**Федеральное государственное бюджетное образовательное**

**учреждение высшего образования**

**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА**

**И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ** **ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНЯ**

**ФАКУЛЬТЕТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНА*Решением ЦМК (ПЦК)* *общего гуманитарного и социально-экономического цикла* Протокол от «29» июня 2021 г. №6Автор-разработчик М.А. Пржевутская |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИЫ**

**ЕН.02 «Информатика»**

для специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» на базе среднего общего образования

очная форма обучения

Год набора - 2021

Санкт-Петербург 20201

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. [ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3](#_bookmark0)
	1. [Область применения программы 3](#_bookmark1)
	2. [Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: 3](#_bookmark2)
	3. [Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины: 3](#_bookmark3)
	4. [Планируемые результаты обучения по дисциплине 4](#_bookmark4)
2. [СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 6](#_bookmark5)
	1. [Объем учебной дисциплины и виды учебной работы 6](#_bookmark6)
	2. [Тематический план и содержание дисциплины. Содержание дисциплины (модуля) 8](#_bookmark7)
3. [КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 21](#_bookmark8)
	1. [Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 21](#_bookmark9)
	2. [Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине. 25](#_bookmark10)
4. [УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ 31](#_bookmark11)
	1. [Материально-техническое обеспечение дисциплины 31](#_bookmark12)
	2. [Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины 31](#_bookmark13)
		1. [Основная литература 31](#_bookmark14)
		2. [Дополнительная литература 31](#_bookmark15)
		3. [Интернет-ресурсы, справочные системы 32](#_bookmark16)

# ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

# Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Информатика» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

# Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «**Информатика»**» является дисциплиной математического и общего естественнонаучного цикла учебного плана по направлению 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», и создаёт необходимые предпосылки для освоения различных профессиональных дисциплин, связанных с обработкой информации и представлением материалов на персональном компьютере, навыками работы с компьютером как средством управления информацией, а также с использованием современных коммуникационных технологий.

Данная дисциплина является предшествующей для дисциплины ОП.14

«Информационные технологии в профессиональной деятельности».

# Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целью изучения дисциплины является - формирование целостной системы базовых теоретических и практических знаний в области технического и программного обеспечения информационных процессов в современном обществе.

Приобретение практических навыков использования компьютерных информационных технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины студент должен:

**знать:**

* базовые понятия информатики,
* основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией,
* основы информационной безопасности
* основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;
* основные принципы функционирования системной среды Windows и технологию работы в ней,
* основные принципы функционирования компьютерных сетей;
* технологию работы с текстовыми документами в среде текстового процессора MS Word,
* технологию работы с табличными документами в среде табличного процессора MS Excel;
* технологию работы с базами данных в среде СУБД MS Access

**уметь:**

* применять современные информационные технологии для сбора, обработки и анализа информации;
* использовать базовые системные программные продукты;
* использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации;

# Планируемые результаты обучения по дисциплине

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код компетенции** | **Содержание компетенции** | **Планируемые результаты****обучения по дисциплине** |
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии,проявлять к ней устойчивый интерес. | уметь: использовать базовые системные программные продукты; использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации; знать: основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно- вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем; |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективностьи качество. |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за нихответственность. |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач,профессионального и личностного развития. |
| ОК 5 | Использовать |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | информационно- коммуникационные технологии впрофессиональной деятельности. | базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством,потребителями. |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды(подчиненных), результат выполнения заданий. |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планироватьповышение квалификации. |
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях постоянного измененияправовой базы. |
| ОК 10 | Соблюдать основыздорового образа жизни, требования охраны труда. |
| ОК 11 | Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы иправила поведения. |
| ОК 12 | Проявлять нетерпимость к коррупционномуповедению. |
| ПК 1.5 | Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий,пособий и других социальных выплат. |
| ПК 2.1 | Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот вактуальном состоянии. |
| ПК 2.2 | Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии. |

# СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ)**

# Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** ***ЭО/ДОТ*** |
| ***Всего*** |
|
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | ***94/42*** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | ***64/42*** |
| лекции | ***20/20*** |
| практические занятия | ***44/22*** |
| **Самостоятельная работа студента (всего)** | ***26/0*** |
| в том числе: |  |
| самостоятельная работа с учебной литературой | ***26/0*** |
| консультация | ***4/0*** |
| *Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта* |

