оказание практической помощи студенту в выборе темы выпускной квалификационной работы;
- разработка совместно со студентом-исполнителем индивидуального задания на выполнение квалификационной работы и организация систематического контроля за ходом выполнения задания;
- оказание помощи студенту в выборе методики проведения исследования;
- консультирование студента по подбору и анализу литературы и фактического материала;
- информирование заведующего кафедрой в случае систематического невыполнения студентом индивидуального задания на выполнение выпускной квалификационной работы;
- контроль за соблюдением требований к оформлению квалификационной работы;
- оценка качества выполнения квалификационной работы в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями (отзыв научного руководителя).

Требования к отзыву научного руководителя о ВКР:

1. Отзыв научного руководителя о выпускной квалификационной работе пишется в свободной форме.
2. В заголовке отзыва без сокращений указывается следующая информация: тема квалификационной работы, ФИО, факультет и направление подготовки студента-исполнителя.
3. В отзыве руководителя должны быть:
 - охарактеризованы цели и задачи, которые ставились перед студентом-исполнителем при выполнении квалификационной работы, указано, в каком объеме они решены;
 - оценена логическая последовательность изложения материала; объем и уровень теоретической и экспериментальной работы студента;
 - указана оригинальность идей и степень самостоятельности выполнения работы;
 - определен уровень общей подготовки выпускника, способность его к профессиональной деятельности;
 - практическая и теоретическая ценность выполненной работы;
 - качество выполнения работы и ее соответствие требованиям к оформлению работы.
4. Отзыв должен быть подписан научным руководителем с полным указанием фамилии, имени, отчества, ученого звания, ученой степени, места работы и занимаемой должности. Отзыв научного руководителя не заверяется печатью.

2.3. Требования к объему, структуре и оформлению выпускной квалификационной работы

Структура и объем ВКР бакалавра определяются поставленными целями исследования и согласовываются с руководителем. В структуре бакалаврской работы выделяют следующие составные части:

- титульный лист;
- задание на бакалаврскую работу;
- содержание;
- введение;
- основная часть (главы, параграфы);
- заключение;
- список литературы;
- приложения.

Титульный лист и содержание занимают два первых листа и оформляются в соответствии с установленными правилами. В содержании указывается название всех глав, параграфов, а также названия всех приложений с соответствующими номерами страниц.

Во введении раскрываются следующие аспекты:

- актуальность выбранной темы, ее теоретическое и практическое значение;
- степень разработанности темы;
- цель исследования и конкретные задачи, которые автор ставит перед собой в процессе работы;
- предмет и объект исследования;
- методы исследования;
- краткая аннотация основных разделов (глав) работы.

Цель работы формулируется как комплексный результат исследования, вытекающий из обоснования актуальности темы. Это конечный результат работы, а точнее, превосходящийся результат. Цель в квалификационной работе должна быть только одна, но четко сформулированная. Если во введении цель работы формулируется, то в заключении работы автор делает вывод о ее достижении.

Задачи исследования – это теоретические и практические результаты, которые должны быть получены в ходе выполнения работы. Они определяют структуру и содержание (план) работы. Формулировка задач должна примерно соответствовать названиям глав, параграфов или пунктам параграфов бакалаврской работы.

Объектами исследования могут выступать либо организационные единицы (субъекты), либо предметные, функциональные, организационные и другие области. Это могут быть конкретные PR и рекламные агентства, пресс-службы, PR отделы, корпоративные издания, PR проекты и т.д., а также процессы и явления. Предмет исследования определяется целью работы и, как правило, отражает характеристики (свойства) объекта. В качестве предмета исследования могут выступать: процесс, сфера, вид деятельности, организационная структура, рекламная или PR кампания, программа и т.п. как составляющие объекта исследования.

