

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Владимир Александрович Шамахов  
Должность: директор  
Дата подписания: 19.01.2022 11:15:08  
Уникальный программный ключ:  
2ca9543fd4843214a9c911304a24cc3a6f9a0ca

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ  
ФАКУЛЬТЕТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

УТВЕРЖДЕНА

*Решением ЦМК профессионального цикла*

Протокол от «29» августа 2019 г. № 8

с изменениями по решению ЦМК от  
28.04.2020 Протокол № 1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

***МДК.01.01. Практические основы бухгалтерского учета  
имущества организации***

для специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

на базе основного / среднего общего образования

очная / заочная форма обучения

Год набора - 2019

Санкт-Петербург, 2019 г

Разработчик: Чумаченко В.В., преподаватель первой категории

Рецензенты:

1. Бурылов В.С., к.э.н., преподаватель ФСПО

*Ф.И.О., ученая степень, звание, должность*

2. Кардаш Л.Ф., председатель ЦМК, зав.отделением

*Ф.И.О., ученая степень, звание, должность*

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	4
1.1. Область применения и цель освоения дисциплины	4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине	5
2. Объем и содержание учебной дисциплины	11
2.1. Объем дисциплины	11
2.2. Содержание дисциплины	12
2.3. Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ	13
3. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по учебной дисциплине и материалы текущего контроля успеваемости обучающихся	14
3.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации	14
3.2. Материалы текущего и промежуточного контроля успеваемости обучающихся	19
4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	35
5. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	36
6. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	38
Приложение 1. Соотнесение видов деятельности, обобщенных трудовых функций, трудовых функций, компетенций, трудовых действий, умений и знаний	39
Приложение 2. Ответы на тесты	43
Приложение 3. Решение заданий	44

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

### 1.1. Область применения и цель освоения дисциплины

Рабочая программа междисциплинарного курса МДК.01.01.«Практические основы бухгалтерского учета имущества организации» в составе практического модуля ПМ.01. «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации» является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальностям среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018 г. № 69 и Федерального государственного профессионального стандарта «Бухгалтер» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. №103н.

Междисциплинарный курс МДК.01.01.«Практические основы бухгалтерского учета имущества организации» относится к профессиональным дисциплинам практического модуля ПМ.01. «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации» и соответствует порядку изучения:

Наименование	Максимальная учебная нагрузка	Формы промежуточной аттестации
<b>МДК.01.01.</b> «Практические основы бухгалтерского учета имущества организации»	<b>136</b>	<i>Дифференцированный зачет</i>
УП.01.01 «Учебная практика»	144	<i>Дифференцированный зачет</i>
<b>ПМ.01.</b> «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации», в том числе:	280	<i>Квалификационный экзамен</i>

Дисциплины, на которых базируется данная дисциплина: ОП.01.Экономика организации, ОП.04. Основы бухгалтерского учета и аудита.

Изучение дисциплины производится с использованием систем дистанционного обучения (СДО) .

Цель междисциплинарного курса – формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков оформления первичных документов и выполнения операций хозяйственной деятельности коммерческих предприятий и организаций различных сфер деятельности и форм собственности.

Задачи междисциплинарного курса:

- свободная ориентация в терминологии бухгалтерского учета;
- приобретение навыков по подготовке информации для документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета;
- обоснование теоретических и практических значений бухгалтерского учета активов организации;
- приобретение навыков изучения сущности документирования хозяйственных операций.

## 1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Таблица 1.1 – Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

Таблица 1.2 – Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ПК.1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК.1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации

Таблица 1.3 – Соотнесение видов деятельности со знаниями, умениями и практическим опытом

Основной вид деятельности	Требования к знаниям, умениям, практическому опыту
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</li> <li>понятие первичной бухгалтерской документации;</li> <li>определение первичных бухгалтерских документов;</li> <li>формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;</li> </ul>

порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;

принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;

порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;

порядок составления регистров бухгалтерского учета;

правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;

сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;

теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;

инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;

принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;

классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;

два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;

учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;

особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;

правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;

понятие и классификацию основных средств;

оценку и переоценку основных средств;

учет поступления основных средств;

учет выбытия и аренды основных средств;

учет амортизации основных средств;

особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;

понятие и классификацию нематериальных активов;

учет поступления и выбытия нематериальных активов;

амортизацию нематериальных активов;

учет долгосрочных инвестиций;

учет финансовых вложений и ценных бумаг;

учет материально-производственных запасов:

понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;

документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;

учет материалов на складе и в бухгалтерии;

синтетический учет движения материалов;

учет транспортно-заготовительных расходов;  
учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:  
систему учета производственных затрат и их классификацию;  
сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;  
особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;  
учет потерь и непроизводственных расходов;  
учет и оценку незавершенного производства;  
калькуляцию себестоимости продукции;  
характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;  
технологии реализации готовой продукции (работ, услуг);  
учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);  
учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;  
учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;  
учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

**уметь:**  
принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;  
принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;  
проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;  
проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;  
проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;  
проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;  
организовывать документооборот;  
разбираться в номенклатуре дел;  
вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;  
передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;  
передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;  
исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;  
понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;  
обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;

	<p>конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>оформлять денежные и кассовые документы;</p> <p>заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;</p> <p>проводить учет основных средств;</p> <p>проводить учет нематериальных активов;</p> <p>проводить учет долгосрочных инвестиций;</p> <p>проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>проводить учет материально-производственных запасов;</p> <p>проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</p> <p>проводить учет готовой продукции и ее реализации;</p> <p>проводить учет текущих операций и расчетов;</p> <p>проводить учет труда и заработной платы;</p> <p>проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>проводить учет собственного капитала;</p> <p>проводить учет кредитов и займов.</p> <p><b>иметь практический опыт в:</b></p> <p>документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p>
<p>Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации</p>	<p><b>знать:</b></p> <p>учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;</p> <p>учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;</p> <p>нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;</p> <p>основные понятия инвентаризации активов;</p> <p>цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;</p> <p>задачи и состав инвентаризационной комиссии;</p> <p>процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;</p> <p>порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>формирование бухгалтерских проводок по отражению</p>

	<p>недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p> <p>порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>порядок инвентаризации расчетов;</p> <p>порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;</p> <p>определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;</p> <p>руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;</p> <p>пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;</p> <p>давать характеристику активов организации;</p> <p>готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>составлять инвентаризационные описи;</p> <p>проводить физический подсчет активов;</p> <p>составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p> <p>определять реальное состояние расчетов;</p> <p><b>иметь практический опыт в:</b></p> <p>ведении бухгалтерского выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации</p>
--	---

Соотнесение видов деятельности, обобщенных трудовых функций (ОТФ), трудовых функций (ТФ), компетенций, трудовых действий (ТД), умений и знаний в краткой форме представлено в Таблице 1.4 и в более полной форме в Приложении 1.

Таблица 1.4 – Соотнесение видов деятельности, ОТФ, ТФ, ОК и ПК, ТД, умений и знаний

Основные виды профессиональной деятельности/ профессиональный стандарт	Код	ОТФ	ТФ	Формируемые компетенции (коды)	Соотнесение трудовых действий, необходимые знания, умений и реализующих дисциплин (модулей)
1	2	3	4	5	6
<b>Вид деятельности:</b> документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации					
08.002 Бухгалтер	А	Ведение бухгалтерского учета	А/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта	ПК.1.1 ПК.1.4	ТД.1 А/01.5 ТД.2 А/01.5 ТД.4 А/01.5 ТД.5 А/01.5 ТД.6 А/01.5  У.1 А/01.5  3.1 А/01.5 3.2 А/01.5 3.3 А/01.5 3.4 А/01.5
<b>Вид деятельности:</b> ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации					
08.002 Бухгалтер	А	Ведение бухгалтерского учета	А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни	ПК 1.3.	ТД.1 А/02.5 ТД.2 А/02.5 ТД.3 А/02.5 ТД.4 А/02.5 У.1 А/02.05 У.2 А/02.05 У.3 А/02.05 У.5 А/02.05 3.1 А/02.05 3.2 А/02.05 3.5 А/02.05
			А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни		ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5.

## 2. Объем и содержание учебной дисциплины

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды работ

Таблица 2.1

Объем учебной дисциплины и виды работ на базе основного общего образования (9 кл.)

Вид учебной работы	Объем учебной работы, час.		
	Всего	Семестр	
		4	
Обязательная учебная нагрузка обучающихся, в том числе:	114	114	
• лекции	40	40	
• практические занятия	74	74	
Самостоятельная работа обучающихся	10	10	
Консультации	12	12	
Максимальная учебная нагрузка обучающихся	136	136	
Курсовая работа	<i>не предусмотрена</i>	-	
Промежуточная аттестация	<i>Дифференцированный зачет</i>		

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ)

Таблица 2.2

Объем учебной дисциплины и виды работ на базе среднего общего образования (11 кл.)