# Тематический план и содержание дисциплины. Содержание дисциплины (модуля)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Номер темы** | **Наименование тем (разделов)** | **Содержание тем (разделов)** | **Осваиваемые компетенции** |
| **Раздел 1. Теоретическая информатика.** |
| **Тема 1.1.** | **Предмет и структура** | Появление и развитие информатики. | ОК 1, ОК 2, |
|  | **информатики.** | Структура информатики. Составные части | ОК 3, ОК 4, |
|  | **Основные** | информатики: технические средства, | ОК 5, ОК 6, |
|  | **тенденции развития** | программные средства, алгоритмические | ОК 7, ОК 8, |
|  |  | средства. Их характеристика. Понятие | ОК 9, |
|  |  | информационного общества. Характерные | ОК10,.ОК |
|  |  | черты информационного общества. Роль | 11, ОК 12, |
|  |  | информатизации в развитии общества: | ПК 1.5, ПК |
|  |  | информационный кризис, компьютеризация, | 2.1, ПК 2.2 |
|  |  | информатизация, информационная культура, |  |
|  |  | информационные ресурсы. Информационные |  |
|  |  | услуги и продукты. |  |
| **Тема 1.2.** | **Информация и** | Понятие информации и данных. Формы | ОК 1, ОК 2, |
|  | **данные**. | адекватности информации: синтаксическая, | ОК 3, ОК 4, |
|  |  | семантическая, прагматическая. Свойства | ОК 5, ОК 6, |
|  |  | информации. Представление информации в | ОК 7, ОК 8, |
|  |  | компьютере. Системы счисления (десятичная, | ОК 9, |
|  |  | двоичная, шестнадцатиричная). Формы | ОК10,.ОК |
|  |  | представления чисел. Измерение | 11, ОК 12, |
|  |  | информации. Единицы измерения | ПК 1.5, ПК |
|  |  | информации в компьютере. Общая | 2.1, ПК 2.2 |
|  |  | характеристика процессов сбора, передачи, |  |
|  |  | обработки и накопления информации. |  |
|  |  | Понятие информационного процесса. |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тема 1.3** | **Основы и методы защиты информации** | Понятие компьютерной безопасности. Информационные угрозы, их виды. Понятие компьютерного вируса. Основные типы компьютерных вирусов: программные вирусы, загрузочные вирусы, макровирусы. Методы реализации защиты: программные методы, аппаратные методы, организационные методы. Основные и вспомогательные средства защиты информации (резервное копирование, антивирусные программы, средства аппаратной защиты) | ОК 1, ОК 2,ОК 3, ОК 4,ОК 5, ОК 6,ОК 7, ОК 8,ОК 9, ОК10,.ОК 11, ОК 12,ПК 1.5, ПК2.1, ПК 2.2 |
| **Тема 1.4.** | **Технические средства реализации информационных процессов** | Структура персонального компьютера. Основные компоненты ПК и их назначение: микропроцессор, материнская плата; запоминающие устройства персонального компьютера; системная шина; устройства ввода; устройства вывода. Основные характеристики персонального компьютера: быстродействие, разрядность, емкость оперативной и внешней памяти. Периферийные устройства ПК (устройства ввода-вывода данных, устройства храненияданных, устройства обмена данными). | ОК 1, ОК 2,ОК 3, ОК 4,ОК 5, ОК 6,ОК 7, ОК 8,ОК 9, ОК10,.ОК 11, ОК 12,ПК 1.5, ПК2.1, ПК 2.2 |
| **Тема 1.5.** | **Программные средства реализации информационных процессов** | Основные понятия программного обеспечения ЭВМ: программа, задача, приложение, предметная область.Классификация программного обеспечения по сфере использования: системное, прикладное, инструментарий технологии программирования. Основные этапы процесса создания программ. Языки программирования и системы программирования | ОК 1, ОК 2,ОК 3, ОК 4,ОК 5, ОК 6,ОК 7, ОК 8,ОК 9, ОК10,.ОК 11, ОК 12,ПК 1.5, ПК2.1, ПК 2.2 |

|  |
| --- |
| **Раздел 2. Информационная технология работы в среде ОС Windows.** |
| **Тема 2.1.** | **Основы работы с** | **Содержание учебного материала:** Понятие и | ОК 1, ОК 2, |
|  | **операционной** | функции операционной системы. | ОК 3, ОК 4, |
|  | **системой Windows.** | Характеристика и функциональные | ОК 5, ОК 6, |
|  |  | возможности операционной системы | ОК 7, ОК 8, |
|  |  | Windows. Пользовательский интерфейс среды | ОК 9, |
|  |  | MS Windows. Основные объекты Windows и | ОК10,.ОК |
|  |  | способы работы с объектами. Панель задач. | 11, ОК 12, |
|  |  | Файлы и папки Windows. Понятие файловой | ПК 1.5, ПК |
|  |  | структуры. Ярлыки. Работа с окнами. | 2.1, ПК 2.2 |
|  |  | Операции с файловой структурой. |  |
| **Тема 2.2.** | **Сервисное** | **Практические занятия:** Служебные | ОК 1, ОК 2, |
|  | **программное** | приложения Windows. Понятие архива | ОК 3, ОК 4, |
|  | **обеспечение ОС** | файлов. Среда архиватора WinRar, WinZip. | ОК 5, ОК 6, |
|  | **Windows** | Создание архивных копий файла, группы | ОК 7, ОК 8, |
|  |  | файлов, самораспаковывающихся архивов. | ОК 9, |
|  |  | Извлечение файлов из архивов. Программы | ОК10,.ОК |
|  |  | обслуживания дисков. Антивирусные | 11, ОК 12, |
|  |  | программные средства. Понятие | ПК 1.5, ПК |
|  |  | мультимедиа. Стандартные средства | 2.1, ПК 2.2 |
|  |  | мультимедиа. |  |
| **Раздел 3. Компьютерные сети** |
| **Тема 3.1.** | **Компьютерные сети.** | **Содержание учебного материала:** Понятие | ОК 1, ОК 2, |
|  | **Виды** | «компьютерная сеть». Виды сетей: | ОК 3, ОК 4, |
|  | **компьютерных** | локальные, региональные, глобальные. | ОК 5, ОК 6, |
|  | **сетей. Основные** | Топологии компьютерных сетей: кольцевая, | ОК 7, ОК 8, |
|  | **понятия.** | звездообразная, шинная, смешанная. | ОК 9, |
|  | **Глобальная сеть** | Представление о глобальной сети Интернет: | ОК10,.ОК |
|  | **Интернет. Основные** | назначение глобальной сети Интернет. | 11, ОК 12, |
|  | **понятия и** | Сервисы Интернет. Поиск информации в | ПК 1.5, ПК |
|  | **технологии** | Интернет Основы задания критериев поиска. | 2.1, ПК 2.2 |