Основная часть состоит из глав (2-3), которые делятся на параграфы. В выпускной квалификационной работе выделяют две части: теоретическую и эмпирическую. Первая глава работы имеет теоретический характер. В ней на основе анализа литературы и систематизации современных исследований по связям с общественностью и рекламе определяются позиции российских и зарубежных специалистов по рассматриваемой проблеме, и формулируется собственная точка зрения студента относительно используемых понятий, определений, поставленной проблемы. В последующих главах (главе) проводится исследование и анализ рассматриваемой проблемы, дается оценка ее состоянию и предлагаются практические рекомендации по решению исследуемой проблемы или внедрению итогов исследования.

Содержание основной части должно иметь предметный, конкретный характер и подтверждаться результатами исследования, методическими и нормативными материалами и конкретными данными, полученными в результате прохождения производственной и преддипломной практики и других возможных форм самостоятельной практической деятельности студентов в области рекламы и связи с общественностью. Представленные оценки и выводы, предлагаемые подходы и варианты решения, в свою очередь, должны иметь теоретическое обоснование. Использование как теоретических, так и практических материалов должно сопровождаться обязательными ссылками на литературные (документальные) источники.

В заключении должны быть представлены основные результаты исследования; сформулированы выводы, полученные в процессе работы, и даны предложения как теоретического, так и практического характера в части дальнейших перспектив исследования и решения поставленной задачи (проблемы). В заключении делается вывод о достижении поставленной цели.

Список литературы должен содержать весь перечень использованной в процессе работы литературы (опубликованных материалов и других источников) в сквозной нумерации. Список использованной литературы оформляется в соответствии с регламентирующими документами:

Приложение не обязательный элемент структуры работы. Приложения целесообразно создавать в том случае, когда автор использует относительно большое количество громоздких таблиц, содержащих большой объем статистического материала, исторических справок, описаний известной методики расчета, выписки или копии нормативных, методических и т.п., документов и др., подробно и детально комментирующие и иллюстрирующие основное содержание работы.

Примерный объем бакалаврской работы (не считая приложений) – 60-70 страниц компьютерного текста, в том числе, введение и заключение – по 3-5 (5-7) страниц каждое. Параметры страницы текста: формат А4, 14 кегль, Times New Roman, 1,5 интервал, поля: сверху – 2; слева – 3; справа – 1; снизу – 2; абзацный отступ – 1,25 см.

2.4. Рецензирование выпускной квалификационной работы (при наличии)

На каждую ВКР могут назначить рецензента (при необходимости) из числа ведущих преподавателей института или специалистов соответствующего профиля, работающих в других учреждениях. Рецензия предоставляется в ГЭК не позднее чем за 3 дня до защиты. Копия рецензии должна быть вручена студенту не позднее чем за 2 дня до защиты выпускной квалификационной работы.

Требования к рецензии на ВКР:

1. Рецензия на выпускную квалификационную работу пишется в свободной форме.
2. В заголовке рецензии без сокращений указывается следующая информация: тема выпускной квалификационной работы, ФИО, факультет и направление подготовки студента-исполнителя.
3. В рецензии должны быть освещены следующие вопросы:
 - соответствие работы избранной теме, ее актуальность;
 - грамотность оформления научного аппарата исследования;
 - степень обоснованности научных положений, выводов и рекомендаций, достоверность и новизна, их значение для теории и практики;
 - рекомендации по использованию результатов исследования в соответствующей сфере деятельности;
 - достоинства и недостатки квалификационной работы.
4. В заключительной части рецензии содержится мнение рецензента о соответствии квалификационной работы требованиям федерального государственного образовательного стандарта и данного локального акта, рекомендация работы к защите, общая оценка работы, мнение о присвоении выпускнику соответствующей квалификации.
5. Рецензия должна быть подписана рецензентом с полным указанием фамилии, имени, отчества, ученого звания, ученой степени, места работы и занимаемой должности и заверена по месту работы рецензента.

2.5. Процедура защиты выпускной квалификационной работы

Перед публичной защитой ВКР подлежит обязательной проверке на предмет корректности заимствований (проверка по системам антиплагиата, результат должен быть не ниже 75% оригинальности).