Вид учебной работы	Объем учебной работы, час./ЭО,ДОТ		
	Всего	Семестр	
		2	
Обязательная учебная нагрузка обучающихся, в	54/60	54/60	
• лекции	19/21	19/21	
• практические занятия	35/39	35/39	
Самостоятельная работа обучающихся	10/0	10\0	
Консультации	6/6	6/6	
Максимальная учебная нагрузка обучающихся	70/66	70/66	
Курсовая работа	<i>не предусмотрена</i>	-	
Промежуточная аттестация	<i>Дифференцированный зачет</i>		

Таблица 2.3

Объем учебной дисциплины и виды работ для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Объем учебной работы, час./эо,дот		
	Всего	Курс	
		2	
Обязательная учебная нагрузка обучающихся, в том числе:	0/30	0/30	
• лекции	0/10	0\10	

• практические занятия	0/20	0/20	
Самостоятельная работа обучающихся	106/0	106/0	
Максимальная учебная нагрузка обучающихся	30/106	30/106	
Курсовая работа	<i>не предусмотрена</i>	-	
Промежуточная аттестация	<i>Дифференцированный зачет</i>		

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://sziu-de.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

## 2.2. Содержание дисциплины

Таблица 2.4 – Тематический план и содержание дисциплины

Номер темы	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)	Осваиваемые компетенции
1	2	3	4
1	<b>Учет денежных средств и их эквивалентов</b>	1. Денежные средства наличные 2. Эквиваленты денежных средств и их учет 3. Учет операций по расчетным счетам 4. Учет операций с иностранной валютой	ОК 01. ОК 03. ОК 04. ПК.1.1 ПК.1.3. ПК 1.4. ПК 2.2. ПК 2.4.
2	<b>Учет долгосрочных инвестиций</b>	1. Понятие и оценка долгосрочных инвестиций 2. Затраты на капитальное строительство 3. Документальное оформление	ОК 02. ОК 04. ПК 1.4. ПК 2.3 ПК 2.5.
3	<b>Учет основных средств</b>	1. Понятие и оценка основных средств 2. Документальное оформление движения основных средств 3. Аренда основных средств, амортизация 4. Затраты на восстановление основных средств, инвентаризация	ОК 01. ОК 03. ОК 04. ПК.1.1 ПК.1.3. ПК 1.4. ПК 2.2. ПК 2.3 ПК 2.4. ПК 2.5.
4	<b>Учет нематериальных активов</b>	1. Понятие и оценка нематериальных активов 2. Документальное оформление движения нематериальных активов 3. Амортизация нематериальных активов, расходы на НИОКТР	ОК 02. ОК 03. ОК 04. ПК.1.1 ПК.1.3. ПК 1.4.
5	<b>Учет финансовых вложений</b>	1. Определение и оценка финансовых вложений 2. Учет ценных бумаг	ОК 02. ОК 04. ПК.1.1

		3. Документальное оформление финансовых вложений	ПК.1.3. ПК 1.4. ПК 2.2. ПК 2.4. ПК 2.5.
--	--	--	---

Таблица 2.4 – Тематический план и содержание дисциплины (продолжение)

Номер темы	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)	Осваиваемые компетенции
1	2	3	4
6	<b>Учет запасов</b>	1. Понятие, состав, классификация и оценка запасов 2. Документальное оформление движения материальных запасов 3. Учет производственных запасов на складе и в бухгалтерии. 4. Аналитический и синтетический учет запасов	ОК 01. ОК 03. ОК 04. ПК.1.1 ПК.1.3. ПК 1.4. ПК 2.2. ПК 2.3 ПК 2.4.
7	<b>Учет затрат на производство</b>	1. Понятие расходов организации и определение их величины. 2. Документальное оформление, синтетический и аналитический учет 3. Вспомогательные производства, учет и распределение 4. Оценка и учет незавершенного производства	ОК 02. ОК 04. ПК.1.1 ПК 1.4. ПК 2.2. ПК 2.5.
8	<b>Учет готовой продукции</b>	1. Готовая продукция и ее оценка. 2. Документальное оформление движения готовой продукции 3. Учет продажи и расходов на продажу	ОК 01. ОК 03. ОК 04. ПК.1.1 ПК.1.3. ПК 1.4. ПК 2.2. ПК 2.3 ПК 2.4.
9	<b>Учет дебиторской и кредиторской задолженности</b>	1. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности 2. Учет расчетов с покупателями и заказчиками, с поставщиками и подрядчиками 3. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами 4. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.	ОК 02. ОК 04. ПК.1.3. ПК 1.4. ПК 2.2. ПК 2.3 ПК 2.5.

### 2.3. Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ

Данная дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в таблице:

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Формат проведения</b>
Лекционные занятия	С применением ЭО,ДОТ
Практические занятия	Контактные аудиторные часы , частично ДОТ
Самостоятельная работа	Частично с применением ДОТ
Промежуточная аттестация	Контактная аудиторная работа , ЭО,ДОТ
<b>Формы текущего контроля</b>	<b>Формат проведения</b>
Тестирование	В системе дистанционного обучения (СДО)
Опрос в форме Эссе	В системе дистанционного обучения (СДО)
Ответ на практическом занятии, участие в дискуссии	Контактная аудиторная работа , ЭО, СДО

Доступ к системе дистанционных образовательных осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://ranera.ru>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате факультета.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

### **3. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по учебной дисциплине и материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

#### **3.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации**

Формы текущего контроля успеваемости:

**Опрос (О)** - это основной вид устной проверки, может использоваться:

- фронтальный опрос - на вопросы преподавателя по сравнительно небольшому объему материала краткие ответы (как правило, с места) дают многие обучающиеся;
- индивидуальный опрос - проверка знаний отдельных обучающихся;
- комбинированный опрос - одновременный вызов для ответа сразу нескольких обучающихся, из которых один отвечает устно, один-два готовятся к ответу, выполняя на доске различные записи, а остальные выполняют за отдельными столами индивидуальные письменные или практические задания преподавателя.

Критерии оценивания:

*Оценки «отлично»* заслуживает студент, если он свободно и правильно ответил на поставленный вопрос, знает основные термины и определения по теме, отвечает на дополнительные вопросы;

*Оценки «хорошо»* заслуживает студент, если он свободно и правильно ответил на поставленный вопрос, знает основные термины и определения по теме, затрудняется ответить на дополнительные вопросы;

*Оценки «удовлетворительно»* заслуживает студент, если он правильно ответил на поставленный вопрос, но при этом плохо ориентируется в основных терминах и определениях по теме, не может ответить на дополнительные вопросы;

*Оценка «неудовлетворительно»* ставится студенту, который неправильно ответил на вопрос или совсем не дал ответа.

**Тестирование (Т)** – задания, с вариантами ответов.

Критерии оценивания

*Оценки «отлично»* заслуживает студент, если он ответил правильно на 90% вопросов теста

*Оценки «хорошо»* заслуживает студент, если он ответил правильно на часть вопросов 76%-89%;

*Оценки «удовлетворительно»* заслуживает студент, если он правильно ответил часть вопросов 50%-75%;

*Оценки «неудовлетворительно»* заслуживает студент, если он правильно ответил менее чем на 50% вопросов.

**Контрольная работа (КР)** - письменная работа по теме. Состоит из нескольких задач различной степени сложности.

Критерии оценивания

*Оценки «отлично»* заслуживает студент, обнаруживший глубокое знание материала, умение свободно выполнять задания, понимающий взаимосвязь основных понятий темы;

*Оценки «хорошо»* заслуживает студент, обнаруживший полное знание материала; успешно выполняющий предусмотренные задания; и допустивший незначительные ошибки: неточность фактов, стилистические ошибки;

*Оценки «удовлетворительно»* заслуживает студент, обнаруживший знания основного материала в объеме, необходимом для дальнейшего изучения дисциплины.

Справляющийся с выполнением заданий; допустивший погрешности в ответе, но обладающий необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

*Оценки «неудовлетворительно»* заслуживает студент, обнаруживший существенные пробелы в знании основного материала; не справляющийся с выполнением заданий, допустивший серьезные погрешности в ответах, нуждающийся в повторении основных разделов курса под руководством преподавателя.

**Реферат, доклад (Р)**- доклад по определённой теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Написание реферативной работы следует начать с изложения плана темы, который обычно включает 3-4 пункта. План должен быть логично изложен, разделы плана в тексте обязательно выделяются. План обязательно должен включать в себя введение и заключение.

Во *введении* формулируются актуальность, цель и задачи реферата;

в *основной части* рассматриваются теоретические проблемы темы и практика реализации в современных политических, экономических и социальных условиях;

в *заключении* подводятся основные итоги, высказываются выводы и предложения.

Реферат завершается списком использованной литературы.

Задачи студента при написании реферата заключаются в следующем:

- логично и по существу изложить вопросы плана;
- четко сформулировать мысли, последовательно и ясно изложить материал, правильно использовать термины и понятия;
- показать умение применять теоретические знания на практике;
- показать знание материала, рекомендованного по теме;
- использовать для экономического обоснования необходимый статистический материал.

Работа, в которой дословно переписаны текст учебника, пособия или аналогичная работа, защищенная ранее другим студентом, не оценивается, а тема заменяется на новую.

Необходимо соблюдать сроки и правила оформления реферата. Работа должна быть подписана и датирована, страницы пронумерованы.

Объем реферата должен быть не менее 10-15 стр. машинописного текста (аналог – компьютерный текст Time New Roman, размер шрифта 14 через полтора интервала), включая титульный лист. Выравнивание текста по ширине листа. Поля: левое -3 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее 2 см

#### **Критерии оценивания:**

*Оценка «отлично»* выставляется, если работа студента написана грамотным научным языком, имеет четкую структуру и логику изложения, точка зрения студента обоснована, в работе присутствуют ссылки на нормативно-правовые акты, примеры из судебной практики, мнения известных учёных в данной области. Студент работе выдвигает новые идеи и трактовки, демонстрирует способность анализировать материал

*Оценка «хорошо»* выставляется, если работа студента написана грамотным научным языком, имеет четкую структуру и логику изложения, точка зрения студента обоснована, в работе присутствуют ссылки на нормативно-правовые акты, примеры из судебной практики, мнения известных учёных в данной области

*Оценка «удовлетворительно»* выставляется, если студент выполнил задание, однако не продемонстрировал способность к научному анализу, не высказывал в работе своего мнения, допустил ошибки в логическом обосновании своего ответа.