|  |
| --- |
| **Раздел 4. Информационная технология подготовки текстовых документов в MS Word** |
| **Тема 4.1** | **Назначение текстовых процессоров. Общие сведения о текстовом процессоре Word.****Редактирование и форматирование объектов текста.** | Сферы использования текстовых документов. Функциональные возможности текстовых процессоров. Функциональные возможности текстового процессора Word. Интерфейс текстового процессора Word. Объекты текста– символ, абзац, список, колонки и их параметры. | ОК 4, ОК 5,ПК 1.5, ПК2.1, ПК 2.2 |
| Редактирование объектов текста. Буфер обмена. Перемещение и копирование объектов текста. Поиск и замена объектовтекста. | ОК 4, ОК 5,ПК 1.5, ПК2.1, ПК 2.2 |
| Форматирование символов (гарнитура, кегль, шрифтовые эффекты и начертания). | ОК 4, ОК 5,ПК 1.5, ПК2.1, ПК 2.2 |
| Форматирование абзаца (отступы и интервалы, выравнивание). Разделы. | ОК 4, ОК 5,ПК 1.5, ПК2.1, ПК 2.2 |
| Создание нумерованных и маркированных списков по образцу. Многоуровневые списки | ОК 4, ОК 5,ПК 1.5, ПК2.1, ПК 2.2 |
| **Тема 4.2.** | **Таблицы в текстовом документе** | Создание и редактирование таблиц в текстовом документе. Форматирование таблиц в текстовом документе. Стилитаблицы. | ОК 4, ОК 5,ПК 1.5, ПК2.1, ПК 2.2 |
| **Тема 4.3** | **Графические объекты в текстовом документе** | Виды графических объектов и способы их внедрения в текстовый документ. Форматы графических файлов. Положение графического объекта в тексте. Внедрение в текстовый документ объектов, созданных в других программных средах. Вставка иформатирование автофигур. | ОК 4, ОК 5,ПК 1.5, ПК2.1, ПК 2.2 |
| **Тема 4.4.** | **Автоматизация****обработки** | Использование стилевого форматированияпри подготовке многостраничных | ОК 4, ОК 5,ПК 1.5, ПК |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **текстового документа** | документов. Колонтитулы, нумерациястраниц. Создание титульного листа оглавления. Установка параметров страницы. | 2.1, ПК 2.2 |
| **Раздел 5. Информационная технология подготовки компьютерной презентации MS PowerPoint** |
| **Тема 5.1.** | **Технология реализации****презентации в среде MS PowerPoint** | Разработка презентации в **MS PowerPoint.** Структура презентации. Шаблоны слайда, заметок докладчика. Основные объектыслайда. | ОК 4, ОК 5,ПК 1.5, ПК2.1, ПК 2.2 |
| Добавление таблиц рисунков, клипов,графических элементов SmartArt и других объектов. | ОК 4, ОК 5,ПК 1.5, ПК2.1, ПК 2.2 |
| Задание эффектов анимации, и демонстрацияпрезентации в MS PowerPoint. Организация показа слайдов. | ОК 4, ОК 5,ПК 1.5, ПК2.1, ПК 2.2 |
| **Раздел 6. Информационная технология обработки табличных документов в MS Excel** |
| **Тема 6.1** | **Основные понятия и объекты табличного процессора** | Функциональные возможности табличного процессора MS Excel. Рабочая область табличного процессора. Основные понятия: книга, лист, ячейка, столбец, строка, диапазон. Выделение ячеек и диапазонов.Строка для ввода формул, поле имени.Основы работы с листом. Форматы данных. | ОК 4, ОК 5,ПК 1.5, ПК2.1, ПК 2.2 |
| **Тема 6.2** | **Автоматизация вычислений в среде табличного процессора** | Использование формул для вычислений.Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel | ОК 4, ОК 5,ПК 1.5, ПК2.1, ПК 2.2 |
| Ссылки на другие листы. Присвоение имён ячейкам и диапазонам | ОК 4, ОК 5,ПК 1.5, ПК2.1, ПК 2.2 |
| Ссылки на ячейки (абсолютные, относительные, смешанные) | ОК 4, ОК 5,ПК 1.5, ПК2.1, ПК 2.2 |
| Функции в табличном процессоре MS Excel.Использование математических и статистических функций. | ОК 4, ОК 5,ПК 1.5, ПК2.1, ПК 2.2 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Функции для работы с датами и временем. Логическая функция ЕСЛИ | ОК 4, ОК 5,ПК 1.5, ПК2.1, ПК 2.2 |
| **Тема 6.3.** | **Диаграммы. Принципы построения и****редактирования** | Диаграммы. Ряды данных и категории. Создание диаграмм. Типы диаграмм. Представление данных на диаграммах. Построение и редактирование объектов диаграмм. Форматирование объектовдиаграммы. | ОК 4, ОК 5,ПК 1.5, ПК2.1, ПК 2.2 |
| **Тема 6.4.** | **Отбор данных с помощью фильтров.** | Отбор данных с помощью фильтров. Условное форматирование. | ОК 4, ОК 5,ПК 1.5, ПК2.1, ПК 2.2 |
| **Раздел 7. Информационная технология работы с базой данных** |
| **Тема. 7.1.** | **Основные понятия баз данных. Виды моделей данных** | Концепция базы данных. Модели организации данных: иерархическая, сетевая и реляционная модель. Реляционная модель данных. Объекты и связи. Этапы созданиябазы данных | ОК 4, ОК 5,ПК 1.5, ПК2.1, ПК 2.2 |
| **Тема. 7.2.** | **Основные объекты баз данных.** | Объекты базы данных Access: таблицы, запросы, формы, отчёты. Типы и свойства данных: текстовый, числовой, дата/время. . Понятие ключа (первичного, вторичного).Межтабличные связи | ОК 4, ОК 5,ПК 1.5, ПК2.1, ПК 2.2 |
| **Тема.7.3.** | **Информационная технология работы с таблицами базы****данных** | Способы создания таблиц базы данных. Структура таблиц в Конструкторе. Установка связей между таблицами. Сортировка ифильтрация данных. | ОК 4, ОК 5,ПК 1.5, ПК2.1, ПК 2.2 |
| **Тема 7.4.** | **Информационная технология работы с запросами базы****данных** | Создание запросов: Конструктор, Запрос на выборку. Задание критерия отбора данных. Создание запроса на выборку с параметром. Вычисляемые запросы. | ОК 4, ОК 5,ПК 1.5, ПК2.1, ПК 2.2 |
| **Тема 7.5.** | **Информационная технология работы с формами базы****данных** | Создание формы. Автоформы. Конструктор форм. Форматирование элементов формы. | ОК 4, ОК 5,ПК 1.5, ПК2.1, ПК 2.2 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тема 7.6.** | **Информационная технология работы с отчетами базы****данных** | Создание отчетов:, Конструктор. Форматирование и параметры печати. Мастер отчетов. | ОК 4, ОК 5,ПК 1.5, ПК2.1, ПК 2.2 |