Защита ВКР проводится в установленное время на открытом заседании экзаменационной комиссии по направлению 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью». Кроме членов экзаменационной комиссии, на защите должен присутствовать научный руководитель выпускной квалификационной работы, и, по возможности, рецензент, а также возможно присутствие студентов и преподавателей.

Отзывы научного руководителя и рецензента, представленные в ГЭК, должны быть оформлены в соответствии с установленными требованиями. Перед началом защиты председатель экзаменационной комиссии знакомит студентов с порядком проведения защиты, секретарь комиссии представляет студента и тему его выпускной квалификационной работы. Защита начинается с доклада студента по теме бакалаврской работы, на который отводится до 7 минут.

После завершения доклада члены ГЭК задают студенту вопросы, как непосредственно связанные с темой выпускной квалификационной бакалаврской работы, так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой. Эта часть защиты ВКР, как правило, ограничивается 10 минутами.

После ответов студента на вопросы слово предоставляется научному руководителю. Отзыв научного руководителя дает характеристику исполнителю выпускной квалификационной работы, степени его подготовленности к самостоятельной научной работе. После выступления научного руководителя слово предоставляется рецензенту (при его наличии). В конце выступления рецензент дает свою оценку работе. В случае отсутствия последнего на заседании ГЭК рецензию читает секретарь ГЭК. После выступления рецензента начинаются прения. В дискуссии могут принять участие как члены ГЭК, так и присутствующие на защите заинтересованные лица.

Решение ГЭК об итоговой оценке основывается, во-первых, на оценках рецензента работы в целом с учетом ее теоретической значимости, во-вторых, на оценках членов ГЭК содержания работы, ее защиты с учетом доклада выпускника и его ответов на вопросы и замечания рецензента. Решающее слово в определении итоговой оценки за защиту выпускной квалификационной работы принадлежит председателю ГЭК.

Защита выпускных квалификационных работ оформляется протоколом. Протоколы подписываются членами экзаменационной комиссии и утверждаются председателем ГЭК или его заместителем, подшиваются в отдельную папку и хранятся в деканате. В случае если защита выпускной квалификационной работы признается неудовлетворительной, ГЭК устанавливает возможность повторной защиты данной работы или необходимости разработки и защиты новой выпускной квалификационной работы, тему которой определяет выпускающая кафедра.

2.5.2. Процедура защиты выпускной квалификационной работы в 2023 г. в условиях дистанционного обучения

Защита ВКР проводится в установленное время в режиме открытой видеоконференции в Teams (приложение Office 365). Заместителем председателя ГЭК создаются ссылки для двух собраний – собрание № 1 для открытой процедуры защиты и собрание № 2 для закрытой процедуры обсуждения оценок членами ГЭК. Секретарь ГЭК отправляет ссылку на собрание № 1 всем вышедшим на итоговую государственную аттестацию по направлению подготовки студентам, их научным руководителям, рецензентам, членам ГЭК, а также иным заинтересованным лицам. Ссылку на собрание № 2 получают только члены ГЭК.

В обязательно порядке ведется видеозапись всех собраний.

Кроме членов экзаменационной комиссии, на открытой процедуре защиты в собрании № 1 имеет право присутствовать научный руководитель выпускной квалификационной работы и рецензент, также процедуру защиты могут смотреть студенты, преподаватели и иные заинтересованные лица.

Все оформленные документы (отзыв руководителя, рецензия на ВКР и др.) должны быть предоставлены в комиссию в сканированном виде (к процедуре защиты) и в бумажном варианте (после снятия карантинных ограничений).

Процедура защиты начинается в собрании № 1. Перед началом защиты председатель экзаменационной комиссии знакомит студентов с порядком проведения защиты,

секретарь комиссии представляет студента и тему его выпускной квалификационной работы. Защита начинается с доклада студента по теме бакалаврской работы, на который отводится до 5-7 минут.

После завершения доклада члены ГЭК задают студенту вопросы, как непосредственно связанные с темой выпускной квалификационной бакалаврской работы, так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой. Эта часть защиты ВКР, как правило, ограничивается 10 минутами.