*Оценка «неудовлетворительно»* выставляется, если студент не выполнил задание, или выполнил его формально, ответил на заданный вопрос, при этом не ссылаясь на мнения учёных, не трактовал нормативно-правовые акты, не высказывал своего мнения, не проявил способность к анализу, то есть в целом цель реферата не достигнута

**Таблица 3.1**

Формы текущего контроля (на базе основного общего образования (9 кл.))

Но- мер тем ы	Наименование тем (разделов)	Учебная нагрузка обучающихся по видам учебных занятий, час.				Форма текуще го контрол я успевае мос ти
		Макси мальн ая	Обязательная		Сам. работа\ЭО ,ДОТ	
			Лекци и\ЭО,ДОТ	Практ. занятия\Э О,ДОТ		
1.	Учет денежных средств и их эквивалентов	16	4	10	2	О, КР, Т
2.	Учет долгосрочных инвестиций	14	4	8	2	О, Р,Т
3.	Учет основных средств	18	6	10	2	О,КР, Т
4.	Учет нематериальных активов	10	4	6		О,КР, Т
5.	Учет финансовых вложений	14	4	8	2	О,КР, Т
6.	Учет запасов	16	6	10		О,КР, Т
7.	Учет затрат на производство	14	4	8	2	О,КР, Т
8.	Учет выпуска и реализации готовой	16	6	10		О,КР, Т
9.	Учет дебиторской и кредиторской	6	2	4		О,Р, Т
	Консультации	12				
Всего		136	40	74	10	

**Таблица 3.2**

Формы текущего контроля (на базе среднего общего образования (11 кл))

Но- мер	Наименование тем (разделов)	Учебная нагрузка обучающихся по видам учебных занятий, час.			Форма текуще го
		Макси	Обязательная	Сам.	

темы		малыня	Лекции и\ЭО,ДОТ	Практ. занятия\ЭО, ДОТ	работа\ЭО, ДОТ	контроль успеваемости
1.	Учет денежных средств и их эквивалентов	16	4	10	2	О, КР, Т
2.	Учет долгосрочных инвестиций	14	4	8	2	О, Р, Т
3.	Учет основных средств	18	6	10	2	О, КР, Т
4.	Учет нематериальных активов	10	4	6		О, КР, Т
5.	Учет финансовых вложений	14	4	8	2	О, КР, Т
6.	Учет запасов	16	6	10		О, КР, Т
7.	Учет затрат на производство	14	4	8	2	О, КР, Т
8.	Учет выпуска и реализации готовой	16	6	10		О, КР, Т
9.	Учет дебиторской и кредиторской	6	2	4		О, Р, Т
	Консультации	12				
Всего		136	40	74	10	

**Таблица 3.3**

Формы текущего контроля (для заочной формы обучения)

Номер темы	Наименование тем (разделов)	Учебная нагрузка обучающихся по видам учебных занятий, час.				Форма текущего контроля успеваемости
		Максимальная	Обязательная		Сам. работа\ЭО, ДОТ	
			Лекции\ЭО, ДОТ	Практ. занятия\ЭО, ДОТ		
1.	Учет денежных средств и их эквивалентов	24	4	8	14	О, КР, Т
2.	Учет долгосрочных инвестиций	18	4	8	10	О, Т
3.	Учет основных средств	24	6	10	14	О, КР, Т
4.	Учет нематериальных активов	18	4	8	10	О, КР, Т
5.	Учет финансовых вложений	18	4	8	10	О, КР, Т
6.	Учет запасов	20	6	10	14	О, КР, Т
7.	Учет затрат на производство	20	4	8	10	О, КР, Т
8.	Учет выпуска и реализации готовой	22	6	10	14	О, КР, Т
9.	Учет дебиторской и кредиторской	20	2	4	10	О, Т
	Консультации	-	-	-	-	
Всего		136	10	20	106	

*Примечание. Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), реферат (Р).*

Промежуточная аттестация проходит в форме дифференцированного зачета с использованием систем дистанционного обучения (СДО).

Критерии оценивания:

*Оценки «отлично»* заслуживает студент, обнаруживший глубокое знание материала, свободно выполнивший задание, понимающий взаимосвязь основных понятий;

*Оценки «хорошо»* заслуживает студент, обнаруживший полное знание материала; успешно выполнивший задание; и допустивший незначительные ошибки: неточность фактов или стилистические ошибки;

*Оценки «удовлетворительно»* заслуживает студент, обнаруживший знания основного материала в объеме, необходимом для дальнейшего изучения других дисциплин; частично справившийся с выполнением задания; допустивший погрешности в ответе, но обладающий необходимыми знаниями для их устранения в будущем;

*Оценки «неудовлетворительно»* заслуживает студент, обнаруживший существенные пробелы в знании основного материала; не справившийся с выполнением задания, допустивший серьезные погрешности в ответах, нуждающийся в повторении основных разделов курса.

### **3.2. Материалы текущего и промежуточного контроля успеваемости обучающихся**

**Формы текущего и промежуточного контроля успеваемости:** используются с применением ДОТ - при тестировании, опросе, проверке освоения практических навыков. Для успешного освоения курса учащемуся рекомендуется ознакомиться с рекомендованной литературой и материалами, выложенными в ДОТ. В качестве вопросов для опроса используется содержание тем из Таблицы 2.4.

Дифференцированный зачет проводится в формате *итогового теста* с использованием систем дистанционного обучения (СДО). Квалификационный экзамен состоит из одного вопроса и практического задания и проводится с использованием систем дистанционного обучения (СДО).

Материалы текущего и промежуточного контроля представлены ниже:

#### **Тема 1: Учет денежных средств и их эквивалентов.**

Примерный тест:

**1. Кто несет ответственность за сохранность денежных средств в кассе предприятия?**

- а) руководитель;
- б) главный бухгалтер;
- с) руководитель и главный бухгалтер;
- д) кассир

**2. Полученные денежные средства от учреждений банков организация может расходовать:**

- а) на любые цели, предусмотренные уставом организации;
- б) только на те цели, на которые они получены;
- с) только на покупку товар;
- д) на любые собственные цели, не запрещенные законодательством РФ;

**3. На основании какого регистра аналитического учета производят записи по дебету счету 50 «Касса» в ведомости №1?**

- а) на основании кассовых отчетов;
- б) на основании выписок банка с расчетного счета;
- с) на основании платежных поручений;
- д) на основании кассовых ордеров

**4. В расходном кассовом ордере допущена ошибка при исчислении суммы. Какой способ исправления ошибки наиболее приемлем в данном случае**

- а) сторно;
- б) дополнительной записи;
- с) документ должен быть уничтожен и выписан новый документ;
- д) корректурный

**5. Кто уполномочен подписывать приходные кассовые ордера?**

- а) руководитель и главный бухгалтер;
- б) только руководитель;
- с) финансовый директор и главный бухгалтер;
- д) только главный бухгалтер.

Примерные задания:

**Задание 1.1.**

Выполнить корреспонденцию счетов, составить ведомость №1 и журнал-ордер №1 на основании отчета кассира:

Касса за « 03 » __ апреля __ 20 __ г.					
№ документа	От кого получено или кому выдано	№ корresp. сч.		Приход	Расход
		Д	К		
Остаток на начало дня				2310	X
180	По чеку №31610			141000	
270	Смирнову О.А. в подотчет				4900
271	Сорокину И.А. депонированная зарплата				5600
272	По платежной ведомости зарплата				89500
181	За материалы проданные за наличный расчет			2800	
273	Семенову В.Н. перерасход по авансовому отчету				1150
Итого за день					
Остаток на конец дня					X
в том числе на заработную плату					X

**Задание 1.2.**

Отразить на счета бухгалтерского учета ОАО «Лидер» курсовую разницу, указать сумму валюты в отчетности на 01.01. 20\_\_ г. При составлении отчетности в кассе организации числится сумма 1 000 долл.США и 1 500 евро. Курс ЦБ РФ на 30.09.20\_\_ г (текущий год)

составил: доллар США – 64,42 руб., евро – 70, 32 руб. Курс ЦБ РФ на дату последней переоценки валютных средств (текущий год) составил: доллар США – 63,07 руб., евро – 71, 82 руб.

## **Тема 2: Учет долгосрочных инвестиций.**

Примерный тест:

**1. Нормативным документом, регулирующим отражение в бухгалтерском учете операций по учету долгосрочных инвестиций, выступает:**

- а) ПБУ 6/01;
- б) ПБУ 4/99;
- с) ПБУ 2/94.

**2. По каким объектам долгосрочных вложений в основные средства амортизация не начисляется:**

- а) продуктивному скоту;
- б) земле;
- с) оборудованию к установке?

**3. Поступление объектов основных средств в счет целевого финансирования отражается в бухгалтерском учете записью:**

- а) Дт счета 01, Кт счета 60;
- б) Дт счета 08, Кт счета 01;
- с) Дт счета 08. Кт счета 86.

**4. Первоначальная стоимость объектов внеоборотных активов, полученных безвозмездно, формируется исходя из их:**

- а) текущей рыночной стоимости на дату принятия к учету;
- б) восстановительной стоимости по балансу инвестора;
- с) согласованной сторонами стоимости.

**5. Отражение в бухгалтерском учете операций, связанных с проведением научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ (НИОКР), следует осуществлять в соответствии с требованиями Положения по бухгалтерскому учету:**

- а) ПБУ 17/02;
- б) ПБУ 2/94;
- с) ПБУ 6/01.

Примерные задания:

### **Задание 2.1.**

Выполнить бухгалтерские операции организации по строительству производственного здания хозяйственным способом и определить первоначальную стоимость.

В марте 2019 года организация начала строительство производственного здания.

