

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 06.02.2024 11:12:51
Уникальный программный ключ:
880f7c07c383b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Учебный план

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля/раздела/дисциплины/темы), практики (стажировки)	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.						Самостоятельная работа, час	Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения), час.					Самостоятельная работа, час	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма/час.)	Итоговая аттестация	Код компетенции
			Всего	В форме практической подготовки	В том числе			Всего		В форме практической подготовки	В том числе								
					Лекции /в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия/ в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час				Лекции /в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия/ в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
1.	Теория государства и права	16	-	-	-	-	-	-	14	-	4	10	-	1	-	3(Д)1		ОПК-1	
2.	История государственного управления	18	-	-	-	-	-	-	17	-	4	13	-	-	-	3(Д)1		УК ОС-1	
3.	Правовые основы государственного управления	36	-	-	-	-	-	-	34	-	14	20	-	1	-	Э(Д)1		ОПК-3	
4.	Система государственного и муниципального управления	20	-	-	-	-	-	-	18	-	6	12	-	1	-	3(Д)1		ОПК-7	
5.	Законодательство о государственной и муниципальной службе	36	-	-	-	-	-	-	34	-	14	20	-	1	-	Э(Д)1		УК ОС-10	
6.	Административное право	30	-	-	-	-	-	-	28	-	12	16	-	1	-	3(Д)1		ОПК-3	
7.	Экономическая безопасность	20	-	-	-	-	-	-	18	-	6	12	-	1	-	3(Д)1		ПКс-3	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
8.	Антимонопольное законодательство	30	-	-	-	-	-	-	28	-	12	16	-	1	-	3(Д)1		ОПК-6
9.	Управление государственными и муниципальными закупками	36	-	-	-	-	-	-	34	-	14	20	-	1	-	Э(Д)1		ОПК-6
10.	Государственная национальная политика	30	-	-	-	-	-	-	28	-	12	16	-	1	-	Э(Д)1		ПСК-1
11.	Миграционная политика	24	-	-	-	-	-	-	22	-	8	14	-	1	-	3(Д)1		ПСК-1
12.	Трудовое право	20	-	-	-	-	-	-	18	-	6	12	-	1	-	3(Д)1		ОПК-3
13.	Разработка управленческого решения	16	-	-	-	-	-	-	15	-	4	11	-	-	-	3(Д)1		ОПК-2
14.	Современные технологии управления персоналом	30	-	-	-	-	-	-	28	-	12	16	-	1	-	Э(Д)1		ПКo-1
15.	Наставничество на государственной и гражданской службе	20	-	-	-	-	-	-	18	-	6	12	-	1	-	3(Д)1		УК ОС-10
16.	Деловой русский язык в органах власти	18	-	-	-	-	-	-	16	-	4	12	-	1	-	3(Д)1		УК ОС-4
17.	Документационное обеспечение управления	36	-	-	-	-	-	-	34	-	14	20	-	1	-	Э(Д)1		ОПК-5
18.	Деловые коммуникации	20	-	-	-	-	-	-	18	-	6	12	-	1	-	3(Д)1		УК ОС-4
19.	Организация работы с обращениями граждан в органах власти	24	-	-	-	-	-	-	22	-	8	14	-	1	-	3(Д)1		ПКo-2
20.	Связи с общественностью в органах власти	20	-	-	-	-	-	-	18	-	6	12		1	-	3(Д)1		ОПК-7
	Итого	500	-	-	-	-	-	-	462	-	172	290	-	18	-	20		
	Итоговая аттестация	2	-	-	-	-	-	-		-							Э(Д)2	
	Всего	502	-	-	-	-	-	-	462		172	290	-	18	-	20	2	

* Промежуточная аттестация, Итоговая аттестация – З – зачет, Э - экзамен; (Д) - с применением дистанционных образовательных технологий.