После ответов студента на вопросы председатель ГЭК или его заместитель зачитывает отзыв научного руководителя, в котором дается характеристика исполнителю выпускной квалификационной работы, степени его подготовленности к самостоятельной научной работе. Научный руководитель вправе принять личное участие в видеоконференции и огласить свой отзыв.

После выступления научного руководителя оглашается рецензия на ВКР (при наличии). Студенту предоставляется слово для ответа на замечания рецензента (при их наличии). Рецензент вправе принять личное участие в видеоконференции и огласить свою рецензию (при наличии).

После оглашения рецензии и ответов студента на вопросы в рецензии (при их наличии) начинаются прения. В дискуссии могут принять участие как члены ГЭК, так и присутствующие на защите заинтересованные лица.

По окончании прений заключительное слово предоставляется студенту.

По завершении процедуры публичной защиты всех студентов члены ГЭК переходят в собрание № 2, на котором в закрытом режиме обсуждают оценки студентов.

Решение ГЭК об итоговой оценке основывается, во-первых, на оценках рецензента работы в целом с учетом ее теоретической значимости, во-вторых, на оценках членов ГЭК содержания работы, ее защиты с учетом доклада выпускника и его ответов на вопросы и замечания рецензента. Решающее слово в определении итоговой оценки за защиту выпускной квалификационной работы принадлежит председателю ГЭК.

После согласования всех оценок члены ГЭК продолжают работу в собрании № 1. Председатель ГЭК или его заместитель оглашает оценки и комментирует их при необходимости. После оглашения оценок процедура защиты считается завершенной.

Защита выпускных квалификационных работ оформляется протоколом. Протоколы подписываются членами экзаменационной комиссии и утверждаются председателем ГЭК или его заместителем, подшиваются в отдельную папку и хранятся в деканате. В случае если защита выпускной квалификационной работы признается неудовлетворительной, ГЭК устанавливает возможность повторной защиты данной работы или необходимости разработки и защиты новой выпускной квалификационной работы, тему которой определяет выпускающая кафедра.

Организационно-технические особенности взаимодействия для участников процедуры защиты выпускной квалификационной работы в 2023 г. в условиях дистанционного обучения

За 10-15 минут до указанного времени начала защиты все обязательные участники процедуры защиты (члены ГЭК и аттестующиеся по направлению подготовки студенты) должны выйти на связь. Перед началом видеоконференции секретарю ГЭК необходимо провести идентификацию личности обучающегося посредством визуального установления соответствия личности обучающегося предъявляемому документу, удостоверяющему личность (паспорту).

В случае невыхода студента на связь в течение более чем 15 минут с начала проведения процедуры защиты он считается неявившимся, за исключением случаев, признанных администрацией факультета и председателем ГЭК уважительными (в данном случае студенту предоставляется право пройти испытание в другой день в рамках срока, установленного на итоговую аттестацию). Студент должен представить в деканат

документ, подтверждающий уважительную причину невыхода его на связь в день проведения испытания по расписанию (болезнь, стихийное бедствие, отсутствие электричества и иные случаи, признанные администрацией факультета и председателем экзаменационной комиссии уважительными).

В случае сбоев в работе оборудования или канала связи (основного и альтернативного) на протяжении более 15 минут со стороны членов ГЭК либо со стороны студента, председатель ГЭК оставляет за собой право отменить проведение испытания, о чем членами экзаменационной комиссии составляется акт. Данное обстоятельство считается уважительной причиной несвоевременной сдачи контрольных мероприятий. Студентам предоставляется возможность пройти испытание в другой день до окончания текущей итоговой аттестации. О дате и времени проведения мероприятия, сообщается отдельно через LMS Moodle.

2.6. Критерии оценки результатов выпускной квалификационной работы

Обобщенная оценка защиты ВКР определяется ГЭК с учетом отзыва научного руководителя и оценки рецензента.