Планируемый срок ввода четвертый квартал 2020 года. По плану после государственной регистрации объект должен быть поставлен на бухгалтерский учет и с декабря 2020 года начинается начисление амортизации. Расходы на строительство:

- материалы 550 тыс. руб., в т.ч. НДС 20%;

- заработная плата рабочим 380 тыс.руб. и страховые взносы во внебюджетные фонды в размере 30,2%;
- амортизация используемых машин и механизмов 120 тыс.руб;
- электроэнергия 35 тыс.руб.;
- водоснабжение 15 тыс.руб.

### **Тема 3: Учет основных средств**

Примерный тест:

**1. Какая стоимость используется при постановке основных средств на учет?**

- а) остаточная;
- б) первоначальная;
- с) восстановительная;
- д) средневзвешенная

**2. На каком счете ведется учет затрат, связанных с приобретением основных средств?**

- а) 01;
- б) 15;
- с) 08;
- д) 10

**3. Инвентарная карточка – это:**

- а) регистр аналитического учета основных средств;
- б) первичный документ по учету основных средств;
- с) регистр синтетического учета основных средств;
- д) комбинированный регистр учета

**4. Выберите основные средства, которые можно отнести к непроизводственным ОС:**

- а) винтонарезный станок в пружинном цехе;
- б) компьютер в бухгалтерии предприятия;
- с) шкаф для хозяйственного инвентаря в офисе компании;
- д) здание детского сада, находящегося на балансе предприятия.

**5. Инвентарные карточки открываются на основании:**

- а) приходного ордера;
- б) акта приемки-передачи;
- с) приказа руководителя;
- д) акта на списание основных средств

Примерные задания:

#### **Задание 3.1.**

Выполнить бухгалтерские операции и определить первоначальную стоимость основного средства.

Фирма «Овен» заключила договор поставки с ООО «Зингер» на поставку токарного станка. 15 февраля 20\_\_ года было получено оборудование согласно договору. Стоимость станка по счету поставщика составила 590 000 рублей, включая \_\_% НДС. Транспортные расходы, связанные с перевозкой оборудования согласно счету автотранспортного предприятия

(АТП-1) составили 23 600 рублей, включая \_\_% НДС. За монтаж станка начислена заработная плата в сумме 700 рублей, отчисления по социальному страхованию составили 252 рубля. Станок взят на баланс 1 марта 20\_\_ года.

### **Задание 3.2.**

Выполнить бухгалтерские операции в учете организации –продавца. Организация ОАО «Калар» продает автомобиль первоначальной стоимостью 650 000 рублей. Сумма начисленной амортизации 32 500 руб. автомобиль ранее дооценивался на сумму 104 000 руб. Согласно договору с покупателем цена реализации 600 000 руб. включая НДС 20%.

### **Задание 3.3.**

Выполнить бухгалтерские операции и определить первоначальную стоимость основного средства.

Уставный капитал ООО «Спектр» составляет 600 000 рублей. Согласно учредительному договору, размер и номинальная стоимость долей участников составляет:

-ПАО «Прогресс» - 50% от уставного капитала;

-ПАО «Импульс» – 40% уставного капитала;

-господин Сидоров – 10% уставного капитала.

ПАО «Импульс» и г-н Сидоров оплачивают свои доли денежными средствами, а ПАО «Прогресс» — вносит в качестве вклада в уставный капитал оборудование. Участники решили, что оно стоит 300 000 рублей, что и подтвердил независимый оценщик.

Оборудование взято на баланс

## **Тема 4: Учет нематериальных активов**

Примерный тест:

### **1. Как начисляется амортизация линейным способом по НМА?**

- а) исходя из остаточной стоимости;
- б) исходя из срока полезного использования и первоначальной стоимости;
- с) 50% при поступлении и 50% при списании.

### **2. В какой оценке отражают НМА в балансе?**

- а) по первоначальной стоимости;
- б) по остаточной стоимости;
- с) по восстановительной стоимости?

### **3. Какими проводками отражают списание НМА?**

- а) Дт 05 К-т 04, Д-т 91 Кт 04;
- б) Дт 91 К-т 04, Д-т 99 Кт 04;
- с) Дт 04 К-т 91;
- д) Д-т 05 Кт 04.

### **4. Какими проводками отражают приобретение НМА у юридического лица?**

- а) Дт 08 К-т 76, Д-т 19 Кт 76, Дт 04 К-т 08;
- б) Дт 04 К-т 08, Д-т 04 Кт 19;
- с) Дт 04 К-т 76;
- д) Д-т 04 Кт 60.

### **5. Какой проводкой отражают начисление амортизации НМА?**

- а) Дт 05 К-т 04;
- б) Дт 04 К-т 05;

- с) Дт 20 К-т 05;
- д) Д-т 05 Кт 20.

Примерные задания:

**Задание 4.1.**

Выполнить бухгалтерские операции в бухгалтерском учете организации и определить ежемесячное списание деловой репутации.

Организация «А» приобрела фирму «Х» и заплатила 1700000руб. рыночная стоимость имущества фирмы «Х» составила 1400000руб, в т.ч.: основные средства -650000руб, материалы – 250000руб, готовая продукция -400000руб., дебиторская задолженность – 100000 руб.

**Задание 4.2.**

Выполнить операции у организации –правообладателя. Организация правообладатель А предоставила в пользование неисключительное право на использование изобретения организации В сроком на один год. Предоставление в пользование прав на объекты интеллектуальной собственности является основным видом деятельности организации А. Первоначальная стоимость предоставляемого в пользование изобретение составляет по данным учета 240 000 рублей. Ежемесячная сумма амортизации установлена 2000 руб. по условиям договора между организациями определен ежемесячный лицензионный платеж 15 000 руб.

**Тема 5: Учет финансовых вложений**

Примерный тест:

**1. Финансовые вложения в бухгалтерском учете оцениваются:**

- а) по балансовой стоимости;
- б) в сумме фактических затрат;
- с) по рыночной стоимости.

**2. Финансовые вложения – это вложения:**

- а) во внеоборотные активы;
- б) в ценные бумаги;
- с) в материальные ценности.

**3. При отражении стоимости приобретенных долгосрочных ценных бумаг составляется бухгалтерская запись:**

- а) Дт счета 08, Кт счетов 50, 51, 52; Дт счета 58-1, Кт счета 08;
- б) Дт счета 50-3, Кт счетов 50-1, 51, 52;
- с) Дт счета 58-1, Кт счетов 50-1, 51, 52.

**4. К финансовым вложениям относятся:**

- а) предоставление займов другим организациям;
- б) доходные вложения в материальные ценности;
- с) кредитование покупателей и заказчиков.

**5. Акционерное общество выкупило у собственных акционеров часть акций. Стоимость выкупленных акций отражается на счете:**

- а) 58-1 «Паи и акции»;
- б) 58-2 «Долговые ценные бумаги»;
- с) 81 «Собственные акции (доли)».

Примерные задания:

### Задание 5.1.

Выполнить корреспонденции счетов по операциям финансовых вложений организации:

№ п/п	Наименование хозяйственной операции	Корресп.счетов	
		Дебет	Кредит
1	Переданы в счет вклада в уставный капитал другой организации основные средства в договорной оценке:		
	• на согласованную стоимость		
	• на остаточную стоимость		
	• на разницу между согласованной и остаточной стоимостью		
2	Списана амортизация по переданным основным средствам		
3	Начислено за доставку основных средств, переданных в счет вклада в уставный капитал		
4	Списан финансовый результат от передачи основных средств в счет вклада в уставный капитал другой организации:		
	• прибыль		
	• убыток		
5	Начислен доход на облигации по окончании года		
6	Списана часть разницы между стоимостью приобретения облигаций и номинальной стоимостью		
7	Начислен годовой доход по облигациям		
8	Доначислена годовая часть разницы между покупной и номинальной ценами		
9	Реализованы акции по продажной цене		
10	Списана балансовая стоимость акций		
11	Отражены расходы по продаже акций		
12	Списан финансовый результат от продажи акций:		
	• прибыль		
	• убыток		

### Задание 5.2.

Выполнить бухгалтерские операции в организации «А». Организация «А» приобрела **акции** организации «Б» на сумму 1 000 000 руб., из которых 80% оплатила денежными средствами через расчетный счет. Оставшаяся часть задолженности за акции погашена передачей НМА. Переданное в счет оплаты основное средство первоначальной стоимостью 650 000 руб., сумма амортизации 250 000 руб. По состоянию на отчетную дату стоимость акций принадлежащих организации «А» на фондовой бирже увеличилась на 200 000 руб. В течении следующего отчетного периода на фондовом рынке произошло снижение стоимости акций на сумму 50 000 руб. Организация приняла решение о продаже 10% акций.

Согласно учётной политике в связи с обесценением акций был создан резерв под обесценение финансовых вложений на сумму снижения стоимости. Участие в других организациях не является предметом деятельности организации «А».

### **Задание 5.3.**

Выполнить операции по приобретению акций. ОАО «Лидер» приобрела акции организации «МИР» стоимостью 1 000 000 руб. Акции на сумму 600 000 руб. оплачиваются денежными средствами с расчетного счета организации, а в счет оплаты остальной суммы передан автомобиль, первоначальной стоимостью 650 000 руб.. Сумма начисленной амортизации автомобиля 350 000 руб. участие в уставных капиталах других организаций не является предметом деятельности организации.