**2.3 Структура дисциплины**

**Информатика**

Таблица 3.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа студентов.** | **Учебная нагрузка обучающихся по видам учебных занятий, час.** | **Форма текущего контроля успеваемо сти, промежут очной аттестаци и** |
| **Макси мальна я** | **Обязательна я** | **Сам осто ят. рабо та** |
| **Лекц ии** | **Пра кт. заня тия** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **Раздел 1. Теоретическая информатика.** |
| **Тема 1.1. Предмет и структура информатики.****Основные тенденции развития** | **Содержание учебного материала:** Появление и развитие информатики. Структура информатики. Составные части информатики: технические средства, программные средства, алгоритмические средства. Их характеристика. Понятие информационного общества.Характерные черты информационного общества. Роль информатизации в развитии общества: информационный кризис, компьютеризация, информатизация, информационная культура, информационные ресурсы.Информационные услуги и продукты. | ***3/2*** | ***2/2*** | - | ***1/0*** | *О, Т* |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тема 1.2. Информация и данные**. | **Содержание учебного материала:**Понятие информации и данных. Формы адекватности информации: синтаксическая, семантическая, прагматическая. Свойства информации. Представление информации в компьютере. Системы счисления (десятичная, двоичная, шестнадцатиричная). Формы представления чисел. Измерение информации. Единицы измерения информации в компьютере. Общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации. Понятиеинформационного процесса. | ***3/2*** | ***2/2*** | - | ***1/0*** | *О, Т* |
| **Тема 1.3. Основы и методы защиты информации** | Понятие компьютерной безопасности. Информационные угрозы, их виды.Понятие компьютерного вируса. Основные типы компьютерных вирусов: программные вирусы, загрузочные вирусы, макровирусы. Методы реализации защиты: программные методы, аппаратные методы, организационные методы.Основные и вспомогательные средства защиты информации (резервное копирование, антивирусныепрограммы, средства аппаратнойзащиты) | ***3/2*** | ***2/2*** | - | ***1/0*** | *О, Т* |
| **Тема 1.4. Технические средства реализации****информационных процессов** | Структура персонального компьютера. Основные компоненты ПК и их назначение: микропроцессор, материнская плата; запоминающие устройства персонального компьютера; системная шина; устройства ввода; устройства вывода. Основныехарактеристики персонального | ***3/2*** | ***2/2*** | - | ***1/0*** | *О, Т* |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | компьютера: быстродействие, разрядность, емкость оперативной и внешней памяти. Периферийные устройства ПК (устройства ввода- вывода данных, устройства храненияданных, устройства обмена данными). |  |  |  |  |  |
| **Тема 1.5. Программные средства реализации информационных процессов** | Основные понятия программного обеспечения ЭВМ: программа, задача, приложение, предметная область.Классификация программного обеспечения по сфере использования: системное, прикладное,инструментарий технологии программирования. Основные этапы процесса создания программ. Языки программирования и системыпрограммирования | ***3/2*** | ***2/2*** | - | ***1/0*** | *О, Т* |
| **Раздел 2. Информационная технология работы в среде ОС Windows** |
| **Тема 2.1. Основы работы с операционной системой Windows.** | Понятие и функции операционной системы. Характеристика и функциональные возможности операционной системы Windows. Пользовательский интерфейс среды MS Windows. Основные объекты Windows и способы работы с объектами. Панель задач. Файлы и папки Windows. Понятие файловой структуры. Ярлыки. Работа с окнами.Операции с файловой структурой. | ***2/2*** | ***2/2*** | **-** | ***-*** | *О, Т* |
| **Тема 2.2. Сервисное программное обеспечение ОС Windows** | Служебные приложения Windows. Понятие архива файлов. Среда архиватора WinRar, WinZip. Создание архивных копий файла, группы файлов, самораспаковывающихся архивов. Извлечение файлов из архивов. Программы обслуживания дисков. Антивирусные программные средства. Понятие мультимедиа. | ***3/2*** | - | ***2/2*** | ***1/0*** | *О, Т, ПР* |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Стандартные средства мультимедиа. |  |  |  |  |  |
| **Раздел 3. Компьютерные сети** |
| **Тема 3.1. Компьютерные сети. Виды компьютерных сетей. Основные понятия.****Глобальная сеть Интернет.****Основные****понятия и технологии** | Понятие «компьютерная сеть». Виды сетей: локальные, региональные, глобальные. Топологии компьютерных сетей: кольцевая, звездообразная, шинная, смешанная. Представление о глобальной сети Интернет: назначение глобальной сети Интернет. Сервисы Интернет. Поиск информации в Интернет Основы задания критериев поиска. | ***3/2*** | ***2/2*** | - | ***1/0*** | *О, Т* |
| **Раздел 4. Информационная технология подготовки текстовых документов в MS Word** |
| **Тема 4.1. Назначение текстовых процессоров.****Общие сведения о текстовом процессоре Word**. **Редактирование и форматирование объектов текста.** | Сферы использования текстовых документов. Функциональные возможности текстовых процессоров. Функциональные возможности текстового процессора Word. Интерфейс текстового процессора Word. Объекты текста – символ, абзац,список, колонки и их параметры. Редактирование объектов текста. Буфер обмена. Перемещение и копирование объектов текста. Поиск изамена объектов текста. Форматирование символов (гарнитура, кегль, шрифтовые эффекты иначертания). Форматирование абзаца (отступы и интервалы, выравнивание). Разделы. Создание нумерованных имаркированных списков по образцу. Многоуровневые списки | ***12/10*** | ***2/2*** | **8/8** | ***2/0*** | *О, Т, ПР* |