Общими критериями оценки выпускной квалификационной работы являются:

- обоснованность актуальности темы исследования, соответствие содержания теме, полнота ее раскрытия;
- уровень осмысления теоретических вопросов и обобщения собранного материала, обоснованность и четкость сформулированных выводов и обобщений;
- четкость структуры работы и логичность изложения материала, методологическая обоснованность исследования;
- новизна экспериментально-исследовательской базы;
- владение научным стилем изложения, орфографическая и пунктуационная грамотность;
- объем и анализ научной литературы по исследуемой проблеме;
- соответствие всем требованиям, предъявляемым к оформлению работы;
- качество устного доклада студента-исполнителя (а также презентации и раздаточного материала);
- глубина и точность ответов на вопросы, замечания и рекомендации во время защиты работы.

<i>Код компетенции</i>	<i>Обобщенные показатели оценивания</i>	<i>Обобщенные критерии оценивания</i>	<i>Оценка</i>
УК ОС-1, УК ОС-2, УК ОС-6, УК ОС-9 УК ОС-10 ОПК-1-7	Общенаучная подготовка обучающегося	Знание теоретических основ гуманитарных, социально-экономических, естественнонаучных наук. Владение терминологическим аппаратом гуманитарных и естественнонаучных дисциплин. Широта кругозора и использование междисциплинарных и межнаучных связей.	Отлично Хорошо Удовлетворительно Неудовлетворительно
УК ОС-4	Грамотность речи	Грамотная речь. Владение методами убеждения и аргументации в публичной речи. Грамотное оформление презентации. Логичность текста доклада. Этический аспект речи.	Отлично Хорошо Удовлетворительно Неудовлетворительно
ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6	Профессиональная подготовка в сфере рекламы и связей с общественностью	Знание теоретических основ и практических аспектов будущей профессиональной деятельности. Умение применять целесообразную методику при проведении исследований в профессиональной сфере.	Отлично Хорошо Удовлетворительно Неудовлетворительно

--	--	--	--

Результаты защиты ВКР оцениваются по пятибалльной системе.

Оценка «ОТЛИЧНО» присваивается за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы, содержательность доклада и презентации, грамотные и полные ответы на вопросы членов ГЭК и вопросы в прениях.

Выпускник умеет применять анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции; способен самостоятельно разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений и с опорой на экономические знания в различных сферах деятельности; умеет вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе; грамотно и уверенно осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке; проявляет толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества; способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; использует основы правовых знаний в различных сферах деятельности.

Выпускник обладает отличными знаниями в области рекламы как сферы профессиональной деятельности: уверенно демонстрирует способность участвовать в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, знает все модели обеспечения внутренней и внешней коммуникации; показывает способность принимать участие в планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий; в ВКР есть самостоятельно подготовленные текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы в рамках традиционных и современных средств рекламы. В целом выпускник способен под контролем осуществлять профессиональные функции в области рекламы в общественных, производственных, коммерческих структурах, средствах массовой информации; владеет навыками работы в отделе рекламы, маркетинговом отделе, рекламном агентстве.

Оценка «ХОРОШО» присваивается при соответствии перечисленным выше критериям, но при наличии в содержании работы и ее оформлении небольших недочетов или недостатков в представлении результатов к защите. Также в ответах на вопросы членов ГЭК и вопросы в прениях допущены неточности или даны неполные ответы.

Выпускник умеет применять анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции; способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений и с опорой на экономические знания в различных сферах деятельности; умеет вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе; на хорошем уровне осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке; проявляет толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества; способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; использует основы правовых знаний в различных сферах деятельности.

При демонстрации знаний в области рекламы как сферы профессиональной деятельности выпускник испытывает затруднения в выборе (1) оптимальной коммуникационной инфраструктуры организации или (2) определении наиболее эффективных способов обеспечения внутренней и внешней коммуникации. Кроме того, в практической части ВКР есть неточности в материалах, не показано многообразие применяемых технологий (используется только один механизм продвижения рекламируемого продукта).