## **Тема 6: Учет запасов**

Примерный тест:

### ***1. По каким ценам могут учитываться материалы?***

- а) по фактическим
- б) по плановым
- с) оба ответа верны

### ***2. Кокой проводкой отражается поступление материалов по учредительному договору?***

- а) Д-10; К-75
- б) Д-10; К-60
- в) Д-15; К-60

### ***3. Кому для получения материалов со склада поставщика выдаются соответствующие документы на получение материалов?***

- а) директору
- б) уполномоченному лицу
- с) любому

### ***4. Кем утверждается акт списания материалов?***

- а) руководителем организации
- б) руководителем организации или лицом, им уполномоченным
- с) уполномоченным лицом руководителя

### ***5. Включается ли налог на добавленную стоимость, начисленный при приобретении материалов в фактическую стоимость если организация является плательщиком налога?***

- а) да
- б) нет
- с) собственный ответ

Примерные задания:

### **Задание 6.1.**

Организация приобрела материалы для использования в основном производстве. Согласно документов поставщика стоимость материалов с учетом НДС 459000 рублей. За доставку

материалов организация согласно документов грузоперевозчика оплатила 14700 руб., в том числе НДС 20%. Материалы оприходованы на склад. Счета поставщика и перевозчика оплачены в течении трех дней.

Согласно учетной политике организации фактическая стоимость материалов формируется на счете 10 «Материалы».

### Задание 6.2.

На основании исходных данных определить сумму отпуска материалов и сумму остатка методом ФИФО (взвешенная и скользящая оценка):

Показатели	Количество, кг	Цена, руб. за кг	Сумма, руб.
Остаток на 01.02.	1350	6,75	9112,5
Поступило в феврале:			
05.02	8100	13,5	109350
15.02	5400	16,2	87480
25.02	27000	27	729000
Итого поступило:	40500	x	925830
Итого с остатком:	41850	x	934942,5
Отпущено:			
10.02 , в том числе	9400		
- основному производству	7200		?
- цехам основного производства	450		?
- на сторону	1750		?
27.02, в том числе	20300		
- основному производству	14400		?
- цехам основного производства	900		?
- на сторону	5000		?
Всего отпущено:	29700		?
Остаток на 01.03	?	?	?

### Тема 7: Учет затрат на производство

Примерный тест:

**1. При списании расходов, связанных с публикацией бухгалтерской отчетности, бухгалтер составляет проводку:**

- а) Дт счета 20 (44), Кт счета 76;
- б) Дт счета 90, Кт счета 76;
- в) Дт счета 91, Кт счета 76;
- д) Дт счета 99, Кт счета 76.

**2. В качестве базы для распределения косвенных расходов обычно используется показатель:**

- а) заработная плата основных производственных рабочих;

- б) цена на отдельные виды продукции;
- с) производственная мощность подразделений организации.

**3. Организация переводила деньги с расчетного счета в одном банке на открываемый расчетный счет в другом банке. Как должна быть отражена данная операция в бухгалтерском учете:**

- а) Дт счета 44 «Расходы на продажу» (20 «Основное производство»);
- б) Дт счета 90 «Продажи»;
- с) Дт счета 91 «Прочие доходы и расходы»?

**4. При отражении списания потерь товаров от стихийных бедствий составляется бухгалтерская проводка:**

- а) Дт счета 44, Кт счета 41;
- б) Дт счета 99, Кт счета 41;
- с) Дт счета 90, Кт счета 41;
- д) Дт счета 91, Кт счета 41.

**5. Общехозяйственные расходы могут списываться бухгалтерской проводкой:**

- а) Дт счета 20, Кт счета 26;
- б) Дт счета 90, Кт счета 26;
- с) варианты «а» или «б» в зависимости от метода, закрепленного в учетной политике организации.

Примерные задания:

**Задание 7.1.**

Отразите операции на счетах организации и определите сумму потерь при выявлении забракованной продукции.

При приемке готовой продукции выявлен брак и установлено, что он неисправимый. Фактическая себестоимость окончательного брака составила 9200 рублей. С виновника брака удержано по его заявлению 8000 рублей. Стоимость оприходованных возвратных отходов составила 1100 рублей

**Задание 7.2.**

Распределите общепроизводственные расходы между полуфабрикатами А и Б, определите себестоимость произведенных полуфабрикатов и отразите в бухгалтерском учете указанные операции.

ЗАО «Рида» в цехе металлообработки производит полуфабрикат, который потом используется в цехе сборки. В феврале произведено цехом металлообработки 200 т полуфабриката А и 85 т полуфабриката Б. Для этого были произведены следующие затраты:

Вид расходов	Полуфабрикат А	Полуфабрикат Б
Оплата труда основного персонала	300 000 руб.	90 000 руб.
Страховые взносы в госуд. внебюджетные фонды	78 000 руб.	23 400 руб.
Материалы	55 000 руб.	31 000 руб.

Общепроизводственные расходы по цеху металлообработки составили 70 000 руб. В учетной политике организации установлен способ распределения общепроизводственных расходов пропорционально расходам на оплату труда основного производственного персонала, общая сумма которых согласно условиям примера составляет 218 000 руб. (150 000 + 68 000).

Весь произведенный полуфабрикат сдан на склад, незавершенное производство для упрощения примера отсутствует.

## **Тема 8: Учет выпуска и реализации готовой продукции.**

Примерный тест:

**1. Для отражения операции по движению готовой продукции используют счет:**

- а) 40 «Выпуск продукции (работ, услуг»);
- б) 43 «Готовая продукция»;
- с) 20 «Основное производство».

**2. Применяемый организацией метод оценки себестоимости готовой продукции в бухгалтерском учете зависит:**

- а) от отраслевых особенностей бизнеса;
- б) от объема деятельности организации;
- с) от правил формирования себестоимости готовой продукции для целей исчисления налога на прибыль;
- д) от выбора, закрепленного в учетной политике организации.

**3. Готовая продукция, изготовленная для использования в самой организации, учитывается на счете:**

- а) 43 «Готовая продукция»;
- б) 10 «Материалы»;
- с) 43 «Готовая продукция» или 10 «Материалы».

**4. Какие из перечисленных ниже критериев являются обязательными для признания выручки в бухгалтерском учете:**

- а) продукция оплачена покупателем;
- б) к покупателю перешло право собственности на продукцию;
- с) продажа произведена выше себестоимости производства продукции?

**5. Организация отгрузила продукцию в адрес покупателя 15 ноября. По условиям договора право собственности на продукцию перейдет к покупателю только после ее оплаты. Покупатель продукцию еще не оплатил:**

- а) организация не имела права отгружать продукцию покупателю;
- б) реализация продукции должна быть отражена, так как продукция отгружена;
- с) стоимость продукции должна быть отражена на счете 45.

Примерные задания:

### **Задание 8.1.**

Определить фактическую производственную себестоимость отгруженной продукции, нормативную стоимость остатков на конец месяца, сумму отклонений фактической себестоимости от нормативной по проданной продукции и по остатку.

Нормативная себестоимость остатка готовой продукции на складе на начало месяца 137000 рублей, фактическая производственная себестоимость остатка продукции 139000 рублей; сумма отклонений в остатке готовой продукции по данным бухгалтерского учета – перерасход 2000 рублей. Нормативная стоимость выпущенной за месяц готовой продукции 204000 рублей при фактической себестоимости 207000 рублей. Отгруженная продукция составляла нормативную стоимость 190000 рублей.

### **Задание 8.2.**

Отразите операции в бухгалтерском учете организации. ООО «Калипсо» в январе изготовило 7 кухонных гарнитуров. Фактические расходы по их производству составили 600 000 руб. Нормативная (плановая) себестоимость 1 гарнитура — 110 000 руб. На 1 января остатка готовой продукции не было. В апреле заказчиком отгрузили 3 гарнитура. В соответствии с учетной политикой осуществляется учет готовой продукции по нормативной (плановой) себестоимости с использованием счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)».

### **Тема 9: Учет дебиторской и кредиторской задолженности.**

Примерный тест:

**1. В каком случае возмещаются непредусмотренные авансом расходы подотчетных лиц:**

- а) если предоставлен в установленный срок авансовый отчет
- б) если работник предоставит убедительное доказательство необходимости этих расходов.
- в) если решение о возмещении примет руководитель предприятия.

**2. Невозвращенный работником в установленный срок остаток подотчетной суммы может:**

- а) удерживаться из заработной платы.
- б) взыскиваться через судебные органы.
- в) не взыскиваться с работника, а погашаться за счет собственных средств.
- г) верны все вышеперечисленные варианты ответа.

**3. В течение скольких дней лица, получившие наличные под отчет, должны предоставить в бухгалтерию предприятия авансовый отчет:**

- а) 3-х дней после возвращения из командировки или по истечении срока, на который они выданы.
- б) 3-х рабочих дней после возвращения из командировки или по истечении срока, на который они выданы.
- в) 5-ти дней после возвращения из командировки или по истечении срока, на который они выданы.

**4. Какие документы должно предоставить подотчетное лицо в оправдание расходов, если аванс был выдан на приобретение товаров за наличный расчет в магазине:**

- а) командировочное удостоверение
- б) счет-фактуру
- в) квитанцию к приходному кассовому ордеру
- г) чек контрольно-кассовой машины, товарный чек

**5. Какие документы в оправдание расходов должен предоставить работник, вернувшийся из командировки:**

- а) командировочное удостоверение
- б) счет-фактуру
- в) квитанцию к приходному кассовому ордеру

- д) чек контрольно-кассовой машины
- е) товарный чек
- ж) проездные билеты, счет гостиницы

Примерные задания:

**Задание 9.1.**

Как в бухгалтерском учете организации-покупателя отразится перечисление аванса поставщику материальных ценностей в размере 28200 рублей, в том числе НДС 20%, с расчетного счета?

**Задание 9.2.**

Отразите в учете следующие операции:

10.05.20\_\_г. депонирована заработная плата в сумме 150000рублей, не полученная работниками в установленный срок; сумма не выданной заработной платы сдана в банк для зачисления на расчетный счет.