| **Тема 4.2. Таблицы в текстовом****документе** | Создание и редактирование таблиц в текстовом документе. Форматированиетаблиц в текстовом документе. Стили | ***3/2*** | - | ***2/2*** | ***1/0*** | *О,Т, ПР* |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | таблицы. |  |  |  |  |  |
| **Тема 4.3 Графические объекты в текстовом документе** | Виды графических объектов и способы их внедрения в текстовый документ. Форматы графических файлов. Положение графического объекта в тексте. Внедрение в текстовый документ объектов, созданных в других программных средах. Вставка иформатирование автофигур. | ***2/2*** | - | ***2/2*** | ***-*** | *О,Т, ПР* |
| **Тема 4.4. Автоматизация обработки текстового документа** | Использование стилевого форматирования при подготовке многостраничных документов. Колонтитулы, нумерация страниц.Создание титульного листа оглавления.Установка параметров страницы. | ***6/2*** | - | ***4/2*** | ***2/0*** | *О,Т, ПР* |
| **Раздел 5. Информационная технология подготовки компьютерной презентации MS PowerPoint** |
| **Тема 5.1. Технология реализации презентации в среде MS PowerPoint** | Разработка презентации в **MS PowerPoint.** Структура презентации. Шаблоны слайда, заметок докладчика.Основные объекты слайда. Добавление таблиц рисунков, клипов, графических элементов SmartArt идругих объектов. Задание эффектов анимации, и демонстрация презентации в MS PowerPoint. Организация показаслайдов. | ***6/0*** | - | ***6/0*** | ***-*** | *О,Т, ПР* |
| **Раздел 6. Информационная технология обработки табличных документов в MS Excel** |
| **Тема 6.1. Основные понятия и объекты табличного процессора** | Функциональные возможности табличного процессора MS Excel. Рабочая область табличного процессора. Основные понятия: книга, лист, ячейка, столбец, строка, диапазон. Выделение ячеек и диапазонов. Строка для ввода формул, поле имени. Основы работыс листом. Форматы данных. | ***2/2*** | ***2/2*** | - | ***-*** | *О, Т* |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тема 6.2 Автоматизация вычислений в среде табличного процессора** | Использование формул длявычислений. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel. Ссылки на другие листы. Присвоение имён ячейкам и диапазонам. Ссылки на ячейки (абсолютные, относительные, смешанные). Функции в табличном процессоре MS Excel. Использование математических и статистическихфункций. Функции для работы с датами и временем. Логическая функция ЕСЛИ | ***10/6*** | - | ***8/6*** | ***2/0*** | *О,Т, ПР* |
| **Тема 6.3. Диаграммы. Принципы построения и редактирования.** | Диаграммы. Ряды данных и категории. Создание диаграмм. Типы диаграмм. Представление данных на диаграммах. Построение и редактирование объектов диаграмм. Форматирование объектов диаграммы. | ***2/0*** | - | ***2/0*** | ***2/0*** | *ПР* |
| **Тема 6.4. Отбор данных с помощью****фильтров.** | Отбор данных с помощью фильтров. Условное форматирование. | ***4/0*** | - | ***2/0*** | ***2/0*** | *О, Т, ПР* |
| **Раздел 7. Информационная технология работы с базой данных** |
| **Тема 7.1. Основные понятия баз данных. Виды****моделей данных** | Объекты базы данных Access: таблицы, запросы, формы, отчёты. Типы и свойства данных: текстовый, числовой, дата/время. . Понятие ключа (первичного, вторичного). Межтабличные связи | ***1/1*** | ***1/1*** | - | ***-*** | *, Т* |
| **Тема 7.2. Основные объекты баз данных.** | Объекты базы данных Аccess: таблицы, запросы, формы, отчеты. Типы и свойства данных: текстовой, числовой, дата/время. Понятие ключа (первичного, вторичного). Межтабличные связи. | ***1/1*** | ***1/1*** | - | ***-*** | *О, Т* |
| **Тема7.3. Информационная технология работы с таблицами базы****данных** | Способы создания таблиц базы данных. Структура таблиц вКонструкторе. Установка связей между таблицами. Сортировка и фильтрация данных. | ***4/0*** | ***-*** | ***2/0*** | ***2/0*** |  *ПР* |
| **Тема7.4. Информационная технология работы с запросами базы****данных** | Создание запросов: Конструктор, Запрос на выборку. Задание критерия отбора данных. Создание запроса на выборку с параметром. Вычисляемые запросы. | ***4/0*** | ***-*** | ***2/0*** | ***2/0*** | *ПР* |
| **Тема 7.5. Информационная технология работы с формами****базы данных** | Создание формы. Автоформы. Конструктор форм. Форматирование элементов формы. | ***4/0*** | ***-*** | ***2/0*** | ***2/0*** |  *ПР* |
| **Тема 7.6. Информационная технология работы с отчетами****базы данных** | Создание отчетов: Конструктор. Форматирование и параметры печати. Мастер отчетов. | ***4/0*** | ***-*** | ***2/0*** | ***2/0*** | *ПР* |
| **Консультация** | ***4/0*** | ***-*** | ***-*** | ***-*** |  |
| **ИТОГО**: | ***94/42*** | ***20/20*** | ***44/22*** | ***26/0*** |  |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1  – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://sziu-de.ranepa.ru/. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета проводится тестированием в MOODLE. Для успешного освоения курса учащемуся рекомендуется ознакомиться с литературой и материалами, выложенными в ДОТ.