При этом выпускник показывает способность принимать участие в планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий; способность организовывать подготовку к выпуску, производство и распространение рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы в

рамках традиционных и современных средств рекламы; способность под контролем осуществлять профессиональные функции в области рекламы в общественных, производственных, коммерческих структурах, средствах массовой информации; владеет навыками работы в отделе рекламы, маркетинговом отделе, рекламном агентстве.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» присваивается за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер, отсутствие наглядного представления работы и затруднения при ответах на вопросы членов ГЭК или вопросы в прениях.

Выпускная квалификационная работа частично имеет исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала и необоснованными предложениями; в отзывах руководителя ВКР и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методам исследования.

Выпускник неуверенно или непоследовательно применяет анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции; способен под контролем разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений и с опорой на экономические знания в различных сферах деятельности; в целом умеет вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе; на удовлетворительном уровне осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке; проявляет толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества; способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; непоследовательно использует основы правовых знаний в различных сферах деятельности.

При демонстрации знаний в области рекламы как сферы профессиональной деятельности выпускник испытывает затруднения в выборе (1) оптимальной коммуникационной инфраструктуры организации или (2) определении наиболее эффективных способов обеспечения внутренней и внешней коммуникации. Выпускник допускает ошибки в моделировании (1) планирования, подготовки и проведения коммуникационных кампаний и мероприятий или (2) подготовки к выпуску, производства и распространения рекламной продукции; некорректно подготовил текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы в рамках традиционных и современных средств рекламы.

При этом выпускник показывает способность под контролем осуществлять профессиональные функции в области рекламы в общественных, производственных, коммерческих структурах, средствах массовой информации; владеет навыками работы в отделе рекламы, маркетинговом отделе, рекламном агентстве.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие наглядного представления работы и ответов на вопросы.

Выпускная квалификационная работа не носит исследовательского характера, не содержит анализа практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала, не имеет выводов либо они носят декларативный характер; в отзывах руководителя ВКР и рецензента имеются критические замечания. При этом выпускник при защите работы студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, иллюстративный материал к защите не подготовлен.

Выпускник затрудняется в применении анализа информации и системного подхода для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции; не способен под контролем разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений и с опорой на экономические знания в различных сферах деятельности; в целом умеет вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе; на неудовлетворительном уровне осуществляет деловую коммуникацию в устной и

письменной формах на государственном языке; проявляет толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества; способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; не владеет основами правовых знаний в различных сферах деятельности.

При демонстрации знаний в области рекламы как сферы профессиональной деятельности выпускник испытывает затруднения в выборе (1) оптимальной коммуникационной инфраструктуры организации или (2) определении наиболее эффективных способов обеспечения внутренней и внешней коммуникации. Выпускник допускает ошибки в моделировании (1) планирования, подготовки и проведения коммуникационных кампаний и мероприятий или (2) подготовки к выпуску, производства и распространения рекламной продукции; некорректно подготовил или совершенно не подготовил текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы в рамках традиционных и современных средств рекламы.

При этом выпускник не готов под контролем осуществлять профессиональные функции в области рекламы в общественных, производственных, коммерческих структурах, средствах массовой информации; хотя при этом владеет навыками работы в отделе рекламы, маркетинговом отделе, рекламном агентстве.

Студенту, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите выпускной квалификационной работы:

- выдается справка об обучении установленного образца, которая обменивается на диплом в соответствии с решением ГЭК после успешной защиты ВКР;
- предоставляется право на повторную защиту, но не ранее чем через год;
- при повторной защите ГЭК может признать целесообразным защиту студентом той же ВКР, либо вынести решение о закреплении за ним нового задания.

3. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами защиты ВКР.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов защиты ВКР.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания комиссии (ГЭК) по защите ВКР, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также ВКР, отзыв и рецензию.

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания (защиты ВКР) апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении и апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания не подтвердились или не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания результат проведения испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата защиты ВКР;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата защиты ВКР.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата защиты ВКР и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.