25.05. 20\_\_г. работникам выплачена ранее депонированная заработная плата.

**Задание 9.3.**

Составьте бухгалтерские операции расчетов с поставщиком. Организация приобретает продукцию на сумму 88500 руб., в том числе НДС 20%. По договору поставки после подписания договора перечислен авансовый платеж в размере 10 % от суммы договора. После исполнения договора поставщиком произведен окончательный расчет

К промежуточной аттестации в студент допускается при изучении теоретического материала и выполнения вопросов контроля знаний по каждой теме, выполнения практических заданий.

*Примерные вопросы итогового тестирования  
для дифференцированного зачета*

**1. Какой проводкой отражают предварительную оплату покупателем у поставщика?**

- а) Дт счета 51, Кт счета 60;
- б) Дт счета 51, Кт счета 62;
- с) Дт счета 60, Кт счета 51.

**2. Что означает сальдо дебетовое на счете 71 «Расчеты с подотчетными лицами»?**

- а) задолженность подотчетных лиц предприятию;
- б) задолженность предприятия подотчетным лицам

**3. Принятие от покупателей и заказчиков финансовых вложений (векселей) в счет погашения дебиторской задолженности в бухгалтерском учете организации отражается:**

- а) Дт счета 58, Кт счета 75;
- б) Дт счета 62, Кт счета 58;
- с) Дт счета 58, Кт счета 62.

**4. Стоимость материалов, израсходованных на строительство нового цеха, списывается на счета учета:**

- а) расходов по основной деятельности;
- б) вложений во внеоборотные активы;
- с) операционных расходов;

д) чистой прибыли организации.

**5. В ходе инвентаризации обнаружена недостача материалов на 2000 руб., из них в пределах естественной убыли – 800 руб., а сверх нормы – 1200 руб. На издержки производства может быть списана сумма:**

- а) 2000;
- б) 1200;
- с) 800.

**6. Если синтетический учет материалов осуществляется по учетным ценам, то поступление материалов оформляется бухгалтерской записью:**

- а) Дт счета 15, Кт счета 60;
- б) Дт счета 10, Кт счета 15;
- с) Дт счета 10, Кт счета 16.

**7. Единицей бухгалтерского учета материально-производственных запасов служит:**

- а) инвентарный объект;
- б) номенклатурный номер;
- с) карточка складского учета.

**8. В результате стихийных бедствий выявлены испорченные материалы. На какой счет списываются потери:**

- а) Дт счета 99 «Прибыли и убытки»;
- б) Дт счета 91/2 «Прочие расходы»;
- с) Дт счета 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»

**9. Полная фактическая себестоимость проданной продукции определяется:**

- а) суммированием всех затрат на производство;
- б) суммированием производственной себестоимости и расходов на продажу;
- с) вычитанием из производственной себестоимости остатков незавершенного производства;
- д) суммированием производственной себестоимости, расходов на продажу и НДС.

**10. Не являются элементом затрат, по которым группируются расходы по обычным видам деятельности:**

- а) материальные затраты;
- б) затраты на оплату труда;
- с) затраты на продажу продукции;
- д) амортизация.

**11. В качестве базы для распределения косвенных расходов обычно используется показатель:**

- а) заработная плата основных производственных рабочих;
- б) цена на отдельные виды продукции;
- с) производственная мощность подразделений организации.

**12. При отражении списания потерь товаров от стихийных бедствий составляется бухгалтерская проводка:**

- а) Дт счета 44, Кт счета 41;
- б) Дт счета 99, Кт счета 41;
- с) Дт счета 90, Кт счета 41;
- д) Дт счета 91, Кт счета 41.

**13. Управленческие расходы признаются в себестоимости проданных товаров:**

- а) в части, относящейся к проданной продукции (работам, услугам);
- б) в части, относящейся к готовой продукции, принятым работам или услугам;
- с) могут распределяться или признаваться полностью в отчетном году их признания.

**14. Для того чтобы стоимость готовой продукции могла быть отнесена на счет 45, необходимо выполнение следующего условия:**

- а) если выручка от продажи определенное время не может быть признана в бухгалтерском учете;
- б) организацией выбран кассовый метод определения выручки от продаж;
- с) если договором купли-продажи предусмотрен отличный от общего порядок перехода права собственности на товары.

**15. Учет продажи продукции ведется на счете:**

- а) 90 «Продажи»;
- б) 91 «Прочие доходы и расходы»;
- с) 43 «Готовая продукция».

**16. При учете готовой продукции по фактической производственной себестоимости расчет отклонений от стоимости по учетным ценам производится:**

- а) по всей готовой продукции;
- б) по каждому наименованию готовой продукции;
- с) по однородным группам готовой продукции.

**17. Организация применяет метод учета себестоимости готовой продукции по нормативной себестоимости. В конце месяца выявлено, что фактические расходы на производство оказались меньше запланированных. Сумма разницы отражается в бухгалтерском учете:**

- а) Дт счета 43, Кт счета 40;
- б) Дт счета 40, Кт счета 90 сторно;
- с) Дт счета 40, Кт счета 90.

**18. Выявлена в результате инвентаризации недостача готовой продукции:**

- а) Дт счета 90, Кт счета 40;
- б) Дт счета 94, Кт счета 43;
- с) Дт счета 43, Кт счета 94.

**19. Зачисление на расчетный счет денежных средств, полученных от покупателей за проданную продукцию, отражается бухгалтерскими записями:**

- а) Дт счета 50, Кт счета 62;
- б) Дт счета 51, Кт счета 62;
- с) Дт счета 62, Кт счета 90-1.

**20. Бухгалтерский счет 25 «Общепроизводственные расходы» по своему назначению относится к счетам:**

- а) бюджетно-распределительным;
- б) собирательно-распределительным;
- с) калькуляционным.

Билет на *квалификационный экзамен* по ПМ 01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации» состоит из двух вопросов:

- задача, аналогично решаемым во время обучения,
- теоретический вопрос.

***Примерные вопросы для квалификационного экзамена:***

1. Виды и формы расчетов организации с юридическими и физическими лицами.
2. Учет кассовых операций организации.
3. Ревизия кассы.
4. Учет операций по расчетному счету.
5. Учет операций по валютным счетам.
6. Состав затрат на производство.
7. Учет поступления и выбытия материальных запасов.
8. Методы оценки материальных запасов.
9. Учет ТЗР материальных запасов.
10. Синтетический учет материальных запасов.
11. Инвентаризация материалов.
12. Учет незавершенного производства.
13. Методы учета затрат на производство продукции.
14. Виды и оценка готовой продукции.
15. Понятие и виды аренды основных средств.
16. Учет текущей аренды основных средств.
17. Учет лизинга основных средств.
18. Инвентаризация основных средств.
19. Учет амортизации основных средств.
20. Способы определения первоначальной стоимости основных средств при поступлении.
21. Учет выбытия основных средств.
22. Учет и определение финансового результата от реализации основных средств.
23. Синтетический учет основных средств.
24. Понятие и классификация нематериальных активов.
25. Учет поступления и выбытия нематериальных активов.
26. Учет амортизации нематериальных активов.
27. Характеристика финансовых вложений.
28. Учет расходов на продажу готовой продукции.
29. Документальное оформление поступления материальных запасов.
30. Документальное оформление расхода материальных запасов.

#### **4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Приступая к изучению междисциплинарного курса МДК.01.01.«Практические основы бухгалтерского учета имущества организации», студент должен ознакомиться с содержанием данной «Рабочей учебной программы дисциплины» с тем, чтобы иметь четкое представление о своей работе.

Изучение дисциплины осуществляется на основе выданных студенту преподавателем рекомендаций по выполнению всех заданий, предусмотренных учебным планом и программой.

В первую очередь необходимо уяснить цель и задачи изучаемой дисциплины, оценить объем материала, отведенного для изучения студентами самостоятельно, подобрать основную и дополнительную литературу, выявить наиболее важные проблемы, стоящие по вопросам изучаемых тем дисциплины.

Выполнение заданий осуществляется в соответствии с учебным планом и программой. Задания должны выполняться в соответствии с методическими рекомендациями, выданными преподавателем, и представлены в установленные преподавателем сроки.

Изучая первоисточники, целесообразно законспектировать материал, который не сообщался студентам на лекциях.

На занятиях лекционного и практического характера студентам для работы требуется: тетрадь для записи лекций и заданий, калькулятор, План счетов и инструкция по его применению.

## 5. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

### Основная литература

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации: учебное пособие/коллектив авторов; под ред. Н.П.Любушина.-Москва: КРОНУС, 2019.-346 с.- (Среднее профессиональное образование)
2. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации: учебник / Ж.А. Кеворкова, А.П. Петров, Л.А. Мельникова. – Москва: КРОНУС, 2019. – 256 с. - (Среднее профессиональное образование)
3. Богаченко. Бухгалтерский учет: практикум.: учебник для образоват. учреждений сред. проф. образования по специальностям экономики и упр. : [соответствует Федер. гос. образоват. стандарту 3-го поколения]/ В. М. Богаченко, Н. А. Кириллова. - Изд., 2-е стер. - Ростов н/Д:Феникс. 2014. – 399с.
4. Богаченко. Бухгалтерский учет: учебник для образоват. учреждений сред. проф. образования по специальностям экономики и упр. : [соответствует Федер. гос. образоват. стандарту 3-го поколения]/ В. М. Богаченко, Н. А. Кириллова. - Изд., 19-е стер. - Ростов н/Д:Феникс. 2015. – 511с.