* 1. **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Приступая к изучению дисциплины, студент в первую очередь должен внимательно ознакомиться с содержанием данной «Рабочей учебной программой дисциплины» с тем, чтобы иметь четкое представление о своей работе.

Рабочей программой дисциплины предусмотрены следующие виды аудиторных занятий: лекции, практические занятия. На лекционных занятиях рассматриваются ключевые и наиболее сложные вопросы дисциплины. Лекция сопровождается презентациями, компьютерными текстами лекции, что позволяет студенту самостоятельно работать над повторением и закреплением лекционного материала. Для этого студенту должно быть предоставлено право самостоятельно работать в компьютерных классах.

Тематика практических работ направлена на закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях, на экспериментальную проверку теоретических положений, выработку умений и практических навыков работы с компьютерной техникой. Студент должен научиться анализировать полученные результаты работы, сравнивать различные методы достижения поставленной цели и на их основе делать выводы.

Описание учебной дисциплины и методика выполнения практических занятий имеются в ресурсах сети факультета. Подготовка к практической работе предусматривает изучение теоретического материала. Перед выполнением практической работы необходимо внимательно ознакомиться с описанием практического задания, уяснить, в чем состоят её цель и заданные результаты. Выполнение каждой работы сопровождается оформлением. По результатам защиты работы выставляется оценка.

С целью контроля сформированности компетенций разработан фонд тестовых вопросов.

Для активизации работы студентов во время контактной работы с преподавателем часть занятий проводятся в интерактивной форме. В основном интерактивная форма занятий обеспечивается при проведении занятий в компьютерном классе и в процессе защиты работы. Интерактивная форма обеспечивается наличием разработанных файлов с заданиями, наличием контрольных вопросов, возможностью доступа к тестеру.

Для работы с печатными и электронными ресурсами СЗИУ имеется возможность доступа к электронным ресурсам. Организация работы студентов с электронной библиотекой указана на сайте института (странице сайта – «Научная библиотека»).

Самостоятельная работа студента является важной формой усвоения курса, поскольку в ходе ее выполнения слушатели не только овладевают знаниями по предмету, но и получают навыки самостоятельной работы с литературой и сетевыми информационными ресурсами.

**Виды самостоятельной работы студентов:**

* + 1. Изучение основной и дополнительной литературы, из «Перечня рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы, лекционного материала»
		2. Подготовка конспектов по теоретическим вопросам.
		3. Выполнение практических заданий

**Перечень учебно-методического обеспечения:**

1. Комплект практических заданий.
2. Индивидуальные задания для контрольных работ.
3. Вопросы для самостоятельной работы студентов

Текущий контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, в форме опроса, выполнения практических работ и тестирования.

**Критерии оценки практических работ**

**Оценки «отлично»** заслуживает студент, выполнивший обязательную часть и задания для самостоятельной работы, обнаруживший знания основного материала в рамках лекций, обязательной, дополнительной литературы, с элементами самостоятельного анализа. обнаруживший глубокое знание материала.

**Оценки «хорошо»** заслуживает студент, выполнивший обязательную часть и задания для самостоятельной работы, обнаруживший знания основного материала в рамках лекций

**Оценки «удовлетворительно»** заслуживает студент, выполнивший обязательную часть и задания для самостоятельной работы, обнаруживший знания основного материала в рамках лекций, но, допустивший погрешности в выполнении заданий, и обладающий необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

**Оценки «неудовлетворительно»** заслуживает студент, обнаруживший существенные пробелы в знании основного материала; не справляющийся с выполнением заданий, слабо знакомый с основной литературой, допустивший серьезные погрешности в выполненных заданиях, нуждающийся в повторении основных понятий темы под руководством преподавателя.

**Опрос (О)**

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы во время практических занятий преподавателем проводится индивидуальный опрос в устной форме, по лекционному материалу и выполненным практическим заданиям предыдущей темы.

**Критерии оценки Опроса**

**Оценки «отлично»** - за ответ – в рамках лекций, обязательной и дополнительной литературы, с элементами самостоятельного анализа.

**Оценки «хорошо»** - за ответ в рамках лекций, обязательной и дополнительной литературы;

**Оценки «удовлетворительно»** - за ответ, подтверждающий знания в рамках лекций и обязательной литературы;

**Критерии оценки тестирования**

**Оценки «отлично»** - получает студент в том случае, если верные ответы составляют от 91 - 100% от общего количества

**Оценки «хорошо»** - ставится в том случае, если верные ответы составляют от 76

* 90% от общего количества;

**Оценки «удовлетворительно»** - соответствует работа студента, содержащая 61 - 75% правильных ответов;

**Оценки «неудовлетворительно» -** соответствует работа, содержащая менее 60% правильных ответов.

Конечным результатом должно явиться качественное усвоение материала изучаемого курса, расширение диапазона специальных знаний по изучаемой дисциплине.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки****результатов обучения** |
| **Уметь:** |  |
| использовать базовые системные программные продукты; | оценка выполнения практических занятийустный опрос |
| в глобальной сети Internet находить указанную информацию и сохранять ее в различном виде; | оценка выполнения практических занятий |
| применять современные информационные технологии для сбора, обработки и анализа информации; автоматизировать решение практических задач | оценка выполнения практических занятий, устный опрос |
| использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации:в среде текстового процессора MS Word оформлять и редактировать текстовые документы; использовать в документах графические объекты, диаграммы, таблицы; разрабатывать шаблоны текстовых документов; форматировать многостраничные документы;в среде табличного процессора MS Excel производить вычисления, используя формулы и встроенные функции; строить диаграммы; в среде СУБД Access разрабатывать объекты базы данных и уметь с их помощью преобразовывать информацию  | оценка выполнения практических занятий |
| **Знать** |  |
| базовые понятия информатики, основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, основы информационной безопасности; основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем; основные принципы функционирования системной среды Windows и технологию работы в ней, основные принципы функционированиякомпьютерных сетей; | устный опрос, Тестирование |
| технологию работы текстовыми документами в среде текстового процессора MS Word | оценка выполнения практических занятий, устный опрос,Тестирование |
| технологию работы с табличными документами в среде табличного процессора MS Excel | оценка выполнения практических занятий,устный опрос, Тестирование с |
| технологию работы с базами данных в среде СУБД MS Access | оценка выполнения практических занятий, устный опрос,Тестирование |

* 1. **Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.**

**Раздел 1. Теоретическая информатика.**

**Форма Текущего контроля: Опрос, Тестирование.**

Пример типовых тестовых заданий:

* + 1. Данные – это
			1. Накопление информации для принятия решений
			2. Сведения, представленные в определенной знаковой системе и на определенном материальном носителе
			3. Общенаучное понятие, включающее в себя обмен сведениями между людьми
		2. Информационное общество понимается как
			1. Общество, основанное на материальных технологиях
			2. Общество, где подавляющее количество работников занято в сфере производства информационных продуктов и услуг
			3. Общество, основанное на знаниях

Вопросы для опроса:

1. Понятие информации и данных. Свойства информации.
2. Понятие информационного процесса.
3. Характерные черты информационного общества.
4. Роль информатизации в развитии общества.
5. Особенности рынка информационных услуг и продуктов.
6. Информационные угрозы, их виды.
7. Методы и средства защиты информации.