### Дополнительная литература

1. Воронова.Е.Ю. Бухгалтерский управленческий учет: учебник для СПО /Е.Ю.Воронова- 3-е изд.перераб.и доп.-М.: Издательства Юрайт, 2019.- 428с.- Серия: Профессиональное образование ISBN978-5-534-01460-0

2. Дмитриева. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО /И.М.Дмитриева- 5-е изд. перераб. и доп.-М.: Издательства Юрайт, 2019.-325с.- Серия: Профессиональное образование
3. Бурлуцкая Т.П. Бухгалтерский учет для начинающих [Электронный ресурс: теория и практика: учеб. практ. пособие/ Т.П.Бурлуцкая.-Электрон. данные. - М.: Инфра-Инженерия, 2016
4. Михеева В.М. Информационные технологии в проф. деят. экономиста и бухгалтера: уч. пособие для использ. в учеб. процессе образоват. учреждений, реализующих программы сред. проф. образования специальностям экономики и упр. Под ред. В.М.Богаченко, Н.А.Кириллова В.И. Издание, 19-е стер. - Ростов н\Д: Феникс, 2014

#### Нормативные правовые документы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ
2. Налоговый кодекс российской Федерации (часть I, II)
3. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ от 06.12.2011 г
4. Федеральный закон от 10.12.2003 г. № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле»
5. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ : приказ МФ РФ от 29 июля 1998 г. № 34н
6. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкции по его применению: Приказ МФ РФ от 31.10.2000 г. №94н
7. Приказ Минэкономики России «Методические рекомендации по разработке финансовой политики предприятия» от 1 октября 1997 г. № 118
8. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»
9. ПБУ 3/2006 «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте»
10. ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов»
11. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»
12. ПБУ 6/01 «Учёт основных средств»
13. ПБУ 9/99 «Доходы организации»
14. ПБУ 10/99 «Расходы организации»
15. ПБУ 14/2007 «Учёт нематериальных активов»
16. ПБУ 15/2008 «Учёт расходов по займам и кредитам»
17. ПБУ 17/02 «Учёт расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы»
18. ПБУ 19/02 «Учёт финансовых вложений»
19. ПБУ 22/10 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности»
20. ПБУ 23/11 «Отчет о движении денежных средств»
21. Положение по бухгалтерскому учёту долгосрочных инвестиций: Министерство финансов Российской Федерации от 30.12.1993 г. N 160
22. МСФО (IAS) 2 «Запасы»
23. МСФО (IAS) 8 «Учетная политика»
24. МСФО (IAS) 16 «Основные средства»
25. МСФО (IAS) 17 «Аренда»
26. МСФО (IAS) 18 «Выручка»

27. МСФО (IAS) 23 «Затраты по займам»
28. МСФО (IAS) 25 «Учет инвестиций»
29. МСФО (IAS) 36 «Обесценение активов»
30. МСФО (IAS) 38 «Нематериальные активы»
31. Об утверждении методических указаний по бухгалтерскому учёту основных средств: Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 13.10.2003 г. N 91н
32. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств. Приказ Минфина России от 13.06.1995г. № 49. (в ред. приказа Минфина РФ от 08.11.2010 N 142н)

#### Интернет-ресурсы

1. [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru)
2. [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)
3. [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru)

#### **6. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Для обучения студентов по дисциплине междисциплинарного курса МДК.01.01. «Практические основы бухгалтерского учета имущества организации» имеется кабинет, оборудованный видеопроекционным оборудованием, столами, стульями, классной доской, системой освещения. В филиале имеется библиотека, имеющая рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных филиала и сети Интернет.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- компьютеры с доступом к базам данных учебного учреждения и сети Интернет;
- бланки первичных бухгалтерских документов;
- бланки учетных регистров;
- раздаточный материал;
- комплект учебно-методической документации

#### Информационно-справочные системы

1. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
2. [www.garant.ru](http://www.garant.ru)



Соответствия видов деятельности, формируемых профессиональных и дополнительных профессиональных компетенций требованиям профессиональных стандартов

Основные виды профессиональной деятельности/ профессиональный стандарт	Код	ОТФ	ТФ	Формируемые компетенции (коды)	Соотнесение трудовых действий, необходимые знаний, умений и реализующих дисциплин (модулей)
1	2	3	4	5	6
<b>Вид деятельности:</b> документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации					
08.002 Бухгалтер	А	Ведение бухгалтерского учета	А/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта	ПК.1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы  ПК.1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	ТД.1 А/01.5 Составление (оформление) первичных учетных документов ТД.2 А/01.5 Прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта ТД.4 А/01.5 Проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов ТД.5 А/01.5 Систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой ТД.6 А/01.5 Составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов  У.1 А/01.5 Составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы  3.1 А/01.5 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле 3.2 А/01.5 Практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов

					<p>3.3 А/01.5 Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов</p> <p>3.4 А/01.5 Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни</p>
<b>Вид деятельности:</b> ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации					
08.002 Бухгалтер	А	Ведение бухгалтерского учета	А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни	ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	<p>ТД.1 А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей</p> <p>ТД.2 А/02.5 Регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета</p> <p>ТД.3 А/02.5 Отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств</p> <p>ТД.4 А/02.5 Составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта</p> <p>У.1 А/02.05 Вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе</p> <p>У.2 А/02.05 Применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной</p>

					<p>политике экономического субъекта</p> <p>У.3 А/02.05 Составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта</p> <p>У.5 А/02.05 Исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств</p> <p>3.1 А/02.05 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации</p> <p>3.2 А/02.05 Практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета</p> <p>3.5 А/02.05 Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда</p>
			А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни	<p>ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;</p> <p>ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия</p>	<p>ТД.9 А/03.5 Отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета</p> <p>У.5 А/03.5 Исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами</p> <p>3.1 А/03.5 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах,</p>

				<p>фактических данных инвентаризации данным учета;</p> <p>ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;</p> <p>ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;</p>	<p>архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации</p> <p>3.3 А/03.5 Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте</p>

## Ответы на тесты по темам

№ теста	Тема 1	Тема 2	Тема 3	Тема 4	Тема 5	Тема 6	Тема 7	Тема 8	Тема 9
1	д	с	б	б	б	в	а	б	б
2	б	а	с	с	б	б	а	д	а
3	а	с	а	а	с	б	с	б	б
4	с	а	д	с	а	в	б	б	д
5	б	а	б	д	с	б	с	с	ж

## Ответы на тесты для дифференцированного зачета

№ вопроса	ответ	№ вопроса	ответ	№ вопроса	ответ	№ вопроса	ответ
1	с	6	а	11	а	16	б
2	б	7	б	12	а	17	б
3	с	8	с	13	а	18	б
4	а	9	а	14	с	19	б
5	б	10	б	15	б	20	б

Решения заданий:

**Задание 1.2.**

На счетах бухгалтерского учета остатки денежных средств в иностранной валюте отражают в оценке по курсу валюты на отчетную дату. На счетах учета отражают курсовые разницы: положительные или отрицательные.

Выполним расчет по курсу валют и на основании бухгалтерской справки выполним проводки:

№п\п	Документ и наименование хозяйственной операции	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Кредит
1	2	3	4	5
1	Отражена курсовые разницы переоценки валюты на 30.09. к переоценке от 30.06, доллар США: 1000 х (64,42-63,07)	1 350	50.41 «Касса в валюте, доллар США»	91.1 «Прочие доходы»
2	Отражена курсовые разницы переоценки валюты на 30.09. к переоценке от 30.06, евро: 1500 х (70, 32 - 71, 82)	- 2250	50.41 «Касса в валюте, евро»	91.1 «Прочие доходы»

В бухгалтерской отчетности на 01.10. 20\_\_г. в кассе валютные средства отражаются по курсу на 30.09 и соответствуют сумме: доллар США – 64420 руб., евро – 70320 руб., всего по счету 50.4 «Касса в валюте» отражена сумма 134 740 рублей

**Задание 2.1.**

Долгосрочные инвестиции на строительство объектов недвижимоти отражают на счете 08 «Вложения во внеоборотные активы».

Выполним проводки в бухгалтерском учете организации и определим первоначальную стоимость объекта:

№п\п	Документ и наименование хозяйственной операции	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Кредит
1	2	3	4	5
1	Приобретены материалы для строительства от поставщика:	549 600		
	- оприходованы материалы	458 000	10 «Материалы»	60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
	- принят от поставщика НДС	91 600	19 «НДС по приобретенным ценностям»	60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
2	Материалы оплачены	549 600	60 «Расчеты с	51 «Расчетные счета»

			поставщиками и подрядчиками»	
3	Материалы израсходованы на строительство	458 000	08 «Вложения во внеоборотные активы»	10 «Материалы»
4	НДС за материалы принят к вычету	91 600	68 «Расчеты по налогам и сборам»	19 «НДС по приобретенным ценностям»
3.	Начислена заработная плата рабочим	380 000	08 «Вложения во внеоборотные активы»	70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»
4	Начислены страховые взносы во внебюджетные фонды от начисленной заработной платы- 30,2%	114 760	08 «Вложения во внеоборотные активы»	69 «Расчеты по социальному страхованию»
5	Начислена амортизация на используемые при строительстве машины и механизмы	120 000	08 «Вложения во внеоборотные активы»	02 «Амортизация основных средств»
6	Приняты расходы электроэнергии на строительство	35 000	08 «Вложения во внеоборотные активы»	26 «Общехозяйственные расходы»
7	Приняты расходы водоснабжения на строительство	15 000	08 «Вложения во внеоборотные активы»	23 «Вспомогательные производства»

### Задание 3.2.

Учет основных средств выполняют согласно ПБУ 6/01 «Учёт основных средств».

При выбытии основных средств сумма их дооценки переносится с добавочного капитала организации на нераспределенную прибыль.