**Раздел 2. Информационная технология работы в среде ОС Windows. Форма Текущего контроля: Опрос, Тестирование, Практическая работа.**

Пример типовых тестовых заданий

* 1. Windows является:
		1. графической операционной оболочкой
		2. операционной системой
		3. оба предыдущие утверждения верны
	2. Архиваторами называют программы, которые:
		1. осуществляют упаковку и распаковку совокупности данных;
		2. переводят программу на язык машинных команд;
		3. отыскивают семантические ошибки в тексте;
		4. d) отыскивают синтаксические ошибки в тексте

Вопросы для опроса:

1. Характеристики операционной системы Windows.
2. Особенности графического интерфейса.
3. Пользовательский интерфейс среды MS Windows.
4. Организация хранения файлов.
5. Понятие архива файлов.

Пример типовых практических заданий:

* 1. Создать архивные копий файла в среде архиваторов WinRar и WinZip. Сравнить объем полученных файлов с исходными. Сравнительные данные привести в таблице.

**Раздел 3. Компьютерные сети**

**Форма Текущего контроля: Опрос, Тестирование.**

Пример типовых тестовых заданий

1. Приложение Internet Explorer позволяет
	1. общаться в чате по протоколу IRC
	2. загружать новостные группы по протоколу NNTP
	3. загружать web-страницы по протоколу HTTP и файлы по протоколу FTP
	4. Скачивать данные по протоколу DNS
2. Язык HTML- это
	1. язык разметки гипертекста
	2. язык общения на форуме
	3. система кодов для отображения данных
	4. система описания последовательности создания таблиц

Вопросы для опроса:

1. Понятие «компьютерная сеть».
2. Особенности сетей: локальные, региональные, глобальные.
3. Аппаратные компоненты сети.
4. Топологии компьютерных сетей.
5. Представление о глобальной сети Интернет.
6. IP- адреса и доменная система имен компьютеров.

**Раздел 4. Информационная технология подготовки текстовых документов в MS Word**

**Форма Текущего контроля: Опрос, Тестирование.**

Пример типовых тестовых заданий

1. Абзац текстового документа — это:
	1. последовательность символов, завершающаяся признаком конца абзаца
	2. часть текста, содержащая в себе завершенное в смысловом плане положение
	3. часть текста, выделенная абзацным отступом
2. Колонтитулы в текстовом процессоре MS Word — это
	1. заголовки колонок в текстовой таблице
	2. части титульного листа
	3. текст или изображение, в верхнем и нижнем поле повторяющееся на каждой из страниц текстового документа

Вопросы для опроса:

1. Сферы использования текстовых документов.
2. Редактирование объектов текста.
3. Форматирование символов. абзацев списков, колонок.
4. Элементарные объекты таблицы и их свойства.
5. Виды графических объектов и способы их внедрения в текстовый документ.
6. Назначение слияния документов.
7. Характеристика инструментов автоматизации редактирования и форматирования
8. Понятие стиля.

Пример типовых практических заданий:

* 1. Редактирование документа, с использованием функции Поиск и Замена.
	2. Форматирование документа MS Word по образцу.
	3. Создание нумерованных и маркированных списков по образцу, предложенному преподавателем. Создание собственных списков.
	4. Создание и редактирование таблиц в текстовом документе
	5. Создание шаблона документа в MS Word.
	6. Создание стилей.

**Раздел 5. Информационная технология подготовки компьютерной презентации MS PowerPoint.**

**Форма Текущего контроля: Практическая работа.**

Пример типовых практических заданий:

1. Создать презентацию по предложенной преподавателем теме, состоящую из 10 слайдов.
2. Задание эффектов анимации, и демонстрация презентации в MS PowerPoint. Организация показа слайдов.

**Раздел 6. Информационная технология обработки табличных документов в MS Excel**

**Форма Текущего контроля: Опрос, Тестирование.**

Пример типовых тестовых заданий

* 1. По какой причине в ячейке могло появится #ЗНАЧ?
		1. сложение числа и текста
		2. деление на ноль
		3. сложение очень большого и очень маленького числа
	2. Сколько ячеек входит в диапазон A2:C3?
		1. 6
		2. 4
		3. 10 Вопросы для опроса:
1. Среда табличного процессора.
2. Основные понятия табличного процессора.
3. Использование формул для вычислений. Ссылки на ячейки (абсолютные, относительные, смешанные)
4. Использование различных категорий функций.
5. Организация ссылки на другие листы.
6. Построение диаграмм.
7. Сортировка списков данных, отбор данных с помощью фильтров, подведение итогов.
8. Построение сводных таблиц.

Пример типовых практических заданий:

1. Создать книгу Excel, присвоить новые имена листом рабочей книги, переместить листы в пределах созданной книги и создать новые.
2. На рабочем листе книги создать таблицу по образцу, предложенному преподавателем. Ввести исходные данные.
3. В исходной таблице, используя, статистические функции (СРЗНАЧ, МИН, МАКС), вычислить среднее минимальное и максимальное значения.
4. В предложенном преподавателем списке, используя Фильтр отобрать записи удовлетворяющие поставленным условиям.
5. Построить Диаграммы по образцу.