Отразим операции продажи автомобиля в учете организации ОАО «Калар». Выбытие основных средств учитывают на счете 91 «Прочие доходы и расходы» с использованием субсчетов:

№п/п	Документ и наименование хозяйственной операции	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Кредит
1	2	3	4	5
1	Предъявлен счет покупателю на сумму договорной стоимости	600 000	62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»	91.1 «Прочие доходы»
2	Начислена сумма НДС для уплаты в бюджет с реализации автомобиля	100 000	91.2 «Прочие расходы»	68 «Расчеты по налогам и сборам»
3.	Основное средство списано	650 000	01.2	01

	с балансового счета по восстановительной стоимости		«Основные средства. Выбытие»	«Основные средства»
4	Списана сумма начисленной амортизации основного средства	32 500	02 «Амортизация основных средств»	01.2 «Основные средства. Выбытие»
5	Списана остаточная стоимость основного средства (650000-32500)	617 500	91.2 «Прочие расходы»	01.2 «Основные средства. Выбытие»
6	Отражен финансовый результат от реализации основного средства-автомобиля - убыток (600000- 100000-617500)	117 500	99 «Прибыли и убытки»	91.9 «Сальдо прочих доходов и расходов»
7	Сумму дооценки автомобиля относим на перераспределенную прибыль	104 000	83 «Добавочный капитал»	84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»

#### Задание 4.2.

При исполнении договора у организации –правообладателя А по договору с организацией пользователем В следует выполнить проводки:

№п\п	Документ и наименование хозяйственной операции	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Кредит
1	2	3	4	5
1	Передача организацией А неисключительного права на использование изобретение на сумму стоимости изобретения, нематериального актива	240 000	04.2 «Нематериальные активы предоставленные в пользование»	04.1 «Нематериальные активы ,используемые организацией»
2	Начислена амортизация( ежемесячно)		20 «Основное производство»	05 «Амортизация нематериальных активов»
3.	Расчеты по лицензионным платежам на сумму ежемесячного счета (ежемесячно в течении года)	15 000	62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»	90.1 «Выручка»
4	На расчетный счет зачислена выручка по лицензионным платежам	15 000	51 «Расчетные счета»	62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»
5	При прекращении договора, в последний месяц, возврат нематериального актива	240 000	04.1 «Нематериальные активы ,используемые	04.2 «Нематериальные активы предоставленные

	организации- правообладателю		организацией»	в пользование»
--	---------------------------------	--	---------------	----------------

### Задание 5.3.

Приобретение акций является финансовым вложением организации. Учет финансовых вложений следует выполнять в соответствии с ПБУ 19/02 «Учёт финансовых вложений».

Составим бухгалтерские операции;

№п\п	Документ и наименование хозяйственной операции	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Кредит
1	2	3	4	5
1	Отражена сумма задолженности по приобретению акций	1 000 000	58.1 «Паи и акции»	76 «Расчеты с прочими дебиторами и кредиторами»
2	Перечислено с расчетного счета на расчетный счет организации «МИР»	600 000	76 «Расчеты с прочими дебиторами и кредиторами»	51 «Расчетные счета»
3	Объект основных средств, автомобиль, ОАО «Лидер» в сумме первоначальной стоимости списан с учета	650 000	01.2 «Основные средства. Выбытие»	01 «Основные средства»
4	Сумма начисленной амортизации автомобиля списана с баланса	350 000	02 «Амортизация основных средств»	01.2 «Основные средства. Выбытие»
5	Списана остаточная стоимость основного средства	300 000	76 «Расчеты с прочими дебиторами и кредиторами»	01.2 «Основные средства. Выбытие»
6	Отнесена в доходы сумма разницы между оценкой вклада организации ОАО «Лидер» в счет оплаты которого передан автомобиль и остаточной стоимостью передаваемого основного средства (400000 – 300000)	100 000	76 «Расчеты с прочими дебиторами и кредиторами»	91.1 «Прочие доходы»
7	От передачи основного средства отражена прибыль	100 000	91.9 «Сальдо прочих доходов и расходов»	99 «Прибыли и убытки»

### Задание 6.1.

Согласно учетной политике организации фактическая стоимость материалов формируется на счете 10 «Материалы», следовательно все затраты, связанные с приобретением материалов относятся на счет 10. Выполним операции в бухгалтерском учете организации – покупателя:

№п\п	Документ и наименование хозяйственной операции	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Кредит
1	2	3	4	5
1	Материалы поступили на склад по цене поставщика	382 500	10 «Материалы»	60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
2	Принят НДС от поставщика материалов	76 500	19 «НДС по приобретенным ценностям»	60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
3	Затраты за доставку материалов отнесены на формирование их фактической себестоимости	12 250	10 «Материалы»	76 «Расчеты с прочими дебиторами и кредиторами»
4	Принят НДС грузоперевозчика	2 450	19 «НДС по приобретенным ценностям»	76 «Расчеты с прочими дебиторами и кредиторами»
5	Оплачен счет поставщика	459 000	60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»	51 «Расчетные счета»
6	Оплачен счет грузоперевозчика	14 700	76 «Расчеты с прочими дебиторами и кредиторами»	51 «Расчетные счета»
7	Учтена сумма НДС подлежащая вычету по налоговой декларации	78 950	68 «Расчеты по налогам и сборам»	19 «НДС по приобретенным ценностям»

### Задание 7.1.

Для учета в бухгалтерском учете брака производства используется счет 28 «Брак в производстве». В учете организации оформляются бухгалтерские операции:

№п\п	Документ и наименование хозяйственной операции	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Кредит

1	2	3	4	5
1	Приходный ордер. Готовая продукция поступила на склад по нормативной себестоимости	9 200	28 «Брак в производстве»	20 «Основное производство»
2	Бухгалтерская справка, заявление виновного лица. По заявлению сумма брака отнесена на виновника	8 000	73.2 «Расчеты по возмещению материального ущерба»	28 «Брак в производстве»
3	Расчетная ведомость. Сумма удержана с заработной платы виновника брака	8 000	70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»	73.2 «Расчеты по возмещению материального ущерба»
4	Приходный ордер. Оприходованы на склад возвратные материалы	1 100	10 «Материалы»	20 «Основное производство»
5	Бухгалтерская справка. Отражены потери от окончательного брака		20 «Основное производство»	20 «Основное производство»

### Задание 8.1.

В организации в конце месяца после определения фактической себестоимости ее отклонения от нормативной списываются в дебет счета 90.2 «Себестоимость продаж» с кредита счета 43 «Готовая продукция» в случае, если по учетной политике организации фактическую себестоимость формируют на счете 20 «Основное производство». Отклонения, относящиеся к проданной продукции, определяют пропорционально ее учетной стоимости. Определим фактическую производственную себестоимость отгруженной продукции и остатка продукции на конец месяца расчетом в таблице:

№	Показатель	Нормативная себестоимость	Фактическая себестоимость	Отклонение
1	2	3	4	5=4-3
1	Остаток на складе готовой продукции на начало месяца	137 000	139 000	2 000
2	Поступило из основного производства	204 000	207 000	3 000
3	Итого(стр.1+стр.2)	341 000	346 000	5 000
4	Отношение суммы отклонений к нормативной себестоимости, % (5000 : 341000 x 100%)	X	X	1,47%
5	Отгружено продукции	190 000	192 793 (190000+2793)	2 793 (190000 x 1,47%)
6	Остаток на складе	151 000	153 207	2 207

	готовой продукции на конец месяца (стр.3 – стр.5)			
--	---	--	--	--

После завершения расчета выполним бухгалтерские операции в учете организации в журнале операций по первичным документам:

№п\п	Документ и наименование хозяйственной операции	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Кредит
1	Приходный ордер. Готовая продукция поступила на склад по нормативной себестоимости	204 000	43 «Готовая продукция»	20 «Основное производство»
2	Бухгалтерская справка. Разница между фактической и нормативной себестоимостью готовой продукции списана со счета затрат	3 000	43 «Готовая продукция»	20 «Основное производство»
3	Накладная . Готовая продукция отгружена со склада по нормативной себестоимости	190 000	90.2 «Себестоимость продаж»	43 «Готовая продукция»
4	Бухгалтерская справка. Сумма отклонений, приходящаяся на отгруженную продукцию отнесена на себестоимость продаж	2 793	90.2 «Себестоимость продаж»	43 «Готовая продукция»

Отклонения фактической себестоимости и нормативной (учетной) , относящиеся к остаткам готовой продукции, учитываются на субсчете 43 «Отклонения фактической себестоимости готовой продукции от учетной стоимости» счета 43 «Готовая продукция».

### Задание 9.1.

Для отражения в бухгалтерском учете операции перечисления аванса поставщику рекомендуется к счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» открыть субсчет «Авансы выданные», например присвоить ему код 01. тогда в учете покупателя следует выполнить запись:

№п\п	Документ и наименование хозяйственной операции	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Кредит
1	Платежное поручение. Перечислен аванс поставщику в полном размере.	28 200	60.01 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками.Авансы выданные»	51 «Расчетные счета»

Сумма НДС выделяется из полной суммы и указывается в платежном поручении, поле: «Назначение платежа».

### Задание 9.2.

На счетах бухгалтерского учета расчеты по депонированным суммам отражают следующим образом:

№п\п	Документ и наименование хозяйственной операции	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Кредит
1	Расчетная ведомость, бухгалтерская справка. Депонирована не полученная работниками заработная плата	150 000	70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»	76.4 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами. Расчеты по депонированным суммам»
2	Объявление на взнос наличными, расходный кассовый ордер. Депонированные суммы из кассы сданы в банк	150 000	51 «Расчетные счета»	50.1 «Касса организации»
3	Платежная ведомость. Выплачена депонированная заработная плата	150 000	76.4 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами. Расчеты по депонированным суммам»	50.1 «Касса организации»