**Раздел 7. Информационная технология работы с базой данных**

**Форма Текущего контроля: Опрос, Тестирование, Практическая работа.**

Пример типовых тестовых заданий

* 1. Запись - это:
		1. столбец таблицы
		2. строка таблицы
		3. пересечение строки и столбца таблицы
		4. совокупность взаимосвязанных таблиц
	2. Структура таблицы определяется:
		1. составом ее полей, для которых заданы имя, тип данных и свойства
		2. составом ее полей, для которых заданы имя и тип данных
		3. составом ее полей, для которых заданы имя и свойства
		4. составом ее полей

Вопросы для опроса:

1. Понятие базы данных.
2. Понятие ключа в реляционной модели данных
3. Объекты базы данных.
4. Установка связей между таблицами. Типы связей.
5. Способы создания запросов. Типы запросов.
6. Управляющие элементы в форме.
7. Создание отчетов: Мастер отчетов, Конструктор.

Пример типовых практических заданий:

1. Создать новую базу данных. В режиме конструктора создать три таблицы, построить межтабличные связи.
2. Заполнить данными ранее созданную базу данных.

**Вопросы к дифференцированному зачёту**

1. Информатика как фундаментальная наука и область практической деятельности.
2. Различные подходы к определению понятия «информация».
3. Понятие об информационном обществе. Основные признаки и тенденции развития.
4. Аппаратные средства персонального компьютера.
5. Схема обработки информации на компьютере.
6. Виды и назначение запоминающих устройств персонального компьютера.
7. Виды и назначение периферийных устройств персонального компьютера.
8. Понятие программного обеспечения. Классификация по функциональному признаку.
9. Структура системного программного обеспечения.
10. Функции и назначение операционной системы. Признаки графической операционной системы.
11. Функции и назначение сервисных системных программ.
12. Характеристика пакетов прикладных программ. Понятие программного продукта.
13. IP- адреса и доменная система имен компьютеров. Сервисы Интернет.
14. Поиск информации в сети Интернет. Сохранение различных типов информации.
15. Информационная безопасность. Основные направления защиты информации.
16. Cоздание документа в текстовом процессоре Word. Режимы представления документа.
17. Редактирование документа в текстовом процессоре Word: цели и средства.
18. Форматирование документа в текстовом процессоре Word: цели и средства.
19. Операции с графическими объектами в текстовом процессоре Word.
20. Вставка специальных элементов в документ Word (сноски, примечания, аннотации).
21. Создание и работа с таблицами в текстовом процессоре Word.
22. Вставка в документ Word оглавления, указателей, списка иллюстраций.
23. Подготовка больших документов к печати (выделение разделов, формирование колонтитулов, предварительный просмотр).
24. Назначение табличного процессора. Основные понятия и объекты табличного документа
25. Использование последовательностей и автозаполнения в табличном процессоре Excel.
26. Алгоритм использования формул для вычислений
27. Виды адресации(ссылок) в . Excel.
28. Сортировка и фильтрация данных. Различные виды фильтров.
29. Понятие базы данных. Классификация баз данных по содержанию, по уровню доступа, по архитектуре, по технологии обработки.
30. Системы управления базами данных (СУБД). Функциональные возможности СУБД.
31. Среда MS Access. Объекты базы данных.
32. Структура таблиц. Типы данных полей и другие свойства. Установка связей между таблицами.
33. Создание запросов: конструктор, мастер запросов. Запрос на выборку.
34. Создание формы: автоформы, Мастер форм, Конструктор форм.
35. Подчиненные формы. Управляющие элементы в форме.
36. Вычисляемые поля в форме. Построитель выражений.
37. Создание отчетов: Мастер отчетов, Конструктор. Форматирование и параметры печати.
38. Вычисляемые поля в отчете. Итоговые отчеты. Использование статистических функций и диаграмм.

# УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

# Материально-техническое обеспечение дисциплины

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета дисциплин права. Оборудование учебного кабинета:

* посадочные места по количеству студентов;
* рабочее место преподавателя. Технические средства обучения:
* компьютер с лицензионным программным обеспечением (курс включает использование программного обеспечения Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Access, Microsoft Power Point, Гарант, КонсультантПлюс, Кодекс. )

# Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

# Основная литература

1. Михеева, Елена Викторовна. Информатика : учебник [для использования в учеб. процессе образоват. учреждений, реализующих программы сред. проф. образования : соответствует ФГОС] / Е. В. Михеева, О. И. Титова. - 10-е изд., стер. - М. : Академия, 2014. - 346 c.
2. Математика и информатика : учебник [для студентов учреждений сред. проф. образования по юрид. специальностям / Ю. Н. Виноградов и др.]. - 6-е изд., стер. - М. : Академия, 2014.

- 272 c.

1. Михеева, Елена Викторовна. Информационные технологии в профессиональной деятельности : Техн. специальности : учебник [для использования в учеб. процессе образоват. учреждений, реализующих программы сред. проф. образования по учеб.

дисциплине "Информ. технологии в проф. деят." : соответствует ФГОС] / Е. В. Михеева, О. И. Титова. - М. : Академия, 2014. - 416 c.

1. Информатика для юристов и экономистов [Электронный ресурс] : [учебник для вузов / С. В. Симонович [и др.] ; под ред. С. В. Симоновича. - 2-е изд. - Электрон. дан. - СПб.[и др.] : Питер, 2014. - 544 c.

# Дополнительная литература

1. Михеева, Елена Викторовна. Практикум по информатике : [учеб. пособие для использования в учеб. процессе образоват. учреждений, реализующих программы сред. проф. образования : соответствует ФГОС] / Е. В. Михеева. - 12-е изд., стер. - М. : Академия, 2013. - 187 c.
2. Михеева, Елена Викторовна. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности : [учеб. пособие для студентов учреждений сред. проф. образования по всем техн. специальностям, учеб. дисциплина "Информ. технологии в проф. деятельности" : соответствует ФГОС] / Е. В. Михеева. - 14-е изд., стер. - М. : Академия, 2014. - 255 c.

# Интернет-ресурсы, справочные системы

http://[www.gks.ru](http://www.gks.ru/)/ http://[www.vsrf.ru](http://www.vsrf.ru/)/ http://[www.mnr.gov.ru](http://www.mnr.gov.ru/)/